

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

งบประมาณเงินรายได้

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ

“เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 1-4)

ดำเนินการวันที่ 12 มกราคม 2569

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 5-8)

ดำเนินการวันที่ 23 มีนาคม 2569

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
	ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
รายงานงบประมาณโครงการ		3
กลุ่มเป้าหมาย		3
รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล		4
รูปภาพกิจกรรม		5
งบประมาณการดำเนินงาน		6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
โทรศัพท์มือถือ 09-4453-9679 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1195

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1.: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนงาน บูรณาการ เรื่อง.....

แผนงานพื้นฐาน :

แผนยุทธศาสตร์ :

แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1.: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA
และ EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความ
เป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม
เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของภาวศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาวศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ.3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริการวิชาการ
- ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
- โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

- ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

 แผ่นดิน เงินรายได้ งบกลาง รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
- ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
- ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
- ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริการวิชาการ
- ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 200 คน

โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1.เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	20	-
อาจารย์	-	-	70	3
เจ้าหน้าที่	-	-	-	6
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	90	9

กิจกรรมที่ 1.2. เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	20	-
อาจารย์	-	-	70	3
เจ้าหน้าที่	-	-	-	6
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	90	9

โครงการย่อยที่ 1.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”.
กิจกรรมที่ 1.1.1. เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

รายการ		หน่วย นับ	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ (✓) ไม่บรรลุ (X)		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์							
ผลผลิต	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA	ร้อยละ	80	85.19		✓	
ผลลัพธ์	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	ร้อยละ	80	91.69		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต							
เชิงปริมาณ							
	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	110		✓	
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	คน	90	96		✓	
	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ครั้ง	1	1		✓	
	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน	ร้อยละ	100	100		✓	
เชิงคุณภาพ							
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ	80	88.87		✓	
เชิงเวลา							
	โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100	100		✓	
	ดำเนินการระหว่างวันที่ 12 มกราคม 2569	ว/ด/ป	12/1/69	12/1/69		✓	
เชิงต้นทุน							
	ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	35,000	28,410		X	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์							
เชิงปริมาณ							
	ผู้เข้ารับการบริกานำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80	91.69		✓	
เชิงคุณภาพ							
	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ร้อยละ	80	82.86		✓	

กิจกรรมที่ 1.2. เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

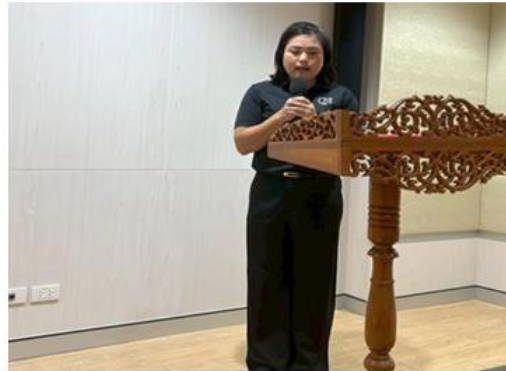
รายการ		หน่วย นับ	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ (✓) ไม่บรรลุ (X)		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์							
ผลผลิต	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA	ร้อยละ	80	87.16	✓		
ผลลัพธ์	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	ร้อยละ	80	93.73	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต							
เชิงปริมาณ							
จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน		100	92	X		
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	คน		90	77	X		
จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ครั้ง		1	1	✓		
ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน	ร้อยละ		100	100	✓		
เชิงคุณภาพ							
ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ		80	92.24	✓		
เชิงเวลา							
โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		100	100	✓		
ดำเนินการระหว่างวันที่ 23 มีนาคม 2569	ว/ด/ป		23/3/69	23/3/69	✓		
เชิงต้นทุน							
ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท		35,000	27,770	X		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์							
เชิงปริมาณ							
ผู้เข้ารับการบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ		80	93.73	✓		
เชิงคุณภาพ							
ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ร้อยละ		80	94.03	✓		

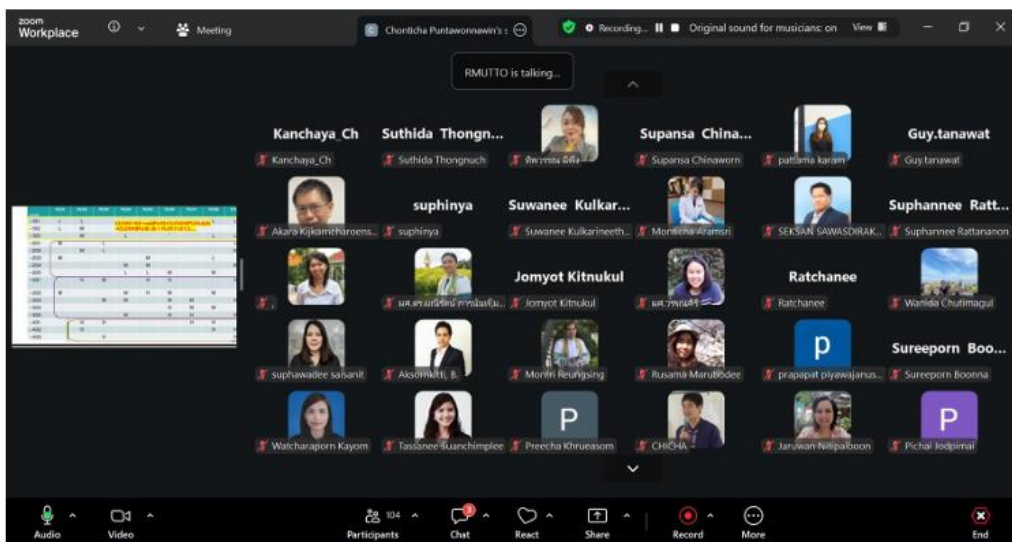
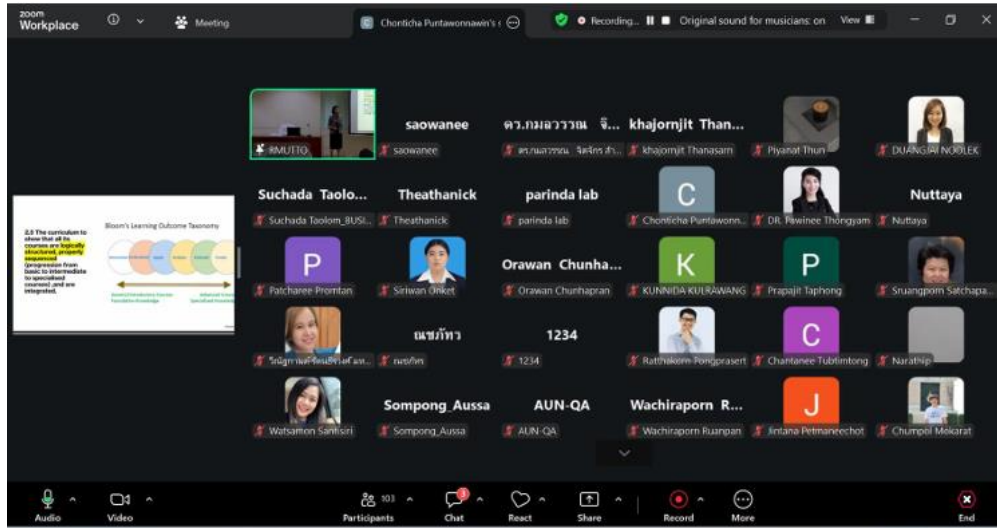
โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันที่ 12 มกราคม 2569

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านระบบ



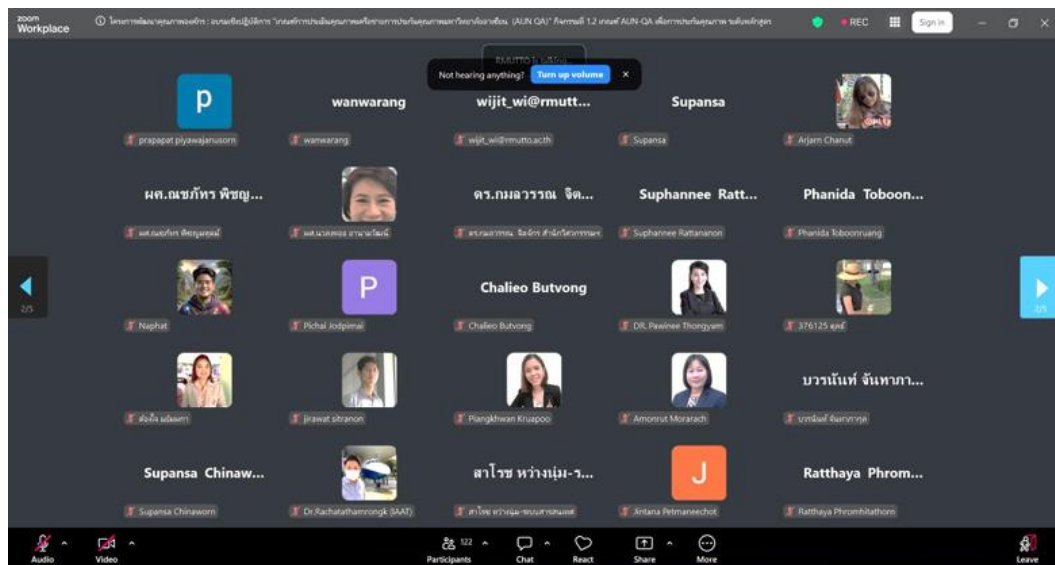
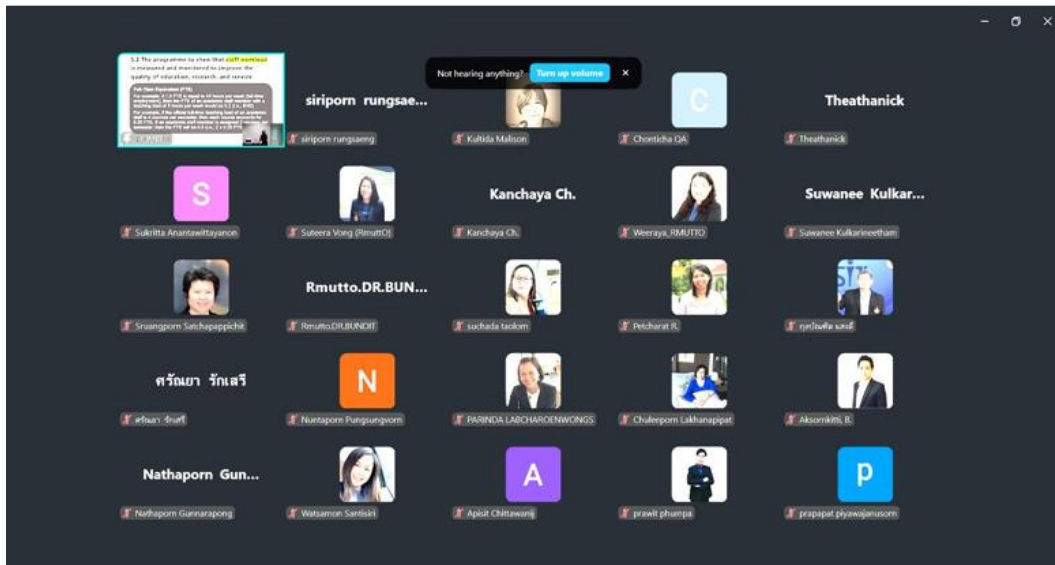


กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่ 23 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านระบบ





งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 70,000 บาท
 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 56,180 บาท
 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 13,820 บาท

โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-OA)”
 กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-OA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	-	8,400.-	-	8,400.--
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 2 คน x 1คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและคณะกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	-	5,000.- 10,000.- 3,000.- 1,920.- 5,480.- 1,200.-	-	26,600.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	35,000.-	-	35,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	-	8,400.-	-	8,400.--
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (75 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (75 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) - ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 1 คน x 1คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (1 คน x 120 บาท x 1 วัน),(1 คน x 240 บาท x 1 วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 120 บาท x 1 วัน),(1 คน x 240 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	-	7,500.- 7,500.- 1,500.- 360.- 360.- 2,190.- 600.-	-	20,010.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	28,410.-	-	28,410.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	-	8,400.-	-	8,400.--
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 2 คน x 1คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและคณะกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	-	5,000.- 10,000.- 3,000.- 1,920.- 5,480.- 1,200.-	-	26,600.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	35,000.-	-	35,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	-	8,400.-	-	8,400.--
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) - ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 1 คน x 1คืน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	-	7,000.- 7,000.- 1,500.- 2,910.- 960.-	-	19,370.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	27,770.-	-	27,770.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.22 คิดเป็นร้อยละ 64.42

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.19

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.64

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เมื่อหากการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.88

ผลการวิเคราะห์...อื่น ๆ (ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมวันวิสัย ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 77 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	19	24.68
หญิง	58	75.32
2. เขตพื้นที่ บางพระ	32	41.56
จักรพงษ์ภูวนารถ	19	24.68
อุเทนถวาย	5	6.49
จันทบุรี	21	27.27
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	3	3.90
ผู้อำนวยการ	1	1.30
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	72	93.51
บุคลากร	1	1.30

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 24.68 เพศหญิง จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 75.32 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 41.56 จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 24.68 อุเทนถวาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6.49 จันทบุรี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.90 ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.30 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 93.51 บุคลากร จำนวน 1 คน คิดเป็น ร้อยละ 1.30 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 77 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.22 คิดเป็นร้อยละ 64.42

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 91.69

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.69

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.86

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.19

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.68

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.40

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.84

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.87 คิดเป็นร้อยละ 96.88

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.86 คิดเป็นร้อยละ 97.14

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.88

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.88

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.23

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.79

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.13

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.13

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.31

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.57

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.17

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ	13 (16.88)	10 (12.99)	37 (48.05)	15 (19.48)	2 (2.60)	3.22	1.03	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ	25 (32.47)	18 (62.34)	3 (3.90)	1 (1.30)	0 (0.00)	4.26	0.59	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	47 (61.04)	29 (37.66)	0 (0.00)	1 (1.30)	0 (0.00)	4.58	0.57	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	39 (50.65)	24 (31.17)	0 (0.00)	14 (18.18)	0 (0.00)	4.14	1.11	มาก
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	34 (44.16)	31 (40.26)	10 (12.99)	2 (2.60)	0 (0.00)	4.26	0.78	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	34 (44.16)	29 (37.66)	12 (15.58)	2 (2.60)	0 (0.00)	4.23	0.81	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	67 (87.01)	10 (12.99)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.87	0.34	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	61 (79.22)	16 (20.78)	0 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.79	0.41	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	65 (84.42)	12 (15.58)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.84	0.37	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	66 (85.71)	11 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.86	0.35	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	66 (85.71)	10 (12.99)	1 (1.30)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.84	0.40	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	65 (84.42)	12 (15.58)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.84	0.37	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	32 (41.56)	37 (48.05)	8 (10.39)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.65	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	37 (48.05)	35 (45.45)	3 (3.90)	2 (2.60)	0 (0.00)	4.39	0.69	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	44 (57.14)	31 (40.26)	2 (2.60)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	42 (54.55)	32 (41.56)	3 (3.90)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.51	0.58	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	40 (51.95)	36 (46.75)	1 (1.30)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.51	0.53	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	39 (50.65)	32 (41.56)	5 (6.49)	1 (1.30)	0 (0.00)	4.42	0.68	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	38 (49.35)	34 (44.16)	5 (6.49)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43	0.62	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	45 (58.44)	30 (38.96)	2 (2.60)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.55	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- อยากให้วิทยากรบรรยายในองค์ 5-8 อีก
- ควรจัดการอบรมให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าใจเพิ่มเติม
- มีตัวอย่างการเขียนในแต่ละ criteria
- อยากให้อาจารย์มาอบรม OBE ให้ค่ะ จะเป็นประโยชน์มากๆ ต่อหลักสูตรและการประเมิน AUN-QA นะคะ
- วิทยากรมีความรู้และเทคนิควิธีการบรรยายที่ดีมากค่ะ
- ชื่นชม energy และการบรรยายของวิทยากรชัดเจนดีมาก
- น่าจะจัดกิจกรรมที่ 2 วันใกล้เคียงกันนิดนึง เมษาใกล้จ้ง
- วิทยากรบรรยายได้ดีมากๆค่ะ ควรเชิญท่านมาให้ความรู้อีกในปีถัดๆไป
- ท่านวิทยากรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ทำให้ทำความเข้าใจตามที่วิทยากรบรรยายได้ดี สามารถเข้าใจเนื้อหาการบรรยายได้ โดยไม่ทำให้น่าเบื่อเลยจนจบ

ผลการวิเคราะห์ความรู้อก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.40 คิดเป็นร้อยละ 68.06

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.16

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.64

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.90 คิดเป็นร้อยละ 97.91

ผลการวิเคราะห์...อื่น ๆ (ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 67 คน ดังแสดงในตารางที่
 ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	20	29.85
หญิง	47	70.15
2. เขตพื้นที่ บางพระ	35	52.24
จักรพงษ์ภูวนารถ	18	26.87
อุเทนถวาย	3	4.48
จันทบุรี	11	16.42
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	00.00
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	0	0.00
ผู้อำนวยการ	0	0.00
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	67	100.00
บุคลากร	0	00.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 29.85 เพศหญิง จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 70.15 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 52.24 จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 26.87 อุเทนถวาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.48 จันทบุรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 16.42 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 00.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 บุคลากร จำนวน 0 คน คิดเป็น ร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 31 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.40 คิดเป็นร้อยละ 68.06

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.16

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.73

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.03

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.24

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.61

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.90 คิดเป็นร้อยละ 97.91

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.31

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.90 คิดเป็นร้อยละ 97.91

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.88 คิดเป็นร้อยละ 97.61

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.31

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.88 คิดเป็นร้อยละ 97.61

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.55

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.45

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.03

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.13

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.03

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.43

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91.04

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.03

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ	18 (26.87)	6 (8.96)	31 (46.27)	9 (13.43)	3 (4.48)	3.40	1.16	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ	29 (43.28)	33 (49.25)	5 (7.46)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.62	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	47 (70.15)	19 (28.36)	1 (1.49)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.69	0.50	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	48 (71.64)	18 (26.84)	1 (1.49)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.70	0.49	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	46 (68.66)	16 (23.88)	5 (7.46)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.61	0.63	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	43 (64.18)	20 (29.85)	4 (5.97)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58	0.61	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	61 (91.04)	5 (7.46)	1 (1.49)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.90	0.35	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	58 (86.57)	9 (13.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.87	0.34	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	60 (89.55)	7 (10.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.90	0.31	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	59 (88.06)	8 (11.94)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.88	0.33	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	58 (86.57)	9 (13.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.87	0.34	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	59 (88.06)	8 (11.94)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.88	0.33	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	41 (61.19)	19 (28.36)	5 (7.46)	2 (2.99)	0 (0.00)	4.48	0.77	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	43 (64.18)	21 (31.34)	0 (0.00)	1 (1.49)	2 (2.99)	4.52	0.84	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	50 (74.63)	15 (22.39)	1 (1.49)	1 (1.49)	0 (0.00)	4.70	0.58	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	47 (70.15)	17 (25.37)	3 (4.48)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.66	0.57	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	48 (71.64)	18 (26.87)	1 (1.49)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.70	0.49	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	48 (71.64)	16 (23.88)	3 (4.48)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67	0.56	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	43 (64.18)	18 (26.87)	6 (8.96)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	91.04	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	48 (71.64)	18 (26.87)	1 (1.49)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.70	0.49	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรแบ่งพาร์ทการจัดออกเป็นช่วงๆ เพื่อให้ดำเนินการได้ทันเวลา
- วิทยากรมีความเชี่ยวชาญ
- วิทยากรอธิบายดีมาก ๆ ค่ะ ให้ข้อเสนอแนะ และตอบทุกคำถามชัดเจนมากๆ ขอขอบคุณค่ะ
- ควรจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” แบบนี้อีก
- ถ้ามีการทำ workshop ร่วมด้วยจะช่วยเสริมการเรียนรู้และทำความเข้าใจมากขึ้น
- อยากได้ตัวอย่างเล่มตรวจประเมิน AUA-QA ที่เป็นตัวอย่างและได้คะแนนประเมินที่ดีมาก เพื่อเป็นแนวทาง
- ยากให้มีกรจัดอบรมทุกปีค่ะ จะได้ย่ำและปฏิบัติได้อย่างชำนาญ อาจารย์เคยอบรมหลังปฏิบัติและถูกประเมินแล้วจะได้นำมาปรับปรุงทั้งภาระงานและภาพรวมของหลักสูตรได้ดียิ่งขึ้นค่ะ

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการย่อยที่ 1.: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”
กิจกรรมที่ 1.1. เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร. (องค์ประกอบที่ 1-4)

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- อยากให้วิทยากรบรรยายในองค์ 5-8 อีก
- ควรจัดการอบรมให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าใจเพิ่มเติม
- มีตัวอย่างการเขียนในแต่ละ criteria
- อยากให้อาจารย์มาอบรม OBE ให้ค่ะ จะเป็นประโยชน์มากๆ ต่อหลักสูตรและการประเมิน AUN-QA นะคะ
- วิทยากรมีความรู้และเทคนิควิธีการบรรยายที่ดีมากค่ะ
- ชื่นชม energy และการบรรยายของวิทยากรชัดเจนดีมาก ๆ
- น่าจะจัดกิจกรรมที่ 2 วันใกล้เคียงกันนิดนึง เมษาใกล้จ้ง
- วิทยากรบรรยายได้ดีมากๆค่ะ ควรเชิญท่านมาให้ความรู้อีกในปีถัดๆไป
- ท่านวิทยากรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ทำให้ทำความเข้าใจตามที่วิทยากรบรรยายได้ดี สามารถเข้าใจเนื้อหาการบรรยายได้ โดยไม่ทำให้น่าเบื่อเลยจนจบ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.22 คิดเป็นร้อยละ 64.42
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.19

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.17

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.69

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

กิจกรรมที่ 1.2. เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- ควรแบ่งพาร์ทการจัดออกเป็นช่วงๆ เพื่อให้ดำเนินการได้ทันเวลา
- วิทยากรมีความเชี่ยวชาญ
- วิทยากรอธิบายดีมาก ๆ ค่ะ ให้ข้อเสนอแนะ และตอบทุกคำถามชัดเจนมากๆ ขอขอบคุณค่ะ
- ควรจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” แบบนี้อีก
- ถ้ามีการทำ workshop ร่วมด้วยจะช่วยเสริมการเรียนรู้และทำความเข้าใจมากขึ้น
- อยากได้ตัวอย่างเล่มตรวจประเมิน AUA-QA ที่เป็นตัวอย่างและได้คะแนนประเมินที่ดีมาก เพื่อเป็นแนวทาง
- ยากให้มีกรจัดอบรมทุกปีค่ะ จะได้ย้ายและปฏิบัติได้อย่างชำนาญ อาจารย์เคยอบรมหลังปฏิบัติและถูกประเมินแล้วจะได้นำมาปรับปรุงทั้งภาระงานและภาพรวมของหลักสูตรได้ดียิ่งขึ้นค่ะ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.40 คิดเป็นร้อยละ 68.06
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.16

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.03

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.73

ปัญหา อุปสรรค


1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ใช่ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1195

วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

กิจกรรมที่ 1.1

เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๔๘

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้) สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน ๙๗,๕๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน ๒๘๓,๙๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ การอนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติต้องก่อนวันดำเนินโครงการ

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม และข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ...

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรทราบ ข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบต่อการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีภารกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประกอบกับได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๓๒๐ บาท มีการก่องหนผู้กผัน จำนวน ๒๖,๖๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๓๙,๔๘๐ บาท

และ ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๓๒๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๕,๖๘๐ บาท

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๗๑,๙๐๐ บาท ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยังไม่มีการดำเนินการเบิกจ่าย มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๑,๙๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย หน่วยงานได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจในวันดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่กำหนด จึงปรับวันดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการจริง อีกทั้งหน่วยงานมีความประสงค์ปรับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การ

ดำเนินงาน...

ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการประหยัด สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมประหยัด สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางด้านงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ ทั้งนี้ การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ตามประกาศข้างต้น รองอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส ๑ งบประมาณ ๑๕,๖๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๑๕,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ไตรมาส ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร **จากเดิม** งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ ๗๑,๙๐๐ บาท ดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๒...

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” งบประมาณ ๘๑,๕๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๓: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘” งบประมาณ ๑๑๗,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ คน

๓. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ไปตั้งจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๑.๑ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๑.๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐ บาท

- โครงการย่อยที่ ๓: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘” จากไตรมาส ๔ งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ ๓ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๔,๐๐๐ บาท

รายการเดิม	รายการใหม่
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๗,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ๒๘๓,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ๒๗๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท

๔. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๗๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย

๕. ขออนุมัติ...

๕. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

๖. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๖ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๖ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๗



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณอุดหนุน
ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

งบเงินอุดหนุน

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้</p> <p>๒. แผนงาน</p> <p>๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๓. ผลผลิต</p> <p>๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๗,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๘๓,๙๐๐ บาท</p> <p style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้</p> <p>๒. แผนงาน</p> <p>๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๓. ผลผลิต</p> <p>๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๔๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๗๓,๐๐๐ บาท</p> <p style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</p>
<p>๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๐๒,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๓๑,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๑,๙๐๐ บาท</p> <p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ๗๑,๙๐๐ บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รวม ๙๕,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๓,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ๗๒,๐๐๐ บาท</p>	<p>๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๕,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๕,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รวม ๒๐๘,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๙,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๑๕๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)</p> <p style="padding-left: 20px;">กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p style="padding-left: 20px;">กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๗๙,๐๐๐ บาท</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
ไตรมาสที่ ๓ รวม ๘๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๐,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA” ๗๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๓ รวม ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท
ไตรมาสที่ ๔ รวม ๙๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๐,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEx ๗๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๔ รวม ๑๓๙,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๑๑๔,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๓ การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑๑๔,๐๐๐ บาท



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 488 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 23/12/2568 22:04:42

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/488

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/12/2568

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 19/12/2568 10:48:56

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียนบุคลากรในสำนัก



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

23/12/2568 22:04:42

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียน
บุคลากรในสำนัก



นายกำธร เขียวแก่

23/12/2568 9:20:36

อนุมัติตามข้อ 1-4 ตามที่เสนอ และมอบ กพ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

22/12/2568 10:23:15

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1

จากการตรวจสอบงบประมาณจัดสรรประจำปี 2569 หน่วยงานมีงบประมาณ
เพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่

2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อ

โครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และ
จำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม

ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัย
อนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

อนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือ

เปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ
ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพ
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท
จำนวน 3 โครงการย่อย

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย
จำนวน 100 คน

4. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงิน
รายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
งบประมาณ 40,000 บาท เลขคุมงบประมาณ กจ.1-1.1

5. หากอนุมัติตามข้อ 1-4 มอบ กผ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณัฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์
19/12/2568 22:36:37

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญานสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง
ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 ดังนี้

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยา
ศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 15,600 บาท ไปตั้งจ่าย ไตรมาส

2 งบประมาณ 15,600 ทั้งนี้ในไตรมาส 2

มีงบประมาณทั้งสิ้น 39,000 บาทรายละเอียดดังนี้

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น
283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย

รายละเอียดดังนี้

จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย รายละเอียด
ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน
(AUN QA)” งบประมาณ 71,900 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค.68 กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ

72,000 บาท ดำเนินการเดือน ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA”

งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ เดือนเม.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง

EdPEX” งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ เดือนก.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 42,500 บาท

ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 42,500 บาท

ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ.69กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 81,500 บาท ดำเนินการเดือน ก.พ.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” งบประมาณ 117,400 บาท

ดำเนินการเดือน ก.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

3. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้งจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) จากไตรมาส 2

งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ

2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.1 มีงบประมาณ

ทั้งสิ้น 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) จากไตรมาส 2

งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ

2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.2 มีงบประมาณ

ทั้งสิ้น 40,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส

2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 2

มีงบประมาณทั้งสิ้น 79,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” จากไตรมาส 4

งบประมาณ 3,400 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ

3,400 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 มีงบประมาณ

ทั้งสิ้น 114,000 บาท

4. จากการตรวจสอบเป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีก ไตรมาสหนึ่ง รายละเอียดดังนี้

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

จากเดิม ไตรมาส 1 31,000 บาท ปรับเป็น 15,400 บาท

ไตรมาส 2 23,400 บาท ปรับเป็น 49,900 บาท

ไตรมาส 3 17,700 บาท ปรับเป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 4 25,400 บาท ปรับเป็น 25,400 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 108,400 บาท

- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

จากเดิม ไตรมาส 1 71,900 บาท ปรับเป็น - บาท

ไตรมาส 2 72,000 บาท ปรับเป็น 159,000 บาท

ไตรมาส 3 70,000 บาท ปรับเป็น - บาท

ไตรมาส 4 70,000 บาท ปรับเป็น 114,000 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

3. จากการตรวจสอบงบประมาณจัดสรรประจำปี 2569 หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่

2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อ

โครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม

ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

อนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือ

เปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่อ รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัตยญาณสกุล) เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

จำนวน 3 โครงการย่อย

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ

มทร.ตะวันออก ออ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 100 คน

4. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงิน

รายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณ 40,000 บาท เลขคุมงบบประมาณ กจ.1-1.1

5. หากอนุมัติตามข้อ 1-4 มอบ กผ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

19/12/2568 17:38:46

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสังฆญาณสกุล) ผ่าน กองคลัง

สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 ดังนี้

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบประมาณอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 15,600 บาท

ไปตั้งจ่าย ไตรมาส 2 งบประมาณ 15,600 ทั้งนี้ในไตรมาส 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น 39,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ 71,900 บาท
ดำเนินการเดือน ธ.ค.68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 72,000 บาท ดำเนินการเดือน ม.ค.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA” งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ

เดือนเม.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 70,000 บาท
ดำเนินการ

เดือนก.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย ราย

ละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 42,500 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 42,500 บาท ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 81,500 บาท ดำเนินการ เดือน ก.พ.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” งบประมาณ 117,400 บาท ดำเนินการเดือน ก.ย.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

3. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคูณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้ง ค่าใช้จ่าย

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.1 มี งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.2 มี งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500

บาท

ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ โครงการ

ย่อยที่ 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น 79,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” จากไตรมาส 4 งบประมาณ 3,400 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 3,400 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 มีงบประมาณทั้งสิ้น 114,000 บาท

4. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

6. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 40,000 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย.64 ข้อ 11 การอนุมัติโครงการ

การดำเนินงานโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติ

ต้องก่อนวันดำเนินโครงการ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติตามประกาศฯ

และตามประกาศฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

(1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงาน
ไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงาน

โครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่
ใช้งบประมาณเท่าเดิม และข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณ
รายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัย

อนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (3)
การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ
จากไตรมาสหนึ่ง

ไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร
สั่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1 กำกับ ดูแล
การพิจารณาการเสนอ

ความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสาย
งานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคล
หรือหน่วยงานทั้งภายใน

หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง
หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงาน
ในสายการบังคับ

บัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่
ก่อให้เกิดนิสัยสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของ
อธิการบดี และรับผิดชอบการ

บริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี
มอบหมาย 6.1.1 กำกับ

ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ 6.8 การสั่งการ การให้ความ
เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะ
พึงปฏิบัติเกี่ยวกับ

การบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ

มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง

อำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์

- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

จากเดิม ไตรมาส 1 31,000 บาท เป็น 15,400 บาท

ไตรมาส 2 23,400 บาท เป็น 49,900 บาท

ไตรมาส 3 17,700 บาท เป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 4 25,400 บาท เป็น 25,400 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 108,400 บาท

- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

จากเดิม ไตรมาส 1 71,900 บาท เป็น - บาท

ไตรมาส 2 72,000 บาท เป็น 159,000 บาท

ไตรมาส 3 70,000 บาท เป็น - บาท

ไตรมาส 4 70,000 บาท เป็น 114,000 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

2. สปค. ดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตาม

ภารกิจเฉพาะ

หรือตามยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ประกอบกับได้รับ

จัดสรรงบประมาณ จำนวน 381,400 บาท ณ วันที่ 19 ธ.ค. 68 มีการก่อหนี้

ผูกพันและเบิกจ่าย

จำนวน 41,920 บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 339,480 บาท ซึ่งในไตรมาส

1 มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 102,900 บาท ณ วันที่ 19 ธ.ค.

68

มีการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย จำนวน 41,920 บาท มีงบประมาณคงเหลือ

จำนวน 60,980 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย สปค. ได้

ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมา

บริการ หน่วยงาน

อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
เดือน ธ.ค.68 และเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจในวันดำเนินโครงการเดิมตาม
แผนที่กำหนด จึงปรับวัน

ดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการจริง อีกทั้งหน่วยงานมีความ
ประสงค์ปรับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตาม

มาตรการประหยัด สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม
ประหยัด สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางด้านงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบัน จึงมี
ความจำเป็นขออนุมัติ

ปรับแผนงบประมาณ ทั้งนี้ การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว
หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์
สูงสุดและตรงตามภารกิจ

ของหน่วยงาน และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถ
ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้

4.กพ. มิได้ขัดข้องกับการปรับแผนงบประมาณของหน่วยงาน ตามเหตุผลและ
ความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจง

5.ทั้งนี้ ขอให้ กค.ตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อ
บังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ
บริหารงบประมาณฯ ข้อ 11 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ข้อ 6 “ข้อ 32(1)(1.4) ข้อ 7
“ข้อ 33(3)”

และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1)(6.1.1) (6.8))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์
สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

19/12/2568 15:51:35

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบประมาณ 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 13:15:30
- .pdf** 488-1(ปรับแผน) แบบเสนอค่าขอโครงการงบประมาณประจำปี งบประมาณ.2569.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:58
- .pdf** 488-2 กำหนดการ 12 ม.ค. 69 (AUN-QA).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:58
- .pdf** 488-3 หนังสือ631 ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พศ 2569.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:59

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อน
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร..เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

..: S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ อาจารย์ธัญญพัทธ์...วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
 โทรศัพท์มือถือ .0969389519 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบด้วย กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครมมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX	S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	14
	S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	6

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA	ร้อยละ	80
	1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	ร้อยละ	80
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	80
	2.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย	แผน	1
3. เพื่อให้ทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ร้อยละ	100
	3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	คะแนน	300

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..420...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	40
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน100.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	60
อาจารย์	-	20
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
คณะกรรมการตรวจประเมิน	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)				✓								
					✓							

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568												✓
7.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓	✓						✓
7.4 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.04	0.119							0.114

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันที่ 12 เดือนมกราคม 2569

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่ 19 เดือนกุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”
เดือนกุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เดือนกันยายน 2569

11. งบประมาณ.....273,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย273,000.....บาท
 - งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 - งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		62,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	20,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	9,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	5,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	4,980	
- ค่าผ่านทาง	1,300	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		79,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

งบประมาณ 114,000 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		114,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	24,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)	28,800	
- ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (5 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	15,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	12,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (200 บาท x 60 เล่ม)	12,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (6 คน x 240 บาท x 3 วัน)	4,320	
- ค่าน้ำมัน	8,380	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		114,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 420 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 370 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 273,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)


1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้
3. ได้รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

* * * * *

วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด

09.00 - 10.00 น. บรรยายหัวข้อ

- เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)
- การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

10.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

- องค์ประกอบที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

- องค์ประกอบที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน
- องค์ประกอบที่ 4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา

* * * * *

- หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานแผนงบประมาณ โทร. ๑๑๔๓

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๑ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ พิจารณาอนุมัติ เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้นำความเห็นและข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และตามหนังสือกองนโยบายและแผนด่วนที่สุด ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณแผ่นดิน) ซึ่งอธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าหน่วยงานร่วมกันเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ พร้อมทั้งกำกับและดูแล ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและให้ถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาเป็นสำคัญ และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://planning.rmutto.ac.th/> หัวข้อ ดาวน์โหลด/งานแผนงบประมาณ/การงบประมาณ/เอกสารงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสถิตย์ เจริญ)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ๖๑๗๗/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ และกิจกรรมที่ ๑.๒ : เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ		เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่		เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์		เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐภัทร	อัทกลัษ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นายกำธร	เขียวแก้ว	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวณัฐภัทร อັตกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๖	นายกัธร์ เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่าย

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายอนุวัฒน์ โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๕	นายอานนท์ อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๖	นางสาวญานิกา บุตรดี	เป็น กรรมการ
๔.๗	นายอิทธิพันธ์ หาญชนะ	เป็น กรรมการ
๔.๘	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร	เป็น รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวทัศนกร อู่สำหดี	เป็น กรรมการ
๖.๔	นายวีรพงศ์ เวชกุล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๖.๕	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒	บุคลากร (ส่วนกลาง)	เป็น กรรมการ
๖.๓	นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๖.๔	นายกัธร์ เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และจัดเลี้ยง

- | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวดารินทร์ สุขใส | เป็น กรรมการ |
| ๗.๓ | นางสาวททัยรัตน์ งามดี | เป็น กรรมการ |
| ๗.๔ | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|-----|-----------------------------|--------------------------|
| ๘.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) | เป็น กรรมการ |
| ๘.๓ | นางจรีพร เผือกผ่อง | เป็น กรรมการ |
| ๘.๔ | นายกำธร เขียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๙.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็น กรรมการ |
| ๙.๓ | นายกำธร เขียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

* * * * *

วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด

09.00 - 10.00 น. บรรยายหัวข้อ

- เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)
- การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

10.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

- องค์ประกอบที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

- องค์ประกอบที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน
- องค์ประกอบที่ 4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา

* * * * *

- หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๙๒

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ ๑ คน เข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ในส่วนของอาจารย์ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ทางสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เข้าร่วมที่

<https://us02web.zoom.us/j/84536272384?pwd=cvyALDMEWwJ1oH8iuKjg3WOBuuBOqG.1>

Meeting ID: 845 3627 2384

Passcode: 67149

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการโปรดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและปลั๊กพวง สำหรับใช้ในการอบรม และขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมโครงการโดยเสกนศิวอาร์ไคด์ทำหนังสือฉบับนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เอกสารแนบท้ายหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๙๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๙๒

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว หรือเข้าผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เข้าร่วม

<https://us02web.zoom.us/j/84536272384?pwd=cvyALDMEWvJ1oH8iuKjg3WOBuuBOqG.1>

Meeting ID: 845 3627 2384

Passcode: 67149

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๙๒

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว หรือเข้าผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เข้าร่วม

<https://us02web.zoom.us/j/84536272384?pwd=cvyALDMEWvJ1oH8iuKjg3WOBuuBOqG.1>

Meeting ID: 845 3627 2384





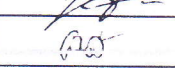
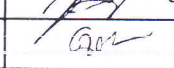
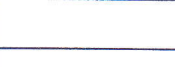
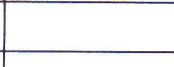
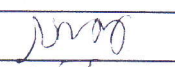
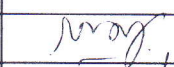


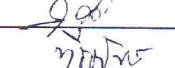

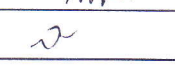
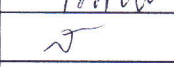


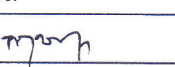
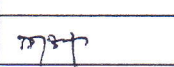


Passcode: 67149

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ชัยภูมิพิทธ์ วัฒนจิรพันธ์)

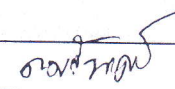
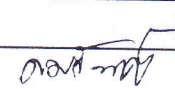






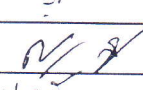
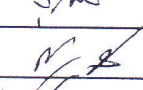


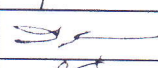
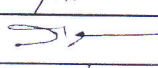


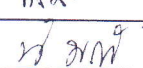
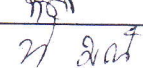
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1
 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”
 กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)
 วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.
 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องใจ แยมผกา		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ พรหมบุรีภักกิจ		08.30 น.		17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต แสงดี		08.30 น.		17.00 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนติยว บุตรวงษ์		08.30 น.		17.00 น.
	คณะศิลปศาสตร์				
1	อาจารย์ญาดา ขอบทำดี		08.30 น.		17.00 น.
2	อาจารย์จิตติยาภรณ์ เขาวรากุล		08.30 น.		17.00 น.
3	อาจารย์กัญญารัตน์ เอี่ยมวันทอง		08.30 น.		17.00 น.
4	อาจารย์วีรภัทร ภคพงศ์พันธุ์		08.30 น.		17.00 น.
5	อาจารย์สังจวัฒน์ จาริกศิลป์		08.30 น.		17.00 น.
	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ				
1	อาจารย์กฤษฎา ดาวเรือง		08.30 น.		17.00 น.
2	อาจารย์อรุณโรจน์ บุญครอง		08.30 น.		17.00 น.

9

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1
 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”
 กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)
 วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.
 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร				
1	รองศาสตราจารย์คมสันต์ สุป่อง		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพา บุญมี	—	08.30 น.	—	17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา บำรุง		08.30 น.		17.00 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยาภรณ์ อันอาดมั่งาม		08.30 น.		17.00 น.
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งโรจน์ ตับกลาง		08.30 น.		17.00 น.
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณนันทน์ สุนทรกิจ		08.30 น.		17.00 น.
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุรณีย์ ระเบียบ		08.30 น.		17.00 น.
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑิต เลิศนimitมงคล		08.30 น.		17.00 น.
9	อาจารย์ทิพย์วดี ประไพวงษ์		08.30 น.		17.00 น.
10	รศ. นพพล มงคลอนันต์		08.30 น.		17.00 น.

๑

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1
 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”
 กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)
 วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.
 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	หมายเหตุ
1	อาจารย์อุษา สติถย์มัน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ออนไลน์
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสกสรร สวัสดิรักษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ออนไลน์
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะณัฐ ฤนพุดม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ออนไลน์
4	อาจารย์รัชณี สุขประเสริฐ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ออนไลน์
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เรืองสิงห์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ออนไลน์
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธยาน์ รุจิราธนาพัฒน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ออนไลน์
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร เกาหมั่น	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ออนไลน์
8	อาจารย์จินตนา เพชรมณีโชติ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ออนไลน์
9	อาจารย์สุกฤตา อนันตวิทยานนท์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ออนไลน์
10	อาจารย์วีรยา ภูผิวคำ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ออนไลน์
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณษา ต่วนทัพ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ออนไลน์
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกนภัส กลิ่นภักดี	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ออนไลน์
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิติพัฒน์ กิตต์พิภักตร์กุล	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ออนไลน์
14	อาจารย์สุธิดา ทองนุช	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	ออนไลน์
15	อาจารย์กมลวรรณ จิตจักร	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	ออนไลน์
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาธิปกร ธีระภัทรพลชัย	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	ออนไลน์
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริภา วิทยาพรพิพัฒน์	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ออนไลน์
18	รองศาสตราจารย์พัชรี ชยากรโศภิต	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ออนไลน์
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์กุล	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ออนไลน์
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ ชาญชลยุทธ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ออนไลน์
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ มีพึ้ง	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ออนไลน์
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรวรรณ นิธิไพบูลย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ออนไลน์
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องใจ แยมผกา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ออนไลน์
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรวรรณ ชุณหปราณ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ออนไลน์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๙๘ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานครฯ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก เพื่อ รับ-ส่ง วิทยากร/ที่ปรึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) ในวันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน
เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ
(นายกำธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
ตำแหน่ง วิชาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
๒๔/ ธันวาคม/ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญา ยืมเงินตรงจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง.....เป็นผู้ยืมเงินตรงดังกล่าว) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้


สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....
เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย อนุมัติ ไม่อนุมัติ
..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว ลงชื่อ.....
..... บาท..... สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ (.....)
ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....
ลงชื่อ..... (.....)
(.....) ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง..... /...../.....
...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ.....
 และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	เดินทางไปราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี, มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก..... ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙		
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้จำนวน ๒ คัน).....	๕,๔๘๐	.....
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๔ คน.....	๑,๙๒๐	.....
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๒ ห้อง.....	๓,๐๐๐	.....
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์ ..... ..... .....		.....
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าผ่านทางพิเศษ (รถตู้จำนวน ๒ คัน).....	๑,๒๐๐	.....
	รวมเงิน	๑๑,๖๐๐	.....

ลงชื่อ.....  ผู้ยื่นประมาณการ
 (นายกำธร เขียวแก่)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

รายชื่อ
เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ

1. รองศาสตราจารย์คณิตา ตังคณานุรักษ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง
3. นางสาวณัฐภัทร อັตกลับ
4. เจ้าหน้าที่ควบคุมรถ

เรื่อง 498 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 26/12/2568 7:35:37

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/498

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 24/12/2568

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 24/12/2568 16:18:10

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

26/12/2568 7:35:37

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการใน
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

25/12/2568 16:39:36

อนุมัติ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักและคำนึงถึงสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และรายรับจริงประกอบด้วย

การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

25/12/2568 11:36:50

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก้ว พร้อมบุคลากร สปค. และพนักงานขับรถยนต์ ได้รับอนุมัติไปราชการและขอเบิกค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการ ณ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี, ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี, มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ, และโรงแรมที่พัก

จังหวัดชลบุรี เพื่อรับ-ส่ง วิทยากร/ที่ปรึกษา สำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การ

ประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกัน

คุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) ในวันที่ 11-12 มกราคม 2569 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,600 บาท

จากการตรวจสอบโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรม 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สปค.

คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เลขคุมงบประมาณ กจ.1.1 จำนวนเงิน 44,000 บาท และค่าใช้จ่ายดังกล่าวมี

บรรจุอยู่ในกิจกรรม แบบ ง.1

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เลขคํงบประมาณ กจ.1.1 – 001 จำนวนเงิน 11,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

25/12/2568 9:54:38

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ พร้อม คณะ และพนักงานขับรถ ขออนุมัติเดินทางไป
ราชการพร้อมค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการ ที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

บางใหญ่ จ.นนทบุรี,มทร.ตะวันออก

เขตพื้นที่บางพระ จ.ชลบุรี และโรงแรมที่พัก เพื่อรับ-ส่ง วิทยากรที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ

ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN-QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับ

หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

ในวันที่ 11 มกราคม 2569 เวลา 06.00 น.ถึง วันที่ 12 มกราคม 2569 เวลา

23.00 น.

และได้รับการอนุมัติเดินทางไปราชการผอ.สำนักงานประกันคุณภาพฯเรียบร้อยแล้ว

แล้ว

ทั้งนี้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 11,600

บาท

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้ 2 คัน) เป็นเงิน 5,480 บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน 1,920 บาท

3. ค่าที่พัก เป็นเงิน 3,000

4. ค่าผ่านทาง เป็นเงิน 1,200 บาท

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

(ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560

มาตรา 14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2)

ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ

ค่าระวางรถบรรทุก

ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่

หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น

นับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2

3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2569 ข้อ 5 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร

กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่

อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบ

ประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ

มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจน

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน

500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 11,600 บาท

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือ

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน

ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณีย์ ชมกระแสนธุ์

25/12/2568 9:29:16

ปร.1500 ลว 24 ธ.ค.68



นางสาวชยภรณ์ บุญประดับ

24/12/2568 16:33:58

รายการเอกสารแนบ

.pdf

[498-4 rmutto_488-2 กำหนดการ 12 มค 69 \(AUN-QA\).pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 24/12/2568 16:18:14

.pdf

[498-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ \(488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ\).pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 24/12/2568 16:18:12

.pdf

[498-5 rmutto_488-3 หนังสือ631 ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พศ 2569.pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 24/12/2568 16:18:14

.pdf

[498-1 rmutto_488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบม 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 24/12/2568 16:18:12

.pdf

[498-6 4417 หนังสือเชิญวิทยากร \(รศ.คณิตา ตั้งคณานุรักษ์\).pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 24/12/2568 16:18:15

.pdf

[498-7 4417-1กำหนดการ 12 ม.ค. 69 \(AUN-QA\).pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 24/12/2568 16:18:16

.pdf

[498-3 rmutto_488-1\(ปรับแผน\) แบบเสนอค่าขอโครงการงบประมาณประจำปี งบม2569.pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 24/12/2568 16:18:13

.pdf

[498 ขออนุมัติไปราชการ.pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 24/12/2568 16:18:11

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ.2569

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/498 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2568 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม นางสาวณัฐภัทร อัครกลับ , นางสาวนวรรตน์ บุญปลูก พนักงานขับรถ
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร และมทร.ตะวันออก
เขตพื้นที่บางพระ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ
เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑.เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับ
หลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔)..... โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 เวลา 06.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568 เวลา 20.30 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 120 บาท x 2 คน , 240 บาท x 2 คน..... จำนวน 1,1 วัน รวม 720 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,500 บาท x 1 ห้อง..... จำนวน 1 วัน รวม 1,500 บาท
ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,080+1,110..... รวม 2,190 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ 285+315..... รวม 600 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 5,010 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 5 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 5,010 บาท (-ห้าพันสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้รับเงิน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....	
หมายเหตุ	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

1 พค 3308

2568 570
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
 อธิการศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.
 111 ถนนวิเศษชัยชาญ กรุงเทพฯ 10310
 โทร. 0 2558 9800, 0 2412 0800
 โทรสาร 0 2558 9788, 0 2558 0788
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4 00018542 1

BEM บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ
 เลขที่ บมจ.วิเศษชัยชาญไปรษณีย์
 โทร. 0 2664 6400 หรือ 1543
ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
ศรีวิชัย
 สำหรับจักรยาน

ราคา Price	50	บาท Bahr
สำหรับรถยนต์ For Vehicle	4	ล้อ Wheels

จ่ายแล้ว
สำหรับรถจักรยาน
 เล่มที่ 27196
 เลวที่ 27

JUL
ก.ค.
AUG
ส.ค.
SEP
ก.ย.
OCT
ต.ค.
NOV
พ.ย.
DEC
ธ.ค.

2570
16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

= 315/-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 315.- บาท จ่ายแล้ว สตางค์
 (..... สำหรับรถจักรยาน) ได้จ่ายเป็นค่า..... ทางด่วน จริง

ลงชื่อ..... ศิริพร ฟูทศ ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ..... ปาริษากร พยาน
 ลงชื่อ..... พยาน

ใบสำคัญที่.....

กม1989



บริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105537121254
สาขาที่ 00038 สถานีบริการสาขา ชลบุรี - ศรีราชา (บางพระ) # 11010
ที่อยู่ 41/59 หมู่ 9 บางพระ ศรีราชา ชลบุรี 20110 โทร.
084-4385673

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ข้อมูลลูกค้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

POS#1 - P5 #703591

RD # E052010002A3612

เลขที่ใบกำกับภาษี 100256

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

เวลาวางมือจ่าย 12/01/2569 21:57:38

ที่อยู่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

วันที่ขาย 12/01/2569 21:58:17

วันที่พิมพ์ 12/01/2569 21:58:57

จ่ายแล้ว

ศิริพร ใจภักดิ์

ทะเบียนรถ กม1989 ชลบุรี

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Bai)
1	ผลิตภัณฑ์ GASOHOL 95, B30.87	30.87	34.985 L	1,080.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (หนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน)				มูลค่าสินค้า 1,009.30
เงินสด : 1,080.00				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) 70.60
				รวมเป็นเงิน 1,080.00

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน :

ลูกค้าทั่วไป

จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,080.- บาทสตางค์
(หนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า..... (ศิริพร ใจภักดิ์)จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

1 นค 3308



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0107561000013
 สาขาที่ 00567 สถานีบริการสาขา สามย่าน
 ที่อยู่ 1323 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
 10330

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
 RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่
 ที่อยู่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
 ทะเบียนรถ 1 นค 3308 กรุงเทพมหานคร

POS#4 - P8 #7195375
 RD # E010030002A5598
 เลขที่ใบกำกับภาษี 400217
 เวลาวางมือจ่าย 12/01/2569 18:30:28
 วันที่ขาย 12/01/2569 18:31:44
 วันที่พิมพ์ 12/01/2569 18:32:39

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ DIESEL, ฿29.99	29.99	37.012 L	1,110.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) เงินสด : 1,110.00				

จ่ายแล้ว
 สิริพร ฟูงค

มูลค่าสินค้า 1,037.38
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) 72.62
 รวมเป็นเงิน 1,110.00

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน : 82687

ลูกค้าทั่วไป

จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,110.- บาท สตางค์
 (..... ห้าพัน หัก หัก หัก หัก หัก) ได้จ่ายเป็นค่า..... ค่าน้ำมัน จริง

ลงชื่อ..... สิริพร ฟูงค ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ..... สิริพร ฟูงค พยาน
 ลงชื่อ..... พยาน

เล่มที่ 2
BOOK NO.

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE AND RECEIPT

เลขที่ 2888
NO.

ต้นฉบับ

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

โทร : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)
SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล
ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 13/01/2026

TAX ID. 0994000250631

ชำระเงินโดย QR Code
BY

POS NO : E05201000200054

อัตราภาษีร้อยละ 7

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าห้องพัก วันที่ 11-12 มกราคม 2569	1,500.00

รวมราคาทั้งสิ้น 1,401.87
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 98.13
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,500.00

จ่ายแล้ว
พัชร์ พงษ์

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:28563

บาท
BAHT หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

ชื่อย่อ

ผู้รับเงิน
CASHIER/COLLECTOR

ชื่อย่อ (แทน)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE



KANTARY BAY
SRIRACHA
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ลำดับที่	เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้า - ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
1	2303	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	11 - 12 มกราคม 2569	1	1,500	1,500
		(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				1,500

(คุณเกษรา สักดา)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ปลั่งศิริธรรม อยู่บ้านเลขที่ 122/1 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306644 โทรศัพท์ 0815766532 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 12 มกราคม 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (75 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	3,750	-
	ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... ศศิธร รุ่งแสง (นางสาวศศิธร รุ่งแสง) วันที่ 12 มกราคม 2569 จ่ายแล้ว		
รวมเป็นเงิน	(สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	3,750	-

.....
(นางศศิธร ปลั่งศิริธรรม)
ผู้รับเงิน

..... ศศิธร รุ่งแสง
(นางสาวศศิธร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

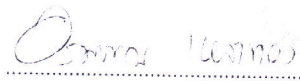
ใบสำคัญรับเงิน

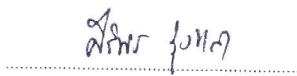
วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางอรพรรณ เหลาทอง อยู่บ้านเลขที่ 48/36 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3730101480073 โทรศัพท์ 0850834635 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 12 มกราคม 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (75 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	3,750	-
	ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 12 มกราคม 2569		
รวมเป็นเงิน	(สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	3,750	-

จ่ายแล้ว


.....
(นางอรพรรณ เหลาทอง)
ผู้รับเงิน

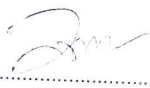

.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

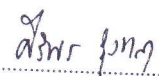
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายวิฑูร บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 28/73-75 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700221436 โทรศัพท์ 0819493213 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 12 มกราคม 2569 - ค่าอาหารกลางวัน (75 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 12 มกราคม 2569	7,500	-
รวมเป็นเงิน	(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จ่ายแล้ว	7,500	-


.....
(นายวิฑูร บุญสมภพ)
ผู้รับเงิน


.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๔๔๑๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์คณิดา ตังคณานุรักษ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ ๓.๓ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรในโครงการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ธัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 685 ๒๑๓๖ จตุจักร กทม.

วันที่ ๒๒ เดือน ๕.๑. พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.101(1)/4417 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า รศ.กนิษฐา ตังคนานุรักษ์ สังกัด โรงเรียนช่างเทคนิค
ที่อยู่เลขที่ 685 หมู่ที่ - ซอย พหลโยธิน 35 ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล ๒๑๓๖
เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กทม. โทรศัพท์ ๐๘๐ ๕๙๑ ๔๖๙๒
E-mail: kkanita.kt@gmail.com

ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
 ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์กนิษฐา ตังคนานุรักษ์)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

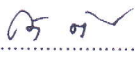
ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมิน
คุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการ
ประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

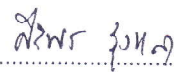
วันที่..12..เดือน..มกราคม..พ.ศ.2569..

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์คณิตา ตังคณานุรักษ์ ที่อยู่เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ เลขที่บัตรประชาชน 3-2199-00048-54-0 เบอร์โทรศัพท์ 0805914692
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน		
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)	(บาท)		
12 ม.ค. 2569	- เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) - การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนด	09.00	10.00	1 ชม.	1,200	-	
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำ AUN-QA เพื่องาน ประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร - องค์ประกอบที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร - องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	10.00	12.00	2 ชม.	2,400	-	
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำ AUN-QA เพื่องาน ประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร - องค์ประกอบที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน - องค์ประกอบที่ 4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา	13.00	17.00	4 ชม.	4,800	-	
จ่ายแล้ว					บาท	8,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(รองศาสตราจารย์คณิตา ตังคณานุรักษ์)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)



ประวัติ

ชื่อ-นามสกุล คณิตา ตั้งคณานุกรักษ์

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

เบอร์โทร.....0805914692..... E-mail.....kkanita.kt@gmail.com...

ตำแหน่งบริหารปัจจุบัน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การศึกษา

ปริญญาตรี: วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยม (เคมี)

ปริญญาโท: วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เคมีวิเคราะห์)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

- Utilization of agricultural and industrial waste for wastewater and contaminated soil treatment
- Instrumental analysis of pollutants
- Analysis of water soil and air quality
- Environmental chemistry

ที่อยู่ติดต่อ

ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ชั้น 3 คณะสิ่งแวดล้อม

ประวัติการบริหาร

- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- กรรมการสภาวิชาการ

ผลงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. TQA Assessor (ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติและ EdPEX สำหรับสถาบันการศึกษา)
2. ผู้ประเมินAUN-QA Version 3.0 & Version 4.0 (ทปอ.)
3. AUN-QA Version4.0 Training Tier 1 from ASEAN University Network Assessor Training for AUN-QA Version4.0 & Tier 2 from ASEAN University Network Assessor Training
4. EdPEX Assessor ของมหาวิทยาลัย
5. ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์สกอ. พ.ศ.2557
6. ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ มหาวิทยาลัยตามเกณฑ์EdPEX
7. ตรวจประเมินคุณภาพภายนอกตามเกณฑ์สมศ.
8. KU-EdPEX Consultant

ภาพประกอบโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔)

วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ







zoom Workplace Meeting Chonticha Puntawonawin's : Recording... Original sound for musicians: on View

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses) and are integrated.

Bloom's Learning Outcome Taxonomy

Remember Understand Apply Analyze Evaluate Create

General/Introductory Courses Foundation Knowledge

Advanced Courses Specialized Knowledge

Participants: 103

13:18 12/1/2569

zoom Workplace Meeting Chonticha Puntawonawin's : Recording... Original sound for musicians: on View

RMUTTO is talking...

Kanchaya_Ch Suthida Thongn... Supansa China... Guy.tanawat

Kanchaya_Ch Suthida Thongnuch ศัพพรณ ดิพิง Supansa Chinaworn pattama karam Guy.tanawat

suphinya Suwane Kulkar... Monticha Aramsri SEKSAN SAWASDIRAK... Suphannee Ratt...

Akara Kijkarncharoens... suphinya Suwane Kulkarineeth... Monticha Aramsri SEKSAN SAWASDIRAK... Suphannee Rattananon

Jomyot Kitnukul Ratchanee

ศส.ดร.มณีนิจน กานันท์ Jomyot Kitnukul ศส.วราณศิริ Ratchanee Wanida Chutimagul

suphawadee saisanit Aksornkitti B. Montri Reungsing Rusama Marubodee prapapat piyawajanus... Sureeporn Boo...

suphawadee saisanit Aksornkitti B. Montri Reungsing Rusama Marubodee prapapat piyawajanus... Sureeporn Boonna

Watcharaporn Kayom Tassanee Suanchimplee Preecha Khruasom CHICHA Jaruwat Nitipalboon Pichai Jodpimai

Participants: 104

13:18 12/1/2569

zoom Workplace Meeting Chonticha Puntawonwain's s Recording... Original sound for musicians: on View

RMUTTO is talking...

C Nut Chiangthong CBIS	ลาครุ ชัยอนัน	ผาณิตย์ ถิรพลงาม	krittiphum scir...	วิริยา นิตยธีรานนท์	สุภัทรา หมูป่าจ้ง
R Ratthaya Phromhitath...	M Manee Phophuak	Tanawat Yemor	R Rachada Chaicharoen	PITCHAYATHIDA L	Pisan Tongnoppakun
Sureeporn Ditsuwan	Uraivan Chanchonyut	ผศ.อภิวิชญ์ พูลสง	Suteera Vong (RmuttO)	anantaya	K
Panya Klongaksornkul	Kunakorn Homkhaow	K	Narumon Wetc...	Yatipakorn A. Terapat...	Siriwan
Sutthirak Sookkhasem	N นฤมา บุญกรจงาง	Sommart Prompt	Weeraya Phupiewkham	RMUTTO#พอใจ	Supaporn Boonjarern

Audio Video Participants 103 Chat React Share Record More End

13:18 12/1/2569

zoom Workplace Meeting Chonticha Puntawonwain's s Recording... Original sound for musicians: on View

RMUTTO is talking...

Jomyot Kitnukul	ผศ.วราภรณ์	Ratchanee	Wanida Chutimagul	suphawadee saisanit	Aksornkitti, B.
Montri Reungsing	Rusama Marubodee	p prapapat piyawajanus...	Sureeporn Boonna	Watcharaporn Kayom	Tassanee Suanchimplee
P Preecha Khruasom	CHICHA	Jaruwan Nitpaiboon	P Pichai Jodpimai	T Thidarat Kaewpluk	Kanoknaphat K.
Kannikar AIPI	สุพรรณษา	ผศ.ดร.พัฒนา อน...	yiampol	Thapana N./RMUTTO ...	สุกัญญา แยมรัตน์
Usa Sathitmon	Anirut วิทยากร	Phattasuda	Suwadee	K Kn-koltouch Anan	อ. หทัยชนก อินท...

Audio Video Participants 104 Chat React Share Record More End

13:19 12/1/2569

กิจกรรมที่ 1.2

เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานประกันคุณภาพ...งานบริหารงานทั่วไป...โทร. ๑๑๙๕ ()
 ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๖๗) วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
 เรื่อง ขอสงวนเงินยืมทรงราชการ
 เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๘๙,๑๑๖... ลงวันที่ ๑๑ และ ๒๕.๓.พ. ๒๕๖๙... ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่าย
 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๒ แผนกฯ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
 (องค์ประกอบที่ ๕-๘) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ ...ปก.๓๓๑/๖๙
 จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท. (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอสงวนเงินยืมเป็นใบสำคัญจำนวนเงิน ๒๗,๗๗๐ บาท
 เป็นเงินสด ๑๒,๒๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท และขอส่งเอกสารหลักฐานสงวนเงินยืมทรงราชการมา
 พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ กฤษิชา
 (นางสาวกฤษิชา พันธุ์วารนาวิณ)
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เรียน
 งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วและขอรับรอง
 ว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้อง
 ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ
 ()
 เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน
 งานงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแล้ว เห็นควรใช้เงินจาก
 () เงินงบประมาณ () เงินรายได้ () อื่น ๆ ระบุ
 วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ บาท
 เบิกจ่ายแล้ว บาท
 ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ บาท
 คงเหลือ บาท
 รหัสงบประมาณ
 รหัสแหล่งงบประมาณ

ลงชื่อ
 ()
 เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรียน
 เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 เนื่องจาก.....
 ลงชื่อ
 ()
 หัวหน้างานการเงิน

เรียน
 เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 เนื่องจาก.....
 ลงชื่อ
 ()
 ตำแหน่ง

เรียน
 เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 เนื่องจาก.....
 ลงชื่อ
 ()
 ตำแหน่ง

ส่วนงานกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
 ()
 เจ้าหน้าที่การเงิน

ยืมจำนวนเงิน..... บาท ไปยืมที่.....
 ใช้จำนวน..... บาท วันที่ บ/ค.....
 คืนเงินสด..... บาท วันที่..... ง/ส.....



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๕๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๘๘๙ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๒

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพด่วนที่สุด ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๒ และ ขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๑) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ...

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ตามชักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ ข้อ ๒.๑ อนุมัติการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 089 ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.2

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 17/2/2569 10:38:33

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/089

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 11/02/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 11/2/2569 13:46:39

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวศิริพร รุ่งแสง

17/2/2569 10:01:08

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ
ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

17/2/2569 9:27:42

อนุมัติ ฯ และมอบ หน่วยงาน/กค ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติ
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง

เครื่องคิด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์

สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

16/2/2569 12:48:21

เรียน รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพ

องค์กร โครงการย่อยที่ 1

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ

40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการ วันที่ 23 มีนาคม 2569 กลุ่มเป้า

หมายจำนวน 100 คน นั้น

ทั้งนี้ กค. ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 27

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อ

บังคับ ของทางราชการและ

ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของ

มหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามกฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

2. ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.

2560 มาตรา 25

3. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ พ.ศ. 2550

ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะ

ในลักษณะเหมาจ่าย

ให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีใน

อัตราต่อ 1 คืน ตามอัตราที่

กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้น

ทางของกรมทางหลวงใน

ทางสั้นและตรง

4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรม

(2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึก

อบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกิน ชั่วโมงละ 800 บาท

ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท

ข้อ 18 (1) ค่าเช่าที่พักให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ 16

5. ประกาศมหาวิทยาลัยนโยบายีราชชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อ 3 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

9. ค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ

จัดในสถานที่ราชการ ประเภท ก อัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน

10. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จัดในสถานที่ราชการ 50 บาท/มื้อ/คน

6. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว246 ลงวันที่ 31 ต.ค.

68 เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหาร

และค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

2. ค่าเช่าที่พัก (2) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ค่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน

1,600 บาท/คน/วัน และค่าเช่าห้องพักรวมไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน

7. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้

รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้าน

กิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามหรือการ

ปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจาก

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ

ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ
กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการ
แก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วย
งานที่กำลังดูแล
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

1. อนุมัติ
2. มอบ หน่วยงาน/กค ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้อง
ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์
สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

13/2/2569 11:54:29

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง
ด้วย สปค. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1:
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมิน
คุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”
กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกัน
คุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 40,000 บาท
ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 สปค. ได้รับจัดสรร
งบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่าย
พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 273,000 บาท หน่วยงานมีงบ
ประมาณเพียงพอตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มี.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ
บริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การ
ขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม
กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบ
สาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาส

เดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ

ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์

AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้

สปค. ศษจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เลขคุมงบประมาณ 001 (กจ.1.2)

2. มอบ กค./สปค/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

12/2/2569 17:05:18

เรียน รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน

ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพ

องค์กร โครงการย่อยที่ 1

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์

ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ

40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการ วันที่ 23 มีนาคม 2569 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน นั้น

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 27

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อ

บังคับ ของทางราชการและ

ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของ

มหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามกฎหมาย

มหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามกฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

2. ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25

3. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย

ให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คืน ตามอัตราที่

กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึก

อบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกิน ชั่วโมงละ 800 บาท

ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท

ข้อ 18 (1) ค่าเช่าที่พักให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ 16

5. ประกาศมหาวิทยาลัยโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อ 3 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

9. ค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ

จัดในสถานที่ราชการ ประเภท ก อัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน

10. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จัดในสถานที่ราชการ 50 บาท/มื้อ/คน

6. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว246 ลงวันที่ 31 ต.ค.

68 เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหาร

และค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

2. ค่าเช่าที่พัก (2) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ค่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน

1,600 บาท/คน/วัน และค่าเช่าห้องพัสดุ ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน

7. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3519/2568 เรื่อง

มอบอำนาจให้

รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั้ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั้ง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั้ง และ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้าน

กิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการ

ปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจาก

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ

ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการ

แก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติกำร “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่

1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ

ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการ วันที่ 23 มีนาคม 2569

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์

สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

12/2/2569 16:53:51

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.
สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมิน
คุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”
กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69
ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ
บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)
ประกาศ 20 มี.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้
รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ
ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงิน
งบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายใน
เดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน
ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ
โครงการ”
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล
รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทาง
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล
และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ 6.8 การสั่งการ
การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงาน
ที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ
แผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และ
เงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และ
ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายใน
วงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงาน
ที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี
ตามชักชวนความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบ
อำนาจให้รองอธิการบดีฯ ข้อ 2. ข้อ 2.1 อนุมัติการ
ดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภา

มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณ
เงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์
ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่กำหนด รวมถึงการ
บริจาคทรัพย์สิน

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการ
ย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ
เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่
1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69
ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2. โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการ
เขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมิน

คุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

3. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1:
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ
ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์
AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
งบประมาณ 40,000 บาท จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบ
ประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการ
จัดการศึกษา

4. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้
เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบบุ ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.1)” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ

3519/2568 ข้อ 6 (6.1.1) (6.8) และตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหา
วิทยาลัยฯ ข้อ 2 (2.1))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้น
ตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

12/2/2569 14:19:28

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 089 ขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.2.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/2/2569 16:20:15
- .pdf** อนุมัติ 032 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2pdf.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/2/2569 13:46:43
- .pdf** 089-2 กำหนดการ 23 มี.ค. 69 (AUN-QA).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/2/2569 13:46:42
- .pdf** 089-1 แบบเสนอค่าขอโครงการงบประมาณประจำปี 2569.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/2/2569 13:46:41

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อน
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร..เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

..: S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ อาจารย์ธัญญพัทธ์...วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
 โทรศัพท์มือถือ .0969389519 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบด้วย กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครบมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้ รองรับเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX	S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรอง คุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	14
	S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	6

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA	ร้อยละ	80
	1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	ร้อยละ	80
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	80
	2.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย	แผน	1
3. เพื่อให้ทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ร้อยละ	100
	3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	คะแนน	300

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..420...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	40
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน100.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	60
อาจารย์	-	20
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
คณะกรรมการตรวจประเมิน	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)				✓		✓						

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568												✓
7.3 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน					✓	✓						✓
7.4 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.04	0.079	0.04						0.114

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันที่ 12 เดือนมกราคม 2569

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่ 23 เดือนมีนาคม 2569

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”
วันที่ 2 - 3 เดือนกุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เดือนกันยายน 2569

11. งบประมาณ.....273,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย273,000.....บาท
 - งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 - งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		62,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	20,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	9,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	5,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	4,980	
- ค่าผ่านทาง	1,300	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		79,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

งบประมาณ 114,000 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		114,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	24,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)	28,800	
- ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (5 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	15,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	12,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (200 บาท x 60 เล่ม)	12,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (6 คน x 240 บาท x 3 วัน)	4,320	
- ค่าน้ำมัน	8,380	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		114,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 420 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 370 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) 273,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)


1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้
3. ได้รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๓๒

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๒ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๘๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๑) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ

ประกาศ...

ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ
กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการ
แก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนา
คุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ ๕ - ๘) เนื่องจากวิทยากรติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศในวันดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่
กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้การปรับแผนดังกล่าวไม่กระทบกับค่าใช้จ่าย
ที่ตั้งไว้เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรม
เชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”
กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕ - ๘) งบประมาณ
๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **ปรับเป็น** ดำเนินการวันที่
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท
(เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” จากงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 032 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.2 และขออนุมัติดำเนินโครงการ ย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : กองนโยบายและแผน (นางสาวกชนิภา กรีวัชรินทร์)

วันที่ส่ง : 20/1/2569 13:11:17

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/032

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 16/01/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 16/1/2569 13:44:35

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

สำนักงานประกันคุณภาพ

เลขที่รับ : เลขรับหนังสือ
ภายใน75/2569

วันที่รับ : 20/1/2569 15:53:02

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำจร เขียวแก้ว

20/1/2569 15:54:28

อนุมัติฯ และ มอบ กค./สปค/กพ. ดำเนินการตามข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

20/1/2569 10:14:29

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

รายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ

หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่าย

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 273,000 บาท หน่วยงานมีงบ

ประมาณเพียงพอตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มี.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขอ

อนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบ

สาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน

หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./สปค./กพ. ดำเนินการตามข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณัฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

19/1/2569 23:34:45

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง
ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการค่าใช้จ่าย
พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

รายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ

หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนิน

การวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 สปค. ได้รับจัดสรรงบ

ประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่าย

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 273,000 บาท หน่วยงานมีงบ

ประมาณเพียงพอตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มี.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขอ

อนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบ

สาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน

หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ

หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน
3. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สปค. คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขคุมงบประมาณ 002
4. มอบ กค./สปค/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

19/1/2569 17:19:41

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่านหัวหน้างานงบประมาณ

ตามที่ สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการ

ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็น ดำเนิน

การวันที่ 23 มี.ค. 69 และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหาร

ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 นั้น

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมาย ดังนี้

1.ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับ จัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ

เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้

หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน

หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

2.ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี 2569 ลำดับที่ 5

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

3.พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560 มาตรา 14 ค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่าเช่าที่พัก (3) ค่า

พาหนะ รวมถึงค่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ

ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ให้นับตั้งแต่วเวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

แล้วแต่กรณีเวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึง

สี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง

ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2

5.ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการ

ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ลำดับที่

3.การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรม

6.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี

กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกัน

คุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป

โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงาน

ประกันคุณภาพ 6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต

การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการ

บริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ
ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจ
ในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วย
งานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

7.ตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบ
อำนาจให้รองอธิการบดีฯ ข้อ 2. ข้อ 2.1 อนุมัติการดำเนินการภายใต้
ได้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาค
เนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกิน
วงเงินที่กำหนด รวมถึงการบริจาคตริพย์สิน ข้อ 2.6 การอนุมัติปรับ
แผนในไตรมาสเดียวกันสามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุ
เหตุผลในการอนุมัติ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจนทุกครั้ง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- 1.อนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1:
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ
ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA
เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8)
งบประมาณ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19
กุมภาพันธ์ 2569 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มีนาคม 2569
- 2.อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69
ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
- 3.อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณ
เงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการ
จัดการศึกษา งบประมาณ 79,000 บาท
- 4.หากอนุมัติ ข้อ1 ข้อ2 ข้อ3 มอบ สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูก

ต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะ
ได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุธิดา รัตนพันธ์

19/1/2569 16:40:25

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพ

องค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการ

ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 - 8) งบประมาณ 40,000 บาท
จากเดิม ดำเนินการวันที่

19 ก.พ. 69 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69 และขออนุมัติดำเนินโครงการ

พัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผน
บริหารความเสี่ยงและ

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการ
วันที่ 2 - 3 ก.พ. 69

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6

“ข้อ 32 การบริหารงาน

โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้
อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่า
ตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้

ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร

สั่ง และปฏิบัติราชการ

แทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และ

สั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือ การปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวง

การคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

ตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ ข้อ 2. ข้อ 2.1 อนุมัติการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

งบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงิน

ที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน ข้อ 2.6 การอนุมัติปรับแผนในไตรมาสเดียวกันสามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุเหตุผลในการอนุมัติ เพื่อประกอบการพิจารณา

อย่างชัดเจนทุกครั้ง

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000 บาท จากเดิมดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69

ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศในวันดำเนินการเดิมตามแผนที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินการโครงการ

ทั้งนี้การปรับแผนดังกล่าวไม่กระทบกับค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึง

ประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มทร.ตะวันออก
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 79,000 บาท

5. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบบุคลากร ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.1)” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1.1) (6.8) และตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 2 (2.1) (2.6))
2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

19/1/2569 11:37:42

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 032-2 กำหนดการโครงการจัดทำแผนความเสี่ยง 2-3 ก.พ. 69.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:39
- .pdf** 032 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:36
- .pdf** 032-1 (ปรับแผน) แบบเสนอค่าขอโครงการงบประมาณประจำ 2569.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:38

.pdf

อนุมัติ 488 ขออนุมัติปรับแผนงเงินอุดหนุน งบประมาณ 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 15:37:50

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อน
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร..เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

..: S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ อาจารย์ธัญญพัทธ์...วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
 โทรศัพท์มือถือ .0969389519 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบด้วย กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครบมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้ รองรับเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX	S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรอง คุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	14
	S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	6

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA	ร้อยละ	80
	1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	ร้อยละ	80
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	80
	2.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย	แผน	1
3. เพื่อให้ทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ร้อยละ	100
	3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	คะแนน	300

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..420...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	40
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน100.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	60
อาจารย์	-	20
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
คณะกรรมการตรวจประเมิน	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)				✓								
					✓							

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568												✓
7.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓	✓						✓
7.4 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.04	0.119							0.114

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันที่ 12 มกราคม 2569

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่ 23 มีนาคม 2569

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”
วันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เดือนกันยายน 2569

11. งบประมาณ.....273,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย273,000.....บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		62,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	20,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	9,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	5,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	4,980	
- ค่าผ่านทาง	1,300	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		79,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

งบประมาณ 114,000 บาท (- หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		114,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	24,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)	28,800	
- ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (5 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	15,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	12,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (200 บาท x 60 เล่ม)	12,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (6 คน x 240 บาท x 3 วัน)	4,320	
- ค่าน้ำมัน	8,380	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		114,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 420 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 370 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 273,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)


1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้
3. ได้รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
/...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๘๘ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้) สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน ๙๗,๕๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน ๒๘๓,๙๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ การอนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติต้องก่อนวันดำเนินโครงการ

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม และข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ...

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรทราบ ข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบต่อการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีภารกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประกอบกับได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๓๒๐ บาท มีการก่องหนผู้กผัน จำนวน ๒๖,๖๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๓๙,๔๘๐ บาท

และ ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๓๒๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๕,๖๘๐ บาท

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๗๑,๙๐๐ บาท ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยังไม่มีการดำเนินการเบิกจ่าย มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๑,๙๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย หน่วยงานได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจในวันดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่กำหนด จึงปรับวันดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการจริง อีกทั้งหน่วยงานมีความประสงค์ปรับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การ

ดำเนินงาน...

ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการประหยัด สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมประหยัด สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางด้านงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ ทั้งนี้ การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ตามประกาศข้างต้น รองอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส ๑ งบประมาณ ๑๕,๖๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๑๕,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ไตรมาส ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ ๗๑,๙๐๐ บาท ดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๒...

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” งบประมาณ ๘๑,๕๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๓: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘” งบประมาณ ๑๑๗,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ คน

๓. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ไปตั้งจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๑.๑ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๑.๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐ บาท

- โครงการย่อยที่ ๓: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘” จากไตรมาส ๔ งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ ๓ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๔,๐๐๐ บาท

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๑. งบเงินอุดหนุน</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๗,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ๒๘๓,๙๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</p>	<p>ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๑. งบเงินอุดหนุน</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๔๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ๒๗๓,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</p>

๔. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๗๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย

๕. ขออนุมัติ...

๕. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

๖. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๖ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๖ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๗



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณอุดหนุน
ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

งบเงินอุดหนุน

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้</p> <p>๒. แผนงาน</p> <p>๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๓. ผลผลิต</p> <p>๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๗,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๘๓,๙๐๐ บาท</p> <p style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้</p> <p>๒. แผนงาน</p> <p>๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๓. ผลผลิต</p> <p>๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๔๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๗๓,๐๐๐ บาท</p> <p style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</p>
<p>๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๐๒,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๓๑,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๑,๙๐๐ บาท</p> <p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ๗๑,๙๐๐ บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รวม ๙๕,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๓,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ๗๒,๐๐๐ บาท</p>	<p>๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๕,๔๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๕,๔๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รวม ๒๐๘,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๙,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๑๕๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)</p> <p>กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- โครงการย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๗๙,๐๐๐ บาท</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
ไตรมาสที่ ๓ รวม ๘๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๐,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA” ๗๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๓ รวม ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท
ไตรมาสที่ ๔ รวม ๙๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๐,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEx ๗๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๔ รวม ๑๓๙,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๑๑๔,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๓ การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑๑๔,๐๐๐ บาท



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 488 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 23/12/2568 22:04:42

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/488

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/12/2568

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 19/12/2568 10:48:56

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียนบุคลากรในสำนัก



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

23/12/2568 22:04:42

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียน
บุคลากรในสำนัก



นายกำจร เขียวแก่

23/12/2568 9:20:36

อนุมัติตามข้อ 1-4 ตามที่เสนอ และมอบ กพ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

22/12/2568 10:23:15

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1

จากการตรวจสอบงบประมาณจัดสรรประจำปี 2569 หน่วยงานมีงบประมาณ
เพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่

2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อ

โครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และ
จำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม

ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัย
อนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

อนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือ
เปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ
ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพ
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท
จำนวน 3 โครงการย่อย

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย
จำนวน 100 คน

4. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงิน
รายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
งบประมาณ 40,000 บาท เลขคุมงบประมาณ กจ.1-1.1

5. หากอนุมัติตามข้อ 1-4 มอบ กผ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณัฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

19/12/2568 22:36:37

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญานสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง
ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 ดังนี้

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยา
ศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 15,600 บาท ไปตั้งจ่าย ไตรมาส

2 งบประมาณ 15,600 ทั้งนี้ในไตรมาส 2

มีงบประมาณทั้งสิ้น 39,000 บาทรายละเอียดดังนี้

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น
283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย

รายละเอียดดังนี้

จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย รายละเอียด
ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” งบประมาณ 71,900 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค.68 กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ

72,000 บาท ดำเนินการเดือน ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA”

งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ เดือนเม.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง

EdPEX” งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ เดือนก.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 42,500 บาท

ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 42,500 บาท

ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ.69กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 81,500 บาท ดำเนินการเดือน ก.พ.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” งบประมาณ 117,400 บาท

ดำเนินการเดือน ก.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

3. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้งจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) จากไตรมาส 2
งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.1 มีงบประมาณ
ทั้งสิ้น 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) จากไตรมาส 2
งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.2 มีงบประมาณ
ทั้งสิ้น 40,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 2
มีงบประมาณทั้งสิ้น 79,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” จากไตรมาส 4

งบประมาณ 3,400 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 3,400 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 มีงบประมาณ
ทั้งสิ้น 114,000 บาท

4. จากการตรวจสอบเป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีก ไตรมาสหนึ่ง รายละเอียดดังนี้

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์
จากเดิม ไตรมาส 1 31,000 บาท ปรับเป็น 15,400 บาท
ไตรมาส 2 23,400 บาท ปรับเป็น 49,900 บาท
ไตรมาส 3 17,700 บาท ปรับเป็น 17,700 บาท
ไตรมาส 4 25,400 บาท ปรับเป็น 25,400 บาท
รวมประมาณทั้งสิ้น 108,400 บาท

- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
จากเดิม ไตรมาส 1 71,900 บาท ปรับเป็น - บาท
ไตรมาส 2 72,000 บาท ปรับเป็น 159,000 บาท
ไตรมาส 3 70,000 บาท ปรับเป็น - บาท
ไตรมาส 4 70,000 บาท ปรับเป็น 114,000 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

3. จากการตรวจสอบงบประมาณจัดสรรประจำปี 2569 หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่

2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อ

โครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม

ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

อนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือ

เปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่อ รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสังข์ญาณสกุล) เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

จำนวน 3 โครงการย่อย

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ

มทร.ตะวันออก ออ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 100 คน

4. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงิน

รายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณ 40,000 บาท เลขคํงบบประมาณ กจ.1-1.1

5. หากอนุมัติตามข้อ 1-4 มอบ กผ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

19/12/2568 17:38:46

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสังญานสกุล) ผ่าน กองคลัง

สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 ดังนี้

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบประมาณอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 15,600 บาท

ไปตั้งจ่าย ไตรมาส 2 งบประมาณ 15,600 ทั้งนี้ในไตรมาส 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น 39,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ 71,900 บาท
ดำเนินการเดือน ธ.ค.68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 72,000 บาท ดำเนินการเดือน ม.ค.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA” งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ

เดือนเม.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 70,000 บาท
ดำเนินการ

เดือนก.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย ราย

ละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 42,500 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 42,500 บาท ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 81,500 บาท ดำเนินการ เดือน ก.พ.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” งบประมาณ 117,400 บาท ดำเนินการเดือน ก.ย.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

3. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคูณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้ง ค่าใช้จ่าย

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.1 มี งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.2 มี งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท

ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ โครงการ

ย่อยที่ 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น 79,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” จากไตรมาส 4 งบประมาณ 3,400 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 3,400 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 มีงบประมาณทั้งสิ้น 114,000 บาท

4. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

6. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 40,000 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย.64 ข้อ 11 การอนุมัติโครงการ

การดำเนินงานโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติ

ต้องก่อนวันดำเนินโครงการ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติตามประกาศฯ

และตามประกาศฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

(1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงาน
ไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงาน

โครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่
ใช้งบประมาณเท่าเดิม และข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณ
รายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัย

อนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (3)
การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ
จากไตรมาสหนึ่ง

ไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร
สั่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1 กำกับ ดูแล
การพิจารณาการเสนอ

ความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสาย
งานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคล
หรือหน่วยงานทั้งภายใน

หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง
หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงาน
ในสายการบังคับ

บัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่
ก่อให้เกิดนิสัยสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของ
อธิการบดี และรับผิดชอบการ

บริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี
มอบหมาย 6.1.1 กำกับ

ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ 6.8 การสั่งการ การให้ความ
เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะ
พึงปฏิบัติเกี่ยวกับ

การบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ

มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง

อำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

จากเดิม ไตรมาส 1 31,000 บาท เป็น 15,400 บาท

ไตรมาส 2 23,400 บาท เป็น 49,900 บาท

ไตรมาส 3 17,700 บาท เป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 4 25,400 บาท เป็น 25,400 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 108,400 บาท

- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

จากเดิม ไตรมาส 1 71,900 บาท เป็น - บาท

ไตรมาส 2 72,000 บาท เป็น 159,000 บาท

ไตรมาส 3 70,000 บาท เป็น - บาท

ไตรมาส 4 70,000 บาท เป็น 114,000 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

2. สปก. ค่าดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตาม

ภารกิจเฉพาะ

หรือตามยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ประกอบกับได้รับ

จัดสรรงบประมาณ จำนวน 381,400 บาท ณ วันที่ 19 ธ.ค. 68 มีการก่อหนี้

ผูกพันและเบิกจ่าย

จำนวน 41,920 บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 339,480 บาท ซึ่งในไตรมาส

1 มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 102,900 บาท ณ วันที่ 19 ธ.ค.

68

68

มีการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย จำนวน 41,920 บาท มีงบประมาณคงเหลือ

จำนวน 60,980 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย สปก. ได้

ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมา

บริการ หน่วยงาน

อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
เดือน ธ.ค.68 และเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจในวันดำเนินโครงการเดิมตาม
แผนที่กำหนด จึงปรับวัน

ดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการจริง อีกทั้งหน่วยงานมีความ
ประสงค์ปรับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตาม

มาตรการประหยัด สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม
ประหยัด สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางด้านงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบัน จึงมี
ความจำเป็นขออนุมัติ

ปรับแผนงบประมาณ ทั้งนี้ การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว
หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์
สูงสุดและตรงตามภารกิจ

ของหน่วยงาน และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถ
ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้

4.กพ. มิได้ขัดข้องกับการปรับแผนงบประมาณของหน่วยงาน ตามเหตุผลและ
ความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจง

5.ทั้งนี้ ขอให้ กค.ตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อ
บังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ
บริหารงบประมาณฯ ข้อ 11 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ข้อ 6 “ข้อ 32(1)(1.4) ข้อ 7
“ข้อ 33(3)”

และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1)(6.1.1) (6.8))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์
สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

19/12/2568 15:51:35

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบประมาณ 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 13:15:30
- .pdf** 488-1(ปรับแผน) แบบเสนอค่าขอโครงการงบประมาณประจำปี งบประมาณ.2569.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:58
- .pdf** 488-2 กำหนดการ 12 ม.ค. 69 (AUN-QA).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:58
- .pdf** 488-3 หนังสือ631 ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พศ 2569.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:59

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อน
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร..เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

..: S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
 โทรศัพท์มือถือ 0969389519 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX	S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	14
	S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	6

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA	ร้อยละ	80
	1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	ร้อยละ	80
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	80
	2.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย	แผน	1
3. เพื่อให้ทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ร้อยละ	100
	3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	คะแนน	300

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..420...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	40
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน100.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	60
อาจารย์	-	20
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
คณะกรรมการตรวจประเมิน	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)				✓								
					✓							

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568												✓
7.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓	✓						✓
7.4 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.04	0.119							0.114

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันที่ 12 เดือนมกราคม 2569

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่ 19 เดือนกุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”
เดือนกุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เดือนกันยายน 2569

11. งบประมาณ.....273,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย273,000.....บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		62,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	20,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	9,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	5,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	4,980	
- ค่าผ่านทาง	1,300	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		79,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

งบประมาณ 114,000 บาท (- หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		114,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	24,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)	28,800	
- ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (5 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	15,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	12,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (200 บาท x 60 เล่ม)	12,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (6 คน x 240 บาท x 3 วัน)	4,320	
- ค่าน้ำมัน	8,380	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		114,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 420 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 370 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 273,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)


1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้
3. ได้รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
/...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานแผนงบประมาณ โทร. ๑๑๔๓

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๑ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ พิจารณาอนุมัติ เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้นำความเห็นและข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และตามหนังสือกองนโยบายและแผนด่วนที่สุด ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณแผ่นดิน) ซึ่งอธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าหน่วยงานร่วมกันเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ พร้อมทั้งกำกับและดูแล ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและให้ถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาเป็นสำคัญ และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://planning.rmutto.ac.th/> หัวข้อ ดาวน์โหลด/งานแผนงบประมาณ/การงบประมาณ/เอกสารงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสถิตย์ เจริญ)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ๖๑๗๗/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ และกิจกรรมที่ ๑.๒ : เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ		เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่		เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์		เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงค์ลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐภัทร	อัทกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวณัฐภัทร อັตกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๖	นายกัธร์ เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่าย

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายอนุวัฒน์ โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๕	นายอานนท์ อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๖	นางสาวญานิกา บุตรดี	เป็น กรรมการ
๔.๗	นายอิทธิพันธ์ หาญชนะ	เป็น กรรมการ
๔.๘	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร	เป็น รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวทัศนกร อู่สำหดี	เป็น กรรมการ
๖.๔	นายวีรพงศ์ เวชกุล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๖.๕	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒	บุคลากร (ส่วนกลาง)	เป็น กรรมการ
๖.๓	นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๖.๔	นายกัธร์ เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และจัดเลี้ยง

- | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวดารินทร์ สุขใส | เป็น กรรมการ |
| ๗.๓ | นางสาวททัยรัตน์ งามดี | เป็น กรรมการ |
| ๗.๔ | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|-----|-----------------------------|--------------------------|
| ๘.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) | เป็น กรรมการ |
| ๘.๓ | นางจรีพร เผือกผ่อง | เป็น กรรมการ |
| ๘.๔ | นายกำธร เขียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๙.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็น กรรมการ |
| ๙.๓ | นายกำธร เขียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

* * * * *

วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม 2569

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด
- 09.00 - 10.30 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
- องค์ประกอบที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- 10.30 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
- องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
- องค์ประกอบที่ 7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- 15.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
- องค์ประกอบที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเกณฑ์
- การวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์
คุณภาพ AUN-QA

* * * * *

- หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



เอกสารประกอบการอบรม



แบบประเมินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๓๒๑

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๐๘

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ ๑ คน เข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมโปรดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, ปลั๊กพ่วงและคู่มือเกณฑ์ AUN-QA สำหรับใช้ในการอบรม และขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมโครงการโดยเสกนคิวารโค้ดท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัญญพัทธ์ วัฒนศิริพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เอกสารแนบท้ายหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๐๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ

หมายเหตุ อาจารย์ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ทางสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เข้าร่วมที่
<https://us02web.zoom.us/j/83680291018?pwd=3lrkPoYbjlaZVTIHyo5GT9AvhrymgW.1>
Meeting ID: 836 8029 1018
Passcode: 817021

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1
 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”
 กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 - 8)
 วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.
 ผ่านสื่อออนไลน์ (Zoom Meeting)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด
1	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูลีพร ลักษณะนาพิพัฒน์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธยาน์ รุจิรานาพัฒน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	อาจารย์วิริยา นิตยธีรานนท์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	อาจารย์วัลลวงค์ ลิ้มสุคนธ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	นายกฤติภูมิ แวงภูลา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.สุพรรณษา ต่วนทัฬห	คณะสัตวแพทยศาสตร์
8	อาจารย์กมลวรรณ จิตจักร	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดน์ สิตรานนท์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
10	อาจารย์ศิริวรรณ อ่อนเกตุ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ ชาญชลยุทธ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ นิธิไพบูลย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์กุล	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องใจ แยมผกา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี สายสนิท	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
16	อาจารย์สุนีย์ กุลกรนิธรรม	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
17	อาจารย์สรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิริยา สุภานิชย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ท้าวลอม	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
20	อาจารย์ธปตี ปิตยศจินดา	คณะศิลปศาสตร์
21	อาจารย์นิธิเมธ เมธาภิวัชร	คณะศิลปศาสตร์
22	อาจารย์ชนุช คล้ายสุวรรณ	คณะศิลปศาสตร์
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรณิกษ์ ศิริไวยหาร	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
24	อาจารย์ณัฐ เชียงทอง	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
25	อาจารย์วชิรภรณ์ เสนาวัง	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
26	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคมพงศ์ สดาวรินทร์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๑๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง


ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน และโรงแรมที่พัก กรุงเทพมหานคร มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก เพื่อรับ-ส่ง วิทยากร/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบ ๕-๘) ในวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

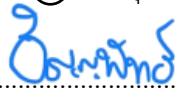
ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน
เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....  ผู้ขออนุมัติ
(นายกำธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิญญูพัทธ์ วิฒนจิรพันธุ์)
ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
๒๕/ กุมภาพันธ์/ ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง.....เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้


สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....
เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย อนุมัติ ไม่อนุมัติ
..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว ลงชื่อ.....
..... บาท..... สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ (.....)

ตำแหน่ง.....
ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....
ลงชื่อ..... (.....)
(.....) ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง..... /...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ.....
 และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	เดินทางไปราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน และโรงแรมที่พัก กรุงเทพมหานคร , มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก.....		
	ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙		
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถจำนวน ๒ คัน).....	๕,๔๘๐	.....
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๒ คน.....	๔๘๐	.....
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๑ ห้อง.....	๑,๕๐๐	.....
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์ ..... .....		.....
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าผ่านทางพิเศษ (รถจำนวน ๒ คัน).....	๑,๒๐๐	.....
	รวมเงิน	๘,๖๖๐	.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ
 (นายกำธร เขียวแก่)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

รายชื่อ
เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง
2. นางสาวณัฐภัทร อັตกลับ
3. เจ้าหน้าที่ควบคุมรถ

เรื่อง 116 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง (นางสาวอุบลรัตน์ พวง
งาม)

วันที่ส่ง : 26/2/2569 15:30:29

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/116

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 25/02/2569

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 25/2/2569 15:11:41

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

สำนักงานประกันคุณภาพ

เลขที่รับ : เลขรับหนังสือ
ภายใน 212/2569

วันที่รับ : 26/2/2569 15:43:26

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการใน
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

26/2/2569 15:44:07

อนุมัติ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางมหาวิ
ทยาลัยฯ เป็นหลักและคำนึงถึงสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
และรายรับจริงประกอบด้วย

การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์
สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

26/2/2569 14:49:11

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก้ว พร้อมบุคลากร สปค. และพนักงานขับรถยนต์ ได้รับ
อนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการเพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา จากบางใหญ่ จ.นนทบุรี ถึง
มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จ.ชลบุรี เพื่อรับ-ส่งวิทยากร
/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อย
ที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ
เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ 1.2
เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ
ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบ 5-8) ในวันที่ 22 มี.ค.2569 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
8,660 บาท
จากการตรวจสอบโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ
เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ 1.2
เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ
ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบ 5-8) ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้
สปค. ค่าใช้จ่ายคุณภาพการจัดการศึกษา
งบประมาณ 40,000 บาท เลขคุมงบประมาณ 001 (กจ.1.2) และรายการค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการดังกล่าวมีบรรจุใน
โครงการ
ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายคุณภาพการ
จัดการศึกษา เลขคุมงบประมาณ 001
(กจ.1.2) จำนวนเงิน 8,660 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

26/2/2569 13:30:38

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ

ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี,

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

และโรงแรมที่พัก กรุงเทพมหานคร , มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก

เพื่อ รับ-ส่ง วิทยากร/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ 1.2

เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบ 5-8)

ในวันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 23 เดือน มีนาคม

พ.ศ. 2569 เวลา 23.00 น.

และได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการจากผอ.สพค. เรียบร้อยแล้วนั้น

ทั้งนี้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 8,660

บาท

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2 คัน เป็นเงิน 5,480 บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน 480 บาท

3. ค่าที่พัก เป็นเงิน 1,500 บาท

4. ค่าผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน 1,200 บาท

จากการตรวจสอบพบข้อมูลหมายเหตุที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560 มาตรา

14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่าเช่าที่พัก (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่ายาน

พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้าง

คนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับ

ตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

ที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

แล้วแต่กรณีเวลาเดินทางไปราชการ

ในกรณีที่มีได้มีการพักรักษา หากนับได้ไม่ถึงสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้

เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2

3. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี

2569 ลำดับที่ 5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ

2569 ลำดับที่ 3.การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่า

ใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568 เรื่อง

มอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร กำกับ การ

บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการ

รองอธิการบดี ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความ

เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่ อธิการบดี จะ

พึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ

ประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงิน

กองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่

เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา

ภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 8,660 บาท (แปด พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติ

ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ

อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง
ถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุชิตา รัตนพันธ์

26/2/2569 12:00:30

ปร.379 ลว 25 ก.พ.69



นางสาวชยภรณ์ บุญประดับ

25/2/2569 16:25:47

รายการเอกสารแนบ

.pdf

116 ขออนุมัติไปราชการ (22-23 มีค.69).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 26/2/2569 11:54:09

.pdf

116-3 rmutto_089-2 กำหนดการ 23 มีค 69 (AUN-QA).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/2/2569 15:11:51

.pdf

116-2 อนุมัติ 089 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมที่ 1.2.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/2/2569 15:11:48

.pdf

116-1 อนุมัติ 032 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินการ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/2/2569 15:11:46

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 24 เดือน มีนาคม
พ.ศ.2569

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/116 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา.....
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม (รายชื่อแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน , มทร.ตะวันออกเขตพื้นที่
บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการ
ย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”
กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบ 5-8)..... โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา 06.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา 20.30 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน วัน รวม บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,500 บาท x 1 ห้อง..... จำนวน 1 วัน รวม 1,500 บาท
ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,350+1,560..... รวม 2,910 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ 400+560..... รวม 960 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น ..5,370 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 5 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ชลธิชา..... ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 5,270 บาท (-ห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....^{ไพรัช}.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิณ) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... วันที่.....</p> <p>จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....</p>	
<p>หมายเหตุ.....</p>	
<p>คำชี้แจง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2) 	

พ 1094

กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7



บริษัทผ่านทางพิเศษ เลขที่ 04877

เลขที่ 149

ค่าผ่านทาง - บางพระ 3 (ศรี) เลขที่ 04877

Entry Plaza.....707-I10 ช่องทางที่3

วันที่เข้า23/03/2026 15:36:02....61491X

ค่านำออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-005 ช่องทางที่5

วันที่ออก23/03/2026 16:19:19....614919

ประเภท

Class.....1

บาท

Baht.....60.00

วิธีชำระเงินทาง

Methods of Payment.....เงินสด

จ่ายแล้ว

สุลธิษา



2 400

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 400.- บาทสตางค์
(สี่ร้อยบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ค่านำออก มอเตอร์จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ สุลธิษา.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

พอ 1894

ลงชื่อผู้รับเงิน

Print: 23/03/2026 20:00:16

T15282K0886A-2603-000964



วันที่ทางบัญชี: 23/03/2026
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (สำเนา)
บริษัท บี.อี.เค.เอ็ม.ไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด
90 อาคาร ซี ดี บี ยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10131
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535099511
สาขา 01857 บางพระ1

รหัสสถานี: 5282K POS ID: 0886A RD: E052000002A2038

วันที่ขาย: 23/03/2026
วันที่พิมพ์: 23/03/2026 20:00:16
พนักงานเก็บเงิน: ศศิธรณิศา

จ่ายแล้ว

43.25 L PT MAX ดีเซล 31.21 1,350.00 B
1 บาท เบนม่าดีเซล 0.00 0.00 B

มูลค่าสินค้า: 1,261.68 B
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%: 88.32 B
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 1,350.00 B
รวมเงินคืนคูปอง: พนักงานสามารถรับสิ่งของคืน

ชำระด้วย: Online QR Code 1,350.00 B

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
20110

โทร. - แฟกซ์ - Email -
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000250631
ทะเบียนรถ: นง 1894 ชลบุรี

ได้รับสินค้าตามใบเสร็จนี้ไว้ถูกต้อง และในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,350.- บาทสตางค์
(.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....) จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

16ค 3314



กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ เลขที่ 03297
 เลขที่ 178
 คำนวณทางเข้า - บางพระ 3 (ศรี)
 Entry Plaza.....707-I09 ช่องทางที่2
 วันขึ้นทางเข้า23/03/2026 04:11:47.....65773X
 คำนวณทางออก - ลาดกระบัง
 Exit Plaza.....701-007 ช่องทางที่7
 วันลงทางออก23/03/2026 04:40:02.....657734
 ประเภทบัตร
 Class.....1
 บาท
 บาท
 บาท.....60.00
 วิธีชำระค่าผ่านทาง
 ชลประทาน
 Methods of Payment.....เงินสด

จ่ายแล้ว



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 560.- บาทสตางค์
 (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าผ่านทางพิเศษจริง

ลงชื่อ..... ชลประทานผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ..... ฉัตรินพยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

16ค3314

Print:23/03/2026 19:06:49/ T15282K0886A-2603-000961



วันที่ทางบัญชี: 23/03/2026

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท ปิโตรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด

50 อาคาร ซีอีเอ็มบี ยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10131

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535099511

สาขา 01857 บางพระ1

รหัสสถานี: 5282K

POS ID: 0886A

RD: E052000002A2038

วันที่ขาย: 23/03/2026

วันที่พิมพ์: 23/03/2026 19:06:49

หมายเลขใบเงิน: กรมสรรพากรฯ ลานทอง

49.98 L	PT MAX ดีเซล	@31.21	1,560.00 B
1 ขวด	แก๊สเติม	@0.00	0.00 B

มูลค่าสินค้า 1,457.94 B

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 102.06 B

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม: 1,560.00 B

รวมเป็นเงินตัวอักษร: พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน

ชำระด้วย: Online QR Code 1,560.00 B

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

43 หมู่ที่ 6 ตำบลพวา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดชลบุรี 20110

โทร. null แฟกซ์ -Email-

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000250631

ทะเบียนรถ: นฉ3314 กรุงเทพมหานคร

โปรดปฏิบัติตามรายละเอียดในคู่มือรับเงินของศูนย์บริการ

ลงชื่อผู้รับเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1560.- บาทสตางค์
(- พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)จริง

ลงชื่อ..... ฝอช.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ..... สกริม.....พยาน

ลงชื่อ..........พยาน

เล่มที่ 2
BOOK NO.

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE AND RECEIPT

เลขที่ 3005
NO.

ต้นฉบับ

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel :(66) 0-3877-1365 Fax :(66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)
SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล

ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ :(66) 0-3877-1365 โทรสาร :(66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 23/03/2026

TAX ID. 0994000250631

ชำระเงินโดย QR Code
BY

POS NO : E05201000200054

อัตราภาษีร้อยละ 7

จ่ายแล้ว

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าห้องพัก วันที่ 22 - 23 มีนาคม 2569	1,500.00
รวมราคาทั้งสิ้น		1,401.87
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม		98.13
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		1,500.00

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:29097

บาท

BAHT

หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

ผู้รับเงิน
CASHIER/COLLECTOR

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ปลั่งศิริธรรม อยู่บ้านเลขที่ 122/1 หมู่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306644 โทรศัพท์ 0815766532 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 มีนาคม 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... ชลธิชา (นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน) วันที่ 23 มีนาคม 2569 จ่ายแล้ว	3,500	-
รวมเป็นเงิน	(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)	3,500	-

ศศิธร ปลั่งศิริธรรม

(นางศศิธร ปลั่งศิริธรรม)

ผู้รับเงิน

ชลธิชา

(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)

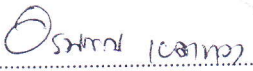
ผู้จ่ายเงิน


ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางอรพรรณ เหลาทอง อยู่บ้านเลขที่ 48/36 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3730101480073 โทรศัพท์ 0850834635 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 มีนาคม 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	3,500	-
	ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน) วันที่ 23 มีนาคม 2569		
รวมเป็นเงิน	(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)	3,500	-


.....
(นางอรพรรณ เหลาทอง)
ผู้รับเงิน


.....
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)
ผู้จ่ายเงิน

จ่ายแล้ว

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางอรพรรณ เหลาทอง อยู่บ้านเลขที่ 48/36 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3730101480073 โทรศัพท์ 0850834635 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 มีนาคม 2569 - ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... <u>ชลธิชา</u> (นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน) วันที่ 23 มีนาคม 2569 จ่ายแล้ว	7,000	-
รวมเป็นเงิน	(เจ็ดพันบาทถ้วน)	7,000	-

อรพรรณ เหลาทอง
(นางอรพรรณ เหลาทอง)
ผู้รับเงิน

ชลธิชา
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)
ผู้จ่ายเงิน



ที่ อว ๐๖๕๓.๑๐๑/๖๒๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์คณิตา ตั้งคณานุกรักษ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรในโครงการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิตาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ ๒๘๕ ลาดยาว จตุจักร กทม
วันที่ ๙ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.101/620..... ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า รศ.กมลตา วัฒนานนท์ สังกัด วิทยาเขตฉะเชิงเทรา
ที่อยู่เลขที่ ๒๘๕ หมู่ที่ - ซอย พหลโยธิน ๖๖ ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล ลาดยาว
เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๙๐ ๕๙๙๖๔๒
E-mail: kkanta@gmail.com

ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
 ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... 
(รองศาสตราจารย์คณิตา ตั้งคณานุรักษ์)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมิน
คุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการ
ประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่..23..เดือน..มีนาคม...พ.ศ.2569...

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์คณิตา ตั้งคนานุรักษ์ ที่อยู่เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ เลขที่ บัตรประชาชน 3-2199-00048-54-0 เบอร์โทรศัพท์ 0805914692
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)	(บาท)	
23 มี.ค. 2569	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกัน คุณภาพ ระดับหลักสูตร - องค์ประกอบที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ	09.00	10.30	1.30 ชม.	1,800	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกัน คุณภาพ ระดับหลักสูตร - องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา	10.30	12.00	1.30 ชม.	1,800	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกัน คุณภาพ ระดับหลักสูตร - องค์ประกอบที่ 7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกัน คุณภาพ ระดับหลักสูตร - องค์ประกอบที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเกณฑ์ - การวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA	15.00	17.00	2 ชม.	2,400	-
					บาท	8,400 -

จ่ายแล้ว

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(รองศาสตราจารย์คณิตา ตั้งคนานุรักษ์)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)



ประวัติ

ชื่อ-นามสกุล คณิตา ตั้งคณานุกรักษ์

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

เบอร์โทร.....0805914692..... E-mail.....kkanita.kt@gmail.com...

ตำแหน่งบริหารปัจจุบัน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การศึกษา

ปริญญาตรี: วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยม (เคมี)

ปริญญาโท: วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เคมีวิเคราะห์)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

- Utilization of agricultural and industrial waste for wastewater and contaminated soil treatment
- Instrumental analysis of pollutants
- Analysis of water soil and air quality
- Environmental chemistry

ที่อยู่ติดต่อ

ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ชั้น 3 คณะสิ่งแวดล้อม

ประวัติการบริหาร

- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- กรรมการสภาวิชาการ

ผลงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. TQA Assessor (ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติและ EdPEX สำหรับสถาบันการศึกษา)
2. ผู้ประเมินAUN-QA Version 3.0 & Version 4.0 (ทปอ.)
3. AUN-QA Version4.0 Training Tier 1 from ASEAN University Network Assessor Training for AUN-QA Version4.0 & Tier 2 from ASEAN University Network Assessor Training
4. EdPEX Assessor ของมหาวิทยาลัย
5. ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์สกอ. พ.ศ.2557
6. ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ มหาวิทยาลัยตามเกณฑ์EdPEX
7. ตรวจประเมินคุณภาพภายนอกตามเกณฑ์สมศ.
8. KU-EdPEX Consultant

ภาพโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1:
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”
กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2

















Zoom meeting interface showing participants: siriporn rungsaeng, Kuldida Mallison, Ratchanee Sukprasert, Chonticha QA, Theathanick, Sukritta Anantawittaya.

Student study load

Student study load can be used to calculate the FTE of students.

For example, if 1.0 FTE student has to take 24 credits load per semester, then the FTE of a student with 18 credits load per semester would be (i.e., 18/24).


Aj. Kanita T.

Windows taskbar showing system tray with date 23/3/2569 and time 9:56.


Zoom Workplace interface with a search bar and a 'Sign in' button.

Zoom meeting interface showing participants: siriporn rungsaeng, Kuldida Mallison, Ratchanee Sukprasert, Chonticha QA, Theathanick, Sukritta Anantawittaya.

Staff to Student Ratio



Academic Year	Total FTE of Academic Staff	Total FTE of students	Staff-to-student ratio
2021	32.5	750	1 : 23.1
2020	27.5	670	1 : 24.4
2019	37.5	910	1 : 24.2
2018	36.0	850	1 : 23.6
2017	37.0	820	1 : 22.2



FTE helps determine the manpower needs of the study programme and the cost to support the programme.

Zoom meeting controls: Audio, Video, Participants (124), Chat, React, Share, More, Leave.

Windows taskbar showing system tray with date 23/3/2569 and time 9:58.

zoom Workplace

Not hearing anything? Turn up volume

RMUTTO is talking

Tab S9 FE ของ to...

Tassanee Suanchimplee Tab S9 FE ของ tonrak suphawadee saisanit 04-03 คุณวีระพงษ์คุณพิง Chumpol Mkarat

วันทนา รอดประเ... Junthip Tongjun Guy.tanawat Suthida Thongn...

Panu Aiertom วันทนา รอดประเสริฐ Junthip Tongjun Guy.tanawat Suthida Thongnouch

วิชุดาภรณ์ วงศ์ท่า... สุภาภรณ์ เอี่ยมข่ง

Pawarisa AR วิชุดาภรณ์ วงศ์ท่าชัย อภินนพเพียร Koranat Narkpiban สุภาภรณ์ เอี่ยมข่ง วิชุดาภรณ์ วงศ์ท่าชัย

(B.K.) จารุวรรณ นิธิไพบุ... Daraka Tongthai...

(B.K.) Rungkam Suebsing Somchai Supisan จารุวรรณ นิธิไพบุญญิต Daraka Tongthainan

Pattama mutthi... Suwadee Duangjai noolek

Pattama mutthi DVM Suwadee Pattanapong Kumsin Nuntawan Sripaña Duangjai noolek

Audio Video Participants 123 Chat React Share More Leave

30°C มีเมฆบางส่วน

Search

ENG 9:50 23/3/2569

zoom Workplace

Not hearing anything? Turn up volume

RMUTTO is talking

จุจิรา เจริญสวัสดิ์ ดร.ปิยะพันธุ์ Thabodee_Pi Suteera Anam...

จุจิรา เจริญสวัสดิ์ ดร.ปิยะพันธุ์ Thabodee_Pi Wanida Chutimagul Suteera Anamwong

Ratchanee Sukp... Supattra Poop... หานิตย์ ภัทพจาม เกรัมย์ไกร รายนะ...

Ratchanee Sukprasert Supattra Poonpaerdchon Viriya Nitteranon หานิตย์ ภัทพจาม เกรัมย์ไกร รายนะสุข

สมพงษ์ อภินนพเพียร Saranya Zoom user HONOR MTN-N... พิธิยาภรณ์ อ้นอา...

สมพงษ์ อภินนพเพียร Saranya Zoom user HONOR MTN-NX1 พิธิยาภรณ์ อ้นอาภากร

Thiwaporn

Thiwaporn Ananthaya RMU... Maytaphinan

Prapajit Iaphong Thiwaporn Ananthaya RMUTTO Maytaphinan

Usa Sathitmon Phattrasuda ผศ. นิภาพร ตั้งคะ...

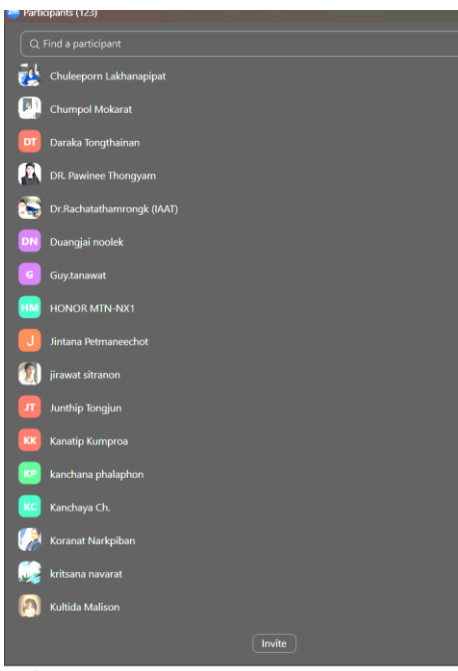
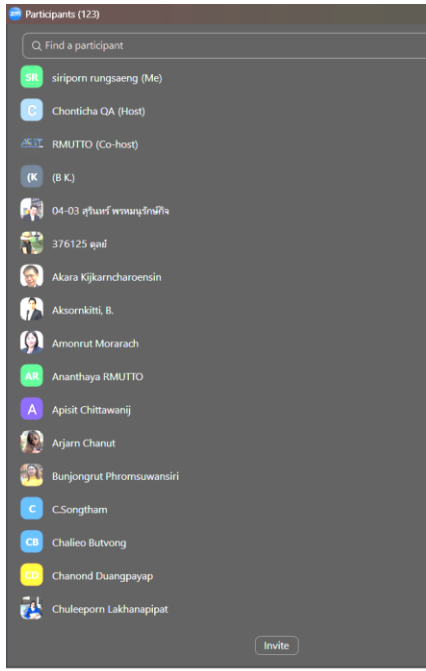
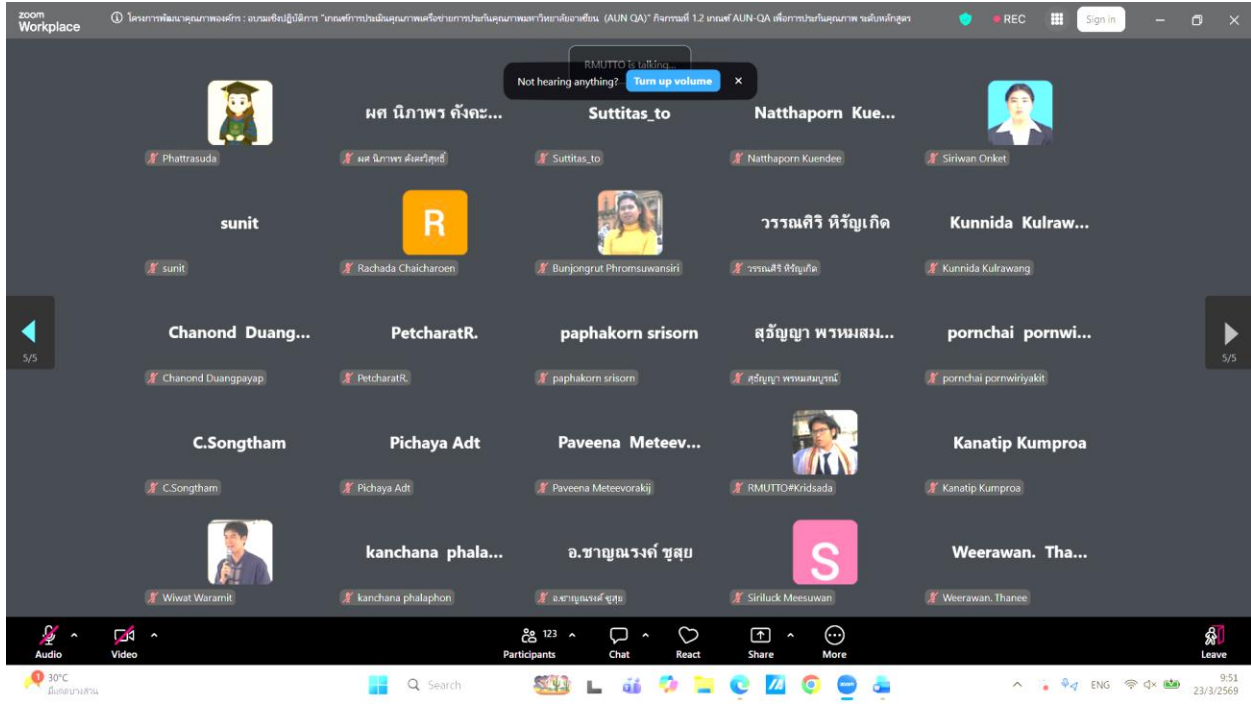
Prapajit Iaphong Thiwaporn Usa Sathitmon Phattrasuda ผศ. นิภาพร ตั้งคะขวัญชัย

Audio Video Participants 123 Chat React Share More Leave

30°C มีเมฆบางส่วน

Search

ENG 9:50 23/3/2569



Participants (124)

Q Find a participant

- Kultida Malison
- KK Kunnida Kulrawang
- M Maytaphinan
- Montri Reungsing
- Naphat
- NG Nathaporn Gunnarapong
- NR Natthaporn Kuendee
- N Nuntaporn Pungsungvorn
- Nuntawan Sripana
- N Nuttaya
- Panu Aientom
- PS paphakorn srison
- PARINDA LABCHAROENWONGS
- PM Pattama mutthi DVM
- P Pattanapong Kumsin
- PM Paveena Meteavorakij
- Pawarisa AR

Invite

Participants (124)

Q Find a participant

- Pawarisa AR
- Petcharat R
- P PetcharatR
- PT Phanida Toboonruang
- Phattrasuda
- Piangkhwan Kruapoo
- P Pichai Jodpimai
- PA Pichaya Adt
- PP pornchai pornwiryakit
- P Prapajit Iaphong
- P prapatat piyawajanusorn
- prawit phumpa
- R Rachada Chaicharoen
- RS Ratchanee Sukprasert
- RP Rattaya Phromhitathorn
- RMUTTO#Krisada
- R Rmutto.DR.BUNDIT

Invite

Participants (123)

Q Find a participant

- R Rmutto.DR.BUNDIT
- Rungkarn Suebsing
- S Siriluck Meesuwan
- Sirivan Onket
- Somchai Supisan
- Sruangporn Satchapappichit
- suchada taolom
- S Sukritta Anantawittayanon
- S sunit
- S Supansa
- SC Supansa Chinaworn
- SP Supattra Poonpaerdchon
- SR Suphanee Rattananon
- suphawadee saisanit
- SA Suteera Arnamwong
- Suteera Vong (RmuttO)
- ST Suthida Thongnuch

Invite

Participants (123)

Q Find a participant

- ST Suthida Thongnuch
- S Suttitas To
- S Suwadee
- SS Suwanee Kulkarineetham
- TS Tab S9 FE wa tonrak
- Tassanee Suanchimpee
- T Thabodee Pi
- T Theathanick
- T Thiwaporn
- Usa Sathitmon
- Viriya Nitteranon
- Wanida Chutimagul
- W wanwarang
- Watsamon Sambisiri
- WT Weerawan Thanee
- Weeraya_RMUTTO
- W wijit_wi@rmutto.ac.th

Invite

