**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 และ จากที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสถาบันอุดมศึกษา**

**กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ระดับ มหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ** | **การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง** | **ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต** | | | | | |
| **แนวทางเสริม** | | | | | |
| 1. เนื่องจากในบางคณะมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบางคณะมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวนมาก ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แต่คณะยังไม่ได้มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยจึงควรที่จะมีการเตรียมความพร้อมในการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา และเตรียมหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษารองรับ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานวิจัย หรือจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น เพิ่มเติมรายละเอียดของหลักสูตรและโปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ควรมุ่งเน้น 3 สาขา ดังนี้  1) นวัตกรรมผลผลิต เน้นด้านการเกษตร อาหาร และการแปรรูป  2) นวัตกรรมเทคโนโลยี เน้นด้านเครื่องจักรการเกษตร การแปรรูป และการประยุกต์  3) หลักสูตรการเรียนระยะสั้น-ระยะยาว เน้นด้านการเกษตร อาหาร และการแปรรูป ซึ่งทั้ง 3 สาขานั้นมุ่งเน้นตามจุดแข็งและมีศักยภาพสูง อย่างไรก็ตาม ควรเพิ่มเติมสาขาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์และระบบควบคุมอัตโนมัติเพื่อตอบโจทย์การผลิตกำลังคนในพื้นที่ EEC | แผนการดำเนินการ :  - จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเตรียมความพร้อมให้อาจารย์ในการจัดจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้มีงานวิจัยมากขึ้น  - จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น | จำนวนหลักสูตรที่ฝึกอบรม | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านวิชาการ/  ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | 1 ปี | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 2. จากข้อมูลพบว่ามีคณะที่มีสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการน้อยมาก ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ (7%) คณะเทคโนโลยีสังคม (12%) สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ (13%) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (15%) คณะบริหารธุรกิจฯ (17%) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม (17%) มหาวิทยาลัยควรให้การส่งเสริม สนับสนุน และเร่งรัดการดำเนินการ เพื่อให้มีสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น ควรพัฒนาอาจารย์ประจำในเรื่องของคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการเพื่อรองรับโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่มีความรู้และทักษะวิจัยสูง ตอบสนองการจัดกลุ่มสถาบัน (กลุ่ม 2 พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) | แผนการดำเนินการ :  1.1 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ตามประกาศ ก.พ.อ. วิธีการ ขั้นตอนและการเขียนผลงานทางวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/วิจัย/บทความวิชาการ ฯลฯ)  1.2 จัดทำคลินิกพี่เลี้ยง เพื่อช่วยให้คำปรึกษา/แนะนำ/แนวทางแก้ไขและเป็นกำลังใจในการเสนอขอผลงานทางวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย/บทความ) | ร้อยละของจำนวนอาจารย์  ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.) เพิ่มขึ้น  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านบริหารงานบุคคล/ผอ.กองบริหารงานบุคคล | ภายใน พฤษภาคม 2564 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 3. การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ควรกำหนดโดยดูจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและตั้งค่าเป้าหมายให้มีความท้าทาย | แผนการดำเนินการ :  ประชุมหารือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ให้สะท้อนตามผลการดำเนินงานและมีความท้าทาย | ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่สะท้อนตามผลการดำเนินงานและมีความท้าทาย | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการประกันคุณภาพ/ผอ.สนง.ประกันฯ | กพ. 2565 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา** | | | | | |
| 1.ควรพิจารณาผลจากการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ ไปพัฒนาการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในรอบต่อไป | แผนการดำเนินการ :  ดำเนินการนำผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ มาพัฒนาสำหรับการจัดกิจกรรมและการจัดบริการต่างๆ ในรอบปีถัดไป เพื่อให้การจัดกิจกรรมและบริการต่าง ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ | กิจกรรมหรือการบริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ร้อยละ 80 | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษา/ผอ.กองพัฒนานักศึกษา | มิ.ย. 64 – พ.ค.65 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 2.ควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ในการดำเนินการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สะท้อนถึงคุณภาพในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง | แผนการดำเนินการ :  กองพัฒนานักศึกษา วางแผนดำเนินกิจกรรม/โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารกิจกรรมนักศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา แก่ผู้นำนักศึกษา และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน  ด้านกิจกรรมนักศึกษา  **กำหนดกิจกรรม**  จัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจในการเขียนวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาการประเมินผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ที่สะท้อนผลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของแผน | ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  มีความรู้ความเข้าใจ  ในการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 80 | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษา/ผอ.กองพัฒนานักศึกษา | **ครั้งที่ 1**  พฤศจิกายน 2564  **ครั้งที่ 2**  ธันวาคม  2564 | ผลการดำเนินงาน |
| **องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย** | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา** | | | | | |
| 1.การจัดการระบบสารสนเทศงานวิจัยเพื่อการบริหารจัดการจะต้องมีการวิเคราะห์เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ สถาบันจำเป็นต้องคัดเลือกข้อมูลที่มีความเหมาะสมถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของงานเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อๆ ไป เช่น ข้อมูลงบประมาณงานวิจัย (Input) ของปี 2563 ผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Outcome) ของปี 2563 จะออกมาในปี 2564, ข้อมูลการนับช่วงของผลงานวิจัยในช่วงปี หรืองบประมาณภายในภายนอกข้อมูลของสถาบันต้องมีความเที่ยงตรงตั้งแต่ระดับสถาบัน คณะ หลักสูตร เป็นต้น ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาควรดำเนินการกำหนดและขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยถึงช่วงปีงบประมาณในการประเมินที่เป็น Input ผลการดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จ Outcome และการนำเสนอผลงานให้มีความสัมพันธ์กันเพื่อใช้ผลในการพัฒนามหาวิทยาลัย | แผนการดำเนินการ :  1.1 ปรับปรุงระบบสารสนเทศงานวิจัย เพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการ เช่น ข้อมูลประมาณงานวิจัย (Input) (นับตามปีงบประมาณ) ข้อมูลผลงานวิจัย (Outcome) (นับตามปีปฏิทิน)  1.2 จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เพื่อตอบการคำนวณคะแนนเงินสนับสนุนงานวิจัย ตัวชี้วัดที่ 2.2 ให้ชัดเจน โดยในปีการศึกษา 2564 จะใช้เงินสนับสนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565 และงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี (นับช่วงวันที่ทำสัญญา ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65) | 1.1.1 ระบบสารสนเทศงานวิจัยที่มีการปรับปรุง จำนวน 1 ระบบ  1.2.1 จำนวนประกาศหลักเกณฑ์การตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 1 ประกาศ | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ/ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา | ส.ค.65  ม.ค.65 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 2.การมีข้อมูล Big Data จำนวนมากต้องตรวจสอบพื้นฐานของที่มาของข้อมูลว่ามีความถูกต้องเที่ยงตรงในแต่ละช่วง ทั้งนี้ Big Data ที่มีควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและสามารถดึงข้อมูลมาใช้ได้ตลอดเวลา ประเด็นสำคัญควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล Big Data นั้นๆ เพื่อการพัฒนาในงานของสถาบันวิจัยและพัฒนารวมทั้งภาพรวมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เช่นการจัดสรรงบประมาณลงในแต่ละคณะ จำนวนต่อหน่วยของการพัฒนาบุคคลากรด้านงานวิจัยและพัฒาบุคลากร การจะพัฒนางานวิจัยในของมหาวิทยาลัยไปในทิศทางใดที่เหมาะสมกับการพัฒนาพื้นที่ EEC เป็นต้น | แผนการดำเนินการ :  1.1 ปรับปรุงระบบสารสนเทศงานวิจัย เพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการ เช่น ข้อมูลประมาณงานวิจัย (Input) (นับตามปีงบประมาณ) ข้อมูลผลงานวิจัย (Outcome) (นับตามปีปฏิทิน)  2.2 จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูล Big data เพื่อความสะดวก ในการดำเนินงานและพิจารณาสนับสนุนงบประมาณวิจัย | 2.1.1 ระบบสารสนเทศงานวิจัยที่มีการปรับปรุง จำนวน 1 ระบบ  2.2.1 การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1 ครั้ง | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ/ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา/ผอ. สำนักวิทยบริการ  *(ผู้สนับสนุนร่วม)* | ส.ค.65  ส.ค.65 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 3.การรายงานที่มีห้องปฎิบัติการจำนวนมากแต่มีผลผลิตจากการวิจัยและเครื่องมือนั้นอย่างไร หน่วยงานจึงต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลถึงความถี่ของการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นและหากประสิทธิภาพของการทำงานว่าสามารถผลิตผลงานได้จำนวนเท่าใด มีประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างไร มีความทันสมัยหรือล่าสมัย เพื่อการของบประมาณต่อยอดให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีไปพร้อมกับผลผลิตด้านงานวิจัยสมัยใหม่ | แผนการดำเนินการ :  3.1 สำรวจการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์การทำงานวิจัยของนักวิจัย  3.2 สำรวจข้อมูลความถี่ ของการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกจากทุกหน่วยงาน | 3.1.1 ผลสำรวจการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การทำงานวิจัยของนักวิจัยในปีที่ผ่านมา | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ/ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา | ส.ค.65 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 4.งบประมาณของสถาบันมีการกระจุกตัวจากนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาตามเขตเศรษฐกิจ EEC สถาบันต้องใช้วิธีการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่และรุ่นกลางจากการบูรณาการศาสตร์งานวิจัยระหว่างนักวิจัยอาวุโสกับนักวิจัยในกลุ่มดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมและประสบการณ์ในการทำงานวิจัย และสถาบันต้องจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างจริงจังเพื่อทำให้เกิดความคล่องตัวโดยเฉพาะนักวิจัยหน้าใหม่ ควรมีการสนับสนุนงานวิจัยที่เน้นด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับกลุ่มสถาบัน (กลุ่ม 2 พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) | **แผนการดำเนินการ :**  4.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของประเทศและแหล่งทุนวิจัยภายนอก  4.2 จัดทำทำเนียบนักวิจัยรุ่นใหม่ นักวิจัยรุ่นกลาง และนักวิจัยอาวุโส | - จำนวนเค้าโครงการวิจัยที่เสนอของบประมาณ 10 เรื่อง  - ร้อยละของโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและได้รับสนับสนุนทุนการวิจัย 70%  4.2.1 ได้ทำเนียบนักวิจัยรุ่นใหม่ นักวิจัยรุ่นกลาง และนักวิจัยอาวุโส | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ/ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา | เม.ย. 65  ก.ย.65 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 5.ข้อมูลการสืบค้นงานวิจัยมีฐานข้อมูลการสืบค้นไม่ครบถ้วนทุกด้าน สถาบันมีคณะวิชาจำนวน 10 + 1 สำนัก และมีบุคคลากรที่มีความหลากหลายศาสตร์ด้านการวิจัยจำเป็นต้องจัดหาแหล่งสืบค้น หรือฐานข้อมูลงานวิจัยที่มีความหลากหลายครบถ้วนทุกสาขาวิชา เพื่อเพิ่มคุณภาพของงานวิจัย | แผนการดำเนินการ :  5.1 จัดหาระบบการสืบค้นงานวิจัยครอบคลุมทุกด้านเพื่อเอื้ออำนวยครบทุกคณะ/ สถาบัน | 5.1 มีระบบการสืบค้นงานวิจัยครอบคลุมทุกด้าน | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ/ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา/  ผอ.สำนักวิทย บริการฯ  (สนับสนุนข้อมูลงานห้องสมุด) | ส.ค.65 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| **องค์ประกอบที่ 3 บริการวิชาการ** | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา** | | | | | |
| 1.การมีส่วนร่วมในการวางแผนกับผู้รับบริการวิชาการและกำหนดวัตถุประสงค์ให้เกิดความเข้มแข็ง มหาวิทยาลัยต้องมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนและมีแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมปรับตัวในการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่ตั้งไว้ถึงแม้จะเกิดเหตุการที่ไม่คาดคิดมาก่อน เช่นโรคระบาดอุบัติใหม่ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ โดยไม่ละทิ้งชุมชนพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม ควรเพิ่มรายละเอียดด้านงบประมาณของแต่ละโครงการให้ชัดเจน เพิ่มการวิเคราะห์โครงการที่สร้างผลกระทบขนาดใหญ่ | แผนการดำเนินการ  : ประชุมทบทวนการดำเนินงานโครงการ และปรับแผนการดำเนินงานโครงการที่มีส่วนร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย | **- จำนวนกิจกรรมโครงการบริการวิชาการที่สามารถแก้ไขปัญหาแก่กลุ่มเป้าหมาย**  **- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80** | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ/ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา | ก.ย.65 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 2.การบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยควรมีการปรับระเบียบข้อบังคับในการจัดสรรงบประมาณที่ได้จากงานหารายได้ หรือที่ปรึกษา ตามความเหมาะสม เช่น ร้อยละ10 เป็นต้น มาตั้งเป็นกองทุนเพื่อทำให้เกิดความคล่องตัวในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานดูแลกองทุนเองอย่างเป็นรูปธรรม | แผนการดำเนินการ :  ประชุมทบทวน การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการและการจัดตั้งกองทุนบริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดกองทุนบริการวิชาการเป็นกองทุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมบริการวิชาการ | **- มติที่ประชุมจาก**  **คณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัย** | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ/ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา | ก.ย.65 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| **องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา** | | | | | |
| ควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สะท้อนถึงคุณภาพในการดำเนินการจัดกิจกรรมของคณะฯ พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จฯ อย่างชัดเจน และแนวทางในการพัฒนาเพิ่มคุณภาพต่อไป | แผนการดำเนินการ :  1.จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนให้ชัดเจนพร้อมทั้ง จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรม ที่สามารถวัดความรู้ได้ชัดเจนให้เข้าใจและรับรู้ถึงการจัดกิจกรรมทำให้เกิดความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง เพื่อสะท้อนถึงคุณภาพในการจัดกิจกรรมสนับสนุนให้เกิดความรู้และบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  2.มีการนำระบบออนไลน์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้มีความน่าสนใจ สะท้อนถึงความเป็นไทยได้อย่างชัดเจน | 1 โครงการต่อคณะ/สถาบัน/สำนักวิชาฯ | รองอธิการบดีดูแลด้านวิชาการ/ ผอ.สนง.ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร/คณบดีทุกคณะ | มกราคม 2565 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| **องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ** | | | | | |
| **แนวทางเสริม** | | | | | |
| 1.เพื่อให้การบริหารแผนงาน แผนเงินและแผนคนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันแบบ Real time มหาวิทยาลัยควรวางระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมต่อกันในทุกมิติที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรอัจฉะริยะ (Smart University) ในอนาคต ต้องมีการสอบทานข้อมูลทั้งหมด โดยเฉพาะข้อมูลประเด็นสำคัญ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนา (Priority) มหาวิทยาลัย ควรมุ่งเน้นตาม ทิศทางที่เป็นศักยภาพความเชี่ยวชาญ และมีแผนปฏิบัติการายปี (Action Plan) ที่ชัดเจน ต้องมีแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา ระบบธรรมาภิบาลภายในที่เน้นความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ภารกิจและความโปร่งใส | แผนการดำเนินการ :  มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระบบ ERP ขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยเริ่มใน Phase 1 ที่ระบบความเชื่อมโยงระหว่างงาน คลัง และแผน การดำเนินงานใน Phase 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะดำเนินการเชื่อมกับระบบบริหารงานบุคคล | เมื่อมหาวิทยาลัยจัดทำระบบแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยจะมีระบบในการบริหารจัดการที่มีความเชื่อมโยงกัน ทั้งระบบ คน คลัง แผน ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านบริหารและแผน/ผอ.กองนโยบายและแผน | 1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 2.มหาวิทยาลัยควรมีคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการทั้งสองชุดจะช่วยติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสเพื่อนำข้อมูลเสนอให้ฝ่ายบริหารนำข้อมูลไปตัดสินใจ | แผนการดำเนินการ :  กองนโยบายและแผนร่วมกับ กองคลัง รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย(CEO)ซึ่งจะมีผู้บริหารของทุกหน่วยงาน เข้าร่วมประชุม และมีมติกำชับเร่งรัดเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ง) และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นรายไตรมาสทุกปีงบประมาณ | ร้อยละของการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านบริหารและแผน/ ผอ.กองคลัง | ปีงบประมาณ 2565 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 3.มหาวิทยาลัยควรพิจารณาศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาอื่นๆ ที่มีความท้าทายมากขึ้นมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน | แผนการดำเนินการ :  ประชุมหารือเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาอื่นๆ /พัฒนาเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ของ มทร.ตอ ที่มีความท้าทายและมุ่งผลสัมฤทธิ์ในระดับ หลักสูตร/คณะ/สถาบัน | เกณฑ์ประกันคุณภาพที่พัฒนาขึ้น | ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลด้านประกันคุณภาพ/ ผอ.สำนักงานประกันฯ | กพ.65 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| **องค์ประกอบที่ 6 ผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษาจากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ** | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา** | | | | | |
| 1. ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ในการวัดความสำเร็จให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ควรเพิ่มค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในแบบก้าวกระโดด เพิ่มรายละเอียด Output/ Outcome/ Impact ของแผน 5 ปี และควรเพิ่มค่า Baseline ของ Outputs Outcomes ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน | แผนการดำเนินการ :  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัย มีแผนการทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561-2565 เพื่อให้ตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ในส่วนการกำหนดตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย มีแผนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการกำหนด ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนที่ดำเนินการทบทวนนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561-2565 บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 85 | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านบริหารและแผน/ผอ.กองนโยบายและแผน | พ.ย. 2564 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 2. ควรมีคำอธิบายความหมายและวิธีการคำนวณตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจตรงกันและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง | แผนการดำเนินการ :  มหาวิทยาลัยมีแผนให้หน่วยงานมีส่วนร่วมในการเขียนคำอธิบายและการเขียนคำอธิบาย และการคำนวณตัวชี้วัด กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน | แผนพัฒนามหาวิทยาลัย บรรจุ | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านบริหารและแผน/ผอ.กองนโยบายและแผน | พ.ย. 2564 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 3. ตัวชี้วัดบางตัวซึ่งกำหนดระยะเวลาในการประเมินมากกว่า 1 ปี ควรมีการกำหนดค่าเป้าหมายรายปี เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าและวัดความสำเร็จตามที่กำหนด | แผนการดำเนินการ :  มหาวิทยาลัยดำเนินการทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561-2565 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์ลดลงร้อยละ 50 เนื่องจากมีการดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านบริหารและแผน/ผอ.กองนโยบายและแผน | พ.ย. 2564 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| **ภาพรวม** | | | | | |
| **แนวทางเสริม**  1. มุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรอัจฉริยะ (Smart University) โดยวางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่สามารถเชื่อมต่อมิติของข้อมูลได้ในทุกๆ ด้านสำหรับเป็นคลังข้อมูลในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร | แผนการดำเนินการ :  1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO) ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบระบบ RMUTTO Plus Smart Digital ID Card ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยี Digital Card มาใช้เป็นบัตรประจำตัว เสริมเพิ่มเติมจากบัตรแข็ง ซึ่งสามารถใช้ยืนยันตัวตนของนักศึกษาในการใช้สิทธิ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา เชื่อมต่อมิติของข้อมูลด้านนักศึกษาในคลังข้อมูลสำหรับฝ่ายบริหาร  2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดโครงการศึกษาและพัฒนาต้นแบบระบบประกันคุณภาพการศึกษา (RMUTTO SAR) เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม การประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาเพื่อให้สอดรับกับสภาพสังคมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเป็นกลไกการขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการองค์กรแบบดิจิทัล ให้มีความเหมาะสมมีและเกิดประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมต่อมิติของข้อมูลได้ในทุกๆ ด้านสำหรับเป็นคลังข้อมูลในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร | 1. (ผลผลิต)  - ระบบบัตรประจำตัวแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Card on Mobile) 1 ระบบ  1. (ผลผลิต)  - ระบบประกันคุณภาพการศึกษา (RMUTTO SAR)  1 ระบบ  2. (ผลลัพธ์)  - ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและทดลองใช้งานต้นแบบ  ร้อยละ 80 | รองอธิการบดีที่ดูแลด้าน IT/ผอ.สำนัก วิทยบริการฯ  ผอ.สำนัก วิทยบริการฯ | ระบบดำเนินการเสร็จสิ้น มี.ค. 65  การพัฒนาระบบจะแบ่งเป็น 4 เฟส ดังนี้  1.การจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ (data set) ดำเนินการเสร็จสิ้นธ.ค. 64  2..การจัดการtemplate ตัวชี้วัด ดำเนินการเสร็จสิ้น ม.ค. 65  3.ระบบประเมินตนเอง ดำเนินการเสร็จสิ้น ก.พ. 65  4.ระบบประเมินคุณภาพดำเนินการเสร็จสิ้น มิ.ย. 65  พร้อมดำเนินการใช้งานจริงเดือน ก.ค. 65 ระบบทั้งหมดดำเนินการเสร็จสิ้นส.ค. 65 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 2. วางแผนพัฒนาหลักสูตรแบบบุรณาการเพื่อตอบโจทย์ 12 อุสาหกรรมเป้าหมายที่สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ระหว่างสาขาวิชา, คณะ, วิทยาเขตและต่างมหาวิทยาลัย | แผนการดำเนินการ :  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วางนโยบายพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิม ให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายและสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ | จำนวนหลักสูตร | ผอ.สำ นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | 1 ปี | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |
| 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ, ภาคเอกชนและชุมชนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพความร่วมมือทางวิชาการ, งานวิจัยและการบริการวิชาการกับมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก EEC ซึ่งจะช่วยเสริมให้มหาวิทยาลัยมีจุดแข็งมากขึ้น | แผนการดำเนินการ :  1. กำหนดให้ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่นั้นๆ  2. สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ | จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ 1 เครือข่าย/โครงการ  จำนวน 1 เครือข่าย/ปี | รองอธิการบดีที่ดูแลด้านวิชาการ/ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา  รองอธิการบดีที่ดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ/ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา | ก.ย.65  ก.ย.65 | ผลการดำเนินงาน  ……………………………………………....  ……………………………………………....  …………………………………………….... |