**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561**

**ระดับสถาบัน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

| **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ (1)** | **การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม (2)** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง (3)** | **ผู้รับผิดชอบ (4)** | **ระยะเวลาดำเนินการ (5)** | **ผลการดำเนินงาน (6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่1 การผลิตบัณฑิต** | | | | | |
| 1. มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กำกับและติดตามให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรีทุกหลักสูตร ให้มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก อย่างน้อย 1 ท่าน | แผนการดำเนินการ :  1.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ตลอดจนกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผน | - ได้แผนพัฒนารายบุคคล | ผอ.กบ./คณบดี /ผอ.สถาบัน/ผอ.สำนัก | พฤษภาคม 2563 | ผลการดำเนินงาน :  สำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง |
| 2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรกำหนดมาตรการในการผลักดัน และเร่งรัดกระบวนการในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ที่ยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น | แผนการดำเนินการ :  2.1 จัดให้มีการทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนในการขอตำแหน่งวิชาการให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น | - ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.) เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 | ผอ.กบ. | พฤษภาคม 2563 | ผลการดำเนินงาน :  - มีบุคลากรยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 78 ราย และได้ตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งสิ้น |
| 3. มหาวิทยาลัยควรนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษามาพิจารณากำหนดแนวทางในการพัฒนาอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมในการให้บริการกับนักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา | แผนการดำเนินการ :  3.1 จัดให้มีการประชุมสรุปผลการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษา ในปีที่ผ่านมา โดย นำผลการประเมินการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษามาพิจารณากำหนดแนวทางในการพัฒนาอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมในการให้บริการกับนักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษาในปีถัดไป | ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่มีการปรับปรุง/พัฒนาการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม (ร้อยละ 100) และนักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่า 3.51 | ผอ.กองพัฒนานักศึกษา | กันยายน 2563 | ผลการดำเนินงาน:  มีการประชุมสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ และนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมฯมาปรับปรุง/พัฒนา โดยได้ดำเนินโครงการไปแล้ว....โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการ......โครงการ |
| 4. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าให้มากขึ้น เช่น เว็บไซต์ เว็บเพจ เป็นต้น | แผนการดำเนินการ :  4.1 เพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าให้มากขึ้น | จำนวนช่องทางการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่าอย่างน้อยจำนวน 3 ช่องทาง | ผอ.กองพัฒนานักศึกษา | พฤษภาคม 2563 | ผลการดำเนินงาน  ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ในการลงเว็บและสื่อโซเชียล เพื่อให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า |
| 5. มหาวิทยาลัยควรปรับกิจกรรมการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น | แผนการดำเนินการ :  5.1 กำหนดรูปแบบกิจกรรมและการให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพกับนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดแทรกความรู้ประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรมต่างๆของทุกหน่วยงาน | นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการประกันคุณภาพของนักศึกษามากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80 | ผอ.กองพัฒนานักศึกษา | พฤษภาคม 2563 | ผลการดำเนินงาน  มีการให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพกับนักศึกษาในวันปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่และโครงการของผู้นำนักศึกษา |
| 6. มหาวิทยาลัยควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการให้ความรู้การกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษาแก่นักศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการเขียนโครงการหรือกิจกรรม ที่สะท้อนผลลัพธ์ของการจัดกิจกรรมและโครงการพัฒนานักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ | แผนการดำเนินการ :  6.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา  6.2 สรุปกำหนดแนวทางและกำหนดวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน | ได้วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | ผอ.กองพัฒนานักศึกษา | 1 มิ.ย.62 – 31 พ.ค. 63 | ผลการดำเนินงาน  มีการประชุมและสรุปแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดความสำเร็จฯ |
| 7. มหาวิทยาลัยควรทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กำกับติดตาม และนำผลจากการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมและแผนพัฒนานักศึกษา ในรอบปีการศึกษาถัดไป | แผนการดำเนินการ :  7.1 กำหนดประชุมและทบทวนแผนพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา กำหนดผู้รับผิดชอบ และกำกับติดตาม การดำเนินการและนำผลประเมิน มาปรับปรุง/พัฒนาแผนการจัดกิจกรรมฯในปีถัดไป | ได้ตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | ผอ.กองพัฒนานักศึกษา | 1 มิ.ย.62 – 31 พ.ค. 63 | ผลการดำเนินงาน  มีการประชุมและทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของแผนฯ และกำกับติดตาม การดำเนินการ และการนำผลประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาแผนการจัดกิจกรรมในปีถัดไป |
| **องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย** | | | | | |
| 1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ต้องเร่งรัด ออกแบบระบบเพื่อพัฒนาระบบในการวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้ (ตัวอย่างเช่น)  ฐานข้อมูลงานวิจัย : ทำเนียบบุคลากร ผลงานวิจัย รางวัลงานวิจัย  : ระเบียบ กฎเกณฑ์การดำเนินการวิจัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  การวิเคราะห์ข้อมูลและการประเมินผล : โครงสร้าง พันธกิจ ตัวอย่างของงานวิจัย  ความรู้ : จรรยาบรรณ การจดสิทธิบัตร เป็นต้น | แผนการดำเนินการ :  1.1 ออกแบบระบบเพื่อพัฒนาระบบในการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สวพ. | ได้ระบบในการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สวพ. | ผอ.สวพ. | ต.ค. 62 – ก.ย.63 | ผลการดำเนินงาน  - จัดประชุมร่วมกับกองบริหารงานบุคคลเพื่อหาแนวทางในการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลของบุคลากร ผลงานวิจัย รางวัลงานวิจัย ให้เป็นปัจจุบัน  - ประชุมร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) เพื่อหาแนวทางในการออกแบบระบบเพื่อพัฒนาระบบในการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สวพ. |
| 2. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ความต้องการและความถี่ของความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนการวิจัย และทรัพยากรต้นทุนของการทำงานวิจัย โดยเฉพาะในด้านการบริการวิชาการที่เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบูรณาการศาสตร์อื่นๆ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องสร้างเครื่องมือบริหารเป้าหมายแบบ Objective and Key Results (OKR) ที่สะท้อนไปยังตัวนักศึกษา โดยการกำหนดผลลัพธ์การศึกษาที่ต้องการ (Desired Outcomes of Education หรือ DOE) | แผนการดำเนินการ :  2.1 วิเคราะห์ความต้องการและความถี่ของความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนการวิจัย และทรัพยากรต้นทุนของการทำงานวิจัย โดยเฉพาะด้านการบริการวิชาการที่เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการบูรณาการศาสตร์อื่นๆ | - ได้ข้อมูลความต้องการและความถี่ของความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนการวิจัยและทรัพยากรต้นทุนของการทำงานวิจัย | ผอ.สวพ. | ต.ค. 62 – ก.ย.63 | ผลการดำเนินงาน  - ประชุมเพื่อหาแนวทางในการสำรวจความต้องการและความถี่ของความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนการวิจัย และทรัพยากรต้นทุนของการทำงานวิจัย เพื่อการบริหารจัดการให้สะท้อนไปยังนักศึกษาต่อไป |
| 2.2 พัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้นที่เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKRs) | - ได้ระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่มีตัวชี้วัดตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKRs) โดยการกำหนดผลลัพธ์การศึกษาที่ต้องการ (DOE) ในระดับคณะ | คณบดี/ผอ.สถาบัน | พฤษภาคม 2563 | - จัดทำ (ร่าง) คู่มือระบบประกันคุณภาพ มทร.ตอ. |
| 3. สถาบันวิจัยและพัฒนาต้องจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการจดสิทธิบัตร เพื่อเผยแพร่ความรู้ไปยังนักวิจัยและคณะเป้าหมาย เพื่อให้คณะและนักวิจัยสามารถดำเนินการได้โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้สนับสนุน | แผนการดำเนินการ :  3.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการขอจดสิทธิบัตรไว้ในแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ของ สวพ.ประจำปี 2563 | - มีการจัดโครงการ/กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการขอจดสิทธิบัตร | ผอ.สวพ. | ต.ค. 62 – ก.ย.63 | ผลการดำเนินงาน  - จะมีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการขอจดสิทธิบัตร ในงานประชุมวิชาการของ มทร.ตอ. ในวันที่ 28 พ.ค. 63 |
| 4. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์งบประมาณที่สนับสนุนในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ กับผลงานทางวิชาการที่ได้จากงานวิจัย เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการตีพิมพ์เผยแพร่ที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน รวมทั้งมหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีเวที หรือกิจกรรมโดยอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้ ความเข้าใจเพื่อสามารถพัฒนาบทความทางวิชาการดังกล่าวให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 หรือฐาน Scopus ที่ กพอ. กำหนด | แผนการดำเนินการ :  4.1 ทำการวิเคราะห์งบประมาณที่สนับสนุนนักวิจัยว่าเหมาะสมและสามารถสะท้อนคุณภาพของงานวิจัย, งานสร้างสรรค์ หรือผลงานทางวิชาการที่ได้จากงานวิจัยได้  4.2 หาวิธีกระตุ้นให้นักวิจัยที่ขอสนับสนุนงบประมาณฯ มีการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 หรือ ฐาน Scopus ที่กพอ. กำหนด | - ร้อยละของนักวิจัยที่ยื่นขอรับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย, งานสร้างสรรค์ หรือผลงานทางวิชาการที่ได้จากงานวิจัย มีการเผยแพร่ผลงานอยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 หรือฐาน Scopus ที่ กพอ. กำหนด (อย่างน้อยร้อยละ 5) | ผอ.สวพ. | ต.ค. 62 – ก.ย.63 | ผลการดำเนินงาน  - มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์งบประมาณที่สนับสนุนนักวิจัยให้เหมาะสมและสามารถสะท้อนคุณภาพของงานวิจัย, งานสร้างสรรค์ หรือผลงานทางวิชาการที่ได้จากงานวิจัยได้ ตลอดจนหามาตรการในการกระตุ้นให้เกิดการเผยแพร่ผลงานวิจัย |
| **องค์ประกอบที่ 3บริการวิชาการ** | | | | | |
| 1. มหาวิทยาลัยควรขยายการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมในการพัฒนาชุมชนเป้าหมายเพิ่มขึ้น เช่น หน่วยงาน อพท. (องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน) | แผนการดำเนินการ :  1.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนาชุมชนเป้าหมาย | - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือฯ เพื่อพัฒนาชุมชนเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 2 เครือข่าย | ผอ.สวพ. | พฤษภาคม 2563 | ผลการดำเนินการ :  - ติดต่อประสานงาน พูดคุยกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกันในการพัฒนาชุมชนเป้าหมาย |
| 2. มหาวิทยาลัยควรสรุปผลการบริการวิชาการเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงแผนการบริการวิชาการ รวมทั้งโครงการบริการวิชาการในปีการศึกษาถัดไป | แผนการดำเนินการ :  2.1 สรุปผลการบริการวิชาการ และหาแนวทางในการปรับปรุงแผนการบริการวิชาการ และโครงการบริการวิชาการในปีการศึกษาถัดไป  2.2 จัดทำแผนการนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานระดับคณะ ชุมชนเป้าหมายและหน่วยงานอื่น | - ได้แนวทางการปรับปรุงแผนการบริการวิชาการและโครงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน  - มีแผนการนำไปใช้ประโยชน์ด้านบริการวิชาการที่ชัดเจน | ผอ.สวพ. | ต.ค. 62 – ก.ย.63 | ผลการดำเนินการ:  - จัดการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้องเพื่อสรุป และหาแนวทางในการปรับปรุงแผนการบริการวิชาการ และโครงการบริการวิชาการในปีการศึกษาถัดไป  - จัดทำแผนการนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานระดับคณะ ชุมชนเป้าหมายและหน่วยงานอื่น |
| **องค์ประกอบที่4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** | | | | | |
| 1. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาการสรุปผลการดำเนินงานแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นตามกรอบระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนดโดยให้สามารถรายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ | แผนการดำเนินการ :  1.1 กำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานหลังจากการดำเนิน โครงการ ภายใน 45 วัน | - ร้อยละของการรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 85 | ผอ.สนง.ศิลปวัฒนธรรม | ต.ค. – ก.ย. 2563 | ผลการดำเนินงาน  - มีการกำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด |
| **องค์ประกอบที่5 การบริหารจัดการ** | | | | | |
| 1. มหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานของการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้ชัดเจนเพื่อให้ได้ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรที่สามารถนำไปวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน | แผนการดำเนินการ :  1.1 กำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานของการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ชัดเจน เพื่อนำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรที่สามารถนำไปวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน | - มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ชัดเจน ทันเวลา เพื่อนำมาวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร | ผอ.กองคลัง | พฤษภาคม 2563 | ผลการดำเนินงาน  - มีการประชุมหารือถึงปัญหาอุปสรรคในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อหาแนวทางการแก้ไข และเร่งรัดการดำเนินงานให้ทันกับการใช้ข้อมูล |
| 2.มหาวิทยาลัยควรดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกทั้งในระดับประเทศและระดับโลก รวมทั้งปัจจัยแฝงอื่นๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้ได้ความเสี่ยงที่แท้จริง และมหาวิทยาลัยสามารถก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงได้ | แผนการดำเนินการ :  2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกทั้งในระดับประเทศฯ เพื่อให้ได้ความเสี่ยงที่แท้จริง | จำนวนความเสี่ยงที่แท้จริงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อย่างน้อย 1 เรื่อง | ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ | มกราคม 2563 | ผลการดำเนินงาน  - มีการประชุมของคณะกรรมบริหารความเสี่ยงฯเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกทั้งในระดับประเทศฯ เพื่อให้ได้ความเสี่ยงที่แท้จริง |
| 3.มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้และความรู้ที่เผยแพร่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ | แผนการดำเนินการ :  3.1 ปรับรูปแบบการดำเนินงานโดยสร้างระบบกลไกการกำกับติดตามการนำไปใช้ และสร้างแบบฟอร์มการนำองค์ความรู้ไปใช้ | จำนวน 3 องค์ความรู้ที่มีการนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์โดยแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร | ผอ.กบ. | พฤษภาคม 2563 | ผลการดำเนินงาน :  - ดำเนินการจัดทำระบบติดตามการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ และวิเคราะห์ผลจากการนำไปใช้ |
| 4.มหาวิทยาลัยควรกำหนดเป็นแนวปฏิบัติหรือนโยบายในการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรอย่างยั่งยืนเช่น การทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากร | แผนการดำเนินการ :  4.1. ดำเนินการทำข้อตกลงร่วมกันในทุกระดับ โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  4.2 มีการประเมินผู้บริหารตามรอบระยะเวลาที่ข้อบังคับฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ. 2559กำหนด | - บุคลากรทุกระดับมีการทำข้อตกลงร่วมกัน  -เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 4  (ระดับคะแนน80 - 89 (ดี)) | ผอ.สนง.สภามหาวิทยาลัยฯ  / ผอ.กบ. (สนับสนุนข้อมูล) | พฤษภาคม 2563 | ผลการดำเนินงาน  1. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ  2. การประเมินผู้บริหาร รอบ 6 เดือน รอบ 1 ปี รอบ 2 ปี และรอบ 3 ปี ตามที่ข้อบังคับกำหนด |
| 5. มหาวิทยาลัยควรใช้เครื่องมือในการกำหนดค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดผลการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่น โดยนำเครื่องมือบริหารเป้าหมายแบบ Objective and Key Results(OKR)มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดแผนร่วมกันเพื่อสามารถควบคุมและการพัฒนาคุณภาพ ลดขั้นตอนในการดำเนินการในเวลาเดียวกัน และตั้งเป้าที่ชัดเจนโดยใช้ตัวชี้วัดที่เป็นสากล | 5.2 นำนโยบายของกระทรวง อว. มาเป็นเครื่องมือในการกำหนดแผนเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัย | - ระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัย | ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ | พฤษภาคม 2563 | ผลการดำเนินงาน  - พัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัย |
| 6. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับและติดตามระบบประกันคุณภาพทุกระดับ | แผนการดำเนินการ :  6.1 จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศในการกำกับติดตามงานด้านประกันคุณภาพฯ | มีระบบสารสนเทศในการกำกับติดตามงานด้านประกันคุณภาพฯ | ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ | พฤษภาคม 2563 | ผลการดำเนินงาน  - ร่วมมือกับ สวส. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการกำกับติดตามงานด้านประกันคุณภาพฯ |
| **สรุปภาพรวมของระดับสถาบัน** | | | | | |
| 1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรวางแผน กำกับติดตาม การเชื่อมโยงการปฏิบัติงานในทุกพันธกิจระหว่างหน่วยงานสนับสนุนในส่วนกลาง และในทุกเขตพื้นที่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเดียวกันของทั้งมหาวิทยาลัย | แผนการดำเนินการ :  1.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานในทุกพันธกิจโดยการประชุมสร้างความเข้าใจกับทุกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเดียวกันของทั้งมหาวิทยาลัย | ทุกหน่วยงานรายงานผลครบตามที่ได้รับผิดชอบและส่งการายงานผลตรงตามเวลาที่กำหนด | ผอ.กองนโยบายและแผน | รายเดือน/รายไตรมาส | ผลการดำเนินงาน  - มีการประชุมและกำหนด  ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้จัดเก็บข้อมูล ที่ชัดเจน ของทุกหน่วยงานในทุกพันธกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจและสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดการปฏิบัติงานให้ได้ผลตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวมถึงกระบวนการกำกับติดและรายงานผลตามรอบการรายงาน (รายเดือน/รายไตรมาส) ในแต่ละประเด็นที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย |
| 2. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยให้มากขึ้น | แผนการดำเนินการ :  2.1 เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | - จำนวนช่องทางการสื่อสารที่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 3 ช่องทาง | ผอ.กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) | 1 มิ.ย.62 – 31 พ.ค. 63 | ผลการดำเนินงาน  - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียสมีเดีย  - สร้างสื่อใบปลิวแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์  - เผยแพร่กิจกรรมของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อมวลชน |
| 3. ควรพัฒนารูปแบบการประเมินผลคุณภาพการจัดกิจกรรมและการให้บริการนักศึกษาในการดำเนินงานตามกิจกรรมและโครงการเพื่อให้สะท้อน ผลการพัฒนาของการดำเนินงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ | แผนการดำเนินการ :  3.1 จัดทำแบบประเมินผลการวัดคุณภาพการจัดกิจกรรมและการให้บริการนักศึกษา โดยการประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง | ผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการให้บริการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 | ผอ.กองพัฒนานักศึกษา | 1 มิ.ย.62 – 31 พ.ค. 63 | ผลการดำเนินงาน  - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนารูปแบบการประเมินผลคุณภาพการจัดกิจกรรมและการให้บริการนักศึกษาฯ |
| 4. การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมควรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยที่กำหนด เพื่อให้สะท้อนผลถึงการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ | แผนการดำเนินการ :  4.1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาร่วมกับแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย  4.2 จัดทำปฎิทินกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับแผนทำนุศิลปวัฒนธรรม | * แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาร่วมกับแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม * ปฎิทินกิจกรรมนักศึกษา | ผอ.สนง.ศิลปวัฒนธรรม/ผอ.กองพัฒนานักศึกษา | * ม.ค 2563 * ก.พ. 2563 | ผลการดำเนินงาน  - ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อกำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย |
| 5. ควรนำผลการวิเคราะห์แผนการปฏิบัติงานทุกแผนมากำหนดค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไปที่ท้าทายมากขึ้น รวมทั้งกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ในเชิงรุกจากจุดแข็งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่ดีขึ้น | แผนการดำเนินการ :  5.1 มีการประสานงานกับหน่วยงานและผู้รับผิดชอบค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดผลการดำเนินงาน จากการรายงานผลการปฏิบัติงานทุกแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการมาวิเคราะห์และประเมินผลสำเร็จเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดผลการดำเนินงานของแผนในปีถัดไปให้ท้าทาย และกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ในเชิงรุกจากจุดแข็งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ | ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้ที่กำหนดในปีบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ร้อยละ 80 | ผอ.กองนโยบายและแผน | พฤษภาคม 2563 | ผลการดำเนินงาน  มีคณะกรรมการวิเคราะห์แผนการปฏิบัติงานกำหนดค่าเป้าหมาย และตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป ได้ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ 80 |