

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยวิธีการตรวจประเมิน Online ผ่านระบบ RMUTTO SAR

1. ผู้ประเมินศึกษาทำความเข้าใจเล่มรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมิน (CAR) แบบฟอร์มบันทึกภาคสนาม ที่หน่วยรับตรวจ* ส่งให้ล่วงหน้า และตรวจสอบรายการหลักฐานผ่านระบบ RMUTTO SAR ที่ <https://sar.rmutto.ac.th/> โดย

ชื่อผู้ใช้งาน : กรรมการภายนอก ใช้ อีเมล ที่ท่านแจ้งไว้กับผู้ประสานงาน

กรรมการภายใน ใช้ อีเมลของมหาวิทยาลัย @rmutto.ac.th

รหัสผ่าน : ทั้งกรรมการภายนอก และภายใน 123456

ท่านสามารถดาวน์โหลด คู่มือการใช้งานระบบ RMUTTO SAR สำหรับผู้ตรวจประเมิน ได้ที่ qr code ด้านล่างนี้ หรือคลิกลิงค์ shorturl.asia/BnkhY

2. ในวันตรวจประเมิน คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ เข้าประชุมผ่านสื่อ Online ที่ผู้ประสานงานของ หน่วยรับตรวจ*แจ้ง
3. หน่วยรับตรวจ*นำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ลิงค์ผ่านระบบ RMUTTO SAR เพื่อตอบ ประเด็นซักถามการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน
4. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจประเมินผ่านระบบ RMUTTO SAR และให้ข้อเสนอแนะ (ให้ระบุ จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา) เป็นรายตัวชี้วัด
 - 4.1 การดำเนินตรวจประเมินเรียบร้อย คณะกรรมการสามารถกดยืนยันผลการตรวจประเมินในระบบได้ทันที
 - 4.2 หากมีประเด็นที่ให้หน่วยรับตรวจ* ทักท้วงหรือเพิ่มเอกสารหลักฐาน คณะกรรมการประเมิน ห้าม กดยืนยัน ผลการตรวจประเมินในระบบ และ ให้แจ้ง วัน เดือน ปี นัดหมายกับหน่วยรับตรวจ* ในการเพิ่มเติมหลักฐาน และคณะกรรมการสามารถเข้าระบบ RMUTTO SAR อีกครั้ง เพื่อยืนยันผลตรวจประเมินในระบบ

เมื่อยืนยันผลการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว ถือเป็นอันเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน Online ผ่านระบบ RMUTTO SAR

5. หลังการตรวจประเมิน หน่วยรับตรวจ*จะได้รับสิ่งที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินจัดส่งให้ ดังนี้
 - ไฟล์เล่มรายงานผลตรวจประเมินคุณภาพ (CAR) และบันทึกภาคสนามพร้อมคณะกรรมการลงนาม
 - ไฟล์หน้า dashboard 3 ไฟล์ ประกอบด้วย 1.ตารางสรุปผลการดำเนินงาน 2.ตารางวิเคราะห์ผลการ ประเมิน 3.ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ที่อยู่ในระบบ RMUTTO SAR (ดังตัวอย่างที่แนบ)

* หน่วยรับตรวจ หมายถึง หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย



คู่มือการใช้งานระบบ RMUTTO
SAR (สำหรับผู้ตรวจประเมิน)