



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๔๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานประกันคุณภาพ เป็นไปตามพันธกิจที่ได้รับ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ชาวเหลือง	เป็นที่ปรึกษา
๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ประพฤติ พรหมสมบุรณ์	เป็นกรรมการ
๓. อาจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม	เป็นกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตลฤทัย ศรีทะ	เป็นกรรมการ
๕. นางสาวชลชญา คงสมมาตย์	เป็นกรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล	เป็นกรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์สมบุรณ์วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์	เป็นกรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง	เป็นกรรมการ
๙. นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย	เป็นกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาด้านนโยบาย การวางแผนและการกำหนดแนวปฏิบัติของสำนักงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดตั้งสำนักงาน

๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีในการจ่ายเงินที่มีใช้เงินเดือนและค่าจ้าง

๓. พิจารณากำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มตามประสบการณ์ การเลื่อนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน รวมทั้งอาจพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษตามผลประกอบการ และเงินรางวัลประจำปี

๔. พิจารณากลับกรองค่าของงบประมาณของสำนักงาน

๕. กำกับดูแลให้มีกฎจัดทำงานบุคคล งบรายรับ - รายจ่าย และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ

/๖. ปฏิบัติหน้าที่...

๖. ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการประจำสำนักงานตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงาน ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานหรือเกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

๗. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานและฐานะการเงินของสำนักงานรวมทั้งพิจารณาผลการดำเนินงานของสำนักงาน

๘. พิจารณาเสนอให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

๙. ออกประกาศสำหรับการบริหารงานภายในของสำนักงานหรือมอบหมายให้ผู้อำนวยการออกประกาศหรือคำสั่งของสำนักงาน

๑๐. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก