

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

งบประมาณสนับสนุนระหว่างปี
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
กิจกรรมย่อยที่ 4 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2

ดำเนินการวันที่ 22 เมษายน 2569 ถึง วันที่ 23 เมษายน 2569

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
โทรศัพท์มือถือ 09-4453-9679 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1195

ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 4 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดระบบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☒ แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถานันอุดมศึกษาและสถานันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1..การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1..ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181.จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

S182.จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถานันตาม
เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1.พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3.ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1..มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ก..ว.ร

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดย การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมิน ตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- | | | |
|---|--|--|
| ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ด้านสังคมศาสตร์ | ☐ ด้านบริการวิชาการ |
| ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ อื่นๆ (.....) | |

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ) (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ
รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
- ☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
- ☒ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
- ☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	40	-
อาจารย์	-	-	40	2
เจ้าหน้าที่	-	-	10	6
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	2	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	2	90	8

รายการ		หน่วย นับ	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ (✓) ไม่บรรลุ (X)	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์						
ผลผลิต	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEx	ร้อยละ	80	81.82	✓	
ผลลัพธ์	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEx ได้	ร้อยละ	80	86.36	✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต						
เชิงปริมาณ						
จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด		คน	100	57	X	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม		คน	90	41	X	
จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม		ครั้ง	1	1	✓	
ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน		ร้อยละ	100	100	✓	
เชิงคุณภาพ						
ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		ร้อยละ	80	85.71	✓	
เชิงเวลา						
โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ	100	100	✓	
ดำเนินการระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2569		ว/ด/ป	22-23/4/69	22-23/4/69	✓	
เชิงต้นทุน						
ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)		บาท	99,600	51,340	X	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์						
เชิงปริมาณ						
ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		ร้อยละ	80	86.36	✓	
เชิงคุณภาพ						
ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ		ร้อยละ	80	89.09	✓	

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ..“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ.(EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 4... อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2

วันที่ 22 เมษายน 2569 ถึง วันที่ 23 เมษายน 2569

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านระบบ



งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 99,600 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 51,340 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 48,260 บาท

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				16,800.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	
ค่าใช้จ่าย				78,300.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	-	20,000.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	-	20,000.-	-	
- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 ห้อง x 3 คืน)	-	4,500.-	-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 ห้อง x 2 คืน)	-	9,000.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน)	-	1,440.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน)	-	1,440.-	-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	20,720.-	-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	-	1,200.-	-	
ค่าวัสดุ				4,500.-
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด)	-	4,500.-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	99,600.-	-	99,600.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				16,800.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	
ค่าใช้จ่าย				30,040.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (57 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	-	11,400.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (57 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	-	11,400.-	-	
- ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน)	-	3,000.-	-	
- ค่าเลี้ยงรับรอง	-	-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 120 บาท x 1 วัน)	-	120.-	-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	3,430.-	-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	-	690.-	-	
ค่าวัสดุ				4,500.-
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด)	-	4,500.-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	51,340.-	-	51,340.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.82

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เมื่อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.45

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ 4 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 22 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	7	31.82
	หญิง	15	68.18
2. เขตพื้นที่	บางพระ	9	40.91
	จักรพงษ์วนารถ	3	13.64
	อุเทนถวาย	1	4.55
	จันทบุรี	9	40.91
3. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	1	4.55
	คณบดี	0	0.00
	รองคณบดี	1	4.55
	ผู้อำนวยการ	0	0.00
	รองผู้อำนวยการ	1	4.55
	อาจารย์	11	50.00
	บุคลากร	8	36.36

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 31.82 เพศหญิง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 68.18 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 40.91 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 13.64 อุเทนถวาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 จันทบุรี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 40.91 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 อาจารย์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 บุคลากร จำนวน 8 คน คิดเป็น ร้อยละ 36.36 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 30 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.82

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.36

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.64

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.86 คิดเป็นร้อยละ 97.27

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.55

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.45

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.36

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.36

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.18

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.91 คิดเป็นร้อยละ 78.18

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.18

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.36

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.36

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	3 (13.64)	4 (18.18)	7 (31.82)	6 (27.27)	2 (9.09)	3.00	1.20	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	5 (22.73)	14 (63.64)	3 (13.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.09	0.61	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	9 (40.91)	11 (50.00)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.32	0.65	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	11 (50.00)	10 (45.45)	1 (4.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.60	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	8 (36.36)	11 (50.00)	2 (9.09)	1 (4.55)	0 (0.00)	4.18	0.80	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	10 (45.45)	9 (40.91)	2 (9.09)	1 (4.55)	0 (0.00)	4.27	0.83	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	19 (86.36)	3 (13.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.86	0.35	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	16 (72.73)	6 (27.27)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	0.46	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	17 (77.27)	5 (22.73)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.77	0.43	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	18 (81.82)	4 (18.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.82	0.39	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	18 (81.82)	4 (18.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.82	0.39	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	20 (90.91)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.91	0.29	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	6 (27.27)	8 (36.36)	8 (36.36)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.91	0.81	มาก
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	9 (40.91)	10 (45.45)	3 (13.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.70	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	10 (45.45)	10 (45.45)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.66	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	11 (50.00)	9 (40.91)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.41	0.67	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	8 (36.36)	14 (63.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.49	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	10 (45.45)	9 (40.91)	3 (13.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.32	0.72	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	11 (50.00)	8 (36.36)	3 (13.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.73	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	9 (40.91)	11 (50.00)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.32	0.65	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรจัดกิจกรรมแบบนี้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึงค่ะ
- ท่านวิทยากรให้ความรู้ดีมาก และให้โอกาสในการซักถามดีมากค่ะ
- อยากให้เพิ่มระยะเวลา และจัดกิจกรรม เป็นวันเสาร์ - อาทิตย์
- วิทยากรอธิบายได้เข้าใจมากค่ะ ครั้งต่อไปอยากให้ท่านมาอีกค่ะ
- เป็นคนไม่เก่งภาษา เลยไม่ค่อยเข้าใจในบางคำที่วิทยากรพูด / ในหลายๆครั้งที่มาอบรม อยากให้เป็นเนื้อหาต่อเนื่องจากการอบรมครั้งก่อน
- ควรบอกก่อนว่ามาอบรมหัวข้ออะไรให้ชัดเจน เมื่อมีประชาสัมพันธ์ ทางหน่วยงานจะได้จัดคนเข้าอบรมได้ตรงตามความต้องการของคณะฯ

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- ควรจัดกิจกรรมแบบนี้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึงค่ะ
- ท่านวิทยากรให้ความรู้ดีมาก และให้โอกาสในการซักถามดีมากค่ะ
- อยากให้เพิ่มระยะเวลา และจัดกิจกรรม เป็นวันเสาร์ - อาทิตย์
- วิทยากรอธิบายได้เข้าใจมากค่ะ ครั้งต่อไปอยากให้ท่านมาอีกค่ะ
- เป็นคนไม่เก่งภาษา เลยจะไม่ค่อยเข้าใจในบางคำที่วิทยากรพูด / ในทุก ๆ ครั้งที่มาอบรม อยากให้เป็นเนื้อหาต่อเนื่องจากการอบรมครั้งก่อน
- ควรบอกก่อนว่ามาอบรมหัวข้ออะไรให้ชัดเจน เมื่อมีประชาสัมพันธ์ ทางหน่วยงานจะได้จัดคนเข้าอบรมได้ตรงตามความต้องการของคณะฯ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.82

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.36

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.36

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1. หนังสือที่รับรองอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1195

วันที่ 4 มิถุนายน 2569

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๘๙

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๔

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น ๙๖๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๒ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๐๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๕ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณ งบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ

กับมหาวิทยาลัย...

กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญาภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ ข้อ ๒.๑ อนุมัติการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๔ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕ - ๗” งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพองค์กรของมหาวิทยาลัย และตอบสนองต่อความจำเป็นในการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนชื่อกิจกรรม ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนชื่อกิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อสะท้อนถึงผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น กล่าวคือ จากเดิมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้ในเชิงเนื้อหาเฉพาะหมวด ๕ - ๗ ปรับเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX อย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการตรวจประเมินภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความครอบคลุมและสามารถกระจายภาระงานด้านการตรวจประเมินได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้การดำเนินงานด้านคุณภาพของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ในการนี้ ได้มีการปรับแผนค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจริง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มวิทยากรซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX โดยตรง เพื่อรองรับรูปแบบการอบรมที่เน้นการฝึกปฏิบัติ (Workshop) เป็นสำคัญ อันจะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจเชิงลึกและสามารถพัฒนาทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ไม่กระทบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ขออนุมัติปรับเปลี่ยนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน **จากเดิม** ชื่อกิจกรรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ ดำเนินการวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ **ปรับเป็น** ชื่อกิจกรรม “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ ๒” ดำเนินการวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

จากเดิม	ปรับเป็น
กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๖,๘๐๐ บาท (๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน) ค่าใช้จ่าย ๘๒,๘๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ๑,๔๔๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๒ คน x ๓ วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๑,๔๔๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๒ คน x ๓ วัน) - ค่าที่พักวิทยากร ๔,๕๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ๙,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๓ คน x ๒ คืน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๖,๗๒๐ บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๗๐๐ บาท - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม ๔,๕๐๐ บาท (๕๐ บาท x ๙๐ ชุด) - ค่าอาหารกลางวัน ๒๔,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ)	กิจกรรมย่อยที่ ๔ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ ๒” งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๖,๘๐๐ บาท (๖๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๒ คน x ๒ วัน) ค่าใช้จ่าย ๘๒,๘๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ๑,๔๔๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๒ คน x ๓ วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๑,๔๔๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๒ คน x ๓ วัน) - ค่าที่พักวิทยากร ๔,๕๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ๙,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๓ คน x ๒ คืน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒๐,๗๒๐ บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๒๐๐ บาท - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม ๔,๕๐๐ บาท (๕๐ บาท x ๙๐ ชุด) - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ)

๒. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๔ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ ๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๔ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ ๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท จากงบประมาณสนับสนุน

ระหว่างปี...

ระหว่างปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

๔. หากอนุมัติข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		968,000.00	
1 ค่าตอบแทน		84,000.00	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		84,000.00	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 84,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2 - ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 8,400 บาท
2 ค่าใช้สอย		884,000.00	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		152,800.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 152,800 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน) 4,500 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 11,480 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		34,300.00	2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
		34,300.00	3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		38,300.00	4. กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 20,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		23,800.00	5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 3 คน x 1 วัน) 720 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 2 คน x 2 คืน) 6,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 2 คน x 2 คืน) 6,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 7,220 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,700 บาท
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		16,200.00	ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 16,200 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX - บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		96,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 96,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) = 12,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ) = 20,000 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 100 บาท x 2 มื้อ) = 16,000 บาท
2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม		86,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 86,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) = 10,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 16,000 บาท
2.5 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)		533,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 533,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) การคำนวณ : 20,000 บาท x 1 ครั้ง = 20,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท x 45 คน = 270,000 บาท

เรื่อง 189 ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกัน
คุณภาพ (นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 9/4/2569 19:20:10

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/189

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 03/04/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 3/4/2569 19:59:49

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

9/4/2569 19:20:10

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ
ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เชี่ยวแก่

9/4/2569 17:24:08

อนุมัติตามเสนอในข้อ 1-3 มอบ กค./สปค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

9/4/2569 14:42:15

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

"การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์

คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4

งบประมาณ 99,600 บาท กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

รายละเอียดดังนี้

จากเดิม กิจกรรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX) หมวด 5-7 ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69

ปรับเป็น กิจกรรม “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2”

ดำเนินการวันที่ 22-23 เม.ย. 69

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้

รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงาน

หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้

อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง

ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย

และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

จากการตรวจสอบ สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จาก
งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
เลขคุมงบประมาณ 0262 งบประมาณ 968,000 บาท กิจกรรมย่อยที่ 4 งบ
ประมาณ 99,600 บาท ณ วันที่ 9 เม.ย.2569 ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่
ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4 งบประมาณ 99,600
บาท ดังรายละเอียดข้างต้น

2. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่
ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4 กิจกรรม “อบรมผู้
ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2”
ดำเนินการวันที่ 22-23 เม.ย. 69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน งบประมาณ
99,600 บาท

3. อนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ
องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4 กิจกรรม “อบรมผู้
ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2”
งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี
(งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขคุมงบประมาณ 0262

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบ กค./สปค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

9/4/2569 10:36:16

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง
ด้วย สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
"การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์
คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4
งบประมาณ 99,600 บาท กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน
รายละเอียดดังนี้

จากเดิม กิจกรรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX) หมวด 5-7 ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69
ปรับเป็น กิจกรรม “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2”

ดำเนินการวันที่ 22-23 เม.ย. 69

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงาน

หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง

ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่ายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

จากการตรวจสอบ สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จาก

งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

เลขคุมงบประมาณ 0262 งบประมาณ 968,000 บาท กิจกรรมย่อยที่ 4 งบ

ประมาณ 99,600 บาท ณ วันที่ 9 เม.ย.2569 ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4 งบประมาณ 99,600

บาท ดังรายละเอียดข้างต้น

2. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4 กิจกรรม “อบรมผู้

ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2”

ดำเนินการวันที่ 22-23 เม.ย. 69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน งบประมาณ

99,600 บาท

3. อนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4 กิจกรรม “อบรมผู้

ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2”

งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี

(งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขคุมงบประมาณ 0262

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบ กค./สปค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

9/4/2569 8:44:15

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่านผอ.กองคลัง ผ่าน
งานงบประมาณ

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิง
ปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการ
ศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 4 งบประมาณ 99,600 บาท กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน
จากเดิม กิจกรรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX) หมวด 5-7 ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69

ปรับเป็น กิจกรรม “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2”
ดำเนินการวันที่ 22-23 เม.ย. 69

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เรื่อง
มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6.ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณ
สกุล รองอธิการบดี กำกับกับการบริหาร สั่ง

และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ 6.8 การสั่ง
การ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการ
ปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการ

บริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง
อำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท

(สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี
งานพัสดุ ได้ดำเนินการสอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนว่า

1. เป็นการเสนออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ
การ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 4 งบประมาณ 99,600 บาท กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน
จากเดิม กิจกรรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX) หมวด 5-7 ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69

ปรับเป็น กิจกรรม “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2”

ดำเนินการวันที่ 22-23 เม.ย. 69

2. ตามเอกสารแนบแบบง.1 รายการค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างเหมาบริการ เป็นลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560

มาตรา 4 "งานบริการ" และมาตรา 56 (2) ข การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติปรับแผนและอนุมัติดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4

งบประมาณ 99,600 บาท กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน จากเดิม กิจกรรม เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ปรับเป็น กิจกรรม

"อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2" ดำเนินการวันที่ 22-23 เม.ย. 69

2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุน

3. อนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2. มอบสพค./กค./กผ.ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวพาฝัน ภูงั่วไร่

8/4/2569 18:06:06

เรียน รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง ผ่านงานพัสดุ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

"การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 4 ดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4

งบประมาณ 99,600 บาท

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน จากเดิม ชื่อกิจกรรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX) หมวด 5-7 ดำเนินการวันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2569 ปรับเป็น ชื่อ

กิจกรรม “อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2” ดำเนินการวันที่ 22 – 23

เมษายน 2569

2. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ
องค์กรสู่ความ

เป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์EdPEX รุ่นที่ 2 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนิน
การวันที่ 22 – 23 เมษายน

2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัด

ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน

100 คน

3. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์EdPEX รุ่นที่ 2 งบประมาณ 99,600
บาท จากงบประมาณสนับสนุน

ระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงาน

ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน

ตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่า

ใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560 มาตรา

14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่า
เช่าที่พัก (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่ายาน

พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่า

จ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับ

ตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่

ที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตาม

ปกติ แล้วแต่กรณีเวลาเดินทางไปราชการ

ในกรณีที่มิได้มีการพักรม หากนับได้ไม่ถึงสิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2

3. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี

2569 ลำดับที่ 5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569 ลำดับที่ 3.การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1 ค่า

ใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

5. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี

กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ 31

กรกฎาคม 2568

ข้อ 6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับ

การบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้าน

กิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม

หรือการปฏิบัติงานที่

อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบ

ประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ

มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจน

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจใน

การแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4 งบประมาณ 99,600

บาทกลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

จากเดิม ชื่อกิจกรรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX) หมวด 5-7 ดำเนินการวันที่ 14 – 15

พฤษภาคม 2569 ปรับเป็น ชื่อกิจกรรม “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตาม

เกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2” ดำเนินการวันที่ 22 – 23

เมษายน 2569

2. อนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ

การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้

ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์EdPEX รุ่นที่ 2

งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 22 – 23 เมษายน2569 ณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน100 คน

3. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา

คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์

คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่

4อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์EdPEX รุ่นที่ 2

งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษ

ษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

4. หากอนุมัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 3 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน

ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุชิตา รัตนพันธ์

7/4/2569 16:56:49

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4 งบประมาณ 99,600 บาท กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน จากเดิม กิจกรรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ

ที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ปรับเป็น กิจกรรม “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2” ดำเนินการวันที่ 22-23 เม.ย. 69

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32

การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็น

ผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล

การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ

6.ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง

และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา...

6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา

ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

ตามชักชวนความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 ข้อ 2.1 อนุมัติการดำเนินการภายใต้แผน
ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้ง
งบประมาณแผ่นดิน

และงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการ
กำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่กำหนด รวมถึง
การบริจาคทรัพย์สิน

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1.เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา
คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4 งบประมาณ 99,600 บาท กลุ่มเป้าหมายจำนวน
100 คน จากเดิม กิจกรรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น
เลิศ (EdPEX) หมวด 5-7

ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ปรับเป็น กิจกรรม “อบรมผู้ตรวจประเมิน
คุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2” ดำเนินการวันที่ 22-23 เม.ย. 69

2.โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมีความ
สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพองค์กรของมหาวิทยาลัย และตอบ
สนองต่อความ

จำเป็นในการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา
ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนชื่อ
กิจกรรม ทั้งนี้

การปรับเปลี่ยนชื่อกิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อสะท้อนถึงผลลัพธ์ของการ
ดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น กล่าวคือ จากเดิมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้ใน
เชิงเนื้อหาเฉพาะหมวด 5 - 7

ปรับเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพตาม
เกณฑ์ EdPEX อย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการตรวจ
ประเมินภายในองค์กร

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความครอบคลุมและสามารถกระจายภาระ
งานด้านการตรวจประเมินได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้การดำเนินงาน
ด้านคุณภาพของ

มหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ในการนี้ ได้มีการปรับ
แผนค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมและการใช้ทรัพยากร
อย่างคุ้มค่าเพื่อให้

สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจริง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่ม

วิทยาการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการตรวจ
ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX
โดยตรง เพื่อรองรับรูปแบบการอบรมที่เน้นการฝึกปฏิบัติ (Workshop) เป็น
สำคัญ อันจะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจเชิงลึกและสามารถ
พัฒนาทักษะได้อย่างมี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ
องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น
เลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 4 “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2”
งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 22-23 เม.ย. 69 ณ มทร.ตะวันออก
ออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

4.ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา
คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ
ที่เป็นเลิศ
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 4 “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX
รุ่นที่ 2” งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้
สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของ
สำนักงานอธิการบดี

5.ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้
เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบบุ ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.4)” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568 ข้อ 6
(6.1.1) (6.8)

และตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 2 (2.1))

2.มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์
สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพ็ญตา

7/4/2569 11:54:33

รายการเอกสารแนบ

.pdf

189-2 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจ EdPEx รุ่นที่ 2.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 3/4/2569 19:59:54

.pdf

อนุมัติ 3867 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ (968000).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 3/4/2569 19:59:56

.pdf

189-1 ง.1 (งบดำเนินงาน) สนับสนุน 2569.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 3/4/2569 19:59:52

.pdf

อนุมัติปรับแผน 100 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผน.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 3/4/2569 19:59:58

.pdf

อนุมัติปรับแผน 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 3/4/2569 20:00:00

.pdf

189 ข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมย่อยที่ 4.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 3/4/2569 19:59:51



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๐๐

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕
เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น ๙๖๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๒ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณ ขยายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ...

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำลังดำเนินการ

ตามข้อชี้แจงความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ ข้อ ๒.๓ การอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณที่ได้จัดสรร อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้เรื่องที่น่าเสนออธิการบดีต้องผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำลังดำเนินการ เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว อำนาจการบริหารจัดการ อาทิ การดำเนินงาน การเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจได้ ข้อ ๒.๖ การอนุมัติปรับแผนในไตรมาสเดียวกัน สามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุเหตุผลในการอนุมัติเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจนทุกครั้ง

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ต้องมีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติโดยมีวิทยากรกำกับดูแลให้คำแนะนำตามกลุ่ม กิจกรรมย่อย (Workshop) จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มวิทยากร และปรับลดกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มคุณภาพการเรียนรู้เชิงลึก เกิดความท้าวถึงในการถ่ายทอดความรู้ สามารถดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อซักถาม ผู้เข้าร่วมได้อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ไม่กระทบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

จากเดิม	ปรับเป็น
กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน	กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการ วันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

จากเดิม...

จากเดิม	ปรับเปลี่ยน
คำตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๖,๘๐๐ บาท (๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน) ค่าใช้จ่าย ๖๔,๒๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ๒,๑๖๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒,๑๖๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - ค่าที่พักวิทยากร ๓,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ๖,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๖,๔๘๐ บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๗๐๐ บาท - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ๒,๗๐๐ บาท (๓๐ บาท x ๙๐ ชุด) - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ)	คำตอบแทน ๒๕,๒๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ๒๕,๒๐๐ บาท วิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน) วิทยากรภายใน (๖๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน) ค่าใช้จ่าย ๕๕,๘๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ๗๒๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๑ วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒,๑๖๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - ค่าที่พักวิทยากร ๖,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ๖,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๗,๒๒๐ บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๗๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑๖,๐๐๐ บาท (๘๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๖,๐๐๐ บาท (๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ)

๒. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

๓. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 100 ขออนุมัติรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็น เลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น เลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกัน

คุณภาพ (นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 25/2/2569 14:32:28

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/100

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/02/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 19/2/2569 14:07:15

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

25/2/2569 14:32:28

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ
ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เชี่ยวแก่

25/2/2569 10:08:06

อนุมัติฯ และมอบตั้งเสนอ



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

24/2/2569 10:42:50

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

การ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรม

ย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

งบประมาณ 81,000 บาท ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี จากเดิม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 80 คน

จากการตรวจสอบ สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จาก

งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

เลขคุ่มงบประมาณ 0262 งบประมาณ 968,000 บาท กิจกรรมย่อยที่ 5

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ

81,000 บาท ณ วันที่ 23 ก.พ.2569 ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./สปค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

23/2/2569 11:33:24

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

การ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรม

ย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

งบประมาณ 81,000 บาท ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี จากเดิม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 80 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้

รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงาน

หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้

อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง

ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย

และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

จากการตรวจสอบ สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จาก

งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

เลขคุมงบประมาณ 0262 งบประมาณ 968,000 บาท กิจกรรมย่อยที่ 5

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ

81,000 บาท ณ วันที่ 23 ก.พ.2569 ยังไม่มีการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี จาก

เดิม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 80 คน

2. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี กลุ่ม

เป้าหมาย จำนวน 80 คน

3. อนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขคุม
งบประมาณ 0262

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบ กค./สปค/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

23/2/2569 10:36:10

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนิน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

"การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ
การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 ดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรม

ย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมิน

คุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

2. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็น

เลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท ดำเนินการวัน

ที่20-21 มีนาคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

3. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ

พัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

จากงบประมาณสนับสนุน

ระหว่างปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงาน

ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน

ตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่า

ใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงาน

อธิการบดี

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2569

และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ

ที่จัดการฝึกอบรม

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการ

ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ

2569 ลำดับที่ 5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

3. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568

เรื่องมอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร กำกับกับ

บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วย

การกองคลัง ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความ

เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่ อธิการบดี

จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบ

ประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงิน

กองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัด

ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา

ภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรม

ย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมิน

คุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาท

ถ้วน)

2. อนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็น

เลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท (แปดหมื่นหนึ่ง

พันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 20-21 มีนาคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

3. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา
คุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท
(แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จากงบประมาณสนับสนุน

ระหว่างปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงาน
ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน

ตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่า
ใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงาน

อธิการบดี

4. หากอนุมัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 3 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
โดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ
อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง

ถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุชิตา รัตนพันธ์

23/2/2569 10:25:05

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรม

เชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรม
ย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

งบประมาณ 81,000 บาท ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี จากเดิม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้

รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ

เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการ
ไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ
หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการ
ดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ

6.ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล

รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทาง
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา...

6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม

หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการ

บริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ

มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตาม

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจน

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจใน

การแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

ตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี

กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 ข้อ 2.3 การ

อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณที่ได้จัดสรร อธิการบดี

เป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้เรื่องที่น่าเสนออธิการบดี ต้องผ่านความเห็นชอบจากรอง

อธิการบดีที่กำกับดูแล เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว อำนาจการบริหาร

จัดการ อาทิ การดำเนินงาน การเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจ

ได้ ข้อ 2.6 การอนุมัติปรับแผนในไตรมาสเดียวกัน สามารถดำเนินการ

ได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุเหตุผลในการอนุมัติเพื่อประกอบการ

พิจารณาอย่างชัดเจนทุกครั้ง

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา

คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพ

การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้

ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี จาก

เดิม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมายจำนวน

80 คน

2. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ต้องมีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติโดยมีวิทยากรกำกับดูแลให้คำแนะนำตามกลุ่มกิจกรรมย่อย (Workshop) จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มวิทยากร และปรับลดกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มคุณภาพการเรียนรู้เชิงลึก เกิดความทั่วถึงในการถ่ายทอดความรู้ สามารถดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อซักถามผู้เข้าร่วมได้อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ไม่กระทบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ กิจกรรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

5. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบฯ ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.4)” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1.1) (6.8) และตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 2 (2.3)(2.6))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพ็ญงตา

20/2/2569 15:59:56

รายการเอกสารแนบ

.pdf

100 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมย่อยที่ 5.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 14:07:17

.pdf

100-1 ง.1 (งบดำเนินงาน) สนับสนุน 2569 (ปรับแผน ก.5).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 14:07:18

.pdf

100-3 อนุมัติ 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 14:07:21

.pdf

100-2 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ EdPEx.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 14:07:18

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		968,000.00	
1 ค่าตอบแทน		84,000.00	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		84,000.00	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 84,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 8,400 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท
2 ค่าใช้สอย		884,000.00	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		148,800.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 148,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน) 4,500 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 11,480 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		34,300.00	2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
		34,300.00	3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		34,300.00	4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		23,800.00	5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 3 คน x 1 วัน) 720 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 2 คน x 2 คืน) 6,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 2 คน x 2 คืน) 6,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 7,220 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,700 บาท
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		16,200.00	ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 16,200 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx - บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		100,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 100,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) = 12,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 100 บาท x 2 มื้อ) = 16,000 บาท
2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม		86,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 86,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) = 10,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 16,000 บาท
2.5 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)		533,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 533,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) การคำนวณ : 20,000 บาท x 1 ครั้ง = 20,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท x 45 คน = 270,000 บาท



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๕๐๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๘๖๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖๓,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

ซึ่งจากการวิเคราะห์ของกองนโยบายและแผน เห็นควรพิจารณาไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๙๖๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่าย...

๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณ งบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรบายข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ...

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหนังสือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ ทปอ.๖๘/๐๗๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ การจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย ทปอ. แจ้งรายละเอียดค่าลงทะเบียนมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ซึ่งผู้จัดอบรมขอจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อรักษาประสิทธิภาพการเรียนรู้ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจริง ซึ่งเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๑๒๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๑๒๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" **จากเดิม** จำนวน ๔ กิจกรรม งบประมาณ ๓๕๔,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** จำนวน ๕ กิจกรรม งบประมาณ ๔๓๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

จากเดิม...

จากเดิม	ปรับเปลี่ยน
กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท วันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท	กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท วันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๖,๘๐๐ บาท (๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน) ค่าใช้จ่าย ๖๔,๒๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ๒,๑๖๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒,๑๖๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - ค่าที่พักวิทยากร ๓,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ๖,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๖,๔๘๐ บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๗๐๐ บาท - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ๒,๗๐๐ บาท (๓๐ บาท x ๙๐ ชุด) - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ)

๓. ขออนุมัติกิจกรรม...

๓. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน ๕ กิจกรรม งบประมาณ ๔๓๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๕ กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

๕. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

๖. หากอนุมัติข้อ ๑ - ๕ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๖



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		968,000.00	
1 ค่าตอบแทน		75,600.00	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		75,600.00	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 75,600 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท
2 ค่าใช้สอย		892,400.00	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		146,500.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 125,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน) 4,500 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 11,480 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		34,300.00	2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
		34,300.00	3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		34,300.00	4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		21,500.00	5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 2 คน x 2 คืน) 6,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,480 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,700 บาท
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		18,900.00	ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 18,900 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		104,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 104,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) = 12,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 00 บาท x 2 มื้อ) = 20,000 บาท
2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม		90,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 90,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) = 10,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท
2.5 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)		533,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 533,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) การคำนวณ : 20,000 บาท x 1 ครั้ง = 20,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท x 45 คน = 270,000 บาท

เรื่อง 502 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็น เลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 9/1/2569 22:20:03

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/502

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 26/12/2568

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 26/12/2568 16:48:53

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

9/1/2569 22:20:03

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการใน
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

8/1/2569 10:43:38

อนุมัติตามข้อ 1-5 และมอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

7/1/2569 13:50:53

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ตามที่ สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ
การ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ
การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

จากการตรวจสอบงบประมาณ คชจ.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่
เป็นเลิศ (EdPEX)"ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์
พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 968,000 บาท ยังไม่มีผล
การเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA
Implementation and Gap Analysis version 4" จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตาม
แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)" จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน

2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิม

จำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. อนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

4. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

5. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณ

สนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์

พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

6. หากอนุมัติตามข้อ 1-5 มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

6/1/2569 18:16:45

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ. กองคลัง
สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

จากการตรวจสอบงบประมาณ ศษจ.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่
เป็นเลิศ (EdPEX)"

ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
จากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน
968,000 บาท

ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

ทั้งนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี ศษจ. ดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2569

เลขที่ตัดงบประมาณ 0262 จำนวน งบประมาณ 99,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA
Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตาม
แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับ
หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลง

ทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิมจำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

4. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

5. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

6. หากอนุมัติตามข้อ 1-5 มอบ สปค./กค./กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวอริดี ภาวงศ์

6/1/2569 18:14:26

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน

ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สปค. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อย
ที่ 2

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3519/2568 ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการ
บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการ
ศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือ
การปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ
แผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง

ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจ
ในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของ
หน่วยงานที่กำกับดูแล

งานพัสดุ ได้ดำเนินการสอบถามเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA

Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700

บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้า

อบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตาม

แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800

บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้า

อบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน

งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิม จำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. เป็นการเสนอขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

4. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

5. ตามเอกสารแนบแบบง.1 รายการค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างหมาบริการ เป็นลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4

"งานบริการ" และมาตรา 56 (2) ข สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 ดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600.00 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้แผนงาน

ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
3. หากอนุมัติตามข้อ 1. และข้อ 2. มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวพาฝัน ภูงสำโรง

6/1/2569 16:52:25

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6
“ข้อ 32

การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การ
ขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้า
หน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงาน

ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับ
กิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล
การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์

กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่ม
เป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร
สั่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1 กำกับ ดูแล
การพิจารณาการเสนอความเห็น

ในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการ
บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วย
งานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้มอบอำนาจจากอธิการบดี

ให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใดๆ กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล

ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่าย

จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจของอธิการบดี

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800 บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน

ทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิมจำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหนังสือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ ทปอ.68/0752 ลงวันที่ 3 ธ.ค.68 การจัดอบรม In House Training ของบุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย ทปอ. แจ้งรายละเอียดค่าลงทะเบียนมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ซึ่งผู้จัดอบรม

ขอจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อรักษาประสิทธิภาพการเรียนรู้ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเกิดประโยชน์สูงสุด กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

4. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

5. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

6. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์

พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบประมาณอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

7. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็น

ไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารฯ

ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.4)” และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568

ข้อ 6 (6.1)(6.1.1) (6.8))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง

ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิติยา เพียงตา

26/12/2568 21:53:14

รายการเอกสารแนบ

.pdf rmutto_502-4 อนุมัติ 3867 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ (สปค)pdf (1).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 19:50:00

.pdf 502-3 หนังสือ ทปอ. 0752-แจ้งค่าใช้จ่าย มทร.ตะวันออก(ปรับ).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:56

.pdf 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติฯ 1.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 9/1/2569 15:23:16

.pdf 502-1 ปรับ ง.1 (งบดำเนินงาน) สนับสนุน 2569 (เพิ่มกิจกรรม).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:55

.pdf 502-2 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์ EdPEX (OP และหมวด 1-.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:55



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (OP และหมวด 1-2)

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด |
| 09.00 - 10.30 น. | บรรยายหัวข้อ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาองค์กร” |
| 10.30 - 12.00 น. | บรรยายหัวข้อ “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)” |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)”
- P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)
- P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation) |
| 15.00 - 17.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 1 การนำองค์กร (1.1) การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership) |

วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569

- | | |
|------------------|--|
| 09.00 - 12.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 1 การนำองค์กร (1.2) การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions) |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 2 กลยุทธ์ (2.1) การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development) |
| 15.00 - 17.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 2 กลยุทธ์ (2.2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) |



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

328, 3rd Floor, Office of The Higher Education Commission Bld., Sri-Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400

Tel. (662) 126-5111 E-mail : Contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

ที่ ทปอ.๖๘/๐๗๕๒

๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อ้างถึง หนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๔๑๐๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือที่อ้างถึง ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขอความอนุเคราะห์ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจัดอบรม In House Training ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๒ หลักสูตร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑ และหลักสูตรการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑ รวมจำนวนค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๔๓,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) จึงขอความอนุเคราะห์ท่านชำระเงินค่าใช้จ่ายในการอบรม โดยการโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๑๖๙-๐๐๖๗๒๑-๘ ชื่อบัญชี "สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดี" และส่งหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : cupt.qms@cupt.net ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๒๖ - ๕๑๑๑ กด ๒

E-mail : cupt.qms@cupt.net

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training
ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลำดับ	หลักสูตร	วันเดือนปี ที่อบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม อบรม	ค่าใช้จ่าย ในการเข้า ร่วมอบรม (ต่อคน)	รวมค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)
๑	หลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 In House Training ของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑	๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙	๔๕ คน	๒,๗๐๐	๑๒๑,๕๐๐
๒	หลักสูตรการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑	๒๐ และ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๔๕ คน	๒,๗๐๐	๑๒๑,๕๐๐
<u>รวม</u>					<u>๒๔๓,๐๐๐</u>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔
ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/ ๒๒๖ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขอส่งคืนเงินยืมตรงราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๘๙,๒๐๐ ลงวันที่ ๙ และ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ” กิจกรรมย่อยที่ ๔ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ จำนวนเงิน ๙๕,๑๐๐ บาท. (-เก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญจำนวนเงิน ๘๖,๘๔๐ บาท เป็นเงินสด ๔๘,๒๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๑๐๐ บาท และขอส่งเอกสารหลักฐานการส่งคืนเงินยืมตรงราชการมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อนงค์ ฤทธิ
(นางสาวอนงค์ ฤทธิ)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เรียน
งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วและขอรับรอง
ว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้อง
ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน
งานงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแล้ว เห็นควรใช้เงินจาก
() เงินงบประมาณ () เงินรายได้ () อื่น ๆ ระบุ.....
วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ บาท
เบิกจ่ายแล้ว บาท
ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ บาท
คงเหลือ บาท
รหัสงบประมาณ.....
รหัสแหล่งงบประมาณ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรียน
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานการเงิน

เรียน
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

.....
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

ส่วนงานกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
.....
(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ยืมจำนวนเงิน..... บาท ใบยืมที่.....
ใช้จำนวน..... บาท วันที่..... บ/ค.....
คืนเงินสด..... บาท วันที่..... ง/ส.....



แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)
เรื่อง “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรม”
(กรณียืมเงิน)

งบประมาณที่ได้รับ

☒ งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้)

☐ เงินกองทุน.....

☐ งบเงินอุดหนุน (ภายนอก)

☐ อื่นๆ.....

เอกสารที่แนบประกอบ

1.โครงการ

- ☒ 1. แบบ กค.002 ขอส่งคืนเงินยืมทรงพระราชกรณียกิจ
- ☐ 2. สำเนาสัญญาเงิน
- ☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)
- ☒ 4. หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- ☒ 5. หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผน (กรณีมีการปรับแผน)
- ☒ 6. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ☐ 7. รูปภาพการอบรม (กรณีอบรมผ่านระบบออนไลน์)
- ☒ 8. กำหนดการ
- ☒ 9. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

3.ค่าอาหาร / อาหารว่าง

- ☒ 1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

5. ค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมา

- ☐ 1. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ

4.ค่าวิทยากร

- ☒ 1. หนังสือเชิญวิทยากร
- ☒ 2. หนังสือตอบรับ
- ☒ 3. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
- ☒ 4. ประวัติวิทยากร

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ☒ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ☒ 2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2
- ☒ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน
- ☒ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ☐ 5. ค่าแท็กซี่, ค่ารถหัว, ค่ารถไฟ, ค่ารถรับจ้าง (แนบตารางค่าโดยสาร)
 - ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (บก.111) (ถ้ามี)
- ☒ 6. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงินและFolio) (ถ้ามี)
- ☐ 7. ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(กรณี กม.4 บาท) ถ้ามี

- ☐ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติ กม.4 บาท
- ☐ 2. แผนที่กรมทางหลวง
- ☐ 3. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ☐ 4. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
- ☐ 5. บค. 111

ลงชื่อ.....
 (นางสาวณัฏฐพร รุ่งโรจน์)

ผู้ขอเบิก

ข้อกฎหมาย : 1.พระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและต้องใช้จ่ายพาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)

2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)

4.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว42 ลว 26 กค.50 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)

5.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรงพระราชกรณียกิจจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

6.มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

ส่วนงานกองคลัง

- ☐ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้
- ☐ เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

1.....

2.....

3.....

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจเอกสาร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๖๗๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดกิจกรรม
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการ
ที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๔ : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒
เมษายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรม
เชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๔ : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ ๒ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ		เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่		เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์		เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม		

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ

๒.๔ นางสาวอนงลักษณ์...

๒.๔ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๖ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน และด้านสถานที่ ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๓ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๔ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๕ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๖ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่าย

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๓ นายอานนท์	อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๔ นายณัฐธินันท์	พรนรินทร์ทิพย์	เป็น กรรมการ
๔.๕ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร		เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวีรพงศ์	เวชกุล	เป็น กรรมการ
๖.๓ นางสาวทัศนกร	อุสาห์ดี	เป็น กรรมการ
๖.๔ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒ เจ้าหน้าที่กองกลาง		เป็น กรรมการ

๖.๓ นางสาวรุ่งรัตน์...

๖.๓	นางสาวรุ่งรัตน์	สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๖.๔	นายกัธ	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวก ในการ ดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และจัดเลี้ยง

๗.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๗.๓	นางสาวหทัยรัตน์	งามดี	เป็น กรรมการ
๗.๔	นางสาวแพรวพรรณ	อื้อเจริญ	เป็น กรรมการ
๗.๕	นางวิมล	นาคบุรณะ	เป็น กรรมการ
๗.๖	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๘.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็น ประธานกรรมการ
๘.๒	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)		เป็น กรรมการ
๘.๓	นางจรีพร	เผือกผ่อง	เป็น กรรมการ
๘.๔	นายกัธ	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๙.๓	นางสาวณัฐภัทร	อัทกลัป	เป็น กรรมการ
๙.๔	นายกัธ	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 4 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 22 - 23 เมษายน 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



วันพุธที่ 22 เมษายน 2569

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด
09.00 - 10.30 น.	บรรยาย: แนวคิดพื้นฐาน EdPEX, โครงสร้างเกณฑ์ และเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กร
10.30 - 12.00 น.	บรรยาย: กระบวนการตรวจประเมินตามแนวทาง รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 15.00 น.	Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (1-6) และ ADLI
15.00 - 17.00 น.	Workshop: การวิเคราะห์หมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) และการให้คะแนน

วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569

09.00 - 10.30 น.	บรรยาย: เทคนิคการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (OFI-Opportunities for Improvement)
10.30 - 12.00 น.	Workshop: ฝึกเขียน รายงานผลการประเมิน (Report Writing)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 15.00 น.	กิจกรรม: จำลองการตรวจประเมิน (Site Visit Simulation)
15.00 - 16.30 น.	สรุปผลการจำลองการตรวจ และแนวทางการทำ Consensus Review
16.30 - 17.00 น.	ถาม-ตอบ ประเด็นปัญหา



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๖๐๖

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๔ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมย่อยที่ ๔ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๘๘

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๔ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขอเชิญอาจารย์และบุคลากรที่สนใจในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว จำนวนคณะ/หน่วยงานละ ๓ คน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม: ต้องเป็นผู้ที่เคยผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX มาก่อน และรายชื่อไม่ซ้ำกับผู้ที่เคยได้รับการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินไปแล้ว

๒. การเตรียมตัว: ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมอบรมจัดเตรียมอุปกรณ์ส่วนตัว ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก, ปลั๊กพ่วง และคู่มือเกณฑ์ EdPEX ฉบับปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ (เล่มสีโอรส) เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ

๓. การตอบรับ: โปรดสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๔. ค่าใช้จ่าย: ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เอกสารแนบท้ายหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๘๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙



แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมอบรม

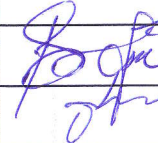
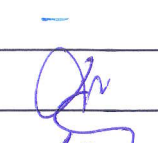
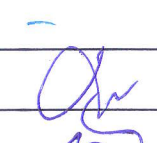
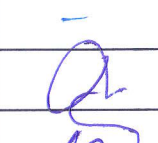
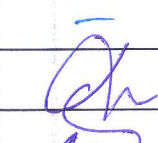
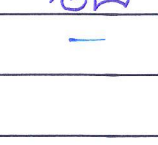
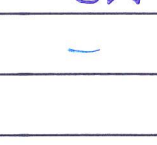
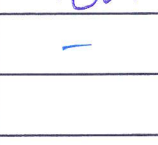
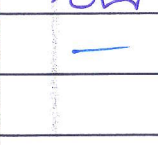
รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 22 - 23 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันพุธที่ 22 เมษายน 2569				วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ จันทร์กลาง 7		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รตบงกช แสนจุ่ม 5		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชนะชัย จูมผา 4	—	08.30 น.	—	17.00 น.	—	08.30 น.	—	17.00 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดนัย ทองธวัช 6		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต วินิจธรรม 1		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลธัสสร มั่นศิลป์ 2	—	08.30 น.	—	17.00 น.	—	08.30 น.	—	17.00 น.

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

ระหว่างวันที่ 22 - 23 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

3

[illegible]

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

ระหว่างวันที่ 22 - 23 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

ระหว่างวันที่ 22 - 23 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

2

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 22 - 23 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

13

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันพุธที่ 22 เมษายน 2569				วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการดำเนินงาน								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
3	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
4	นางสาวณัฐภัทร อัดกลีบ	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
5	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
6	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
7	นายกำธร เขียวแก่	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
8	นายอนุวัฒน์ โชโต	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
9	นายอานนท์ อารีผล	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
10	นายณัฐนันท์ พรนรินทร์ทิพย์	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
11	นางสาวทตกร อู่สำหัตติ	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
12	นางสาวแพรวพรรณ อื้อเจริญ	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.
13	นางวิมล นาคบุรณะ	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑/๑๐๒๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๔ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทร พัฒน์วิชัยโชติ เป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๓๓๑๓ ๖๗๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ ม.เกษตรศาสตร์ ว.สภท
วันที่ 10 เดือน 12.0. พ.ศ. 2569

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ 02.0657.101/1027 ลงวันที่ 3 12.0. 2569

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า ผศ.สุภัทร พันธ์วิชัย/ตติ สังกัด ม.เกษตรศาสตร์ ว.สภท
ที่อยู่เลขที่ 93/15 หมู่ที่ 10 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล หนองนา
เขต/อำเภอ สภท จังหวัด ตย โทรศัพท์ 063-8822259
E-mail: supat.p@ku.th

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(ผศ.สุภัทร พันธ์วิชัย/ตติ)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2

วันที่...23....เดือน..เมษายน...พ.ศ.2569...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทร พัฒน์วิชัยโชติ อยู่เลขที่ 93/15 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองขาม
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3140100084030 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน (บาท)	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
22 เม.ย. 2569	Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (1-2) และ ADLI	09.00	10.30	1.30 ชม.	900	-
	Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (3-4) และ ADLI	10.30	12.00	1.30 ชม.	900	-
	Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (5-6) และ ADLI	13.00	15.00	2 ชม.	1,200	-
	Workshop: การวิเคราะห์หมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) และการให้ คะแนน	15.00	17.00	2 ชม.	1,200	-
23 เม.ย. 2569	Workshop: เทคนิคการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (OFI-Opportunities for Improvement)	09.00	10.30	1.30 ชม.	900	-
	Workshop: ฝึกเขียน รายงานผลการประเมิน (Report Writing)	10.30	12.00	1.30 ชม.	900	-
	กิจกรรม: จำลองการตรวจประเมิน (Site Visit Simulation)	13.00	15.00	2 ชม.	1,200	-
	- สรุปผลการจำลองการตรวจ และแนวทางการทำ Consensus Review - ถาม-ตอบ ประเด็นปัญหา	15.00	17.00	2 ชม.	1,200	-
จ่ายแล้ว					บาท	8,400 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทร พัฒน์วิชัยโชติ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

CURRICULUM VITAE



ผศ.ดร. สุภัทร พัฒน์วิชัยโชติ

Asst.Prof.Dr. Supat Patvichaichod

ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

อีเมล: supat.p@ku.th โทร 063-88-222-59 LineID: o_patvichaichod

ประวัติการศึกษา

- D.Eng. (Mechanical Engineering) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- M.Eng. (Mechanical Engineering) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- B.Eng. (Mechanical Engineering) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหาร

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor)
- ที่ปรึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX/KUQS มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2566 - ปัจจุบัน)
- อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา (2546 – ปัจจุบัน)
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา (2563 - 2567)
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตศรีราชา (2562 – 2563)
- รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายพัฒนายุทธศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา (2562-2563)
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา (2562)
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตศรีราชา (2561-2562)
- รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตศรีราชา (2560-2561)
- รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาเขตศรีราชา (2558-2560)
- รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตศรีราชา (2558)

ประสบการณ์ด้านการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEx และ TQA

- ที่ปรึกษาในการจัดการแผนวิสาหกิจ และแผนพัฒนาดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
- ที่ปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลศาลยุติธรรม ปีงบประมาณ 2569 – 2572 สำนักงานศาลยุติธรรม
- วิทยากรผู้ช่วย ในการอบรมผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEx ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- วิทยากรบรรยายหัวข้อ การแปลง Unmet Need เป็นผลิตภัณฑ์และบริการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- วิทยากรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยากรบรรยายหัวข้อการเขียนเล่มรายงานตามเกณฑ์ TQA/EdPEx ให้หลายองค์กร
- วิทยากรผู้ช่วยในการอบรมผู้ตรวจประเมินภายในตามเกณฑ์ EdPEx มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ EdPEx แก่หลายองค์กร
- ที่ปรึกษาในการจัดทำ Digital Roadmap ปีงบประมาณ 2568-2570 องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.)
- วิทยากรและที่ปรึกษาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Plan) แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) แผนบริหารความเสี่ยง แผนทรัพยากรบุคคล กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ 2566-2570
- วิทยากรและที่ปรึกษาในการจัดทำแผน Digital Transformation ปีงบประมาณ 2567-2570 และที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามแผน คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
- วิทยากรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ Digital Transformation ปีงบประมาณ 2566-2570 วิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ที่ปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล ปีงบประมาณ 2566-2570 และที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามแผน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
- ที่ปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลศาลยุติธรรม ปีงบประมาณ 2565 – 2568 สำนักงานศาลยุติธรรม
- ที่ปรึกษาในการจัดทำแผนกลยุทธ์ Thailand Smart Digital Cluster ปี 2566-2568 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- วิทยากรและที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ EdPEx ของส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งแต่ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน เช่น สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายเกณฑ์ EdPEx และ TQA แก่หน่วยงานต่าง ๆ พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน
- วิทยากรบรรยายการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แก่หน่วยงานต่าง ๆ พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
- จัดทำ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2567)
- จัดทำ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2560 - 2563)
- จัดทำ แผนกลยุทธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2563 - 2566)
- จัดทำ แผนกลยุทธ์ สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2566
- วิเคราะห์ระบบงานและปรับปรุงกระบวนการในภาพรวมของวิทยาเขตศรีราชา พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ ๘.๒๐๗

วันที่ 10 เดือน 1๓.๖. พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ ๐๖.๐๖๕.๑๐๑/๑๐๒๗ ลงวันที่ 3 1๓.๖. 25๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า ผศ. นิรมล ปิณฑุสยกุล สังกัด ๘.๒๐๗
ที่อยู่เลขที่ 1๖๑ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หนองบางแก้ว แขวง/ตำบล 1๕๓๕๖
เขต/อำเภอ หนอง จังหวัด หนอง โทรศัพท 08๑-8421515
E-mail: pniramo12@gmail.com

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ปิณฑุสยกุล)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

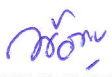
กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2

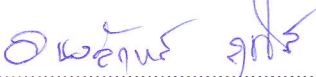
วันที่...23....เดือน..เมษายน...พ.ศ.2569...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ปัญญาบุญกุล ที่อยู่เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3249900082853 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน (บาท)	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
22 เม.ย. 2569	Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (1-2) และ ADLI	09.00	10.30	1.30 ชม.	900	-
	Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (3-4) และ ADLI	10.30	12.00	1.30 ชม.	900	-
	Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (5-6) และ ADLI	13.00	15.00	2 ชม.	1,200	-
	Workshop: การวิเคราะห์หมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) และการให้ คะแนน	15.00	17.00	2 ชม.	1,200	-
23 เม.ย. 2569	Workshop: เทคนิคการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (OFI-Opportunities for Improvement)	09.00	10.30	1.30 ชม.	900	-
	Workshop: ฝึกเขียน รายงานผลการประเมิน (Report Writing)	10.30	12.00	1.30 ชม.	900	-
	กิจกรรม: จำลองการตรวจประเมิน (Site Visit Simulation)	13.00	15.00	2 ชม.	1,200	-
	- สรุปผลการจำลองการตรวจ และแนวทางการทำ Consensus Review - ถาม-ตอบ ประเด็นปัญหา	15.00	17.00	2 ชม.	1,200	-
จ่ายแล้ว					บาท	8,400 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ปัญญาบุญกุล)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)



Asst. Prof. Niramol Punbusayakul, Ph.D.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิรมล ปัญญ์บุศยกุล

Department of Food Science, Faculty of Science, Burapha University

169 Longhaad BangSaen Rd, SaenSuk, Mueng, ChonBuri 20131 Thailand

e-mail: nirmaolp@go.buu.ac.th, pniramol2@gmail.com

Tel: +66-89-842-1515

Research Interest: Antimicrobial & antioxidant activities of agricultural produce & by-products, Antimicrobial active food packaging

Education

- | | |
|-----------|---|
| 2002-2007 | Ph.D. (Biotechnology)
King Mongkut's University of Technology Thonburi, THAILAND |
| 1993-1996 | M.Sc. (Food Science)
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, THAILAND |
| 1989-1993 | M.Sc. (Biotechnology)
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, THAILAND |

Professional Experiences:

- | | |
|-----------------------|--|
| 2021-Sept. - Current | Thailand Quality Award (TQA) Assessor |
| 2017-Feb. - Current | Assistant Professor of Food Science and Technology
<i>Burapha University, Chonburi Thailand</i> |
| 2020-Oct.- 2022-Apr. | Vice Dean, Quality Management and Networking
<i>Faculty of Science, Burapha University, Chonburi, Thailand</i> |
| 2019-Aug. - 2020-Jun. | Assistant to the President Curriculum Development
<i>Burapha University, Chonburi, Thailand</i> |
| 2017-Aug. - 2019-Aug. | Head of Department
<i>Department of Food Science, Faculty of Science, Burapha University, Chonburi, Thailand</i> |
| 2013-Jun. - 2017-Jun. | Assistant Professor of Food Science and Technology
<i>School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i> |
| 2010 - 2017-Feb. | Member of University Council Committee
<i>Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i> |
| 2008 - 2017-Jan. | School Graduate Program Administrative Committee (Chair)
<i>Division of Food Technology, School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i> |
| 2008 - 2017-Jan. | School Quality Assurance Committee |

School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand

2008 - 2017-Jan.	School International Affair (Head) <i>School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i>
2010 - 2014-	Member of School Committee (School Representative) <i>School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i>
2000 Jun - 2013-Jun	Instructor <i>School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i>
1996-July - 2000-Jun	Instructor <i>Department of Food Science, Faculty of Science, The University of the Thai Chamber of Commerce, Bangkok, Thailand</i>
1998 - 2000-Jun	Assistance to the Head of the Department <i>Department of Food Science, Faculty of Science, The University of the Thai Chamber of Commerce, Bangkok, Thailand</i>
2000-Jan-2000-Jun	Secretary of Associate Dean for Academic Affairs <i>Department of Food Science, Faculty of Science, The University of the Thai Chamber of Commerce, Bangkok, Thailand</i>

Supporting Experiences/Training

2021-Present	Speakers for PLOs & CLOs Establishments and AUN-QA ver. 4.0 Criteria
2021-Present	Speakers for EdPEX Criteria, writing and assessment.
2021-Jan	AUN-QA international Tier 1 Training
2015 Sept.4-Oct. 5	Exchange staff for a research attachment on “Fruit wine fermentation” at Faculty of Horticulture, Mendel University in Brno, Czech Republic
2014 Feb-Mar.	Awarded for The R&D Training Course on “Postharvest Physiology, Pathology and Handling of Fresh Commodities” by CINADCO’s Training Center, Volcani Agricultural Complex, Israel
2013-Jun 2-31	Exchange staff for a research attachment on “Subcritical water extraction (SWE) of anthocyanin from Arabica coffee pulp” at Chemical Forensic Laboratory, Universiti Teknologi Mara, UiTM, Malaysia
2012-May	“Techniques in the Analysis of Free Radicals, Antioxidants, and Oxidative Stress Markers” Society for free radical research Thai and School of medical science, University of Phayao, Thailand
2012-April	“Food Safety; Risk Management of Microorganisms Causing Foodborne Illness” organized by APO, Bangkok
2010-May-Jun	Awarded as a mobility for life scholarship from Erasmus Mundus Mobility for life for a workshop on “Problem-based learning” at Aalborg University, Aalborg, Denmark

2008-Aug	“ISO22000:2005 Food Safety Management System Documentation & Implementation” Bangkok
2008-Mar.	“Development for Lab Accreditation for International standards ISO/IEC 17025:2005” organized by North Science Park, Institute of Science and Technology of Thailand
2008-Feb.	“ISO/IEC 17025” organized by Department of Science Service, Ministry of Science and Technology of Thailand
2005-Jun-2007 Jan	Visiting Research Scholar of Interconnect Focus Center in Rensselaer of Carbon Nanomaterials Research Group, Material Research Center at Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, USA
2019 Oct.	Keynote Speaker: for International Conference on Interprofessional Health Collaboration (ICIHC), Bengkulu, Indonesia
2007-2017	Speaker: Food processing training for community in Bakery & other products training for prisoner in Chiang Rai & Phayao, Thailand

Conference Organizing Committee/Coordinator/Secretariat

2014	Thailand International Conference on Tea 2014 (TITea2014) - Organizing committee - Master of ceremony International Conference on Agro-Industry and Agriculture 2014 (ICAAI2014) - Organizing committee - Conference secretariat The 17th Food Innovation Asia Conference 2015–FoSTAT - Academic committee - Master of ceremony
2013	The 2nd Regional Symposium on Biosensors, Biodiagnostics and Biochips (ASEAN+ 2013) - Organizing committee & coordinator
2010	International Conference on Agro-Industry and Agriculture 2010 (ICAAI2010) - Organizing committee - Conference secretariat
2008	Tea conference: - Organizing committee and coordinator - Master of ceremony

LIST OF PUBLICATIONS

Book Chapter:

- Rawdkuen, S., Punbusayakul, N. & Lee, D.S. (2016). Antimicrobial packaging for meat products. In Barrow-Velazquez, J. (Ed.) (2016). Antimicrobial food packaging. Elsevier Inc.
- Rawdkuen, S., Punbusayakul, N. & Lee, D.S. (2025). Antimicrobial packaging for meat products. In Barrow-Velazquez, J. (Ed.) (2025). Antimicrobial food packaging (2nd Ed). Elsevier Inc.

International Journal:

- Punbusayakul, N., Jaisan, C*, Kaewprachu, P., Yarnpakdee, S., & Chakrabandhu, Y. (2025). Improvement of the physicochemical and mechanical properties of intelligent gelatin/butterfly pea films using coconut milk residue. *Applied Food Research*, 5(1), 100814. doi:<https://doi.org/10.1016/j.afres.2025.100814>
- Mahapol, S., Sripreechasak, P., & Punbusayakul, N. (2024). Antimicrobial activity of encapsulated spent coffee ground extract-incorporated chitosan films. *Asia-Pacific Journal of Science and Technology*, 29(03), APST-29-03-13 (26 pages). doi:10.14456/apst.2024.47
- Khotchapong, W., Ketnawa, S., Ogawa, Y., & Punbusayakul, N. (2021). Effect of in vitro digestion on bioactive compounds, antioxidant and antimicrobial activities of coffee (*Coffea arabica* L.) pulp aqueous extract. *Food chemistry*, 348, 129094.
- Khotchapong, W. and Punbusayakul, N. . (2019). Optimization of the infeed formula for spent coffee ground extract encapsulation using the response surface methodology. *Journal on Processing and Energy in Agriculture*, 23(3), 108-112.
- Punbusayakul, N. 2018. Bioactive compounds and antioxidant activity of wines from different currant cultivars. *Journal on Processing and Energy in Agriculture*. 22(1): 27-30.
- Jaisan, C., Chase, S., Punbusayakul, N. 2015. Antioxidant and antimicrobial activities of various solvents extracts of Arabica coffee pulp. *Journal on Processing and Energy in Agriculture*. 19(5): 224-227.
- Jaisan, C., Ketwal, S., Chumchaitrakul, P., Punbusayakul, N. 2015. Antimicrobial and antioxidant activities of hot water extracts from fermented tea and coffee pulp extract. *International Journal of Tea Science*. 11(1&2): 19-23.
- Kristanti, R.A., Hadibarata, T., Punbusayakul, N. 2014. Beneficial effects of commercial Assam green tea infusion on the microbial growth and oxidative stability of cooked beef. *International Food Research Journal* 21(4): 1313-1320.
- Punbusayakul, N., Talapatra, S. Ajayan, PM. Surareungchai, W. 2013. Label-free as-grown double wall carbon nanotubes bundles for Salmonella typhimurium immunoassay. *Chemistry Central Journal*, 7:102.
- Punbusayakul, N. 2012. Carbon nanotubes architectures in electroanalysis. *Procedia Engineering*. 32: 683-689.

- Kristanti, R.A., Punbusayakul, N. 2009. Inhibitory effect of commercial Assam green tea infusion in watermelon juice. *J. Food & Ag-Ind. Special issue*: S249-255.
- Kristanti, R.A., Punbusayakul, N. 2009. Antioxidant and antimicrobial activity of commercial green tea in Chiang Rai. *Acta Horticulture (ISHS)* 837:53-58
- Punbusayakul, N., Talapatra, S., Ci, L., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2007. Double walled carbon nanotube electrodes for electrochemical sensing, *Electrochem. Solid-State Letter* 10: F13-F17. (impact factor : 2.009)
- Punbusayakul, N., Ci, L., Talapatra, S., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2007. Ultralong aligned multi-walled carbon nanotube microelectrodes for electrochemical sensing. *Journal of Nanoscience and Nanotechnology* 8: 1-6 (impact factor: 2.194)
- Ci, L., Wei, N., Punbusayakul, N., Vajtai, R., Talapatra, S., Ajayan, P.M. 2007. Multifunctional macro architectures of double-walled carbon nanotube fibers. *Adv. Mat.* 19: 1719 – 1723.
- Thanaboripat, D., Premisri, T., Punbusayakul, N., Sukcharoen, O. 1996. Effect of food preservatives on growth and aflatoxin production of *Aspergillus flavus* in liquid medium. *ASEAN Food Journal*. 11(2) 61-64pp.

Thai Journal:

- Punbusayakul, N., Suksab, P., Yodying, I. (2564). Antimicrobial activity of pineapple peel extract against bread spoilage fungi. *Agricultural Science Journal*, 52(1)(Supplement): 177-180. (in Thai)
- Punbusayakul, N.*, Banterngsook, K., Padthong, S. (2018). Antimicrobial activity of soybean residue extract. *Agricultural Science Journal*, 49 (2) (Supplement): 153-156. (in Thai)
- Limungkoon, K., Duanghom, V., Punbusayakul, N.* (2017) Effect of drying temperature on antioxidant and antimicrobial activities of coffee pulp extract. *The Journal of Applied Science*. 16 (Special issue): 55-60.
- Jaisan, C., Punbusayakul, N.* 2016. Development of coffee pulp extract-incorporated chitosan film and its antimicrobial and antioxidant activities. *KKU Research Journal*, 22(1): 140-149.
- Ploypradub, C., Cheamsuphakit, B., Punbusayakul, N. 2010. Antioxidant properties of different parts of Arabica coffee berry and spent coffee ground. *Agricultural Science Journal* 41(3/1) (Suppl.): 577-580.
- Wati, R., Sampanvejsobha, S., Punbusayakul N. 2009. Effect of extraction conditions on assam green tea. *Agricultural Science Journal* 40:1 (Suppl.): 47-50
- Punbusayakul, N. Use of defatted soy flour for partially replacing of wheat flour in butter cakes. *UTCC* 2000; 20(1): 22-29. (in Thai)
- Punbusayakul, N. Use of defatted soy flour for partially replacing of wheat flour in cookies. *UTCC* 1999; 19(4): 3-9. (in Thai)
- Punbusayakul, N. 1999. Utilization of defatted soy flour for partial replacing of wheat flour in chiffon cake. *Food*. 29(3): 180-186p. (in Thai)

Punbusayakul, N. HACCP and Hurdle technology. Food 1999; 29(4): 299-302. (in Thai)

Punbusayakul, N. Waste as protein source. UTCC 1999; 19(1): 8-15. (in Thai)

Punbusayakul, N. Fruit and vegetable pigments. UTCC1998; 18(2): 6-14. (in Thai)

Conference Proceedings & Abstract:

Nunsiri, O., Thongpan, P., Chaduang, T., & Punbusayakul, N. (2024). Shelf-Life Prediction of Mee Krob Using Accelerated Shelf-Life Method. In. Proceedings of The 26th Food Innovation Asia Conference 2024: Food Innovation: Trends, Impacts and Solutions for a Sustainable Future, June 13-14, 2024, BITEC, Bangkok, THAILAND, p508-516.

Mahapol, S. Sripreechasak, P., & Punbusayakul, N.* (2017). Antimicrobial activity of spent coffee ground extract-incorporated chitosan film. In. Proceedings of The 18th KU KPS National Conference, Dec. 8-9, 2021, Nakornprathom, Thailand, p. 2322-2330. (in Thai)

Punbusayakul, N.* Samart, K., & Sudmee, W., (2017). Antimicrobial activity of pineapple peel extract. In. Proceedings of Innovation of Functional Foods in Asia (IFFA) Functional Foods: Trends in Research and Markets, Jan 22-24, 2017, Phayao, Thailand, p. 141-149. (in Thai)

Banterngsook, K., Padthong, S., & Punbusayakul, N.* (2017). Effect of temperature and solvent on antioxidant activity of soybean residue extract. In. Proceedings of The 9th Science Research Conference, May 25-26, 2017, Chonburi, Thailand, p. BI379-BI384. (in Thai)

Sudmee, W., Samart, K., & Punbusayakul, N.* (2017). Effect of temperature and solvent on antioxidant activity of pineapple peel extract. In. Proceedings of The 9th Science Research Conference, May 25-26, 2017, Chonburi, Thailand, p. BI379-BI384. (in Thai)

Raudhah, Kusnandar, F., Punbusayakul, N., & Konsue, N.* (2016). Development of macroencapsulated probiotic and prebiotic fortified pineapple yogurt. In Proceedings of The 18th Food Innovation Asia Conference 2016 (FIAC 2016), Bangkok, Thailand, p. 458-466. (in Thai)

Punbusayakul, N.*, Seta, S. 2015. Effect of drying methods on bioactive compounds and antioxidant of Arabica coffee. Proceedings, 1st Joint ACS AGFD-ACS ICSCS Symposium on Agricultural and Food Chemistry, March 4-5, Montien Riverside Hotel, Bangkok, Thailand, p162-167.

Aprilia, A.A., Jaisan, C., Punbusayakul, N.*, Seta, S. 2014. Antimicrobial and antioxidant activities of microwave-assisted extracts from coffee ground residue. Proceedings, 1st Joint ACS AGFD-ACS ICSCS Symposium on Agricultural and Food Chemistry, March 4-5, Montien Riverside Hotel, Bangkok, Thailand, p292-198.

Punbusayakul, N.*, Naradisorn M. 2012. The Trial of Implementation of Problem-Based Learning to a Freshmen In Agro-Industry School, Mae Fah Luang University Telecommunication, Technology and Problem Based-Learning International Conference (TT-PBL), March 5-7, 2012, Wanasom Wellness and Aesthetic Resort, Mae Fah Luang University, Chiang Rai Thailand. Abstract.

- Sarnkhunkeaw, W., Theppakorn, T., Punbusayakul, N.*. 2012. Effect of extraction method to the antimicrobial activity of Chinese jujube (*Ziziphus jujuba* Mill.) In Chiang Rai Province. Proceedings, Pure and Applied Chemistry International Conference 2012 (PACCON2012), January 11-13, 2012, The Empress Hotels Chiang Mai, Chiang Mai, Thailand. p783-785.
- Sarnkhunkeaw, W., Punbusayakul, N.*. 2012. Effect of extraction method on the antioxidant activity of Chinese jujube (*Ziziphus jujuba*), Zimi Cultivar, In Chiang Rai Province. Abstract, 9th National Conference on Postharvest Technology (9th NPHT), June 23-24, 2011, Pattaya Park Beach Resort, Chonburi, Thailand.
- Punbusayakul, N.*, and Surareungchai, W. 2010. Electrochemical sensing properties characterization of as-grown carbon nanotubes, Proceedings, Pure and Applied Chemistry International Conference 2010 (PACCON 2010), January 21-23, 2010, Sunee Grand Hotel and Convention Center, Ubon Ratchathani, Thailand, p615-618.
- Paiyarach, D., Punbusayakul, N.* Nutritional quality and a prospected functional food ingredient of thai lotus (*Nelumbo nucifera*) seed. Proceedings, Annual Conference 47th, March 17-20, 2009 at Kasetsart University, , Bangkok, Thailand. p671-679.
- Kristanti, R.A., Sampanvejsobha, S., Punbusayakul N., Susceptibility testing of commercial green tea in Chiang Rai against pathogenic bacteria. Proceedings Tea International Conference on Tea Production and Tea Products, November 26-28, 2008 at Mae Fah Luang University, Chiang Rai, Thailand p137-144.
- Punbusayakul, N.*, Talapatra, S., Ci, L., Surareungchai, W., Ajayan, P.M., 2007, Comparison of edge plane pyrolytic graphite and novel carbon nanotubes architectures electrochemical properties. Proceedings, German-Thai Symposium in Nanoscience and Nanotechnology, September 8-11, Bangsaen Beach, Chonburi, Thailand. p38-42.
- Punbusayakul, N.*, Ci, L., Talapatra, S., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2006. Electrochemical sensing properties of ultra long aligned multi-walled carbon nanotube microelectrodes, Proceedings, MRS Symposium, November 27 - December 1, 2006, Boston, Massachusetts USA, 2007; p963: Article No. 0963-Q21-05.
- Punbusayakul, N.*, Talapatra, S., Ci, L., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2006. Electrochemical properties of macro architectures of carbon nanotube electrodes. Proceedings, The 209th Electrochemical Society International Conference 2006: May 7-11, Denver, Colorado USA.
- Punbusayakul, N.* 1999. Smoking Charcoal Production from Flavored Source Manufacturing Waste. Proceedings, 10th World Congress of Food Science and Technology, 3-8 October 1999, Sydney, Australia. p80.
- Punbusayakul, N.* and Rattanatharathorn, W. 1999. Production of Scented Coconut (*Cocos mucifera* Linn.) Juice Wine. Proceedings, The 30th Year Kaset Chaokhun, 24-25 June 1999, KMITL, Bangkok, Thailand. p399-467 (in Thai)

AD HOC REVIEWER

Food Chemistry

Journal of Human Nutrition & Food Science

Food Packaging and Shelf Life

Heliyon

Asian Journal of Fisheries and Aquatic Research

Journal of Advances in Microbiology

RSC Publishing Nanoscale: Analyst, Reviews in Analytical Chemistry

African Journal of Microbiology Research

African Journal of Agricultural Research

Journal of Food Science and Engineering

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร์ บุญรักษา อยู่บ้านเลขที่ 126/422 หมู่ที่ 7 ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3210500182038 โทรศัพท์ 0642641629 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 22 เมษายน 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบเช้า) (57 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 22 เมษายน 2569 จ่ายแล้ว	2,850	-
รวมเป็นเงิน	(สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	2,850	-

.....
(นางสาววรินทร์ บุญรักษา)
ผู้รับเงิน

.....
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ปลั่งศิริธรรม อยู่บ้านเลขที่ 122/1 หมู่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306644 โทรศัพท์ 0815766532 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 22 เมษายน 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบบ่าย) (57 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 22 เมษายน 2569	2,850	-
รวมเป็นเงิน	(สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จ่ายแล้ว	2,850	-

ศศิธร ปลั่งศิริธรรม
(นางศศิธร ปลั่งศิริธรรม)
ผู้รับเงิน

อนงลักษณ์ สุขใส
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวกรรณ วงษ์ชมภู อยู่บ้านเลขที่ 456/199 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเปิด
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เลขที่บัตรประชาชน 3409900563809 โทรศัพท์ 0828356256
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 เมษายน 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบเช้า) (57 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 23 เมษายน 2569	2,850	-
รวมเป็นเงิน (สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		2,850	-

จ่ายแล้ว

.....
(นางสาวกรรณ วงษ์ชมภู)
ผู้รับเงิน

.....
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวพรชนก ทองเจียม อยู่บ้านเลขที่ 59/17 หมู่ที่ 1 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 1209700135639 โทรศัพท์ 0818637347 ได้รับเงิน
จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 เมษายน 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบบ่าย) (57 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 23 เมษายน 2569	2,850	-
รวมเป็นเงิน (สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		2,850	-

พรชนก ทองเจียม
(นางสาวพรชนก ทองเจียม)
ผู้รับเงิน

จ่ายแล้ว
อนงลักษณ์ สุขใส
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางบุญมา เสมอจันทร์ทิพย์ อยู่บ้านเลขที่ 28/135 หมู่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306610 โทรศัพท์ 0983549264 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 22 เมษายน 2569 - ค่าอาหารกลางวัน (57 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 22 เมษายน 2569	5,700	-
รวมเป็นเงิน	(ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)	5,700	-

นางบุญมา เสมอจันทร์ทิพย์
(นางบุญมา เสมอจันทร์ทิพย์)
ผู้รับเงิน

นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวอรพรรณ เหลาทอง อยู่บ้านเลขที่ 48/36 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3730101480073 โทรศัพท์ 0850834635
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 เมษายน 2569 - ค่าอาหารกลางวัน (57 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ <u>อนงลักษณ์ สุขใส</u> (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 23 เมษายน 2569	5,700	-
รวมเป็นเงิน (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		5,700	-

อรพรรณ เหลาทอง
(นางอรพรรณ เหลาทอง)
ผู้รับเงิน

อนงลักษณ์ สุขใส
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๐๐ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก

เพื่อ รับ-ส่ง ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๔ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

ในวันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๒๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๙/ เมษายน/ ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง.....เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

...../...../.....

ปรับปรุง ณ ๑ ต.ค.๖๑

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ , เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ
และพนักงานขับรถ
.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	เดินทางไปราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่นางพระ และโรงแรมที่พัก จังหวัดชลบุรี		
	ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕		
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถจำนวน ๒ คัน)	๙,๐๘๐	
			
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๒ คน (พนักงานขับรถ) ๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๒ คน (เจ้าหน้าที่)	๑,๔๔๐ ๔๘๐	
			
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๕๐๐ บาท x ๒ คืน x ๑ ห้อง (ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง)	๓,๐๐๐	
			
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
			
			
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าผ่านทางพิเศษ (รถจำนวน ๒ คัน)	๑,๐๐๐	
			
	รวมเงิน	๑๕,๐๐๐	

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นประมาณการ
(นายกำธร เขียวแก่)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

200 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง :งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง (นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม)

วันที่ส่ง :10/4/2569 17:26:42

ความสำคัญการส่ง :ปกติ

ลงนาม/สั่งการ :เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ด่วนที่สุด

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/200

ระดับชั้นความลับ :ปกติ

ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร :09/04/2569

เรียน :ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง :200 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เจ้าของเอกสาร :สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกัมธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง :9/4/2569 17:36:23

วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร :ไม่ระบุ

คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักและคำนึงถึงสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรและรายรับจริงประกอบด้วย การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางนฐากาญจน์ จินดางกุลพัฒน์

วันที่สั่งการ: 10/4/2569 17:19:57

วันที่แก้ไขล่าสุด: 10/4/2569 17:19:57

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกัมธร เขียวแก่ พร้อมด้วย (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ

ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี, มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พักเพื่อ รับ-ส่ง ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEXในวันที่ 21 เดือน เมษายน. พ.ศ. 2569 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 22.00 น. และได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการจากผอ.สปค. เรียบร้อยแล้วนั้น

ทั้งนี้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท

จากการตรวจสอบงบประมาณ คชจ.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 968,000 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมรายการจอง จำนวน 413,240.36 บาท คงเหลืองบประมาณ 554,759.64 บาท

ทั้งนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี คชจ. ดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2569

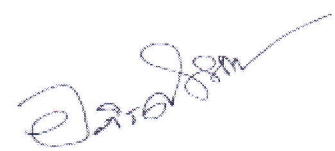
(กิจกรรมที่4 อบรมผู้ตรวจประเมินประกันคุณภาพ)

เลขที่จัดงบประมาณ 0262-002 จำนวน 15,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ นายภัทร เขียวแก่ เพื่อ รับ-ส่ง ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEXในวันที่ 21 เดือน เมษายน. พ.ศ. 2569 จำนวนเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)จากงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี คชจ. ดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2569

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอริตี กาวังค์

วันที่สั่งการ: 10/4/2569 15:12:36

วันที่แก้ไขล่าสุด: 10/4/2569 15:12:36

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ นายภัทร เขียวแก่ พร้อมด้วย (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี, มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พักเพื่อ รับ-ส่ง ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEXในวันที่ 21 เดือน เมษายน. พ.ศ. 2569 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 22.00 น. และได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการจากผอ.สปค. เรียบร้อยแล้วนั้น

ทั้งนี้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเงิน 1,920 บาท
2. ค่าะเบี่ยเลี้ยง 1,920 บาท
3. ค่าที่พัก 3,000 บาท
4. ค่าผ่านทางพิเศษ รถ 2 คัน เป็นเงิน 1,000 บาท

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560 มาตรา

14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่าเช่าที่พัก (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณีเวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2

3. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี 2569 ลำดับที่ 5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ลำดับที่ 3.การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568 เรื่องมอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่ อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวอนุธิดา รัตนพันธ์

วันที่สั่งการ: 10/4/2569 14:53:49

วันที่แก้ไขล่าสุด: 10/4/2569 14:53:49

ปร.606 ลว 10 เม.ย.69

นางสาวชยภรณ์ บุญประดับ

วันที่สั่งการ: 10/4/2569 9:52:33

วันที่แก้ไขล่าสุด: 10/4/2569 9:52:33

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ.2569

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/200 ลงวันที่ 9 เมษายน 2569 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม (รายชื่อแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี มทร.ตะวันออกเขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก เพื่อ
รับ-ส่ง ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตาม
เกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๔ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX
รุ่นที่ 2 โดยออกเดินทางจาก

() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ.2569 เวลา 10.00 น. และกลับถึง

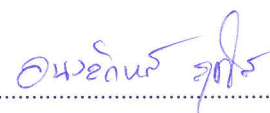
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ.2569 เวลา 23.30 น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (✓) คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 120 บาท x 1 คน.....จำนวน 1 วัน รวม 120 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,500 บาท x 1 ห้อง.....จำนวน 2 วัน รวม 3,000 บาท
ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,680+1,750.....รวม 3,430 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ 400+290.....รวม 690 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 7,240 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 5 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 7,240 บาท
(-เจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ
.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณีขอยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาขยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นของเบิกใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ จังหวัดชลบุรี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 21-23 เดือน เมษายน พ.ศ.2569

จ่ายแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (-เจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

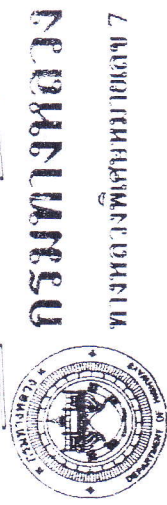
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วันที่.....

ใบสำคัญที่.....

นอ ๑๘๙๔ ๕๖๔



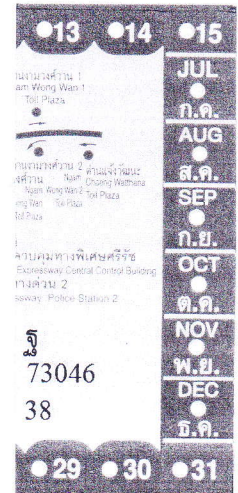
กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 3 เล่มที่ 00920
ด่านทางเข้า - ทางพระ 3 (ศรี)
Entry Plaza.....707-I10 ช่องทางที่3
วันที่เข้า21/04/2026 10:42:43...66095X
ด่านทางออก - ลาครกระบุง
Exit Plaza.....701-010 ช่องทางที่10
วันที่ออก21/04/2026 11:12:18...660951
ประเภท
Class.....
บาท Baht.....60.00
วิธีชำระค่าผ่านทาง
๑๒๐๙๗

จ่ายแล้ว

Methods of Payment.....เงินสด



= 400

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 400.- บาทสตางค์
(- สี่ร้อยบาทถ้วน -) ได้จ่ายเป็นค่าจริง

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อพยาน
ลงชื่อพยาน

ใบสำคัญที่.....

หว 1894 ขลบุรี



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขา 3

ที่อยู่ / Address:: 81 ม.11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Tel: 092-325-5599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	วันที่ Date	22/04/2026
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631 สำนักงานใหญ่	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	01-1307-000016661
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	นง 1894 ขลบุรี	รายการที่ Transaction	6072809

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	07 - FuelSave Diesel	40.27	41.72	1,680.00
2	Shell Go+ +669****8890			

จ่ายแล้ว
อนวัณ

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันหกกรวยแปดสิบบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,680.00
ผู้รับเงิน	504	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	109.91
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	1,570.09

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ทางสถานีบริการน้ำมันและบริษัท เอนด์แองประเทศไทย จำกัด จะจัดเก็บและใช้ข้อมูลและทะเบียนรถยนต์และข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หากมี) เพื่อวัตถุประสงค์ในการออกใบกำกับภาษี และจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวและจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อการอื่นโดยไม่บอกเหตุหรือแจ้งก่อนจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ที่สำนักงานใหญ่และสถานีบริการน้ำมันและบริษัท เอนด์แองประเทศไทย จำกัด สามารถเข้าไปที่ <http://www.shell.co.th> หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยกลุ่มบริษัทเอนด์ฯ ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์ยินยอมการนำข้อมูลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมา กรุณาแจ้งการปฏิเสธการยินยอมของท่านต่อพนักงานขายหรือพนักงานบริการน้ำมันเพื่อดำเนินการโดยทันที

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1680.- บาทสตางค์
(.....-หนึ่งพันหกกรวยแปดสิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า.....ถูกต้อง.....จริง

ลงชื่อ.....อนวัณ วัณ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....น.ร.ท.ท.....พยาน
ลงชื่อ..........พยาน

1 WD 3307

≈ 290

ลงชื่อ อนวัณณ ธรณ์ ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ วิภาสกร พยาน
ลงชื่อ พยาน

ใบสำคัญที่.....

1 นพ 3307

บริษัท ปีโตรเลียม 2016 จำกัด

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0205559021758 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 27/21 หมู่ที่ 5 ถนนข้าวหลาม ตำบลเหมือง อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี 20130
รหัสสถาน 102764

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ : 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดชลบุรี 20110

ทะเบียนรถ : 1 นพ 3307 กรุงเทพมหานคร

POS#1 - P5 #3179458

RD #

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016904001171

เวลาวางมือจ่าย 23/04/2569 22:53:32

วันที่ขาย 23/04/2569 22:55:31

วันที่พิมพ์ 23/04/2569 22:59:43

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ DIESEL, B41.77	41.77	41.896 L	1,750.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) QR PROMPTPAY\xxxxxxxxxxxxxx3720 : 1,750.00				
มูลค่าสินค้า				1,635.51
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%)				114.49
รวมเป็นเงิน				1,750.00

จ่ายแล้ว

อนงค์

ได้รับสินค้าตามรายการบนใบนี้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน :

หมายเหตุ:เป็นการยกเลิกใบเสร็จรับเงินเลขที่ #3179458

วันที่ 23/04/2569 และออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีใหม่แทน

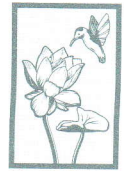
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1750.- บาท

(.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



KANTARY BAY
— SRIRACHA —
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ลำดับที่	เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้า - ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
1	2303	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	21 - 23 เมษายน 2569	2	1,500	3,000
(สามพันบาทถ้วน)						3,000

(คุณเกษรา สักดา)

เล่มที่
BOOK NO.

2

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE AND RECEIPT
ต้นฉบับ

เลขที่
NO. 3035

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)
SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจ็มจอมพล

ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 22/04/2026

TAX ID. 0994000250631

POS NO : E05201000200054

อัตราภาษีร้อยละ 7

ชำระเงินโดย QR Code
BY

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	168.31
รวมราคาทั้งสิ้น		157.30
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม		11.01
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		168.31

จ่ายแล้ว
0๒๒๕๗ ๑๓/๕

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:29290

บาท

หนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทสามสิบเอ็ดสตางค์

BAHT

อัญชรา

ผู้รับเงิน

CASHIER/COLLECTOR

อัญชรา (แทน)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ

AUTHORIZED SIGNATURE

ภาพประกอบกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
กิจกรรมย่อยที่ 4 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2569 เวลา 08.30-17.00 น.
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี















