



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพ

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานประกันคุณภาพ เป็นไปตามพันธกิจที่ได้รับ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ วรรคสาม และวรรคแปด มาตรา ๙ วรรคสาม มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๒๘(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพ และการกำหนดเลขที่หน่วยงาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพ เป็นหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ไม่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีฐานะเทียบเท่ากอง

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานย่อยภายใต้ส่วนราชการหรือส่วนงาน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานตามภารกิจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน

ข้อ ๕ หน่วยงานภายในมีหน้าที่ และให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) งานวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานภายในตามข้อ ๖ มีหัวหน้างาน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า หรือไม่มีก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานจริง

ข้อ ๘ ให้สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศที่ออกตามระเบียบดังกล่าว รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

/ข้อ ๙ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ ให้เป็นอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพ

หน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพ

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย จัดทำแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงกำกับ ติดตามและ วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดมาตรฐาน และเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ฝึกอบรมและให้ความรู้การประกันคุณภาพแก่ผู้บริหาร อาจารย์และ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน และรับ การประเมินคุณภาพภายนอก การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ระดับคณะ และ ระดับมหาวิทยาลัย กำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรอง การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การดำเนินงานใน รอบปีตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบด้านเลขานุการผู้อำนวยการ งานด้านสารบรรณ งานการประชุม งานบุคลากรและงานสวัสดิการ และงานติดต่อประสานงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกต่อ ผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ การเบิกจ่าย งบประมาณ ควบคุมงบประมาณประจำปี การ บริหารจัดการด้านพัสดุ และการรายงานด้านการเงิน พสดุ งบประมาณ รายงานประจำปี เว็บไซต์ และ สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รับผิดชอบงานจัดทำข้อมูลด้านการฝึก อบรม/ดูงานและการพัฒนา วิเคราะห์ บริหารงานบุคคล และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดนโยบาย ในการบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมเพื่อให้หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย

(๒) งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาคู่มือและเครื่องมือ การประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามแผนและผลการพัฒนา คุณภาพตามแผนและผลการประกันคุณภาพ จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานประจำปีด้านการประกันคุณภาพศึกษา และการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดนโยบายในการบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ ครอบคลุมเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบวิเคราะห์การดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา จัดทำระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา จัดเก็บ และรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานประจำปีในระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ การศึกษา (CHE QA Online) ดำเนินกิจการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึง กำหนดนโยบายในการบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมเพื่อให้

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ
ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
