

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปรผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

งบประมาณเงินรายได้

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

ดำเนินการวันที่ 8 เมษายน 2569

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
	ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ
รายงานงบประมาณโครงการ		3
กลุ่มเป้าหมาย		3
รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล		4
รูปภาพกิจกรรม		5
งบประมาณการดำเนินงาน		6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
โทรศัพท์มือถือ 09-4453-9679 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1195

ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนงาน บูรณาการ เรื่อง.....

แผนงานพื้นฐาน :

แผนยุทธศาสตร์ :

แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA

และ EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของภาวศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาวศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ.3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริการวิชาการ
- ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่ รุ่นใหม่ คนใหม่)
- โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

- ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

แผ่นดิน เงินรายได้ งบกลาง รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
 ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
 ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
 ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริการวิชาการ
 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 90 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 80 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

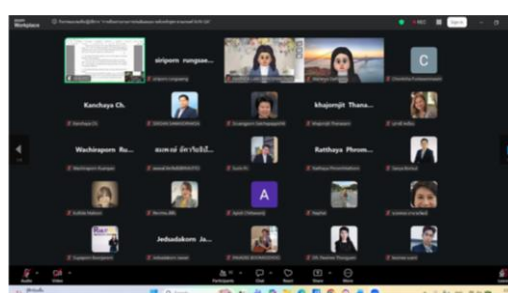
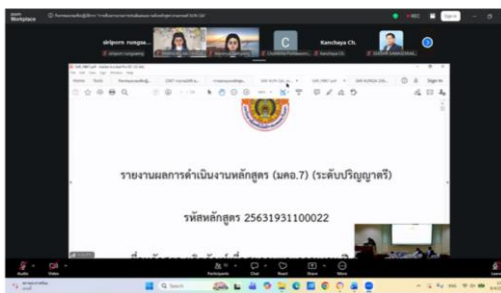
ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	30	-
อาจารย์	-	-	40	3
เจ้าหน้าที่	-	-	10	6
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	80	9

รายการ		หน่วย นับ	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ (✓) ไม่บรรลุ (X)		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์							
ผลผลิต	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA	ร้อยละ	80	84.39	✓		
ผลลัพธ์	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	ร้อยละ	80	90.24	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต							
เชิงปริมาณ							
จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด		คน	90	127	✓		
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม		คน	80	113	✓		
จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม		ครั้ง	1	1	✓		
ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน		ร้อยละ	100	100	✓		
เชิงคุณภาพ							
ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		ร้อยละ	80	90.03	✓		
เชิงเวลา							
โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ	100	100	✓		
ดำเนินการระหว่างวันที่ 8 เมษายน 2569		ว/ด/ป	8/4/69	8/4/69	✓		
เชิงต้นทุน							
ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)		บาท	31,000	28,955	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์							
เชิงปริมาณ							
ผู้เข้ารับการบริกานำความรู้ไปใช้ประโยชน์		ร้อยละ	80	90.24	✓		
เชิงคุณภาพ							
ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ		ร้อยละ	80	90.98	✓		

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN-QA”

วันที่ 8 เมษายน 2569

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านระบบออนไลน์



งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 31,000 บาท
 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 28,955 บาท
 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 2,045 บาท

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	-	8,400.-	-	8,400.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 80 บาท x 1 มื้อ) - ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 1 ห้อง x 1 คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - -	9,000.- 7,200.- 1,500.- 480.- 3,420.- 1,000.-	- - - - - -	22,600.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	31,000.-	-	31,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	-	8,400.-	-	8,400.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 80 บาท x 1 มื้อ) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - -	8,000.- 6,400.- 240.- 4,690.- 1,225.-	- - - - -	20,555.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	28,955.-	-	28,955.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3 ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.21 คิดเป็นร้อยละ 64.15

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.39

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.59

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.37

ผลการวิเคราะห์...อื่น ๆ (ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 82 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	17	20.73
หญิง	65	79.27
2. เขตพื้นที่ บางพระ	44	53.66
จักรพงษ์ภูวนารถ	25	30.49
อุเทนถวาย	0	0.00
จันทบุรี	13	15.85
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	1	1.22
รองคณบดี	4	4.88
ผู้อำนวยการ	0	0.00
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	75	91.46
บุคลากร	2	2.44

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 20.73 เพศหญิง จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 79.27 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 53.66 จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 30.49 อุเทนถวาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 จันทบุรี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 15.85 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.22 รองคณบดี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4.88 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 91.46 บุคลากร จำนวน 2 คน คิดเป็น ร้อยละ 2.44 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 31 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.21 คิดเป็นร้อยละ 64.15

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.39

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.24

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.98

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.61

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.59

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 97.07

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.88

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.37

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.85

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.83

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.85

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.32

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.98

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.49

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.22

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.73

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.98

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.54

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 91.95

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ	15 (18.29)	9 (10.98)	38 (46.34)	18 (21.95)	2 (2.44)	3.21	1.06	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ	26 (31.71)	48 (58.54)	8 (9.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.22	0.61	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	43 (52.44)	38 (46.34)	1 (1.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.51	0.53	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	47 (57.32)	33 (40.24)	2 (2.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.55	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	37 (45.12)	33 (40.24)	10 (12.20)	2 (2.44)	0 (0.00)	4.28	0.77	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	41 (50.00)	30 (36.59)	8 (9.76)	3 (3.66)	0 (0.00)	4.33	0.80	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	71 (86.59)	10 (12.20)	1 (1.20)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.85	0.39	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	62 (75.61)	19 (23.17)	1 (1.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.75	0.47	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	64 (78.05)	17 (20.73)	1 (1.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.77	0.45	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	66 (80.49)	15 (18.29)	1 (1.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.79	0.44	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	70 (85.37)	11 (13.41)	1 (1.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.84	0.40	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	67 (81.71)	14 (17.07)	0 (0.00)	1 (1.22)	0 (0.00)	4.79	0.49	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	36 (43.90)	40 (48.78)	6 (7.32)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.37	0.62	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	47 (57.32)	33 (40.24)	2 (2.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.55	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	47 (57.32)	31 (37.80)	4 (4.88)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.52	0.59	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	46 (56.10)	36 (43.90)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.50	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	48 (58.54)	31 (37.80)	2 (2.44)	1 (1.22)	0 (0.00)	4.54	0.61	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	47 (57.32)	33 (40.24)	2 (2.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.55	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	43 (52.44)	33 (40.24)	4 (4.88)	2 (2.44)	0 (0.00)	4.43	0.70	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	51 (62.20)	29 (35.37)	2 (2.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.60	0.54	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- อยากให้จัดอบรมแบบนี้ทุก ๆ ปี
- เป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อหลักสูตรมาก
- ตัวอย่างน้อยไปหน่อย
- วิทยากรแนะนำดีมากค่ะ ควรให้ท่านมาสอนบ่อยๆ
- ชอบวิทยากรมาก พูดได้โดนใจ ยกตัวอย่างได้ชัดเจน ชอบคุณท่านอาจารย์มากๆค่ะ
- อยากให้มีการจัดหลังการตรวจประกันอีกทีเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงในการตรวจครั้งถัดไป
- การอบรมเชิงปฏิบัติการโดยให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกับวิทยากรสามารถสร้างความตื่นตัวในกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมได้ค่ะ
- อยากได้ตัวอย่างเล่ม aun ที่เคยผ่านการตรวจประเมินมาดูเป็นแนวทางด้วยก็จะดีมากค่ะ
- ในส่วนของการเขียน SAR อยากให้จัด 2 วันเนื่องจากรายละเอียดค่อนข้างเยอะค่ะ
- อยากให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้าอบรม และในเกณฑ์ที่เกี่ยวกับสายสนับสนุน อยากให้สายสนับสนุนเข้าร่วมฟังด้วย

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- อยากให้จัดอบรมแบบนี้ทุก ๆ ปี
- เป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อหลักสูตรมาก
- ตัวอย่างน้อยไปหน่อย
- วิทยากรแนะนำดีมากค่ะ ควรให้ท่านมาสอนบ่อยๆ
- ชอบวิทยากรมาก พูดได้โดนใจ ยกตัวอย่างได้ชัดเจน ชอบคุณท่านอาจารย์มากค่ะ
- อยากให้มีการจัดหลังการตรวจประกันอีกทีเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงในการตรวจครั้งถัดไป
- การอบรมเชิงปฏิบัติการโดยให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกับวิทยากรสามารถสร้างความตื่นตัวในกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมได้ค่ะ
- อยากได้ตัวอย่างเล่ม aun ที่เคยผ่านการตรวจประเมินมาดูเป็นแนวทางด้วยก็จะดีมากค่ะ
- ในส่วนของการเขียน SAR อยากให้จัด 2 วันเนื่องจากรายละเอียดค่อนข้างเยอะค่ะ
- อยากให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้าอบรม และในเกณฑ์ที่เกี่ยวกับสายสนับสนุน อยากให้สายสนับสนุนเข้าร่วมฟังด้วย

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.21 คิดเป็นร้อยละ 64.15
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.39

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 91.95

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.24

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ใช่ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1195

วันที่ 22/ พฤษภาคม/ 2569

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๓๕ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๘๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ และตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๒ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๔) การเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สังกัด และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สังกัด และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิตติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ...

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ตามซีกข้อความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ ข้อ ๒.๑ อนุมัติการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีภารกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประกอบกับได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๙๐๐ บาท หน่วยงานได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรเสร็จสิ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้ว จำนวน ๒ โครงการย่อย รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ มีผลการเบิกจ่าย ๒๘,๔๑๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑,๕๙๐ บาท

๒. โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีผลการเบิกจ่าย ๕๙,๔๕๖.๕๖ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙,๕๔๓.๔๔ บาท

หน่วยงานมีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๑๑,๕๐๐ บาท และโครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” งบประมาณ ๑๙,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๓๑,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากยิ่งขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล จึงให้ทุกหลักสูตร ตรวจสอบประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA) ประกอบกับ...

ประกอบกับมีจำนวนหลักสูตรที่ตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA เป็นปีแรก จำนวน ๔๖ หลักสูตร ทั้งนี้การขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ไม่กระทบในส่วนของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อการบริหารจัดการ การดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. อนุมัติเงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนิน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๓๑,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับ หลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๓๑,๐๐๐ บาท

๓. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๓๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

๔. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงาน การประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๓๑,๐๐๐ บาท จากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของหน่วยงาน

๕. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 135 ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนิน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมิน ตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกัน

คุณภาพ (นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 19/3/2569 14:13:45

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/135

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 12/03/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัตยญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 13/3/2569 11:38:56

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

19/3/2569 14:13:45

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ
ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

19/3/2569 11:43:03

อนุมัติตามข้อ 1-3 และมอบ สปค./กค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

17/3/2569 22:26:00

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สปค. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิง

ปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 31,000 บาท ดำเนินการ

วันที่ 8 เม.ย. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน

ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดำเนินการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำ

ปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน

โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติ

ดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วย

งานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อ

โครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการ

ดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้า

หมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

จากการตรวจสอบพบว่า

1. จากการตรวจสอบแล้วพบรายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกัน

คุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA

เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

งบประมาณ 40,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายจริง 28,410 บาท คงเหลือ

11,590 บาท

1.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายจริง 59,456.56 บาท คงเหลือ

19,543.44 บาท

2. ขออนุมัติกิจกรรมและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ

เขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 31,000 บาท ดำเนินการวันที่ 8 เม.ย. 69

ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน

90 คน จากงบประมาณเหลือจ่ายโครงการดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

ข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1

เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-

4) งบประมาณเหลือจ่าย 11,500 บาท

2.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณเหลือจ่าย 19,500 บาท

รวมขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายทั้งสิ้น 31,000 บาท เลขคุดมงบประมาณ 0003

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงาน

การประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์AUN-QA” งบประมาณ

31,000 บาท ตามรายละเอียดข้างต้น

2. อนุมัติกิจกรรมและอนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียน

รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตาม

เกณฑ์AUN-QA” งบประมาณ 31,000 บาท ดำเนินการวันที่ 8 เม.ย. 69 ณ

มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90

คน

3. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียน

รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

ตามเกณฑ์AUN-QA” งบประมาณ 31,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้

สปค. (คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา-เงินเหลือจ่าย)

เลขคุดมงบประมาณ 0003

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบ สปค./กค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

17/3/2569 10:29:04

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัตยญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิง

ปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 31,000 บาท ดำเนินการ

วันที่ 8 เม.ย. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้

รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงาน

หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้

อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง

ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย

และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

จากการตรวจสอบพบว่า

1. กค.ตรวจสอบแล้วพบรายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกัน

คุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA

เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

งบประมาณ 40,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายจริง 28,410 บาท คงเหลือ

11,590 บาท

1.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายจริง 59,456.56 บาท คงเหลือ

19,543.44 บาท

2. ขออนุมัติกิจกรรมและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ

เขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 31,000 บาท ดำเนินการวันที่ 8 เม.ย. 69

ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน

90 คน จากงบประมาณเหลือจ่ายโครงการดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN

QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณเหลือจ่าย 11,500 บาท

2.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณเหลือจ่าย 19,500 บาท

รวมขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายทั้งสิ้น 31,000 บาท เลขคุมงบประมาณ 0003

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงาน

การประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์AUN-QA” งบประมาณ

31,000 บาท ตามรายละเอียดข้างต้น

2. อนุมัติกิจกรรมและอนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียน

รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตาม

เกณฑ์AUN-QA” งบประมาณ 31,000 บาท ดำเนินการวันที่ 8 เม.ย. 69 ณ

มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90

คน

3. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียน

รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

ตามเกณฑ์AUN-QA” งบประมาณ 31,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้

สปค. (คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา-เงินเหลือจ่าย)

เลขคุมงบประมาณ 0003

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบ สปค./กค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวฉิรดา สุขสวัสดิ์

16/3/2569 11:25:52

เรียน รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัตยญาณสกุล) ผ่าน

ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติ

ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการ

ประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์AUN-QA” งบประมาณ 31,000

บาท ดำเนินการวันที่ 8 เม.ย. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ

ที่จัดการฝึกอบรม

2. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560 มาตรา

14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่า

เช่าที่พัก (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่ายาน

พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่า

จ้างคนหาหมาก และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

ที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณีเวลาเดินทางไปราชการ

ในกรณีที่ได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2

4. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี

2569 ลำดับที่ 5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

5. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง

(1) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 200 บาท บาท/มื้อ/และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน 500 บาท/มื้อ/คน

ทั้งนี้การกำหนดอัตราตาม (ก)(ข) ให้คำนึงถึงงบประมาณของหน่วยงานเป็นหลัก และไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

6. กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 31

กรกฎาคม 2568

ข้อ 6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ทางด้านประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดัง ต่อไปนี้

6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่

อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ

มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ

ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไข

สัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท

(สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์AUN-

QA”งบประมาณ 31,000 บาท

2. อนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์AUN-QA”

งบประมาณ 31,000 บาท

3. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมิน
ตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

งบประมาณ 31,000 บาท ดำเนินการวันที่ 8 เมษายน 2569 ณ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน

4. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียน
รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 31,000 บาท จากงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตผลผลิตผู้สำเร็จการ

ศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของหน่วยงาน

5. หากอนุมัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 4 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
โดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ

อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง

ถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุชิตา รัตนพันธ์

16/3/2569 10:21:13

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนินกิจกรรม
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 31,000 บาท ดำเนินการ
วันที่ 8 เม.ย. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย
จำนวน 90 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ
บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้
รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ
ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการ
ไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ
หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการ
ดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้า
หมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล

รองอธิการบดี กำกับกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทาง
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา...

6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม
หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการ

บริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตาม

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจน

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจใน
การแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

ตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบ
อำนาจให้รองอธิการบดีฯ ข้อ 2. ข้อ 2.1 อนุมัติการ

ดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภา
มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้
บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน
งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การ
ประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซีย (AUN
QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับ
หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 11,500 บาท และโครงการย่อยที่
2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ
การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 19,500 บาท รวมงบ
ประมาณทั้งสิ้น 31,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมอบรม
เชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตาม
เกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 31,000 บาท
2. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก ในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยมี
การกำหนดนโยบายปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพ
การศึกษาให้มีความท้าทายมากยิ่งขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกัน
คุณภาพสู่ระดับสากล จึงให้ทุกหลักสูตร ตรวจสอบประเมินคุณภาพ ระดับ
หลักสูตร ด้วยเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซีย (AUN QA) ประกอบกับมีจำนวนหลักสูตรที่ตรวจ
ประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA เป็นปีแรก จำนวน 46 หลักสูตร ทั้งนี้การขอใช้
งบประมาณเหลือจ่าย ไม่กระทบในส่วนของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
3. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมิน
ตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ
31,000 บาท
4. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการ
ประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”
งบประมาณ 31,000 บาท ดำเนินการวันที่ 8 เม.ย. 69 ณ มทร.ตะวันออก
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน
5. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงาน
การประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”
งบประมาณ 31,000 บาท จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบ
ประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการ
จัดการศึกษา
6. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้
เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบบุ ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.4)” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ

3519/2568 ข้อ 6 (6.1.1) (6.8) และตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 2 (2.1))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

13/3/2569 16:30:23

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** [อนุมัติ 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบม 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/3/2569 11:39:05
- .pdf** [135-1 ง.1 \(งบดำเนินงาน\) ขอใช้เงินเหลือจ่ายฯ.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/3/2569 11:38:59
- .pdf** [135 ขออนุมัติเงินเหลือจ่ายดำเนินกิจกรรมอบรมการเขียน SAR ระดับหลักสูตร.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/3/2569 11:38:58
- .pdf** [135-2 กำหนดการ 8 เม.ย. 69 \(AUN-QA\).pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/3/2569 11:39:01
- .pdf** [อนุมัติ 032 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2pdf.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/3/2569 11:39:03

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

การจัดการศึกษาแผ่นดิน การจัดการศึกษารายได้ งานฟาร์ม รายจ่ายอื่นๆ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		31,000.00	
1 ค่าตอบแทน		8,400.00	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		8,400.00	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 8,400 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400 บาท
2 ค่าใช้สอย		22,600.00	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		6,400.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 6,400 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 1 วัน) 480 บาท - ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 1 คน x 1 คืน) 1,500 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3,420 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,000 บาท
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		7,200.00	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 7,200 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” - ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 80 บาท x 1 มื้อ) = 7,200 บาท
2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม		9,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 9,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) = 9,000 บาท



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

วันพุธที่ 8 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

* * * * *

วันพุธที่ 8 เมษายน 2569

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด
- 09.00 - 10.30 น. ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
- องค์กรประกอบที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
 - องค์กรประกอบที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
- 10.30 - 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
- องค์กรประกอบที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน
 - องค์กรประกอบที่ 4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น. ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
- องค์กรประกอบที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
 - องค์กรประกอบที่ 6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา
- 15.00 - 17.00 น. ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
- องค์กรประกอบที่ 7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
 - องค์กรประกอบที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเกณฑ์
 - การวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ คุณภาพ AUN-QA

* * * * *

- หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
- (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๓๒

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๒ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๘๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๑) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ

ประกาศ...

ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ
กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการ
แก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนา
คุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ ๕ - ๘) เนื่องจากวิทยากรติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศในวันดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่
กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้การปรับแผนดังกล่าวไม่กระทบกับค่าใช้จ่าย
ที่ตั้งไว้เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรม
เชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”
กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕ - ๘) งบประมาณ
๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **ปรับเป็น** ดำเนินการวันที่
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท
(เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” จากงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 032 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.2 และขออนุมัติดำเนินโครงการ ย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : กองนโยบายและแผน (นางสาวกชนิภา กรีวัชรินทร์)

วันที่ส่ง : 20/1/2569 13:11:17

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/032

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 16/01/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 16/1/2569 13:44:35

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

สำนักงานประกันคุณภาพ

เลขที่รับ : เลขรับหนังสือ
ภายใน75/2569

วันที่รับ : 20/1/2569 15:53:02

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำจร เขียวแก้ว

20/1/2569 15:54:28

อนุมัติฯ และ มอบ กค./สปค/กพ. ดำเนินการตามข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

20/1/2569 10:14:29

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

รายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ

หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่าย

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 273,000 บาท หน่วยงานมีงบ

ประมาณเพียงพอตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มี.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบ

สาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน

หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./สปค./กพ. ดำเนินการตามข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณัฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

19/1/2569 23:34:45

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง
ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการค่าใช้จ่าย
จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
รายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ

หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนิน
การวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 สปค. ได้รับจัดสรรงบ
ประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่าย

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 273,000 บาท หน่วยงานมีงบ

ประมาณเพียงพอตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มี.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขอ
อนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบ

สาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน
หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ

หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน
3. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สปค. คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขคุมงบประมาณ 002
4. มอบ กค./สปค/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

19/1/2569 17:19:41

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่านหัวหน้างานงบประมาณ

ตามที่ สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการ

ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็น ดำเนิน

การวันที่ 23 มี.ค. 69 และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหาร

ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 นั้น

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมาย ดังนี้

1.ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับ จัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ

เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้

หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน

หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

2.ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี 2569 ลำดับที่ 5

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

3.พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560 มาตรา 14 ค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่าเช่าที่พัก (3) ค่า

พาหนะ รวมถึงค่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ

ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

แล้วแต่กรณีเวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึง

สี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง

ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2

5.ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการ

ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ลำดับที่

3.การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรม

6.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี

กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกัน

คุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป

โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงาน

ประกันคุณภาพ 6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต

การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการ

บริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ
ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจ
ในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วย
งานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

7.ตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบ
อำนาจให้รองอธิการบดีฯ ข้อ 2. ข้อ 2.1 อนุมัติการดำเนินการภายใต้
ได้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาค
เนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกิน
วงเงินที่กำหนด รวมถึงการบริจาคตริพย์สิน ข้อ 2.6 การอนุมัติปรับ
แผนในไตรมาสเดียวกันสามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุ
เหตุผลในการอนุมัติ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจนทุกครั้ง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- 1.อนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1:
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ
ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA
เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8)
งบประมาณ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19
กุมภาพันธ์ 2569 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มีนาคม 2569
- 2.อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69
ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
- 3.อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณ
เงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการ
จัดการศึกษา งบประมาณ 79,000 บาท
- 4.หากอนุมัติ ข้อ1 ข้อ2 ข้อ3 มอบ สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูก

ต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะ
ได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุธิดา รัตนพันธ์

19/1/2569 16:40:25

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพ
องค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการ
ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 - 8) งบประมาณ 40,000 บาท
จากเดิม ดำเนินการวันที่

19 ก.พ. 69 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69 และขออนุมัติดำเนินโครงการ
พัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผน
บริหารความเสี่ยงและ

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการ
วันที่ 2 - 3 ก.พ. 69

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6
“ข้อ 32 การบริหารงาน

โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้
อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่า
ตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร
สั่ง และปฏิบัติราชการ

แทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และ
สั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือ การปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวง

การคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

ตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ ข้อ 2. ข้อ 2.1 อนุมัติการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

งบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงิน

ที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน ข้อ 2.6 การอนุมัติปรับแผนในไตรมาสเดียวกันสามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุเหตุผลในการอนุมัติ เพื่อประกอบการพิจารณา

อย่างชัดเจนทุกครั้ง

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69

ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศในวัน ดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวัน ดำเนินโครงการ

ทั้งนี้การปรับแผนดังกล่าวไม่กระทบกับค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึง

ประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มทร.ตะวันออก
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 79,000 บาท

5. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบบุคลากร “ข้อ 32 (1) (1.1)” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1.1) (6.8) และตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 2 (2.1) (2.6))
- มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

19/1/2569 11:37:42

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 032-2 กำหนดการโครงการจัดทำแผนความเสี่ยง 2-3 ก.พ. 69.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:39
- .pdf** 032 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:36
- .pdf** 032-1 (ปรับแผน) แบบเสนอค่าขอโครงการงบประมาณประจำ 2569.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:38

.pdf

อนุมัติ 488 ขออนุมัติปรับแผนงเงินอุดหนุน งบประมาณ 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 15:37:50

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อน
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร..เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

..: S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
 โทรศัพท์มือถือ .0969389519 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคือเป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบด้วย กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมเนื้อหา ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX	S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	14
	S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	6

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA	ร้อยละ	80
	1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	ร้อยละ	80
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	80
	2.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย	แผน	1
3. เพื่อให้ทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ร้อยละ	100
	3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	คะแนน	300

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..420...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	40
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน100.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	60
อาจารย์	-	20
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
คณะกรรมการตรวจประเมิน	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)				✓								
					✓							

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568												✓
7.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓	✓						✓
7.4 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.04	0.119							0.114

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันที่ 12 มกราคม 2569

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่ 23 มีนาคม 2569

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”
วันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เดือนกันยายน 2569

11. งบประมาณ.....273,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย273,000.....บาท
 - งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 - งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		62,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	20,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	9,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	5,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	4,980	
- ค่าผ่านทาง	1,300	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		79,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

งบประมาณ 114,000 บาท (- หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		114,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	24,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)	28,800	
- ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (5 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	15,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	12,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (200 บาท x 60 เล่ม)	12,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (6 คน x 240 บาท x 3 วัน)	4,320	
- ค่าน้ำมัน	8,380	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		114,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 420 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 370 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) 273,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)


1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้
3. ได้รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี
๐๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐

วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” โดย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ หน่วยงานภาครัฐ โดย อาจารย์จिरพร สุเมธีประสิทธิ์
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ โดย อาจารย์จिरพร สุเมธีประสิทธิ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง ความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่างการควบคุมภายใน การ บริหารความเสี่ยง การบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องของการ ดำเนินงาน โดย อาจารย์จिरพร สุเมธีประสิทธิ์
๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนความเพียงพอในการควบคุม ภายในโดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วน ราชการ โดย อาจารย์จिरพร สุเมธีประสิทธิ์

วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็นความสำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือตอบโต้ความเสี่ยง โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ โดย อาจารย์จිරพร สุเมธีประสิทธิ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็นความสำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือตอบโต้ความเสี่ยง โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ (ต่อ) โดย อาจารย์จिरพร สุเมธีประสิทธิ์
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปผลการจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ (คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ)



หมายเหตุ

- (๑) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
- (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- (๓) ขอให้ผู้เข้าร่วมโปรดเตรียมโน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงสำหรับการเข้าร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง



QR CODE

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
<https://drive.google.com/drive/folders/1voW-BKGnXOqilPktZ322aBa8Msp4SU7H?usp=sharing>



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๘๘ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้) สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน ๙๗,๕๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน ๒๘๓,๙๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ การอนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติต้องก่อนวันดำเนินโครงการ

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม และข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ...

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรทราบ ข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการ บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบต่อการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการ ปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ กระบวนการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจใน การแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีภารกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้ง ตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประกอบกับได้รับจัดสรรงบประมาณเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๓๒๐ บาท มีการก่องหนผู้กผัน จำนวน ๒๖,๖๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๓๙,๔๘๐ บาท

และ ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการ บริหารจัดการ จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๓๒๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๕,๖๘๐ บาท

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๗๑,๙๐๐ บาท ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยังไม่มีการ ดำเนินการเบิกจ่าย มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๑,๙๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย หน่วยงานได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจในวัน ดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่กำหนด จึงปรับวันดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการจริง อีกทั้งหน่วยงานมีความประสงค์ปรับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การ

ดำเนินงาน...

ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการประหยัด สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมประหยัด สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางด้านงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ ทั้งนี้ การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ตามประกาศข้างต้น รองอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส ๑ งบประมาณ ๑๕,๖๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๑๕,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ไตรมาส ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร **จากเดิม** งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ ๗๑,๙๐๐ บาท ดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๒...

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” งบประมาณ ๘๑,๕๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๓: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘” งบประมาณ ๑๑๗,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ คน

๓. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้งจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๑.๑ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๑.๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐ บาท

- โครงการย่อยที่ ๓: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘” จากไตรมาส ๔ งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ ๓ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๔,๐๐๐ บาท

รายการเดิม	รายการใหม่
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๗,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๘๓,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๗๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท

๔. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๗๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย

๕. ขออนุมัติ...

๕. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

๖. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๖ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๖ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๗



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณอุดหนุน
ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

งบเงินอุดหนุน

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้</p> <p>๒. แผนงาน</p> <p>๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๓. ผลผลิต</p> <p>๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๗,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๘๓,๙๐๐ บาท</p> <p style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้</p> <p>๒. แผนงาน</p> <p>๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๓. ผลผลิต</p> <p>๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๔๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๗๓,๐๐๐ บาท</p> <p style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</p>
<p>๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๐๒,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๓๑,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๑,๙๐๐ บาท</p> <p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ๗๑,๙๐๐ บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รวม ๙๕,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๓,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ๗๒,๐๐๐ บาท</p>	<p>๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๕,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๕,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รวม ๒๐๘,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๙,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๑๕๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)</p> <p style="padding-left: 20px;">กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p style="padding-left: 20px;">กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p style="text-align: right;">๗๙,๐๐๐ บาท</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
ไตรมาสที่ ๓ รวม ๘๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๐,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA” ๗๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๓ รวม ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท
ไตรมาสที่ ๔ รวม ๙๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๐,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEx ๗๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๔ รวม ๑๓๙,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๑๑๔,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๓ การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑๑๔,๐๐๐ บาท



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 488 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 23/12/2568 22:04:42

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/488

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/12/2568

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 19/12/2568 10:48:56

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียนบุคลากรในสำนัก



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

23/12/2568 22:04:42

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียน
บุคลากรในสำนัก



นายกำจร เขียวแก้ว

23/12/2568 9:20:36

อนุมัติตามข้อ 1-4 ตามที่เสนอ และมอบ กพ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

22/12/2568 10:23:15

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1

จากการตรวจสอบงบประมาณจัดสรรประจำปี 2569 หน่วยงานมีงบประมาณ
เพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่

2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อ

โครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และ
จำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม

ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัย
อนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

อนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือ
เปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ
ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพ
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท
จำนวน 3 โครงการย่อย

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย
จำนวน 100 คน

4. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงิน
รายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
งบประมาณ 40,000 บาท เลขคุมงบประมาณ กจ.1-1.1

5. หากอนุมัติตามข้อ 1-4 มอบ กผ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณัฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

19/12/2568 22:36:37

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญานสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง
ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 ดังนี้

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยา
ศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 15,600 บาท ไปตั้งจ่าย ไตรมาส

2 งบประมาณ 15,600 ทั้งนี้ในไตรมาส 2

มีงบประมาณทั้งสิ้น 39,000 บาทรายละเอียดดังนี้

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น
283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย

รายละเอียดดังนี้

จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย รายละเอียด
ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” งบประมาณ 71,900 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค.68 กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ

72,000 บาท ดำเนินการเดือน ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA”

งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ เดือนเม.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง

EdPEX” งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ เดือนก.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 42,500 บาท

ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 42,500 บาท

ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ.69กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 81,500 บาท ดำเนินการเดือน ก.พ.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” งบประมาณ 117,400 บาท

ดำเนินการเดือน ก.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

3. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้งจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) จากไตรมาส 2
งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.1 มีงบประมาณ
ทั้งสิ้น 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) จากไตรมาส 2
งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.2 มีงบประมาณ
ทั้งสิ้น 40,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 2
มีงบประมาณทั้งสิ้น 79,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” จากไตรมาส 4

งบประมาณ 3,400 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 3,400 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 มีงบประมาณ
ทั้งสิ้น 114,000 บาท

4. จากการตรวจสอบเป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีก ไตรมาสหนึ่ง รายละเอียดดังนี้

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ
จากเดิม ไตรมาส 1 31,000 บาท ปรับเป็น 15,400 บาท
ไตรมาส 2 23,400 บาท ปรับเป็น 49,900 บาท
ไตรมาส 3 17,700 บาท ปรับเป็น 17,700 บาท
ไตรมาส 4 25,400 บาท ปรับเป็น 25,400 บาท
รวมประมาณทั้งสิ้น 108,400 บาท

- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
จากเดิม ไตรมาส 1 71,900 บาท ปรับเป็น - บาท
ไตรมาส 2 72,000 บาท ปรับเป็น 159,000 บาท
ไตรมาส 3 70,000 บาท ปรับเป็น - บาท
ไตรมาส 4 70,000 บาท ปรับเป็น 114,000 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

3. จากการตรวจสอบงบประมาณจัดสรรประจำปี 2569 หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่

2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อ

โครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม

ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

อนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือ

เปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่อ รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัตยญาณสกุล) เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

จำนวน 3 โครงการย่อย

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ

มทร.ตะวันออก ออ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 100 คน

4. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงิน

รายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณ 40,000 บาท เลขคํงบบประมาณ กจ.1-1.1

5. หากอนุมัติตามข้อ 1-4 มอบ กผ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

19/12/2568 17:38:46

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสังฆญาณสกุล) ผ่าน กองคลัง

สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 ดังนี้

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 15,600 บาท

ไปตั้งจ่าย ไตรมาส 2 งบประมาณ 15,600 ทั้งนี้ในไตรมาส 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น 39,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ 71,900 บาท
ดำเนินการเดือน ธ.ค.68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 72,000 บาท ดำเนินการเดือน ม.ค.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA” งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ

เดือนเม.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 70,000 บาท
ดำเนินการ

เดือนก.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย ราย

ละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 42,500 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 42,500 บาท ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 81,500 บาท ดำเนินการ เดือน ก.พ.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” งบประมาณ 117,400 บาท ดำเนินการเดือน ก.ย.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

3. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้ง ค่าใช้จ่าย

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.1 มี งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.2 มี งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท

ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ โครงการ

ย่อยที่ 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น 79,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” จากไตรมาส 4 งบประมาณ 3,400 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 3,400 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 มีงบประมาณทั้งสิ้น 114,000 บาท

4. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

6. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 40,000 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย.64 ข้อ 11 การอนุมัติโครงการ

การดำเนินงานโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติ

ต้องก่อนวันดำเนินโครงการ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจขออนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติตามประกาศฯ

และตามประกาศฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

(1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงาน
ไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงาน

โครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่
ใช้งบประมาณเท่าเดิม และข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณ
รายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัย

อนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (3)
การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ
จากไตรมาสหนึ่ง

ไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร
สั่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1 กำกับ ดูแล
การพิจารณาการเสนอ

ความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสาย
งานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคล
หรือหน่วยงานทั้งภายใน

หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง
หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงาน
ในสายการบังคับ

บัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่
ก่อให้เกิดนิสัยสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของ
อธิการบดี และรับผิดชอบการ

บริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี
มอบหมาย 6.1.1 กำกับ

ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ 6.8 การสั่งการ การให้ความ
เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะ
พึงปฏิบัติเกี่ยวกับ

การบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ

มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง

อำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

จากเดิม ไตรมาส 1 31,000 บาท เป็น 15,400 บาท

ไตรมาส 2 23,400 บาท เป็น 49,900 บาท

ไตรมาส 3 17,700 บาท เป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 4 25,400 บาท เป็น 25,400 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 108,400 บาท

- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

จากเดิม ไตรมาส 1 71,900 บาท เป็น - บาท

ไตรมาส 2 72,000 บาท เป็น 159,000 บาท

ไตรมาส 3 70,000 บาท เป็น - บาท

ไตรมาส 4 70,000 บาท เป็น 114,000 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

2. สปก. ค่าดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตาม

ภารกิจเฉพาะ

หรือตามยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ประกอบกับได้รับ

จัดสรรงบประมาณ จำนวน 381,400 บาท ณ วันที่ 19 ธ.ค. 68 มีการก่อหนี้

ผูกพันและเบิกจ่าย

จำนวน 41,920 บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 339,480 บาท ซึ่งในไตรมาส

1 มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 102,900 บาท ณ วันที่ 19 ธ.ค.

68

68

มีการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย จำนวน 41,920 บาท มีงบประมาณคงเหลือ

จำนวน 60,980 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย สปก. ได้

ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมา

บริการ หน่วยงาน

อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
เดือน ธ.ค.68 และเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจในวันดำเนินโครงการเดิมตาม
แผนที่กำหนด จึงปรับวัน

ดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการจริง อีกทั้งหน่วยงานมีความ
ประสงค์ปรับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตาม

มาตรการประหยัด สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม
ประหยัด สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางด้านงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบัน จึงมี
ความจำเป็นขออนุมัติ

ปรับแผนงบประมาณ ทั้งนี้ การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว
หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์
สูงสุดและตรงตามภารกิจ

ของหน่วยงาน และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถ
ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้

4.กพ. มิได้ขัดข้องกับการปรับแผนงบประมาณของหน่วยงาน ตามเหตุผลและ
ความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจง

5.ทั้งนี้ ขอให้ กค.ตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อ
บังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ
บริหารงบประมาณฯ ข้อ 11 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ข้อ 6 “ข้อ 32(1)(1.4) ข้อ 7
“ข้อ 33(3)”

และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1)(6.1.1) (6.8))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์
สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

19/12/2568 15:51:35

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบประมาณ 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 13:15:30
- .pdf** 488-1(ปรับแผน) แบบเสนอค่าขอโครงการงบประมาณประจำปี งบประมาณ.2569.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:58
- .pdf** 488-2 กำหนดการ 12 ม.ค. 69 (AUN-QA).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:58
- .pdf** 488-3 หนังสือ631 ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พศ 2569.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:59

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อน
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร..เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

..: S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ อาจารย์ธัญญพัทธ์...วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
 โทรศัพท์มือถือ .0969389519 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคือเป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครบมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้ รองรับเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX	S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรอง คุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	14
	S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	6

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA	ร้อยละ	80
	1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	ร้อยละ	80
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	80
	2.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย	แผน	1
3. เพื่อให้ทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ร้อยละ	100
	3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	คะแนน	300

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..420...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	40
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน100.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	60
อาจารย์	-	20
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
คณะกรรมการตรวจประเมิน	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)				✓								
					✓							

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568												✓
7.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓	✓						✓
7.4 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.04	0.119							0.114

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันที่ 12 เดือนมกราคม 2569

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่ 19 เดือนกุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”
เดือนกุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เดือนกันยายน 2569

11. งบประมาณ.....273,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย273,000.....บาท
 - งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 - งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		62,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	20,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	9,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	5,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	4,980	
- ค่าผ่านทาง	1,300	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		79,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

งบประมาณ 114,000 บาท (- หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		114,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	24,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)	28,800	
- ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (5 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	15,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	12,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (200 บาท x 60 เล่ม)	12,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (6 คน x 240 บาท x 3 วัน)	4,320	
- ค่าน้ำมัน	8,380	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		114,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 420 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 370 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) 273,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)


1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้
3. ได้รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
/...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

* * * * *

วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด

09.00 - 10.00 น. บรรยายหัวข้อ

- เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)
- การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

10.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

- องค์ประกอบที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

- องค์ประกอบที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน
- องค์ประกอบที่ 4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา

* * * * *

- หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานแผนงบประมาณ โทร. ๑๑๔๓

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๑ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ พิจารณาอนุมัติ เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้นำความเห็นและข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และตามหนังสือกองนโยบายและแผนด่วนที่สุด ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณแผ่นดิน) ซึ่งอธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าหน่วยงานร่วมกันเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ พร้อมทั้งกำกับและดูแล ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและให้ถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาเป็นสำคัญ และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://planning.rmutto.ac.th/> หัวข้อ ดาวน์โหลด/งานแผนงบประมาณ/การงบประมาณ/เอกสารงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสถิตย์ เจริญ)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๕๑๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ในวันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ในวันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๕๘

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ในวันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ ๑ คน เข้าร่วมกิจกรรมอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมโปรดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, ปลั๊กพ่วงและคู่มือเกณฑ์ AUN-QA สำหรับใช้ในการอบรม และขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมโดยเสกนศิวารไค้ดทำยหนังสือฉบับนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เอกสารแนบท้ายหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม

หมายเหตุ อาจารย์ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ทางสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เข้าร่วมที่
<https://us02web.zoom.us/j/88558814976?pwd=WU66po7sseC5d1HpZCPHJtvBZFtjv.1>

Meeting ID: 885 5881 4976

Passcode: 085488



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๔๕๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดกิจกรรม
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”
วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียน
รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ		เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่		เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์		เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๖ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน และด้านสถานที่ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๖	นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่าย

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	นายอนุวัฒน์ โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายอานนท์ อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายณัฐธินันท์ พรนรินทร์ทิพย์	เป็น กรรมการ
๔.๕	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	นายวีรพงศ์ เวชกุล	เป็น กรรมการ
๖.๓	นางสาวทศพร อู่สำหิตี	เป็น กรรมการ
๖.๔	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒	เจ้าหน้าที่กองกลาง	เป็น กรรมการ
๖.๓	นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๖.๔	นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวก
ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และจัดเลี้ยง

๗.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๗.๓	นางสาวหทัยรัตน์	งามดี	เป็น กรรมการ
๗.๔	นางสาวแพรวพรรณ	อื้อเจริญ	เป็น กรรมการ
๗.๕	นางวิมล	นาคบุรณะ	เป็น กรรมการ
๗.๖	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มแก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ
และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๘.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็น ประธานกรรมการ
๘.๒	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)		เป็น กรรมการ
๘.๓	นางจรีพร	เผือกผ่อง	เป็น กรรมการ
๘.๔	นายกัมธร	เขี้ยวแก้ว	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะในการ
ดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๙.๓	นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๙.๔	นายกัมธร	เขี้ยวแก้ว	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

วันพุธที่ 8 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

* * * * *

วันพุธที่ 8 เมษายน 2569

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด
- 09.00 - 10.30 น. ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
- องค์กรประกอบที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- องค์กรประกอบที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
- 10.30 - 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
- องค์กรประกอบที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน
- องค์กรประกอบที่ 4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น. ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
- องค์กรประกอบที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- องค์กรประกอบที่ 6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา
- 15.00 - 17.00 น. ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
- องค์กรประกอบที่ 7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- องค์กรประกอบที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเกณฑ์
- การวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์
คุณภาพ AUN-QA

* * * * *

- หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

วันพุธที่ 8 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี
และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

20

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันพุธที่ 8 เมษายน 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
1	รองศาสตราจารย์สุธัญญา พรหมสมบูรณ์	-	08.30 น.	-	17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตญา แสนสวัสดิ์		08.30 น.		17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิรดา สุดประเสริฐ		08.30 น.		17.00 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา ชาญสมร		08.30 น.		17.00 น.
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธยาน์ รุจิรานาพัฒน์		08.30 น.		17.00 น.
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ โมรราราช		08.30 น.		17.00 น.
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภากร ศรีสอน		08.30 น.		17.00 น.
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร ก้านทอง		08.30 น.		17.00 น.
9	อาจารย์วัลลวรงค์ ลิ้มสุคนธ์		08.30 น.		17.00 น.
10	อาจารย์สุธีรา อานามวงษ์		08.30 น.		17.00 น.
11	อาจารย์ปวีณา แดงจวง		08.30 น.		17.00 น.
12	อาจารย์พัชรสิดา ศิรวงศ์ภัสสร		08.30 น.		17.00 น.
13	อาจารย์อนงค์นาฏ ไสภณางกูร		08.30 น.		17.00 น.
14	อาจารย์อัจฉรา มะโนวัฒนา		08.30 น.		17.00 น.
15	อาจารย์กิริติ จ้อยจำรัส		08.30 น.		17.00 น.
16	อาจารย์มนตรี เรืองสิงห์		08.30 น.		17.00 น.
17	อาจารย์วีรยา ภูมิวคำ		08.30 น.		17.00 น.
18	อาจารย์นันทวรรณ บุญมี		08.30 น.		17.00 น.
19	อาจารย์ณัฐพร จารุเนตร		08.30 น.		17.00 น.
20	อาจารย์วลีพร วสิกรัตน์		08.30 น.		17.00 น.
21	อาจารย์อัจฉรา มะโนวัฒนา	-	08.30 น.	-	17.00 น.
22	ผศ.กรณัฏฐ์ นาดภิบาล		08:30 น.		17:00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

วันพุธที่ 8 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี
และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป คำเพราะ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุศมา มฤปดี	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวัฒน์ เยมอ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณษา ชินวรรณ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุศมา มฤปดี	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐญา เรือนแป้น	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
7	อาจารย์ชิวราภรณ์ เรือนแป้น	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
8	อาจารย์ปวีณอิศรชต์ เคนจันทน์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
9	อาจารย์สุพรรณษา ชินวรรณ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
10	อาจารย์รัตนากร กฤษณชาญดี	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
11	อาจารย์อภิสิทธิ์ ชิตวนิช	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
12	อาจารย์ภาณุ เอี่ยมต่อม	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
13	อาจารย์เกรียงไกร رایณะสุข	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ อัครวิธิบัติ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
15	อาจารย์พัฒนพงศ์ กุมสิน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
16	อาจารย์สุภาภรณ์ บุญเจริญ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
17	อาจารย์จิตสุภา. สาคร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
18	อาจารย์บุญญวัฒน์ อักษรกิตต์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
19	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐยานันท์ รุจิราธนาพัฒน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณษา ต่วนทัพ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
23	อาจารย์กมลวรรณ จิตจักร	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
25	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญฉณ์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
26	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องใจ แยมผกา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

วันพุธที่ 8 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี
และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาภัทร ปิยะวานุสรณ์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
28	อาจารย์สรวงกรณ์ สัจภาพพิชิต	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
29	อาจารย์ธบดี ปิตยศจินดา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารอด
31	อาจารย์ชลวิษ สุธัญญารักษ์	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารอด
32	รองศาสตราจารย์ศตวรรษ หลุณหรรษพงศ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
33	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวีย์ ทั่นใจชน	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
34	ผู้ช่วยศาสตราจารย์Sirisopa Ongkananuwo	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
35	อาจารย์มธุรส ชาวไร่ปราน	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
36	อาจารย์ณรงค์ ชัยสงเคราะห์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
37	อาจารย์ธนิศา หนูทวี	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
38	รองศาสตราจารย์รวินิภา ศรีมูล	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
39	รองศาสตราจารย์คมสันต์ สุป้อง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
40	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล เวชกุล	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
41	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ ยินดี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
42	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยาภรณ์ อันอาดมงาม	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
43	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณนันท์ สุนทรกิจ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
44	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร คังคะวิสุทธิ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
45	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรลรัตน์ พ่วงบริสุทธิ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
46	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุราณิ ระเบียบ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
47	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ กุหลาบทอง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
48	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์พร บุญนา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
49	อาจารย์ทิวาพร จิตดี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๖๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก เพื่อรับ-ส่ง วิทยากร/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

รถคันที่ ๑ ในวันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๒๒.๐๐ น.
รถคันที่ ๒ ในวันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๓.๐๐ น. ถึงวันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๒๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน
เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ
(นายกำธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
๒๕/ มีนาคม/ ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๖,๒๕๐ บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญาืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง.....เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้


สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....
เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย อนุมัติ ไม่อนุมัติ
..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว ลงชื่อ.....
..... บาท..... สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ (.....)
ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....
ลงชื่อ..... (.....)
(.....) ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ.....
 และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	เดินทางไปราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ , มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก..... ระหว่างวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙		
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถจำนวน ๒ คัน).....	๓,๔๒๐
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๑๒๐ บาท x ๑ วัน x ๒ คน (พนักงานขับรถ)..... ๑๒๐ บาท x ๑ วัน x ๑ คน (เจ้าหน้าที่).....	๒๔๐
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๑ ห้อง (ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง).....	๑,๕๐๐
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าผ่านทางพิเศษ (รถจำนวน ๒ คัน).....	๑,๐๐๐
	รวมเงิน	๖,๒๘๐

ลงชื่อ.....  ผู้ยื่นประมาณการ
 (นายกำธร เขียวแก่)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

รายชื่อ
เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง
2. นางสาวณัฐภัทร อັตกลับ
3. เจ้าหน้าที่ควบคุมรถ

เรื่อง 162 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 30/3/2569 15:28:36

เลขที่เอกสาร : อว 0651.1061/162

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 25/03/2569

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 25/3/2569 13:54:53

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



นางสาวรัชฎัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

29/3/2569 14:00:54

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการใน
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

26/3/2569 13:57:54

อนุมัติ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักและคำนึงถึงสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และรายรับจริงประกอบด้วย

การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

26/3/2569 10:01:20

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ สปค. พร้อมบุคลากร และพนักงานขับรถยนต์ ได้รับอนุมัติไปราชการและขอเบิกค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการ เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียน

รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ในวันที่ 7-8 เม.ย.2569 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,280 บาท

จากการตรวจสอบ สنج.ประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 31,000 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา

เลขงบประมาณ 003-01 จำนวนเงิน 6,280 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

25/3/2569 20:09:28

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ

ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร , มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก

เพื่อ รับ-ส่ง วิทยากร/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมิน

ตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

รถคันที่ 1 ในวันที่ 7 เดือน เมษายน. พ.ศ. 2569 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 22.00 น

รถคันที่ 2 ในวันที่ 8 เดือน เมษายน. พ.ศ. 2569 เวลา 03.00 น. ถึงวันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 22.00 น

และได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการจากผอ. เรียบร้อยแล้วนั้น

ทั้งนี้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,280

บาท

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2 คัน เป็นเงิน 3,420 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน 360 บาท
3. ค่าที่พัก เป็นเงิน 1,500 บาท
4. ค่าผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน 1,000 บาท

จากการตรวจสอบพบข้อมูลหมายเหตุที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560 มาตรา

14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่าเช่าที่พัก (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่ายาน

พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

แล้วแต่กรณีเวลาเดินทางไปราชการ

ในกรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

หากนับได้เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2

3. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการ
ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี

2569 ลำดับที่ 5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการ
ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบ

ประมาณ 2569 ลำดับที่ 3.การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่า

ใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568 เรื่อง
มอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร กำกับการ

บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการก
องคลัง ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความ

เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่ อธิการบดี จะ
พึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบ

ประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงิน
กองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่
เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา

ภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,280 บาท (หกพัน
สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติ
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ
อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง

ถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุชิตา รัตนพันธ์

25/3/2569 16:59:58

ปร.530 ลว 25 มี.ค.69



นางสาวชยภรณ์ บุญประดับ

25/3/2569 14:47:40

รายการเอกสารแนบ

.pdf

162-1 rmutto_135 ขออนุมัติเงินเหลือจ่ายดำเนินกิจกรรมอบรมการเขียน SAR ระดับ
หลักสูตรpdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/3/2569 13:54:55

.pdf

162-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (135 ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรม
เชิงปฏิบัติการ).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/3/2569 13:54:56

.pdf

162-6 rmutto_อนุมัติ 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบปม 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/3/2569 13:55:01

.pdf

162-5 rmutto_อนุมัติ 032 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2pdfpdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/3/2569 13:54:59

.pdf

162-4 rmutto_135-2 กำหนดการ 8 เมษายน 69 (AUN-QA)pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/3/2569 13:54:58

.pdf

162-3 rmutto_135-1 ง1 (งบดำเนินงาน) ขอใช้เงินเหลือจ่ายpdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/3/2569 13:54:57

.pdf

162 ขออนุมัติไปราชการ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/3/2569 16:57:05

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ.2569

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/162 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2569 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม (รายชื่อแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน , มทร.ตะวันออกเขตพื้นที่
บางพระ จังหวัดชลบุรี เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการ
ประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ.2569 เวลา 03.30 น. และกลับถึง
() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ.2569 เวลา 20.30 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 120 บาท x 2 คน.....จำนวน 1 วัน รวม 240 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน วัน รวม บาท
ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2,350+2,340.....รวม 4,690 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ 605+620.....รวม 1,225 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น6,155 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 4 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....*ศิริพร รุ่งแสง*.....ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 6,155 บาท
(-หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ..... (.....)	ผู้จ่ายเงิน
วันที่.....		วันที่.....	
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....		วันที่.....	

หมายเหตุ

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณีขอยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

๑
๑ นค 3307



กรมทางหลวง

ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ เลขที่ 04062

เลขที่ 84

ด่านทางเข้า - ขวางพระ 3 (ศรี)

Entry Plaza.....707-I09 ช่องทางที่2

วันที่มาเข้า08/04/2026 04:13:46...66416X

ด่านทางออก - ลาดกระบัง

EXIT Plaza.....701-006 ช่องทางที่0

วันที่ทางออก08/04/2026 04:42:10...664169

ประเภทรถ

Class.....1

บาท Baht.....**จ่ายแล้ว**...60.00

วิธีชำระค่าผ่านทาง **ชำระแล้ว**

Methods of Payment.....เงินสด



= 605.-

จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 605.- บาทสตางค์
(— นก 300 บาท มากเกิน —) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำมันจริง

ลงชื่อ สีพร งามผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ ประเสริฐพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

1 หล 8314

EXAT
 การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
 โทร 1543
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 0994000165421
 บริษัท ขนส่ง จำกัด จำกัด
 ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
 ทางพิเศษกาญจนภิเษก(บางพลี-สุวินทูล์)-ทางพิเศษบูรพาวิถี

Book No: 40408
 Receipt Running No :
 202604080459130050
 Date Time :
 08/04/2026 05:41:29
 Entry Plaza
 CHN(433)
 Exit Plaza-Lane
 BN3(404)-08
 Chass
 1
 Buhit (Vat Included) 125.00



2026040843340412500

จ่ายแล้ว

Total
 Payment For
 TOLLFARE
 620.-
 กรุณาทำสำเนาเพื่อนำไปใช้ในธุรกรรมต่อไป
 วัตถุประสงค์การใช้งาน
 กทม. กทม.

Methods of Payment.....เงินสด

● 11	● 12	● 13
● 29	● 30	● 31
● JUL	● ก.ค.	● AUG
● ก.ย.	● ส.ค.	● SEP
● ก.ย.	● OCT	● ต.ค.
● ต.ค.	● NOV	● พ.ย.
● ธ.ค.	● DEC	● ธ.ค.

รับค่าผ่านทาง
 1
 Narong 1 Toll Plaza
 3
 Narong 3 Toll Plaza

= 620.-

จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 620.- บาทสตางค์
 (หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า..... ค่าน้ำหนักจริง

ลงชื่อ..... พิภพ ใจดีผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ..... จักรวิพยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวกรรณ วงษ์ชมพู อยู่บ้านเลขที่ 456/199 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เลขที่บัตรประชาชน 3409900563809 โทรศัพท์ 0828356256 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 8 เมษายน 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 8 เมษายน 2569	4,000	-
รวมเป็นเงิน	(สี่พันบาทถ้วน)	4,000	-

จ่ายแล้ว

กรรณ
(นางสาวกรรณ วงษ์ชมพู)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ปลั่งศิริธรรม อยู่บ้านเลขที่ 122/1 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306644 โทรศัพท์ 0815766532 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 8 เมษายน 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ <u>ศศิธร รุ่งแสง</u> (นางสาวศศิธร รุ่งแสง) วันที่ 8 เมษายน 2569	4,000	-
รวมเป็นเงิน	(สี่พันบาทถ้วน)	4,000	-

จ่ายแล้ว

ศศิธร ปลั่งศิริธรรม

(นางสาวศศิธร ปลั่งศิริธรรม)

ผู้รับเงิน

ศศิธร รุ่งแสง

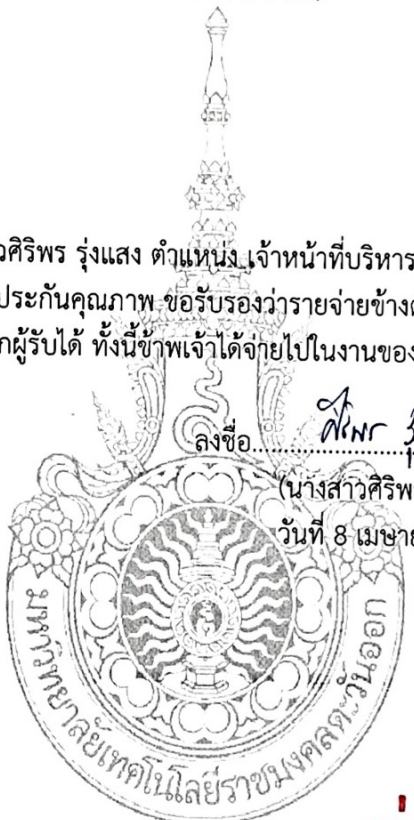
(นางสาวศศิธร รุ่งแสง)

ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางอรพรรณ เหลาทอง อยู่บ้านเลขที่ 48/36 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3730101480073 โทรศัพท์ 0850834635 ได้รับเงิน จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 8 เมษายน 2569 - ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 80 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 8 เมษายน 2569 	6,400	-
รวมเป็นเงิน	(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จ่ายแล้ว	6,400	-

อรพรรณ เหลาทอง

(นางอรพรรณ เหลาทอง)

ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ผู้จ่ายเงิน



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑/๙๔๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์คณิตา ตั้งคณานุกรักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการกิจกรรมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ ๖๘๕ ลาดพร้าว จจจจจจ กทม.
วันที่ 30 เดือน ๙.๑. พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

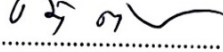
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.101/๑๔3 ลงวันที่ 25 มี.๑.๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า สล.กมลิตา ต้วตพานวิทย์ สังกัด ภัฏชาตกรนิเทศ
ที่อยู่เลขที่ ๖๘๕ หมู่ที่ - ซอย พนงพินิจ 35 ถนน พนงพินิจ แขวง/ตำบล ๒๑๑๑
เขต/อำเภอ จจจจจจ จังหวัด กจจจจจ โทรศัพท์ 080-5914692
E-mail: kkanita.kt@gmail.com

- ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
 ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... 

(รองศาสตราจารย์คณินดา ตั้งคณานุรักษ์)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร
 ตามเกณฑ์ AUN-QA”

วันที่..8..เดือน..เมษายน...พ.ศ.2569...

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์คณิตา ตั้งคณานุรักษ์ ที่อยู่เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว
 เขตจตุจักร กรุงเทพฯ เลขที่บัตรประชาชน 3-2199-00048-54-0 เบอร์โทรศัพท์ 0805914692
 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน (บาท)		
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)			
8 เม.ย. 2569	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA - องค์กรประกอบที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร - องค์กรประกอบที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	09.00	10.30	1.30 ชม.	1,800	-	
	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA - องค์กรประกอบที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน - องค์กรประกอบที่ 4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา	10.30	12.00	1.30 ชม.	1,800	-	
	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA - องค์กรประกอบที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ - องค์กรประกอบที่ 6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-	
	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA - องค์กรประกอบที่ 7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ - องค์กรประกอบที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเกณฑ์ - การวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA	15.00	17.00	2 ชม.	2,400	-	
จ่ายแล้ว					บาท	8,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (รองศาสตราจารย์คณิตา ตั้งคณานุรักษ์)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)



ประวัติ

ชื่อ-นามสกุล คณิตา ตั้งคณานุกรักษ์

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

เบอร์โทร.....0805914692..... E-mail.....kkanita.kt@gmail.com...

ตำแหน่งบริหารปัจจุบัน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การศึกษา

ปริญญาตรี: วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยม (เคมี)

ปริญญาโท: วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เคมีวิเคราะห์)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

- Utilization of agricultural and industrial waste for wastewater and contaminated soil treatment
- Instrumental analysis of pollutants
- Analysis of water soil and air quality
- Environmental chemistry

ที่อยู่ติดต่อ

ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ชั้น 3 คณะสิ่งแวดล้อม

ประวัติการบริหาร

- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- กรรมการสภาวิชาการ

ผลงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. TQA Assessor (ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติและ EdPEX สำหรับสถาบันการศึกษา)
2. ผู้ประเมินAUN-QA Version 3.0 & Version 4.0 (ทปอ.)
3. AUN-QA Version4.0 Training Tier 1 from ASEAN University Network Assessor Training for AUN-QA Version4.0 & Tier 2 from ASEAN University Network Assessor Training
4. EdPEX Assessor ของมหาวิทยาลัย
5. ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์สกอ. พ.ศ.2557
6. ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ มหาวิทยาลัยตามเกณฑ์EdPEX
7. ตรวจประเมินคุณภาพภายนอกตามเกณฑ์สมศ.
8. KU-EdPEX Consultant

ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”
วันพุธที่ 8 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting











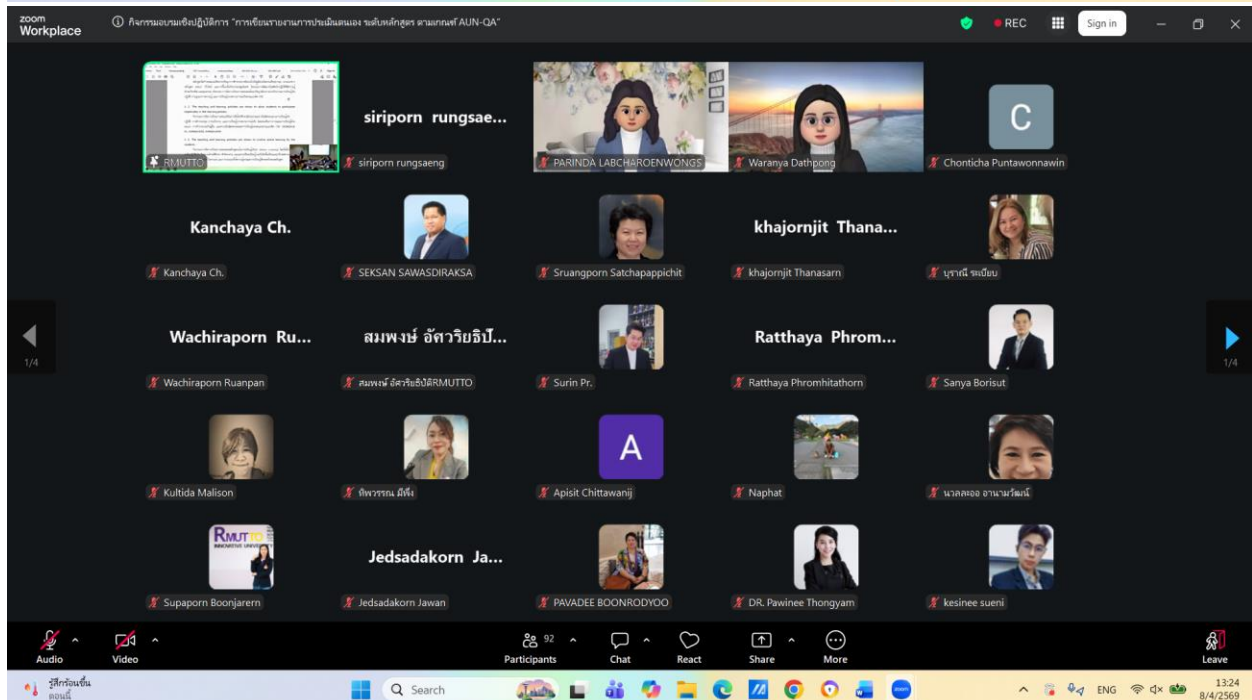
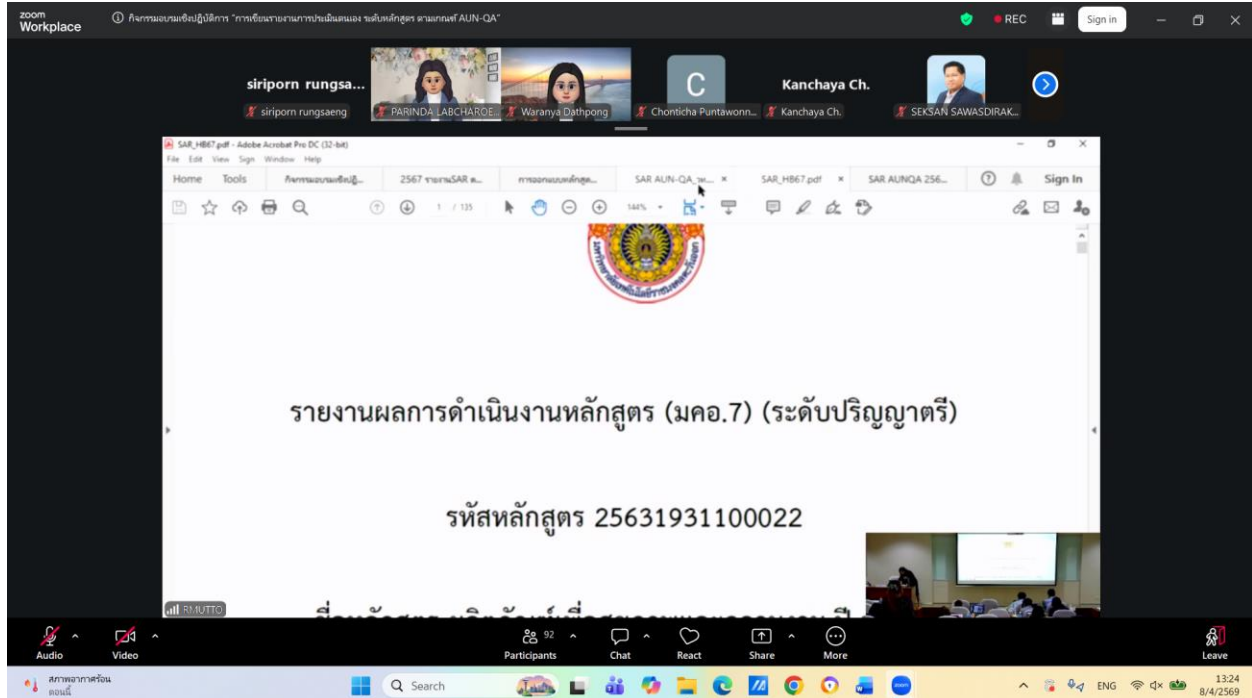








ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”
วันพุธที่ 8 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting



Zoom Workplace

Meeting ID: 812 345 6789 | Meeting Name: การประชุมออนไลน์เกี่ยวกับโครงการ AUN-QA

Participants: 12

Grid of participants:

- Theathanick
- Supansa Chinaw...
- Maturose Chav...
- Rujira Jaromsawat
- Suwanee Kukarnseetham
- พิริยาภรณ์ อีแ...
- 08-05-สุภาว...
- สุชัยญา พาว...
- Yuwalak Chueangom
- ratanakorn kitanachandee
- 08-05-สุภาว...
- nipaporn churur...
- Rawilipa Sriragoon
- DUANGJAI NOOLEK
- Sureeporn Boon...
- Jintana Petmaneehot
- Piyaporn Boonc...
- Yada Chongchamdee

Audio, Video, Participants, Chat, React, Share, More, Leave

Zoom Workplace

Meeting ID: 812 345 6789 | Meeting Name: การประชุมออนไลน์เกี่ยวกับโครงการ AUN-QA

Participants: 12

Grid of participants:

- เกรียงไกร ราชณะ...
- Guy.tanawat
- Supansa
- Sukritta Anantawitayanon
- Chonlavit Sutun...
- Kannikar_AIPI
- Suphanee Ratt...
- RMUTTO is talking...
- Chaleeo Butvong
- prapapat piyawajanusorn
- Supansa
- Chonlavit Sutun...
- Kannikar_AIPI
- Jiranan Pimdee

Audio, Video, Participants, Chat, React, Share, More, Leave

Zoom Workplace

Meeting ID: 812 345 6789 | Meeting Name: การประชุมออนไลน์เกี่ยวกับโครงการ AUN-QA

Participants: 12

Grid of participants:

- Chonlavit Sutun...
- Kannikar_AIPI
- Suphanee Ratt...
- U
- Pawarisa AR
- Jiranan Pimdee
- Teerada Boonpamee
- Montri Reungsing
- สิทธิ กุหลาบทอง
- Narumon Wetch...
- yananan soonth...
- Rusama Marubodee
- Khomsan Supong
- A
- ผศ นภาพร กังคะ...
- Apiwat Junto
- Nantana Yuengkrangam
- พิชญา อัมพจักร
- ปัทมา สพ มห...
- Beer K.
- Nuttaya Rujirata...
- จางวรวณ ณีธิ โป...
- saranrat

Audio, Video, Participants, Chat, React, Share, More, Leave

Participants (9)

Find a participant

- SR Sipom Rungseang (Me)
- C Chonlita Puntawornwain (Host)
- SMUTTO (Co-host)
- 08-05-04764 04764
- A A
- Academic
- A Apisit Chittawang
- Apawat Junto
- BK Beer K.
- Chalero Butvong
- C Chonlavit Sutanyarak
- Chungpol Mokarat
- DR. Paanee Thongyam
- DUANGJAN NOOLEK
- G Gaytanawat
- J Jedadalom Jawon

Invite Unmute me Merge to meeting window No new notifications (Do not disturb on)

Participants (9)

Find a participant

- J Jedadalom Jawon
- J Jantana Pitmaneechot
- J Jaranan Pimdee
- KC Kanchaya Ch.
- K Kankitkar API
- kasinee sueni
- KT khajongjit Thanasarn
- khajongjit Thanasarn
- Khomsan Supong
- Kulbida Malison
- K KUNNIDA KULFAWANG
- MC Maturuse Chavajaporn
- M Montri Reungsiang
- Nantana Yuangkraingam
- Naphat
- Narumon Mongkornasawat
- NW Narumon Wetchagool

Invite Unmute me Merge to meeting window

Participants (9)

Find a participant

- NW Narumon Wetchagool
- new siripon
- NC Nipaporn churanoum
- Nuntawan Siripana
- NIR Nuttaya Rujjiratanapat
- Planu Alemtorn
- PARINDA LABCHARDENWONGS
- PAWADEE BOONRODDIYO
- Pawarica AR
- PB Piyaporn Boonchuayrod
- P prapapat phayeejarusorn
- Preecha Khruassorn
- ratanakorn kitanachandee
- Ruthiya Songsuk
- R Nuttaya Phromthathorn
- Rawiniga Srirmoon
- Rujira Jaroensawut

Invite Unmute me Merge to meeting window

