



# รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2563

ชื่อหน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
( 1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันตรวจประเมิน

1. รายงานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน (ชื่อหน่วยงาน.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

## การรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน..... ได้ตรวจสอบผลการประเมิน  
คุณภาพภายใน ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ทำการตรวจประเมินคุณภาพภายในของ  
สำนักงาน..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในวันที่ ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ  
ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน..... ขอรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงาน.....

31 พฤษภาคม 2564

## 2. บทนำ (ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน)

### 2.1 ชื่อหน่วยงาน

.....

.....

### 2.2 ที่ตั้ง

.....

.....

### 2.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

.....

.....

### 2.4 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์

.....

.....

## 3. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

3.1 ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนด ขึ้นโดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์และเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาและการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

3.2 ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ ไปสู่เกณฑ์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.3 ให้หน่วยงานทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงาน

## 4. วิธีการประเมิน (วิธีการดำเนินงาน)

### 4.1 การวางแผนและการประเมิน

- การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม
- การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์)
- การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

### 4.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงาน..... ประจำปีการศึกษา.....

สิ่งที่พบ		ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)					
มี	ไม่มี		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/วัสดุ	อื่นๆ
		1. มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน						
		2. มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 ช่องทาง						
		3. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และมีข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ						
		4. มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกมาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50						
		5. มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานตามข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา						
		6. มีการปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินปีที่ผ่านมา						
<b>กรรมการตรวจประเมิน</b>			<b>เกณฑ์การประเมิน</b>					
1.....	ประธาน		<b>คะแนน 1</b>	<b>คะแนน 2</b>	<b>คะแนน 3</b>	<b>คะแนน 4</b>	<b>คะแนน 5</b>	
2.....	กรรมการ		มีการดำเนินงาน	มีการดำเนินงาน	มีการดำเนินงาน	มีการดำเนินงาน	มีการดำเนินงาน	
3.....	กรรมการและเลขานุการ		1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4-5 ข้อ	6 ข้อ	
<b>ผลการประเมิน</b>			<b>คะแนนการประเมินคุณภาพภายใน</b>		<b>ผลการประเมินคุณภาพภายใน</b>			
0.00 - 1.00	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน		.....คะแนน		อยู่ในระดับ.....			
2.00	การดำเนินงานต้องปรับปรุง							
3.00	การดำเนินงานระดับพอใช้							
4.00	การดำเนินงานระดับดี							
5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก							

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา  
ระดับหน่วยงานสนับสนุน

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

# ภาคผนวก

รายงานผลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงาน..... ปีการศึกษา.....

(รายละเอียดที่นำมาระบุในช่องหลักฐาน สามารถนำข้อมูลมาจากเอกสารแนบประกอบการตรวจประเมิน และ/หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่เห็นสมควร)

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไปสัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบประกาศเกียรติ คุณ วุฒิบัตร ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้า ไปดูนอกเหนือจาก ๕ รายการข้างต้น
1. มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน						
2. มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 ช่องทาง						
3. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และมีข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ						
4. มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกมาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50						
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานตามข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา						
6. มีการปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินปีที่ผ่านมา						

