|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน** | **WORK INSTRUCTION**  **วิธีการปฏิบัติงาน** | **หมายเลขเอกสาร** |
| **หน้าที่ 1 จาก 2** |
| **เรื่อง**  ......................................................... | **ครั้งที่แก้ไข (ถ้ามี)** |
| **วันที่ประกาศใช้** |
| ผู้จัดทำ :  ...................................................... | ผู้ทบทวน :  ...................................................... | ผู้อนุมัติ :  ...................................................... |
| **วัตถุประสงค์ (**เป็นการชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายในการจัดทำเอกสารเรื่องนั้นๆ เพื่อให้ผู้ที่ใช้งานทราบว่าจัดทำเอกสารดังกล่าวขึ้นมาเพื่ออะไร)  1.1 เพื่อเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัย  1.2 เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามคุณสมบัติและความต้องการของหน่วยงานต่างๆ  **ขอบเขต** (เป็นการวางกรอบของเนื้อหาของงาน)  ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุม ตั้งแต่การขออนุมัติจ้าง ประกาศรับสมัคร การคัดเลือก การแข่งขัน การจ้าง การบรรจุเข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง  **คำจำกัดความ (**เป็นการชี้แจงความหมายของคำเฉพาะที่ใช้ในเอกสาร เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้ หากเป็นคำศัพท์ซึ่งเป็นคำที่มีความหมายเข้าใจตรงกันโดยทั่วไป และในเอกสารไม่ได้ใช้ในความหมายที่ต่างออกไป คำศัพท์นั้นไม่ต้องนำมานิยาม)  การสรรหา (Recruitment) หมายถึง กระบวนการในการแสวงหาและจูงใจผู้สมัครงานที่มีความสามารถเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัย เริ่มต้นตั้งแต่การแสวงหาคนเข้าทำงานและสิ้นสุดเมื่อบุคคลได้มาสมัครงานในมหาวิทยาลัย  **ผู้ปฏิบัติงาน (Operator)** (เป็นการชี้แจงให้ทราบว่า ใครเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ๆ)   1. นางชนิกานต์ สวัสดิ์วอ 2. นางสาวจุฑาทิพย์ กิจแก้ว   **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (**เป็นการบรรยายขั้นตอนการทำงานที่ระบุเฉพาะงานนั้นแบบ STEP-BY-STEP)  (ใส่ Flow chart ของงาน)  **เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง** (เป็นการแสดงให้เห็นถึงรายชื่อแบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนั้นๆ)  1.1  1.2  1.3 | | |