

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณเงินรายได้
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับมหาวิทยาลัย

ดำเนินการวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

กิจกรรมที่ 2 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2563

ดำเนินการระหว่างวันที่ 9-10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่บางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีการดำเนินการตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานการณ์ที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	1
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3-4
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	5-8
	รูปภาพกิจกรรม	9-29
	งบประมาณการดำเนินงาน	30-31
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	32
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	32,40
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	32,40
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	32,40
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	33-39,41-47
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	48
	ปัญหา อุปสรรค	48,49
	ข้อเสนอแนะ	48,49
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	50

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี ตำแหน่ง รองอธิการบดี

โทรศัพท์มือถือ 08-1821-7329 โทรศัพท์/โทรสาร 033-136-099 ต่อ 1239

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☒ แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation)

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อบูมสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์

กลยุทธ์ที่ : S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย มากกว่า 3.69 คะแนน

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณา

จากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือของการบริหารการกระจายอำนาจ และการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมาตรา 47 กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ส่วนการประกันคุณภาพการศึกษากายนอกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ มาตรา 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานการณ์ที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☒ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)
(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

- ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
- ☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
- ☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
- ☒ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☒ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 245 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 210 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 35 คน

กิจกรรมที่ 1 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน

คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	-	-
อาจารย์	-	-	40	2
เจ้าหน้าที่	-	-	50	6
นักศึกษา	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	-	-	2
อื่นๆ (ระบุ คณะผู้ประเมิน)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	90	10

กิจกรรมที่ 2 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 120 คน

คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 25 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	20	-
อาจารย์	-	-	50	10
เจ้าหน้าที่	-	-	50	10
นักศึกษา	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ คณะผู้ประเมิน)	-	5	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	5	120	20

กิจกรรมที่ 1 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย (ต่อ)

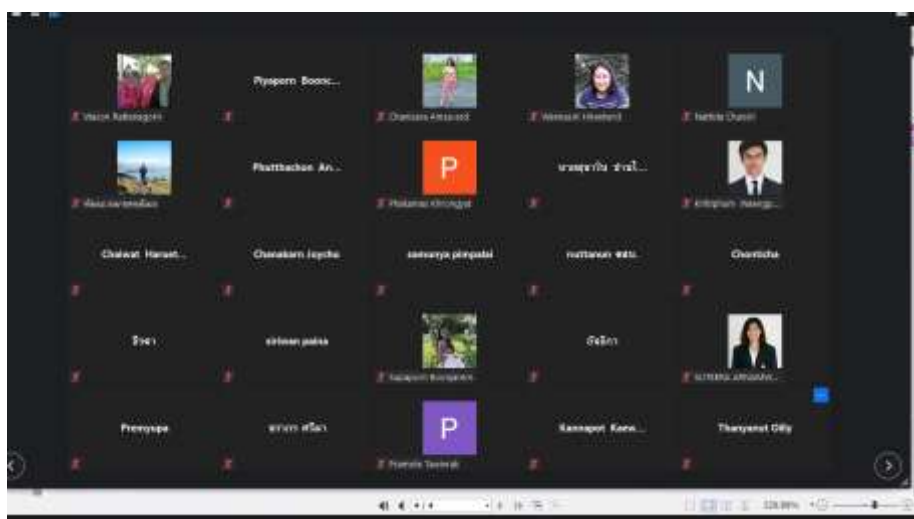
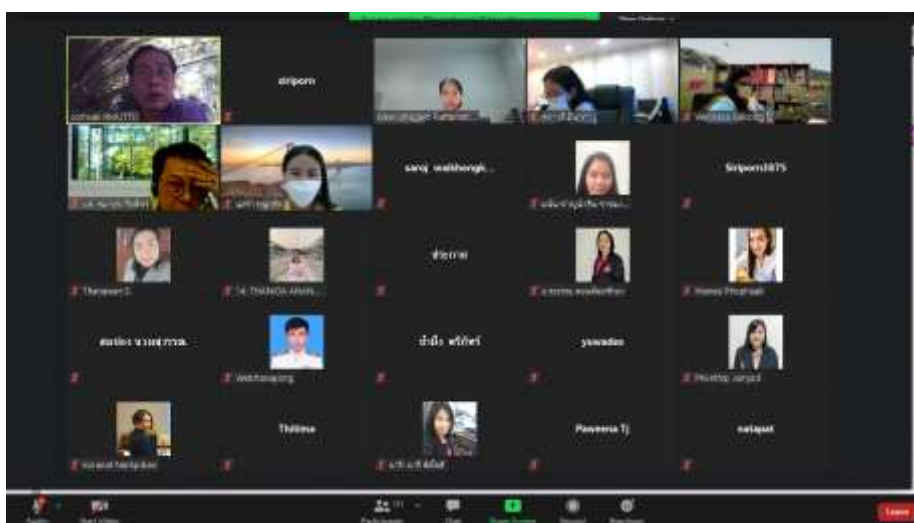
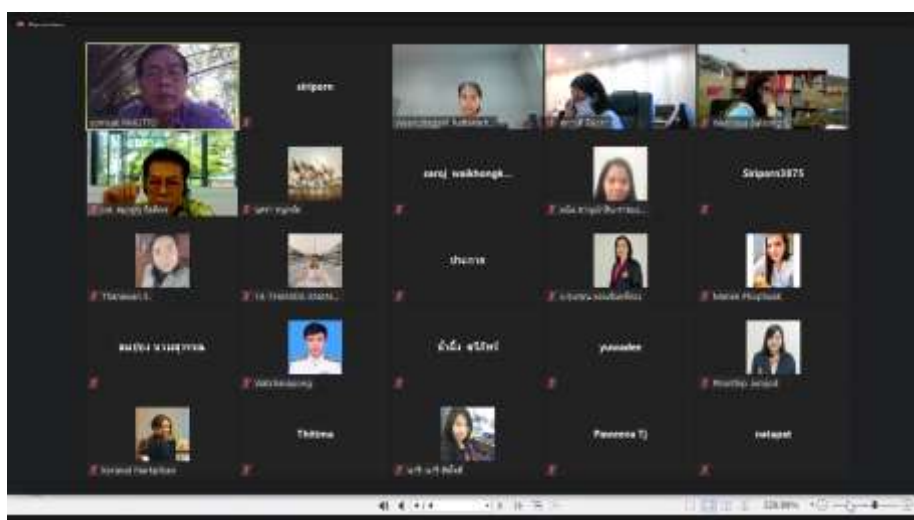
รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			การดำเนินงาน		ของโครงการ		
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	9,750	4,200	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	84.57	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	84.57	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

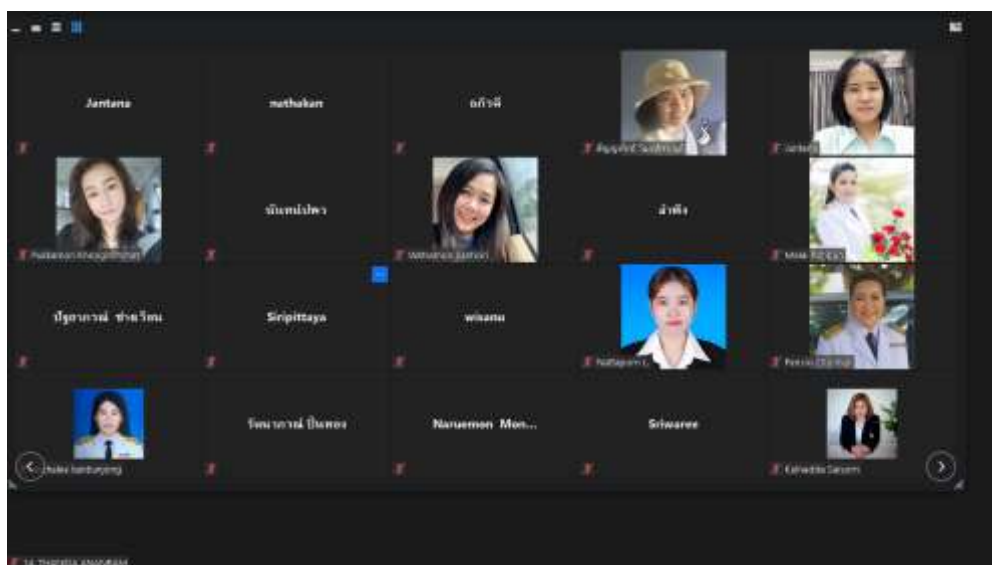
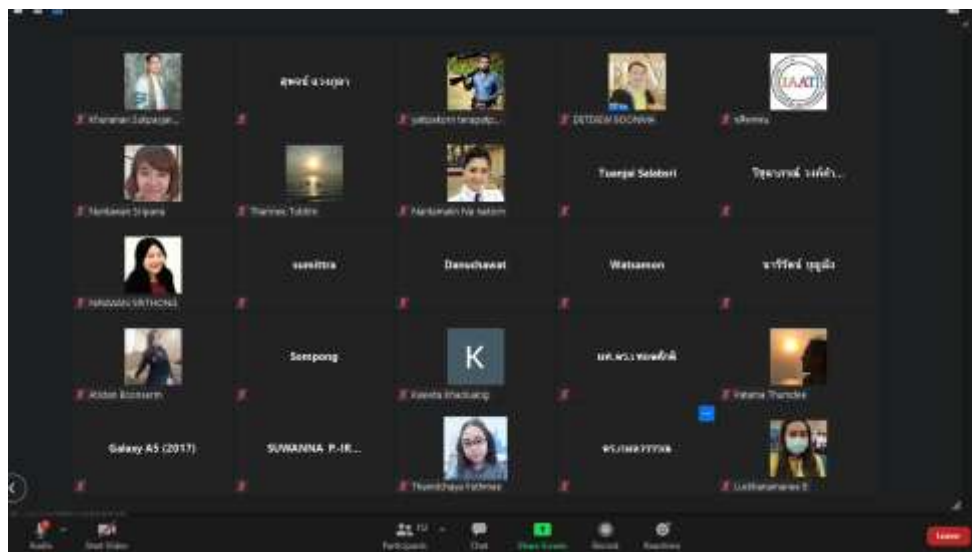
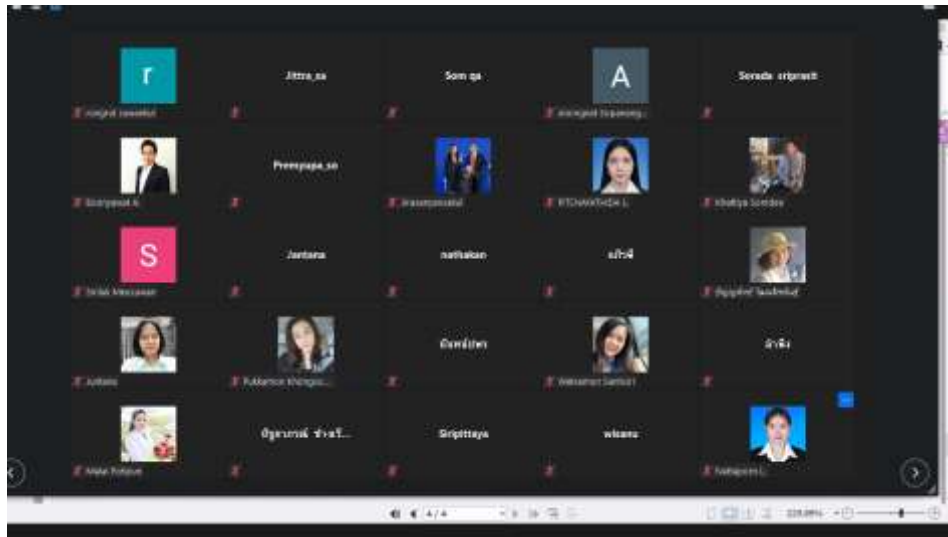
กิจกรรมที่ 2 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 (ต่อ)

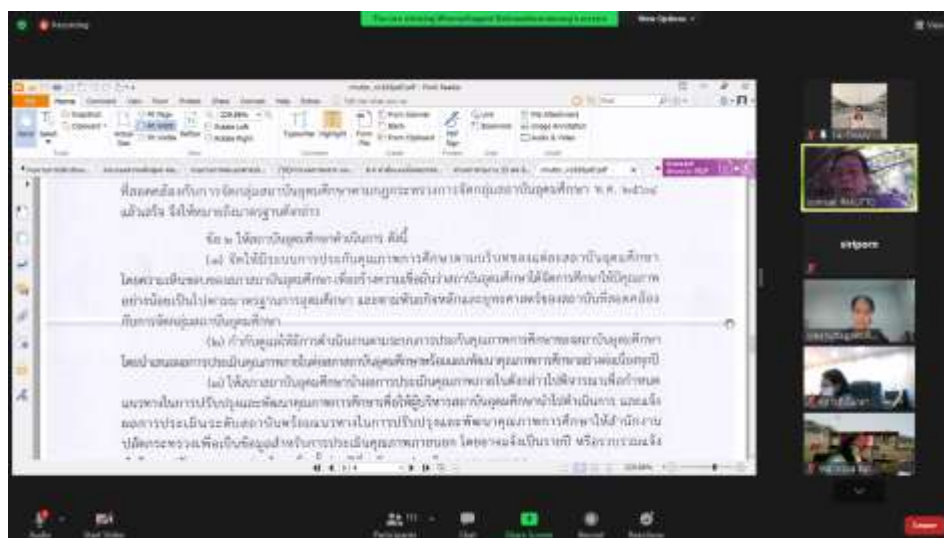
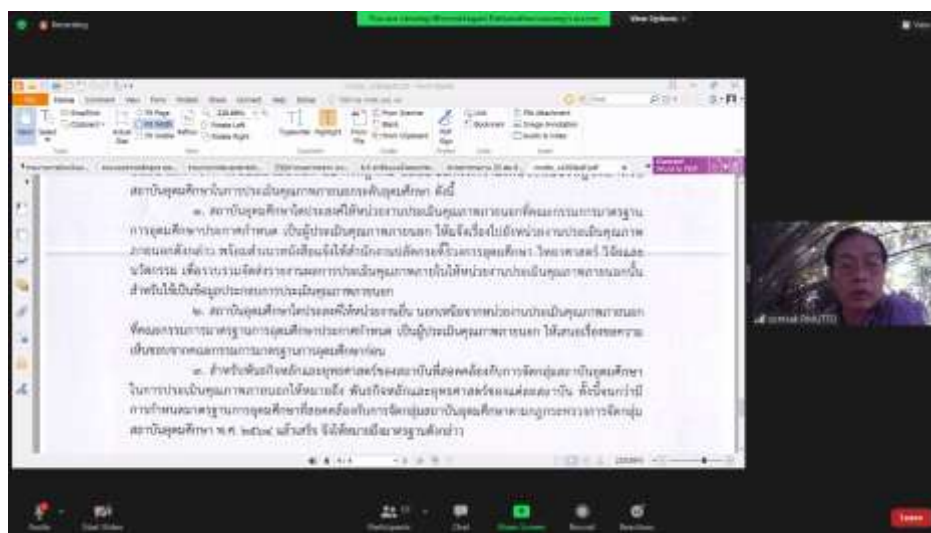
รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			การดำเนินงาน		ของโครงการ		
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	40,000	4,250	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงประมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	88.29	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	87.14	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

ภาพกิจกรรม

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1 :.....เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกัน
คุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom Application
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี







The screenshot shows a Zoom meeting window. The main content is a presentation slide from a Google Drive link. The slide contains a table with 5 columns and 2 rows of data. The table is titled 'Table 1: Summary of the results of the analysis of the data from the 2020-2021 academic year'. The data is as follows:

Category	Sub-category	Value	Value	Value
Category 1	Sub-category 1	100	200	300
Category 2	Sub-category 2	150	250	350

The slide also includes a footer with the text 'Table 1: Summary of the results of the analysis of the data from the 2020-2021 academic year'.

The screenshot shows a Zoom meeting window. The main content is a presentation slide with text and a list of items. The text on the slide is as follows:

Table 1: Summary of the results of the analysis of the data from the 2020-2021 academic year

The list of items is as follows:

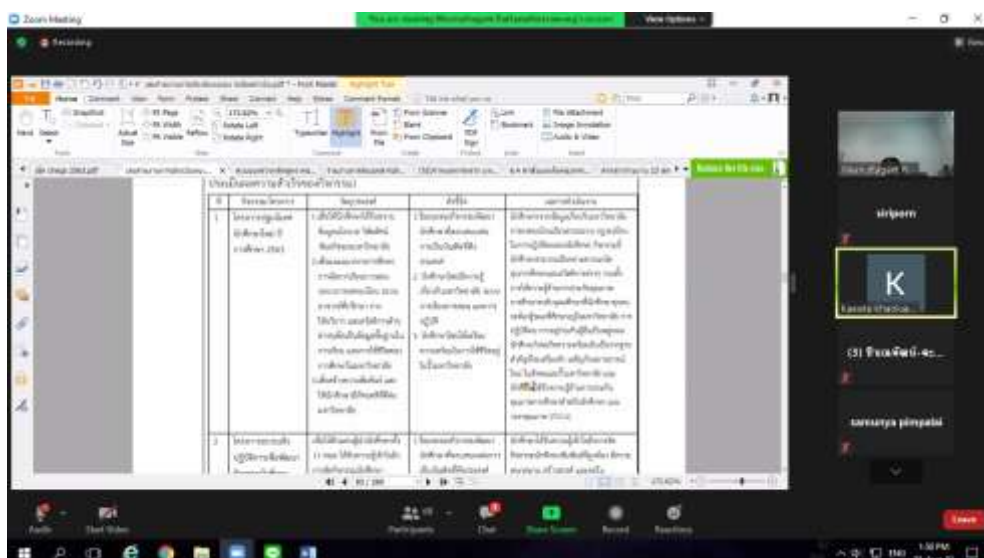
- Item 1: 100
- Item 2: 200
- Item 3: 300
- Item 4: 150
- Item 5: 250
- Item 6: 350

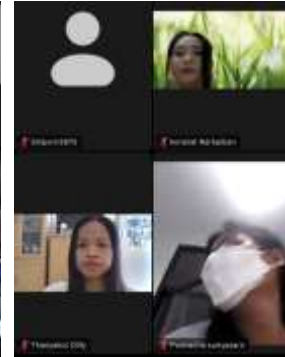
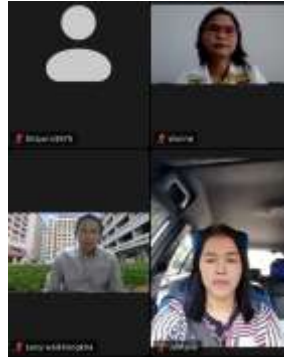
The slide also includes a footer with the text 'Table 1: Summary of the results of the analysis of the data from the 2020-2021 academic year'.

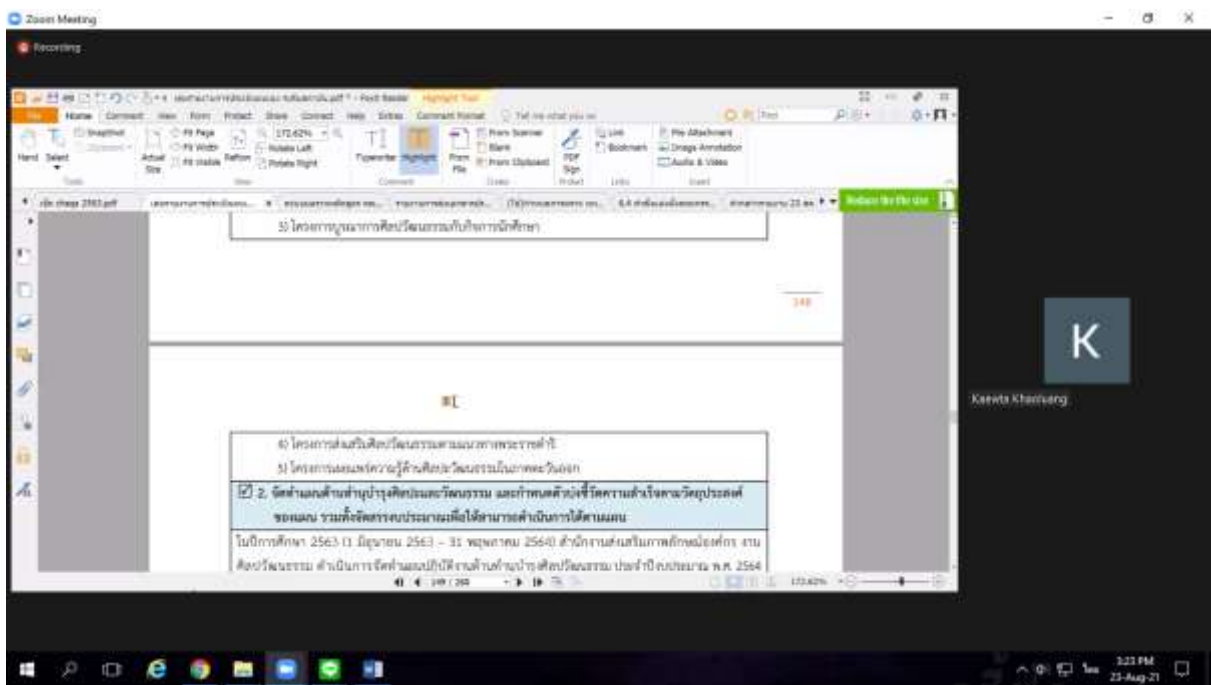
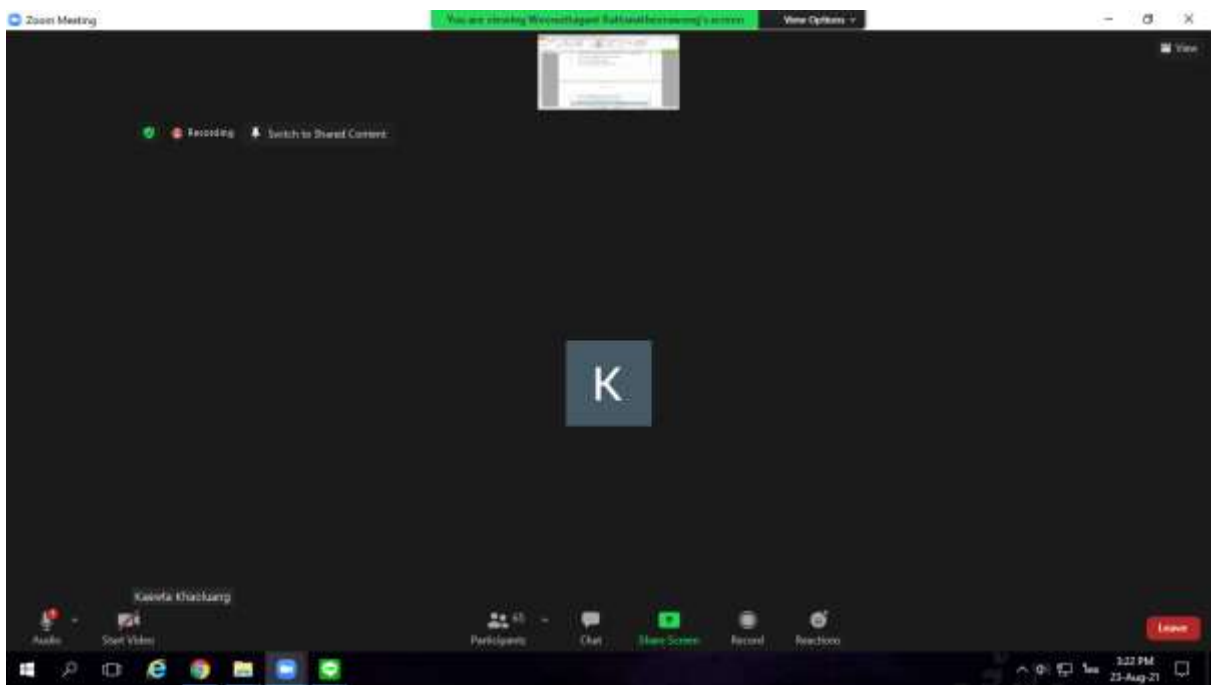
The screenshot shows a Zoom meeting window. The main content is a presentation slide with a table of data. The table is titled 'Table 1: Summary of the results of the analysis of the data from the 2020-2021 academic year'. The data is as follows:

Category	Sub-category	Value	Value	Value
Category 1	Sub-category 1	100	200	300
Category 2	Sub-category 2	150	250	350

The slide also includes a footer with the text 'Table 1: Summary of the results of the analysis of the data from the 2020-2021 academic year'.



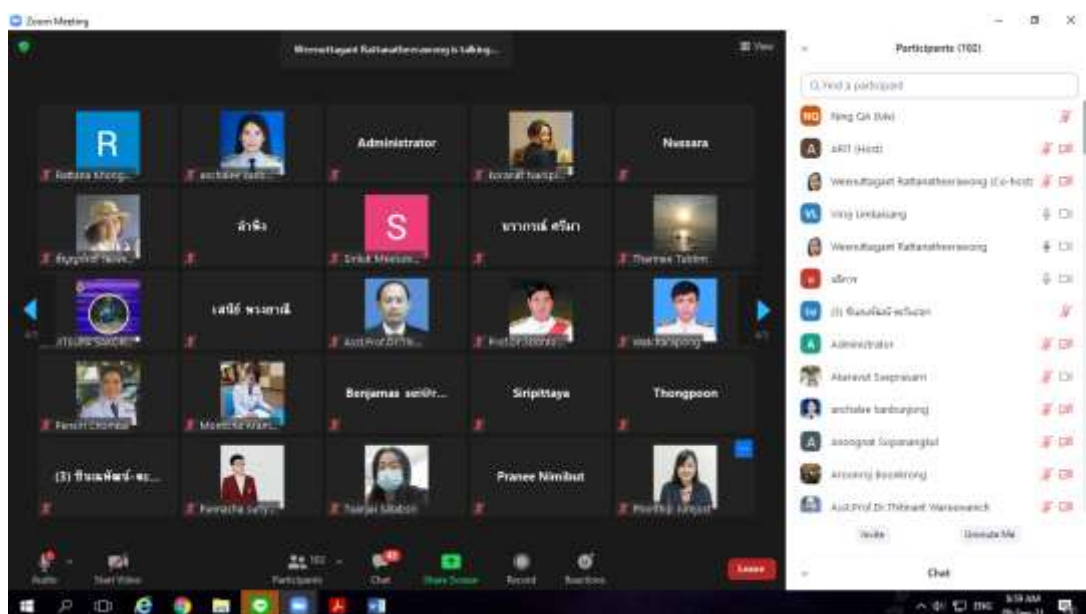
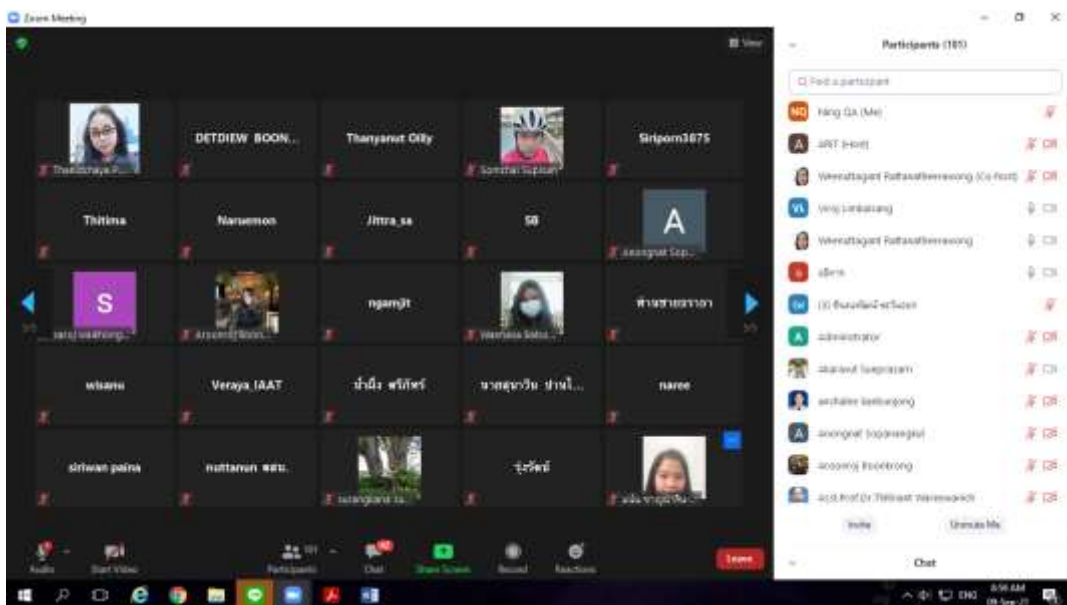
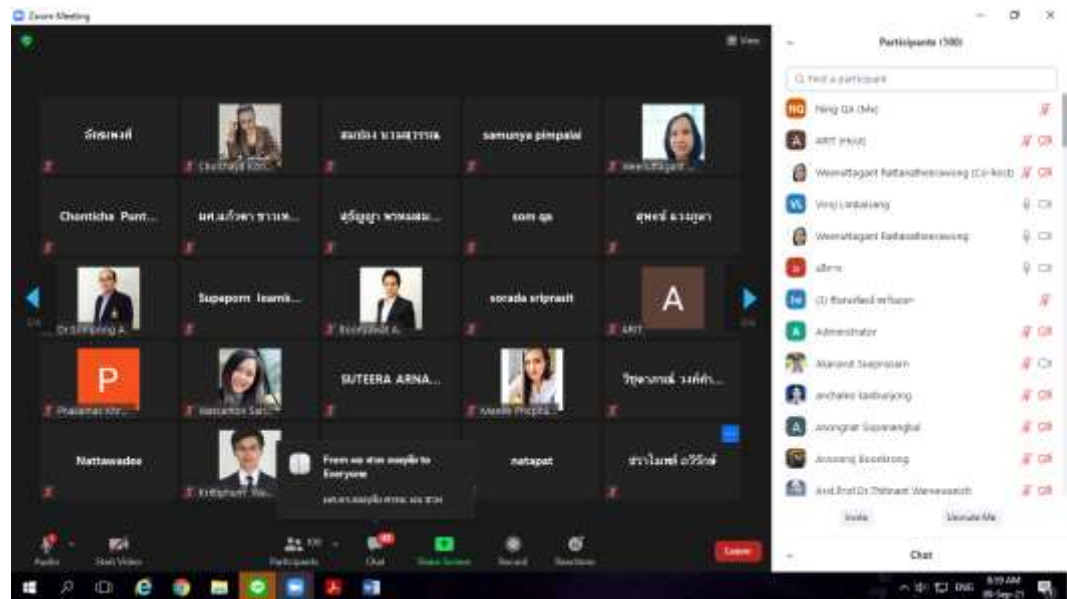


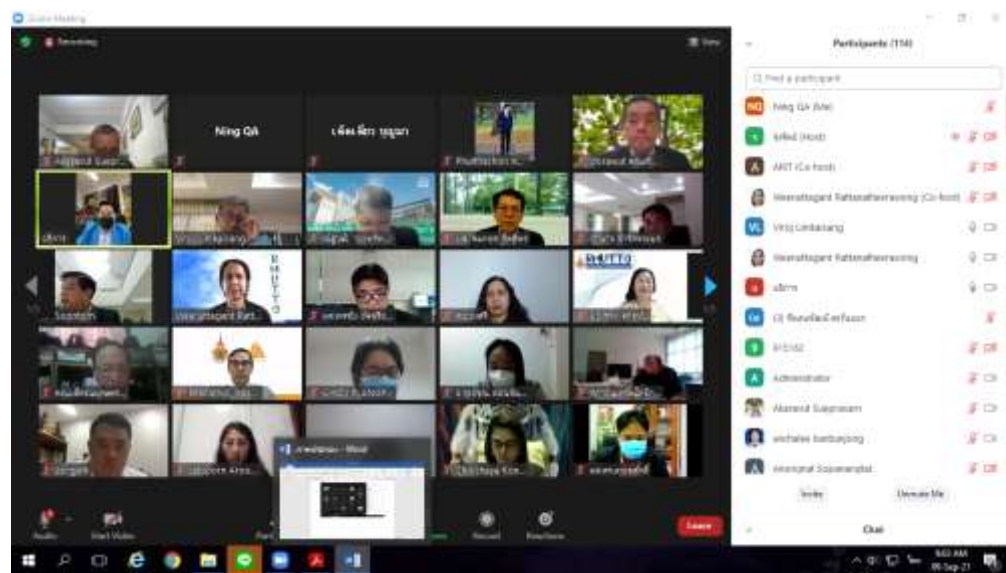


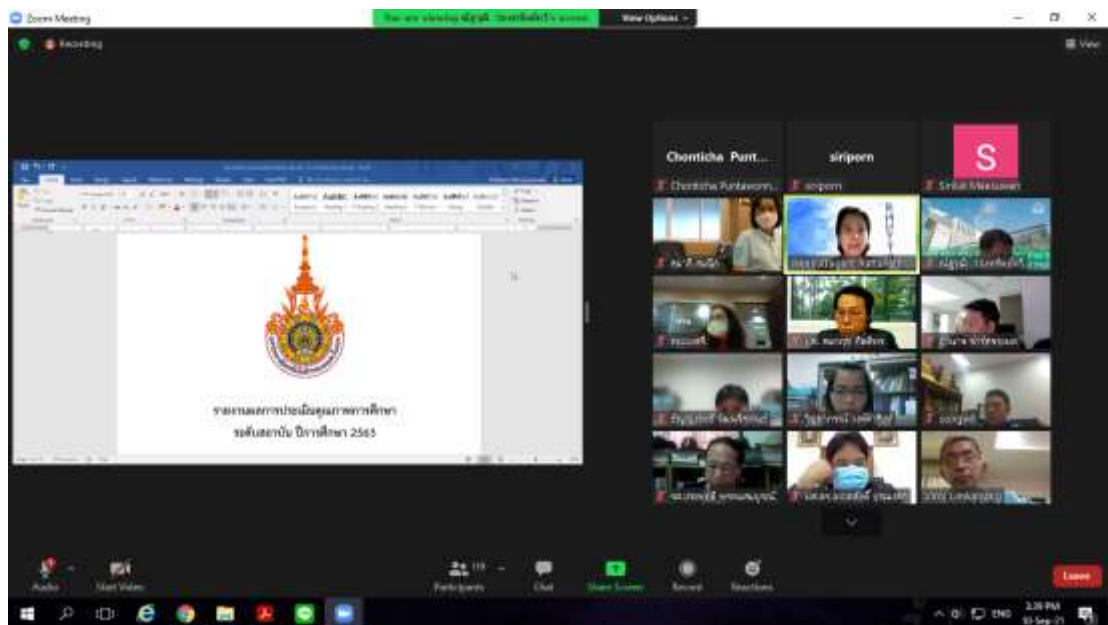
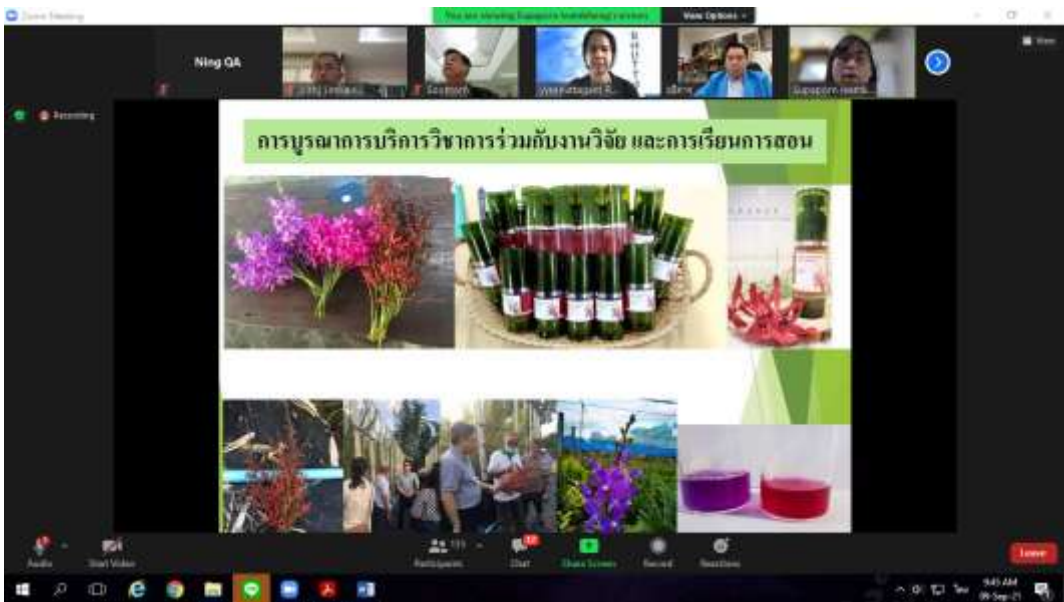
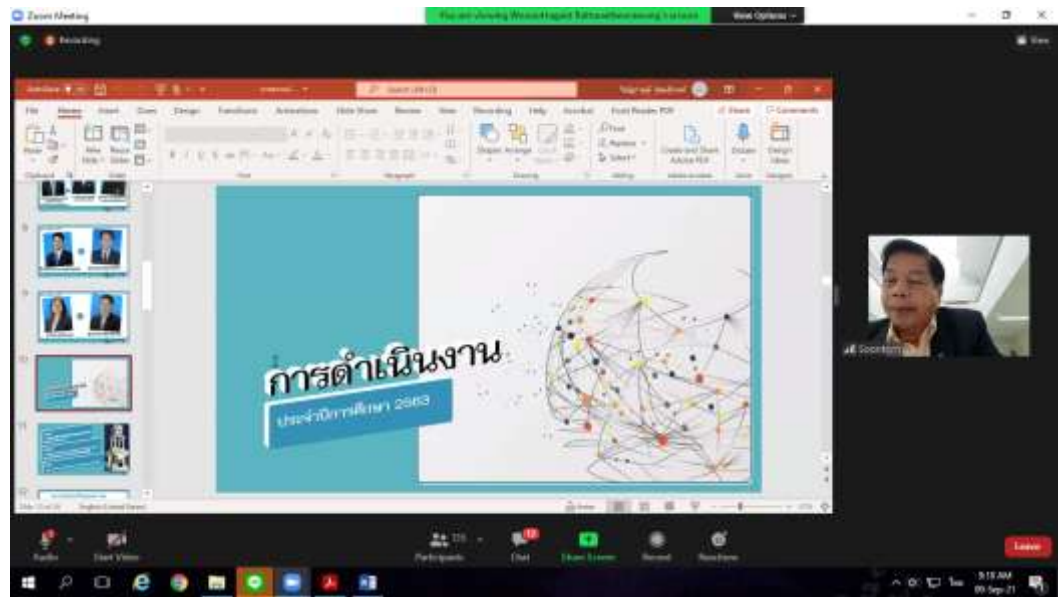
ภาพกิจกรรม

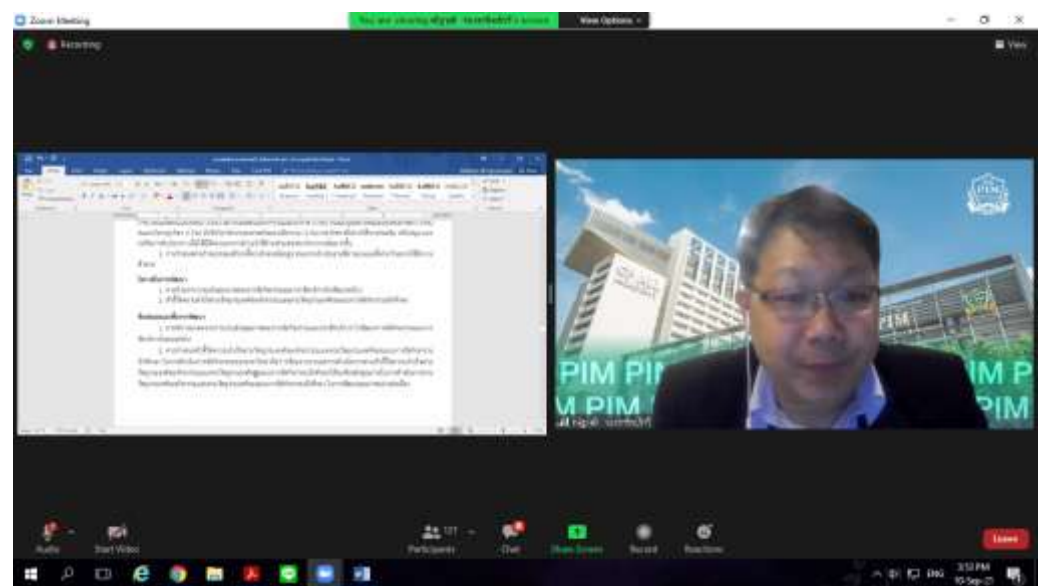
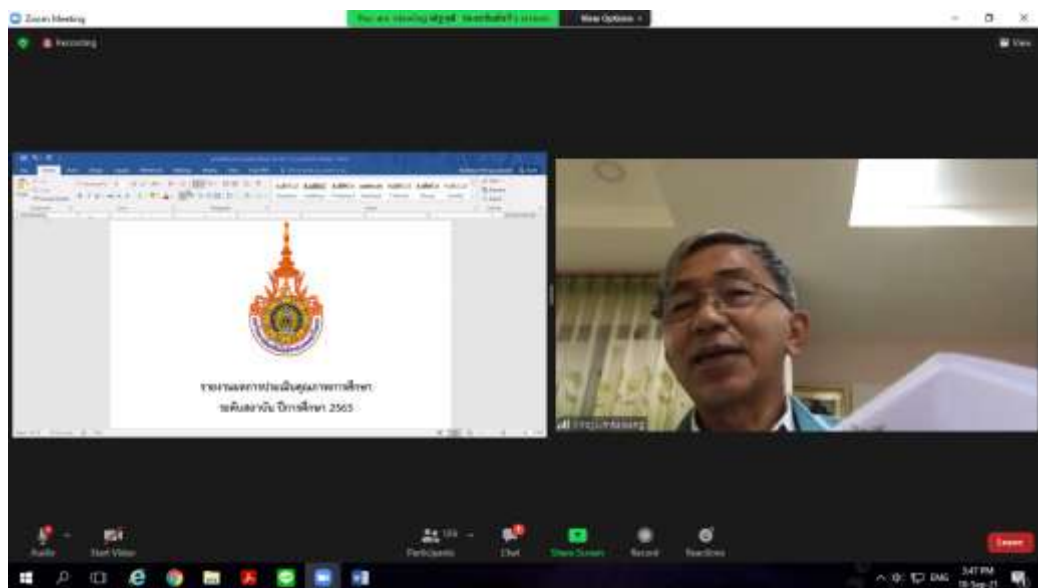
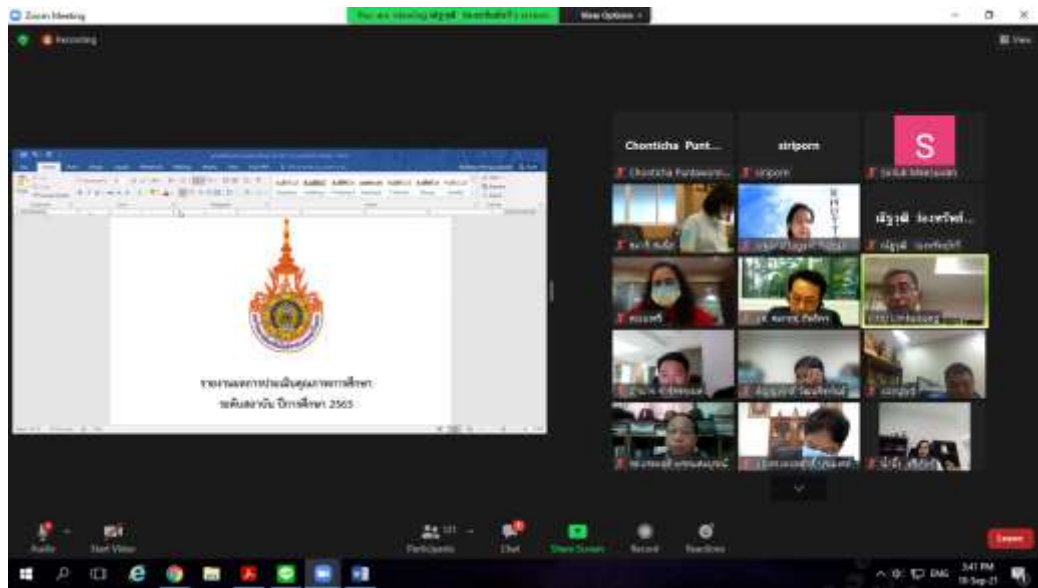
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 :...ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 วันที่ 9-10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom.....Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

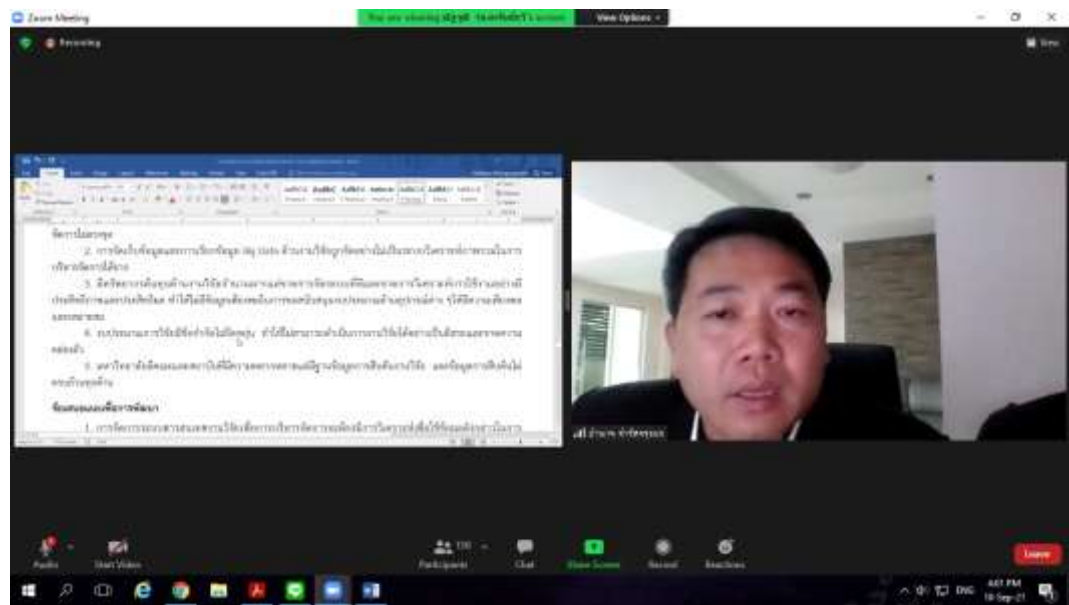
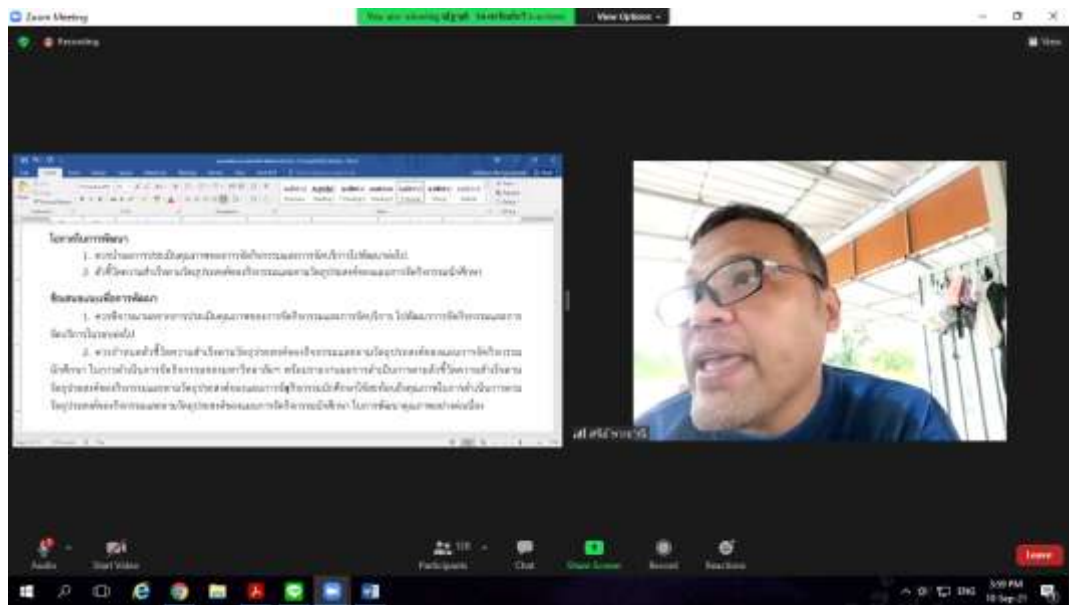
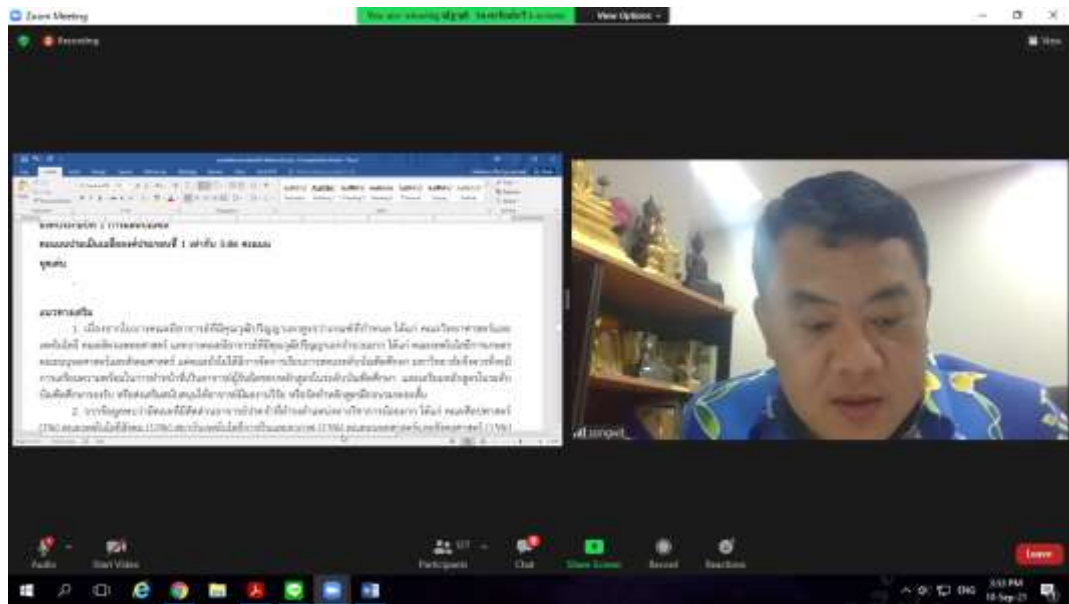


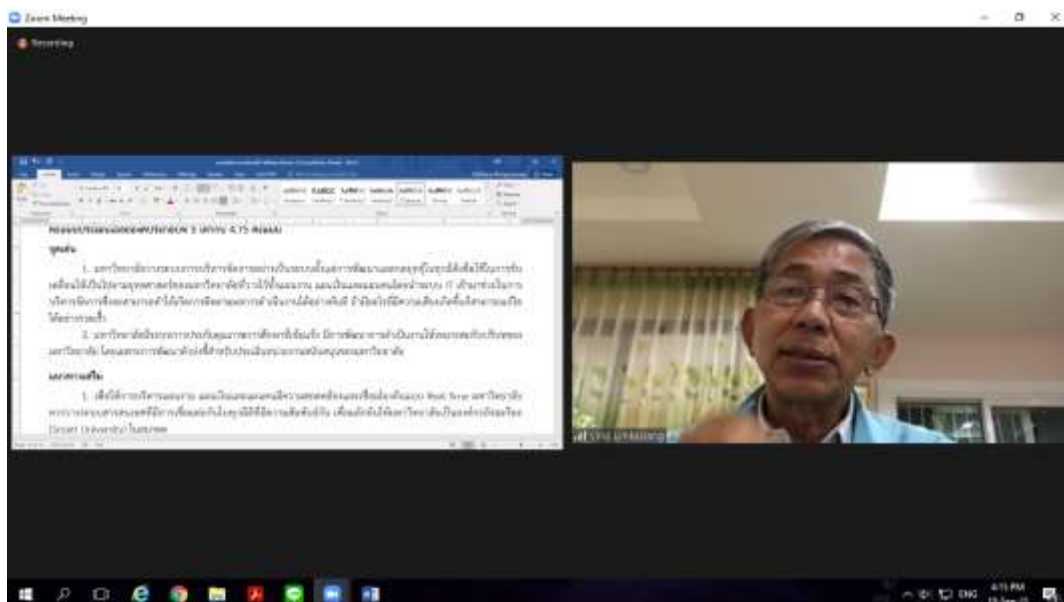
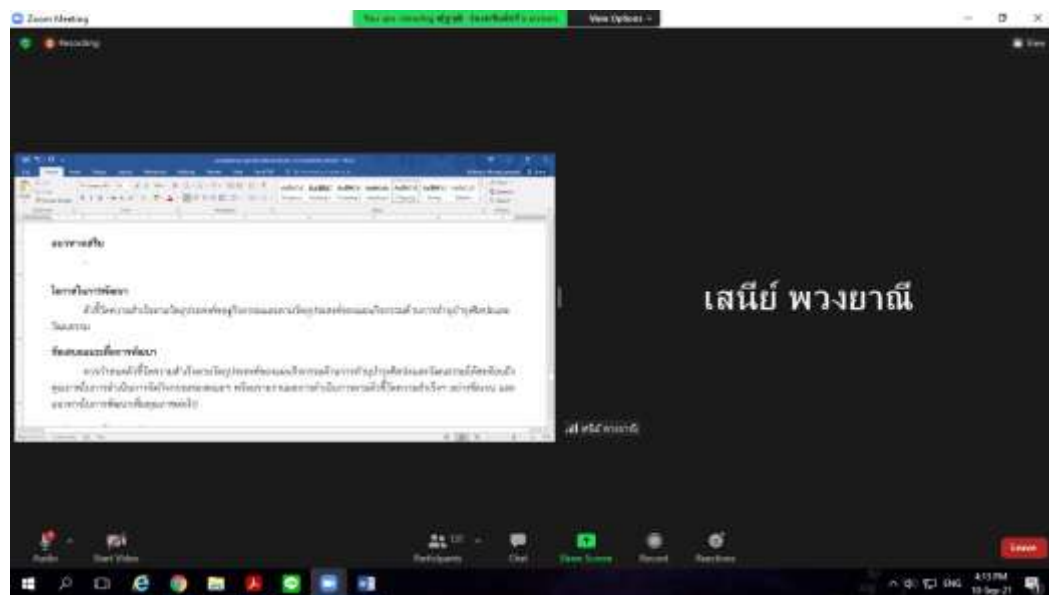


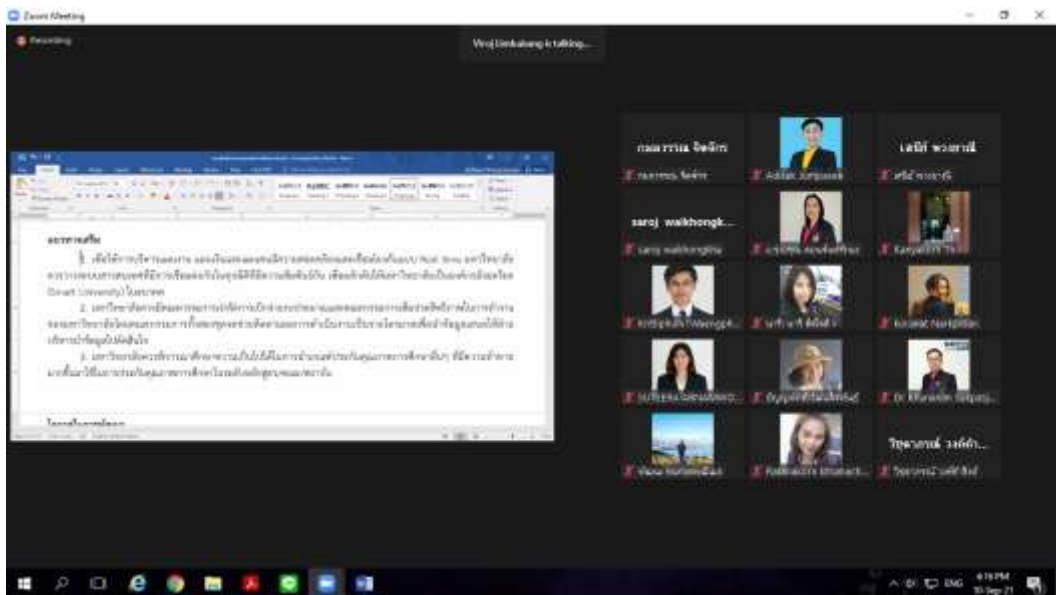
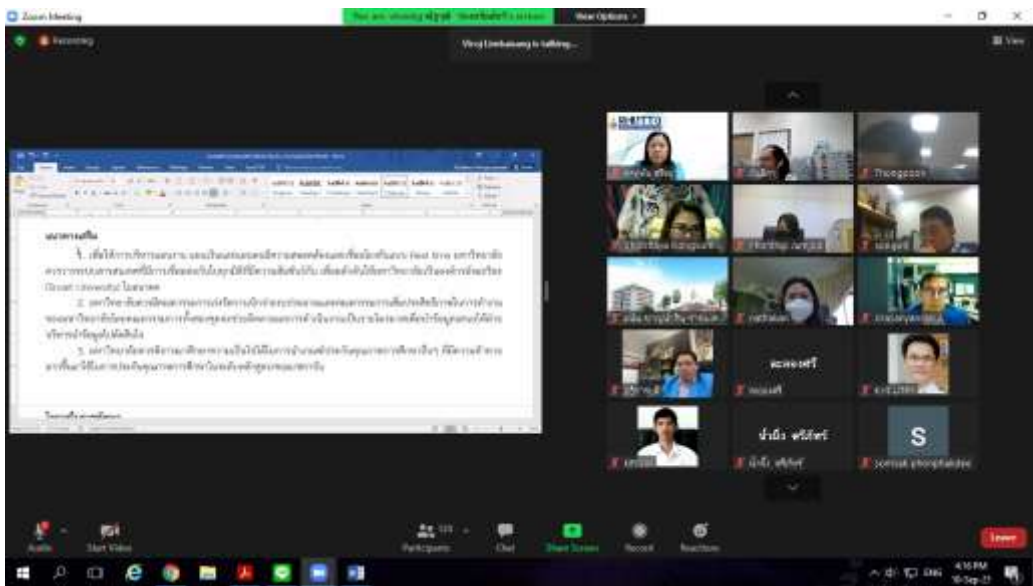
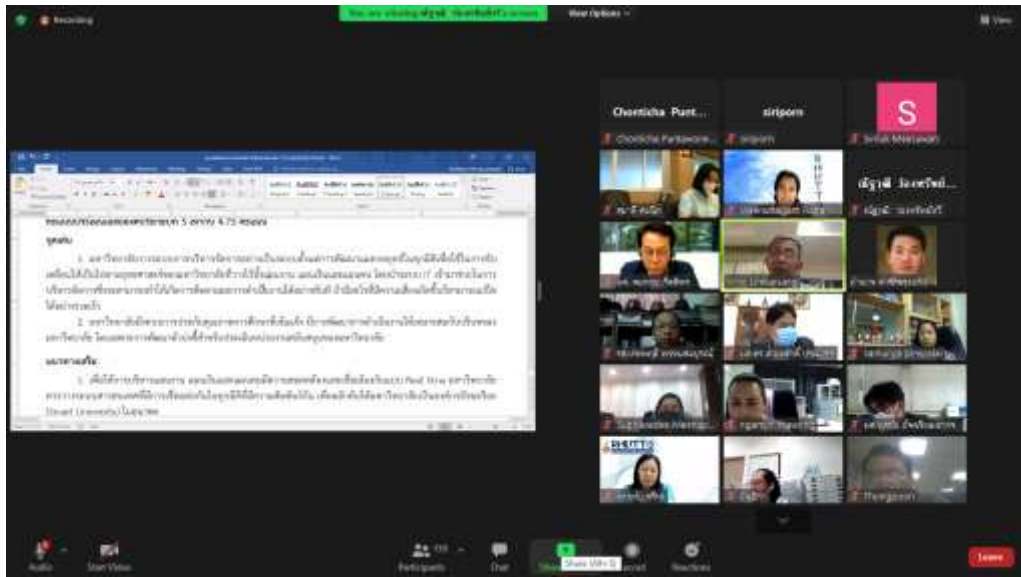


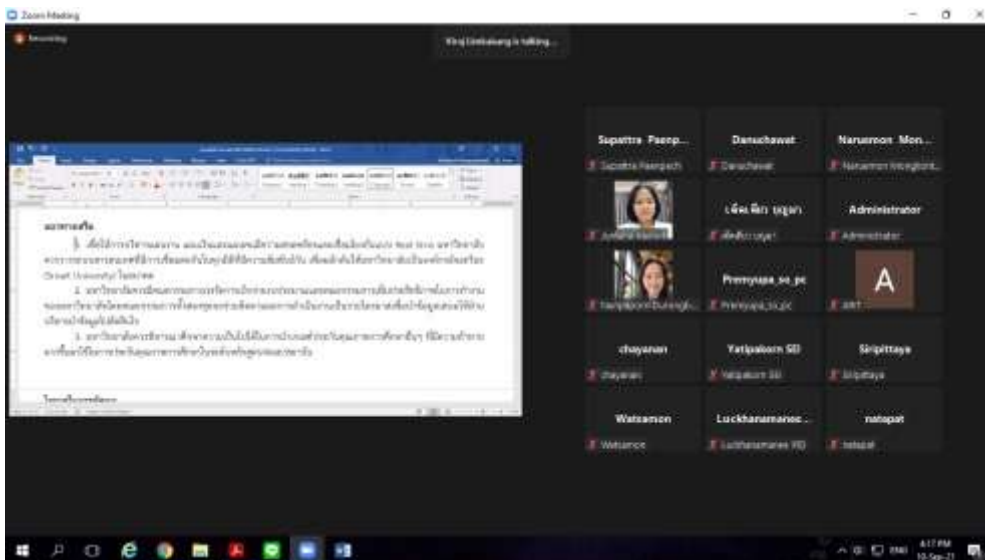
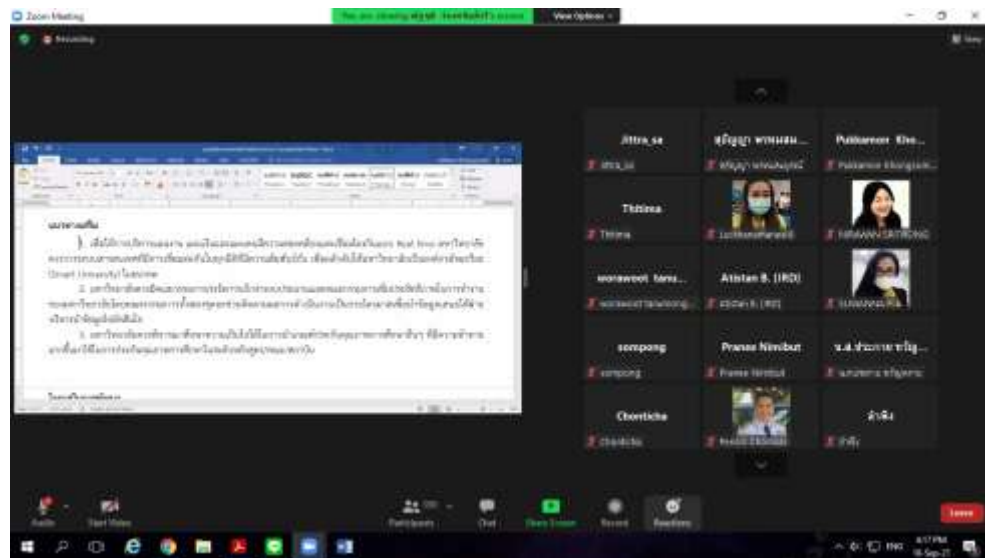
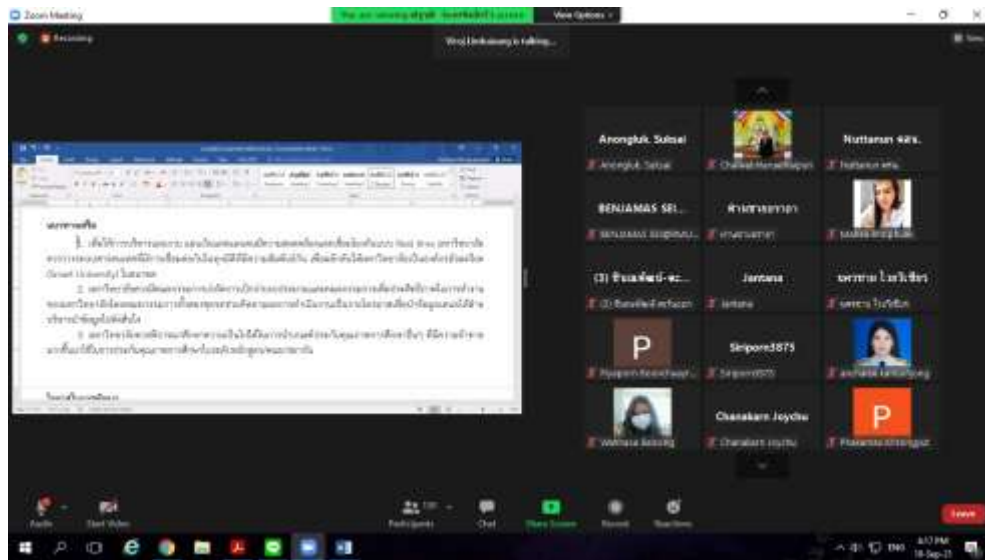


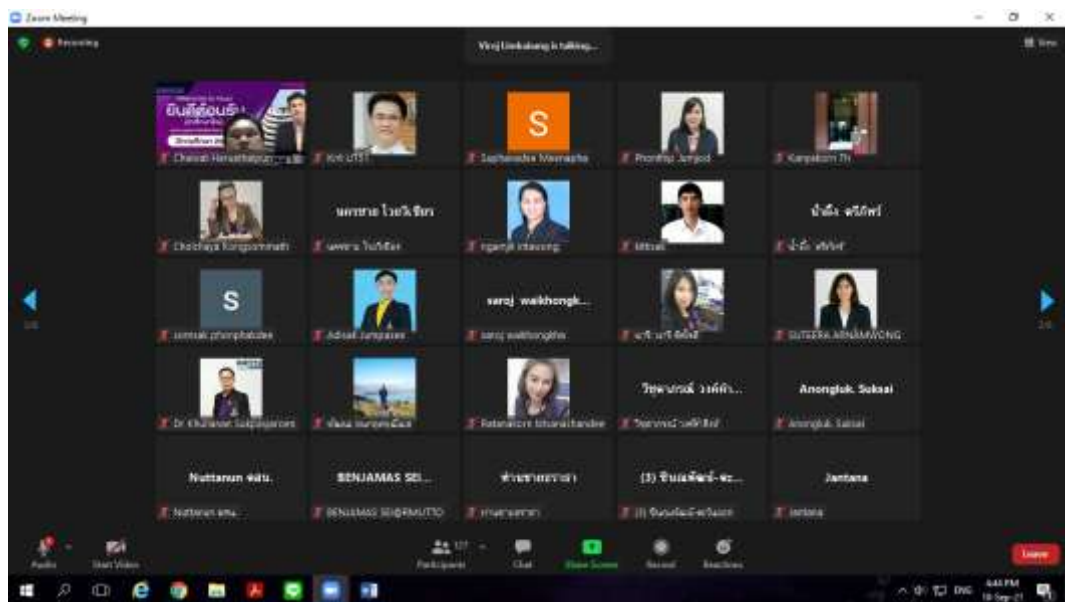
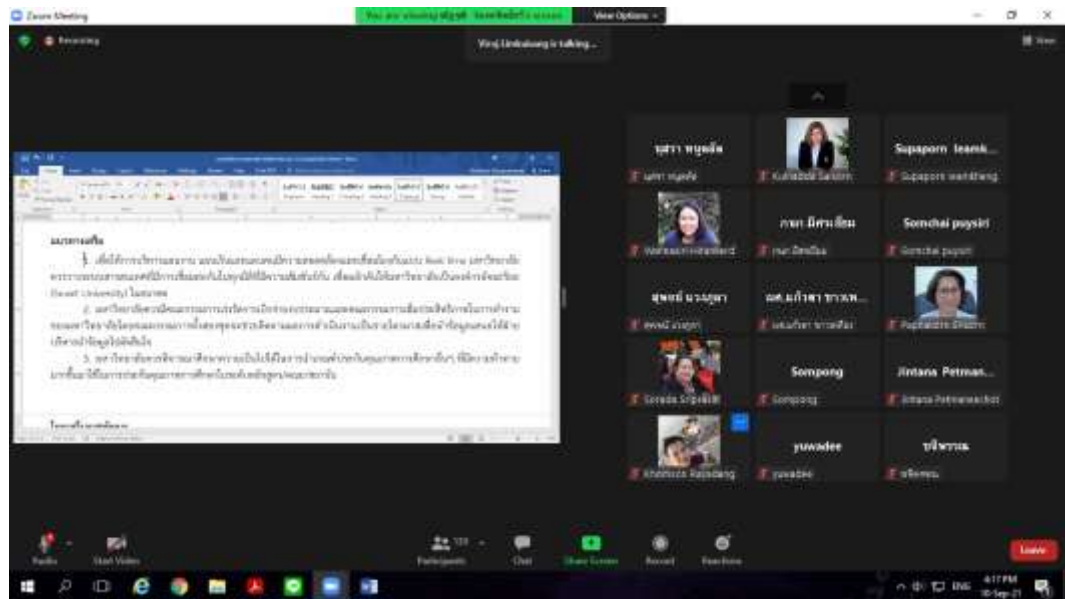


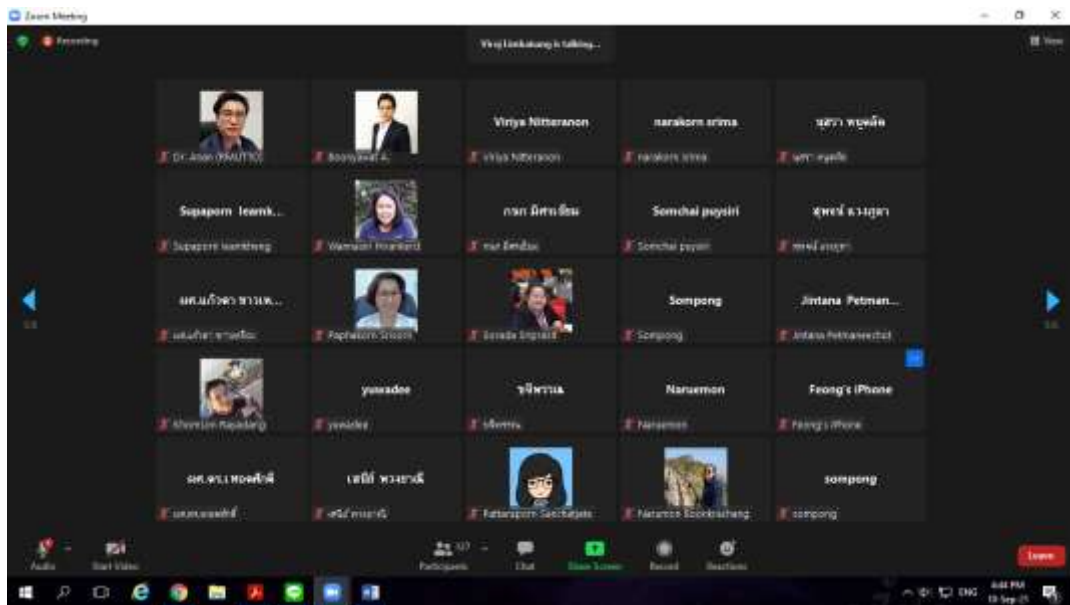
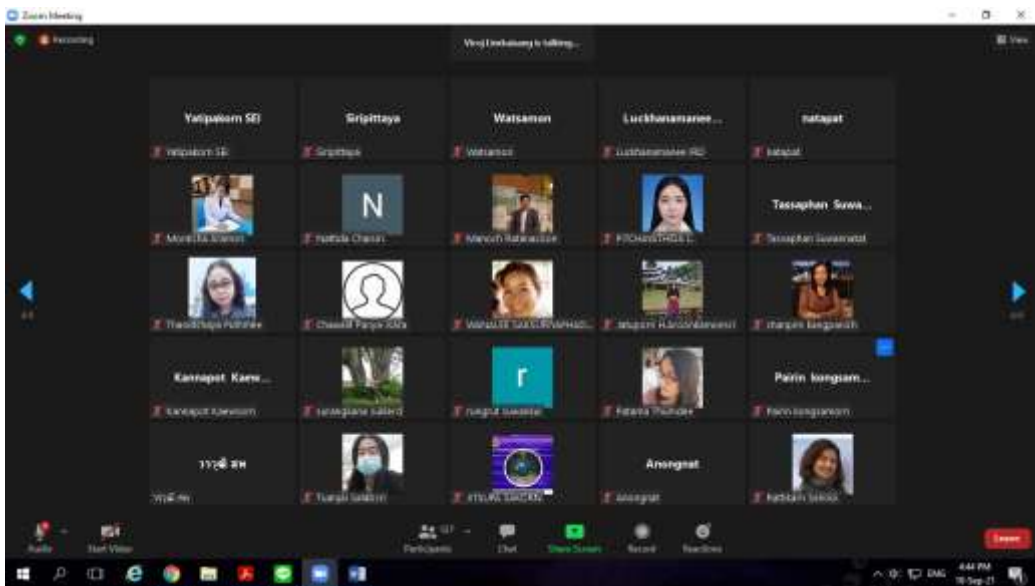
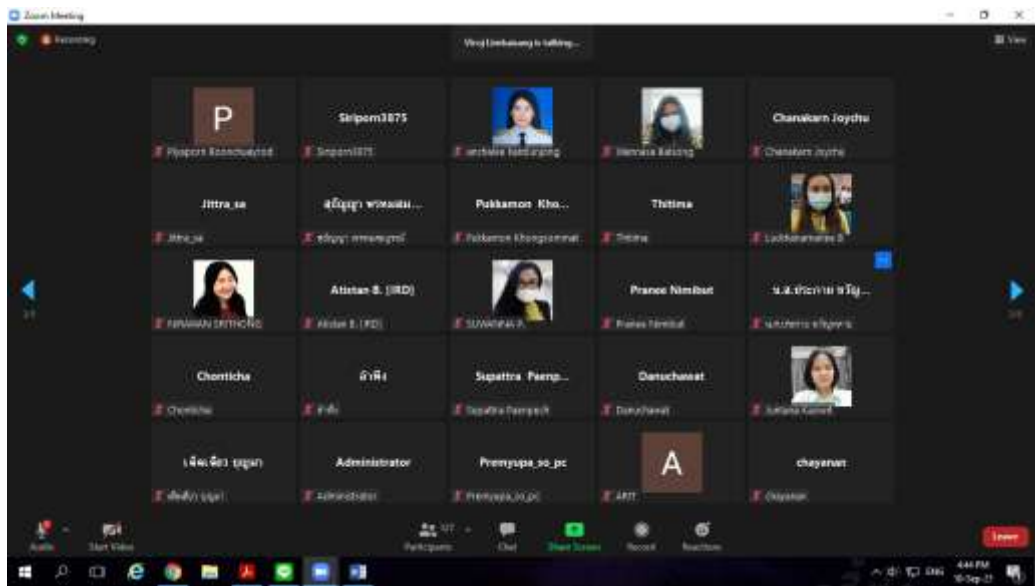


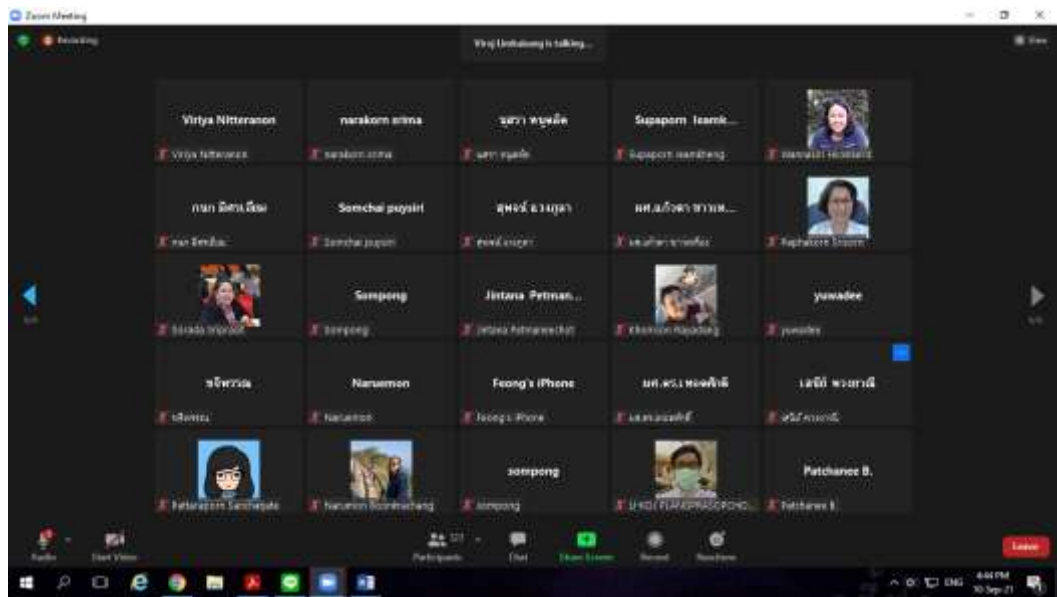












Zoom Meeting

Chonticha Punt... (3) ชื่นพิณ-จ... Jantana Siriporn3875

Recording

♥ การประเมินคุณภาพการศึกษา
ให้ทำงานพัฒนาขึ้นเรื่อยไป

♥ "ท่านวิโรจน์" "ท่านทรงวิทย์" มาวันนี้
"ท่านฉวีฉวี" ได้ช่วยเสริมภาพลวง

♥ ในวาระ "ทั้ง 5 ท่าน" มาตราวาง
ชี้ทางเดินและตรงตามตามเวลา

มีเจตนามุ่งมั่นอันยิ่งใหญ่
เป็นกระดุมละก้อนให้เห็นภาพลวง
"ท่านฉวีฉวี" "ท่านฉวีฉวี" เห็นทุกสิ่ง
ทุกทุกสิ่ง "ฉวีฉวี" ได้พัฒนา
บนเส้นทางของการเรียนการศึกษา
ในปีหน้า และต่อไป ในทุกปี

Audio Stop Video Participants Chat Share Screen Record Reactio

5:00 PM 13-Sep-21

Zoom Meeting

Chonticha Punt... (3) ชื่นพิณ-จ... Jantana Siriporn3875

Recording

♥ "ขอกราบขอพระคุณ" ที่คุณอื้อ
" มทร.ฉวีฉวี " เรืองฤทธิ์

♥ ขอสิ่งศักดิ์สิทธิ์คุ้มครองท่านได้พบสุข
อีกโรคาไม่กลับมาคุกคาม

♥ ให้ปรากฏเกียรติคุณของท่านต่อโลก
" ขอ มทร.ฉวี " ภูมิใจที่ท่านมีคุณ

และขอเพื่อให้เกิดความดี
พวกเราเดินบนทางอย่างงดงาม
ปราศจากทุกข์ดิ้นรนไม่กล้าท้อ
ทุกข้อมีความดีที่พร้อมใจกัน
ให้มิใช่ความดีใครจะเหมือน
ไม่ลืมเอาความดีมาติดต่อกัน

Audio Stop Video Participants Chat Share Screen Record Reactio

5:01 PM 13-Sep-21

งบประมาณ กิจกรรมที่ 1 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 9,750 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 4,200 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 5,550 บาท

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากรภายใน ฝึกปฏิบัติ (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	8,400.-	-	8,400.-
ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (5 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	- -	350.- 1,000.-	- -	1,350.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	9,750.-	-	9,750.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากรภายใน ฝึกปฏิบัติ (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	4,200.-	-	4,200.-
ค่าใช้สอย -	-	-	-	-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	4,200.-	-	4,200.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

งบประมาณ กิจกรรมที่ 2 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 40,000 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 4,250 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 35,750 บาท

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				-
-	-	-	-	
ค่าใช้สอย				40,000.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	-	2,800.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	-	8,000.-	-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ตรวจ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	-	14,500.-	-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (10 เล่ม x 150 บาท)	-	1,500.-	-	
- ค่าชดเชยค่าพาหนะกรรมการตรวจ	-	5,000.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	-	2,160.-	-	
- ค่าน้ำมัน	-	4,040.-	-	
- ค่าผ่านทาง	-	2,000.-	-	
ค่าวัสดุ				-
-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	40,000.-	-	40,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				-
-	-	-	-	
ค่าใช้สอย				-
-	-	-	-	
ค่าวัสดุ				4,250.-
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (10 เล่ม x 150 บาท)	-	1,500.-	-	
- ค่าโหลแก้วบัว ขนาด 4.5 นิ้ว (4 ใบ x 250 บาท)	-	1,250.-	-	
- เจลอาบน้ำ (10 ขวด x 80 บาท)	-	800.-	-	
- เจลล้างหน้า (10 หลอด x 70 บาท)	-	700.-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	4,250.-	-	4,250.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม

จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.57

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.71

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.57

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.57

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.1 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัด ชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 35 คน ดังแสดงในตารางที่ ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	4	11.43
	หญิง	31	88.57
2. เขตพื้นที่	บางพระ	27	77.14
	จักรพงษ์วนารถ	4	11.43
	อุเทนถวาย	0	0.00
	จันทบุรี	4	11.43
3. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	1	2.86
	คณบดี	1	2.86
	รองคณบดี	2	5.71
	ผู้อำนวยการ	4	11.43
	รองผู้อำนวยการ	0	0.00
	อาจารย์	1	2.86
	บุคลากร	26	74.29

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.43 เพศหญิง จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 88.57 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 77.14 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.43 อุเทนถวาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 จันทบุรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.43 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.86 คณบดี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.86 รองคณบดี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.71 ผู้อำนวยการ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.43 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.86 บุคลากร จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 74.29 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 35 คน
ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.57
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.71
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.57
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.57

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.14

3. ด้านวิทยากร

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.71
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.57
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.14
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.29
- 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00
- 3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.71

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.29

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.71

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.43

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.43

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.71

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.57

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.29

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.57

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	4 (11.43)	21 (60.00)	10 (28.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.83	0.62	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	7 (20.00)	24 (68.57)	4 (11.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.09	0.56	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	10 (28.57)	23 (65.71)	2 (5.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.23	0.55	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	11 (31.43)	21 (60.00)	3 (8.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.23	0.60	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	10 (28.57)	17 (48.57)	8 (22.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.06	0.73	มาก
3. ด้านคณะกรรมการตรวจประเมิน								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	13 (37.14)	19 (54.29)	3 (8.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.29	0.62	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	12 (34.29)	19 (54.29)	4 (11.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.23	0.65	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	12 (34.29)	20 (57.14)	3 (8.57)	0 (0.61)	0 (0.00)	4.26	0.61	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	13 (37.14)	20 (57.14)	2 (5.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.58	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	16 (45.71)	17 (48.57)	2 (5.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.40	0.60	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	13 (37.14)	19 (54.29)	3 (8.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.29	0.62	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	9 (25.71)	21 (60.00)	5 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.11	0.63	มาก
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	9 (25.71)	20 (57.14)	6 (17.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.09	0.66	มาก
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	10 (28.57)	21 (60.00)	4 (11.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17	0.62	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	10 (28.57)	21 (60.00)	4 (11.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17	0.62	มาก
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	8 (22.86)	22 (62.86)	52 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.09	0.61	มาก
4.6 ความเหมาะสมของสื่อบันทึกภาพที่ใช้ในการจัดโครงการ	11 (31.43)	21 (60.00)	3 (8.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.23	0.60	มากที่สุด
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	16 (45.71)	17 (48.57)	2 (5.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.40	0.60	มากที่สุด
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	14 (40.00)	18 (51.43)	3 (8.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.63	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	11 (31.43)	21 (60.00)	3 (8.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.23	0.60	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เห็นควรจัดแบบนี้ตลอดไป ถือเป็นการตรวจสอบช่วยกันอีกครั้งก่อนจะให้ผู้ตรวจ

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม

จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.79 คิดเป็นร้อยละ 75.71

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.43

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.57

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.14

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.1 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 : ...ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 วันที่ 9-10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 70 คน ดังแสดงในตารางที่ ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	18	25.71
	หญิง	52	74.29
2. เขตพื้นที่	บางพระ	45	64.29
	จักรพงษ์วนารถ	5	7.14
	อุเทนถวาย	15	21.43
	จันทบุรี	5	7.14
3. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	4	5.71
	คณบดี	6	8.57
	รองคณบดี	7	10.00
	ผู้อำนวยการ	6	8.57
	รองผู้อำนวยการ	2	2.86
	อาจารย์	14	20.00
	บุคลากร	31	44.29

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 25.71 เพศหญิง จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 74.29 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 อุเทนถวาย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 จันทบุรี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.71 คณบดี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 8.57 รองคณบดี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 8.57 รองผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.86 อาจารย์ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 บุคลากร จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 44.29 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 70 คน
ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.79 คิดเป็นร้อยละ 75.71
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.43
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.14
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.29

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.14

3. ด้านคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

- 3.1 ผู้ตรวจประเมินมีความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบฯ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.71
- 3.2 ผู้ตรวจประเมินมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการตรวจฯ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.14
- 3.3 ผู้ตรวจประเมินมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.71
- 3.4 ผู้ตรวจประเมินมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการตรวจฯ ได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00
- 3.5 ผู้ตรวจประเมินเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.71
- 3.6 ผู้ตรวจประเมินมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.14

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.16 คิดเป็นร้อยละ 83.14

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.00

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.43

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.43

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.43

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.86

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.86

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.57

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	7 (10.00)	43 (61.43)	18 (25.71)	2 (2.86)	0 (0.00)	3.79	0.66	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	21 (30.00)	47 (67.14)	2 (2.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.51	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	27 (38.57)	41 (58.57)	2 (2.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.54	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	31 (44.29)	37 (52.86)	2 (2.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.41	0.55	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	30 (42.86)	36 (51.43)	3 (4.29)	1 (1.43)	0 (0.00)	4.36	0.64	มากที่สุด
3. ด้านคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา								
3.1 ผู้ตรวจประเมินมีความรู้ ความสามารถในการในหัวข้อที่ตรวจ	35 (50.00)	34 (48.57)	1 (1.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.49	0.53	มากที่สุด
3.2 ผู้ตรวจประมเนมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการตรวจ	33 (47.14)	36 (51.43)	1 (1.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.46	0.53	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา (ต่อ)								
3.3 ผู้ตรวจประเมินมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	35 (50.00)	34 (48.57)	1 (1.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.49	0.53	มากที่สุด
3.4 ผู้ตรวจประเมินมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อการตรวจฯ ได้อย่างเหมาะสม	35 (50.00)	35 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.50	มากที่สุด
3.5 ผู้ตรวจประเมินเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรง ประเด็น	35 (50.00)	34 (48.57)	1 (1.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.49	0.53	มากที่สุด
3.6 ผู้ตรวจประเมินมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	32 (45.71)	38 (54.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.46	0.50	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	20 (28.57)	41 (58.57)	9 (12.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.16	0.63	มาก
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	26 (37.14)	39 (55.71)	5 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.30	0.60	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	28 (40.00)	40 (57.14)	2 (2.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.37	0.54	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	23 (32.86)	43 (61.43)	4 (5.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.56	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	18 (25.71)	46 (65.71)	6 (8.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17	0.56	มาก
4.6 ความเหมาะสมของสื่อบันทึกที่ใช้ในการจัดโครงการ	16 (22.86)	49 (70.00)	4 (5.71)	1 (1.43)	0 (0.00)	4.14	0.57	มาก
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	32 (45.71)	34 (48.57)	4 (5.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.40	0.60	มากที่สุด
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	13 (18.57)	48 (68.57)	8 (11.43)	1 (1.43)	0 (0.00)	4.04	0.60	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวม	25 (35.71)	43 (61.43)	2 (2.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.53	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ได้รับข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนาคณะ
- ชอบการประเมินแบบระบบออนไลน์
- ผู้ตรวจให้ความรู้และข้อแนะนำดีมาก
- ควรปรับปรุงเรื่องความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต เนื่องจากเป็นการจัดแบบออนไลน์
- การจัดตรวจประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีความเหมาะสม สะดวก ต่อผู้ตรวจและผู้รับการประเมิน
- คณะกรรมการชุดนี้เข้าใจและให้ข้อเสนอที่ดีต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
- บริหารจัดการการตรวจประกันในรูปแบบออนไลน์ได้ดีมาก
- มีการนำผลประเมินแจ้งให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในเขตพื้นที่ทราบโดยทั่วถึง พร้อมทั้งแจ้งจุดเด่นจุดด้อยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อการพัฒนาในปีประเมินถัดไปในแต่ละพื้นที่
- ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง, ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องการประกันคุณภาพอย่างทั่วถึง

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1 :...เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ดำเนินโครงการฯ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตรงตามเวลาที่ได้ระบุไว้ในโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.38 คิดเป็นร้อยละ 76.57

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.71

ด้านความพึงพอใจ

ความพึงพอใจโดยรวม...ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.57

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.57

ปัญหา อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรจัดแบบนี้ตลอดไป ถือเป็นการตรวจสอบช่วยกันอีกครั้งก่อนจะให้ผู้ตรวจ

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 :.....ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 วันที่ 9-10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ดำเนินโครงการฯ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตรงตามเวลาที่ได้ระบุไว้ในโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.79 คิดเป็นร้อยละ 75.71

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.43

ด้านความพึงพอใจ

ความพึงพอใจโดยรวม...ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.14

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.29

ปัญหา อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

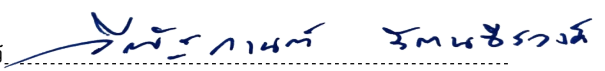
- ได้รับข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนาคณะ
- ขอบการประเมินแบบระบบออนไลน์
- ผู้ตรวจให้ความรู้และข้อแนะนำดีมาก
- ควรปรับปรุงเรื่องความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต เนื่องจากการจัดแบบออนไลน์
- การจัดตรวจประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีความเหมาะสม สะดวก ต่อผู้ตรวจและผู้รับการประเมิน
- คณะกรรมการชุดนี้เข้าใจและให้ข้อเสนอที่ดีต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
- บริหารจัดการการตรวจประกันในรูปแบบออนไลน์ได้ดีมาก
- มีการนำผลประเมินแจ้งให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในเขตพื้นที่ทราบโดยทั่วถึง พร้อมทั้งแจ้งจุดเด่นจุดด้อยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อการพัฒนาในปีประเมินถัดไปในแต่ละพื้นที่
- ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง, ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องการประกันคุณภาพอย่างทั่วถึง

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

กิจกรรมที่ 1.: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทรองราชการ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ 

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โทร. ๑๑๙๓-๑๑๙๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๖๕

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ “มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้ สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้น สังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ ดำเนินโครงการแบบจัดพื้นที่ห้องประชุมบางส่วนแบบจำกัดจำนวน และผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังไม่คลี่คลายลง ซึ่งหน่วยงานได้พิจารณาแล้ว ว่าโครงการดังกล่าว มีความจำเป็น และสามารถตอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ 5๑.๓.๔ คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๔๙,๗๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๔๙,๗๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๔๙,๗๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๒๔๕ คน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน งบประมาณ ๙,๗๕๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จัดวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๔๕ คน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จัดระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รองอธิการบดี

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ :

โทร 02-111-1111

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานอธิการบดี

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ : 16/8/2564

วันที่ส่ง :16/8/2564 10:03:37

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :16/8/2564 10:04:08

แบบเอกสาร

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/265

มี-ควร-ตอบ-ให้-ได้

อนุมัติ

นายสมชาย ใจดี นายก อบจ.

ตำแหน่ง :นายก อบจ.

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

นายสมชาย ใจดี นายก อบจ.

ตำแหน่ง :นายก อบจ.

เรียน อธิการบดี

เพื่อเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบให้ดำเนินงานโครงการ ขอได้โปรด

อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการฯ วันที่ 23 ส.ค. 64 และ วันที่ 9 - 10 ก.ย. 64 งบประมาณ 49,750 บาท
จากงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี และมอบ กค.และหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสมชาย ใจดี นายก อบจ.

วันที่ 16/8/2564

เรียน อธิการบดี

เพื่อเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมให้หน่วยงานต้นสังกัดกระทรวงการฯ วันที่ 23 ส.ค. 64 และ วันที่ 9 - 10 ก.ย. 64 งบประมาณ 49,750 บาท
2. เห็นชอบเป็นข้ออื่น



เรียน ผอ.กองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 49,750 บาท จำนวน 2 กิจกรรม ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 64 และ วันที่ 9 - 10 ก.ย. 64 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563 จากการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของสำนักงานประกัน และยอดเงินคงเหลือในส่วนของสำนักงานอธิการบดี มียอดเงินคงเหลือดังเอกสารแนบ



เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านหัวหน้างานงบประมาณ

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 49,750 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งานการเงินได้ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายแล้วสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความเคารพ

ขอแสดงความเคารพ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน หัวหน้างานการเงิน

จากการตรวจสอบรายการหมวดค่าใช้จ่ายของโครงการดังกล่าว สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

อาริตา

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานพัสดุ / งานการเงิน / งานงบประมาณ

เพื่อโปรดนำเสนอ อมทว. พิจารณาอนุมัติ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี พ.ศ. 2564 และขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรม
งบประมาณทั้งสิ้น 49,750 บาท

อิตา

เรียน อธิการบดี/ผอ.กองคลัง

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณเงินรายได้ เพื่อดำเนินตรวจสอบประกันคุณภาพ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 49,750 บาทตอบสนองตัวชี้วัดผลตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ กลยุทธ์ S1.3 ตัวชี้วัดที่ S1.3.4

ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานคำนึงถึงความเหมาะสม โปร่งใส คำนวณและประหยัด รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฯ ควบบริหารจัดการงบประมาณของ หน่วยงานก่อน โดยมอบกองคลังตรวจสอบงบประมาณคงเหลือของหน่วยงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. หากงบประมาณหน่วยงานไม่เพียงพอ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ดังกล่าว โดยดำเนินการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ หลักการบริหารงบประมาณ ทั้งสิ้นงบประมาณ 49,750 บาท
3. อนุมัติดำเนินงานโครงการฯ วันที่ 23 ส.ค. 64 และ วันที่ 9 - 10 ก.ย. 64งบประมาณ 49,750 บาท
4. หากเห็นควรเป็นอย่าอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 49,750 บาท จำนวน 2 กิจกรรม ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 64 และ วันที่ 9 - 10 ก.ย. 64 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563

ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากสามารถตอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2563 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ S1.3 ตัวชี้วัดที่ S1.3.4 คะแนนผลการประเมินประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 22 มี.ค 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณรวมของมหาวิทยาลัย แต่เพียงพอให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ บริหารจัดการได้หรือไม่ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ตามมติของ คร.ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 วาระที่ 4-5 คณะกรรมการมีข้อสรุปว่า ด้วย เงินรายได้ที่เกิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จะนำมาบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในไตรมาส 4 จะหายไปเกินครึ่งเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ระบาดอย่างหนัก จึงต้องทำให้มหาวิทยาลัยประเมินสถานการณ์รายรับจริงของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องมีมาตรการรัดเข็มขัดให้มากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะการขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมที่ยังไม่ได้ เร่งด่วนคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นพิจารณาให้รอบคอบมากยิ่งขึ้น โดยชี้แจงถึงเหตุผลหากไม่ได้ดำเนินการจะต้องเกิดผลเสียต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร ทั้งนี้ถ้าหากมหาวิทยาลัยขาดค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคอาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยระยะยาว

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 30) ประกาศ ณ วันที่ 2 ส.ค. 64 ข้อ 3

จากการพิจารณาค่าของงบประมาณเพิ่มเติมดังกล่าวมีได้บรรจุอยู่ในแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แต่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ S1.3 ตัวชี้วัดที่ S1.3.4 และมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามพร.บ. การศึกษา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการดังกล่าว งบประมาณ 215,000 บาท แต่มีการเบิกจ่าย งบประมาณเพียง 172,312 บาท เนื่องจากสถานการณ์

COVID-19 โดยมีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 150 คน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานมีการปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 245 คน และปรับลดงบประมาณน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ประกอบกับปรับวิธีการดำเนินโครงการเป็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส

โคโรนา และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามประกาศ จึงขอให้กองคลังตรวจสอบงบประมาณคงเหลือของหน่วยงานดังกล่าวก่อน ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานบริหารจัดการอยู่บนพื้นฐาน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี ใจวานิช
ผู้อำนวยการกองบริหารงบประมาณ

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก

จากเงินรายได้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณประจำปี ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 : ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

แผนแม่บท : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation)

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะ

สูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ : S1.3. ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S1.3.4. คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย มากกว่า 3.69 คะแนน

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.3.4.1. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลลัพธ์ : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☐ โครงการเชิงพัฒนา

2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-8217329 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1239

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ

คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนา สถานศึกษา ให้มีคุณภาพตาม

มาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา เป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้องค์กรงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ	S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย	คะแนน	≥3.69

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย	1. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัยฯ	คะแนน	>3.69
2. เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ และนำไปสู่การพัฒนาผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	2. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	≥3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...245..คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวนรวมทั้งสิ้น210..... คน

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวนรวมทั้งสิ้น35..... คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....90..... คน

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		40
เจ้าหน้าที่		50
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2.1 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		10

6.1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน.....120..... คน

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		20
อาจารย์		50
เจ้าหน้าที่		50
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		

รวมทั้งสิ้น

120

6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน25... คน

กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		10
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
คณะกรรมการตรวจสอบประเมิน	5	
รวมทั้งสิ้น	5	20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2563				ปี 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ										✓		
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์											✓	
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 7.2.1 เตรียมความพร้อมการตรวจ ประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ 7.2.2 การตรวจสอบประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563											✓	
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 7.3.1 รายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย 7.3.2 ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน											✓	✓

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

วันที่ 9 - 10 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

รายรับ ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 49,750 บาท

☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน

☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

งบประมาณ 9,750.-บาท (- เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

เมษายน 2564

ค่าใช้จ่าย	
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	350
2. ค่าอาหารกลางวัน (5 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	1,000
ค่าวัสดุ	
-	
รวมทั้งสิ้น	1,350.-

ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

งบประมาณ 40,000.-บาท (- สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	-
-	
ค่าใช้จ่าย	40,000.-
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	2,800.-
2. ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	8,000.-
3. ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ตรวจ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	14,500.-
4. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (10 เล่ม x 150 บาท)	1,500.-
5. ค่าชดเชยค่าพาหนะกรรมการตรวจ	5,000.-
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160.-
7. ค่าน้ำมัน	4,040.-
8. ค่าผ่านทาง	2,000.-
ค่าวัสดุ	
-	
รวมทั้งสิ้น	40,000.-

ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. สามารถเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
2. ทำให้ทราบถึงสถานภาพที่แท้จริงของ มหาวิทยาลัยฯ และนำไปสู่การพัฒนาผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ

โดยใช้ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

13. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ผลจากการระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน

2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

14. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ สดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รองอธิการบดี

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เป็นโครงการที่ตอบตัวชี้วัดแผนพัฒนา
มหาวิทยาลัยฯ และมีความจำเป็นต้อง
ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การศึกษา

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และควรระบุหัวข้อที่กักหนด มิฉะนั้น
โครงการของท่านจะเกิดความสำคัญในการพิจารณาประเมิน

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม 2564

โดยดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application



วันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม 2564

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน / พิธีเปิด |
| 09.00 - 10.00 น. | - ภาพรวม (overview) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ
- แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 |
| 10.00 - 12.00 น. | - ฝึกปฏิบัติการทบทวนและพิจารณารายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2562 ระดับมหาวิทยาลัยฯ (องค์ประกอบที่ 1 - 6) เพื่อให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยฯ การรวบรวมเอกสาร และวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563 พร้อมตอบข้อซักถาม |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | - ฝึกปฏิบัติการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และติดตามผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาคุณภาพ |
| 15.00 - 17.00 น. | - ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2563 รวบรวมเอกสาร และวิเคราะห์ข้อมูล องค์ประกอบที่ 1 - 6 |



วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

หมายเหตุ : (1) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๙๑๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพ กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๔	คณบดี	เป็นกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็นกรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์	เป็นกรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	อาจารย์วิรัชกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๓	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๒.๔	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๕	นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	อาจารย์วิรัชกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ

/๓.๓ นางสาวชลธิชา...

๓.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๕ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็นประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์สุธีรา	วงศ์อนันทรัพย์	เป็นกรรมการ
๔.๓ นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็นกรรมการ
๔.๔ นายชัตติยะ	สมดี	เป็นกรรมการ
๔.๕ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

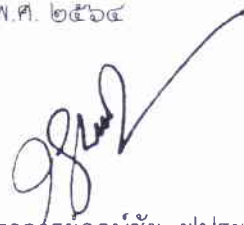
มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑ อาจารย์วิณัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๕.๓ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๕.๔ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๕.๕ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย



๙. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร และบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วันที่ ๑๑๓๓ ๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๑: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักต์)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๑: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง จึงดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๑: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามวัน และเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าร่วมผ่านระบบ Zoom Application ID : ๙๓๐ ๐๔๕๐ ๐๖๙๑ Passcode : ๕๖๗๒๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



สแกนเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๓-๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๖๔

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๑: เตรียมความพร้อม
การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๑: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง จึงดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่าน ให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิด ในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าร่วมผ่านระบบ Zoom Application ID : ๙๓๐ ๐๔๕๐ ๐๖๙๑ Passcode : ๕๖๗๒๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๓-๕
ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๘๕ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๑: เตรียมความพร้อมการตรวจ
ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๑: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง จึงดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๑: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามวัน และเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าร่วมผ่านระบบ Zoom Application ID : ๙๓๐ ๐๔๕๐ ๐๖๙๑ Passcode : ๔๖๗๒๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แสดกนเพื่อลงทะเบเเยนเข้าร่วมโครงการ



ที่ อ.ร. ๐๖๕๓ ๑๐๓(๓)/๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขต ม.ธ. ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๑: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง จึงดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าร่วมผ่านระบบ Zoom Application ID : ๙๓๐ ๐๔๕๐ ๐๖๙๑ Passcode : ๔๖๗๒๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 50/23 หมู่ 8 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี
วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.101(1)/1544 ลงวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้ขอเชิญ ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง)....ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง.....
สังกัด ข้าราชการบำนาญ ที่อยู่เลขที่ 50/23 หมู่ 8 ซอย ถนน
ตำบล/แขวง.....เสาธงหิน.....อำเภอ/เขต...บางใหญ่.....จังหวัด...นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Line

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง)

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209

4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทดรองราชการ

5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการ
ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application)

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง อยู่บ้านเลขที่ 50/23 หมู่ 8 ตำบลเสาธงหิน
อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
23 ส.ค. 2564	- ภาพรวม (overview) การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย - แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 - ฝึกปฏิบัติการทบทวนและพิจารณารายงานผลการ ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ระดับมหาวิทยาลัยฯ (องค์ประกอบที่ 1 - 6) การรวบรวมเอกสาร และ วิเคราะห์ข้อมูล สำหรับจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง ปีการศึกษา 2563 พร้อมตอบข้อซักถาม	09.00	10.00	1 ชม.	600	-
	- ฝึกปฏิบัติการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และติดตามผลการดำเนินงานราย ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาคุณภาพ	10.00	12.00	2 ชม.	1,200	-
	- ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2563 รวบรวมเอกสาร และ วิเคราะห์ข้อมูล องค์ประกอบที่ 1 - 6	13.00	15.00	2 ชม.	1,200	-
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(สี่พันสองร้อยบาทถ้วน).....บาท					4,200	-

จ่ายแล้ว

(ลงชื่อ).....อบรมออนไลน์ (โอนเงิน).....ผู้รับเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

หลักฐานการโอนเงินค่าตอบแทนวิทยากร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมที่ 1: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 23 สิงหาคม 2564
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)



โอนเงินสำเร็จ

รศ.อ.อ.อ.อ. 20210823162970547



น.ส.ศิริพร รุ่งแสง

กรุงเทพฯ

XXX-X-XX005-4

2/1
จ่ายแล้ว



นางแก้วตา ขาวเหลือง

กรุงเทพฯ

XXX-X-XX464-2

ศิริพร รุ่งแสง
20210823162970547

จำนวนเงิน	4,200.00 บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
วันที่ทำรายการ	23 ส.ค. 2564 - 14:57
บันทึกช่วยจำ	ค่าวิทยากรโครงการ ประกัน 23สค64



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3-1002 02473 76 1
Identification Number

ชื่อส่วนราชการ นาง แก้วตา ขาวเหลือง



Name Mrs. Kawtwa

Last Name Khachuang

เกิดวันที่ 12 ม.ค. 2496

Date of Birth 12 Jan. 1952

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 50/23 หมู่ที่ 8 ต.เมืองใหม่

อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี

19 ต.ค. 2563

วันออกบัตร

18 ต.ค. 2020

Date of Issue

(นายทะเบียน จ.นนทบุรี)
เจ้าพนักงานทะเบียน

ตลอดชีพ
วันไม่หมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry



1203-03-18191421

รับรองนางสาวแก้วตา
// 11/10/20

6. รายละเอียดการลงทะเบียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 -17.00 น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัดคณะ/หน่วยงาน
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สหภัทร ชลาชัย	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ธนิษฐา พุทธิมี	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
3	นางสาว	ปัทมา ธรรมดี	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
4	นาย	วิษณุ โชโต	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
5	นาย	ชัยวัฒน์ หลุทัยพันธ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6	นางสาว	นันท์นภพร ดรงค์พันธ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7	นางสาว	สุภาภรณ์ บุญเจริญ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
8	นางสาว	วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9	นางสาว	จิตสุภา สาคร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
10	นาย	กฤติภูมิ แวงภูลา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
11	นางสาว	สุธีรา อานามวงษ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ยุวดี คงภิมยชื่น	คณะสัตวแพทยศาสตร์
13	นางสาว	ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
14	นางสาว	ธาริณี ทับทิม	คณะสัตวแพทยศาสตร์
15	นางสาว	หทัยรัตน์ นามดี	คณะสัตวแพทยศาสตร์
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ธนวันต์ สิทธิไทย	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
17	นาย	สมพงษ์ อัครวิธิปัติ	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
18	นาย	บุญญวัฒน์ อักษรกิตติ์	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
19	นาย	พัฒนะ ธนกฤตพุมิเมธ	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
20	นาย	ชลวิษ สุธัญญารักษ์	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
21	นาย	วัชรพงศ์ เข้มแก้ว	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
22	นางสาว	วรรณมนต์ สันติศิริ	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
23	นางสาว	วีรยา แจ่มสวัสดิ์	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
24	นาย	พุทธชน อนุรักษ์	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
25	นางสาว	ขจีพรรณ รื่นรมย์	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
26	นาย	ญานิปร ธีระภัทรพลชัย	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรณพต แก้วสอน	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 -17.00 น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัดคณะ/หน่วยงาน
28	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คมกฤช กิตติพร	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
29	นาย	สาโรจน์ ไวยคงคา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
30	นางสาว	ชนิสรา อ่ำอาด	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
31	นางสาว	สุภาวดี มีนาภา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
32	นางสาว	ศิริลักษณ์ ข่อสูงเนิน	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
33	นางสาว	สุมาลี สมนึก	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
34	นางสาว	ปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด	คณะศิลปศาสตร์
35	นางสาว	พิชญธิดา หล้าบา	คณะศิลปศาสตร์
36	นางสาว	นันทวัน ศรีปะนะ	คณะศิลปศาสตร์
37	นาย	วสันต์ รัตนกร	คณะศิลปศาสตร์
38	นางสาว	มนธิชา อร่ามศรี	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
39	นาง	สมิตตา ทนงศักดิ์วิเศษ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
40	นาง	รัตนภรณ์ ปิ่นทอง	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
41	นาย	อัคมพงศ์ สดาวรินทร์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
42	นางสาว	ผกามาศ คร่องยุทธ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
43	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วรรณศิริ หิรัญเกิด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
44	นางสาว	มณี โพธิ์เผือก	คณะเทคโนโลยีสังคม
45	นางสาว	จันทนา ฤทธิสมบัติ	คณะเทคโนโลยีสังคม
46	นางสาว	มาลัย โพธิพันธ์	คณะเทคโนโลยีสังคม
47	นางสาว	ศรีวารีย์ สุจริตชัย	คณะเทคโนโลยีสังคม
48	นางสาว	จิตรรา สวัสดิทัศน์	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย
49	นางสาว	กุลนัดดา สานสอน	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย
50	นางสาว	ธัญญ์ฐ คำศรี	สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารณ
51	นางสาว	นุสรา หนูกลัด	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
52	นาง	ปฐยาภรณ์ ช่างเรือน	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
53	นางสาว	นราภรณ์ ศรีมา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
54	นางสาว	ณัฐภรณ์ ลิ้มอักษรกุล	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วนารณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 -17.00 น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัดคณะ/หน่วยงาน
55	นางสาว	ฐานิดา อะนันรัมย์	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์อนุารณ
56	นาย	อุโฆษ แผลงประสพโชค	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
57	นางสาว	อัญชลี การบรรจง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
58	นางสาว	น้ำทิพย์ พงษ์เพา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
59	นาย	อนันต์ พงศ์ธรรกุลพานิช	สถาบันวิจัยและพัฒนา
60	นาย	دنุชวัฒน์ สุวรรณศิลป์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
61	นางสาว	นิราวัลย์ ศรีทอง	สถาบันวิจัยและพัฒนา
62	นางสาว	อริษฐาน บุญเสริม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
63	นางสาว	สุวรรณา ปัดทาบาล	สถาบันวิจัยและพัฒนา
64	นางสาว	วรรณษา บาลโส	สถาบันวิจัยและพัฒนา
65	นางสาว	ปัญณา สุริยะสาร	สถาบันวิจัยและพัฒนา
66	นางสาว	ลัดดาณณิ บังเกิดสุข	สถาบันวิจัยและพัฒนา
67	นางสาว	ประกาย ขวัญหลาย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
68	นาง	มนัน ชาญนำสิน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
69	นางสาว	รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	สถาบันบัวราชมงคลตะวันตก
70	นางสาว	ชลชญา คงสมมาตย์	สำนักงานอธิการบดี
71	นาย	วรวิทย์ ตะนวมงคล	สำนักงานอธิการบดี
72	นางสาว	ณัฐภัทร อัตถกลับ	สำนักงานอธิการบดี
73	นางสาว	เปรมยุภา สุขเจริญ	สำนักงานยุทธศาสตร์
74	นางสาว	ปณณภา เหลือมล้ำ	สำนักงานยุทธศาสตร์
75	นาง	สมปอง นวมสุวรรณ	สำนักงานยุทธศาสตร์
76	นางสาว	ชนกานต์ จ้อยชู	สำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
77	นางสาว	งามจิต อินทวงศ์	สำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
78	นางสาว	วรรณมน ทวีกิตติวงศ์	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
79	นางสาว	ปาณิสรา วงษ์ชมพู	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
80	นางสาว	ณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์	สำนักงานตรวจสอบภายใน
81	นาย	กนก มีศรีเอี่ยม	สำนักงานตรวจสอบภายใน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 -17.00 น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัดคณะ/หน่วยงาน
82	นางสาว	น้ำผึ้ง ตริภักดิ์	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
83	นาย	สุพจน์ แวงมูลา	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
84	นางสาว	ณัฐธิดา ชัยศิริ	สำนักงานกฎหมาย
85	นาย	ธีรราช บัวรอด	สำนักงานกฎหมาย
86	นาย	สุนาวิน ปานใหญ่	ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
87	นางสาว	อันธิกา ไชยศิลป์	ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
88	นางสาว	นาริรัตน์ บุญมั่ง	ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
89	นางสาว	พรทิพย์ จำจด	กองกลาง
90	นาง	ณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์	กองคลัง
91	นางสาว	อภิรดี ภาวงศ์	กองคลัง
92	นางสาว	ธีรดา สุขสวัสดิ์	กองคลัง
93	นางสาว	ศิริวรรณ ไปนา	กองคลัง
94	นางสาว	อภิรดี ภาวงศ์	กองคลัง
95	นางสาว	ภคมน คงสมมาตย์	กองนโยบายและแผน
96	นาย	ชินณพัฒน์ นนตา	กองนโยบายและแผน
97	นางสาว	นุสรรา หนูกลัด	กองพัฒนานักศึกษา
98	นางสาว	ฐิติมา ชันเดช	กองบริหารงานบุคคล
99	นางสาว	สมัญญา พิมพ์าลัย	กองบริหารงานบุคคล
100	นางสาว	สิริพิรญา พร้อมเพรียง	กองบริหารงานบุคคล
101	นางสาว	นารี ดิตใจดี	กองบริหารงานบุคคล

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 -17.00 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เวลา 08.30 -17.00 น.
	ผู้บริหาร	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
	วิทยากร	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
	คณะกรรมการประสานงาน	
1	นางสาวกรณัญญ์ นาคภิบาล	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
2	นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
3	นางสาวศิริลักษณ์ มีสุวรรณ	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
4	นางสาวสุรางคณา สุขเลิศ	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
5	นายพัฒนะ ธนภุตพัฒน์เมธ	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
6	นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
7	นางสาวมนธิชา อร่ามศรี	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
8	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
9	นางสาวอัญชลี การบรรจง	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
10	นางสาวจีพรรณ รื่นรมย์	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
	คณะกรรมการดำเนินงาน	
1	นางสาววิณัฐกานต์	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
2	นางสาวศิริพร	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
3	นางสาวอนงลักษณ์	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
4	นางสาวชลธิชา	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
5	นายกำธร	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการ : กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับมหาวิทยาลัย

โดย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

๑๑๑๑๑๑ ๖ ๑๑๑๑๑๑

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 เขตพื้นที่ ☐ เขตพื้นที่บางพระ ☐ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารักษ์ ☐ เขตพื้นที่อุเทนถวาย ☐ วิทยาเขตจันทบุรี
- 1.3 ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ คณบดี ☐ รองคณบดี ☐ ผู้อำนวยการ
☐ รองผู้อำนวยการ ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรม

(ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ท่านเลือก)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมอบรม					
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ					
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ					
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ					
1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดอบรม					
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ					



ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. ด้านวิทยากร					
3.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการบรรยาย					
3.2 วิทยากรมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย					
3.3 วิทยากรมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน					
3.4 วิทยากรมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม					
3.5 วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น					
3.6 วิทยากรมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ					
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ					
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ					
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ					
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน					
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ					
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ					
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5. ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดโครงการ					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบประเมินครั้งนี้
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๓ - ๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๑๗ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๖๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ : เตรียมความพร้อมการตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน งบประมาณ ๙,๗๕๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และกิจกรรมที่ ๒ : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๔๕ คน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังนี้ ค่าใช้สอย จากเดิม ๔๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนแปลงเป็น ๓๗,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ จากเดิม ไม่มีรายการ เปลี่ยนแปลงเป็น ๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับจัดซื้อของที่ระลึกให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ชุด เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการประสานงานการตรวจสอบประเมินและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑๐ ชุด เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้กระทบกับงบประมาณเดิมที่ได้รับการอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รองอธิการบดี

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :เลขานุการอธิการบดี

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :6/9/2564 14:18:07

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :6/9/2564 15:07:25

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/317

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

อนุมัติ

นางอุษณีย์ ฟูประทีปศิริ

6/9/2564 14:18:07

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

นายสมศักดิ์ ผลภักดิ์

6/9/2564 8:49:59

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้หน่วยงาน ปรับแผนการดำเนินงานโครงการ ฯ
2. มอบกองคลัง/หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

25๓ ๓๗

นางสาวชลรญา จงสมมตย์

2/9/2564 17:29:45

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้หน่วยงาน ปรับแผนการดำเนินงานโครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท จาก ค่าใช้สอย 40,000 บาท เป็น ค่าใช้สอย 37,000 บาท และค่าวัสดุ 3,000 บาท โดยไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรร

อนุทิน

นางสาวกัญญา จันทะกุลพันธ์

2/9/2564 9:56:27

เรียน ผอ.กองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี พ.ศ. 2564 จากงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี เลขที่จัดงบประมาณ 0765 เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 49,750 บาท จำนวน 2 กิจกรรม และหน่วยงานมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 9 - 10 กันยายน 2564 จากเดิม ค่าใช้สอย 40,000 บาท เปลี่ยนแปลงเป็น ค่าใช้สอย 37,000 บาท และค่าวัสดุ 3,000 บาท จากการตรวจสอบยอดเงินหน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายการได้โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

นางชัญญา ยูทัยศรี

นางชัญญา ยูทัยศรี

2/9/2564 9:14:28

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านหัวหน้างานงบประมาณ

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 9-10 กันยายน 2564 งบประมาณ 40,000 บาท รายการเปลี่ยนแปลงมีดังนี้
ค่าใช้สอย จากเดิม จำนวน 40,000 บาท เปลี่ยนแปลงเป็น จำนวน 37,000 บาท
และเพิ่มเป็นรายการค่าวัสดุ จำนวน 3,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท
จากการตรวจสอบรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ พ.ศ.2549(แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

1/9/2564 18:30:46

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน หัวหน้างานการเงิน

จากการตรวจสอบรายการหมวดค่าใช้สอยของโครงการดังกล่าว สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

อารีตา

นางสาวอารีตา ขันดี

1/9/2564 16:58:23

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานพัสดุ / งานการเงิน / งานงบประมาณ

เพื่อโปรดนำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 โดยขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังนี้
ค่าใช้สอย จากเดิม 40,000 บาท เปลี่ยนแปลงเป็น 37,000 บาท ค่าวัสดุ จากเดิม ไม่มีรายการ เปลี่ยนแปลงเป็น 3,000 บาท เพื่อใช้สำหรับจัดซื้อ

ของที่ระลึกให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ชุด เป็นเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการประสานงานการตรวจประเมินและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 10 ชุด เป็นเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

05๐๓

นางสาวอรดา เปี่ยมทรัพย์อินทร์

31/8/2564 22:31:57

เรียน อธิการบดี/ผอ.กองคลัง

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการกิจกรรมที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท งบประมาณเงินรายได้ ปรับงบประมาณหมวดรายจ่าย ไม่กระทบต่อไตรมาส

ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้หน่วยงาน ปรับแผนการดำเนินงานโครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท จาก ค่าใช้สอย 40,000 บาท เป็น ค่าใช้สอย 37,000 บาท และค่าวัสดุ 3,000 บาท โดยไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2. มอบคลังกตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๐๖

นางสาวภรณ์ คงสมภตย์

31/8/2564 16:44:01

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี พ.ศ. 2564 จากงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 49,750 บาท จำนวน 2 กิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

ดำเนินการวันที่ 9 - 10 กันยายน 2564 จากเดิม ค่าใช้สอย 40,000 บาท เปลี่ยนแปลงเป็น ค่าใช้สอย 37,000 บาท และค่าวัสดุ 3,000 บาท

เนื่องจาก มีค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าวัสดุเพิ่มขึ้นเพื่อใช้สำหรับจัดซื้อของที่ระลึกให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประกาศ ณ วันที่ 22 มี.ค. 64 ข้อ 13 วรรค 3 และตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 31) ประกาศ ณ วันที่ 18 ส.ค. 64 ข้อ 1 และข้อ 3

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามวิธีการงบประมาณแล้ว เห็นว่าเป็นการขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในโครงการฯ จาก ค่าใช้สอย 40,000 บาท เป็น ค่าใช้สอย 37,000 บาท และค่าวัสดุ 3,000 บาท โดยไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งเหตุผลดังกล่าวมีความจำเป็นเพียงพอต่อการอนุมัติปรับแผนโครงการ ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และขอให้หน่วยงานบริหารจัดการอยู่บนพื้นฐาน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี สิงห์เจริญพร

31/8/2564 13:33:32

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
จากเงินรายได้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณประจำปี ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 : ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

แผนแม่บท : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัสตระบบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 3. จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation)

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะ

สูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์

กลยุทธ์ที่ : S1.3. ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S1.3.4. คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย มากกว่า 3.69 คะแนน

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.3.4.1. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☐ โครงการเชิงพัฒนา

2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-8217329 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1239

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีความตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและ

มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ	S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย	คะแนน	≥ 3.69

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย	1. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัยฯ	คะแนน	> 3.69
2. เพื่อให้ทราบถึงสภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ และนำไปสู่การพัฒนาผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	2. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	≥ 3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...245..คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวนรวมทั้งสิ้น210..... คน

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวนรวมทั้งสิ้น35..... คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....90..... คน

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		40
เจ้าหน้าที่		50
นักศึกษาชั้นปีที่.....		

ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2.1 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		10

6.1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน.....120..... คน

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		20
อาจารย์		50
เจ้าหน้าที่		50
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
รวมทั้งสิ้น		120

6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน25... คน

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		10
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
คณะกรรมการตรวจประเมิน	5	
รวมทั้งสิ้น	5	20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ										✓		
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์											✓	
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 7.2.1 เตรียมความพร้อมการตรวจ ประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ 7.2.2 การตรวจประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563											✓	
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 7.3.1 รายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย 7.3.2 ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน คุณภาพระดับคณะ/สถาบัน											✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน											✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)											0.009	0.040

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิด ขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	คะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย	หลังสิ้นสุดการอบรม

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ
ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563
ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ
วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564
กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563
วันที่ 9 - 10 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

11. งบประมาณ.....49,750บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 49,750.....บาท
☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ
งบประมาณ 9,750.-บาท (- เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	8,400.-
1. ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชม.) (ฝึกปฏิบัติ)	8,400.-
ค่าใช้จ่าย	1,350.-
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	350.-
2. ค่าอาหารกลางวัน (5 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	1,000.-
ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	9,750.-

ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563
งบประมาณ 40,000.-บาท (- สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	-
ค่าใช้จ่าย	37,000.-
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	2,800.-
2. ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	8,000.-
3. ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ตรวจ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	14,500.-
4. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (10 เล่ม x 150 บาท)	1,500.-
5. ค่าชดเชยค่าพาหนะกรรมการตรวจ	5,000.-
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160.-
7. ค่าน้ำมัน	2,040.-

8. ค่าผ่านทาง	1,000.-
ค่าวัสดุ	3,000.-
1. ค่าของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการตรวจฯ (300 บาท x 5 ชุด)	1,500.-
2. ค่าของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการประสานงาน (150 บาท x 10 ชุด)	1,500.-
รวมทั้งสิ้น	40,000.-

ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. สามารถเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
2. ทำให้ทราบถึงสถานภาพที่แท้จริงของ มหาวิทยาลัยฯ และนำไปสู่การพัฒนาผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

13. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ผลจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

14. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)
รองอธิการบดี
.....26...../...สิงหาคม..../....2564.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เป็นโครงการที่ตอบตัวชี้วัดแผนพัฒนา
มหาวิทยาลัยฯ และมีความจำเป็นต้อง
ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การศึกษา

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

.....26...../...สิงหาคม..../....2564.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

***กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือ
เทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โทร. ๑๑๙๓-๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๖๕ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ “มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ ดำเนินโครงการแบบจัดพื้นที่ห้องประชุมบางส่วนแบบจำกัดจำนวน และผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังไม่คลี่คลายลง ซึ่งหน่วยงานได้พิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าว มีความจำเป็น และสามารถตอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ 5๑.๓.๔ คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๔๙,๗๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

.../๒. ขออนุมัติโครงการ

๒. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๔๙,๗๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๔๙,๗๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๒๔๕ คน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน งบประมาณ ๙,๗๕๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จัดวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๔๕ คน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จัดระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รองอธิการบดี

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :หัวหน้างานการเงิน กองคลัง

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :16/8/2564 15:53:11

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :16/8/2564 18:27:15

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/265

ข้อความแนบท้าย

UbCommandName

เรียน หัวหน้างานสารบรรณ

ทราบ / ดำเนินการ ตัดเงินจาก ผปย.สอ.(วิทย) ยอด 49,750 บาท เลขที่ตัดงบประมาณ 0765

นางขวัญดาว ยุทัยศรี

16/8/2564 15:47:31

เรียน หัวหน้างานงบประมาณ

เพื่อทราบ / ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

07๓

นางสาวอรดา เปี่ยมทวีพจน์นันต์

16/8/2564 12:56:50

อนุมัติ

นายฤกษ์ชัย ชูประทีปศิริ

16/8/2564 10:02:57

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

นายสมศักดิ์ ผดุงภักดิ์

13/8/2564 8:59:39

เรียน อธิการบดี

เพื่อเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบให้ดำเนินงานโครงการ ขอได้โปรด

อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการฯ วันที่ 23 ส.ค. 64 และ วันที่ 9 - 10 ก.ย. 64 งบประมาณ 49,750 บาท จากงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี และมอบ กค.และหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

25- ๓๗

นางสาวชลลดา คงสมมาตย์

11/8/2564 13:41:26

เรียน อธิการบดี

เพื่อเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมให้หน่วยงานดำเนินงานโครงการฯ วันที่ 23 ส.ค. 64 และ วันที่ 9 - 10 ก.ย. 64 งบประมาณ 49,750 บาท
2. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่น

อธิการบดี

นางมธุราภรณ์ จันทวงศ์กุล

11/8/2564 13:18:05

เรียน ผอ.กองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินโครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 49,750 บาท จำนวน 2 กิจกรรม ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 64 และ วันที่ 9 - 10 ก.ย. 64 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563 จากการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของสำนักงานประกัน และยอดเงินคงเหลือในส่วนของสำนักงานอธิการบดี มียอดเงินคงเหลือดังเอกสารแนบ

Signature

นางขวัญดาว อุทัยศรี

11/8/2564 11:07:03

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านหัวหน้างานงบประมาณ

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 49,750 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งานการเงินได้ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายแล้วสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555) และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Signature

นางสาวสิริดา สุขสวัสดิ์

10/8/2564 12:01:07

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน หัวหน้างานการเงิน

จากการตรวจสอบรายการหมวดค่าใช้สอยของโครงการดังกล่าว สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

อรธา

นางสาวอรธา ชันดี

9/8/2564 18:09:13

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานพัสดุ / งานการเงิน / งานงบประมาณ

เพื่อโปรดนำเสนอ อมท.พิจารณาอนุมัติ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี พ.ศ. 2564 และขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรม
งบประมาณทั้งสิ้น 49,750 บาท

อรธา

นางสาวอรธา เปี่ยมทรัพย์อนันต์

6/8/2564 11:21:45

เรียน อธิการบดี/ผอ.กองคลัง

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณเงินรายได้ เพื่อดำเนินตรวจสอบคุณภาพ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 49,750 บาทตอบสนองตัวชี้วัดผลตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ กลยุทธ์ S1.3 ตัวชี้วัดที่ S1.3.4

ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานคำนึงถึงความเหมาะสม โปร่งใส คำนึงค่าและประหยัด รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฯ ควรบริหารจัดการงบประมาณของ หน่วยงานก่อน โดยมอบกองคลังตรวจสอบ งบประมาณคงเหลือของหน่วยงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. หากงบประมาณหน่วยงานไม่เพียงพอ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ดังกล่าว โดยดำเนินการเป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยฯ หลักการบริหารงบประมาณ ทั้งสิ้นงบประมาณ 49,750 บาท
3. อนุมัติดำเนินงานโครงการฯ วันที่ 23 ส.ค. 64 และ วันที่ 9 – 10 ก.ย. 64งบประมาณ 49,750 บาท
4. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

กมล

นางสาวกมลน คงสมภักดิ์

6/8/2564 10:25:59

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพ การศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 49,750 บาท จำนวน 2 กิจกรรม ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 64 และ วันที่ 9 – 10 ก.ย. 64 โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563 ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากสามารถตอบสนองตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2563 – 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ S1.3 ตัวชี้วัดที่ S1.3.4 คะแนนผลการประเมินประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 22 มี.ค 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ตามมติบง. ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 วาระที่ 4.5 คณะกรรมการมีข้ออภิปราย ดังนี้ เงินรายได้ที่เกิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จะนำมาบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในไตรมาส 4 จะหายไปเกินครึ่งเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ระบาดอย่างหนัก จึงต้องทำให้มหาวิทยาลัยประเมินสถานการณ์รายรับจริงของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย ดังนั้นมหาวิทยาลัยต้องมีมาตรการรัดเข็มขัดให้มากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะการขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมที่ยังไม่ได้ เร่งด่วนคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นพิจารณาให้รอบคอบมากยิ่งขึ้น โดยชี้แจงถึงเหตุผลหากไม่ได้ดำเนินการจะต้องเกิดผลเสียต่อทางราชการอย่างไร ทั้งนี้ถ้าหากมหาวิทยาลัยขาดค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคอาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยระยะยาว

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 30) ประกาศ ณ วันที่ 2 ส.ค 64 ข้อ 3

จากการพิจารณาค่าของงบประมาณเพิ่มเติมดังกล่าวมิได้บรรจุอยู่ในแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แต่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ S1.3 ตัวชี้วัดที่ S1.3.4 และมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามพร.บ.การศึกษา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการดังกล่าว งบประมาณ 215,000 บาท แต่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเพียง 172,312 บาท เนื่องจากสถานการณ์

COVID-19 โดยมีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 150 คน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานมีการปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 245 คน และปรับลดงบประมาณน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ประกอบกับปรับวิธีการดำเนินโครงการเป็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส

โคโรนา และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามประกาศ จึงขอให้กองคลังตรวจสอบงบประมาณคงเหลือของหน่วยงานดังกล่าว ก่อน ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานบริหารจัดการอยู่บนพื้นฐาน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

5/8/2564 11:33:40

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก

จากเงินรายได้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณประจำปี ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 : ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

แผนแม่บท : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation)

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมภิบาลเพื่อท้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ : S1.3. ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัด : S1.3.4. คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย มากกว่า 3.69 คะแนน

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.3.4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☐ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลักดี คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-8217329 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1239

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทย่อยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ

คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ	S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย	คะแนน	≥3.69

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย	1. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัยฯ	คะแนน	>3.69
2. เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ และนำไปสู่การพัฒนาผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	2. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	≥3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...245..คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวนรวมทั้งสิ้น210..... คน

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวนรวมทั้งสิ้น35..... คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....90..... คน

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		40
เจ้าหน้าที่		50
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2.1 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		10

6.1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....120..... คน

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		20
อาจารย์		50
เจ้าหน้าที่		50
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		

รวมทั้งสิ้น		120
-------------	--	-----

6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน25... คน

กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		10
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
คณะกรรมการตรวจสอบ	5	
รวมทั้งสิ้น	5	20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ										✓		
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์											✓	
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
7.2.1 เตรียมความพร้อมการตรวจ ประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย											✓	
7.2.2 การตรวจประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563												✓
<u>7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ</u>												
7.3.1 รายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย											✓	
7.3.2 ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน												✓

คุณภาพระดับคณะ/สถาบัน												
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน											✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)											0.009	0.040

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	คะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย	หลังสิ้นสุดการอบรม

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ

วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

วันที่ 9 - 10 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

11. งบประมาณ.....49,750บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ



งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 49,750.....บาท



งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน



งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณ 9,750.-บาท (- ค่าพิมพ์เกียรติบัตรหาลับบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	8,400.-
1. ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชม.) (ฝึกปฏิบัติ)	8,400.-

ค่าใช้จ่าย	1,350.-
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	350.-
2. ค่าอาหารกลางวัน (5 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	1,000.-
ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	9,750.-

ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

งบประมาณ 40,000.-บาท (- สี่หมื่นบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	-
ค่าใช้จ่าย	40,000.-
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	2,800.-
2. ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	8,000.-
3. ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ตรวจ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	14,500.-
4. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (10 เล่ม x 150 บาท)	1,500.-
5. ค่าชดเชยค่าพาหนะกรรมการตรวจ	5,000.-
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160.-
7. ค่าน้ำมัน	4,040.-
8. ค่าผ่านทาง	2,000.-
ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	40,000.-

ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. สามารถเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
2. ทำให้ทราบถึงสถานภาพที่แท้จริงของ มหาวิทยาลัยฯ และนำไปสู่การพัฒนาผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ

โดยใช้ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

13. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ผลจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน

2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

14. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รองอธิการบดี

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เป็นโครงการที่ตอบตัวชี้วัดแผนพัฒนา
มหาวิทยาลัยฯ และมีความจำเป็นต้อง
ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การศึกษา

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....



ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการ

การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔



คณะกรรมการตรวจประเมิน	คณะกรรมการประสานงาน	ผู้ช่วยคณะกรรมการ	องค์ประกอบที่ตรวจประเมิน
๑. ผศ.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง ประธานกรรมการ ๐๘๑-๗๙๐-๐๓๐๗	๑. น.ส.กรณัญญ์ นาคภิบาล ๐๙๖-๒๔๖-๔๑๔๒	๑. น.ส.รุ่งรัตน์ สุวรรณกุล ๐๖๑-๖๓๕-๑๙๕๘	องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๑ - ๓ ข้อ ๖ และตัวชี้วัดที่ ๕.๒
๒. รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉะลาภ กรรมการ ๐๘๑-๙๔๒-๗๕๙๙	๒. น.ส.ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ ๐๙๔-๔๕๓-๙๖๗๙	๒. น.ส.วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ ๐๘๘-๒๘๙-๘๗๕๑	องค์ประกอบที่ ๑ และ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๓ และ ๖.๑ - ๖.๕
๓. ผศ.อำนาจ จำรัสสูงผล กรรมการ ๐๙๐-๙๗๖-๔๘๖๙ ๐๙๒-๒๕๙-๙๘๓๙	๓. น.ส.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ ๐๘๓-๘๙๓-๓๐๕๓	๓. น.ส.มนธิชา อร่ามศรี ๐๙๐-๖๖๑-๙๒๙๑	องค์ประกอบที่ ๒ และ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ - ๒.๓ และ ๓.๑
๔. ผศ.เสนีย์ พวงยาณี กรรมการ ๐๖๓-๕๔๕-๖๔๙๒	๔. น.ส.สุรางคณา สุขเลิศ ๐๙๒-๖๕๘-๗๙๙๗	๔. น.ส.อัญชลี การบรรจง ๐๖๑-๘๕๒-๕๙๙๒	องค์ประกอบที่ ๑ และ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ - ๑.๕ และ ๔.๑
๕. อ.ณัฐฉัตร ว่องทรัพย์ทวี กรรมการและเลขานุการ ๐๘๖-๓๒๗-๐๕๒๗	๕. นายพัฒนะ ธนภุตพิฒม์เมธ ๐๘๙-๙๒๘-๙๐๙๐	๕. น.ส.ชัชพรณ ธีรณมัย ๐๙๐-๙๗๔-๕๘๑๑	องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ และตัวชี้วัดที่ ๕.๓

แบ่งคณะกรรมการออกเป็น ๕ ชุด

ข้อมูลประกอบ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มทร.ตะวันออก ประกอบด้วย ๔ วิทยาเขต/เขตพื้นที่ เปิดทำการเรียนการสอน ๙ คณะ
๑ สถาบัน และ ๑ สำนักวิชา ดังนี้

เขตพื้นที่บางพระ : ๑. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๔. คณะสัตวแพทยศาสตร์ ๕. สถาบันเทคโนโลยี
การบินและอวกาศ ๖. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

เขตพื้นที่จักรพงษ์นารถ : ๗. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๘. คณะศิลปศาสตร์

เขตพื้นที่อุเทนถวาย : ๙. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

วิทยาเขตจันทบุรี : ๑๐. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร ๑๑. คณะเทคโนโลยีสังคม



กำหนดการตรวจ QA ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มทร.ตอ.

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔		
เวลา/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	Zoom Application
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ	- คณะกรรมการตรวจประเมินฯประชุมเตรียมวางแผนการประเมินแบ่งงานรับผิดชอบ (เฉพาะทีมประเมิน ๑๕ ท่าน)	 https://1th.me/cdFgi Meeting ID: 935 8818 7931 Passcode: 755944
นส.ชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน	- ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิด	 https://1th.me/aCG9q Meeting ID: 977 7057 9929 Passcode: 915162
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิด	
อธิการบดี	- กล่าวต้อนรับและ แนะนำผู้บริหาร	
ผศ.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง	- ประธานกรรมการตรวจประเมิน ชี้แจงวัตถุประสงค์การตรวจประเมินและแนะนำคณะกรรมการ	
ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ	- รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และนำเสนอผลงานบริการวิชาการแก่สังคม	
คณะกรรมการตรวจประเมิน	- สัมภาษณ์ผู้บริหาร (กรรมการสภาฯ/อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี)	
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมิน	คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่ง ๕ กลุ่ม และแยกห้องสัมภาษณ์ ตามตารางที่ ๑	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด แบ่ง ๕ กลุ่ม แยก ๕ ห้อง ตามตารางที่ ๑	
วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ	คณะกรรมการตรวจประเมินฯประชุมร่วมกัน	 https://1th.me/kNZI3 Meeting ID: 981 0426 4383 Passcode: 083802
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด แบ่ง ๕ กลุ่ม แยก ๕ ห้อง ตามตารางที่ ๑ (ต่อ)	
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	



เวลา/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	Zoom Application
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. คณบดี/ผอ.สถาบันการบิน	คณะกรรมการตรวจเยี่ยมหน่วยงานคณะในเขตพื้นที่บางพระ แบ่ง ๕ กลุ่ม แยก ๕ ห้อง ตามตารางที่ ๒	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. คณบดี	คณะกรรมการตรวจเยี่ยมหน่วยงานคณะในวิทยาเขต/เขตพื้นที่ แบ่ง ๕ กลุ่ม แยก ๕ ห้อง ตามตารางที่ ๒ (ต่อ)	
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ	คณะกรรมการตรวจประเมิน ประชุมสรุปผลการประเมิน เพื่อเตรียมรายงานผลด้วยวาจา	 https://1th.me/kNZI3 Meeting ID: 981 0426 4383 Passcode: 083802
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมิน ผู้บริหาร/บุคลากร/	คณะกรรมการกล่าวรายงานสรุปผลการประเมิน คุณภาพด้วยวาจาต่อผู้บริหาร อธิการบดีกล่าวปิด	 https://1th.me/aCG9o Meeting ID: 977 7057 9929 Passcode: 915162

หมายเหตุ หากมีปัญหา/ข้อซักถามติดต่อ สำนักงานประกันคุณภาพ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘-๓๕๘-๒๐๙, ๐๓๓-๑๓๖-๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๓-๑๑๙๕ นส.วิมลลักษณ์ รัตนธีรวงศ์ (๐๖๒-๕๑๖-๔๙๖๓)

คณะผู้ตรวจประเมินขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารอ้างอิงเพิ่มเติมแต่ละองค์ประกอบ กำหนดผู้รับผิดชอบและหน่วยงานดูแลข้อมูลให้พร้อม และจัดเอกสารอ้างอิงตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ใน Google Drives ที่เชื่อมโยงกับระบบ RUMTTO SAR

๒. จัดส่ง USER Password ของระบบ RUMTTO SAR และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้กับผู้ตรวจประเมินทุกท่านอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการตรวจประเมิน

๓. นัดหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

- กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- อาจารย์อายุนานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป อาจารย์อายุนานไม่ถึง ๕ ปี
- บุคลากรสายสนับสนุนอายุนานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป บุคลากรสายสนับสนุนอายุนานไม่ถึง ๕ ปี
- สถานประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) อย่างน้อย ๓ แห่ง ผู้ปกครองสาขาวิชาละ ๑ ท่าน
- ศิษย์ปัจจุบันสาขาวิชาละ ๑ คน ศิษย์เก่าสาขาวิชาละ ๑ คน ตัวแทนชุมชน อย่างน้อย ๓ ท่าน



ตารางที่ ๑ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพ สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

Zoom Application	Zoom Application	Zoom Application	Zoom Application	Zoom Application
 https://1th.me/aCG9n	 https://1th.me/9qMfYq	 https://1th.me/nILVh	 https://1th.me/kSLp	 https://1th.me/QoLLS
Meeting ID: 977 7057 9929 Passcode: 915162	Meeting ID: 986 9154 6731 Passcode: 940642	Meeting ID: 948 8604 9902 Passcode: 092803	Meeting ID: 923 3346 2866 Passcode: 827840	Meeting ID: 942 0183 6715 Passcode: 850311
วันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔				
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	กลุ่มที่ ๔	กลุ่มที่ ๕
ผศ.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง/ อ.กรณัฐ นาคภิบาล/ นส.รุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ/ อ.ธัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์/ น.ส.วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	ผศ.อำนาจ จำรัสรุ่งผล/ อ.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ/ น.ส.มนธิชา อร่ามศรี	ผศ.เสนีย์ พวงยามณี/ อ.สุรางคณา สุขเลิศ/ น.ส.อัญชลี การบรรจง	อ.ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี/ อ.พัฒนะ ธนภคพัฒน์เมธ/ น.ส.ชจีพรรณ รื่นรัมย์
สัมภาษณ์ - ประธานสภาคณาจารย์ - กรรมการสภาวិชาการ - ตัวแทน EEC	สัมภาษณ์ - ตัวแทนชุมชน - สถานประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) - ผอ.รพ.สัตว์	สัมภาษณ์ - คณบดี - ผอ.ส.การบิณ/สวพ./สถาบันบว/EEC/ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม/UBI/สนง.โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - อาจารย์	สัมภาษณ์ - ผู้ปกครอง - ศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน - ผอ.กบ./กค./กนผ./กค./กพศ./สำนักยุทธศาสตร์/สนง.ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร/ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	สัมภาษณ์ - ผอ.สอ./สวท./สวส./สนง.วช/สนง.เขตพื้นที่/สนง.บัณฑิตศึกษา/สนง.กฎหมาย/สถาบันเจ้าฟ้าฯ/สนง.ตรวจสอบภายใน/สนง.ประกันคุณภาพ/ - บุคลากรสายสนับสนุน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๑ - ๓ ข้อ ๖ และตัวชี้วัดที่ ๕.๒	องค์ประกอบที่ ๑ และ องค์ประกอบที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๓ และ ๖.๑ - ๖.๕	องค์ประกอบที่ ๒ และ องค์ประกอบที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ - ๒.๓ และ ๓.๑	องค์ประกอบที่ ๑ และ องค์ประกอบที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ - ๑.๕ และ ๔.๑	องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ และตัวชี้วัดที่ ๕.๓
วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔				
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ต่อ)				
องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๑ - ๓ ข้อ ๖ และตัวชี้วัดที่ ๕.๒	องค์ประกอบที่ ๑ และ องค์ประกอบที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๓ และ ๖.๑ - ๖.๕	องค์ประกอบที่ ๒ และ องค์ประกอบที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ - ๒.๓ และ ๓.๑	องค์ประกอบที่ ๑ และ องค์ประกอบที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ - ๑.๕ และ ๔.๑	องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ และตัวชี้วัดที่ ๕.๓



ตารางที่ ๒ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการชุดที่	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	Zoom Application
๑. ผศ.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง/ อ.กรณัฏฐ์ นาคภิบาล/ นส.รุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	ตรวจเยี่ยม Online คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี รศ.ดร.สุธัญญา พรหมสมบูรณ์	ตรวจเยี่ยม Online คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผศ.เทอดศักดิ์ ปุระมงคล	 https://1th.me/aCG9o Meeting ID: 977 7057 9929 Passcode: 915162
๒. รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉา/ อ.ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์/ น.ส.วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	ตรวจเยี่ยม Online คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ นวัตกรรม ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ดร.ชัยวัฒน์ พุทธิพันธ์ และ ผศ.ดร.คมกฤษ กิตติพร	ตรวจเยี่ยม Online คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี อ.ละอองศรี เหนียงแจ่ม	 https://1th.me/9qMYq Meeting ID: 986 9154 6731 Passcode: 940642
๓. ผศ.อำนาจ จำรัสรุ่งผล/ อ.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ/ น.ส.มนธิชา อร่ามศรี	ตรวจเยี่ยม Online คณะสัตวแพทยศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี รศ.น.สพ.ดร.วรวิทย์ ฤกษ์อำนวยโชค	ตรวจเยี่ยม Online คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผศ.อารี เลาะเหม้ง ผศ.ทองพูล ทาสีเพชร	 https://1th.me/ntlVh Meeting ID: 948 8604 9902 Passcode: 092803
๔. ผศ.เสนีย์ พวงยาณี/ อ.สุรางคณา สุขเลิศ/ น.ส.อัญชลี การบรรจง	ตรวจเยี่ยม Online คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี รศ.ประพจน์ พรหมสมบูรณ์	ตรวจเยี่ยม Online คณะเทคโนโลยี สังคม ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผศ.ปราโมทย์ ถวิลรักษ์	 https://1th.me/ldslp Meeting ID: 923 3346 2866 Passcode: 827840
๕. อ.ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี/ อ.พัฒนะ ธนภฤตพัฒน์เมธ/ น.ส.ขจีพรรณ รื่นรมย์	ตรวจเยี่ยมสถาบันเทคโนโลยีการบิน และอวกาศ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : ผอ. สถาบัน ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ	ตรวจเยี่ยมคณะศิลปศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	 https://1th.me/QoLLS Meeting ID: 942 0183 6715 Passcode: 850311

หมายเหตุ : ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ดูแลการใช้งานระบบ IT ตลอดการตรวจประเมิน

๒. ให้คณะแสดงจุดเด่น/นวัตกรรม ที่ต้องการนำเสนอต่อคณะกรรมการ เน้นที่ไม่มีอยู่ในเล่ม SAR



กำหนดการตรวจ QA ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มทร.บอ.

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๙๑๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพ กิจกรรมที่ ๒ ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๔ คณบดี	เป็นกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็นกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ สำนักงาน/ ศูนย์	เป็นกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์วิณัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๕ นายกำธร	เขียวแก้ว	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	อาจารย์วิรัชกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๕	นายกัธ	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็นประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา	วงศ์อนันทรัพย์	เป็นกรรมการ
๔.๓	นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็นกรรมการ
๔.๔	นายชัตติยะ	สมดี	เป็นกรรมการ
๔.๕	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

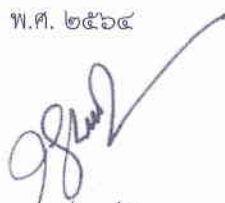
มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ท เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑	อาจารย์วิรัชกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๕.๓	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๕.๔	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๕.๕	นายกัธ	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร.๑๑๙๓ - ๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๐๘ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๒: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดี (ประจำ/บริหารงานวิทยาเขต)/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง จึงดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญบุคลากรดังต่อไปนี้

๑. คณบดี หรือรองคณบดีทั้ง ๓ ฝ่าย และบุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของคณะ
๒. คณบดี หรือรองคณบดีของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม และบุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสำนักวิชา
๓. ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ และบุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสถาบัน
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่ และบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่
๕. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ทุกหน่วยงาน และบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยฯ
๖. ผู้อำนวยการกองทุกกอง และบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยฯ

เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมโครงการโปรดเตรียมข้อมูลและปฏิบัติดังนี้

.../๑. เตรียมข้อมูล

๑. จัดเตรียมเอกสารอ้างอิงเพิ่มเติมแต่ละองค์ประกอบ กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลให้พร้อม และจัดเอกสารอ้างอิงตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ใน Google Drives ที่เชื่อมโยงกับระบบ RMUTTO SAR ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเข้าร่วมตอบข้อซักถามคณะกรรมการตรวจประเมิน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) ตามเอกสารกำหนดการโครงการ ตารางที่ ๑

๒. คณะ/สถาบันการbin/สถาบันบว/สำนักวิชา ส่งคลิปวิดีโอการบริการวิชาการที่โดดเด่นของ หน่วยงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจประเมิน ให้กับสำนักงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. คณะ/สถาบันการbin/สำนักวิชา เตรียมนำเสนอผลการดำเนินงาน/ผลงาน/รางวัล/อื่นๆ ที่โดดเด่นให้ในการตรวจเยี่ยม Online ของคณะกรรมการตรวจประเมิน โดยเข้าร่วม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) ตามเอกสารกำหนดการโครงการ ตารางที่ ๒

๔. แสกนคิวอาร์โค้ดลงทะเบียนยืนยันการเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ตามแบบฟอร์มแบบตอบรับการสัมภาษณ์กลุ่มที่ ๑-๕ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเข้าร่วมสัมภาษณ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) ตามเอกสารกำหนดการโครงการ ตารางที่ ๑

๖. เข้าร่วมโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยเข้ารหัส

ID : ๙๗๗ ๗๐๕๗ ๙๙๒๙

Passcode : ๙๑๕๑๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แสกนเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๖๒๒



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมให้สัมภาษณ์

เรียน ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ

๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมภาษณ์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ โดยเน้นการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มีกำหนดการสัมภาษณ์คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และคณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยฯ ในพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. จึงขอเรียนเชิญท่าน หรือผู้แทนเข้าร่วมให้สัมภาษณ์แก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตามวันและเวลาดังกล่าว ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application โดยเข้ารหัส Meeting ID : ๘๗๗ ๗๐๕๗ ๙๙๒๙ Passcode : ๙๑๕๑๖๒ รายละเอียดตามกำหนดการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์ ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๓ , ๑๑๙๔

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๖๒๒



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมให้สัมภาษณ์

เรียน คุณชนิษฐภาค วงษ์รัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ โดยเน้นการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มีกำหนดการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้ารับการสัมภาษณ์ กลุ่มที่ ๑ ในฐานะตัวแทน EEC ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยเข้ารหัส Meeting ID : ๙๗๗ ๗๐๕๗ ๙๙๒๙ Passcode : ๙๑๕๑๖๒ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์ ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๓ , ๑๑๙๔



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๖๒๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมให้สัมภาษณ์

เรียน ดร.ภก.ณัฐพศุทธิ์ ภัทธีราสินศิริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยฯ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมภาษณ์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ โดยเน้นการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มีกำหนดการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้ารับการสัมภาษณ์ กลุ่มที่ ๑ ในฐานะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยเข้ารหัส Meeting ID : ๙๗๗ ๗๐๕๗ ๙๙๒๙ Passcode : ๙๑๕๑๖๒ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อุษัชย์ พุประทับศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์ ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๓ , ๑๑๙๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๓ - ๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๑๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

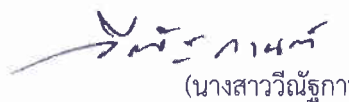
เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้ารับการสัมมนา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๒: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง จึงดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านเข้ารับการสัมมนา กลุ่มที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยเข้ารหัส Meeting ID : ๙๗๗ ๗๐๕๗ ๙๙๒๙ Passcode : ๙๑๕๑๖๒ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 รักษาราชการแทน
(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๓ - ๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๑๑.....วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและเข้าร่วมการสัมมนา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมที่ ๒: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ :
ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐
กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง จึงดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางใน
การดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่าน เป็นประธานพิธีเปิดการตรวจสอบประเมิน
การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน
๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเรียนเชิญร่วมให้สัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(Zoom Application) โดยเข้ารหัส Meeting ID : ๙๗๗ ๗๐๕๗ ๙๙๒๙ Passcode : ๙๑๕๑๖๒
รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๓ - ๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๑๒

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการและเข้ารับการสัมภาษณ์ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรม
ที่ ๒: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีทุกท่าน / ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ :
ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐
กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลายลง จึงดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางใน
การดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพ
การศึกษา กิจกรรมที่ ๒ : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๓ และเชิญร่วมให้สัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom
Application) โดยเข้ารหัส Meeting ID : ๙๗๗ ๗๐๕๗ ๙๙๒๙ Passcode : ๙๑๕๑๖๒
รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



สแกนเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทดรองราชการ

931

สัญญายืมเงิน

เลขที่..... ๒๒๙/๕.....

ยื่นต่อ เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง

วันครบกำหนด..... ๒๒/๑/๕๔.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....

สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....083-8794251..... มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้

(1) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน,วันละ.....บาท.....วัน จำนวน.....คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเช่าที่พัก คืนละ.....บาท.....คืน, คืนละ.....บาท.....คืน จำนวน.....คน รวมค่าเช่าที่พัก

ค่าพาหนะ.....

อื่นๆ (ระบุ).....

(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 : ตรวจสอบประเมินการ

ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 (ระหว่างวันที่ 9-10 ก.ย.64)

(ตัวอักษร) (.....-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)

รวมเงิน

10,000

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ ภายในกำหนดไว้ใน

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 คือภายใน.....วัน ตามหมายเหตุประกอบ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด

ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่..... 6 ก.ย. 2564.....	เรียน ผอ.กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... 10,000..... บาท (.....-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....) ลายมือชื่อ..... (นางสาวอริดา รัตนพันธ์) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....	เรียน..... เพื่อโปรดพิจารณา ลายมือชื่อ..... ผอ.กองคลัง/ หัวหน้างานคลัง นางสาวอริดา สุขสวัสดิ์ วันที่..... 8 ก.ย. 2564.....
--	--	---

- 8 ก.ย. 2564
คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน..... 10,000..... บาท

(.....-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง

ในตำแหน่ง.....
วันที่..... 9 ก.ย. 2564.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน..... 10,000..... บาท (.....-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....) ไปใช้..... 9 ก.ย. 2564.....

ลงชื่อ.....
ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

083-0783412

เลขที่ ๒๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAXPAPERS I.D.

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน

จิตสุภา มณีแสง

๑๗ ม. 3 ต. ขวพธ

อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี

20110

โทร 080-070 4475

เล่มที่ 10

เลขที่ 7

บิลเงินสด
CASH SALE

現 兌 單

นาม 寶號 CUSTOMER	มณีแสง/จิตสุภา มณีแสง	วันที่ 日期 DATE	10 ธ. 2564
ที่อยู่ 住址 ADDRESS	49 หมู่ 3 ต. ขวพธ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี	ทะเบียนการค้า Commercial License	商標編號

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ / DESCRIPTION / 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
10 ขวด	เบียร์ช้าง	80	800 -
10 ขวด	เบียร์สิงห์	70	700 -
จ่ายแล้ว จิตสุภา มณีแสง (นางสาวฉันทลักษณ์ จิตสุภา)			
รวม BAHT ฿	(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)	รวม TOTAL ฿	1,500 -

ผู้รับเงิน / COLLECTOR / 收銀人

จิตสุภา

วันที่รับเงิน

10 ธ. 2564


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 2097 01858 32 4**

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. จิตสุภา มณีแสง
 Name: Miss Jitsupha
 Last name: Manosang
 เกิดวันที่ 25 ธ.ค. 2541
 Date of Birth 25 Dec. 1998
 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ 97 หมู่ที่ 3 ต.บางพระ อ.ศรีราชา
 จ.ชลบุรี
 20 มี.ย. 2564
 วันออกบัตร
 21 ธ.ค. 2572
 Date of Expiry

(นายธวัช งามจิระ)
 เจ้าพนักงานออกบัตร
 24 มี.ค. 2572
 วันบัตรหมดอายุ
 24 Dec. 2572
 Date of Expiry

2097-02-00230923



จิตสุภา มณีแสง
 จิตสุภา

BORA-10.8-05-2563



ประเทศไทย
 THAILAND

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วันที่.....30.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2564..

ตาม ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ ลงวันที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้ตกลง จัดซื้อ/จัดจ้าง กับ นายธรรมรัตน์ แก้วหวาน สำหรับจัดซื้อ/จัดจ้าง จ้างมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563
จำนวน 10 เล่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

- ☐ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ เป็นจำนวน.....วัน คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....
☐ ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500.00 บาท

(ลงชื่อ) ศิริพร รุ่งแสง ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

บริษัท จำกัด (มหาชน) โทร. 02-1111111
444 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ 10150
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-0-00000-00000

เล่มที่ BOOK NO. 29
เลขที่ BILL NO. 0

ใบส่งของ DELIVERY BILL 送貨單 DELIVERY BILL

หมายเลข CUSTOMER

วันที่ DATE 30 ต.ค. 2564

ที่อยู่ ADDRESS

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวน QUANTITY
数量

รายการ DESCRIPTION
貨名

หน่วยละ UNIT PRICE
備註

จำนวนเงิน AMOUNT
金額

10

ปลาธนูขนาด 12:16 ซม.

150.-

1500.-

ได้ออเดอร์ส่งตามพรต
ของร้าน 2 ตัวออเดอร์
พรตส่งตามพรต
ระดับ 16 นิ้ว 1 ตัว
2563

(จำนวนปลา 1 ตัว)

(รวมทั้งค่าขนส่ง)

TOTAL

1500.-

ผู้ส่งของ
ชื่อ
ตำแหน่ง

วันที่ 30 ต.ค. 2564

✓

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 2001 00994 75 2
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธรรมรัตน์ แก้วแหวน
 Name Mr. Thanmarat
 Last Name Kaewhaen
 เกิดวันที่ 30 พ.ค. 2524
 Date of Birth 30 May 1976

ที่อยู 466 ถ.สุขุมวิท ต.คลองเตย อ.เมืองชลบุรี
 จ.ชลบุรี
 7 พ.ค. 2553
 Valid Until 07 May 2013

เลขบัตรประชาชน 3 2001 00994 75 2
 Identification Number

29 พ.ค. 2553
 Valid Until 29 May 2013

2094-03-07071236

กรมการปกครอง
 กระทรวงมหาดไทย

[Handwritten Signature]

11/11/2013 10:09

BORA-16-04



ประเทศไทย
 THAILAND



วันที่ 27 สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

การศึกษา กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 จำนวน 10 เล่ม
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกัน คุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ปี การศึกษา 2563 จำนวน 10 เล่ม	นายธรรมรัตน์ แก้วแวน	1,500.00	1,500.00
รวม			1,500.00

ราคาพิเศษ และราคาพิเศษลงชื่อหรือจำ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ _____

(นางสาวอารีดา ขันดี)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ

កង្វិច



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. 033-136099 ต่อ 1075

ที่ อว 0651.102(5)/-

วันที่ 27 สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยงานพัสดุ ได้รับแจ้งจาก.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....ว่ามีความประสงค์จะใช้พัสดุตามรายการดัดแปลง เพื่อใช้ในงาน / โครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษารายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2563 ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก เพื่อใช้รายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2563
2. รายละเอียดของพัสดุ/คุณลักษณะ(ที่ซื้อ/จ้าง) จ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 จำนวน 10 เล่ม

3. ราคาากลางของทางราชการ จำนวนเงิน.....1,500.00.....บาท
4. วงเงินที่จะ(ซื้อหรือจ้าง) จำนวนเงิน.....1500.00.....บาท
5. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบไปด้วย
 - 8.1นางสาวศิริพร รุ่งแสง.....ประธานกรรมการ
 - 8.2กรรมการ
 - 8.3กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวพณีน กุศลสำโรง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาริดา ชันติ)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เห็นควรให้ใช้เงิน งบฯ ๙๐ (กัณฑ์ ๖๖๓๖๓๖๓๖)

จำนวน 1,500.....บาท

ซึ่งตัดยอดให้คงเหลือ 38,900.....บาท

รหัสงบประมาณ.....

รหัสแหล่งงบประมาณ.....

ลงชื่อ.....

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

๐๖๕๕

ลงชื่อ

.....

(นางสาวพณีน กุศลสำโรง)

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	ราคา ครั้ง สุดท้าย	จำนวนเงิน	ใช้ในงาน (ดูคำ ชี้แจง ข้างล่าง)	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563	10	เล่ม	150.00		1,500.00		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
	รวมเงิน					1,500.00		

คำชี้แจง ในช่อง "ใต้ในงาน" ให้ใส่เฉพาะตัวเลขข้างล่างนี้ ระบุว่าต้องการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงาน 01 งานสอน

02 งานวิจัย 03 งานศึกษาต่อ 04 งานเกี่ยวกับการสอน(เช่น การสอบ ฯลฯ) 05 งานบริหาร 06 งานกิจกรรมนักศึกษา

07งานบริการการศึกษา 08 งานบริการสังคม 09 งานวิทยบริการ 10 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

កង្ខារៈ

22

เจ้าหน้าทีพชช

(นางสาวพณีนันท์ นฤคำโสม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. 033-136099 ต่อ 1075

ที่ อว 0651.102(5)/-

วันที่ 27 สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรายงานผลการพิจารณา จ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม โครงการประกันคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 จำนวน 10 เล่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 ตรวจประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 จำนวน 10 เล่ม	นายธรรมรัตน์ แก้วแหวน	1,500.00	1,500.00
รวม			1,500.00

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ
(นางสาวพณีน กุฎสำโรง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ
(นางสาวอาริดา ชันติ)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. 1193-5

ที่ อว.0651.106(1)/316 วันที่ 25 สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานความต้องการจัดซื้อ / จัดจ้าง

เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการกอง / สำนัก

ด้วยงาน / สำนัก / กอง /สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์จะขออนุมัติ
จัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุ ตามรายละเอียดดังแนบ เพื่อใช้ในงาน / โครงการ

ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม รายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

(โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563)

และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ดังต่อไปนี้

1. นางสาวศิริพร รุ่งแสง
2.
3.

และต้องการใช้พัสดุดังกล่าวภายในวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุดังกล่าว

ลงชื่อ ผู้ขอใช้พัสดุ ลงชื่อ หัวหน้างานหัวหน้าสาขา
(นายกำธร เขียวแก่) (.....)

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าสำนักงาน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการกอง / สำนัก

วันที่ 25 สิงหาคม 2564

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง

[illegible]

คำชี้แจง ในช่อง "ใช้ในงาน" ให้ใส่เฉพาะตัวเลขข้างล่างนี้ ระบุว่าต้องการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงานใด

01 งานสอน 02 งานวิจัย 03 งานศึกษาต่อ 04 งานเกี่ยวกับการสอน (เช่น การสอบ ฯลฯ) 05 งานบริหาร
06 งานกิจกรรมนักศึกษา 07 งานบริการการศึกษา 08 งานบริการสังคม 09 งานวิทยบริการ 10 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

សង្ខេប

ឈ្មោះ (ឈ្មោះ)

(นายกำธร เขียวหมื่น)

6. รายละเอียดการลงทะเบียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 2: ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ระหว่างวันที่ 9 - 10 กันยายน 2564

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
	รองอธิการบดี	
1	รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	รักษาราชการแทน อธิการบดี มทร.ตะวันออก
	รองอธิการบดี	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี	รองอธิการบดี
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย อัจฉริยเมธากร	รองอธิการบดี
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
4	นายฉนวนการ ภัณณพงษ์	รองอธิการบดี
5	นายอนันต์ พงศ์ธรรกุลพานิช	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
	ผู้ช่วยอธิการบดี	
1	นายกฤษฎา อนันตกาลต์	ผู้ช่วยอธิการบดี
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	
1	รองศาสตราจารย์ประพจน์ พรหมสมบูรณ์	คณบดี
2	นายวิชญ์	โชโต
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
1	นายชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	คณบดี
2	นางสาวนันท์นพพร ดุรงค์พันธุ์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
3	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	นักวิชาการศึกษา
4	นางสาวศิริินภา สุคำ	นักวิชาการศึกษา
5	นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์	อาจารย์
6	นางสาวจิตสุภา สาคร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
7	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเจริญ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
1	นางสาวกรณัญญ์ นาคภิบาล	อาจารย์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
2	นางสาวสุธีรา อานามวงษ์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
3	นายกฤติภูมิ แวงภูลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (แผนกประกันคุณภาพ)
	คณะสัตวแพทยศาสตร์	
1	รองศาสตราจารย์วรุฒิ ฤกษ์อำนวยโชค	คณบดี
2	นายสมชาย โสมย์ไพศาลศิลป์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์
3	นางสาวรัตนา คงสืบ	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
4	นายนครชาย ไวยวิเชียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	
1	นายสมพงษ์ อัครวิธิบัติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน
2	นางสาววีรยา แจ่มสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3	นายพุทธชน อนุรักษ์	อาจารย์
4	นางสาวขจีพรรณ รื่นรัมย์	รชก.หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
5	นายบุญญวัฒน์ อักษรกิตติ์	รองผอ. วิชาการและวิจัย
6	นางสาววรรณมนต์ สันติศิริ	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการบิน
7	นายวัชรพงศ์ เข้มแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	
1	นายคมกฤษ กิตติพร	คณบดี
2	นางกมลวรรณ จิตจักร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
3	นายณัฐิกร ชีระภัทรพลชัย	กรรมการและเลขานุการงานประกันคุณภาพคณะ
4	นางสาววรรณพด แก้วสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
5	นางสาวเบญจมาศ สุวรรณทัต	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
	คณะศิลปศาสตร์	
1	นางสาวพิชญธิดา หล้าบา	สายสนับสนุน
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร	รักษาราชการแทนคณบดี
2	นางสมิตดา ทนงค์ดีวิเศษ	อาจารย์
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นายศักดิ์ดา สันธนะวิทย์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
5	นายวันโชค เครือหงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	คณะเทคโนโลยีสังคม	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ ถวิลรักษ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสังคม
2	นางสาวจันทนา ฤทธิ์สมบูรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
3	นางสาวมาลัย โพธิพันธ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
4	นางสาวศรีวารี สุจริตชัย	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
5	นางสาวมณี โพธิ์เผือก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดศักดิ์ ปุระมงคล	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
2	นายวุฒิไกร จันทรขามเรียน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
3	นายอัคมพงศ์ สลาวรินทุ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
4	นางสาวนฤมล มงคลชนวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
5	นางสาวผกามาศ ครองยุทธ	นักวิชาการศึกษา
6	นางสาววรรณศิริ หิรัญเกิด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
	สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ	
1	นายกริธา วีระนามรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	นางสาวฐานิดา อะนันรัมย์	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา
3	นางสาวณัฐภรณ์ ล้อมอักษรกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	
1	นางสาวนุสรา หนูกลัด	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
2	นางสาวนราภรณ์ ศรีมา	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
	สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ	
1	นางลำพึง สีทองคำ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
2	นางสาวธัญญ์ฐ คำศรี	บุคลากร
3	นายธีรศักดิ์ หนูเมฆ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
4	นางสาวณิดา ควินรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	
1	นางสาวจิตรา สวัสดิทัศน์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
2	นางสาวกุลนัดดา สายสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3	นางสาวมุกดา เส็งจีน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	สำนักงานอธิการบดี	
1	นางสาวชลชญา คงสมมาตย์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รชก.ผอ.สำนักงานอธิการบดี
2	นายวรวิทย์ ตะนุงคณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3	นางสาวณัฐภัทร อัดกลั๊บ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4	นางสาวณัฐวดี แก้วจินดารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นางสาวอรุณโรจน์ บุญครอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	สถาบันวิจัยและพัฒนา	
1	นายอนันต์ พงศ์ธรกุลพานิช	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2	นางสาวประกาย ขวัญหลาย	นักวิชาการศึกษา
3	นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4	นางสาวนิราวัลย์ ศรีทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นางสาววรรณษา บาลโสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6	นางสาวอริชฐาน บุญเสริม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7	นางสาวลัคนาณิ บังเกิดสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8	นายดนุวัฒน์ สุวรรณศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
9	นางมนัน ขาญนำสิน	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
10	นางสาวบุญญา	สุริยะสาร
11	นางสาวเตือนใจ สลับศรี	นักวิชาการศึกษา
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ	ผู้อำนวยการ
2	นางสาวจันทนา กสิวิทย์	นักวิชาการศึกษา
3	นางสาวเพ็ญศิริ โฉมกาย	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอน
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1	นายอุไรษ แปงประสพโชค	ผู้อำนวยการ
2	นางสาวกวีพร บุญญาวาณิช	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
3	นางสาวอัญชลี การบรรจง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
4	นายขัตติยะ สมดี	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
5	นางสาวทิพย์ดา ปัตบุศย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6	นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์	หัวหน้างานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
	สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก	
1	นางสาวรุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	อาจารย์
	ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	
1	นายสุนาวิน ปานใหญ่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	นางสาวอันธิกา ไชยศิลป์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
3	นางสาวนารีรัตน์ บุญมั่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
1	นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภักดิ์	รชก.ผอ สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
	สำนักงานยุทธศาสตร์	
1	นางสาวงามจิต อินทวงศ์	รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
2	นางสมปอง นวมสุวรรณ	รักษาการแทน ผู้อำนวยการ (EEC)
3	นางสาวเปรมยุภา สุขเจริญ	นักวิชาการศึกษา
4	นางสาวชนกานต์ จ้อยชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
1	นางสาววรรณชนน ทวีกิตติวงศ์	รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2	นางสาวปาณิสรา วงษ์ขมภู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	สำนักงานตรวจสอบภายใน	
1	นางสาวณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์	ผอ.สำนักงานตรวจสอบภายใน
2	นายกนก มีศรีเอี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี
	สำนักงานกฎหมาย	
1	นายธีราช บัวรอด	ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย
2	นางสาวณัฐธิดา ชัยศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	กองคลัง	
1	นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
2	นางสาวศิริวรรณ ไปนา	นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
3	นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
4	นางสาวอภิรดี ภาวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
5	นางสาวศิริวรรณ ไปนา	นักวิชาการเงินและบัญชี
	กองนโยบายและแผน	
1	นางสาวภคมน คงสมมาตย์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2	นายชินณพัฒน์ นนตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3	นางสาวเกษร อินธิเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	กองบริหารงานบุคคล	
1	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
2	นางสาวนารี ติดใจดี	บุคลากร
3	นางสาวฐิติมา ชันเดช	บุคลากร
4	นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง	บุคลากร
	กองพัฒนานักศึกษา	
1	นายเด็ดเดี่ยว บุญมา	นักวิชาการศึกษา

ผู้เข้าร่วม 117 คน

คณะกรรมการ 21

รวมทั้งสิ้น 138 คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 2: ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ระหว่างวันที่ 9 - 10 กันยายน 2564

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เวลา 08.30 - 16.30 น.
คณะกรรมการตรวจสอบประเมิน		
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
2	รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาม	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ จำรัสจรูณผล	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนีย์ พวงยาณี	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
5	อาจารย์ณัฐภูมิ ว่องทรัพย์ทวี	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
ผู้ทรงคุณวุฒิ		
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
คณะกรรมการประสานงาน		
1	นางสาวกรณัญญ์ นาคภิบาล	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
2	นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธ์	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
3	นางสาวศิริลักษณ์ มีสุวรรณ	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
4	นางสาวสุรางคณา สุขเลิศ	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
5	นายพัฒนะ ธนฤตพัฒน์เมธ	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
ผู้ช่วยเลขานุการ		
1	นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
2	นางสาวมนธิชา อร่ามศรี	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
3	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
4	นางสาวอัญชลี การบรรจง	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
5	นางสาวชัชพรณ รินรมย์	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
คณะกรรมการดำเนินงาน		
1	นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
2	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
3	นางสาวอนงลักษณ์ สุกใส	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
4	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)
5	นายกำธร เขียวแก่	เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

21 คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5
โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.
โดย...การสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
รายชื่อสัมมนาผู้บริหาร				
1	ศาสตราจารย์สุนทร บุญญธิการ	นายกสภา	08-1836-8889	
2	รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	อธิการบดี	08-1696-1935	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี	รองอธิการบดี	08-1821-7329	
4	นางจุฑพร อรุณกุลศรี	รองอธิการบดี	08-1699-6803	
5	นายคุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ	รองอธิการบดี	08-1-552-2336	
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	รองอธิการบดี	09-2561-6994	
7	นายพนการ ภักดิ์นิพนธ์	รองอธิการบดี	06-2169-3653	
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย อัจฉริยเมธากร	รองอธิการบดี	08-7719-5624	
9	นายอนันต์ พงศ์ธฤกุลพานิช	รองอธิการบดี	09-9419-5450	
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ โชทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี	08-1155-2547	
11	นางสาวบุณพริกา สุมะนา	ผู้ช่วยอธิการบดี	09-9507-9865	
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด กองสุข	ผู้ช่วยอธิการบดี	08-4976-6622	
13	นายฤทธิญา อนันตกาต	ผู้ช่วยอธิการบดี	09-6829-1536	

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5
โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.
โดย...การสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
กลุ่มที่ 1				
รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา				
ผู้ตรวจประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง 081-790-0307				
คณะกรรมการประสานงาน อาจารย์กรณัญญ์ นาคภิบาล 096-846-4142				
คณะกรรมการผู้ช่วยประสานงาน นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล 061-635-1958				
ประธานสภาคณาจารย์				
1	นายอัศวิน สือประสาร	มทร. เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารม กรุงเทพมหานคร	08-7709-8080	
กรรมการสภาวิชาการ				
1	ดร.ภก.ณัฐศุทธิ์ ภัทธีราสินศิริ	กรรมการสภาวิชาการ	08-2539-5999	09-1712-9999
ตัวแทน EEC				
1	นายชนิษฐภาค วงษ์รัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงาน EEC HDC โทรศัพท์ 08-4343-2790	08-9178-0202	info@eec-hdc.buu.ac.th

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5
โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.
โดย...การสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
กลุ่มที่ 2				
รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา				
ผู้ตรวจประเมิน รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ 081-942-7599				
คณะกรรมการประสานงาน อาจารย์อัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ 094-453-9679				
คณะกรรมการผู้ช่วยประสานงาน นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ 088-289-8751				
ตัวแทนชุมชน				
1	นายจักรพันธ์ เชนัสฤกษ์	บ้านเอื้ออาทรกระแสน บ้านพรกบ้านเอื้อ(คณะวิศวกรรมศาสตร์)	09-7070-6082	castingmantoan@gmail.com
2	นายปัญญาธร คำแก้ว	วิสาหกิจชุมชนข้าวคนเมืองชลบุรี (คณะเกษตร)	09-2271-5925	
3	คุณวรุพร ภูวิวัฒน์	ผลิตภัณฑ์ของถักด้วยมือ U2T ตำบลบางพระ (คณะมนุษย)	09-4995-5641	lilee251161@gmail.com
4	คุณลลิตี แซ่ตั้ง	วิสาหกิจชุมชนสตรีเจ้าภูผา (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	09-8249-6462	lilee251161@gmail.com

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5
โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.
โดย...การสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
สถานประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต)				
1	นายพลพงศ์ ดันดีโพบลย์	บริษัท บิลดิ้ง บูม จำกัด ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	08-6378-0278	ketnatchas12@gmail.com
2	นายสุทธิ มะทะเลา	นายกสมาคมผู้เลี้ยงปลาทะเลไทย (คณะเกษตร)	08-9894-3709	
3	นายณฤพนธ์ แผงคำอ้วน	CEVA Logistics (Thailand) Co.,Ltd. (คณะมนุษย)	08-3179-9945	narupon.pangkam.uan@Cevalogistics.com
4	นายเสกสรร ทองสังข์	Manager Dept. บริษัท SNC (สำนักวิชาวิศวกรรม)	09-6046-4918	
5	นางสาวปิยรัตน์ พรหมอนัน	Best route travel (คณะศิลปศาสตร์)	08-3979-5788	bestroute888@gmail.com
6	นายอาทิตย์ แพทย์กลาง	บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	08-4959-7107	
ผู้อำนวยการ				
1	นายสมชาย โสมยไพศาลศิลป์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์	08-9184-2343	somchai_sommutto.ac.th

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ กลุ่ม 1-5

วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.

โดย...การสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
กลุ่มที่ 3 รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา				
ผู้ตรวจประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ จำรัสจรงผล 090-976-4869				
คณะกรรมการประสานงาน อาจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ 083-893-3053				
คณะกรรมการผู้ช่วยประสานงาน นางสาวมนธิชา อร่ามศรี 090-661-9291				
คณบดี				
1	รองศาสตราจารย์ประพจน์ พรหมสมบุรณ์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08-5545-5419	
2	นายชัยวัฒน์ หดทัยพันธ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	08-9752-3927	Chaiwat_ha@mutto.ac.th
3	รองศาสตราจารย์สุธัญญา พรหมสมบุรณ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	08-9753-6260	sutunya_pr@mutto.ac.th
4	รองศาสตราจารย์รวุฒิ ฤกษ์อำนวยโชค	คณะสัตวแพทยศาสตร์	08-1864-3883	worawut_re@mutto.ac.th
5		คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คนอาธิป จิระสัญญาณสกุล	คณะศิลปศาสตร์	09-2561-6994	khanathip_ji@mutto.ac.th
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ เลาะเหม็ง	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ท่านเดิม)	08-1849-7215	aree_lo@mutto.ac.th
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ท่านใหม่)	08-1845-6769	thongpoon_th@mutto.ac.th
9	นายปราโมทย์ ถวิลรักษ์	คณะเทคโนโลยีสังคม	08-3150-0308	pramote_ta@mutto.ac.th
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดศักดิ์ ปุระมงคล	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	08-6147-3533	terdsak_pu@mutto.ac.th
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกฤช กิตติพร	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	06-1296-8654	komkrit_ki@mutto.ac.th

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5

วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.

โดย...การสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5
โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.
โดย...การสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
อาจารย์ อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป				
1	นางสาววิมรรตนา ณ สงขลา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	08-6368-5636	wimassana_na@rmutto.ac.th
2	นางสาวชนิดดา เกษมโชติช่วง	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	09-7449-2924	08-1452-3938
3	นางสาวนันท์นพพร ดุรงค์พันธุ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	08-6848-7324	nunpaporn_du@rmutto.ac.th
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี นิมิบุตร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	08-1340-2456	pranee_ni@rmutto.ac.th
5	นางกนกนภัส กลิ่นภักดี	คณะสัตวแพทยศาสตร์	08-9629-9915	kanokwan_si@rmutto.ac.th
6	นายบุญญวัฒน์ อักษรภักดี	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	08-6324-1715	boonyawat_ak@rmutto.ac.th
7	นายนพรุจ เขียวนาค	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	09-1993-6554	nopparut_kh@rmutto.ac.th
8	นางสาวญาดา ขอบทำดี	คณะศิลปศาสตร์	09-7359-1546	yada_ch@rmutto.ac.th
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสินี คาราวงษ์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	06-3149-5428	poamsinee_da@rmutto.ac.th
10	นางสาวรุ่งรพีรมี ดีปราชัย	คณะเทคโนโลยีสังคม	08-5046-9917	rungrasmeede@rmutto.ac.th

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5
โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.
โดย...การสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
อาจารย์ อายุงานไม่ถึง 5 ปี				
1	นายทศพร ประเสริฐศรี	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	08-9740-5555	Tosporn_pr@rmutto.ac.th
2	นางสาววรรณสุรีย์ ประมวลทรัพย์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08-7922-3065	
3	นายมานะ ขาวเงิน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	08-1451-8944	mana_ka@rmutto.ac.th
4	ดร.อรพรรณ ใจสมุทร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	08-6746-5117	orpun_ja@rmutto.ac.th
5	นางมนัน ขาญนำสิน	คณะสัตวแพทยศาสตร์	06-3943-8994	manun_wa@rmutto.ac.th
6	นายพุทธชน อนุรักษ์	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	08-2635-1091	phutthachon_an@rmutto.ac.th
7	นางสาวภัทราพร สันุชาตเจตน์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	08-5043-8250	pattaraporn_sa@rmutto.ac.th
8	ดร.สัจจวัฒน์ จาริกศิลป์	คณะศิลปศาสตร์	09-6965-1419	satjawat_ja@rmutto.ac.th
9	นายสิทธิ กุหลาบทอง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	09-2720-5318	sitthi_ku@rmutto.ac.th
10	นางสาวปัทมา เกรียมย์	คณะเทคโนโลยีสังคม	08-8982-2967	pattama_ka@rmutto.ac.th

โดย...การสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

1	นายเจริญ	ปาสร	สาขาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	08-1654-4038	ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์
2	นางดำเนิน	จัวสันเทียะ	ผู้ปกครอง นักศึกษาสาขาสัตวศาสตร์ (คณะเกษตรรา)	08-0158-1959	
3	คุณภิรมย์	วังมณี	ผู้ปกครอง นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (คณะมนุษย)	08-4239-3107	ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์
4	นางหมวย	ทวนดอน	ผู้ปกครอง นักศึกษาสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	06-5219-4521	
5	นางภัทราธิษฐ์	ศรีรักษ์	ผู้ปกครองนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	08-7600-0115	

โดย...การสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ศิษย์เก่า					
1	นายทสรุเสน	ทองปิก	สาขาวิชาที่ศึกษา วิศวกรรมโยธา (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	09-0959-8206	thodtasan@yahoo.co.th
2	นางสาวลลิตา	ศิริบุตร	บัณฑิตสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช (คณะเกษตร)	09-0265-0259	
3	นายวรา	สาคร	สาขาวิชาการจัดการ (คณะมนุษย)	09-2391-0900	
4	นายณัฐกมล	ช่างศรี	สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (คณะสัตวแพทย์)	09-0659-1636	
5	นายวินัย	บุญนัส	สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน ศิษย์เก่าหลักสูตร 2550 (สำนักวิชาวิศวกรรม)	09-4794-7898	
6	นางสาวสุชนัญญา	ศรีหมู่ไข่	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (คณะศิลปศาสตร์)	09-8820-0799	
7	นายวสันต์	วินทไชย	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร)	09-5297-1079	

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5

วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.

โดย...การสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
ศิษย์ปัจจุบัน				
1	นางสาวเยาวลักษณ์ ปุริสา	สาขาวิชาที่ศึกษา การบริหารงานก่อสร้าง (คณะวิศวกรรม) 09-8128-9818	08-6376-3363,	yaowalak.pur@mutto.ac.th
2	นางสาวจิราพัชร ศรีสมบัติ	สาขาวิชาสัตตศาสตร์ (คณะเกษตร)	09-8380-7454	
3	นายภวิพล อินทรฤทธิ์	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (คณะมนุษย)	06-2432-1122	
4	นายณัฏฐาวัตร บุญรอด	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (คณะวิทย์)	06-4054-6130	
5	นายณัฐภูมิ จันทรางกูล	สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (คณะสัตวแพทย์ ชั้นปี 4)	06-2245-9513	
6	นายภูริวัจน์ รัดนพันธ์	สาขาวิชาการจัดการการบิน (สถาบันการบินฯ)	08-1057-4962	
7	นายอภิสิทธิ์ แซ่ตัน	สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (สำนักวิชาวิศวกรรม)	08-9094-6943	
8	นางสาวเปมิกา โพธิ์ศรี	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (คณะศิลปศาสตร์)	08-4664-5433	
9	นางสาวกชกร ศรีรักษ์	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร)	09-7178-0815	

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5

วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.

โดย...การสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5
โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.
โดย...การสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
กลุ่มที่ 5				
รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา				
ผู้ตรวจประเมิน อาจารย์ณัฐติ ว่องทรัพย์ทวี 086-327-0527				
คณะกรรมการประสานงาน อาจารย์พัฒนะ ธนฤตพัฒน์เมธ 089-928-9090				
คณะกรรมการผู้ช่วยประสานงาน นางสาววีพรณ ร่มรัมย์ 090-974-5811				
ผู้อำนวยการ				
1	นางสาวชลลญา คงสมมาตย์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	09-3915-1635	op_thepresident@rmutto.ac.th
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	09-0983-4645	donruethai_sr@rmutto.ac.th
3	นายอุโฆษ แผลงประสพโชค	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	08-1405-7755	u-koj_pl@rmutto.ac.th
4	นางสาวนุสรุา หนูกลัด	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	08-1937-1834	nussara_nu@rmutto.ac.th
5	นางลำพึง สีทองคำ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จกัพงษภูวนารด	09-2550-4747	lampueng_si@rmutto.ac.th
6	นางสาวจิตรา สวัสดิทัศน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	06-1453-5650	jitra_sa@rmutto.ac.th
7		ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา		
8	นายธีราช บัวรอด	ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย	09-7027-2606	Tiraj_bu@rmutto.ac.th
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิตินันท์ วารวินิช	ผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษภูวนารด	08-6552-9459	thitinant_wa@rmutto.ac.th
10	นางสาวณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	06-1729-5554	nuttanun_po@rmutto.ac.th

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5
โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.
โดย...การสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
11	นางสาววีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	06-2516-4963	
บุคลากรสายสนับสนุน อายุงาน 5 ปีขึ้นไป				
1	นางสาวกุลนัดดา สายสอน	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	08-4160-1441	kulnadda_sa@rmutto.ac.th
2	นายธีรศักดิ์ หนูเมฆ	สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารด	09-2579-5423	teerasak_no@rmutto.ac.th
3	นางสาวณัฐวดี แก้วจินดารัตน์	สำนักงานอธิการบดี	09-9468-8206	nattawadee_ka@rmutto.ac.th
4	นางนิตยา เพ็ญตา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสเปียดยกรรมศาสตร์	08-9889-1878	nittaya_pi@rmutto.ac.th
5	นายชัตติยะ สมติ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	09-0084-4387	whattiya_so@rmutto.ac.th
6	นางสาวเปรมยุภา สุขเจริญ	สำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร	09-4369-8264	premyopa_so@rmutto.ac.th
7	นายสุพจน์ แวงภูลา	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	08-2711-9399	suphot_wa@rmutto.ac.th
8	นายชินณพัฒน์ นนดา	กองนโยบายและแผน	06-2546-9429	plan@rmutto.ac.th
9	นางสาวชนิตา วุฒิกาวาปี	กองบริหารงานบุคคล	08-5287-9948	chanita_wu@rmutto.ac.th
10	นายณกน มัครเอี่ยม	สำนักงานตรวจสอบภายใน	08-3077-6032	kanok_ne@rmutto.ac.th
11	นางสาวอัจฉริภรณ์ เผือกผ่อง	การกองกลาง	09-9161-2419	Atchareephorn_ph@rmutto.ac.th
12	นางสาวเตือนใจ สลับศรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา	08-9931-4260	tuanjai_sa@rmutto.ac.th
13	นางสาวอัมพิกา เล็กโสภา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08-5167-8993	
14	นางสาวศิริณา สุคำ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	08-9418-5321	sirinapa_su@rmutto.ac.th
15	นายอดิศักดิ์ จำปาสี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	09-9214-5466	adisak_ju@rmutto.ac.th

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5

โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.

โดย...การสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5

โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.

โดย...การสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
บุคลากร อายุงานไม่ถึง 5 ปี				
1	นางสาวมุกดา เส็งจิ้น	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	08-3922-2016	Mukda_sa@rmutto.ac.th
2	นางสาวณิดา ควินรัมย์	สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ	08-1697-3490	wanida_qu@rmutto.ac.th
3	นางสาวอรุณโรจน์ บุญครอง	สำนักงานอธิการบดี	08-3309-1990	Aroonroj_bo@rmutto.ac.th
4	นางสาววรวรรณ อักษรภักดี	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	08-2508-3934	worawan_ak@rmutto.ac.th
5	นางสาวนารกรณ์ ศรีมา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	09-2913-2642	narakorn_sr@rmutto0.ac.th
6	นางสาวทิพย์ดา ปัตบุศย์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	08-1435-9357	thippayada_pa@rmutto.ac.th
7	นางสาวชนกานต์ จ้อยชู	สำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร	09-0992-8587	chanakarn_jo@rmutto.ac.th
8	นางสาวณัฐธิดา ชัยศิริ	สำนักงานกฎหมาย	09-2430-8757	Nattida_ch@rmutto.ac.th
9	นางสาวเกษร อินธิเสน	กองนโยบายและแผน	06-5097-9941	plan@rmutto.ac.th
10	นางสาวฐิติมา ชันเดช	กองบริหารงานบุคคล	08-7075-8542	thitima_kh@rmutto.ac.th
11	นางสาวศิริรักษ์ แก้วหัสติ	การกองกลาง	09-9418-9642	sirirak_ka@rmutto.ac.th
12	นางสาวสุวรรณา ปัตตาบาล	สถาบันวิจัยและพัฒนา	08-9176-0879	suwanna_pu@rmutto.ac.th
13	นายสุรพงษ์ พงศุกกิจจร	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08-9247-9185	
14	นางสาวสายรัก สารมาศ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	08-1860-6876	sairak_sa@rmutto.ac.th
15	นายนครชาย ไวยวิเชียร	คณะสัตวแพทยศาสตร์	08-4873-1514	nakornchai_luy@rmutto.ac.th

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กลุ่ม 1-5
โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 9 กันยายน 2564 เวลา 10.30-12.00 น.
โดย...การสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail
16	นายวัชรพงศ์ เข้มแก้ว	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	09-4052-2825	watcharapong_kh@rmutto.ac.th
17	นางสาวอัญชนา จันทรวิจิตร	คณะศิลปศาสตร์	09-6998-1536	anchana_ch@rmutto.ac.th
18	นางสาวเบญจวรรณ พัดเสมา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	08-0104-2679	benchawan_ph@rmutto.ac.th
19	นายวิทยา ทัพรรัตน์	คณะเทคโนโลยีสังคม	08-4784-2400	wittaya_ta@rmutto.ac.th

7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการ : กิจกรรมที่ ๒ : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563
โดย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ระหว่างวันที่ 9-10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564
อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 เขตพื้นที่ ☐ เขตพื้นที่บางพระ ☐ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ ☐ เขตพื้นที่อุเทนถวาย ☐ วิทยาเขตจันทบุรี
- 1.3 ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ คณบดี ☐ รองคณบดี ☐ ผู้อำนวยการ
☐ รองผู้อำนวยการ ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรม

(ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ท่านเลือก)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ					
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ					
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ					
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ					
1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ					
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ					



ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. ด้านวิทยากร					
3.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการบรรยาย					
3.2 วิทยากรมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย					
3.3 วิทยากรมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน					
3.4 วิทยากรมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม					
3.5 วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น					
3.6 วิทยากรมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ					
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ					
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ					
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ					
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน					
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ					
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ					
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5. ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดโครงการ					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมืตอบแบบประเมินครั้งนี้
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

