



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

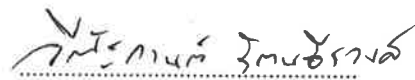
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562 เพื่อขับเคลื่อนมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ
กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมิน รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน
ดำเนินการวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563
ณ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีการดำเนินการตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม


วิมลรัตน์ รัตนธรรงค์

(นางสาววิมลรัตน์ รัตนธรรงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
ส่วนนำ	1
หน่วยงาน	1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
หลักการและเหตุผล	2
วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	
วิธีดำเนินการ	3
รายงานงบประมาณโครงการ	3
กลุ่มเป้าหมาย	3
รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4-5
รูปภาพกิจกรรม	6-22
งบประมาณการดำเนินงาน	23-24
ส่วนที่ 3	
รายงานผลการดำเนินงาน	25-31
ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	
ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	
ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	
ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	
ส่วนที่ 4	
สรุปผลการดำเนินงาน	32
ปัญหา อุปสรรค	
ข้อเสนอแนะ	
ส่วนที่ 5	
ภาคผนวก	33
หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	
หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย	
หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทศรองราชการ	
สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ	
รายละเอียดการลงทะเบียน	
แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์มือถือ 062-5164963 โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ.2562 เพื่อขับเคลื่อนมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมิน รุ่นที่ 2 ระดับ
หน่วยงานสนับสนุน

ความสอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

☐ แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

☒ แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อบ่มบ่มผู้การเป็นองค์กรที่มี
สมรรถนะสูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ : S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

รหัสโครงการ : S1.3.4-1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ : 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1.มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือของการบริหารการกระจายอำนาจ และการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมาตรา 47 กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ส่วนการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ มาตรา 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถเรื่องการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☒ ด้านสังคมศาสตร์ | ☐ ด้านบริการวิชาการ |
| ☐ ด้านวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยี | ☐ ด้านวิจัยองค์ความรู้ | ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่ รุ่นใหม่ คนใหม่)
- ☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ) (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562
☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม 2563 - 31 มีนาคม 2563
☒ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 มิถุนายน 2563
☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - 30 กันยายน 2563

ผลผลิต :

- ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☒ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยี ☐ ด้านวิจัยองค์ความรู้ ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการ)

ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 50 คน

คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	-	-
อาจารย์	-	-	50	2
เจ้าหน้าที่	-	-	-	6
นักศึกษา	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	2	-	-
อื่นๆ (ระบุ คณะผู้ประเมิน)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	2	50	8

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	83.87	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80	92.06	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิตเชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	60	74	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	50	66	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิตเชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	81.81	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิตเชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการ แผน ระหว่างวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 ผล ระหว่างวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563						

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน ของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	28,650	20,145	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	80.32	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	80.32	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

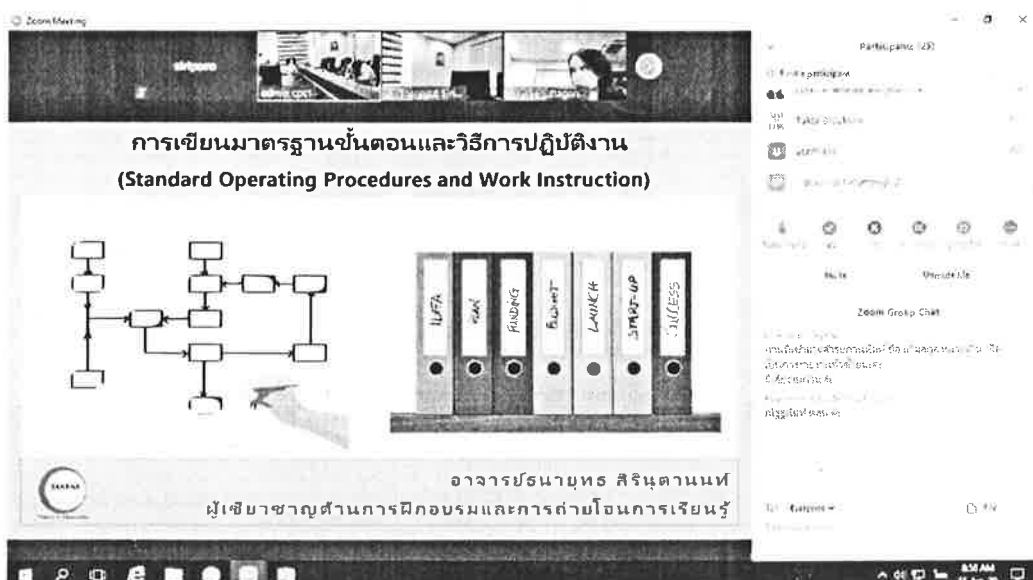
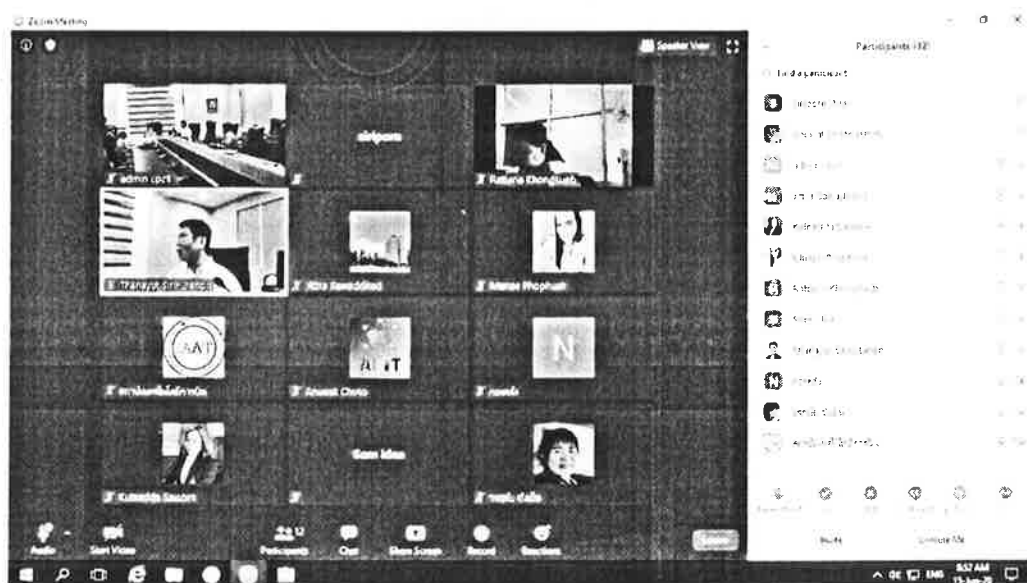
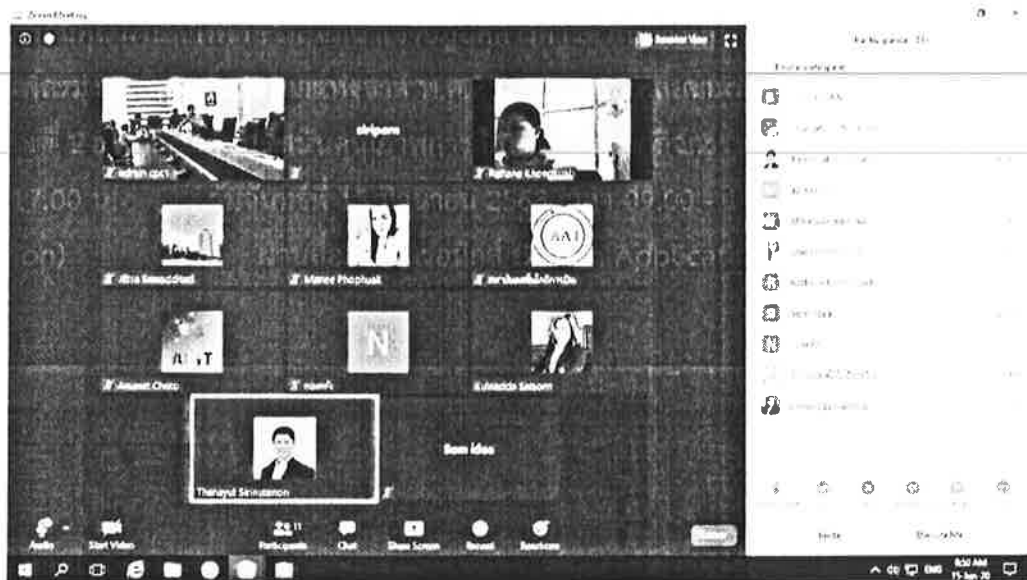
ภาพกิจกรรม

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562 เพื่อขับเคลื่อนมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมิน รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 ณ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบZOOM APPLICATION) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ภาพประกอบโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ
กิจกรรมที่ 1 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน
วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 - 17.00 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)








A screenshot of a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the title "วัตถุประสงค์ของหลักสูตร" (Course Objectives) and three bullet points in Thai:

- เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของคู่มือการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดองค์ประกอบ 8 ข้อ ของคู่มือการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง

The top of the screen shows the Zoom toolbar with icons for chat, mute, video, etc. On the right side, there is a sidebar with a list of participants and a chat window at the bottom. The bottom status bar shows the time as 9:23 AM.

Zoom Meeting

5 แนวทางการฝึกอบรม (Episode 2/11)

- หลักการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) เพื่อ...
- การโค้ชชิ่ง (Coaching) เพื่อ...
- การบรรยาย (Training) เพื่อ...
- การออกแบบหลักสูตรส่วนหลักการเรียนรู้ (Learning Principle) ...
- การทดสอบความรู้ด้วยกิจกรรมต่างๆ เพื่อ...

Participants (10)

Zoom Group Chat

9:41 AM
15 Jun 20

Zoom Meeting

สำรวจสถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน (มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

- การปฏิบัติงานในปัจจุบัน ท่านปฏิบัติเหมือนในคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือไม่ เพราะเหตุใด
- ท่านติดปัญหาอะไรบ้างในการทำงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน
- ถ้าท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ท่านคิดว่าต้องเตรียมการอย่างไรบ้าง (ให้ตอบเป็นหัวข้อและขยายความเล็กน้อย)
- ท่านมององค์กรของเราต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน

Participants (10)

Zoom Group Chat

9:51 AM
15 Jun 20

Zoom Meeting

SAVE THE PLANET

Zoom Group Chat

9:46 AM
15 Jun 20

Zoom Meeting You are viewing Thailand's screen. [Video Options]

วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้ได้ผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานเหมือนกันและคงที่ (ความสม่ำเสมอ + ความน่าเชื่อถือ)
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรู้ว่าต้องทำอะไรก่อนและหลัง โดยใช้เครื่องมือแสดงการไหลของงาน (Workflow Chart)
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรู้ว่าควรปฏิบัติงานอะไร ดีไหน เมื่อใด ทำใคร ทำไหม และอย่างไร (5W + 1H)
- เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม โดยเฉพาะการฝึกอบรมแบบ On the Job Training (OJT)
- อื่น ๆ

100%

Participants (12)

11:01 AM 15 Jun 25

Zoom Meeting

PMQA - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ลักษณะสำคัญขององค์กร
สภาพแวดล้อม ความสัมพันธ์ และความท้าทาย

การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีพื้นฐานทางเทคนิคมาจากการบริหารจัดการคุณภาพระดับนานาชาติ เช่น Deming Prize, Malcolm Baldrige National Quality Awards (MBNQA) เป็นต้น และระบบคุณภาพที่สำคัญคือ ISO

Participants (12)

11:01 AM 15 Jun 25

Zoom Meeting

โครงสร้างของระบบเอกสารคุณภาพภายในองค์กร

1 คู่มือคุณภาพ (Quality Manual)

2 ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

3 วิธีปฏิบัติงาน/วิธีการทำงาน (Work Instruction)

4 แบบฟอร์ม บันทึก และเอกสารสนับสนุน (Form, Record and Support document)

Participants (12)

11:01 AM 15 Jun 25

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual)

เป็นเอกสารระดับสูงสุดในระบบคุณภาพที่ระบุนโยบายจุดมุ่งหมายด้านคุณภาพ ระบบคุณภาพและการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพขององค์กร เพื่อให้มีการจัดทำและรักษา ระบบคุณภาพที่เหมาะสมกับประเภทและกิจกรรมของระบบคุณภาพ ตามหัวข้อต่างๆ ที่ระบุไว้ในเอกสาร โดยทั่วไปคู่มือคุณภาพจะประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ คือ

- วัตถุประสงค์
- นโยบายคุณภาพ วิสัยทัศน์ และการกล่าวถึงผู้บริหารระดับสูงในการดำเนินการในเชิงองค์กร
- ธรรมนูญโครงสร้างขององค์กร การบริหารจัดการขององค์กร
- ธรรมนูญการเปลี่ยนแปลง ความรับผิดชอบ ของผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ
- กระบวนการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร ตลอดจนปฏิสัมพันธ์ของแต่ละ กระบวนการ (Business Flow Chart)
- อื่น ๆ

ประโยชน์ของคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

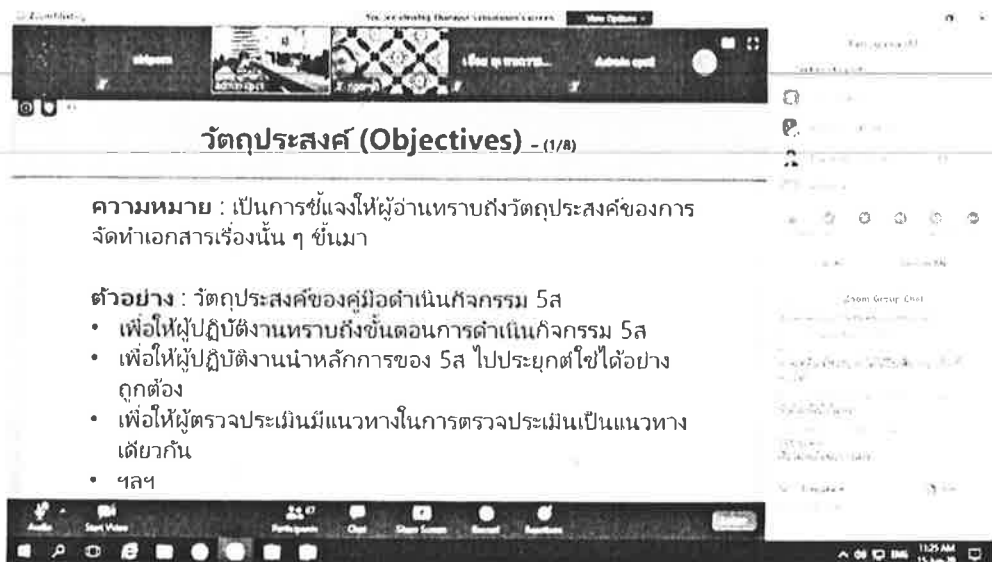
- ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด
- ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน
- แต่ละหน่วยงานรู้จักงานซึ่งกันและกัน
- เจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้
- เริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (กรณีมีการย้ายตำแหน่งงาน)
- ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
- ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
- ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
- ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการทำงาน
- ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- ช่วยลดการตอบคำถาม
- ช่วยลดเวลาในการสอนงาน
- ช่วยให้การทำงานเป็นมืออาชีพ
- ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน

องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

- วัตถุประสงค์ (Objectives)
- ขอบเขต (Scope)
- คำจำกัดความ (Definition)
- ความรับผิดชอบ (Responsibilities)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)
 - ✓ แผนผังการไหลของงาน-มีและไม่มีตาราง (Workflow Chart)
 - ✓ รายละเอียดของวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
 - ✓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard of Performance)
- เอกสารอ้างอิง (Reference Document)
- แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)
- เอกสารบันทึก (Record)

➢ เป็นกรอบทางความคิดที่ช่วยให้มองเห็นภาพรวมของการทำให้ได้มีผลตามสมบูรณ์

➢ การพัฒนาระบบคุณภาพไม่ได้กำหนดรูปแบบหรือโครงสร้างของ Work Manual เปิดโอกาสให้จัดทำให้เหมาะสมกับองค์กร

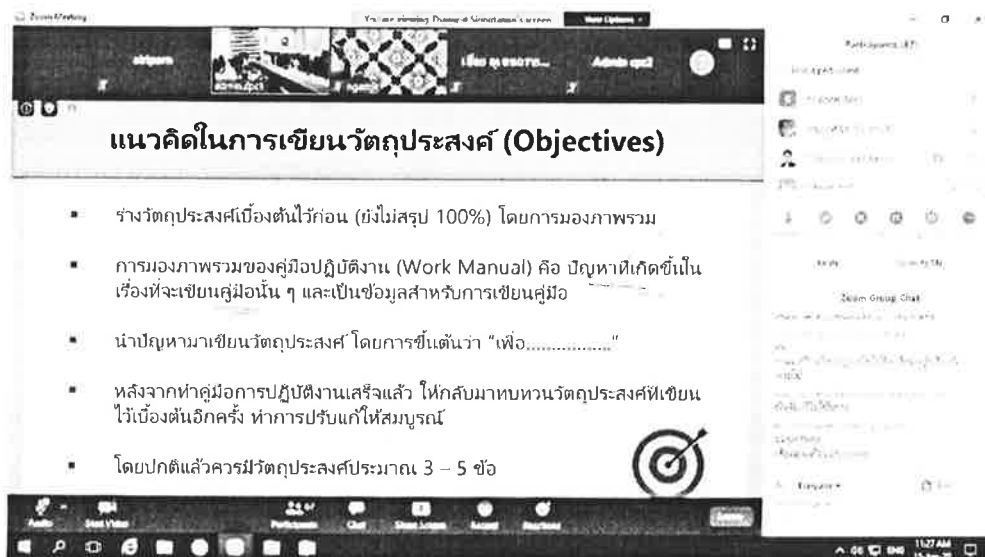


วัตถุประสงค์ (Objectives) - (1/8)

ความหมาย : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสารเรื่องนั้น ๆ ขึ้นมา

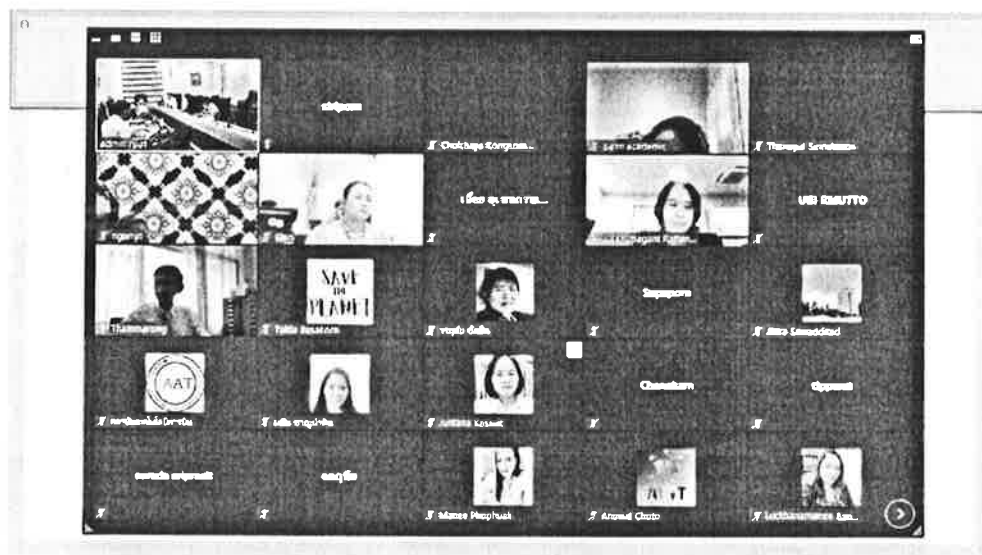
ตัวอย่าง : วัตถุประสงค์ของคู่มือดำเนินงานกิจกรรม 5ส

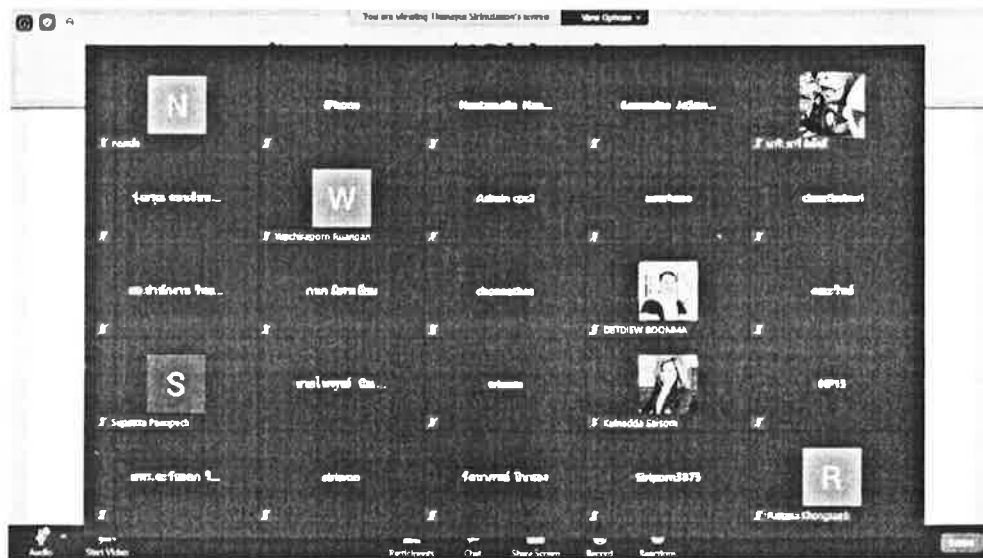
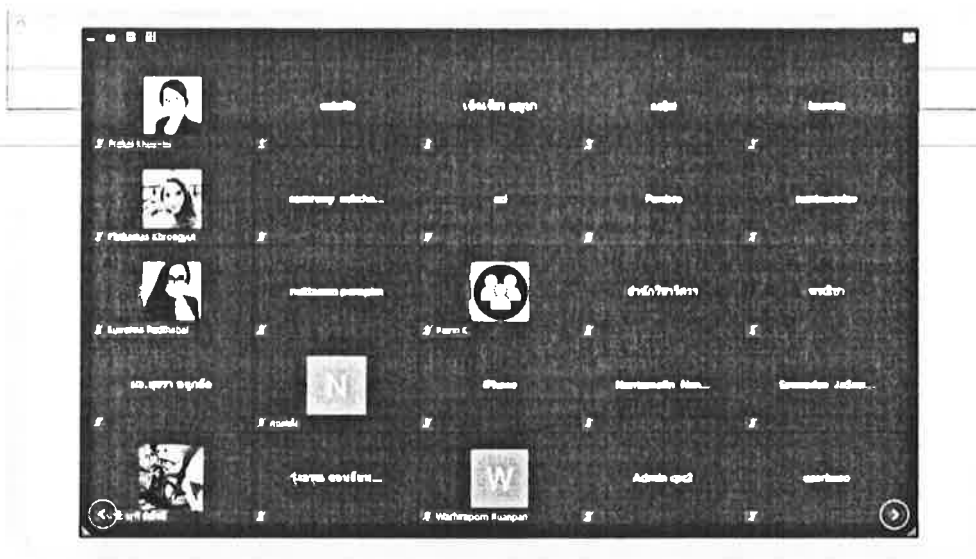
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำหลักการของ 5ส ไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินมีแนวทางในการตรวจประเมินเป็นแนวทางเดียวกัน
- ฯลฯ



แนวคิดในการเขียนวัตถุประสงค์ (Objectives)

- ร่างวัตถุประสงค์เบื้องต้นไว้ก่อน (ยังไม่สรุป 100%) โดยการมองภาพรวม
- การมองภาพรวมของคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) คือ ปัญหาที่เกิดขึ้นในเรื่องที่จะเขียนคู่มือ นั้น ๆ และเป็นข้อมูลสำหรับการเขียนคู่มือ
- นำปัญหามาเขียนวัตถุประสงค์ โดยการขึ้นต้นว่า "เพื่อ....."
- หลังจากหาคำหรือการปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้กลับมาทบทวนวัตถุประสงค์ที่เขียนไว้เบื้องต้นอีกครั้ง ทำการปรับแก้ให้สมบูรณ์
- โดยปกติแล้วควรมีวัตถุประสงค์ประมาณ 3 – 5 ข้อ



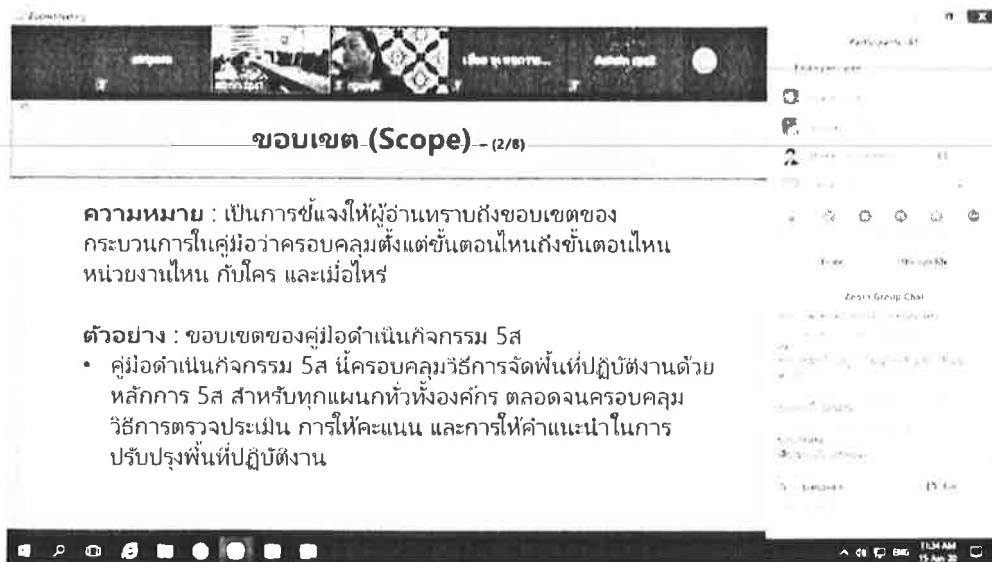


วัตถุประสงค์ (Objectives) - (1/8)

ความหมาย : เป็นการชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสารเรื่องนั้น ๆ ขึ้นมา

ตัวอย่าง : วัตถุประสงค์ของคู่มือดำเนินกิจกรรม 5ส

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม 5ส
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำหลักการของ 5ส ไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินมีแนวทางในการตรวจประเมินเป็นแนวทางเดียวกัน
- ฯลฯ

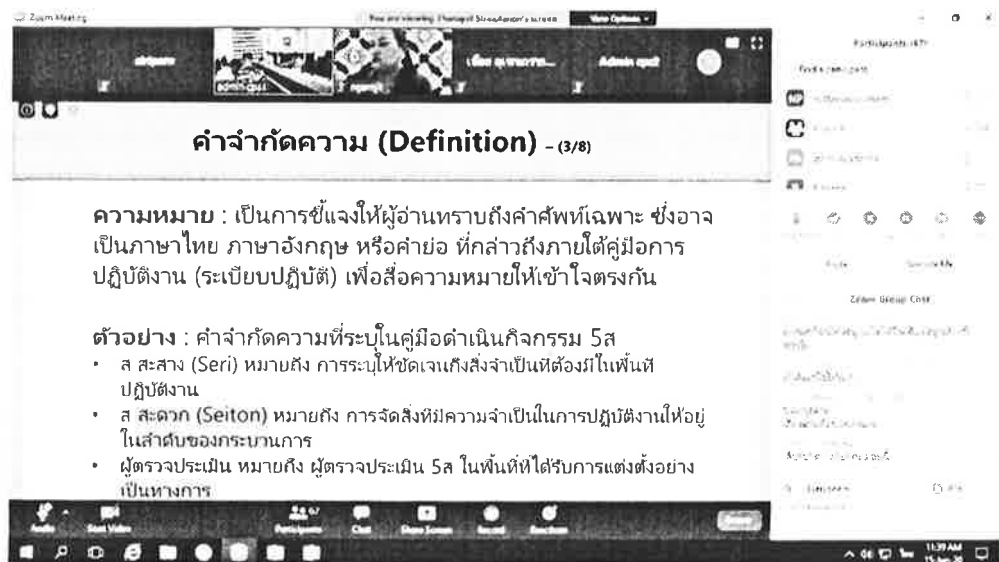


ขอบเขต (Scope) - (2/8)

ความหมาย : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของกระบวนการในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนไหนถึงขั้นตอนไหน หน่วยงานไหน กับใคร และเมื่อไหร่

ตัวอย่าง : ขอบเขตของคู่มือดำเนินกิจกรรม 5ส

- คู่มือดำเนินกิจกรรม 5ส นี้ครอบคลุมวิธีการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานด้วยหลักการ 5ส สำหรับทุกแผนกทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนครอบคลุมวิธีการตรวจประเมิน การให้คะแนน และการให้คำแนะนำในการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน

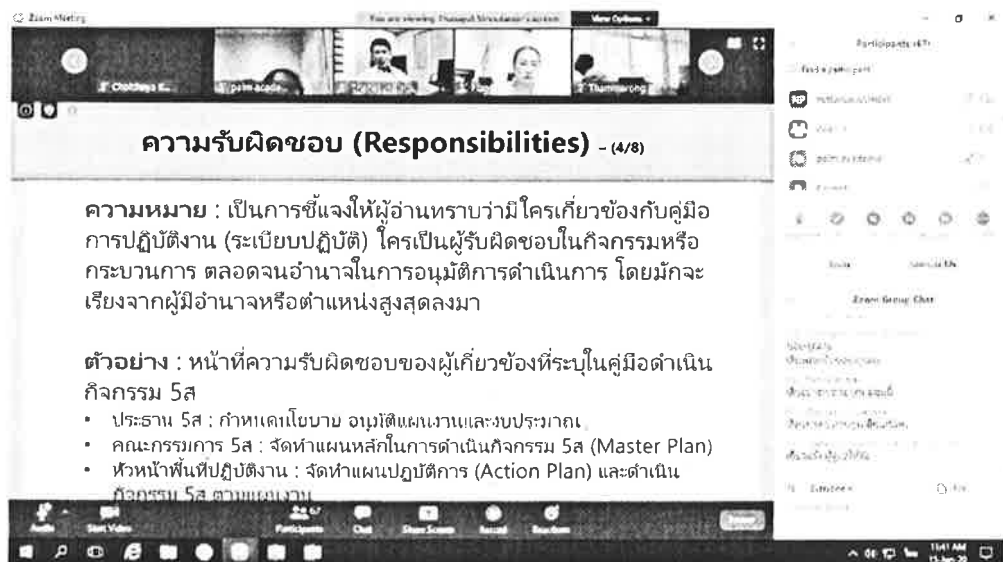


คำจำกัดความ (Definition) - (3/8)

ความหมาย : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะ ซึ่งอาจเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือคำย่อ ที่กล่าวถึงภายใต้คู่มือการปฏิบัติงาน (ระเบียบปฏิบัติ) เพื่อสื่อความหมายให้เข้าใจตรงกัน

ตัวอย่าง : คำจำกัดความที่ระบุในคู่มือดำเนินกิจกรรม 5ส

- ส สะสาง (Seri) หมายถึง การระบุให้ชัดเจนถึงสิ่งจำเป็นที่ต้องมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ส สะดวก (Seiton) หมายถึง การจัดสิ่งที่มีควมจำเป็นในการปฏิบัติงานให้อยู่ในลำดับของกระบวนการ
- ผู้ตรวจประเมิน หมายถึง ผู้ตรวจประเมิน 5ส ในพื้นที่ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



ความรับผิดชอบ (Responsibilities) - (4/8)

ความหมาย : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่าใครเกี่ยวข้องกับคู่มือการปฏิบัติงาน (ระเบียบปฏิบัติ) ใครเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมหรือกระบวนการ ตลอดจนอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการ โดยมักจะเรียงจากผู้มีอำนาจหรือตำแหน่งสูงสุดลงมา

ตัวอย่าง : หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ระบุในคู่มือดำเนินกิจกรรม 5ส

- ประธาน 5ส : กำหนดนโยบาย อนุมัติแผนงานและงบประมาณ
- คณะกรรมการ 5ส : จัดทำแผนหลักในการดำเนินกิจกรรม 5ส (Master Plan)
- หัวหน้าพื้นที่ปฏิบัติงาน : จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินกิจกรรม 5ส ตามแผนงาน

Zoom Meeting

Participants (5)

Activity I

บททวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)



- จัดให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประกอบไปด้วยบุคลากรจำนวนเท่า ๆ กัน (ควรอยู่ในแผนกหรือฝ่ายเดียวกัน เพื่อจะได้เข้าใจประเด็นต่าง ๆ ในคู่มือการปฏิบัติงาน)
- ให้นักทวนคู่มือการปฏิบัติงานเป็นหัวข้อ "วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ และความรับผิดชอบ"
- ตัวแทนนำเสนอประเด็นที่สามารถปรับปรุงหรือแก้ไขได้

11:04 AM
15-Jun-20

Zoom Meeting

Participants (5)

ประเด็นในการทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน

ในแต่ละหัวข้อ (วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ ความรับผิดชอบ) วิเคราะห์ดังนี้

- ตรงตามประเด็นที่เรามาจาก Slide ก่อนหน้าหรือไม่
- ข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ จำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลหรือไม่ (ถ้าจำเป็น) ต้องเพิ่มอะไร
- ข้อมูลหรือเนื้อหาถูกเขียนขึ้นมาเพื่อองค์กรของเราโดยเฉพาะ
- ข้อมูลหรือเนื้อหาสั้น กระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย
- คู่มือดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นและมีประโยชน์ สำหรับการทำงานและการฝึกอบรม
- คู่มือดังกล่าวเหมาะสมสำหรับการนำไปใช้งาน
- มุ่งเน้นคุณภาพของเอกสารมากกว่าปริมาณข้อมูล



11:05 AM
15-Jun-20

Zoom Meeting

Recording

Participants (41)



1:21 PM
15-Jun-20



Zoom Meeting You are viewing screen 1 of 10

การรับหนังสือ

ศูนย์งานศึกษาพัฒนาธรรม

วันที่ 13 มีนาคม 2563

1) รับหนังสือ

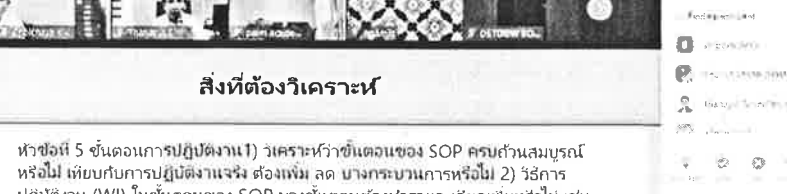
วัตถุประสงค์

ขอบเขต

คำชี้แจง

หนังสือราชการ

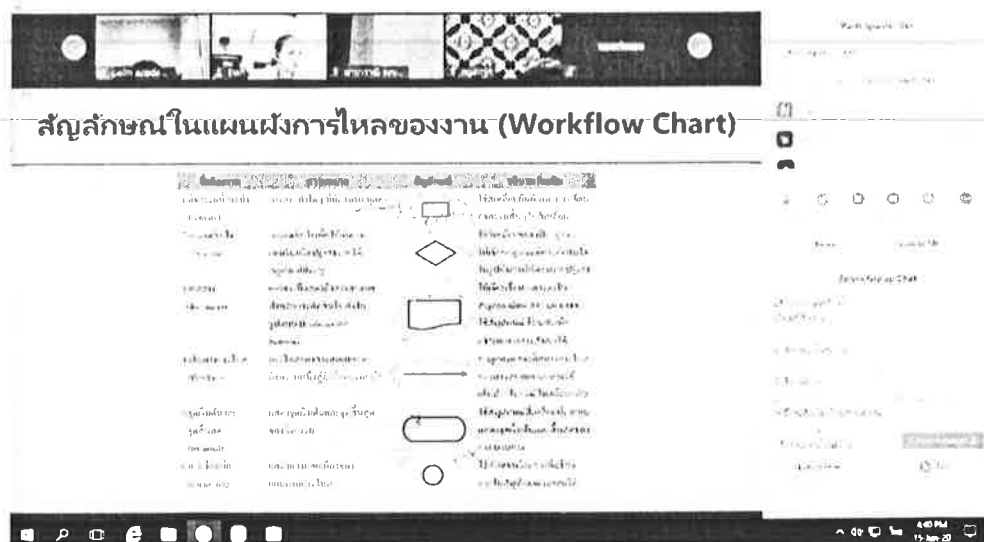
Audio Video Participants Chat Share Screen Screen Zoom



The screenshot shows a Zoom meeting in progress. On the left, a presentation slide titled "สิ่งที่ต้องวิเคราะห์" (What to Analyze) is displayed. The slide contains a list of six points regarding the analysis of a process. On the right, the Zoom interface is visible, showing a list of participants and a sidebar with various controls.

สิ่งที่ต้องวิเคราะห์

- หัวข้อที่ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1) วิเคราะห์ว่าขั้นตอนของ SOP ครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ เทียบกับการปฏิบัติงานจริง ต้องเพิ่ม ลด บางกระบวนการหรือไม่ 2) วิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในขั้นตอนของ SOP บางขั้นตอนต้องทำการละเอียดเพิ่มหรือไม่ เช่น ใส่ภาพ ตาราง เป็นต้น โดยมีเกณฑ์วิธีว่า สอนงาน (OJT) 1 ครั้ง แล้วเจ้าหน้าที่ทำงานต่อเองได้
- หัวข้อที่ 6 เอกสารอ้างอิง วิเคราะห์ว่าต้องใช้เอกสารอะไรอ้างอิงในคู่มือ ให้หามาใส่ 1 ฉบับ
- หัวข้อที่ 7 แบบฟอร์มที่ใช้ วิเคราะห์ว่าแบบฟอร์มดังกล่าว 1) ลงข้อมูลง่าย ไม่สับสนในการลงข้อมูล 2) ผู้รับข้อมูลไปใช้ต่อ เข้าใจความหมายที่ต้องการสื่อ 3) มีเฉพาะการลงข้อมูลที่จำเป็น
- หัวข้อที่ 8 การบันทึก วิเคราะห์ว่าต้องเอกสารหรืองานใดเพื่อกล่มาตรวจสอบย้อนหลัง หรือ บันทึกเพื่อปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น



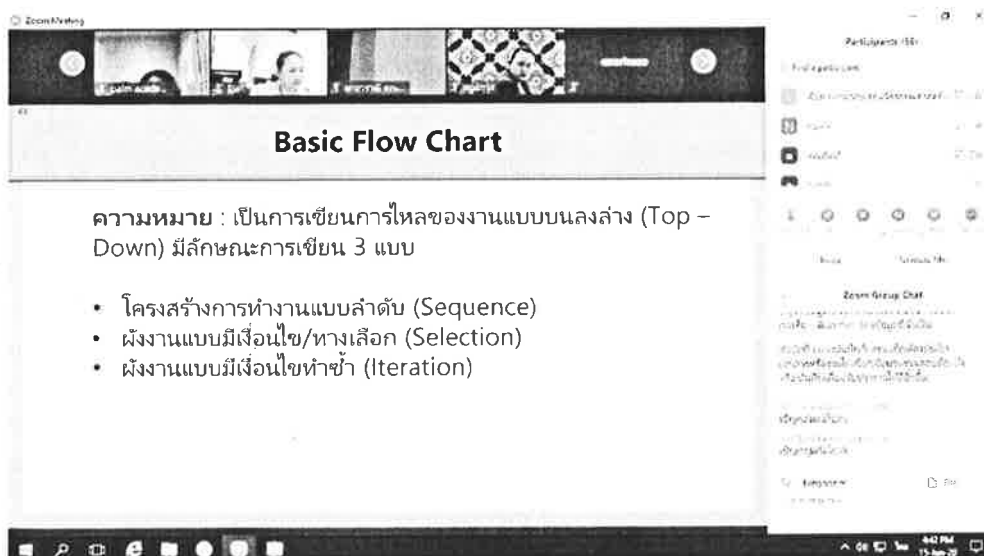
สัญลักษณ์ในแผนผังการไหลของงาน (Workflow Chart)

สัญลักษณ์	ความหมาย
รูปสี่เหลี่ยมมุมมน	จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดของกระบวนการ
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า	กิจกรรมหรือขั้นตอนในกระบวนการ
รูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน	จุดตัดสินใจหรือการแยกทาง
รูปวงรี	การวนซ้ำหรือการเชื่อมต่อที่ซ้ำกัน
ลูกศร	การไหลของงานหรือการเชื่อมต่อ



ประเด็นสำคัญของการเขียนแผนผังการไหลของงาน

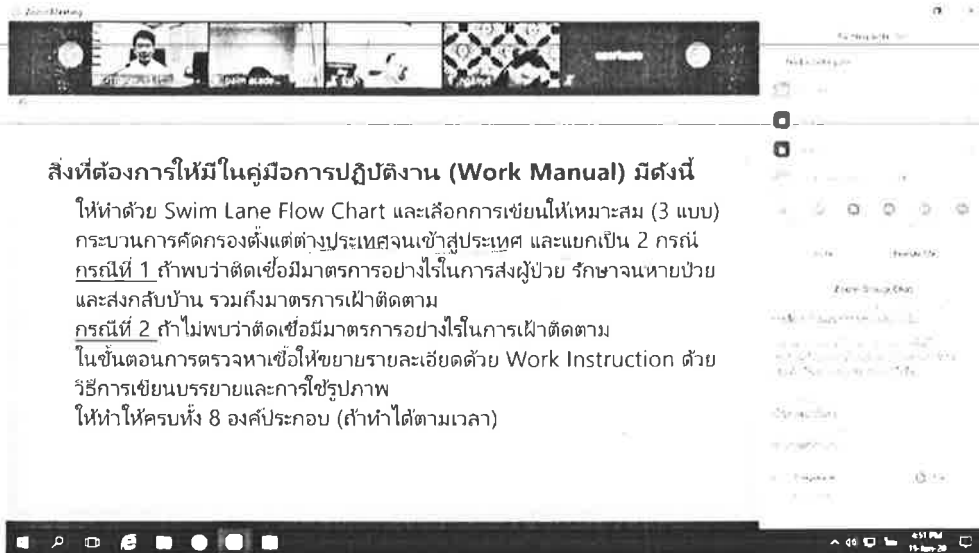
- ผู้เขียนต้องเข้าใจการไหลของงาน (กระบวนการ) ที่มีประสิทธิภาพ อาจถอดการไหลของงานจากการปฏิบัติงานจริง หรือวิเคราะห์และปรับปรุงการไหลของงานใหม่ (ถ้าเป็นไปได้) - (กลุ่ม) เจ้าของงานควรเป็นผู้จัดทำ
- ก่อนลงมือเขียน Workflow Chart ควรมองภาพรวมก่อนว่า การบรรลุผลสำเร็จต้องการกิจกรรมการ
- ให้คำนึงถึงการวิเคราะห์กระบวนการเชิงระบบ คือ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการเปลี่ยนสภาพ (Processing) และผลลัพธ์ (Output) ว่ามีความสัมพันธ์กันอย่างไร
- การใช้สัญลักษณ์ที่เหมาะสม และควรใช้เหมือนกันทั้งองค์กร
- ตรวจสอบและปรับปรุง Workflow Chart โดยส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ทบทวน และพิจารณาว่าปฏิบัติได้จริง กระบวนการมีประสิทธิภาพและไม่ซับซ้อน



Basic Flow Chart

ความหมาย : เป็นการเขียนการไหลของงานแบบบนลงล่าง (Top - Down) มีลักษณะการเขียน 3 แบบ

- โครงสร้างการทำงานแบบลำดับ (Sequence)
- ผังงานแบบมีเงื่อนไข/ทางเลือก (Selection)
- ผังงานแบบมีเงื่อนไขทำซ้ำ (Iteration)



Zoom Meeting

Participants: 5

Chat: 5

Presentations: 1

Work Manual

สิ่งที่ต้องการให้มีในคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) มีดังนี้

ให้ทำด้วย Swim Lane Flow Chart และเลือกการเขียนให้เหมาะสม (3 แบบ)

กระบวนการคัดกรองตั้งแต่ต่างประเทศจนเข้าสู่ประเทศ และแยกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ถ้าพบว่าติดเชื้อมีมาตรการอย่างไรในการส่งผู้ป่วย รักษาจนหายป่วย และส่งกลับบ้าน รวมถึงมาตรการเฝ้าติดตาม

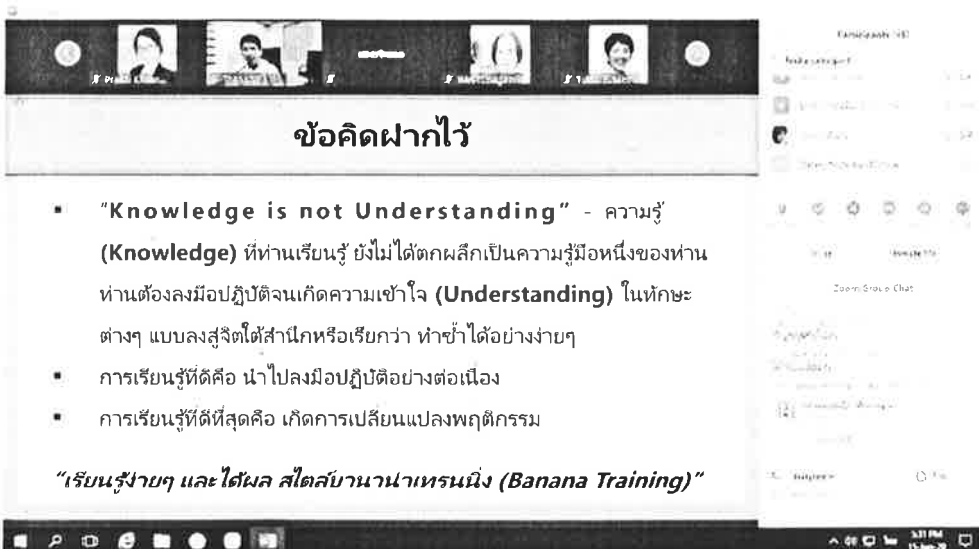
กรณีที่ 2 ถ้าไม่พบว่าติดเชื้อมีมาตรการอย่างไรในการเฝ้าติดตาม

ในขั้นตอนการตรวจหาเชื้อให้ขยายรายละเอียดด้วย Work Instruction ด้วย

วิธีการเขียนบรรยายและการใช้รูปภาพ

ให้ทำให้ครบทั้ง 8 องค์ประกอบ (ถ้าทำได้ตามเวลา)

4:51 PM
15 June 20



Zoom Meeting

Participants: 5

Chat: 5

Presentations: 1

ข้อคิดฝากไว้

- “Knowledge is not Understanding” - ความรู้ (Knowledge) ที่ท่านเรียนรู้ ยังไม่ได้ตกผลึกเป็นความรู้มือหนึ่งของท่าน ท่านต้องลงมือปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจ (Understanding) ในทักษะต่างๆ แบบลงสู่จิตใต้สำนึกหรือเรียกว่า ทำซ้ำได้อย่างง่ายๆ
- การเรียนรู้ที่ดีคือ นำไปลงมือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- การเรียนรู้ที่ดีที่สุดคือ เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

“เรียนรู้ง่ายๆ และได้ผล สไลด์บ้านานาแหรณนิง (Banana Training)”

4:51 PM
15 June 20

งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	28,650 บาท (จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด)
งบประมาณที่จ่ายจริง	20,145 บาท (จำนวนเงินที่ได้ใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด)
งบประมาณเหลือจ่าย	8,505 บาท (จำนวนเงินคงเหลือ)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		19,200.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง)	19,200.-	
<u>ค่าใช้สอย</u>		9,450.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	1,050.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	3,000.-	
- ค่าเช่าเช่าพาหนะวิทยากร	3,000.-	
- ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง	2,400.-	
<u>ค่าวัสดุ</u>		-
-		
รวมทั้งสิ้น		28,650.-

งบประมาณที่จ่ายจริง

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง)	16,800.-	
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		3,345.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	700.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	2,000.-	
- ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง	645.-	
<u>ค่าวัสดุ</u>		
	รวมทั้งสิ้น	20,145.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562 เพื่อขับเคลื่อนมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมิน รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 ณ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 62 คน ดังแสดงในตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	10	16.13
หญิง	52	83.87
2. เขตพื้นที่ บางพระ	43	69.35
จักรพงษ์วนารถ	7	11.29
อุเทนถวาย	6	9.68
จันทบุรี	6	9.68
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	0	0.00
ผู้อำนวยการ	11	17.74
รองผู้อำนวยการ	6	9.68
อาจารย์	0	0.00
บุคลากร	45	72.58

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 16.13 เพศหญิง จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 83.87 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 69.35 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 11.29 อุเทนถวาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9.68 จันทบุรี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9.68 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 17.74 รองผู้อำนวยการ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9.68 อาจารย์ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 บุคลากร จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 72.58 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 62 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับน้อย โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.05 คิดเป็นร้อยละ 40.97

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.26

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.02 คิดเป็นร้อยละ 80.32

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.02 คิดเป็นร้อยละ 80.32

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.02 คิดเป็นร้อยละ 80.32

3. ด้านวิทยากร

3.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการบรรยาย ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

3.2 วิทยากรมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

3.3 วิทยากรมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

3.4 วิทยากรมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

3.5 วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

3.6 วิทยากรมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.58

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.29

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.15 คิดเป็นร้อยละ 82.90

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.23

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.73 คิดเป็นร้อยละ 74.52

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.87

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					X	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อก่อนการเข้าร่วมโครงการ	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (4.84)	59 (95.16)	0 (0.00)	2.05	0.22	น้อย
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหลังการเข้าร่วมโครงการ	7 (11.29)	55 (88.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.11	0.32	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	1 (1.61)	61 (98.39)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.02	0.13	มาก
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	1 (1.61)	61 (98.39)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.02	0.13	มาก
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	1 (1.61)	61 (98.39)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.02	0.13	มาก
3. ด้านวิทยากร								
3.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	0 (0.00)	62 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00	0.00	มาก
3.2 วิทยากรมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	0 (0.00)	62 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00	0.00	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					X	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 วิทยากรมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	0 (0.00)	62 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00	0.00	มาก
3.4 วิทยากรมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	0 (0.00)	62 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00	0.00	มาก
3.5 วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	0 (0.00)	62 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00	0.00	มาก
3.6 วิทยากรมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	0 (0.00)	62 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00	0.00	มาก
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	8 (12.90)	54 (87.10)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.13	0.34	มาก
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4 (6.45)	58 (93.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.06	0.25	มาก
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	9 (14.52)	53 (85.48)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.15	0.36	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					X	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	41 (66.13)	21 (33.87)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.66	0.48	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	0 (0.00)	62 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00	0.00	มาก
4.6 ความเหมาะสมของสื่อที่สนับสนุนที่ใช้ในการจัดโครงการ	0 (0.00)	62 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00	0.00	มาก
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	0 (0.00)	62 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00	0.00	มาก
4.7 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	0 (0.00)	45 (72.58)	17 (27.42)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.73	0.45	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวม	12 (19.35)	50 (80.65)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.19	0.40	มาก

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ระบบสัญญาณไม่มีความเสถียร

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562 เพื่อขับเคลื่อนมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมิน รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 ณ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบZOOM APPLICATION) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ดำเนินโครงการฯ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตรงตามเวลาที่ได้ระบุไว้ในโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับน้อย โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.05 คิดเป็นร้อยละ 40.97

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.26

ด้านความพึงพอใจ

ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.87

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.02 คิดเป็นร้อยละ 80.32

ปัญหา อุปสรรค

- ระบบสัญญาณไม่มีความเสถียร

ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทศรองราชการ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ วิมลรัตน์ รัตนธรรมา

(นางสาววิมลรัตน์ รัตนธรรมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 8504

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ

1850
10 มิ.ย. 2563

122

งานสารบรรณ

กองกลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 4208

วันที่ 8 มิ.ย. 2563 เวลา 10.54 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โทร. 8504

ที่ อว 0651.010/ 278

วันที่ 8 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ
กิจกรรมที่ 1.2 และ 1.3

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงาน
วันที่รับ 10 มิ.ย. 2563
เวลารับ 11-20

ตามหนังสือที่ อว 0651.103(3)/306 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 อธิการบดีอนุมัติ
ปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบประมาณเงินรายได้
และตามหนังสือที่ อว 0651.101/268 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติ
ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม พระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา
ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 3 กิจกรรม งบประมาณรวม 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาเชิง
ปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อ
ขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน ในวันที่ 15 มิถุนายน 2563
งบประมาณ 28,650 บาท (สองหมื่นแปดพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 60 คน

กิจกรรมที่ 1.3 รุ่นที่ 3 ระดับคณะ/สถาบัน ในวันที่ 22 มิถุนายน 2563 งบประมาณ
28,650 บาท (สองหมื่นแปดพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 60 คน

โดยมีการดำเนินการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) มีวัตถุประสงค์ เพื่อ
อบรมให้ความรู้เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับคณะ/
สถาบัน ให้กับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิฐณันต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

จากการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าวได้บรรลุจุดมุ่ง
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563 (ปรับเปลี่ยนครั้งที่ 1) งบประมาณรายการได้ ตามหนังสือ สบ
0651.103(3)/306 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 แล้ว ซึ่งโครงการดังกล่าว
ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบ
การบริหารจัดการเพื่อบูรณาการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ 11 แผน
รวมศูนย์ กลยุทธ์ที่ 1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพใน
มิติต่างๆ ทั้งนี้งานแผนงบประมาณได้ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง
ครบถ้วนตามวิธีการงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายคมสัน ระย้าแดง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9 มิถุนายน 2563

๒ เรียน อธิการบดี/ผอ.กองคลัง

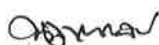
กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า
เป็นการขออนุมัติดำเนินงานโครงการตามแผนฯ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
1. อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้า
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานทุกฝ่าย รับผิดชอบกำกับดูแล
ควบคุม และตระหนักถึงการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
ดำเนินงานให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คำนึงค่า ประหยัด
และตรวจสอบได้ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ
ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึง
ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้วย
2. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี



(นางสาวชลลดา คงสมมาตรย์)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
9 มิ.ย. 63

๓ เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา งบอุดหนุนงบฯ
ดำเนินการตาม งบอุดหนุน 1.2 และ 1.3 รวม
งบอุดหนุน 57,900 บาท
จากงบอุดหนุน งบอุดหนุนงบฯ
ดำเนินการตาม งบอุดหนุน งบอุดหนุนงบฯ
งบอุดหนุน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอเสนอ
ขอโปรดพิจารณา
2. อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการ

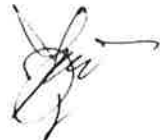


นางสาวชลลดา คงสมมาตรย์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
9 มิ.ย. 63

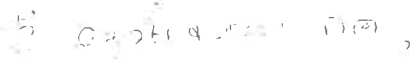
๔

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายไพฑูริย์ นิลดำรง)
ผู้อำนวยการกองการช่าง รับผิดชอบการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
9 มิ.ย. 63



เรียน รองอธิการบดี

งบย. งบอุดหนุน (นอกเหนือ) สนว. ประ

งบ.ที่ 1.2 วันที่ 2 งบ. 28,650
งบ.ที่ 1.3 วันที่ 3 งบ. 28,650

นางขวัญคำ อุษัยศรี
หัวหน้างานงบประมาณ
10 มิ.ย. 2563



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

๒๕๖๓

๐๒.๔๐

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โทร. 8504

ที่ อว 0651.010/268

วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมที่ 1.1

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1736
๒๕๖๓

ตามหนังสือที่ อว 0651.103(3)/306 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 อธิการบดีอนุมัติปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบประมาณเงินรายได้โดยสำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 3 กิจกรรม งบประมาณรวม 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. กิจกรรมที่ 1: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมที่ 1.1 รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร เป้าหมาย 60 คน งบประมาณ 28,700 บาท
กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน เป้าหมาย 60 คน งบประมาณ 28,650 บาท
กิจกรรมที่ 1.3 รุ่นที่ 3 ระดับคณะ/สถาบัน เป้าหมาย 60 คน งบประมาณ 28,650 บาท
2. กิจกรรมที่ 2: สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ไม่ใช้งบประมาณ
3. กิจกรรมที่ 3: โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน งบประมาณ 74,000 บาท

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมที่ 1: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1.1 รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร ในวันที่ 1 มิถุนายน 2563 งบประมาณ 28,700 บาท (สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 60 คน ทั้งนี้มีการดำเนินการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่ออบรมให้ความรู้เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้กับบุคลากรสายวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์
(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

①

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามหนังสือ ที่ สบ 0651 144 (ง) 306 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

อธิการบดีอนุมัติปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับต้นเป็นต้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2563 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำสู่การศึกษาระดับสากลระดับต้นเป็นต้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในการนี้ หน่วยงานอนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 1 กิจกรรมที่ 1.1 วันที่ 1-2 ตุลาคม 2563 ใน วันที่ 1 มิถุนายน 2563 งบประมาณ 28,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 60 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้เป็น ผู้ตรวจคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับต้นเป็นต้นไป ให้กับบุคลากรสายวิชาการ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การ

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ข้อ 6 ให้หน่วยงานในสังกัด หลีกเลี่ยงกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม การสัมมนาใดๆ ที่มีการเชิญบุคคล แร จากประเทศและเขตบริหารพิเศษที่มีความเสี่ยงหรือมีรายงานการพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าร่วมออกไปก่อน รวมทั้งให้ใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์และการ ประชุมออนไลน์แทน

จากการ พิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการดังกล่าวดำเนินโครงการ วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ซึ่งยังอยู่ช่วงเวลาของการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) หน่วยงานปรับปรุงแผนการดำเนิน โครงการผ่านระบบการประชุมทางไกลโดยใช้ระบบ ZOOM Application บางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว

ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว ซึ่งโครงการดังกล่าวตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT แบบรวมศูนย์ กลยุทธ์ที่ 1.3 ปรับปรุงการ ตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่างๆ ซึ่งงานแผนงบประมาณได้ตรวจสอบ เอกสารแล้วถูกต้อง ครบถ้วนตามวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการให้เป็นไป ตามประกาศหรือคำสั่ง และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติต่างๆ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยพิจารณา ถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ช.

(นายคมสัน ระคำแดง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

29 พฤษภาคม 2563

เรียนอธิการบดี/ผอ.กองคลัง

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า

โครงการดังกล่าวอยู่ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน หน่วยงานมีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินงานโครงการ และขอให้หัวหน้าหน่วยงาน/

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานทุกฝ่าย รับผิดชอบกำกับดูแล ควบคุม และตระหนัก ถึงการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานให้เป็นไปตามความ จำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คำนึง ประหยัด และตรวจสอบได้ โดยถือปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานด้วย

2. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

นางสาวชลลดา คงสมมาตย์

(นางสาวชลลดา คงสมมาตย์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

29 พ.ค. 63

③ 606 อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ทรงอนุมัติโครงการ สัมมนาเชิง

ปฏิบัติการระดับต้นเป็นต้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หรือศึกษาเชิงบูรณาการ การศึกษา

แผน 28,700 บาท วันที่ 1 มิถุนายน 2563

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

อธิการบดี

นาย งามกลาง

๒๐๑ 28,700 -

ช.

นางขวัญคำ อุษัยศรี

หัวหน้างานงบประมาณ

29 พ.ค. 2563

(ด.น.ก.ท.น. ก.อ.)

④

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ช.

(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๐๑ ๒๘,๗๐๐

⑤ ๑๖๖ อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ช.

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๐๑ ๒๘,๗๐๐

๒๐๑ ๒๘,๗๐๐



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๑๙๖๖
วันที่ ๒๙/๗/๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๕๙ น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร (038) 358138

ที่ อว 0651.103(3)/๓๐๖

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
งบประมาณเงินรายได้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือที่ อว 0651.103(1)/263 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม ๒๕๖๓ อธิการบดีอนุมัติให้ส่งเอกสาร
ปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณเงินรายได้เข้า
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 3/2563 ในวันอังคารที่ 12
พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ 1) และตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ครั้งที่ 3/2563 วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม ๒๕๖๓ วาระ 5.28 เรื่องพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณเงินรายได้ที่ประชุมมีมติพิจารณา
เห็นชอบการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้
นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563
วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๓ วาระ 5.2 เรื่องพิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใ
จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมทั้งเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนแผนปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณเงินรายได้ ตามเอกสาร
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ปรับแผนครั้งที่ 1) ทั้งนี้ การปรับแผนดังกล่าวเป็นการ
บริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และ
สอดคล้องกับสถานการณ์จริงในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติ ขอให้โปรดมอบกองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวชลชญา คงสมมาตย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

(1) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
ด้วย กณพ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนปฏิบัติงานและแผนการใช้
จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (เงินรายได้)
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติ
โปรดมอบ กณพ.ดำเนินการ

(นางจริพร เชื้อก่อง)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
29 พ.ค.63

๒) *ธีร อธิกรณ*
เพื่อโปรดพิจารณา ทท
อนุมัติ ไม่ทราบ กณพ.

(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง
29 พค 2563

(3)
(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี
29 พค 2563

(4) *ธีร อธิกรณ*
เพื่อโปรดพิจารณา

1. *อนุมัติ*
2. *ลบบ กณพ.*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)
รองอธิการบดี

1: 10/5/63

(รองศาสตราจารย์สุเมธ คุ้มระพีโกด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์การจัสตรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

☐ แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

☒ แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มี
สมรรถนะสูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ : S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

รหัสโครงการ : S1.3.4-1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสโครงการ S1.3.4-2 โครงการติดตามการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ : 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

☐ โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

☐ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

☐ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

☐ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

☐ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่าง

- ☐ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารัฐวิสาหกิจเกษตรภาคตะวันออก
- ☐ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- ☐ โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- ☐ โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- ☐ โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- ☐ โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- ☐ โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบอุดหนุน (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- ☐ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ โครงการพัฒนาหลักสูตร
- ☐ โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- ☒ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- ☐ โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- ☐ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ
- ☐ โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย .

1.4 ชื่อโครงการย่อย/กิจกรรม (ถ้ามี กิจกรรม/โครงการย่อย ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบตามแบบฟอร์มแนบด้วยทุกรายการ)

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ

กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1.1 รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

กิจกรรมที่ 1.3 รุ่นที่ 3 ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 2 : สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ

กิจกรรมที่ 3 : โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการประจําปี.

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาววิมลธนา รัตนธีรวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
โทรศัพท์มือถือ 062-5164963 โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนิน
โครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่
แล้วให้ดีขึ้น)

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการ
ประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา
โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนา
และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมี
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้น
คุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็น
อย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของ
สังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกใน
การรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริม
ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานประกัน
คุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการ
ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัด
และประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถเรื่องการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	1.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
2. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม	2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	เล่ม	1
3. เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัย และ นำไปสู่การพัฒนาผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้ ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	3.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ 3.2 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการประกัน คุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ คะแนน	80 3.51

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 340 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการดำเนินคนเดียวกับไม่นับซ้ำ)

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ

กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 3.1 รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

กิจกรรมที่ 3.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

กิจกรรมที่ 3.3 รุ่นที่ 3 ระดับคณะ/สถาบัน กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

กิจกรรมที่ 2 : สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

กิจกรรมที่ 3 :โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 290 คน

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 50 คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

6.1.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ กิจกรรมที่ 1.1 รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		50
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		50

6.2.1.1 คณะผู้ดำเนินการโครงการ กิจกรรมที่ 1.1 รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
นักศึกษาชั้นปีที่.....		

วิทยากร	2	
อื่นๆ (ระบุ		
รวมทั้งสิ้น	2	8

กิจกรรมที่ 6.1.1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน
จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		50
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		50

6.2.1.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร	2	
อื่นๆ (ระบุ		
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.1.1.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ กิจกรรมที่ 1.3 รุ่นที่ 3 ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		50
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		50

6.2.1.3 คณะผู้ดำเนินการโครงการ กิจกรรมที่ 1.3 รุ่นที่ 3 ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร	2	
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น	2	8

Ch.

6.1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ กิจกรรมที่ 2 : สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		50
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		50

6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ กิจกรรมที่ 2 : สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		8
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ		
รวมทั้งสิ้น		10

6.1.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ กิจกรรมที่ 3 : โครงการตรวจประเมินการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 จำนวน 90 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		30
อาจารย์		30
เจ้าหน้าที่		30
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2.3 คณะผู้ดำเนินการโครงการ กิจกรรมที่ 3 : โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		8
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ								✓			✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์								✓			✓	
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กร มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1.1 รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงาน สนับสนุน กิจกรรมที่ 1.3 รุ่นที่ 3 ระดับคณะ/สถาบัน กิจกรรมที่ 2 : สรุปผลการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์ เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 3 : โครงการตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
7.3.1 ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร									✓			
7.3.2 ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน คุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน									✓			
7.3.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562									✓			
7.3.4 รายงานผลการดำเนินโครงการ ภาพรวม												✓
7.3.5 ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน คุณภาพระดับคณะ/สถาบัน												✓

7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน										✓		✓
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								0.086				0.074

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	150,000	85,515	
รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร	75,000	36,470	มีผู้เข้าร่วมรับฟังชี้แจงทำความเข้าใจจำนวน 80 คน
รุ่นที่ 2 ระดับคณะ/สถาบัน	75,000	49,045	มีผู้ผ่านการอบรม 29 คน จาก 50 คน
โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย	120,000	76,488	ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 ระดับดี

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ

กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1.1 รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก

กิจกรรมที่ 1.3 รุ่นที่ 3 ระดับคณะ/สถาบัน ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก

กิจกรรมที่ 2 : สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กิจกรรมที่ 3 :โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2562 ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ

กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1.1 รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร วันที่ 1 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563

กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันที่ 15 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563

กิจกรรมที่ 1.3 รุ่นที่ 3 ระดับคณะ/สถาบัน วันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563

กิจกรรมที่ 2 : สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ วันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563

กิจกรรมที่ 3 :โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2562 วันที่ 15 -16 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 160,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 160,000 บาท

☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน

☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ

กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1.1 รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร งบประมาณ 28,700 บาท (สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง)	19,200.-	
ค่าใช้จ่าย		9,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	1,050.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	3,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000.-	
- ค่าพาหนะวิทยากร (2 คน)	2,450.-	
รวมทั้งสิ้น		28,700.-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 28,650 บาท (สองหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง)	19,200.-	
ค่าใช้จ่าย		9,450
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	1,050.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	3,000.-	
- ค่าพาหนะวิทยากร (2 คน)	3,000.-	
- ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง	2,400.-	
รวมทั้งสิ้น		28,650.-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.3 รุ่นที่ 3 ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 28,650 บาท (สองหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง)	19,200.-	
ค่าใช้จ่าย		9,450
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	1,050.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	3,000.-	
- ค่าพาหนะวิทยากร (2 คน)	3,000.-	
- ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง	2,400.-	
รวมทั้งสิ้น		28,650.-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 2 : สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ ไม่ใช้งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>	0	0
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	0	0
รวมทั้งสิ้น		0

กิจกรรมที่ 3 :โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 งบประมาณ 74,000 บาท (-เจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		-
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		74,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	9,800.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	28,000.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ตรวจ (5 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	15,000.-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 ชุด x 100 บาท)	3,000.-	
- ค่าชดเชยค่าพาหนะกรรมการตรวจ	5,000.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,440.-	
- ค่าน้ำมัน	9,760.-	
- ค่าผ่านทาง	2,000.-	
รวมทั้งสิ้น		74,000.-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ

กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน

ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 340 คน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง	- ค่าใช้จ่ายของ โครงการที่ได้รับจัดสรร

	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 290 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 5 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	กระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	น้อย ร้อยละ 90	(ไม่รวมงบลงทุน) 160,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ..... คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

๑.

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมบิลลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

- 14.1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562
- 14.2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถถ่ายทอดให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562
- 14.3. สามารถพัฒนาปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัด OKR
- 14.3. มหาวิทยาลัยฯ สามารถเพิ่มจำนวนคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษายิ่งในมากขึ้น

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- 15.1. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยจึงส่งผลในเรื่องความต่อเนื่องของงาน
- 15.2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
- 15.3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- 16.1. ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพไม่ควรมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรเพราะจะทำให้งานไม่มีความต่อเนื่อง
- 16.2. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
- 16.3. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- 8 ธ.ค. 2563

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ตรงตามแผนและไม่ตกงบประมาณ

อนุมัติ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- 8 ธ.ค. 2563

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

- 8 ธ.ค. 2563

ลงชื่อ.....

นางอรรษกาญจน์ จันทวงศ์

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....

นางสาวรัชชยา คงสมมาเพ็ญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดี หรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ

กิจกรรมที่ 1: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2563

โดยอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐

วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2563

- | | |
|------------------|--|
| 09.00 - 11.00 น. | ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเขียนมาตรฐานขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (SOP & WI) |
| 11.00 - 12.00 น. | ปฏิบัติการทบทวนสถานะ SOP & WI เพื่อนำมาปรับปรุง |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | ปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- ฝึกการเขียน WI จากตัวอย่าง
- ปรับปรุง WI ของกระบวนการ |
| 15.00 - 16.00 น. | ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักปฏิบัติของการสอนงานด้วยวิธีการปฏิบัติงาน |
| 16.00 - 17.00 น. | ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาการเขียนวิธีการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน |

๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐

- หมายเหตุ
- (1) อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยผู้เข้ารับการอบรมอยู่ใน 4 เขตพื้นที่
 - (2) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (3) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๗๓๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ : รุ่นที่ ๒ ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
คณบดีทุกคณะ	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบิน	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตทุกวิทยาเขต	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการการดำเนินงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาววิณัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
นางสาวธัญญ์	คำศรี	เป็นกรรมการ
นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
นางสาวชาลิณี	ชำนาญวารินทร์	เป็นกรรมการ
นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
นายกัธร	เขียวแก้ว	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ดำเนินงานโครงการฯ และประสานงานด้านวิทยาการที่พักร อาหาร การเดินทาง และการเงิน

.../๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

นางสาววิมลธิดา	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
นางสาวอณัฐลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
นางสาวชาลินี	ชำนาญวารินทร์	เป็นกรรมการ
นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ ประสานงานและจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็นประธานกรรมการ
นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็นกรรมการ
นางสาวชาลินี	ชำนาญวารินทร์	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ท เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็นประธานกรรมการ
พนักงานขับรถวิทยาสถาบันพระ		เป็นกรรมการ
นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ภายในการดำเนินงานของ คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาววิมลธิดา	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และประเมินผลการดำเนินงาน โครงการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 8504

ที่ อว 0651.010/280

วันที่ 8 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1/1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมที่ 1: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน ในวันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 - 17.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่ออบรมให้ความรู้เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน ให้กับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการ ของสำนัก/สถาบัน
2. ผู้อำนวยการกองทุกกอง
3. หัวหน้าสำนักงานคณบดี / หัวหน้าสำนักงานสถาบันเทคโนโลยีการบิน
4. หัวหน้างาน ระดับสำนัก/สถาบัน จำนวนหน่วยงานละ 2 คน

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการโปรดเตรียมข้อมูลและปฏิบัติดังนี้

1. ลงทะเบียนตอบรับการเข้าร่วมโครงการด้วยตนเองผ่าน QR Code ภายในวันพุธที่ 10 มิถุนายน 2563 โดย login ผ่าน e-mail:@rmutto.ac.th เท่านั้น (1 คนลงทะเบียนได้ 1 สิทธิ์)
2. ดาวน์โหลด Zoom Application เข้า Join a Meeting
Meeting ID : 65045447746 Password: 839167
3. เตรียมเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) และเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ของหน่วยงานท่าน
4. เตรียมคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก สำหรับเข้าร่วมประชุมผ่าน Zoom 1 เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ลงทะเบียน

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/ ๑๐๘๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ธนยุทธ สิริรัตนนท์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ ๑ : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๑.๒ รุ่นที่ ๒ ระดับหน่วยงาน สนับสนุน ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีวัตถุประสงค์ เพื่ออบรมให้ความรู้เรื่องมาตรฐานขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (SOP & WI) แก่บุคลากรสายสนับสนุน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่าน และนางสาวบุษกร สุขโรดม ให้เกียรติเป็นวิทยากร โครงการฯ ตามวัน เวลาดังกล่าว ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Application) Meeting ID : ๖๕๐๔๕๔๔๗๗๔๖ Password: ๘๓๙๑๖๗ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๘-๓๕๘๒๐๑-๒๗ ต่อ ๘๕๐๔

โทรสาร ๐๓๘-๓๕๘๒๐๙



Training & Consultancy



นางสาวบุษกร สุขโรดม
ผู้ช่วยวิทยากร
สถาบันฝึกอบรมนานาชาติเทรนนิ่ง

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท บานาน่า เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ซี จำกัด
- ผู้ช่วยวิทยากร ประจำสถาบันฝึกอบรมนานาชาติเทรนนิ่ง

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท บานาน่า เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ซี จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์ บริษัท เอเพ็กซ์ โปรฟาวด์ บิวตี้ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บริษัท บ้านร็อคคาร์เด็น จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์งานที่ปรึกษา

- ผู้ช่วยที่ปรึกษาโครงการ 5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงงาน
- ผู้ช่วยที่ปรึกษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
(Performance Management System – PMS)



หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ Banana Training and Consultancy Co.,Ltd.

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

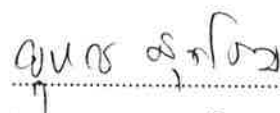
อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.101(1)/1082 ลงวันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้ขอเชิญ ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) นางสาวบุษกร สุขโรตม สังกัด Banana Training and
Consultancy Co.,Ltd. ที่อยู่เลขที่ 97/126 หมู่ 12 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540 เบอร์โทรศัพท์ 080-6269565 โทรสาร 02-0018310
E-mail Line 0991922552

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวบุษกร สุขโรตม)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยภูมิ 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209



อาจารย์ธนยุทธ สิริรัตนานนท์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมและการถ่ายทอดการเรียนรู้
Training and learning transfer experts

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เน้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Master of Business Administration - [MBA – HRM] , Thammasat Business School)
- ปริญญาโทวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย (วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต) : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Master's degree in Fire Protection Engineering Kasetsart University)
- ปริญญาตรีวิศวกรรมอุตสาหกรรม (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต) : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Bachelor's degree in Industrial Engineering Kasetsart University)
- ประกาศนียบัตรโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (New Entrepreneur Creation)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท บานาน่า เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ซี จำกัด
- วิทยากรและที่ปรึกษาหลักสูตรประจำสถาบันฝึกอบรมบานาน่าเทรนนิ่ง
- ที่ปรึกษาการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงคุณภาพ (Productivity & Quality Consultant)
- ที่ปรึกษาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (HRM & HRD and OD Consultant)

ประสบการณ์การทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บจก.ตรวจสอบอาคารและที่ปรึกษาด้านมลพิษ
- วิศวกรที่ปรึกษาการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงคุณภาพ (วิศวกรที่ปรึกษาอิสระ)
- วิศวกรออกแบบระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย (Tyco Fire, Security & Services (Thailand) Ltd.)
- วิศวกรโครงการระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง (Pipeline Co., Ltd.)
- ผู้บริหารฝ่ายขายประกันชีวิต บริษัท เอไอเอ จำกัด (ออกแบบหลักสูตรและฝึกอบรมตัวแทน, บริหารหน่วยงานขาย)



หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ Banana Training and Consultancy Co.,Ltd.

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.101(1)/1082 ลงวันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้ขอเชิญ ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) นายธนายุทธ สิริรัตนนท์ สังกัด Banana Training and
Consultancy Co.,Ltd. ที่อยู่เลขที่ 97/126 หมู่ 12 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540 เบอร์โทรศัพท์ 080-6269565 โทรสาร 02-0018310
E-mail Line 0991922552

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนายุทธ สิริรัตนนท์)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209

4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทดรองราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมายพิเศษ

ที่ ๐๐ ๐๖๕๑.๐๑๐/๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ เดือน 10 มิ.ย. 2563 พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง ผอ.ทอ.๐๐๐๐

ข้าพเจ้า นายวิชาญ เวียงแก้ว พร้อมด้วย นางสาวพัชราภรณ์ รัตนธีรวงศ์

พ.ศ.

ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ หอประชุมระยอง อ.บ้านค่าย จ.ระยอง

เพื่อ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๓ เวลา ๐๕:๐๐ น.

ถึงวันที่ ๑๕ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๓ เวลา ๑๗:๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ในครั้งนี้ เพราะ มีงานราชการที่ต้องไปดำเนินการ

ลงชื่อ (นางสาววันฉัตรรัตน์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ

(นายวิชาญ เวียงแก้ว)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ หัวหน้าสาขาวิชา

(๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓)

☒อนุมัติ ☐ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาววันฉัตรรัตน์ รัตนธีรวงศ์)

ตำแหน่ง

๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑,๗๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ

ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แนบสัญญายืมเงินทดรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง

เป็นผู้ยืมเงินทดรองดังกล่าว) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☒สมควรอนุมัติ ☐ไม่สมควรอนุมัติ

เนื่องจาก มีเอกสารแนบมาขอ

ค่าใช้จ่าย ๑๗๐๐ บาท

จำนวน ๑๗๐๐ - บาท

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน ๒,๖๙๕๐ บาท

ลงชื่อ

(นางสาววันฉัตรรัตน์ รัตนธีรวงศ์)

ตำแหน่งหัวหน้างานงบประมาณ

๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

(๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓/ ก.๑๒๓๔ ๕.๕ ๖.๖)

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย

ดังกล่าว

☒สมควรอนุมัติ ☐ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาววันฉัตรรัตน์ รัตนธีรวงศ์)

ตำแหน่ง

๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

☒อนุมัติ ☐ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาววันฉัตรรัตน์ รัตนธีรวงศ์)

ตำแหน่ง

๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง ก๊อกร พงษ์ภักดิ์ , วสันต์ภักดิ์ รัตนธรรมา
พร.

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	เดินทางไปราชการ <u>ดร. จักร พงษ์ภักดิ์</u> <u>พร.</u> ระหว่างวันที่ <u>15 มี.ค. 63</u> ถึงวันที่ <u>15 มี.ค. 63</u> <u>ค่าพาหนะในการเดินทาง</u>	
2	<u>ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง</u> อัตราเบี้ยเลี้ยง × จำนวนวัน × จำนวนคน <u>240 × 1 × 1</u>	<u>240</u>
3	<u>ค่าเช่าที่พัก</u> อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน	
4	<u>ค่าขนย้ายครุภัณฑ์</u>	
5	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> <u>ค่าที่พัก</u> <u>ค่าอาหาร</u>	<u>1000 -</u> <u>460 -</u>
	<u>รวมเงิน</u>	<u>1,700 -</u>

ลงชื่อ



ผู้ยื่นประมาณการ

สัญญายืมเงิน

เลขที่.....๗๐๕/๖๓

ยื่นต่อ เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ. กองคลัง

วันครบกำหนด.....๒๕/๑๖/๖๓

ข้าพเจ้า.....นางสาวชาลิณี ขำนาญวารินทร์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....

สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....096-8836122..... มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้

(1)-กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน,วันละ.....บาท.....วัน จำนวน.....คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเช่าที่พัก คืนละ.....บาท.....คืน, คืนละ.....บาท.....คืน จำนวน.....คนรวมค่าเช่าที่พัก

ค่าพาหนะ

อื่นๆ (ระบุ).....

(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา

แห่งชาติ พ.ศ.2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรม 1.2 รุ่นที่ 2 หน่วยงานสนับสนุน

(ตัวอักษร) (-สองหมื่นแปดพันหก ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

รวมเงิน

28,650

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากกองคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 คือภายใน 15 วัน ตามหมายเหตุ (2) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม

(นางสาวชาลิณี ขำนาญวารินทร์)

วันที่ 10 มิ.ย. 2563

เรียน ผอ.กองคลัง

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้

จำนวน.....บาท

(.....)

ลายมือชื่อ.....(นางสาวอนิศา รัตนพันธ์).....

(นักวิชาการเงินและบัญชี)

วันที่ 10 มิ.ย. 2563

เรียน.....

ลายมือชื่อ.....ผอ.กองคลัง

(.....)

วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....อธิการบดี / รักษาการแทน / ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....28,650.....บาท (.....-สองหมื่นแปดพันหก ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่ 15 มิ.ย. 2563

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ (1) ยื่นต่ออธิการบดี (กรณีวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป)

(2) ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วันนับจากวันกลับถึง กรณียืมเงินไปราชการ/ ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน ยืมเงินกรณีอื่น ๆ

(3) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (ข้อ 55 - 68)

10034681

5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โครงการ/หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นายธนายุทธ สิริรัตนนท์ ที่อยู่เลขที่ 97/126 หมู่ 12 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
15 มิ.ย. 2563	ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเขียนมาตรฐานขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (SOP & WI)	09.00	11.00	2 ชม.	2,400	-
	ปฏิบัติการทบทวนสถานะ SOP & WI เพื่อนำมาปรับปรุง	11.00	12.00	1 ชม.	1,200	-
	ปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - ฝึกการเขียน WI จากตัวอย่าง - ปรับปรุง WI ของกระบวนการ	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-
	ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักปฏิบัติของการสอนงานด้วยวิธีการปฏิบัติงาน	15.00	16.00	1 ชม.	1,200	-
	ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาการเขียนวิธีการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน	16.00	17.00	1 ชม.	1,200	-
บาท					8,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นายธนายุทธ สิริรัตนนท์)

จ่ายแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวชาลิณี ชำนาญวารินทร์)



บัตรประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 1012 00764 05 0

ชื่อและชื่อสกุล นาย ธนายุทธ สิริรัตนันท์

Name Mr. Thanayut

Last name Sirinutanon

เกิดวันที่ 14 ส.ค. 2515

Date of Birth 14 Aug. 1972

ที่ 97/126 หมู่ที่ 12 ต.บางแก้ว อ.บางพลี

จ.สมุทรปราการ

20 ก.ย. 2557

วันหมดอายุ

13 Aug. 2027

1032 03-09201734

(นายคุณา บุญราช)
เจ้าพนักงานสอบสวน

15 ส.ค. 2566

วันหมดอายุ

13 Aug. 2027

Date of Birth



1032 03-09201734

SCRM-921

ประเทศไทย
SAKUNTALAK
THAILAND

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โครงการ/หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางสาวบุษกร สุขโรตม ที่อยู่เลขที่ 97/126 หมู่ 12 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
15 มิ.ย. 2563	ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเขียนมาตรฐานขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (SOP & WI)	09.00	11.00	2 ชม.	2,400	-
	ปฏิบัติการทบทวนสถานะ SOP & WI เพื่อนำมาปรับปรุง	11.00	12.00	1 ชม.	1,200	-
	ปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - ฝึกการเขียน WI จากตัวอย่าง - ปรับปรุง WI ของกระบวนการ	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-
	ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักปฏิบัติของการสอนงานด้วยวิธีการปฏิบัติงาน	15.00	16.00	1 ชม.	1,200	-
	ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาการเขียนวิธีการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน	16.00	17.00	1 ชม.	1,200	-
บาท					8,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นางสาวบุษกร สุขโรตม)

จ่ายแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวชาลินี ชำนาญวารินทร์)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 2101 00788 20 6
Identification Number

ชื่อ น.ส. บัณฑิตา สุโขดม
Name Miss Busakorn
Last Name Sukrodom
เกิดวันที่ 15 มี.ค. 2518
Date of Birth 15 Mar. 1973

รูป 97/128 มม. 12 ค.ม.ร.น.ก.ว.อ.บางพลี
อ.สมุทรปราการ
24 มี.ค. 2558
วันออกบัตร
24 Aug. 2015
Date of Issue

รูป 14 มม. 14 ค.ม.ร.น.ก.ว.อ.บางพลี
อ.สมุทรปราการ
14 มี.ค. 2567
วันหมดอายุ
14 Mar. 2024
Date of Expiry

1102-06-08241417

BOHA-8-3-03

ประเทศไทย
THAILAND

0926865-08

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 7201 00531 53 7
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง ดาวเรือง พายตะคุ**
 Name **Mrs. Dowrueng**
 Last name **Paytakhu**
 เกิดที่ **20 ส.ค. 2506**
 Date of Birth **20 Aug. 1963**
 สัญชาติ **ไทย**


 ที่อยู่ **60/8 ม.3 ต.วัดวังใหม่ อ.เขวาสินรินทร์**
 เขตดินแดน **กรุงเทพมหานคร**
 13 ก.พ. 2556
 วันอายุบัตร
 13 Feb. 2018
 Date of Issue


 19 ส.ค. 2564
 วันหมดอายุ
 19 Aug. 2021
 Date of Expiry


 150 170
 140 160
 130 150
 120 140
 1025-01-02131027

ดาวเรือง พายตะคุ

BORA-03-02

ประเทศไทย
THAILAND

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่...อว 0651.010/294..... ลงวันที่.....10 มิถุนายน 2563.....ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....นายกำธร เขียวแก่..... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ.....
สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ..... พร้อมด้วย.....นายยอดเพชร แสงล้ำเลิศ.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ...ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1.2 อบรม
ผู้ตรวจประเมินคุณภาพ รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน.....โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่...15.... เดือน..มิถุนายน... พ.ศ..2563 เวลา..06.00....น.
และกลับถึง () บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่..15.. เดือน..มิถุนายน. พ.ศ..2563. เวลา..22.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....1.....วัน.....-.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ (✓) ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....-.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....-.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ.....-.....รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง (450+195)..... รวม.....645.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....645.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....3.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวชาลินี ชำนาญวารินทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....645.-.....บาท (.....-หกร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน-.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวชาลิณี ชำนาญวารินทร์) (.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา..... ตำแหน่ง..... วันที่.....15 มิถุนายน 2563..... วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....	
หมายเหตุ 	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาขยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....สำนักงานประกันคุณภาพ มทร.ตะวันออก.....จังหวัด.....ชลบุรี.....
 ประกอบไปเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ข้าพเจ้า..... ลงวันที่..... 15..... เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ.2563.....

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลงมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นายกัธร เขียวแก้ว	จนท.บริหารงานธุรการ	-	-	-	645	645	๖๖		
2	นายยอดเพชร แสงสำเลิศ	พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-	๕๐๐ บาท		
รวมเงิน			-	-	-	645	645	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่	วันที่	

จ่ายแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... (ทศนิยมสี่บาทถ้วน)..... ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวชลินี ชำนาญวรินทร์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
 วันที่ 15 มิถุนายน 2563

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีใจบริการ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0203562000268 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 47/57 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
20110
รหัสสถานที่ 103238

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

POS#1 - P3

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

RD # .

ที่อยู่ : 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016306000310

รายการที่ 157422

ทะเบียนรถ : นค-7252

ชลบุรี

วันที่ขาย 15/06/2563 21:42:07

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Ba
1	ผลิตภัณฑ์: HSD, ๒21.91	21.91	20.540 L	450.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เงินสด : 450.00		มูลค่าสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) รวมเป็นเงิน		420.00 29.00 450.00

จ่ายแล้ว

(นางสาว) (ชื่อ) (นามสกุล) (ชื่อจริง)

นี้ รับเงิน

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน :

2563 2564 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

JAN
FEB
MAR
APR
MAY
JUN

2565 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

วันที่ขาย 15/06/2020 20:58:31 70334X

ด้านทางออก : ทางระ 4 (ศรี)

Exit Plaza 707 014 ช่องทาง 3

วันที่ขายออก 15/06/2020 21:29:20 70334X

ประเภทรถ 1

Class 1

Baht 13496

วิธีการชำระเงินทาง เงินสด

Methods of Payment เงินสด

จ่ายแล้ว

จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน.....645.....บาทสตางค์
(.....-หกร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....น้ำมันและค่าผ่านทาง.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

6. รายละเอียดการลงทะเบียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1/1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 15 มิถุนายน 2563

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด คณะ/หน่วยงาน
1	นาง	สุวรรณ์ ก่อแก้ว	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
2	นาย	วิษณุ โชโต	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
3	นาง	วรฤทัย ชั่งเย็น	บุคลากรสายสนับสนุน	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	นาย	กฤติภูมิ แวงภูลา	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	นางสาว	ชญานันท์ แซ่เฮง	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	นางสาว	รัตนา คงสืบ	บุคลากรสายสนับสนุน	สัตวแพทยศาสตร์
7	นางสาว	ขจีพรรณ รื่นรัมย์	บุคลากรสายสนับสนุน	สถาบันเทคโนโลยีการบิน
8	นาง	สิริวรรณ ฉัตรเฉลิมกิจ	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9	นาง	รัตนารณ์ ปิ่นทอง	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10	นาง	เตือนใจ จันทร์เรือง	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11	นางสาว	สุพัตรา แป้นเพชร	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะศิลปศาสตร์
12	นางสาว	พิชญธิดา หล้าบา	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะศิลปศาสตร์
13	นางสาว	สำรวย สุขเจริญ	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
14	นางสาว	นันทาวดี แยมเจริญ	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
15	นางสาว	อัญวรัตน์ โพธิ์ศรี	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
16	นางสาว	ทิพรัตน์ สุคันสนีย์	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะเทคโนโลยีสังคม
17	นางสาว	มณี โพธิ์เผือก	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะเทคโนโลยีสังคม
18	นาง	จรรุภา สุนทร	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
19	นางสาว	ไพรินทร์ คงสมร	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
20	นางสาว	เบญจมาศ สุวรรณทัต	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
21	นาง	ภาคินี วุฒิชัย	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
22	นาย	อัครงค์ แฉงเชื้อ	ผู้อำนวยการ	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
23	นาย	เกษมพงศ์ วิทยศักดิ์พันธุ์	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
24	นางสาว	ศิริวลัย วรรณโต	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ
25	นาย	ธีรศักดิ์ หนูเมฆ	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ
26	นางสาว	กุลนัดดา สายสอน	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
27	นางสาว	จิตรรา สวัสดิทัศน์	ผู้อำนวยการ	สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
28	นางสาว	นันทมาลิน ณ นคร	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
29	นางสาว	ธิดารัตน์ ทองประสี	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานอธิการบดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1/1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 15 มิถุนายน 2563

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด คณะ/หน่วยงาน
30	นาย	ไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์	ผู้อำนวยการ	สำนักงานอธิการบดี
31	นาย	วรวิทย์ ตะนุงคผล	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานอธิการบดี
32	นางสาว	วิชรณี สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
33	นางสาว	อัญชลี การบรรจง	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
34	นาง	ชนธิ์ ชำนาญกิจ	รองผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
35	ผศ.	สุภาภรณ์ เอี่ยมแข่ง	รองผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
36	นางสาว	จันทนา กสิวิทย์	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
37	นางสาว	น้ำทิพย์ พงษ์เพา	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
38	ผศ.	สายใจ จรียาเอกภาส	รองผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
39	นางสาว	ลัดดาณณ์ บังเกิดสุข	บุคลากรสายสนับสนุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
40	นางสาว	ประกาย ขวัญหลาย	บุคลากรสายสนับสนุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
41	นางสาว	สุวรรณา ปัดทาบาล	บุคลากรสายสนับสนุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
42	นาย	อนันต์ พงศ์อรกุลพานิช	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
43	นาง	มนัน ขาญนำสิน	รองผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
44	นางสาว	ณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์	ผู้อำนวยการ	สนง.ตรวจสอบภายใน
45	นางสาว	รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	ผู้อำนวยการ	สถาบันข้าราชการพลเรือน
46	นางสาว	วชิราภรณ์ เรือนแป้น	รองผู้อำนวยการ	สถาบันข้าราชการพลเรือน
47	นางสาว	งามจิต อินทวงศ์	ผู้อำนวยการ	สำนักงานศิลปวัฒนธรรม
48	นางสาว	กุลวินันท์ สุขพิพัฒน์พร	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
49	นางสาว	น้ำผึ้ง ตรีภักดิ์	ผู้อำนวยการ	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
50	นางสาว	วรรณชน ทวีกิตติวงศ์	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
51	นางสาว	ปาณิสรา วงษ์ชมภู	บุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
52	นางสาว	รุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	บุคลากรสายสนับสนุน	กองกลาง
53	นาย	เสกศิลป์ มีดี	บุคลากรสายสนับสนุน	กองกลาง
54	นางสาว	ธีรดา สุขสวัสดิ์	บุคลากรสายสนับสนุน	กองคลัง
55	นาง	ขวัญดาว อุทัยศรี	บุคลากรสายสนับสนุน	กองคลัง
56	นางสาว	อภิรดี ภาวงศ์	บุคลากรสายสนับสนุน	กองคลัง
57	นางสาว	ชลชญา คงสมมาตรย์	ผู้อำนวยการ	กองนโยบายและแผน
58	นางสาว	สมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการ	กองบริหารงานบุคคล

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1/1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 15 มิถุนายน 2563

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด คณะ/หน่วยงาน
59	นางสาว	จิตติมา ชันเดช	บุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล
60	นาย	เด็ดเดี่ยว บุญมา	บุคลากรสายสนับสนุน	กองพัฒนานักศึกษา
61	นางสาว	นุสรรา หนูกลัด	ผู้อำนวยการ	กองพัฒนานักศึกษา
62	นาง	โสธดา ศรีประสิทธิ์	บุคลากรสายสนับสนุน	กองพัฒนานักศึกษา

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

1	ผศ.	แก้วตา ขาวเหลือง	ที่ปรึกษา	มทร.ตะวันออก
2	นางสาว	วิมลธกานต์ รัตนธีรวงศ์	ผู้อำนวยการ	สำนักงานประกันคุณภาพ
3	นางสาว	ศิริพร รุ่งแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพ
4	นางสาว	อนงลักษณ์ สุขใส	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพ
5	นาย	กำธร เขียวแก่	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	สำนักงานประกันคุณภาพ
6	นางสาว	ธัญญ์ฐ คำศรี	หัวหน้าแผนกประกันคุณภาพ	สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1/1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 15 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมนริศรา อาคาร 5 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์

โดยดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
ที่ปรึกษา					
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง		09.00 น.		17.00 น.
คณะกรรมการดำเนินงาน					
1	นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์		09.00 น.		17.00 น.
2	นางสาวศิริพร รุ่งแสง		09.00 น.		17.00 น.
3	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส		09.00 น.		17.00 น.
4	นางสาวธัญญ์ คำศรี		09.00 น.		17.00 น.
5	นายกำธร เขียวแก่		09.00 น.		17.00 น.
ผู้เข้าร่วมอบรม					
1.	ชิตศักดิ์ ทรัพย์ผล		09.00 น.		17.00 น.
2.	ศิวาภา สัตยาลักษณ์		09.00 น.		17.00 น.
3.	ศิริวิมล จรรจนโ		09.00 น.		17.00 น.
4.	นันทิยา ใจเย็น		09.00 น.		17.00 น.
พนักงานขับรถ					
1	นายยอดเพชร แสงล้ำเลิศ		09.00 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 1/1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 15 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมปริสรา อาคาร 5 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ออกรั้ววิทยาเขตจักรพงษ์ขุนารณ

โดยดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

[illegible]

7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ

กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจประเมิน กิจกรรมย่อยที่ 1.2 รุ่นที่ 2 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โดย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ณ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 เขตพื้นที่ ☐ บางพระ ☐ จักรพงษ์ภูวนารถ ☐ อุเทนถวาย ☐ จันทบุรี
- 1.3 ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ คณบดี ☐ รองคณบดี ☐ ผู้อำนวยการ
- ☐ รองผู้อำนวยการ ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ

(ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ท่านเลือก)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ					
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ					
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ					
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ					
1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ					
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3. ด้านวิทยากร					
3.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการให้ข้อมูลที่บรรยาย					
3.2 วิทยากรมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย					
3.3 วิทยากรมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน					
3.4 วิทยากรมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม					
3.5 วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น					
3.6 วิทยากรมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ					
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ					
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ					
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ					
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน					
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ					
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ					
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบประเมินครั้งนี้
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก