

แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ เชื่อมโยง 3 ระดับ

โครงการประกันคุณภาพสัจจร ธันวาคม 2560
สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

กรรมการ >= 3 คน และเกินกึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงภายนอก

กรรมการ >= 5 คน และเกินกึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงภายนอก

31

ก.ค.

1 ส.ค.

หลักสูตร

คณะ

สถาบัน

1 องค์ประกอบ
มาตรฐาน
1 ตัวบ่งชี้

5 องค์ประกอบ
คุณภาพ
13 ตัวบ่งชี้

5 องค์ประกอบ
คุณภาพ
13 ตัวบ่งชี้

5 องค์ประกอบ
คุณภาพ
13 ตัวบ่งชี้

1.การกำกับมาตรฐาน

2.บัณฑิต

3.นักศึกษา

4.อาจารย์องค์ประกอบ

5.หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน

6.สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1.การผลิตบัณฑิต

2.การวิจัย

3.การบริหารวิชาการ

4.การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.การบริหารจัดการ

1.การผลิตบัณฑิต

2.การวิจัย

3.การบริหารวิชาการ

4.การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.การบริหารจัดการ

คะแนนเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย

การเชื่อมโยงตัวบ่งชี้เกณฑ์ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ	ระดับสถาบัน
องค์ประกอบที่ 1 การ กำกับมาตรฐาน	องค์ประกอบที่ 1 การผลิต บัณฑิต	องค์ประกอบที่ 1 การผลิต บัณฑิต
1.1 การบริหารจัดการ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่หลักสูตรกำหนด (ปริญญา ตรี 3 ข้อ ปริญญาโท 11 ข้อ (2.1 หลักสูตรเชื่อม 1.1 คณะ)	1.1 ผลการบริหารจัดการ หลักสูตรโดยรวม 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิ ปริญญาเอก 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ 1.4 จำนวนนศ.เต็มเวลา เทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ 1.5 การบริการนศ.ระดับป.ตรี	1.1 ผลการบริหารจัดการ หลักสูตรโดยรวม 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มี วุฒิปริญญาเอก 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1.4 การบริการนศ.ระดับป.ตรี 1.5 กิจกรรมนศ.ระดับป.ตรี

ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ	ระดับสถาบัน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	2.1 ระบบและกลไกการ บริหารและพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ 2.3 ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย	2.1 ระบบและกลไกการ บริหารและพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ 2.2 เงินสนับสนุนงานงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ 2.3 ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย

ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ	ระดับสถาบัน
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	องค์ประกอบที่ 3 การ บริการวิชาการ	องค์ประกอบที่ 3 การ บริการวิชาการ
3.1 การรับนศ. 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานศ. 3.3 ผลที่เกิดกับนศ.	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	องค์ประกอบที่ 4 การทำนุ บำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	องค์ประกอบที่ 4 การทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4.1 การบริหารและพัฒนา อาจารย์ 4.2 คุณภาพอาจารย์ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4.1 ระบบและกลไกการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.1 ระบบและกลไกการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ	ระดับสถาบัน
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 5.3 การประเมินผู้เรียน 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร  	5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ 5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		

ระบบการรับ/กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

เป้าหมาย : มีระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อม
ในการเรียนในหลักสูตร จนสำเร็จการศึกษา

หลักสูตร

- ออกแบบหลักสูตร
- กำหนดคุณสมบัติ
- ปั่นเด็กให้ได้ตามที่กำหนด/ออกแบบไว้
- ให้ข้อมูล/มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนและดำเนินการรับนักศึกษา

คณะ

- กำหนดแผนรับและดำเนินการตามกระบวนการและแผนที่กำหนด
- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและวางแผนปรับปรุง

สถาบัน

- กำหนดนโยบาย แผนรับ
- วางระบบกลไก
- กำกับติดตาม
- ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการตามแผน
- ติดตามตรวจสอบวางแผนปรับปรุง

การรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1)

กระบวนการรับ

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. แผนรับนักศึกษา : กำหนดแผนรับนักศึกษาที่มาจากการ
ประชุมร่วมกัน โดยหลักสูตรมีส่วนร่วม
การตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานข้อมูล

ทุกอย่าง - เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วม ให้คนในองค์กร/หน่วยงาน ทราบ
รับรู้และตัดสินใจบนฐานข้อมูลที่วิเคราะห์มาแล้ว

การวางแผนการรับนักศึกษา (plan)

- สะท้อนให้เห็นกระบวนการว่าหลักสูตรมีส่วนร่วมอย่างไร
- กำหนดวิธีการที่จะรับเด็ก / กลุ่มเป้าหมายเป็นใคร
- รับผ่านช่องทางใดบ้าง : โควตา / รับตรง / admission
- กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร
- กำหนดช่วงเวลารับสมัคร / ประกาศผล / รายงานตัว

แม้จะใช้ระบบกลไกของคณะ / มหาวิทยาลัย แต่ต้องอธิบายได้ว่า หลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมอย่างไร และประเมินกระบวนการออกมา

การรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1)

DO ลงมือทำตามแผนที่วางไว้

Check : ติดตามผลที่เกิดขึ้น

- เชิงปริมาณ บรรลุตามเป้า/แผน หรือไม่ อย่างไร
- เชิงคุณภาพ วิเคราะห์วัตถุดิบที่ได้มา

Act : นำผลวิเคราะห์การดำเนินงานที่ผ่านมา มาวางแผน
ปรับปรุง

การรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1)

จบแค่นี้ได้ 2 คะแนน ถ้าจะเป็น 3 คะแนน ต้องมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ มีผลการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป เวลาเขียนรายงาน SAR ต้องท้าวความของปีที่ผ่านมาแล้วว่าทำอะไร ผลออกมาเป็นอย่างไร มีการปรับปรุงยังงัย ผลที่เกิดขึ้นเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

- จะได้ 4 คะแนน ต้องมีผลจากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
- พัฒนาต่อเนื่องจนเกิดแนวปฏิบัติที่ดี มีหลักฐานเชิงประจักษ์ จึงจะได้ 5 คะแนน

การรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1)

➤ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่านักศึกษาที่รับเข้าเรียนในหลักสูตร จะสามารถ
เรียนจนสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร

ในปีแรก มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าสู่การเรียน
ทำได้หลายรูปแบบ เช่น การอบรม กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมวิชาการ

มีแผนรองรับ การดำเนินการทั้งหมดต้องมีการประเมินผล และวัด
ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม และความสำเร็จของแผน

ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

รับนักศึกษาเข้ามาแล้ว ทำอย่างไร

- ต้องส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาใน 3 ประเด็นหลัก
 - (1) ระบบให้คำปรึกษาวิชาการ (ป.ตรี)
 - (2) ระบบให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บัณฑิตศึกษา)
 - (3) พัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ระบบ/กระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

เป้าหมาย : เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียน เรียนอย่างมีความสุข
มีทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ สามารถสำเร็จการศึกษา
ได้ตามเวลาที่กำหนด



www.rmutto.ac.th ราชภัฏสระบุรี



ระบบ/กระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตร

- เสนอแต่งตั้งอ.ที่ปรึกษา
- ติดตามดูแลนศ.และให้ความช่วยเหลือทั้งเรื่องเรียนและเรื่องอื่นๆ
- ระบุช่องทางให้นศ.พบ
- กำหนดช่วงเวลาให้พบ
- วางระบบการเรียนการสอนและกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกรอบ TQF

คณะ

- กำกับสัดส่วนนศ.ต่ออ.
- วางระบบประเมินความพึงพอใจนศ.ต่อ อ.ที่ปรึกษา/หลักสูตร/สิ่งสส
- ส่งเสริมการพัฒนานศ.ตามกรอบ TQF
- วางระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าบัณฑิตศึกษา
- วางระบบควบคุมความเสี่ยงด้านนศ.ที่อาจออกกลางคัน

สถาบัน

- แต่งตั้งอ.ที่ปรึกษาและกำหนดหน้าที่
- จัดอบรมให้ความรู้การเป็นอ.ที่ปรึกษา
- สนับสนุนงบประมาณ
- ส่งเสริมเวทีวิชาการแสดงผลงานของบัณฑิตศึกษา
- ส่งเสริมการพัฒนาอ.ที่ปรึกษา
- วางระบบกลไกช่วยเหลือนศ.ที่ขาดแคลนทรัพยากร

ระบบให้คำปรึกษาวิชาการ

✓ การปฐมนิเทศ

- ☐ แนะนำ - ด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน
 - อาคารสถานที่ หน่วยงานที่ติดต่อ
 - ประกันคุณภาพเบื้องต้น
 - กิจกรรมนักศึกษา
- ☐ ให้ความรู้ ระบบให้คำปรึกษา
(อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ)
 - แนะนำหลักสูตรและสาขาวิชา
- ☐ ทักษะชีวิต / สังคม

การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรียนรู้ให้รู้จริง

Knowledge → Skill

ความรู้พื้นฐาน เรียนรู้ในห้องเรียนและแสวงหาเองได้
จะเกิดทักษะได้ต้องหมั่นฝึกฝนและลงมือทำด้วยตนเอง

เดิม

“จำ เข้าใจ คิด วิเคราะห์ ”

ใหม่

“คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยง นำไปใช้ได้”

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1. การสื่อสาร การใช้ภาษา



2. การคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยง การคิดเชิงระบบ



3. ทักษะชีวิตและการแก้ไขปัญหา



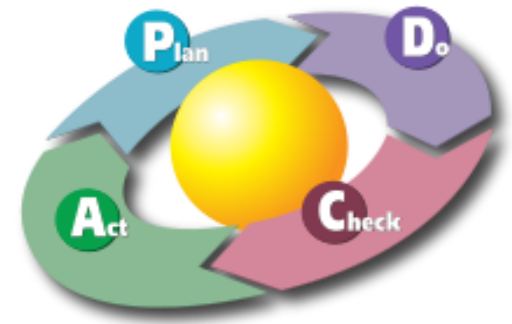
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินการพัฒนานักศึกษาสู่การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

- จัดโครงการ มืงบประมาณรองรับ
- สอดแทรกในรายวิชา ต้องดำเนินการอย่างมีระบบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกัน กำหนดแผน / แนวทาง ก่อนเปิดภาคเรียน ตามวงจร PDCA
 - P : ประชุมวางแผนกำหนดรายวิชา / ผู้รับผิดชอบ / การเก็บข้อมูล
 - D: นำไปปฏิบัติในวิชา ชี้แจงนักศึกษาทำความเข้าใจ มอบหมายงาน
 - C : วัด / ประเมินผล
 - A : ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผล วางแผนปรับปรุง

ระบบให้คำปรึกษาวิชาการ

- ✓ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
- ✓ กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ
- ✓ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- ✓ การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์



กิจกรรมทุกเรื่องต้องมีแผนรองรับ การดำเนินการทั้งหมดต้องมีการประเมินผล และวัดความสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม และความสำเร็จของแผนไว้ด้วย ดังนั้นคณะต้องมีแผนกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

แผนที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ

1. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

2. แผนกลยุทธ์หน่วยงาน

3. แผนปฏิบัติการประจำปี

4. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

5. แผนพัฒนาวิชาการ

6. แผนพัฒนานักศึกษา

7. แผนพัฒนางานวิจัย

8. แผนบริการวิชาการ

9. แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

10. แผนพัฒนาบุคลากร

11. แผนการจัดการความรู้ (KM)

12. แผนบริหารความเสี่ยง

13. แผนประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

- การคงอยู่ (ถ้าไม่มีปัญหาเรื่องนี้อาจไม่ต้องเตรียมความพร้อม)
- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา



3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

➤ การคงอยู่

คณะต้องติดตามตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษากับส่วนกลางให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

- เด็กปี 1 มารายงานตัวแต่ไม่มาเรียน มีแต่รายชื่อที่ทะเบียน ต้องมีระบบการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกันกับส่วนกลาง
- เด็กชั้นปีอื่น ๆ ที่มีอยู่ ต้องตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน ถ้าไม่เคลียร์ จะทำให้ข้อมูลคณะ/หลักสูตร ไม่ตรงกับส่วนกลาง

*** สรุป มีระบบทะเบียนกลางเพื่อให้ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน**

3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้นี้วัดผลลัพธ์ จึงต้องดู outcome เป็นหลัก เวลาที่สกอ.เข้าตรวจต้องใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ดังนั้น ในปีการศึกษา 2560 ต้องนำข้อมูลของ 57,58,59 มารายงาน ใน SAR 60 ด้วย เพื่อดูแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ใน 3 ปี (สำหรับเกณฑ์การได้ 4 คะแนน)

การรายงานผลตัวบ่งชี้การสำเร็จการศึกษาและคุณภาพบัณฑิต

➤ หลักสูตรปรับปรุงตามรอบเวลาให้เข้ากรอบเกณฑ์มาตรฐาน TQF สามารถใช้ข้อมูลของเด็กเก่าที่มีอยู่มารายงานได้เพื่อดูแนวโน้มผล การดำเนินงานที่ดีขึ้นในรอบ 3 ปี และใช้ข้อมูลดังกล่าวในการ รายงานผลการสำเร็จการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตได้

➤ ยกเว้นหลักสูตรที่เปิดใหม่ (ใหม่แกะกล่อง) ที่ยังไม่มีนักศึกษาจบ การศึกษาในปีที่ประเมิน ให้แจ้งมาที่ส่วนกลาง (สำนักงานประกัน) เพื่อทำเรื่องไปยัง สกอ. ไม่ประเมินตัวบ่งชี้คุณภาพบัณฑิต 2.1, 2.2

การเตรียมพร้อมเก็บข้อมูลคุณภาพบัณฑิต (องค์2)

คณะต้องวางระบบกลไกการสำรวจข้อมูลคุณภาพบัณฑิต

- แบบสอบถามต้องครอบคลุมคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์อย่างน้อย 5 ด้าน คือ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือใช้การประเมินรูปแบบอื่นร่วมด้วย

จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้สำเร็จการศึกษา และต้องนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงด้วย

สำรวจการปฏิบัติงานทำ (ตัวบ่งชี้คุณภาพบัณฑิต)

- วางระบบกลไกการสำรวจการปฏิบัติงานทำหรือประกอบอาชีพ
อิสระภายใน 1 ปี
- SAR 60 ใช้ข้อมูลเด็กที่จบปีการศึกษา 2559 (กค.60 รับ
ปริญญา พย.60 ระยะเวลาหางานหลังจบประมาณ 4 เดือน
สถาบัน/คณะวางแผนสำรวจซ้ำอีกครั้งได้ในช่วง 10-12
เดือน หลังเด็กจบ เพื่อให้ข้อมูลการปฏิบัติงานทำสูงขึ้น)
- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ
70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

การสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียน

➤ หลักสูตรต้องสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน กิจกรรม IT รวมทั้งความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุงรายวิชา การสอน การพัฒนาหลักสูตร

➤ จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาดำเนินการแก้ไข วัดผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ

การดำเนินการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ 6.1 ประเมินกระบวนการ

ระบบการดำเนินงานในเรื่องนี้ ต้องให้หลักสูตรเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอาจเป็นทางตรง หรือทางอ้อม แม้จะเป็นระบบกลไกที่ดำเนินการโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย

ทำข้อนี้อย่างไรให้ได้ 3 คะแนน สำรวจสิ่งที่มีอยู่ (สำรวจเองหรือสอบถามจากผู้สอนที่มาสอนให้หลักสูตรเรา) นำผลมาประเมินเทียบกับมาตรฐาน สรุปผลว่ามีเหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่ มีระบบกลไกดำเนินการแก้ไขอย่างไร (เน้นที่การนำผลไปดำเนินการแก้ไขอย่างไร และต้องประเมินกระบวนการที่แก้ไขไปแล้วได้ผลอย่างไร) ติดตามผลที่เกิดขึ้นหลังจากแก้ไขปัญหา และปรับปรุงกระบวนการ

ตัวอย่างระบบกลไกการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

	กิจกรรมที่ต้องทำ	ข้อมูล/หลักฐาน
P	สำรวจความพร้อมของห้องเรียน	รายงานผลการสำรวจ
	สำรวจระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ต	รายงานผลการสำรวจ
	สำรวจความต้องการระบบฐานข้อมูล ที่จำเป็น (สวส.เสนอคณะ/หลักสูตร)	รายงานผลการสำรวจ
	สำรวจความต้องการหนังสือ/สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รายงานผลการสำรวจ
	ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องทุนอุดหนุนการ ทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์	ประกาศ

ตัวอย่างระบบกลไกการดำเนินการด้านสิ่งสนับสนุน

	กิจกรรมที่ต้องทำ	ข้อมูล/หลักฐาน
D	ดำเนินการซ่อมแซม/ปรับปรุง ห้องเรียน/ ระบบโสต	สรุปผลการดำเนินงาน
	ดำเนินการวางระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ต	รายงานผลการดำเนินงาน
	ขอบประมาณและจัดหาระบบฐานข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	หลักฐานการอนุมัติงบประมาณ การส่งมอบงาน
	ขอบประมาณและเสนอการจัดซื้อ หนังสือ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	หลักฐานการอนุมัติงบประมาณ การจัดซื้อ
	ดำเนินการให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัยหรือ วิทยานิพนธ์	หลักฐานการอนุมัติทุน

ตัวอย่างระบบกลไกการดำเนินการด้านสิ่งสนับสนุน

	กิจกรรมที่ต้องทำ	ข้อมูล/หลักฐาน
C	จัดทำข้อมูลการใช้ห้องเรียน/ระบบโสต	รายงานข้อมูล
	สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ : ระบบไอที/ห้องเรียน/ห้องสมุด/ฐานข้อมูล	รายงานผลความคิดเห็น
	ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนและรายงานใน มคอ.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
	สรุปผลผู้ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์	ประกาศ/วาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ตัวอย่างระบบกลไกการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

	กิจกรรมที่ต้องทำ	ข้อมูล/หลักฐาน
A	เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาปรับปรุง	รายงาน/มติการประชุม
	เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา	บันทึกข้อความ



องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

บทบาทสถาบัน/คณะกับระบบการรับ & แต่งตั้งอาจารย์

	กิจกรรมที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ
P	วางแผนอัตรากำลังอาจารย์ระยะยาว	หลักสูตร คณะ สถาบัน
	วิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์	คณะ/กบ./คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
D	พิจารณาเห็นชอบแผนอัตรากำลัง	คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล
D	พิจารณาคุณสมบัติ อ.ใหม่ที่จะเปิดรับ	หลักสูตร/สาขาวิชา/คณะ
D	พิจารณาการรับสมัครและแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือก	คณะ

บทบาทสถาบัน/คณะกับระบบการรับ & แต่งตั้งอาจารย์

	กิจกรรมที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ
D	ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก	กบ.และคณะกรรมการคัดเลือก
D	การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	คณะ/กบ./หน่วยงานกลาง
D	การพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น	คณะ และ กบ.
D	เสนอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลง อ.ประจำหลักสูตร	หลักสูตร/สาขาวิชา และคณะ
D	พิจารณาการแต่งตั้ง อ.ประจำหลักสูตร	คณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย

บทบาทสถาบัน/คณะกับระบบการรับ & แต่งตั้งอาจารย์

	กิจกรรมที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ
C	ตรวจสอบผลงานวิชาการ คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และจำนวนอาจารย์ประจำปี	คณะ และ กบ.
A	เสนอพิจารณาปรับปรุงกระบวนการรับอาจารย์ และแผนพัฒนาอัตรากำลังอาจารย์	คณะ/คณะกรรมการประจำคณะ
A	ปรับปรุงกระบวนการรับอาจารย์และแผนพัฒนาอัตรากำลังอาจารย์	กบ. /คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

(ที่มา : KMQA คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา)

บทบาทสถาบัน/คณะกับระบบการบริหารอาจารย์

กิจกรรมที่ต้องทำ		ข้อมูล/หลักฐาน
P	ทำร่างแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	ร่างแผนการพัฒนาบุคลากร
	สำรวจความต้องการอบรม/พัฒนาตนเอง	รายงานผลการสำรวจ
	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	โครงการต่าง ๆ ด้านพัฒนาบุคลากร
	สำรวจตรวจสอบอัตรากำลังที่มีอยู่	รายงานผลการสำรวจ
	สำรวจความต้องการสายวิชาการแต่ละหลักสูตรเพื่อทำแผนบริหารอ.ประจำหลักสูตรและวางแผนอัตรากำลังระยะยาวให้เป็นไปตามเกณฑ์หลักสูตร	รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลัง

บทบาทสถาบัน/คณะกับระบบการบริหารอาจารย์

กิจกรรมที่ต้องทำ		ข้อมูล/หลักฐาน
D	ทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
	บริหารและพัฒนาอาจารย์ให้เป็นไปตามแผน เช่น พัฒนาคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ พัฒนาศักยภาพให้ได้ตามแผน	ผลการดำเนินงาน
	วางระบบติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ประโยชน์และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ	ผลการดำเนินงาน มติคณะกรรมการประจำคณะ
	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร อ.ประจำหลักสูตรให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์	คำสั่งแต่งตั้ง มติที่เกี่ยวข้อง

บทบาทสถาบัน/คณะกับระบบการบริหารอาจารย์

กิจกรรมที่ต้องทำ		ข้อมูล/หลักฐาน
C	ติดตามผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร	มติคณะกรรมการบริหาร
	ติดตามผลการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	ผลการดำเนินงาน
A	โครงการภายใต้แผนที่ดำเนินการมา นำมาสรุปผลโครงการและรายงาน คณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	มติคณะกรรมการประจำคณะ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
	ทบทวนและปรับปรุงผลการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	ผลสรุปการทบทวนและแผนการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

✓ ระบบการบริหารอาจารย์ มีการดำเนินการอย่างไร

- กำหนดบทบาทหน้าที่
- กำหนดภาระงานสอนและแรงจูงใจสนับสนุนการทำงาน
- การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ ประสบการณ์
- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหลักสูตร
- การธำรงรักษาบุคลากร

การเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน เพราะอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน จึงจะนับได้ว่าปฏิบัติงานเต็มเวลา ให้ทำสมอ 08 เสนอสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ จากนั้นส่ง สกอ.ภายใน 30 วัน หลังจากสภาอนุมัติ

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

✓ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์ มีการวางแผนการพัฒนาอย่างไร

- พัฒนาคุณวุฒิ
- สร้างบรรยากาศทางวิชาการ
- ตำแหน่งวิชาการ
- สนับสนุนงบประมาณ
- ตีพิมพ์ผลงาน
- ระบบการประเมินที่เหมาะสม

อาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาวิชาการด้านที่สอน ใช้รูปแบบการอบรม / การดูงาน / สัมมนา / ประชุมวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

4.2 คุณภาพอาจารย์

- ดูจากผลงานวิจัยตีพิมพ์ / คุณวุฒิและตำแหน่งวิชาการ
- ตำรา / หนังสือ ที่ใช้ขอผลงานวิชาการและผ่านการ

พิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

- อนุสิทธิบัตร / สิทธิบัตร นับปีที่ได้รับอนุมัติ
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่ง

ทางวิชาการแล้ว

- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างทำ

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

✓ การคงอยู่ของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบทั้งปี การหาอาจารย์ใหม่ทดแทนต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน

✓ ความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร ต้องประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ใช้แบบสอบถาม หรือการสังเกตพฤติกรรมความร่วมมือร่วมใจ เช่น ทั้ง 5 คน รู้เรื่อง ร่วมกันบริหารหลักสูตร/มีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร

แนวทางการทำคะแนนประเมินองค์ 4 ให้ได้ดี

- ต้องดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานครบทั้งสองประเด็นในตัวบ่งชี้ 4.3 คือ การคงอยู่ และความพึงพอใจของอาจารย์ (ทำอย่างไรที่จะรักษาอาจารย์ให้คงอยู่กับหลักสูตรและอาจารย์มีความสุขที่จะทำงานร่วมกัน)
- มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทั้งสองประเด็น
- วางแผนการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน ในตัวบ่งชี้ 4.2 ให้อยู่ในรอบปีปฏิทิน เช่น SAR 60 ต้องเป็นงานที่ตีพิมพ์ระหว่าง 1มค.-31 ธค.60
- ตัวบ่งชี้ 4.1 ต้องแสดงให้เห็นระบบกลไกที่ใช้ กระบวนการที่ทำ มีการประเมินกระบวนการ และการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

จุดมุ่งหมายของตัวชี้วัดในข้อนี้ต้องการให้มีการปรับเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัยโดย ต้องแสดงให้เห็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบ เช่น

- ช่องทางการรับข้อมูลเพื่อปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยผ่านช่องทางใดบ้าง : สัมมนาวิชาการ นิเทศสหกิจศึกษา มีระบบกลไกอย่างไร
- การประชุมหารือร่วมกันในหลักสูตร มีระบบกลไกอย่างไร
- มอบหมายงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- วางระบบกลไกไว้ใน มคอ.3 มคอ.5 ติดตามประเมินผล
- แสดงให้เห็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ครบตามที่กำหนดในรายวิชา

การเขียนรายงาน SAR ในตัวบ่งชี้ 5.1

การเขียนรายงาน SAR ในตัวบ่งชี้นี้ แม้จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรมาหลายปีแล้วก็ตาม เช่น หลักสูตรปรับปรุงปี 2555 ครอบคลุมปรับปรุง 2559 ในปีการศึกษา 2559 ก็ต้องเขียนถึงกิจกรรมที่ดำเนินการย้อนไปของเมื่อปรับหลักสูตร 2555 และเชื่อมโยงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ หรือจุดที่แตกต่าง หรือมีพัฒนาการอย่างไร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน

- การวางระบบผู้สอน : มีระบบจัดคนให้ตรงกับคุณสมบัติอย่างไร แสดงให้เห็นกระบวนการทั้งหมด ตั้งแต่กำหนดตัวผู้สอน ไปจนถึง การแจ้งให้ผู้สอนรับทราบ และจัดทำ มคอ.3

ต้องการเห็นกระบวนการที่ทำให้เกิด

outcome base education

วันแรกเขามาเป็นอย่างไร ผ่านกระบวนการหล่อหลอม

จนจบการศึกษาออกไปเขาเปลี่ยนไปอย่างไร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน

- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน ที่ควรต้องมีการบูรณาการ
- ดูปรัชญาหลักสูตรเป็นอย่างไร ต้องมีรายวิชาที่ไปสอดคล้องกับ ปรัชญาที่กำหนดไว้
- ดึงปรัชญาหลักสูตรมากระจายลงในรายวิชา รายวิชามีความสำคัญเพราะเป็นตัวป้อนเด็กให้ได้ตามกรอบของหลักสูตร
- กำกับติดตามการทำวิทยานิพนธ์

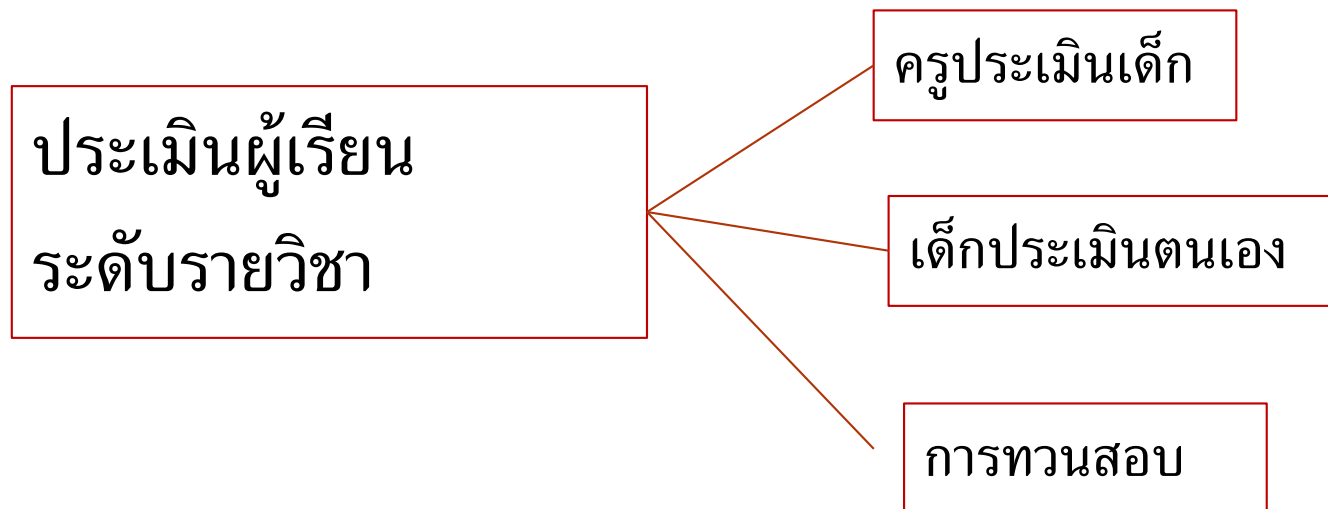
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน

-กำหนดการสอน รูปแบบ วิธีการสอน ลงในแผนการสอนตาม
ที่แสดงไว้ใน มคอ.3 และต้องประเมินการสอนตามนั้นด้วย
ดังนั้น มคอ.3 ต้องมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับ มคอ.5 และ
นำผลจาก มคอ.5 ไปสู่การปรับปรุง มคอ.3 ในรอบต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชี้แจงให้นักศึกษาทราบ และเขียนไว้ใน มคอ.3 โดยวิธีการสอนและการประเมินผลต้อง สอดคล้องครบถ้วนถอดจาก มคอ.2 กระจาย curriculum mapping ลงในรายวิชา วัดและประเมินกระบวนการที่ใช้ให้สอดคล้องกับ Learning outcome

การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา



ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

ประเมินผู้เรียน
ระดับหลักสูตร

กรณีมีวิชาชีพ : การสอบ
มาตรฐานวิชาชีพ

กรณีทั่วไป : ทดสอบด้วยข้อสอบ
เพื่อประเมินกระบวนการเรียนการ
สอนทั้งระบบของหลักสูตร

ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

การเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้

- **การเรียนรู้** หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถหรือการพัฒนาตนเอง จากความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ระหว่างการศึกษา ซึ่งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตมี อย่างน้อย 5 ด้าน
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - ด้านความรู้
 - ด้านทักษะทางปัญญา
 - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
 - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้

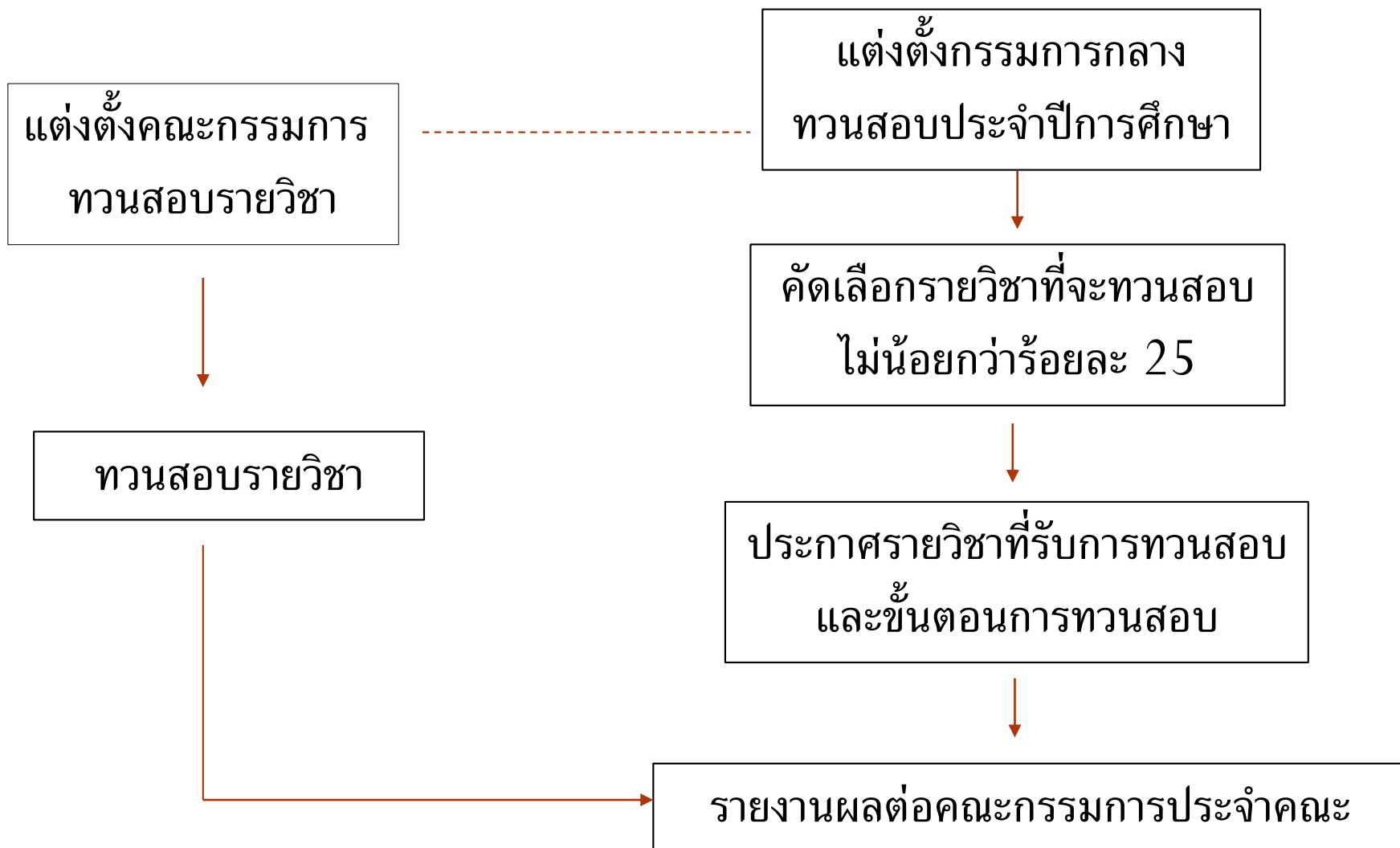
➤ **มาตรฐานผลการเรียนรู้** : ความคาดหวังที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้จากการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตรได้ครบตามมาตรฐานขั้นต่ำ 5 ด้าน และแสดงออกถึงความรู้ทักษะที่มีและนำมาใช้ได้เมื่อเรียนจบรายวิชา หรือหลักสูตรนั้นแล้ว

การทวนสอบ : เทคนิค/วิธีการที่นำมาใช้ในการค้นหาข้อมูล หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรได้ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีพัฒนาการในการเรียนและสามารถนำความรู้มาใช้ได้ ระหว่างที่ได้รับการศึกษา ตัวอย่างเทคนิคที่นำมาใช้ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจสอบ การประเมิน เพื่อยืนยันหรือพิสูจน์ว่าสิ่งที่ดำเนินการนั้นบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

- เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่ต้องดำเนินการ
- ทำให้เกิดความมั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันฯ และ
- มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ
- ผู้ประเมินภายนอกอาจต้องการตรวจสอบด้วยว่าได้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เพียงพอและเชื่อถือได้

ขั้นตอนการดำเนินงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา



การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการ
ประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ข้อที่	เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมประชุมวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร	- รายงานการประชุมวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร ที่มีชื่อ อ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่เข้าร่วม
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตาม มคอ.2	- มคอ.2
3. มี มคอ.3 และมคอ.4 ก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	- มคอ.3 และมคอ.4 ครบทุกรายวิชา
4. ทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	- มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษา ครบทุกรายวิชา
5. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	- มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา

ตัวบ่งชี้ข้อที่	เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนศ.ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	-หลักฐานแสดงกระบวนการทวนสอบ เช่น คำสั่งแต่งตั้งกรรมการทวนสอบ รายวิชาที่ ทวนสอบ กำหนดวันเวลาทวนสอบ หนังสือเชิญเข้าร่วมการทวนสอบ เป็นต้น
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอนหรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินการที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-รายงานเปรียบเทียบการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากการ ประเมินการดำเนินงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	- หนังสือส่ง อ.เข้าปฐมนิเทศ - รายงานผลการเข้าปฐมนิเทศ - สรุปคำแนะนำการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ข้อที่	เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- ตารางสรุปการพัฒนาตนเองของอาจารย์ที่มีรายละเอียด ชื่อคน/ชื่อหัวข้อการอบรมสัมมนา/หน่วยงานที่จัด/วันที่จัด - หนังสือขออนุมัติไปราชการ - รายงานการพัฒนาตนเอง - เอกสารการนำความรู้มาใช้ประโยชน์
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	เหมือนข้อ 9
11. ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	- รายงานผลความพึงพอใจ
12. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	- ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0

การกำกับหลักสูตรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
 - จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา

บทบาทและหน้าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ดำเนินการดูแลและกำกับ

- การบริหารหลักสูตรและการเรียน การสอน ให้เป็นไปตาม มคอ. 2
- การจัดทำ มคอ. 3-7
- การประเมินผลรายวิชา การประเมินผลการสอนของอาจารย์
การประเมินผลหลักสูตร การประเมินผลบัณฑิต
- การทวนสอบมาตรฐานของหลักสูตร เช่น การประเมินผลของทุกรายวิชาของหลักสูตร
- การพัฒนาหลักสูตร
- การพัฒนาอาจารย์
- ระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา

- เตรียมการเปิดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
- กำหนดผู้สอน และกำหนดการจัดทำ ส่ง มคอ. 3 / 4
- กำหนดแผนการบริหารจัดการในภาคการศึกษานั้น ๆ เช่น รายวิชาที่จะทวนสอบ



ประชุมกลางภาคการศึกษา

- ประเมินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาครึ่งเทอม
- จัดทำข้อสอบ
- ดูแล/ติดตามนักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการเรียนในวิชาต่าง ๆ



ประชุมปลายภาคการศึกษา

- ประชุมตัดเกรด / ทวนสอบการประเมินผล
- ประเมินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาหนึ่งเทอม (1 ปี)
- จัดทำ มคอ 5 / 6 (มคอ 7)
- ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

ที่มา:ศ.ดร. ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ

แบบประเมินที่สถาบัน/คณะต้องวางระบบกลไก/ดำเนินการ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แบบประเมิน
1. การกำกับ มาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	แบบสอบถามความคิดเห็นผู้ใช้ บัณฑิต
	2.2 ร้อยละบัณฑิต ป.ตรี ที่ได้งาน ทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี	แบบสอบถามการมีงานทำของ บัณฑิต
3. นักศึกษา	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	-แบบสอบถามความพึงพอใจต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา

แบบประเมินที่สถาบัน/คณะต้องวางระบบกลไก/ดำเนินการ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แบบประเมิน
3. นักศึกษา	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	-แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่เข้าร่วม/การนำไปใช้ประโยชน์ - การวัดผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - การวัดความสำเร็จของแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - แบบวัด/ประเมินความรู้ความเข้าใจ / ทักษะที่ได้รับการพัฒนา
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อหลักสูตรผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

แบบประเมินที่สถาบัน/คณะต้องวางระบบกลไก/ดำเนินการ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แบบประเมิน
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อระบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนของคณะ/มหาวิทยาลัย
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์

แบบประเมินที่สถาบัน/คณะต้องวางระบบกลไก/ดำเนินการ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แบบประเมิน
6. นักศึกษา	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการในภาพรวมของ ม. - อาคารสถานที่ : ห้องเรียน ห้องสมุด โรงอาหาร หอพัก สนามกีฬา ฯลฯ - ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - การให้บริการของหน่วยงานกลางต่างๆ
		แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
		แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้