**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564**

**ระดับมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

| **(1)****ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ** | **(2)****การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **(3)****ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง** | **(4)****ผู้รับผิดชอบ** | **(5)****ระยะเวลาดำเนินการ** | 1. **ผลการดำเนินงาน**
 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม**  | **✓บรรลุ****🗶 ไม่บรรลุ****? ระบุไม่ได้** |
| **องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต** |
| ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา1.มหาวิทยาลัยควรมีการทำแผนพัฒนาแบบบูรณาการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ เช่น การกำหนดภาระงาน การทำ PC incubation Program, Publication Partnership Program ซึ่งทำให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น | แผนการดำเนินการ :-ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ตามประกาศ ก.พ.อ วิธีการ ขั้นตอนและการเขียนผลงานทางวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/วิจัย/บทความวิชาการ ฯลฯ)-จัดทำโครงการคลินิกพี่เลี้ยง เพื่อช่วยให้คำปรึกษา/แนะนำ/แนวทางแก้ไขและเป็นกำลังใจในการเสนอขอผลงานทางวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย/บทความ)-ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้านงานวิจัยของการทำงานนเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน1.4 จัดทำเส้นทางอาชีพ Career Path เพื่อกำหนดเป้าหมายทำงานและการเติบโตในสายอาชีพของบุคลากรรายบุคคล | -ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.) เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์มหาวิทยาลัย-จำนวนอาจารย์ที่ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากการได้รับคำปรึกษาจากโครงการคลีนิคพี่เลี้ยง-ร้อยละของจำนวนบุคลากร (สายสนับสนุน) ที่มีการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5ของบุคลากรที่มีตามเกณฑ์ขอกำหนดตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |  พฤษภาคม 2566 | ……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....…………………………………………….... |  |
| 1. มหาวิทยาลัยควรมีการสร้างแรงจูงใจหรือมีสิ่งสนับสนุนอย่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรที่สามารถตอบโจทย์ทิศทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้.
 | แผนการดำเนินการ :-การจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่มีการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ | -จำนวนหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงที่มีการจัดการหลักสูตรเป็นไปตามรอบที่กำหนดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565  | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรกฎาคม 2564 - มิถุนายน 2566 | ……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....…………………………………………….... |  |
| **องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย** |
| 1. มหาวิทยาลัยควรมีการติดตามผลงานวิจัยเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยที่ตกค้างจำนวนมาก และอัพเดทให้เป็นปัจจุบันโดย สวพ. เป็นผู้ดำเนินการและมีมาตรการในการดำเนินการเพื่อไม่ให้สูญเสียงบประมาณไปโดยเปล่าประโยชน์หรือไม่มีการตอบกลับ
 | แผนการดำเนินการ :-กำหนดแนวทางการติดตามงานวิจัยที่ค้างส่ง และปรับปรุงกระบวนการติดตามงานวิจัยเพื่อรักษาประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย1.2ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน | - ผลของจำนวนงานวิจัยที่ค้างส่งมีสัดส่วนที่ลดลงอย่างน้อยร้อยละ80-มีการจัดทำฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและนักวิจัยสามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | พฤษภาคม 2566พฤษภาคม 2566 | ……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....…………………………………………….... |  |
| 2. ตัวชี้วัด 2.4 เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่ด้านงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย โดยสามารถกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ระดับ1) เพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมความเป็นผู้ประกอบการต่อสัดส่วนงบประมาณทั้งหมดเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาต่อยอดในอนาคต มากกว่าการลงนามความร่วมมือ | แผนการดำเนินการ :-ปรับแก้ไขการกำหนดค่าเป้าหมายในปีการศึกษา 2565 ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจขอปรับแก้ไขเป็นงบประมาณการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย | -เป้าหมายในปีการศึกษา 2565 ผู้ประกอบการรายใหม่เกิดขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 | ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ | พฤศจิกายน 2565 - มกราคม 2566 | ……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....…………………………………………….... |  |
| 3. ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย (University - Industry Linkage) ตัวชี้วัดที่2.5 ควรกำหนดเป้าหมายจากฐาน MOA ของมหาวิทยาลัยกับสัดส่วนของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ตั้งเป็นเป้าหมายท้าทายในแต่ละปี และประเมินผลจากผลลัพธ์และผลผลิตของความร่วมมือดังกล่าวให้สะท้อนออกมาเป็นรูปธรรม มากกว่าการลงนามความร่วมมือ | แผนการดำเนินการ :-ดำเนินการปรับแก้ไขค่าเป้าหมายในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น | การทำความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 68 | ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ | พฤศจิกายน 2565 - มกราคม 2566 | ……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....…………………………………………….... |  |
| **องค์ประกอบที่ 3 บริการวิชาการ** |
| 1.สถาบันควรส่งเสริมและมีแผนการพัฒนาการบริการวิชาการแบบมีรายได้อย่างเต็มระบบ ตั้งแต่ระบบหลักสูตรจนถึงมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นการทดแทนรายได้จากการเก็บค่าลงทะเบียนในระบบเดิม เช่น การจดทะเบียนที่ปรึกษาในสาขางานที่มากขึ้นเพื่อทำการเพิ่มศักยภาพการเสนอตัวในการทำงานภาครัฐ หรือหารายได้จากการอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีกับภาคเอกชนให้มากขึ้น | แผนการดำเนินการ :ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการแบบหารายได้ และแบบให้เปล่า | -มีปฏิทินดำเนินงานบริการวิชาการ ออนไลน์-มีเอกสารการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทยเพื่อรองรับการเสนองานจากหน่วยงานภายนอก 1 ชุด-มีการจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการขอรับบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก 1 ฉบับ-มีแนวปฏิบัติการดำเนินงานบริการวิชาการทั้งแบบหารายได้ และแบบให้เปล่า 1 ชุด-มีระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริการวิชาการแบบหารายได้ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | พฤษภาคม 2566 | ……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....…………………………………………….... |  |
| **องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** |
| มหาวิทยาลัยควรมีการเผยแพร่กิจกรรมด้านการทํานุบํารุงศิลปะและวัฒนธรรม ควรระบุชื่อองค์ความรู้อย่างชัดเจน และจัดกิจกรรมนักศึกษาที่สามารถให้นักศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมได้ | แผนการดำเนินการ :-แจ้งเวียนช่องทางการติดตามข่าวสาร ผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์คช่องทาง เว็ปไซด์ เฟสบุ๊ค Youtube -ชี้แจงแนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดทำองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมของกิจกรรม/โครงการ-ประชุมหารือร่วมกับทุกคณะ/สถาบัน/สำนักวิชา เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนการสอน โดยให้มีการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงวัฒนธรรมชุมชนแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา-เชิญชวนนักศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -กำหนดรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลายให้นักศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมได้ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่การศึกษา | -จำนวนผู้ติดตามช่องทางข่าวสารผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์คต่างๆพิ่มขึ้นร้อยละ 5 -ผลสัมฤทธิของการจัดทำองค์ความรู้ของกิจกรรมทางวัฒนธรรม-ทุกคณะมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายในปีที่ผ่านมา-ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม- การจัดกิจกรรมแบบ Online / Onsite / ถ่ายทอดสดผ่านเฟสบุ๊ค ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย  | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร | ปีการศึกษา 2565ปีการศึกษา 2565ปีการศึกษา 2565ปีการศึกษา 2565 | ……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....…………………………………………….... |  |
| **องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ** |
| 1.มหาวิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) แผนงบประมาณ แผนบุคลากร และแผนงานแล้ว มหาวิทยาลัยควรเพิ่มระบบสารสนเทศเพื่องานวิชาการ (ESS) ซึ่งจะทำให้มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์และสามารถควบคุมภารกิจของมหาวิทยาลัยในทุกมิติได้อย่างสมบูรณ์ และจะทำให้มหาวิทยาลัยฯ มีข้อมูลแบบ Real time เพื่อการตัดสินในในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย | แผนการดำเนินการ : |  | กองคลัง |  | ……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....…………………………………………….... |  |
| 2.มหาวิทยาลัยฯ ควรวางแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพแบบ EdPEx คู่ขนานไปกับระบบประกันคุณภาพภายใน (SAR) เพื่อจะได้ผลักดันให้ทุกหน่วยงานกำหนดเป้าหมายองค์กรให้มีความท้าท้ายมากขึ้นในทิศทางของมหาวิทยาลัย | แผนการดำเนินการ : สำนักงานประกันคุณภาพจัดฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภาพแบบ EdPEx ควบคู่กับเกณฑ์ประเมินคุณภาพของต้นสังกัด ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมการใช้ระบบประกันคุณภาพแบบ EdPEx ต่อไป อีกทั้งสำนักงานประกันคุณภาพจัดทำแบบสำรวจเพื่อเตรียมความพร้อมการใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร AUN QA และ ระดับคณะ EdPEx เพื่อสำรวจความพร้อมทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อนำมาวางแผนการทำงานต่อไป | บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจของเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพแบบหลักสูตร AUN QA และ ระดับคณะ EdPEx โดยตั้งค่าเป้าหมายเริ่มต้นร้อยละ 50 | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | ปีการศึกษา 2565-2567 | ……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....…………………………………………….... |  |
| 3.ทางมหาวิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างเป็นรูปธรรม และหากสถานการณ์ปกติมหาวิทยาลัยฯควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่ได้จาการทำ KM ระหว่างหน่วยงาน และควรนำองค์ความรู้ที่ได้จาก KM มากำหนดเพื่อให้ได้ Good Practice ในการประเมินในระดับหลักสูตรต่อไป | แผนการดำเนินการ :จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้โดยกำหนดกิจกรรม1ปี และ 2-5ปีโดยให้เห็นถึงแนวทางปฏิบัติที่ดี | - จำนวน 3 องค์ความรู้ที่มีการนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์โดยแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร-คู่มือแนวทางปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีหน่วยงานนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ภายใน พฤษภาคม 2566 | ……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....……………………………………………....…………………………………………….... |  |