

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

งบประมาณสนับสนุนระหว่างปี
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2

ดำเนินการวันที่ 29 มกราคม 2569 ถึง วันที่ 30 มกราคม 2569

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
	ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ
รายงานงบประมาณโครงการ		3
กลุ่มเป้าหมาย		3
รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล		4
รูปภาพกิจกรรม		5
งบประมาณการดำเนินงาน		6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
โทรศัพท์มือถือ 09-4453-9679 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1195

ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนงาน บูรณาการ เรื่อง.....

แผนงานพื้นฐาน :

แผนยุทธศาสตร์ :

แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถานบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม
เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ก...ร

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ AUN-QA

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริการวิชาการ
 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่ รุ่นใหม่ คนใหม่)

โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)
 (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

แผ่นดิน เงินรายได้ งบกลาง รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
 ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
 ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
 ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริการวิชาการ
 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	40	-
อาจารย์	-	-	40	3
เจ้าหน้าที่	-	-	10	6
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	90	9

กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2

รายการ		หน่วย นับ	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ (✓) ไม่บรรลุ (X)		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์							
ผลผลิต	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงร่างองค์กรเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	60	56.20		X	
ผลลัพธ์	สามารถเขียนโครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 ได้	ร้อยละ	80	82.00		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต							
เชิงปริมาณ							
จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด		คน	100	98		X	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม		คน	90	88		X	
จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม		ครั้ง	1	1		✓	
ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน		ร้อยละ	100	100		✓	
เชิงคุณภาพ							
ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		ร้อยละ	80	91.24		✓	
เชิงเวลา							
โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ	100	100		✓	
ดำเนินการระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2569		ว/ด/ป	29-30/1/69	29-30/1/69		✓	
เชิงต้นทุน							
ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)		บาท	99,600	60,080		X	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์							
เชิงปริมาณ							
ผู้เข้ารับการบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		ร้อยละ	80	90.67		✓	
เชิงคุณภาพ							
ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ		ร้อยละ	80	90.67		✓	

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ..“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ.(EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 2.: เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ.(EdPEX) โครงร่างองค์กร.และหมวด 1-2
วันที่ 29.มกราคม.2569 ถึง.วันที่ 30.มกราคม.2569

ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.จังหวัดชลบุรี.และผ่านระบบ





งบประมาณ

2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 99,600 บาท

2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 60,080 บาท

2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 39,520 บาท

กิจกรรมย่อยที่ 2. : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 ห้อง x 3 คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 ห้อง x 2 คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	-	20,000.- 24,000.- 4,500.- 9,000.- 1,440.- 1,440.- 16,720.- 1,200.-	-	78,800.-
ค่าวัสดุ - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด)	-	4,500.-	-	4,500.-
รวมทั้งสิ้น	-	99,600.-	-	99,600.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (65 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (65 คน x 100 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน) - ค่าเลี้ยงรับรอง - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (1 คน x 120 บาท x 1 วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 120 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	-	13,000.- 13,000.- 3,000.- 3,000.- 2,105.- 120.- 240.- 3,270.- 1,045.-	-	38,780.-
ค่าวัสดุ - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด)	-	4,500.-	-	4,500.-
รวมทั้งสิ้น	-	60,080.-	-	60,080.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.03 คิดเป็นร้อยละ 60.67

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82.00

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.67

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ.(ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 30 คน ดังแสดงในตารางที่ ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	9	30.00
หญิง	21	70.00
2. เขตพื้นที่ บางพระ	24	80.00
จักรพงษ์ภูวนารถ	2	6.67
อุเทนถวาย	1	3.33
จันทบุรี	3	10.00
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	5	16.67
คณบดี	2	6.67
รองคณบดี	5	16.67
ผู้อำนวยการ	0	0.00
รองผู้อำนวยการ	1	3.33
อาจารย์	1	3.33
บุคลากร	16	53.33

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 เพศหญิง จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 70.00 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 อุเทนถวาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33 จันทบุรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 คณบดี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 รองคณบดี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33 อาจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33 บุคลากร จำนวน 16 คน คิดเป็น ร้อยละ 53.33 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 30 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.03 คิดเป็นร้อยละ 60.67

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82.00

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.33

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.61

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.67

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97.33

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96.00

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.33

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.67

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.33

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.33

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.67

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ	5 (16.67)	5 (16.67)	10 (33.33)	6 (20.00)	4 (13.33)	3.03	1.27	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ	8 (26.67)	17 (56.67)	5 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.10	0.66	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	16 (53.33)	14 (46.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53	0.51	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	17 (56.67)	12 (40.00)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53	0.57	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	14 (46.67)	13 (43.33)	3 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.37	0.67	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	15 (50.00)	12 (40.00)	3 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.40	0.67	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	25 (83.33)	5 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.83	0.38	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	26 (86.67)	4 (13.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.87	0.35	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	24 (80.00)	6 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.80	0.41	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	24 (80.00)	5 (16.67)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.77	0.50	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	26 (86.67)	3 (10.00)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.83	0.46	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	21 (70.00)	8 (26.67)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67	0.55	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	16 (53.33)	14 (46.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53	0.51	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	18 (60.00)	11 (36.67)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57	0.57	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	20 (66.67)	10 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67	0.48	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	17 (56.67)	12 (40.00)	1 (3.33)	1 (3.23)	0 (0.00)	4.53	0.57	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	20 (66.67)	10 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67	0.48	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	19 (63.33)	10 (33.33)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.60	0.56	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	16 (53.33)	9 (30.00)	5 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.37	0.76	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	20 (66.67)	9 (30.00)	1 (3.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.63	0.56	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรหาเวลาให้วิทยากรตรวจทุกคณะ
- อยากให้แยกการอบรมของ หน่วยงานคณะ กับ สนับสนุนแยกกันค่ะ เพื่อความชัดเจนใน Product ของแต่ละประเภท
- ดีครับ เป็นกำลังใจให้ทีมงานครับ
- ควรมีการจัดกิจกรรมแบบนี้ติดตามและให้ความรู้ในการจัดทำให้ครบทุกหมวด
- มีการจัดโครงการต่อเนื่อง และ ใช้วิทยากรคนเดิมต่อเนื่องไปเรื่อย ๆ เพื่อให้สามารถติดตามการทำงานได้
- จัดอบรมแยกเป็นรายหมวดเช่นนี้อีก
- อยากให้วิทยากรยกตัวอย่างการเขียนของมหาวิทยาลัยอื่นๆ เยอะๆ ค่ะ
- ขอบคุณวิทยากรมากๆ ค่ะ ประทับใจวิทยากรมากๆ ค่ะ ท่านสื่อสารให้ความรู้ ความเข้าใจ อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมาดีค่ะ

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- ควรหาเวลาให้วิทยากรตรวจทุกคณะ
- อยากให้แยกการอบรมของ หน่วยงานคณะ กับ สนับสนุนแยกกันค่ะ เพื่อความชัดเจนใน Product ของแต่ละประเภท
- ดีครับ เป็นกำลังใจให้ทีมงานครับ
- ควรมีการจัดกิจกรรมแบบนี้ติดตามและให้ความรู้ในการจัดทำให้ครบทุกหมวด
- มีการจัดโครงการต่อเนื่อง และ ใช้วิทยากรคนเดิมต่อเนื่องไปเรื่อย ๆ เพื่อให้สามารถติดตามการทำงานได้
- จัดอบรมแยกเป็นรายหมวดเช่นนี้อีก
- อยากให้วิทยากรยกตัวอย่างการเขียนของมหาวิทยาลัยอื่นๆ เยอะๆ ค่ะ
- ขอบคุณวิทยากรมากๆ ค่ะ ประทับใจวิทยากรมากๆ ค่ะ ท่านสื่อสารให้ความรู้ ความเข้าใจ อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมาดีค่ะ
-

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.03 คิดเป็นร้อยละ 60.67
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82.00

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.67

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ใช่ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1195

วันที่ 16 มีนาคม 2569

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๘๖๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สอ.ประเทศไทย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖๓,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

ซึ่งจากการวิเคราะห์ของกองนโยบายและแผน เห็นควรพิจารณาไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๙๖๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สอ.ประเทศไทย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่าย...

๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

ข้อกำหนด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณ งบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรบายข้อเท็จจริงหรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ...

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหนังสือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ ทปอ.๖๘/๐๗๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ การจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย ทปอ. แจ้งรายละเอียดค่าลงทะเบียนมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ซึ่งผู้จัดอบรมขอจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อรักษาประสิทธิภาพการเรียนรู้ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจริง ซึ่งเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๑๒๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๑๒๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" **จากเดิม** จำนวน ๔ กิจกรรม งบประมาณ ๓๕๔,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** จำนวน ๕ กิจกรรม งบประมาณ ๔๓๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

จากเดิม...

จากเดิม	ปรับเปลี่ยน
<p>กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙</p>	<p>กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙</p>
<p>กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการค้าดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท</p>	<p>กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการค้าดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท</p>
<p>กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการค้าดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท วันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการค้าดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท วันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p>
<p>กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการค้าดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท</p>	<p>กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการค้าดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท</p>
	<p>กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๖,๘๐๐ บาท (๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน) ค่าใช้จ่าย ๖๔,๒๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ๒,๑๖๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒,๑๖๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - ค่าที่พักวิทยากร ๓,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ๖,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๖,๔๘๐ บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๗๐๐ บาท - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ๒,๗๐๐ บาท (๓๐ บาท x ๙๐ ชุด) - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ)</p>

๓. ขออนุมัติกิจกรรม...

๓. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน ๕ กิจกรรม งบประมาณ ๔๓๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๕ กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ่างทอง จัหวัดชลบุรี

๕. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

๖. หากอนุมัติข้อ ๑ - ๕ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๖



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

 การจัดการศึกษาแผ่นดิน การจัดการศึกษารายได้ งานฟาร์ม รายจ่ายอื่นๆ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		968,000.00	
1 ค่าตอบแทน		75,600.00	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		75,600.00	<p>ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 75,600 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400 บาท <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท <p>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท
2 ค่าใช้สอย		892,400.00	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		146,500.00	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 125,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน) 4,500 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 11,480 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		34,300.00	<p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
		34,300.00	3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		34,300.00	4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		21,500.00	5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 2 คน x 2 คืน) 6,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,480 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,700 บาท
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		18,900.00	ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 18,900 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		104,000.00	<p>เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 104,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) = 12,000 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท</p> <p>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 00 บาท x 2 มื้อ) = 20,000 บาท</p>
2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม		90,000.00	<p>เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 90,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) = 10,000 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท</p> <p>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท</p>
2.5 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)		533,000.00	<p>เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 533,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) การคำนวณ : 20,000 บาท x 1 ครั้ง = 20,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท x 45 คน = 270,000 บาท</p>

เรื่อง 502 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็น เลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 9/1/2569 22:20:03

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/502

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 26/12/2568

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 26/12/2568 16:48:53

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

9/1/2569 22:20:03

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการใน
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำจร เขียวแก่

8/1/2569 10:43:38

อนุมัติตามข้อ 1-5 และมอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

7/1/2569 13:50:53

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ตามที่ สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ
การ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ
การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

จากการตรวจสอบงบประมาณ คชจ.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่
เป็นเลิศ (EdPEX)"ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์
พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 968,000 บาท ยังไม่มีผล
การเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA
Implementation and Gap Analysis version 4" จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตาม
แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)" จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน

2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับ
หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลง
ทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่
ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิม
จำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000
บาท

3. อนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็น
เลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม
งบประมาณ 435,000 บาท

4. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความ
เป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร
และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย
100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี

5. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา
คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่
เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณ
สนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์
พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

6. หากอนุมัติตามข้อ 1-5 มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

6/1/2569 18:16:45

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ. กองคลัง
สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

จากการตรวจสอบงบประมาณ ศชจ.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่
เป็นเลิศ (EdPEX)"

ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
จากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน
968,000 บาท

ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

ทั้งนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี ศชจ. ดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2569

เลขที่ตัดงบประมาณ 0262 จำนวน งบประมาณ 99,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA
Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตาม
แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับ
หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลง

ทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิมจำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

4. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี

5. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

6. หากอนุมัติตามข้อ 1-5 มอบ สปค./กค./กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวอภิรดี ภาวงศ์

6/1/2569 18:14:26

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน

ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สปค. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อย
ที่ 2

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3519/2568 ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร
สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการ
ศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดัง ต่อไปนี้

6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือ
การปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ
แผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง

ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจ
ในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของ
หน่วยงานที่กำกับดูแล

งานพัสดุ ได้ดำเนินการสอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA

Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700
บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้า
อบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตาม
แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800
บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้า
อบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนนอกรวมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน

งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิม จำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. เป็นการเสนอขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

4. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

5. ตามเอกสารแนบแบบง.1 รายการค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างหมาบริการ เป็นลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4

"งานบริการ" และมาตรา 56 (2) ข สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 ดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600.00 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้แผนงาน

ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
3. หากอนุมัติตามข้อ 1. และข้อ 2. มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวพาฝัน กุญสำโรง

6/1/2569 16:52:25

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6
“ข้อ 32

การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การ
ขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้า
หน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงาน

ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับ
กิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล
การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์
กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่ม
เป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร
สั่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1 กำกับ ดูแล
การพิจารณาการเสนอความเห็น

ในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการ
บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วย
งานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

ให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใดๆ กับ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล

ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่าย

จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจของอธิการบดี

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800 บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่า

ทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิมจำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหนังสือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ ทปอ.68/0752 ลงวันที่ 3 ธ.ค.68 การจัดอบรม In House Training ของบุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย ทปอ. แจ้งรายละเอียดค่าลงทะเบียนมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ซึ่งผู้จัดอบรม

ขอจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อรักษาประสิทธิภาพการเรียนรู้ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเกิดประโยชน์สูงสุด กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

4. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

5. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี

6. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์

พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบประมาณอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

7. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็น
ไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบบุ

ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.4)” และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568

ข้อ 6 (6.1)(6.1.1) (6.8))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

26/12/2568 21:53:14

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** rmutto_502-4 อนุมัติ 3867 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ (สปก)pdf (1).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 19:50:00
- .pdf** 502-3 หนังสือ ทปอ. 0752-แจ้งค่าใช้จ่าย มทร.ตะวันออก(ปรับ).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:56
- .pdf** 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติฯ 1.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 9/1/2569 15:23:16
- .pdf** 502-1 ปรับ ง.1 (งบดำเนินงาน) สนับสนุน 2569 (เพิ่มกิจกรรม).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:55
- .pdf** 502-2 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์ EdPEX (OP และหมวด 1-.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:55



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (OP และหมวด 1-2)

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด |
| 09.00 - 10.30 น. | บรรยายหัวข้อ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาองค์กร” |
| 10.30 - 12.00 น. | บรรยายหัวข้อ “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)” |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)”
- P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)
- P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation) |
| 15.00 - 17.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 1 การนำองค์กร (1.1) การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership) |

วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569

- | | |
|------------------|--|
| 09.00 - 12.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 1 การนำองค์กร (1.2) การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions) |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 2 กลยุทธ์ (2.1) การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development) |
| 15.00 - 17.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 2 กลยุทธ์ (2.2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) |



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

328, 3rd Floor, Office of The Higher Education Commission Bld., Sri-Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400

Tel. (662) 126-5111 E-mail : Contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

ที่ ทปอ.๖๘/๐๗๕๒

๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อ้างถึง หนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๔๑๐๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือที่อ้างถึง ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขอความอนุเคราะห์ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจัดอบรม In House Training ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๒ หลักสูตร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑ และหลักสูตรการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑ รวมจำนวนค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๔๓,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) จึงขอความอนุเคราะห์ท่านชำระเงินค่าใช้จ่ายในการอบรม โดยการโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๑๖๙-๐๐๖๗๒๑-๘ ชื่อบัญชี "สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดี" และส่งหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : cupt.qms@cupt.net ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๒๖ - ๕๑๑๑ กค ๒

E-mail : cupt.qms@cupt.net

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training
ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาวชิราวุธเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลำดับ	หลักสูตร	วันเดือนปี ที่อบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม อบรม	ค่าใช้จ่าย ในการเข้า ร่วมอบรม (ต่อคน)	รวมค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)
๑	หลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 In House Training ของมหาวิทยาลัยมหาวชิราวุธเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑	๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙	๔๕ คน	๒,๗๐๐	๑๒๑,๕๐๐
๒	หลักสูตรการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑	๒๐ และ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๔๕ คน	๒,๗๐๐	๑๒๑,๕๐๐
รวม					๒๔๓,๐๐๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๘๖๗

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ ๖๑๔,๐๐๐ บาท และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณ ๓๘๖,๐๐๐ บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกสถาบันการศึกษาชั้นอุดม แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) และเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย

หลักสูตร...

หลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” และหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” ในรูปแบบ In-House Training เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และเป็นการเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ให้สามารถรองรับการตรวจประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ซึ่งหากไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว จะไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมิน โดยสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ ๕ เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ดังนั้น มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ วางแผน ๓๖๕ วัน ให้ได้คะแนน EdPEX ๓๐๐ คะแนน และข้อ ๑๔ เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งนี้ มีมติเห็นชอบและมอบผู้ที่รับผิดชอบแต่ละรายการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน ๓๘๑,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายและก่องหนผู้ผูกพัน ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑,๐๖๕ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๖๐,๓๓๕ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการของสำนักงานประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” (จำนวน ๖๐ คน x ๒,๗๐๐ บาท) งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าใช้จ่าย...

๑.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน ๖๐ คน x ๑,๘๐๐ บาท) งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” (จำนวน ๖๐ คน x ๕,๔๐๐ บาท) งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖๓,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

- กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

- กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

- กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒. หากอนุมัติข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี

เรื่อง 3867 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
วันที่ส่ง : 18/11/2568 12:07:19
เลขที่เอกสาร : อว 0651.101(1)/3867
ระดับชั้นความลับ : ปกติ
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร : 18/11/2568
เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ
เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
วันที่สร้าง : 18/11/2568 12:07:13
หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	5-เอกสาร การเป็น สมช.สอ.ประเทศไทย.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:18
.pdf	3-แผน สปป 301 302 (สปค.).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 14:38:50
.pdf	2- ง.1 งบดำเนินงาน (สปค).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/11/2568 9:22:52
.pdf	4-มติ CEO ครั้งที่ 7-2568 (5.1 ข้อ 5 ,ข้อ 14).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:17
.jpg	6-โปสเตอร์อบรม.jpg ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:19
.pdf	เอกสารแนบ 1.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางนิตยา เพียงตา เพิ่มเมื่อ : 21/11/2568 17:07:03
.pdf	7-รวมกำหนดการ กิจกรรมย่อยที่ 1-4 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศฯ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:19
.pdf	2- แก้ไข ง.1 (งบดำเนินงาน).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 1/12/2568 15:57:58
.pdf	8-คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม AUN-OA (โปสเตอร์).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/11/2568 11:52:08
.pdf	1- 3867 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ (สปค.).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:14
.pdf	9-รายชื่อผู้ผ่านการอบรม AUNOA .5-6 มีย 68pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/11/2568 11:52:19

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ
จาก : เลขานุการอธิการบดี
เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 8/12/2568 10:31:52
วันที่รับ : ไม่ระบุ
วันที่อ่าน : 8/12/2568 10:32:24

หมายเลข

เลขส่ง : ไม่ระบุ
เลขที่รับ : ไม่ระบุ
เลขที่เอกสาร : อว 0651.101(1)/3867

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ



นางณัฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

8/12/2568 16:49:13

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สปก. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นั้น

ทั้งนี้ อธิการบดี อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ จากงบประมาณเงินรายได้จัดสรร สอ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้ งานงบประมาณดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขคุมงบประมาณ 0262 จำนวนเงิน 968,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

8/12/2568 15:15:59

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

เพื่อทราบ / ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

8/12/2568 14:54:07

อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค.เสนอ

และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน อย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

8/12/2568 10:31:52

เรียน อธิการบดี

ด้วย สปค.ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

1. อนุมัติงบประมาณ จำนวน 968,000.00 บาท
2. มอบกค., กผ. และ สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมศักดิ์ ผลภักดี

5/12/2568 19:32:56

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ขอให้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

4/12/2568 16:58:11

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นั้น

จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2569 มีดังนี้

1. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้รายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรร ประจำปี 2568 ภาพรวมทั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

ได้รับรายรับจริง จำนวน 366,643,571.34 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดคง จำนวน 429,198,224.21 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน (62,554,652.87) บาท

2. จากการตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2569 งบประมาณเงินรายได้ สอ. ณ วันที่ 3 ธ.ค.2568 เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

2.1 ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 30,453,700.00 บาท

มีก่อนนี้ผูกพันรวมเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 13,013,398.18 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 17,440,301.82 บาท

2.2 งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 13,618,300 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

2.3 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 20,000,000

บาท

กผ. ได้วิเคราะห์แล้ว เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานค่าสมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณจากน้ำมันเชื้อเพลิง

ที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เกินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ จากงบประมาณเงินรายได้จัดสรร สอ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
2. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของท่านอธิการบดี



นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์

3/12/2568 16:34:09

เรียน ผอ.กองคลัง

จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2569 มีดังนี้

1. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้รายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรร ประจำปี 2568 ภาพรวมทั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

ได้รับรายรับจริง จำนวน 366,643,571.34 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 429,198,224.21 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน (62,554,652.87) บาท

2. จากการตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2569 งบประมาณเงินรายได้ สอ. ณ วันที่ 3 ธ.ค.2568 เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

2.1 ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 30,453,700.00 บาท

มีก่อนนี้ผูกพันรวมเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 13,013,398.18 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 17,440,301.82 บาท

2.2 งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 13,618,300 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

2.3 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 20,000,000

บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของท่านอธิการบดี



นางสาวชिरดา สุขสวัสดิ์

3/12/2568 12:56:02

มอบงานงบประมาณตรวจสอบแหล่งงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป



นางณัฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

3/12/2568 12:08:36

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานพัสดุ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

1.5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท
ดำเนินการวันที่ 9 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 107,600 บาท
ดำเนินการวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
ทั้งนี้ ผอ.กม. เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
ค่าสมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็น
ผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการ
ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรม
เชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4
กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและ
ค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณ
จากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เกินวงเงิน
งบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1

2. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2548
มาตรา 27 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) บริหารบุคคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ
ทางราชการและของมหาวิทยาลัย

3. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายประจำปี
งบประมาณ 2569

ข้อ 3 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ 9 ค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ ข้อ 9.1 จัดในสถานที่ราชการ

- ประเภท ก อัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน

- ประเภท ข (บุคลากรของรัฐ) อัตราไม่เกิน 100 บาท/มื้อ/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น
968,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์
สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวนุชริณี นุชริณี ชมกระแสดินธุ์

3/12/2568 10:53:16

แก้ไขเอกสาร ง.1 งบดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 เรียบร้อยแล้วค่ะ



นางสาวศิริพร รุ่งแสง

1/12/2568 16:02:02

เรียน หน่วยงาน

ตามที่ กองคลัง งานการเงิน ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569 ข้อ 2 ค่าใช้สอย ข้อ 2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร มื้อละ 200 บาท ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ข้อ 3 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ 9 ค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ ข้อ 9.1 จัดในสถานที่ราชการ

- ประเภท ก อัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน
- ประเภท ข (บุคลากรของรัฐ) อัตราไม่เกิน 100 บาท/มื้อ/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแก้ไขค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569



นางสาวนัฐริณี ชมกระแสสินธุ์

1/12/2568 15:22:59

มอบการเงินตรวจสอบอีกครั้งว่าหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรการประหยัดปีงบประมาณ 2569 หรือไม่



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

27/11/2568 14:39:46

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำประเทศไทย(สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มี.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ

ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการ
จากงบกลางมหาวิทยาลัยซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบพบว่า

1. สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2569 งบประมาณ 381,400 บาท มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 26
พ.ย. 2568 จำนวน 35,765 บาท คงเหลืองบประมาณ 345,635 บาท ทั้งนี้ งบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงานในไตรมาส 1-4 อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2. กผ. เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่า
สมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็น
ผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการ
ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรม
เชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4
กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและ
ค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณ
จากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เกินวงเงิน
งบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

3. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้รายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรร ประจำปี 2568 ภาพรวมทั้ง มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

ได้รับรายรับจริง จำนวน 366,643,571.34 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดคง จำนวน 429,198,224.21 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน (62,554,652.87) บาท

4. จากการตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2569 งบประมาณเงินรายได้ สอ. ณ วันที่ 26 พ.ย.2568 เพื่อประกอบการ
พิจารณาดังนี้

4.1 ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 30,513,700.00 บาท

มีก่อนนี้ผูกพันรวมเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 18,814,625.24 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 11,699,074.76 บาท

4.2 งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 13,618,300 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

4.3 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 20,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนิน
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของท่านอธิการบดี

นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

26/11/2568 16:52:08

เรียน อธิการบดี ผ่านผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อําเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อําเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

งานพัสดุ ได้ดำเนินการสอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามที่ สปค. เสนอข้างต้น

2 จากการวิเคราะห์ของ กผ. เห็นควรพิจารณาไปย้งหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครสมาชิกฯ และค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท

3. ตามเอกสารแนบแบบง.1 รายการค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างเหมาบริการ เป็นลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560

มาตรา 4 "งานบริการ" มาตรา 56 (2) ข การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1. มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวพาฝัน กุศลสำโรง

26/11/2568 16:38:56

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานพัสดุ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สอ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

1.5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ทั้งนี้ ผอ.กผ. เห็นควรพิจารณาไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณ

จากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เกินวงเงิน
งบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1

2. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2548
มาตรา 27 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) บริหารบุคคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

26/11/2568 13:23:02

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

1. ด้วย สปก. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1.1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท

2. จากข้อมูลฯ กพ. วิเคราะห์และตรวจสอบแล้ว เห็นว่าการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี มีเหตุผลและความ
จำเป็นตามที่ หน่วยงานเสนอ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 7/2568 วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568
วาระที่ 5.1 ข้อ 5 เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ดังนั้น มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. 2569 คือ วางแผน 365 วัน ให้ได้คะแนน EdPEX 300 คะแนน และ
ข้อ 14 เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา 2568
ทั้งนี้ มีมติเห็นชอบและมอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เห็นควรพิจารณาไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัคร
สมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจ
ประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับ
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิง
ปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4
กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะ

และค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหาร
งบประมาณจากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เกิน
วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

3. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบอัตราเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และ
หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทาง
ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

3. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี



นายสittichai เจริญ

24/11/2568 12:18:35

เรียน ผอ.กผ.

สปก. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อ
ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อ
การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท
ดำเนินการวันที่ 9 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด
1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ
107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มี.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ
107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ
งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 354,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 55,200 บาท
ดำเนินการวันที่ 9 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มี.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2. สปค. มีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งในปีการศึกษา 2568 มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น โดยหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน 381,400 บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ 18 พ.ย. 68 จำนวน 21,065 บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 360,335 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องสมัครเข้าร่วมเป็นสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดม แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) และเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร

ประกอบด้วยหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” และหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” ในรูปแบบ In-House Training เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และเป็นการเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ให้สามารถรองรับการตรวจประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ซึ่งหากไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว จะไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมิน โดยสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 7/2568 วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ 5 เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ดังนั้น มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. 2569 คือ วางแผน 365 วัน ให้ได้คะแนน EdPEX 300 คะแนนและข้อ 14 เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา 2568 ทั้งนี้ มีมติเห็นชอบและมอบผู้รับผิดชอบแต่ละรายการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะสำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์ พบว่า หน่วยงานมีความประสงค์ของบสนับสนุนระหว่างปี งบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาททั้งนี้ เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครสมาชิกฯ และค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับ หลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้ หน่วยงานบริหารงบประมาณจากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เงินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอประกอบกับได้ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานแล้วพบว่าไม่มีงบประมาณ คงเหลือ ณ วันที่ 18 พ.ย.2568 จำนวน 360,335 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน อีกทั้ง เป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนั้นจึงไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว

5. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบอัตราเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2.เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร

งบประมาณฯ ข้อ 17)

3.มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางนิตยา เพียงตา

21/11/2568 16:53:23

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

 การจัดการศึกษาแผ่นดิน การจัดการศึกษารายได้ งานฟาร์ม รายจ่ายอื่นๆ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		1,000,000.00	
1 ค่าตอบแทน		58,800.00	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		58,800.00	<p>ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 58,800.00 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400.00 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800.00 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800.00 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800.00 บาท</p>
2 ค่าใช้สอย		941,200.00	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		122,000.00	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 122,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท</p> <p>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท</p> <p>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน) 4,500 บาท</p> <p>- ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร 8,000 บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,480 บาท</p> <p>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท</p>
		32,300.00	<p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท</p> <p>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท</p> <p>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท</p> <p>- ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร 8,000 บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,720 บาท</p> <p>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท</p>

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
		32,300.00	3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชุดเซพพาหนะวิทยากร 8,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		32,300.00	4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชุดเซพพาหนะวิทยากร 8,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		16,200.00	ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 16,200 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		140,000.00	<p>เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 140,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ) = 20,000 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) = 40,000 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) = 40,000 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) = 40,000 บาท</p>
2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม		49,000.00	<p>เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 49,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) = 7,000 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) = 14,000 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) = 14,000 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) = 14,000 บาท</p>
2.5 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)		614,000.00	<p>เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 614,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย)</p> <p>การคำนวณ : 20,000 บาท x 1 ครั้ง = 20,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4"</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 60 คน = 162,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)"</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 1,800 บาท x 60 คน = 108,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4"</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท x 60 คน = 324,000 บาท</p>

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



แบบ สงป.301
 รายงานแผน
 รายงานผล

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
คณะ/หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงาน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
แผนงาน: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
เป้าหมายให้บริการกระทรวง : พัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัย ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน : เพื่อผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
1. แผนการปฏิบัติงาน											
- เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
1.2 กิจกรรมหลัก											
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2+2.3)	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
2.1 งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 เงินงบประมาณที่กินไว้เบิกเหลือปีที่ผ่านมา	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3 เงินนอกงบประมาณ	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.)	
รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล)	
คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข :	
<p>ผู้รายงาน : </p> <p>(ว่าที่ ร.ต.หญิงยุพาพร แก้วแสน)</p> <p>ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568 โทร:</p>	<p>คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง :..... </p> <p>(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)</p> <p>ตำแหน่ง : รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ</p> <p>วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568 โทร:</p>



แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายให้บริการกระทรวง : พัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัย ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1 (ต.ค. -ธ.ค.)				ไตรมาส 2 (ม.ค. -มี.ค.)				ไตรมาส 3 (เม.ย. -มิ.ย.)				ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
งบประมาณเงินรายได้	แผน	1,000,000	-	-	20,000	20,000	332,800	108,000	431,600	872,400	-	107,600	-	107,600	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	แผน	1,000,000	-	-	20,000	20,000	332,800	108,000	431,600	872,400	-	107,600	-	107,600	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	แผน	1,000,000	-	-	20,000	20,000	332,800	108,000	431,600	872,400	-	107,600	-	107,600	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	แผน	1,000,000	-	-	20,000	20,000	332,800	108,000	431,600	872,400	-	107,600	-	107,600	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	แผน	1,000,000	-	-	20,000	20,000	332,800	108,000	431,600	872,400	-	107,600	-	107,600	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน.....
 (ว่าที่ ร.ต.หญิงยุพพร แก้วแสน)
 ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568 โทร:

คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง :.....
 (อาจารย์ชญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
 ตำแหน่ง : รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
 วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568 โทร:

**ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

ครั้งที่ 7 / 2568

วัน อังคาร ที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

วาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดรับกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ กระทรวง นโยบายสภามหาวิทยาลัย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นควรให้ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้การจัดทำบันทึกความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU/MOA) ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ทุกหน่วยงานจัดทำประกาศเชิญชวน จัดทำบันทึกความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU/MOA) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน เป็นประจำทุกปี และให้นำบันทึกฯ เฉพาะหน่วยงานภายนอกที่แจ้งความประสงค์เท่านั้น ในการพิจารณาดำเนินงานร่วมกัน ทั้งนี้ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำหน่วยงาน งานวิเทศสัมพันธ์ รองอธิการบดีที่ดูแลด้านงานวิเทศสัมพันธ์ ก่อนเสนอลงนาม (มอบรองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉณการ ภัณณพิงส์) และงานวิเทศสัมพันธ์ ประสานทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

2. จากนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทในการพัฒนาระบบสวัสดิการสำหรับบุคลากรในองค์กร รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ดังนั้น เห็นควรจัดทำโครงการจัดตั้ง "เนิร์สเซอรี อินเตอร์" เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว ผ่านการให้บริการดูแลเด็กปฐมวัย (ไม่เกิน 6 ปี) ด้วยระบบการเรียนรู้แบบสามภาษา ที่มีมาตรฐานสากล โครงการนี้จะช่วยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความมั่นใจในการทำงาน เพราะบุตรหลานได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งยังเปิดรับบุตรหลานของประชาชนในชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นการเชื่อมโยงบทบาทของมหาวิทยาลัยกับสังคมอย่างแท้จริง (มอบรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จันทบุรี(อ.วิญญู กานต์ รัตนธีรวงศ์) และสถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

3. เพื่อให้การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กรณีที่หน่วยงานภายในใดที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริหารจัดการหน่วยงานได้ด้วยงบประมาณเงินรายได้จากหน่วยงานเป็นเหตุให้ต้องยุบเลิกหน่วยงานนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกเห็นควรให้หน่วยงานดังกล่าวมาอยู่ภายใต้โครงสร้างของสำนักงานอธิการบดี เพื่อปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารองค์กรให้เข้มแข็งก่อนเปลี่ยนสถานะใหม่อีกครั้ง (มอบรองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) รองอธิการบดี(ผศ.ดร.ดลฤทัย ศรีหะ) และกองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อนทางวิชาการ การรวมเป็นหลักสูตรกลาง ช่วยลด duplication และทำให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า ดังนั้นเห็นควรให้ควรวรวมหลักสูตรที่มีชื่อตรงกันหรือมีความคล้ายกันให้เป็นหลักสูตรเดียว (มอบรองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉนการ ภักณิพงส์) และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

5. เพื่อให้การบริหารจัดการที่มีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยเฉพาะระดับ 300 คะแนน ที่แปลว่า ผ่านการประเมินคุณภาพ ระดับพื้นฐานที่เข้มข้น ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึง “ระบบที่ดี” และ “การลงมือทำจริง” ดังนั้น มหาวิทยาลัย มีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. 2569 คือ “วางแผน 365 วัน ให้ได้คะแนน EdPEX 300” (มอบรองอธิการบดี(ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร) และ สำนักงาน ประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

6. เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของ งบลงทุนเร่งดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยต้องสามารถลงนามในสัญญาได้ทุกรายการใน ไตรมาส 2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยจะได้บริหารจัดการงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (มอบรองอธิการบดี (ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) และกองคลัง ประสานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป)

7. สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นหน่วยงานการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่แรกเกิดจนถึงก่อนตาย และมุ่งเน้นการจัดการศึกษาแบบออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มของหน่วยงาน และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยนำ AI มาช่วยในการออกแบบสื่อ การสอนให้ทันสมัย ดังนั้นเห็นควรให้สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เร่งดำเนินการประสานทุกหน่วยงานในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (มอบรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี(อ.วิมลรัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์) และ สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ประสานทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

8. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้จัดทำสรุป ค่าใช้จ่ายบุคลากรแต่ละหน่วยงาน โดยจำแนกเป็น เงินเดือน ค่าตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับ เพื่อให้ทราบถึง ต้นทุนด้านบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน (มอบรองอธิการบดี(ผศ.ดร.ดลฤทัย ศรีทะเล) และ กองบริหารงาน บุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

9. เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ในส่วนของการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการ (ขาที่ 2 ของตำแหน่ง วิชาการ) เนื่องจากงบประมาณยังอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี ดังนั้น ให้ดำเนินการตั้งเบิกให้คณะในเดือน ตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน 2568 ก่อน ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราส่วนที่ได้รับจัดสรรของแต่ละหน่วยงานตาม รายรับจริง และค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ที่ได้มีการจัดสรรไปยังหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้กองคลัง ประสานงานกองนโยบายและแผน และกองบริหารงานบุคคล เพื่อซ้อมแนวปฏิบัติในการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้หน่วยงานเป็นต้นเรื่องในการขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป (มอบ

รองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) รองอธิการบดี(ผศ.ดร.ตฤทัย ศรีทะ) และ กองนโยบายและแผน
กองคลัง กองบริหารงานบุคคล ประสานหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

10. เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของ
งบบุคลากร กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้สามารถปรับแผนในการบริหารจัดการได้ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา
บุคลากร การลงทุน หรือในส่วนที่จำเป็นเร่งด่วนในปีงบประมาณต่อไป (มอบรองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์
ผลภักดี) และ กองนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

11. เพื่อให้การบริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เห็นควรให้ทุกหน่วยงานจัดทำระเบียบการบริหารหน่วยงานเพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่แตกต่าง
ตามบริบทของแต่ละหน่วยงานไม่ว่าจะเป็น ด้านบริหารงานบุคคล การการเงินและงบประมาณ หรือด้าน
อื่นๆ (มอบผู้ช่วยอธิการบดี(อ.เจษฎากร จาวรรณ) ประสานทุกหน่วยงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป)

12. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการติดต่อประสานงานศิษย์เก่าเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยเห็นควรให้จัดทำโครงการสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าที่ได้งานทำโดยเฉพาะ
เป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้บริหาร เป็นระดับหัวหน้างาน เป็นคนมีชื่อเสียงระดับประเทศหรือต่างประเทศ
(มอบรองอธิการบดี (ผศ.ศิริชัย สมแสน ประสานรองอธิการบดี (รศ.ดร.ฉณการ ภัณฑิพงษ์) และกอง
พัฒนานักศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

13. เพื่อให้การบริหารจัดการโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตอบสนองต่อภารกิจที่ชัดเจนเห็นควรให้สำนักงานประกันคุณภาพปรับเปลี่ยนชื่อเพื่อให้สื่อถึงองค์กร
ที่พัฒนาระบบและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (มอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณ
สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร) และ สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป)

14. AUN QA มีความสำคัญอย่างยิ่งในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล ซึ่งเป็นการสร้างระบบที่แข็งแกร่งในการประกัน
คุณภาพหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Intended Learning
Outcomes - ILOs) เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติและความสามารถตามที่หลักสูตรกำหนดและตลาดแรงงาน
ต้องการ ดังนั้น เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้
เกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา 2568 (มอบรองอธิการบดี(ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผู้ช่วย
อธิการบดี (ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร) และ สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

15. กรณีหลักสูตรที่มีเกณฑ์ประเมินหลักสูตรในระดับสากล เช่น เกณฑ์ประเมิน
หลักสูตรวิศวกรรมระดับสากล (TABEE และ ABET) มาตรฐานการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจและ
การบัญชี (AACSB) เป็นต้น ทั้งนี้เห็นควรให้สำนักงานประกันคุณภาพประสานหลักสูตร เพื่อจัดทำเป็น
หลักสูตรนำร่อง จำนวน 2-3 หลักสูตร นอกจากนี้ควรนำกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มาใช้ ทั้งใน
รูปแบบของประเทศไทย (TPSF) หรือของต่างประเทศ เช่น UKPSF โดยอาจนำกรอบของต่างประเทศ
มาใช้บริหารงานที่แตกต่าง กรณีกรอบของต่างประเทศอาจนำมาปรับใช้ เพื่อให้การพัฒนาอาจารย์เป็นไป

ตามวิสัยทัศน์ที่จะก้าวสู่ระดับสากล หากจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน
หน่วยงานดำเนินการเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย (มอบรองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉณการ ภัณณิพงษ์)
รองอธิการบดี (ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ
สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

16. เพื่อให้การถ่ายทอดแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควร
ให้ทุกหน่วยงานกำหนด ค่านิยม ของหน่วยงานให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับ ค่านิยมของ
มหาวิทยาลัย และการจัดทำแผนระดับหน่วยงานต้องสามารถเชื่อมโยงมายังแผนพัฒนามหาวิทยาลัยได้
(มอบรองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลทุกหน่วยงาน และ ทุกหน่วยงาน
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

17. เพื่อให้การบริหารจัดการเขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและเป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควรให้มีการปรับปรุงอาคาร 7 เชื่อมต่อกับ
ร้านค้าแพและร้าน 7-11 เดิม เมื่อได้มีการส่งคืนพื้นที่แล้ว และให้วางแผนการใช้งานโดยอาจเปิดให้บริการ
24 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษา อาจารย์ หรือประชาชนทั่วไป โดยพื้นที่ดังกล่าวให้อยู่ในการดูแลของสถาบัน
นวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มอบรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตจันทบุรี
(อ.วีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์) รองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉณการ ภัณณิพงษ์) และ สถาบันนวัตกรรมการศึกษา
และการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารถ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

มติคณะกรรมการ เห็นชอบและมอบผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละรายการดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ



(นางสาวชลชญา คงสมมาตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

6 พฤศจิกายน 2568



ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดม
แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย
(สอ.ประเทศไทย)

สมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย ประจำประเทศ
ไทย (สอ. ประเทศไทย)

ชื่อภาษาอังกฤษ: The Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning – Thailand
(ASAIHL Thailand)

1. ประวัติความเป็นมา

- องค์กรหลักคือ Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning (ASAIHL) ก่อตั้งขึ้นในกรุงเทพฯ เมื่อปี พ.ศ. 2499–2500 (ประมาณ ปี 1956) โดยผู้นำสถาบันอุดมศึกษาจากภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ร่วมประชุมตั้งขึ้นเพื่อความร่วมมือทางการศึกษา
- สอ. ประเทศไทย เป็นหน่วยงานในประเทศไทยที่ทำหน้าที่เป็น “ประจำประเทศไทย” ของ ASAIHL เพื่อประสานงานและส่งเสริมการดำเนินงานของ ASAIHL ในไทย
- ในประเทศไทย มีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งเป็นสมาชิกของ ASAIHL และโดยผ่าน สอ. ประเทศไทย มีการจัดกิจกรรม เช่น รางวัล “โครงการ รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย” เพื่อยกย่องอาจารย์ที่มีผลงานโดดเด่นในด้านต่างๆ

2. บทบาทและหน้าที่หลัก

สอ. ประเทศไทย มีบทบาทสำคัญหลายประการ ดังนี้

1. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา — สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ บุคลากร และโครงการต่างๆ
2. พัฒนาและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ — ตอกย้ำภารกิจของมหาวิทยาลัยที่จะมีบทบาทในการสร้างองค์ความรู้ และบริการกลับสู่สังคม

3. **เผยแพร่ข้อมูล และเป็นศูนย์กลางของการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ** — เช่น การจัดประชุม การอบรม การมอบรางวัล เพื่อกระตุ้นคุณภาพและความตื่นตัวในวงการอุดมศึกษา
4. **ยกย่องผลงานดีเด่น** — ผ่านโครงการรางวัลในด้านการวิจัย การสอน การบริการวิชาการ เครือข่าย และนวัตกรรม

3. จุดเด่น / ความสำคัญ

- ด้วยการเป็นเครือข่ายภูมิภาค สออ. ประเทศไทย ช่วยให้มหาวิทยาลัยไทยมีช่องทางเชื่อมโยงกับสถาบันต่างประเทศ และสามารถเพิ่มโอกาสในการทำงานร่วมกันด้านวิจัยและการแลกเปลี่ยน
- โดยการมอบรางวัลและกิจกรรมด้านคุณภาพ ทำให้เกิดแรงจูงใจและยกระดับมาตรฐานอาจารย์และสถาบันในไทย
- ช่วยให้ประเทศไทยมีบทบาทในภูมิภาคด้านอุดมศึกษา และเชื่อมโยงการพัฒนาองค์ความรู้กับเป้าหมายระดับชาติ / ระดับภูมิภาค

4. โครงสร้างการบริหารงาน

1) ที่ประชุมสามัญ สออ. ประเทศไทย

เป็นสมาชิกทั้งหมดของสมาคมมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิก มีอำนาจกำหนดนโยบายหลัก เลือกตั้งกรรมการบริหารชุดใหญ่ ฯลฯ

2) คณะกรรมการบริหาร สออ. ประเทศไทย

ประกอบด้วยตัวแทนจากสถาบันสมาชิก ทำหน้าที่บริหารงานตามนโยบายของที่ประชุมใหญ่ กำกับดูแลการดำเนินงานของเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ).

3) เลขาธิการ / สำนักงานเลขาธิการ

เป็นหน่วยงานที่ดูแลด้านธุรการ ประสานงานระหว่างสมาชิก จัดประชุม สื่อสารเผยแพร่ข้อมูล และจัดการด้านงบประมาณ ใช้สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เป็นสำนักงานเลขาธิการ

สออ.ประเทศไทย กำหนดให้มีการประชุมปีละ 3 ครั้ง โดยมีประธาน สออ.ประเทศไทย ได้แก่อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิกที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ทั้งนี้ยังการจัดประชุมทางวิชาการเพื่อคัดเลือกตัวแทนประเทศไทยไปเสนอบทความทางวิชาการ (Country Report) ในการประชุมASAIHL Conference ซึ่งจะจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง ทุก 2 เดือน เป็นการประชุมพร้อมกับการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย	สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดี มรภ.	เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดี มทร.	สถาบันอุดมศึกษาของรัฐไม่สังกัดกระทรวง อว.
12. มหาวิทยาลัยธนบุรี 13. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ 14. มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล 15. มหาวิทยาลัยบูรพา 16. มหาวิทยาลัยพะเยา 17. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 18. มหาวิทยาลัยมหากุฏราชวิทยาลัย 19. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 20. มหาวิทยาลัยมหิดล 21. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 22. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 23. มหาวิทยาลัยรามคำแหง 24. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 25. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 26. มหาวิทยาลัยศิลปากร 27. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 28. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 29. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 30. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 31. ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ 32. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา 33. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 34. สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา 35. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 36. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย				

สำนักงานเลขาธิการ สออ.ประเทศไทย

ที่ตั้ง : 328 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น 3
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
โทรศัพท์ 02-126-5111 กด 3
E-mail: Contacts@cupt.net

บทบาทหน้าที่ : รับผิดชอบดำเนินงานด้านธุรการ งานประสานงานการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ที่ประชุมมอบหมายให้จัดดำเนินการ หรือดำเนินการตามมติของที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการตามมติของที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

กำหนดให้มีการประชุมสามัญ สออ.ประเทศไทย ปีละ 3 ครั้ง ในวันที่มีประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในครั้งที่ 2 ครั้งที่ 4 และครั้งที่ 6 โดยให้แต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิก เสนอเรื่องเพื่อที่เป็นประเด็นปัญหาหรือแนวทางที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ อาทิ สถาบันอุดมศึกษาได้รับรางวัล อธิการบดีได้รับรางวัล อธิการบดีได้รับดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือตำแหน่งอื่น ๆ ฯลฯ มายังฝ่ายเลขานุการ สออ.ประเทศไทย โดยฝ่ายเลขานุการจะรวบรวมเสนอเลขาธิการ สออ.ประเทศไทย เพื่อพิจารณาเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สออ.ประเทศไทย เพื่อถกแถลงกรองเข้าวาระการสามัญ สออ.ประเทศไทย ต่อไป

สถานะของสมาชิก สออ. ประเทศไทย :

- 1) **สมาชิกสามัญ** ได้แก่ มหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกก่อนปี พ.ศ. 2568 ค่าสมาชิก 20,000 บาท ต่อปี
- 2) **สมาชิกสมทบ** ได้แก่ มหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2568 ค่าสมาชิก 20,000 บาท ต่อปี

กิจกรรม/สิทธิพิเศษของสมาชิก สออ. ประเทศไทย

- 1) การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ASAIHL Conference ปีละ 2 ครั้ง ในประเทศที่เป็นเจ้าภาพการจัดประชุม ASAIHL Conference
- 2) การส่งบทความ Country report ตาม Theme ที่กำหนดในการประชุม ASAIHL Conference เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยในการนำเสนอบทความ โดยได้รับการสนับสนุนจาก สออ. ประเทศไทย

- 3) การส่งอาจารย์เข้ารับรางวัลในโครงการรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สออ. ประเทศไทย (ASAIHL THAILAND OUTSTANDING ACHIEVEMENT AWARD)
- 4) การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ – การจัดอบรมโครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพ การศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย การจัดอบรมพัฒนาผู้บริหาร
- 5) การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 6) การเข้าร่วมเดินทางต่างประเทศ ในการสร้างเครือข่ายด้านวิชาการกับต่างประเทศ
- 7) การเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและเครือข่าย
- 8) อื่นๆ ตามที่กำหนด

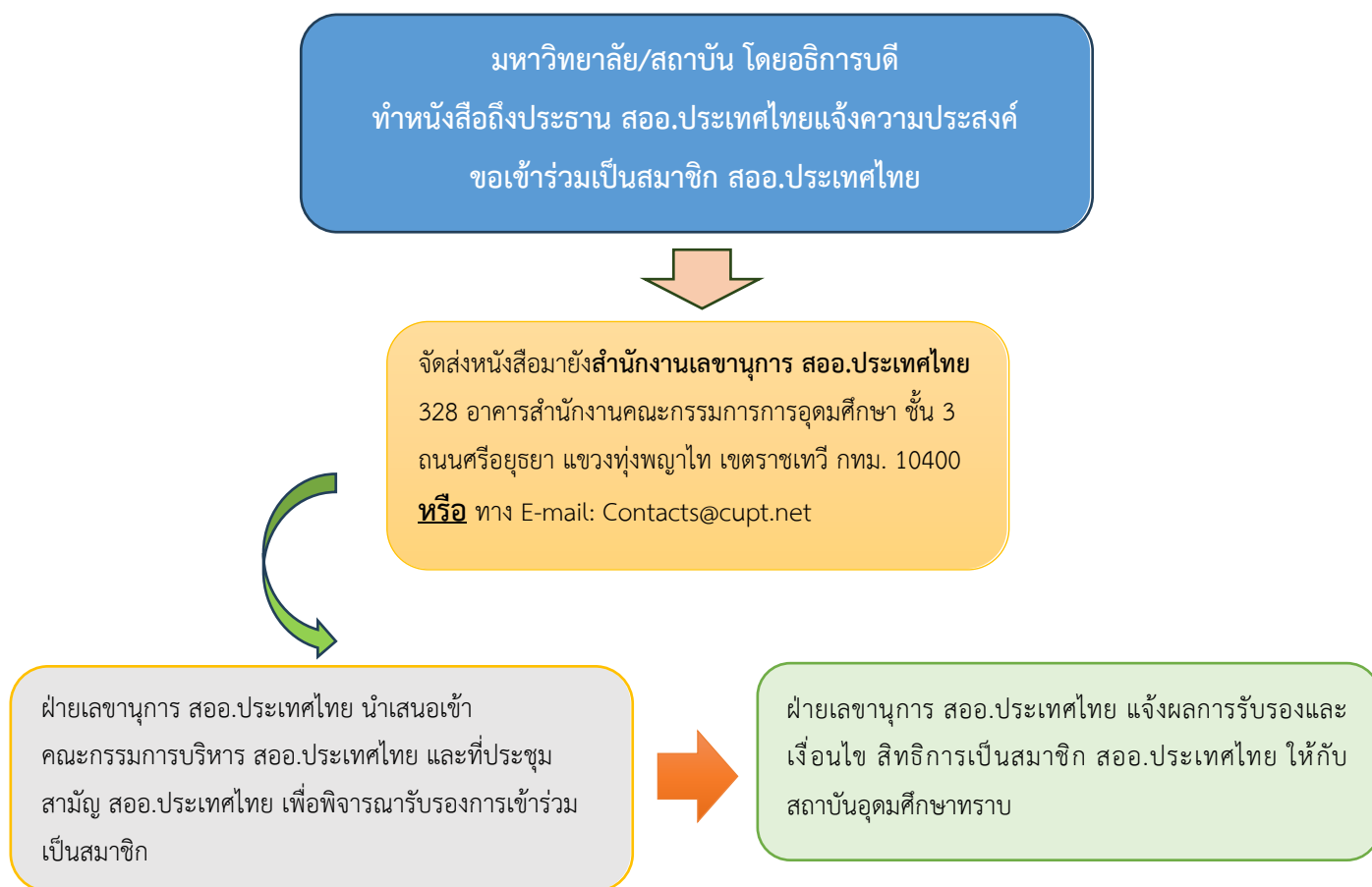
**อัตราค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในรูปแบบ In-House Training
ของโครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย**

หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม (วัน)	อัตราค่าอบรมปกติ ต่อคน (บาท)		In-House Training ต่อคน (บาท)	
		สมาชิก สออ. ประเทศไทย	ทั่วไป	สมาชิก สออ. ประเทศไทย	ทั่วไป
การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation)	1	2,000	2,500	1,800	2,250
การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Backward Curriculum Design (BCD)	1	2,000	2,500	1,800	2,250
การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Formulation)	1	2,000	2,500	1,800	2,250
AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4	2	3,000	3,500	2,700	3,150
พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4	3	6,000	7,000	5,400	6,300

ขั้นตอนการสมัคร

เอกสารการสมัคร

- 1) จดหมายแสดงความประสงค์สมัครสมาชิก ลงนามโดยอธิการบดี
- 2) แนบประวัติ พันธกิจ โครงสร้างการบริหารงาน ผู้บริหาร
- 3) วัตถุประสงค์ของการสมัคร



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม AUN-QA

1. ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับ Outcome Base Education (OBE) และเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ที่จัดโดยคณะ/สถาบัน/ทปอ. หรือ AUN secretariat (หลักสูตร 2 วัน)
2. ต้องเป็นผู้ที่สามารถร่วมกิจกรรมในการอบรมได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
3. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพและตามกำหนดเวลา
4. ต้องเป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและมีความรับผิดชอบ

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)" วันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	สังกัดคณะ	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	คุณวุฒิ	ชื่อปริญญาที่จบ	สาขาที่จบ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิชยา พุทธิมี	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	thanidchaya_pu@rmutto.ac.th	061-6326497	ปริญญาเอก	Ph.D.Bioproduction	Ph.D.Bioproduction
2	อาจารย์นเรนทร บุญส่ง	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	naraintorn_bo@rmutto.ac.th	086-5657537	ปริญญาเอก	ปร.ด.วิทยาการวัสดุนาโน	ปร.ด.วิทยาการวัสดุนาโน
3	อาจารย์ปวิมลอิศรัตน์ เคนจันทร์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	paweenisaras_kh@rmutto.ac.th	093-2582845	ปริญญาเอก	ปร.ด.สัตวศาสตร์	ปร.ด.สัตวศาสตร์
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ เอี่ยมแข็ง	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	supaporn_ie@rmutto.ac.th	081-3387231	ปริญญาเอก	ปร.ด. เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	ปร.ด. เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา สุขเลิศ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	Surangkana_su@rmutto.ac.th	085-3370092	ปริญญาเอก	สัตวศาสตร์	สัตวศาสตร์
6	อาจารย์เกรียงไกร รายนะสุข	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	kriengkrai_ra@rmutto.ac.th	081-2827089	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตร์คุษฎีบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตร์คุษฎีบัณฑิต
7	อาจารย์ชนิดดา เกตุมา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	Chanadda_ke@rmutto.ac.th	083-1118803	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์การประมง	
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณษา ชินวรรณ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	supansa_ch@rmutto.ac.th	089-7369017	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตร์คุษฎีบัณฑิต	พืชไร่
9	อาจารย์รุ่งกานต์ สืบสิทธิ์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	rungkarn_su@rmutto.ac.th	094-5952364	ปริญญาเอก	วท.ด.	เทคโนโลยีชีวภาพทางทะเล
10	อาจารย์ปวีร์นุช สดคมขำ	คณะเทคโนโลยีสังคม	praweenuch_so@rmutto.ac.th	086-3614606	ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาและการสื่อสาร	
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชก เฉลิมพงษ์	คณะเทคโนโลยีสังคม	pornchanok_ch@rmutto.ac.th	062-1954235	ปริญญาเอก	ปรด.	ปร.ด.การบัญชี
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งรัศมี ศีปราชัย	คณะเทคโนโลยีสังคม	rungrasmee_de@rmutto.ac.th	085-0469917	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ผลาผล	คณะเทคโนโลยีสังคม	kanchana_ph@rmutto.ac.th	092-4518791	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	
14	อาจารย์ปิยวัฒน์ สุบันทา	คณะเทคโนโลยีสังคม	Piyawat_dr@gmail.com	089-5459994	ปริญญาเอก	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลัดดาวัลย์ ฤทธิสมบุญ	คณะเทคโนโลยีสังคม	Laddawan_ri@rmutto.ac.th	089-2449299	ปริญญาเอก	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์)	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์)
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรธร. จันทรมงกุฏ	คณะเทคโนโลยีสังคม	Wachirathorn_ja@rmutto.ac.th	088-9941944	ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การรับรูจากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์)	
17	อาจารย์วิชริณี สวัสดิ์	คณะเทคโนโลยีสังคม	vicharinee_sa@rmutto.ac.th	065-5298423	ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพา บุญมี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	yupha_bo@rmutto.ac.th	083-8383881	ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ผลิตภัณฑ์ประมง)	
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา บำรุง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	patchara_ba@rmutto.ac.th	080-5126644	ปริญญาโท	วท.ม.การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	
20	รองศาสตราจารย์กมลสันต์ สุป้อง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	khomsan_su@rmutto.ac.th	081-4034258	ปริญญาเอก	ปร.ด.เทคโนโลยีชีวภาพ	ปร.ด.เทคโนโลยีชีวภาพ
21	รองศาสตราจารย์กมล มงคลธนวัฒน์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	karuemon_mo@rmutto.ac.th	083-5359694	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตรคุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตรคุษฎีบัณฑิต
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณศิริ หิรัญเกิด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	wannasiri_hi@rmutto.ac.th	099-7826899	ปริญญาโท	วท.ม.เทคโนโลยีการอาหาร	
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ร้อยทิศ ญาติเจริญ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	roitis_ya@rmutto.ac.th	096-9645005	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร คังคะวิสุทธิ์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	Nipaporn_kan@rmutto.ac.th	082-6474656	ปริญญาโท	บธ.ม. การจัดการนวัตกรรม	
25	อาจารย์สุจิตรา ทิพย์ศรีราช	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	sujitra_th@rmutto.ac.th	081-9836122	ปริญญาเอก	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)
26	อาจารย์สรวงกรณ์ สัจภาพพิชิต	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	suangporn_sa@rmutto.ac.th	092-5155932	ปริญญาเอก	Ph.D. in Marketing	Ph.D. in Marketing
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ ชาญชลยุทธ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	Uraivan_ch@rmutto.ac.th	097-2420235	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจคุษฎีบัณฑิต	บริหารธุรกิจคุษฎีบัณฑิต
28	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา เดชพงษ์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	waranya_da@rmutto.ac.th	086-7566385	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจคุษฎีบัณฑิต	บริหารธุรกิจคุษฎีบัณฑิต
29	อาจารย์เกศินี สอนิน	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	kesinee_su@rmutto.ac.th	089-5981793	ปริญญาเอก	บธ.ด.(บริหารธุรกิจคุษฎีบัณฑิต)	บธ.ด.(บริหารธุรกิจคุษฎีบัณฑิต)
30	อาจารย์ธนสร กิรัมย์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	tanasom_gi@rmutto.ac.th	-	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจ คุษฎีบัณฑิต	บริหารธุรกิจ คุษฎีบัณฑิต



รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)" วันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	สังกัดคณะ	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	คุณวุฒิ	ชื่อปริญญาที่จบ	สาขาที่จบ
31	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ พรหมบุรุษกิจ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	surin_pr@mutto.ac.th	064-1986565	ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	
32	อาจารย์อรรณพ พนมพราน	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	orawan_ch@mutto.ac.th	092-2703824	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	
33	อาจารย์ต้องใจ เข้มผกา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	tongjai_ya@mutto.ac.th	084-9419437	ปริญญาเอก	วศ.ด	วศ.ด
34	อาจารย์เกษร อังสุวรรณ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	drkesom@gmail.com	065-6159328	ปริญญาเอก	ปร.ด สาขาการจัดการ	การจัดการ
35	อาจารย์กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์กุล	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	kanchaya_ch@mutto.ac.th	081-5395195	ปริญญาเอก	วทด.	ธุรกิจและเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม
36	อาจารย์สุภาภรณ์ บุญเจริญ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	Supaporn_bo@mutto.ac.th	086-3618505	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์	
37	ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน ใจดี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	namphone_ch@mutto.ac.th	086-7840809	ปริญญาเอก	การจัดการคุชกุ์บัณฑิต	การจัดการคุชกุ์บัณฑิต
38	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย พรวิริยะกิจ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	pornchai_po@mutto.ac.th	089-4857435	ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	
39	อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	thunyaphat_va@mutto.ac.th	096-9329519	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต	
40	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร ก้านทอง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	nipaporn_ka@mutto.ac.th	089-4420134	ปริญญาเอก	ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)	ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
41	อาจารย์วิริยา นิตยธีรพันธ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	viriya_ni@mutto.ac.th	089-4595558	ปริญญาเอก	Ph.D. Food Science	Ph.D. Food Science
42	อาจารย์มนตรี เรืองสิงห์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	montri_re@mutto.ac.th	081-9841804	ปริญญาโท	วท.ม(เทคโนโลยีชีวภาพ)	
43	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกนัช รัตนคุณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	manoch_ja@mutto.ac.th	086-3165463	ปริญญาโท	วท.ม.	
44	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพร ใจสมุทร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	orapun_ja@mutto.ac.th	086-7465117	ปริญญาเอก	ปรัชญาคุชกุ์บัณฑิต สาขาเคมีอินทรีย์	ปรัชญาคุชกุ์บัณฑิต สาขาเคมีอินทรีย์
45	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัญญ์ นาคภิบาล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	koranat_na@mutto.ac.th	096-2464142	ปริญญาเอก	ปร.ด.วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์	ปร.ด.วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
46	อาจารย์ณัฐพล ทิรัก	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	nattaphon_tr@mutto.ac.th	093-4252545	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต (เมคคาทรอนิกส์)	
47	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดน้อย ทองธวัช	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	Danai_th@mutto.ac.th	088-6464007	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า	
48	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระชัย จุมผา	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	watchanachai_jo@mutto.ac.th	062-3685163	ปริญญาเอก	ปร.ด. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ปร.ด. วิศวกรรมอุตสาหกรรม
49	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรภาว จันทร์กลาง	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	sarawut_ju@mutto.ac.th	080-8290535	ปริญญาโท	วศ.ม.การจัดการงานวิศวกรรม	
50	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุลาลัย ทันใจชน	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	sulawun_th@mutto.ac.th	065-3905466	ปริญญาเอก	ปรต.สถาปัตยกรรม	ปรต.สถาปัตยกรรม
51	อาจารย์จิระนันท์ พิมพ์ดี	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	jiaranan_pi@mutto.ac.th	082-0761999	ปริญญาโท	ระบบวิศวกรรมอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม	
52	อาจารย์มธุรส ชาวไร่ปาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	maturse_ch@mutto.ac.th	061-1926159	ปริญญาเอก		หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์คุชกุ์บัณฑิต
53	อาจารย์อนิรุทธิ์ เจริญสุข	คณะศิลปศาสตร์	anirut_ja@mutto.ac.th	065-9649894	ปริญญาโท	ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยว	
54	อาจารย์ชัชชวดี คล้ายสุวรรณ	คณะศิลปศาสตร์	Chanut_kl@mutto.ac.th	089-7964264	ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	
55	อาจารย์นธิเมธ เมธาภิวัชร	คณะศิลปศาสตร์	nithimet_me@mutto.ac.th	065-5694933	ปริญญาโท	M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Language)	
56	อาจารย์กิตติยา แก้วสะเทือน	คณะศิลปศาสตร์	kittiya_ka@mutto.com	086-5657493	ปริญญาเอก	ปร.ด (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)	ปร.ด (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)
57	อาจารย์สารัช ติงาม	คณะศิลปศาสตร์	sarach_de@mutto.ac.th	083-9399363	ปริญญาเอก	ปรัชญาคุชกุ์บัณฑิต	ปรัชญาคุชกุ์บัณฑิต

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)" วันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	สังกัดคณะ	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	คุณวุฒิ	ชื่อปริญญาที่จบ	สาขาที่จบ
58	อาจารย์ธิษณะ ขอบธรรม	คณะศิลปศาสตร์	titsana_ch@ramutto.ac.th	083-2988335	ปริญญาเอก	กศ.ด. (สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา)	กศ.ด. (สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา)
59	อาจารย์ดารกา ทองไถยพันธ์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	daraka_to@ramutto.ac.th	081-0360144	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์)
60	ผศ.สพ.ญ.ดร.เอมอร โอหารรัตน์มณี	คณะสัตวแพทยศาสตร์	Em-on_ol@ramutto.ac.th	081-4956144	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต
61	อาจารย์กฤษฎา ดาวเรือง	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์อนุารณ	Krisada_da@ramutto.ac.th	081-3996464	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาคุรียางคศาสตร์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาคุรียางคศาสตร์
62	อาจารย์ดร.วรรณมณฑ์ สันติศิริ	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	watsamon_sa@ramutto.ac.th	089-6997774	ปริญญาเอก	(ปร.ด.) :ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	(ปร.ด.) :ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
63	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา อนุภตพุมิเมธ	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	phathana_th@ramutto.ac.th	089-9289090	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (D.Sc.)	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (D.Sc.)
64	อาจารย์ดร.บุญยวัฒน์ อักษรภักดิ์	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	boonyawat_ak@ramutto.ac.th	086-3241715	ปริญญาเอก	ปรด.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ปรด.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
65	อาจารย์รชตธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	rachathamrongk_pa@ramutto.ac.th	082-9919195	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
66	อาจารย์บัณฑิต เสาวภรณ์	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	Bundit_sa@ramutto.ac.th	089-4000808	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์
67	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยศศิธร ศรีเพ็องพึ้ง	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	Sasitorn_sr@ramutto.ac.th	098-7493559	ปริญญาเอก	ผ.ด. (การวางแผนภาคและเมือง)	ผ.ด. (การวางแผนภาคและเมือง)
68	อาจารย์จักรกฤษณ์ โรจน์พานิชกิจ	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	jakkrit_ro@ramutto.ac.th	082-1549293	ปริญญาโท	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	สถาปัตยกรรมศาสตร์
69	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมมาตร พรหมพุด	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	sommart_pr@ramutto.ac.th	087-4544744	ปริญญาโท	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
70	อาจารย์สุนทรีย์ แสงศรี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	Sootaree_se@ramutto.ac.th	086-6179628	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	วิศวกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
71	อาจารย์กมลวรรณ จิตจักร	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	kamonwan_ji@ramutto.ac.th	092-3325566	ปริญญาเอก	ปร.ด.เทคโนโลยีพลังงาน	ปร.ด.เทคโนโลยีพลังงาน
72	อาจารย์ศุภสิทธิ์ ประเสริฐลาภ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	supasit_pr@ramutto.ac.th	091-0043977	ปริญญาโท	วศ.ม วิศวกรรมเครื่องกล	
73	อาจารย์ศิริวรรณ อ่อนเกตุ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	siriwan_on@ramutto.ac.th	080-0608956	ปริญญาโท	วศ.ม.	
74	อาจารย์ปานธิธิ์ เรืองศรี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	panithee_ru@ramutto.ac.th	062-0185111	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	
75	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาธิกร ชีระภัทรพลชัย	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	yatipakom_te@ramutto.ac.th	098-2813307	ปริญญาโท	ศศ.ม.(เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์)	
76	รองศาสตราจารย์รณพต แก้วสอน	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	kannapot_ka@ramutto.ac.th	081-8791490	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเกษตร	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเกษตร
77	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุฬิสาร	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	Somchai_su@ramutto.ac.th	081-4503910	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การออกแบบ
78	อาจารย์วิมลกันต์ รตินธีรวงศ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	weenuttagant_ra@ramutto.ac.th	062-5164963	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วิศวกรรมโยธา,การบริหารการก่อสร้าง
79	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	donruethai_sr@ramutto.ac.th	090-9834645	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต	ทยกิจชีววิทยาทางสัตวแพทย์
80	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	sirilak_me@ramutto.ac.th	094-4860387	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต	(ทยกิจชีววิทยาทางสัตวแพทย์)



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 1 : การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2569

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด |
| 09.00 - 10.30 น. | บรรยายหัวข้อ “การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” |
| 10.30 - 12.00 น. | บรรยายหัวข้อ “การสร้างระบบการจัดการแบบบูรณาการ”
(Building an Integrated Management System) |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | บรรยายหัวข้อ “ค่านิยมหลักของความเป็นเลิศด้านประสิทธิภาพ”
(Core Values of Performance Excellence) |
| 15.00 - 17.00 น. | บรรยายหัวข้อ “คุณค่าของโปรไฟล์องค์กร” (Value of Organizational Profile) |



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (OP และหมวด 1-2)

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด
- 09.00 - 10.30 น. บรรยายหัวข้อ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาองค์กร”
- 10.30 - 12.00 น. บรรยายหัวข้อ “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)”
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)”
 - P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)
 - P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)
- 15.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 1 การนำองค์กร (1.1) การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569

- 09.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 1 การนำองค์กร (1.2) การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 2 กลยุทธ์ (2.1) การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)
- 15.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 2 กลยุทธ์ (2.2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 3 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (หมวด 3-4)

ระหว่างวันที่ 12 – 13 มีนาคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2569

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด |
| 09.00 - 12.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 3 ลูกค้า (3.1) ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations) |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 17.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 3 ลูกค้า (3.2) ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement) |

วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569

- | | |
|------------------|---|
| 09.00 - 12.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(4.1) การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 17.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(4.2) การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ |



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 4 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (หมวด 5-7)

ระหว่างวันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2569

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด
- 09.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 5 บุคลากร (Workforce)
 - 5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร
 - 5.2 ความผูกพันของบุคลากร
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)
 - 6.1 กระบวนการทำงาน
 - 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569

- 09.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results)
 - 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ
 - 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า
 - 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results)
 - 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร
 - 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๒๓๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๒ : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑ - ๒ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---|-----------|--------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา | ชาวเหลือง | เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดี | | เป็น กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี | | เป็น กรรมการ |
| ๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | | เป็น กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่ | | เป็น กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | | เป็น กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ | | เป็น กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | | เป็น กรรมการและ |

เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------------|-------|--------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์ | สุขใส | เป็น กรรมการ |

๒.๓ นางสาวชลธิชา...

๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นายกำธร	เชียวแก้ว	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก
ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน และด้านสถานที่ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานทะเบียน

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๕ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๖ นายกำธร	เชียวแก้ว	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียม
พิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ
รับลงทะเบียนและต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่าย

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์สุธีรา	วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๔.๓ นายสถาพร	ทรัพย์วิบูลพงษ์	เป็น กรรมการ
๔.๔ นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๕ นายอานนท์	อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๖ นายอิทธิพันธ์	หาญชนะ	เป็น กรรมการ
๔.๗ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ
บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์		เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร		เป็น กรรมการ
๕.๓	นางสาวพัทธกร	อุส่าห์ดี	เป็น กรรมการ
๕.๔	นายวีรพงศ์	เวชกุล	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

๕.๕ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒	เจ้าหน้าที่กองกลาง		เป็น กรรมการ
๖.๓	นางสาวรุ่งรัตน์	สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๖.๔	นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และจัดเลี้ยง

๗.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๗.๓	นางสาวหทัยรัตน์	งามดี	เป็น กรรมการ
๗.๔	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๘.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็น ประธานกรรมการ
๘.๒	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)		เป็น กรรมการ
๘.๓	นางจรีพร	เผือกผ่อง	เป็น กรรมการ
๘.๔	นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๙.๓ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (OP และหมวด 1-2)

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด
- 09.00 - 10.30 น. บรรยายหัวข้อ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาองค์กร”
- 10.30 - 12.00 น. บรรยายหัวข้อ “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)”
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)”
 - P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)
 - P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)
- 15.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 1 การนำองค์กร (1.1) การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569

- 09.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 1 การนำองค์กร (1.2) การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 2 กลยุทธ์ (2.1) การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)
- 15.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 2 กลยุทธ์ (2.2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๖๕

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด ๑ - ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด ๑ - ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. และขอเรียนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๒๔

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด ๑ - ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด ๑ - ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม **ภายในวันจันทร์ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙** (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ชัยยุทธพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๒๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด ๑ - ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านและรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด ๑ - ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม ภายในวันจันทร์ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ธัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เอกสารแนบท้ายหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (CEO) เข้าร่วม ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒
รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/รองผู้อำนวยการ และผู้สนใจเข้าร่วมผ่านสื่อออนไลน์ เข้าร่วม Join Zoom Meeting
<https://us02web.zoom.us/j/86911252106?pwd=n2XZbjmdrpxLax6pkQpxeSCzP97UsR.1>

Meeting ID: 869 1125 2106

Passcode: 394511

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

2

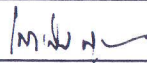
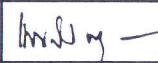
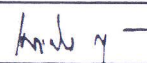
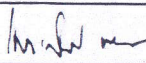
2

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
14	นางสาว พรพรรณ ชัยเจริญ	พรพรรณ	08.30	พรพรรณ	17.00	พรพรรณ	08.30	พรพรรณ	17.00
15	นาย ธีรวัฒน์ เดชปลั่งกรัง	ธีรวัฒน์	08.30	ธีรวัฒน์	17.00	ธีรวัฒน์	08.30	ธีรวัฒน์	17.00

20 ม.ค. 69 - 10

30 ม.ค. 69 - 11

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
 กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2
 ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



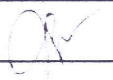
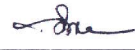
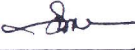
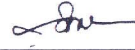
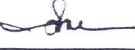





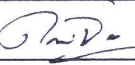
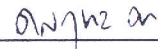
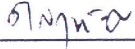


ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	วิทยากร								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงร่างองค์กร และหมวด 1 - 2

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก								
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.	-	17.00 น.
	รองอธิการบดี								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณ นพชัย ชาญศิลป์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล		08.30 น.		17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย สมแสน	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.ตฤทัย ศรีทะ		08.30 น.		17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงสิริ สยมภาค	-	08.30 น.	-	17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤชฎา อนันตกาลต์	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"




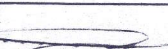


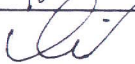









กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

4

4

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	ผู้ช่วยอธิการบดี								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุพิสาร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	อาจารย์เจษฎากร จาวรรณ		08.30 น.		17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
3	อาจารย์ ดร.รชตธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	ภาวนาไพฑูริย์								
1	น.ส. นันทิยา โกมลวิจิตรนาค		08.30 น.		17:00 น.		08.30		17.00
2	น.ส. สิริธร ทราบัง	-	08.30 น.	-	17:00 น.		08.30		17.00

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๑

๘

ลำดับที่	ชื่อ, นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะศิลปศาสตร์								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา จิระสัญญาณสกุล		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	อาจารย์หทัยรัตน์ สวัสดิ์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	อาจารย์ ดร.สัจจวัฒน์ จารึกศิลป์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์พานารถ								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	รองศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.เดือนตา ชาญศิลป์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรณิกษ์ ศิริโวหาร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	อาจารย์ ดร.อรุณโรจน์ บุญครอง		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวสุรีย์พร พยนต์เลิศ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"























กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

5

6

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ								
1	อาจารย์ ดร.ปัทมา ธรรมดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
1	รองศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา พรหมสมบุรณ์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินทรัพย์ นับเพชรพลอย		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผศ. ดร. กรวิมล อดอง	-		-			08.30 น.		17.00 น.
	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม								
1	อาจารย์ ดร.สุนทร แสงศรี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	วศ. ดร. ประพนธ์ นกป้อง		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

5

6

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเทคโนโลยีสังคม								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ผลาผล	-	08.30 น.	-	17.00 น.	TN.	08.30 น.	TN.	17.00 น.
2	นางสาวสุพิชฌาย์ เพ็ชรสดใส	Sally	08.30 น.	Sally	17.00 น.	Sally	08.30 น.	Sally	17.00 น.
3	นางอ้นชยารัตน์ ไซยขันแก้ว	อ้นชยารัตน์	08.30 น.	อ้นชยารัตน์	17.00 น.	อ้นชยารัตน์	08.30 น.	อ้นชยารัตน์	17.00 น.
4	นางสาวมณี โพธิ์เผือก	มณี	08.30 น.	มณี	17.00 น.	มณี	08.30 น.	มณี	17.00 น.
	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประหยัด กองสุข		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์ ขาวสร้อย		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชนะชัย จูมผา	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
 กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2
 ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน								
1	นางณัฐสินี โชคเพชรรัตน์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวพัศน์ชญา อ่อนละมุล		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	สถาบันวิจัยและพัฒนา								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ อัครวิริยิปัตติ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	สำนักงานยุทธศาสตร์								
1	นางสาวงามจิต อินทวงศ์	-	08.30 น.	-	17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายวรวุฒิ ตะนุมงคล		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวพรทิพย์ จำจด	-	08.30 น.	-	17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
 กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2
 ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

4

5

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	—	08.30 น.	—	17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ								
1	นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภักดิ์ (11ทพ)	—	08.30 น.	—	17.00 น.	—	08.30 น.	—	17.00 น.
2	นายอดิศักดิ์ พงษ์พานิช								
	สำนักงานตรวจสอบภายใน								
1	นางสาวรัตนา ตันนุกุล		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	สำนักงานอธิการบดี								
1	นายชิโรนพภัทร นพธำ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	สำนักงานตรวจสอบภายใน								
1	นายอภิวัฒน์ จันทร์โสภา		08.30 น.		17.00 น.		8.30		17.00

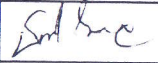
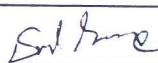
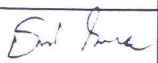
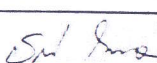






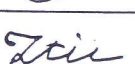
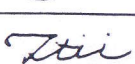

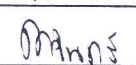
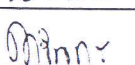
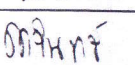




รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
 กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2
 ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

5

4

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	กองกลาง								
1	นางสาวกมลน คงสมมาตย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	กองคลัง								
1	นางณัฐากาญจน์ จันทังกุลพัฒน์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	กองนโยบายและแผน								
1	นายสถิตย์ เจริญ		08.30 น.		17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
2	นางสาวกุลวิรินทร์ สุขพิพัฒน์พร	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
	กองบริหารงานบุคคล								
1	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
 กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2
 ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก								
1	นายธำมภ์ กรณียกิจ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ								
1	นายคมสัน ระย้าแดง		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายธำมภ์ สมหวัง		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวดารินทร์ สุขใส		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน								
1	นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
 กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2
 ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569				วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการดำเนินงาน								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธ์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวศิริพร รุ่งแสง		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวณัฐภัทร อัครกลับ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
7	นายกำธร เขียวแก้ว		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
8	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
9	นางสาวดารินทร์ สุขใส	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
10	นายอนุวัฒน์ โชโต	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
11	นายอานนท์ อารีผล		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
12	นายวีรพงศ์ เวชกุล	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
13	นางสาวทัศนีย์ อู่สำหัตติ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	ผศ.ปราโมทย์ ถวิลรักษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี
2	อาจารย์พิเชฐ มาเร็ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา สุขเลิศ	รองคณบดี	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
4	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเจริญ	รองคณบดี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทน์ปพร ดุรงค์พันธ์	รองคณบดี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	บุคลากร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณชวัฒน์ สุวรรณศิลป์	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
8	นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร	รองผู้อำนวยการ	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริภา วิทยาพรพิพัฒน์	รองผู้อำนวยการ	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
10	นายณัฐกิตติ์ สุกใส	หัวหน้าสำนักงาน	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
11	นางสาวสุชีรา สายะรัตนชัย	รองผู้อำนวยการ	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
12	นางสาวสุภาวดี มีนาภา	รองคณบดี	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
13	รองศาสตราจารย์เตือนตา ชาญศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤดี อภิวัฒน์นคร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร	อาจารย์	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฐมภรณ์ ทิลารักษ์	ผู้ช่วยคณบดี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
17	นางสาวจันทนา กสิวิทย์	หัวหน้าสำนักงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
18	นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์	หัวหน้าสำนักงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
19	นางสาวอัมชลิ การบรรจง	บุคลากร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด 1 - 2

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
20	นางสาววิลาวัลย์ ฤทธิ์เรืองโรจน์	หัวหน้าสำนักงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
21	นางสาวนิราวัลย์ ศรีทอง	บุคลากร	สถาบันวิจัยและพัฒนา
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมมาตร พรหมพุดม	รองผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
23	นางสาววรรณษา บาลโสง	บุคลากร	สถาบันวิจัยและพัฒนา
24	นางสาวลัคณามณี บังเกิดสุข	บุคลากร	สถาบันวิจัยและพัฒนา
25	นางสาวบุญธนา สุริยะสาร	บุคลากร	สถาบันวิจัยและพัฒนา
26	นางสาววิริยา ใจกว้าง	บุคลากร	สำนักงานบัณฑิตศึกษา
27	นางลำพึง สีทองคำ	ผู้อำนวยการ	สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาจันทบุรี
28	นางสาวปาริชาติ คม	บุคลากร	สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาจันทบุรี
29	นางสาวสงวน นามเที่ยง	บุคลากร	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
30	นางชฎาภรณ์ จินดาตามพ์	บุคลากร	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
31	นางสาวนราภรณ์ ศรีมา	บุคลากร	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
32	นางสาวลักษิกา ปรีดาวัลย์	บุคลากร	กองกลาง
33	นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม	บุคลากร	กองคลัง
34	นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
35	นางสาวฐิติมา ชันเดช	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
36	นายสิปกร พรหมปั้น	ผู้อำนวยการ	ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๓๑ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ และเขตพื้นที่ อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร , สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ , บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก

เพื่อ ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒


ในวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน
เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....  ผู้ขออนุมัติ
(นายกำธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 
(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
๑๕/ มกราคม/ ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรงจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง.....เป็นผู้ยืมเงินทรงดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้


สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....
เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย อนุมัติ ไม่อนุมัติ
..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว ลงชื่อ.....
..... บาท..... สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ (.....)
ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....
ลงชื่อ..... (.....)
(.....) ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ , เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ.....
 และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	เดินทางไปราชการ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ และเขตพื้นที่ อุเทนถวายกรุงเทพมหานคร , สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก..... ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙		
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถจำนวน ๒ คัน).....	๑๖,๗๒๐
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๔ คน.....	๒,๘๘๐
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๕๐๐ บาท x ๓ คืน x ๑ ห้อง..... ๑,๕๐๐ บาท x ๒ คืน x ๓ ห้อง.....	๔,๕๐๐ ๙,๐๐๐
4	ค่าขนย้ายครอนคริว
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าผ่านทางพิเศษ (รถจำนวน ๒ คัน).....	๑,๒๐๐
	รวมเงิน	๓๔,๓๐๐

ลงชื่อ.....  ผู้ยื่นประมาณการ
 (นายกำธร เขียวแก่)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

รายชื่อ
เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง
3. อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์
4. นางสาวศิริพร รุ่งแสง
5. นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส
6. นางสาวณัฐภัทร อັตกลับ
7. เจ้าหน้าที่ควบคุมรถ

เรื่อง 031 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 19/1/2569 20:40:15

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/031

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 15/01/2569

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 16/1/2569 13:38:54

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

19/1/2569 20:40:15

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการใน
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

19/1/2569 15:20:11

อนุมัติ ดังเสนอ



นางณัฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

19/1/2569 13:34:15

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ พร้อมบุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพ และ
พนักงานขับรถยนต์ ได้รับอนุมัติไปราชการและ
ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ และเขต
พื้นที่อุเทนถวาย กทม., บางใหญ่ จ.นนทบุรี,
สนามบินสุวรรณภูมิ, เขตพื้นที่บางพระ จ.ชลบุรี เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิง
ปฏิบัติการ“การพัฒนาคูณภาพองค์กรสู่ความ
เป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมย่อยที่
2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ
ที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 ในวันที่ 28-30 มกราคม
2569 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 34,300 บาท
จากการตรวจสอบกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนาคูณภาพองค์กรสู่
ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้
สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
เลขคุมงงบประมาณ 0262 งบประมาณ 968,000 บาท และรายการเดินทางไป
ราชการดังกล่าวมีบรรจุในแบบ ง.1
ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้
จ่ายดำเนินงาน เลขคุมงงบประมาณ (กจ.2)
0262-002 จำนวนเงิน 34,300 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

19/1/2569 9:28:26

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ (เอกสารแนบทำขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับ

รถ ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการ ณ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ และเขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร, สนามบินสุวรรณภูมิ

จังหวัดสมุทรปราการ, บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี, มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

และโรงแรมที่พัก เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์

คุณภาพเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

โครงการองค์กร และหมวด 1-2 ในวันที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2569 เวลา 23.00 น.

และได้รับการอนุมัติเดินทางไปราชการจากรองอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 34,300 บาท

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถ 2 คัน) เป็นเงิน 16,720 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท x 3 วัน x 4 คน เป็นเงิน 2,880 บาท
3. ค่าที่พัก เป็นเงิน 13,500 บาท
4. ค่าผ่านทาง เป็นเงิน 1,200 บาท

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560

มาตรา 14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก

ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่

หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น

นับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

มาตราที่ 27 การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดัง

ต่อไปนี้ (2) ชั้นประหยัด

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิก ตามบัญชีหมายเลข 2

3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัด ในการเบิกค่าใช้จ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2569 ข้อ 5 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568 เรื่อง มอบ หน้าที่และอำนาจผู้บริหาร

กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ อำนวยการกองคลัง

ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่

อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบ

ประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ

มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจน

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการ

แก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน

500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 34,300 บาท (สาม หมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือ

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน

ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณีย์ ชมกระแสนินธุ์

16/1/2569 16:12:04

ปร.86 ลว 16 ม.ค.69



นางสาวชยภรณ์ บุญประดับ

16/1/2569 14:59:42

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 031-3 rmutto_77-69 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศเสาวลักษณ์) (ลงนามแล้ว).pdf.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:38:57
- .pdf** 031-2 อนุมัติปรับแผน 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปร.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:38:56
- .pdf** 031-1 อนุมัติ 3867 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:38:55
- .pdf** 031-5 rmutto_025-2 กำหนดการกิจกรรมอบรม (29-30 มค 69).pdf.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:38:58
- .pdf** 031 ขออนุมัติไปราชการ.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:38:55

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.256

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

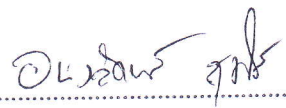
ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/031 ลงวันที่ 15 มกราคม 2569 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม (รายชื่อแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ
เดินทางไปปฏิบัติราชการ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารถ และเขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร
สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ , บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มทร.ตะวันออกเขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี
และโรงแรมที่พัก เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 โดยออกเดินทางจาก

() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 เวลา 07.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 เวลา 21.30 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 120 บาท x 3 คน จำนวน 1 วัน รวม 360 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,500 บาท x 2 ห้อง จำนวน 2 วัน รวม 6,000 บาท
ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวม 3,270 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ รวม 1,045 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 10,675 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 8 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 10,675 บาท (-หนึ่งหมื่นหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ผู้รับเงิน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
วันที่.....	ผู้จ่ายเงิน
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	วันที่.....
หมายเหตุ เนื่องจากรถ กม1988 เสียระหว่างทาง จึงขอความอนุเคราะห์เร่งด่วนรถจากเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ 1นค3313.....	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

กม ๑๑๘๑

กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7



ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 94 เลขที่ 06753

ด่านทางเข้า - บางพระ 3 (ศรี)

Entry Plaza.....707-I10 ช่องทางที่3

วันที่เข้า28/01/2026 15:42:04...71651X

ด่านทางออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-008 ช่องทางที่8

วันที่ออก28/01/2026 16:14:09...663666

ประเภท

Class.....1

บาท.....60.00

วิธีการชำระเงินทาง

Methods of Payment.....เงินสด

จ่ายแล้ว

Olachwan 2026

2 120

กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7



ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 95 เลขที่ 02708

ด่านทางเข้า - บางพระ 3 (ศรี)

Entry Plaza.....707-I10 ช่องทางที่3

วันที่เข้า30/01/2026 15:09:38...71066X

ด่านทางออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-008 ช่องทางที่8

วันที่ออก30/01/2026 15:44:56...663658

ประเภท

Class.....1

บาท.....60.00

วิธีการชำระเงินทาง

Methods of Payment.....เงินสด

จ่ายแล้ว

Olachwan 2026

สถานี 1
Klong Kran 1
Exit Plaza

สถานี 2
Klong Kran 2
Exit Plaza

สถานี 3
Klong Kran 3
Exit Plaza

สถานี 4
Klong Kran 4
Exit Plaza

สถานี 5
Klong Kran 5
Exit Plaza

สถานี 6
Klong Kran 6
Exit Plaza

สถานี 7
Klong Kran 7
Exit Plaza

สถานี 8
Klong Kran 8
Exit Plaza

สถานี 9
Klong Kran 9
Exit Plaza

สถานี 10
Klong Kran 10
Exit Plaza

สถานี 11
Klong Kran 11
Exit Plaza

สถานี 12
Klong Kran 12
Exit Plaza

สถานี 13
Klong Kran 13
Exit Plaza

สถานี 14
Klong Kran 14
Exit Plaza

สถานี 15
Klong Kran 15
Exit Plaza

สถานี 16
Klong Kran 16
Exit Plaza

สถานี 17
Klong Kran 17
Exit Plaza

สถานี 18
Klong Kran 18
Exit Plaza

สถานี 19
Klong Kran 19
Exit Plaza

สถานี 20
Klong Kran 20
Exit Plaza

สถานี 21
Klong Kran 21
Exit Plaza

สถานี 22
Klong Kran 22
Exit Plaza

สถานี 23
Klong Kran 23
Exit Plaza

สถานี 24
Klong Kran 24
Exit Plaza

สถานี 25
Klong Kran 25
Exit Plaza

สถานี 26
Klong Kran 26
Exit Plaza

สถานี 27
Klong Kran 27
Exit Plaza

สถานี 28
Klong Kran 28
Exit Plaza

สถานี 29
Klong Kran 29
Exit Plaza

สถานี 30
Klong Kran 30
Exit Plaza

สถานี 31
Klong Kran 31
Exit Plaza

สถานี 32
Klong Kran 32
Exit Plaza

สถานี 33
Klong Kran 33
Exit Plaza

สถานี 34
Klong Kran 34
Exit Plaza

สถานี 35
Klong Kran 35
Exit Plaza

สถานี 36
Klong Kran 36
Exit Plaza

สถานี 37
Klong Kran 37
Exit Plaza

สถานี 38
Klong Kran 38
Exit Plaza

สถานี 39
Klong Kran 39
Exit Plaza

สถานี 40
Klong Kran 40
Exit Plaza

สถานี 41
Klong Kran 41
Exit Plaza

สถานี 42
Klong Kran 42
Exit Plaza

สถานี 43
Klong Kran 43
Exit Plaza

สถานี 44
Klong Kran 44
Exit Plaza

สถานี 45
Klong Kran 45
Exit Plaza

สถานี 46
Klong Kran 46
Exit Plaza

สถานี 47
Klong Kran 47
Exit Plaza

สถานี 48
Klong Kran 48
Exit Plaza

สถานี 49
Klong Kran 49
Exit Plaza

สถานี 50
Klong Kran 50
Exit Plaza

สถานี 51
Klong Kran 51
Exit Plaza

สถานี 52
Klong Kran 52
Exit Plaza

สถานี 53
Klong Kran 53
Exit Plaza

สถานี 54
Klong Kran 54
Exit Plaza

สถานี 55
Klong Kran 55
Exit Plaza

สถานี 56
Klong Kran 56
Exit Plaza

สถานี 57
Klong Kran 57
Exit Plaza

สถานี 58
Klong Kran 58
Exit Plaza

สถานี 59
Klong Kran 59
Exit Plaza

สถานี 60
Klong Kran 60
Exit Plaza

สถานี 61
Klong Kran 61
Exit Plaza

สถานี 62
Klong Kran 62
Exit Plaza

สถานี 63
Klong Kran 63
Exit Plaza

สถานี 64
Klong Kran 64
Exit Plaza

สถานี 65
Klong Kran 65
Exit Plaza

สถานี 66
Klong Kran 66
Exit Plaza

สถานี 67
Klong Kran 67
Exit Plaza

สถานี 68
Klong Kran 68
Exit Plaza

สถานี 69
Klong Kran 69
Exit Plaza

สถานี 70
Klong Kran 70
Exit Plaza

สถานี 71
Klong Kran 71
Exit Plaza

สถานี 72
Klong Kran 72
Exit Plaza

สถานี 73
Klong Kran 73
Exit Plaza

สถานี 74
Klong Kran 74
Exit Plaza

สถานี 75
Klong Kran 75
Exit Plaza

สถานี 76
Klong Kran 76
Exit Plaza

สถานี 77
Klong Kran 77
Exit Plaza

สถานี 78
Klong Kran 78
Exit Plaza

สถานี 79
Klong Kran 79
Exit Plaza

สถานี 80
Klong Kran 80
Exit Plaza

สถานี 81
Klong Kran 81
Exit Plaza

สถานี 82
Klong Kran 82
Exit Plaza

สถานี 83
Klong Kran 83
Exit Plaza

สถานี 84
Klong Kran 84
Exit Plaza

สถานี 85
Klong Kran 85
Exit Plaza

สถานี 86
Klong Kran 86
Exit Plaza

สถานี 87
Klong Kran 87
Exit Plaza

สถานี 88
Klong Kran 88
Exit Plaza

สถานี 89
Klong Kran 89
Exit Plaza

สถานี 90
Klong Kran 90
Exit Plaza

สถานี 91
Klong Kran 91
Exit Plaza

สถานี 92
Klong Kran 92
Exit Plaza

สถานี 93
Klong Kran 93
Exit Plaza

สถานี 94
Klong Kran 94
Exit Plaza

สถานี 95
Klong Kran 95
Exit Plaza

สถานี 96
Klong Kran 96
Exit Plaza

สถานี 97
Klong Kran 97
Exit Plaza

สถานี 98
Klong Kran 98
Exit Plaza

สถานี 99
Klong Kran 99
Exit Plaza

สถานี 100
Klong Kran 100
Exit Plaza

2 385

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 505.- บาทสตางค์
(ห้าร้อย ห้าสิบบาท) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าผ่านทางพิเศษ จริง

ลงชื่อ Olachwan 2026 ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ วิภา พยาน
ลงชื่อ..... พยาน

ใบสำคัญที่.....

กม 1989

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีใจบริการ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0203562000268 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 47/57 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
20110
รหัสสถานี 103238

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ : 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ทะเบียนรถ : กม-1989 ชลบุรี

POS # 1 - P1 # 2740884

RD #

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016901000959

เวลาวางมือจ่าย 29/01/2569 20:02:14

วันที่ขาย 29/01/2569 20:04:32

วันที่พิมพ์ 29/01/2569 20:05:28

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ GASOHOL 95, ฿30.87	30.87	26.890 L	830.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (แปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)				775.70
QR\ PROMPTPAY\ \xxxxxxxxxxxxxx6523 : 830.00				54.30
มูลค่าสินค้า				830.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%)				
รวมเป็นเงิน				

จ่ายแล้ว

อนันต์ ฤกษ์

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน : (อนันต์ ฤกษ์)

หมายเหตุ:เป็นการยกเลิกใบเสร็จรับเงินเลขที่ #2740884

วันที่ 29/01/2569 และออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีใหม่แทน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 830.- บาท สตางค์
(.....) ได้จ่ายเป็นค่า (.....) จริง

ลงชื่อ อนันต์ ฤกษ์ ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ รัชชา พยาน
ลงชื่อ พยาน

เล่มที่ 2
BOOK NO.

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE AND RECEIPT

เลขที่ 2907
NO.

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel :(66) 0-3877-1365 Fax :(66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)

SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล

ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ :(66) 0-3877-1365 โทรสาร :(66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 29/01/2026

TAX ID. 0994000250631

POS NO : E05201000200054

อัตราภาษีร้อยละ 7

ชำระเงินไทย QR Code- Advance Payment
BY

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าห้องพัก วันที่ 28-30 มกราคม 2569	3,000.00

รวมราคาทั้งสิ้น 2,803.74
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 196.26
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,000.00

จ่ายแล้ว
๑๕๕๙๙๙ ๙๙๙๙

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:28683

บาท

สามพันบาทถ้วน

BAHT

ภักดิ์

ผู้รับเงิน
CASHIER/COLLECTOR

ใจดี (๒๓๓)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE



KANTARY BAY
SRIRACHA
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ลำดับที่	เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้า - ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
1	2303	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	28 - 30 มกราคม 2569	2	1,500	3,000
		(สามพันบาทถ้วน)				3,000

(คุณเกษรา ศักดา)

เล่มที่ 2
BOOK NO.

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE AND RECEIPT

เลขที่ 2908
NO.

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)

KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jorpon Rd.,
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)

SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล
ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 29/01/2026

TAX ID. 0994000250631

POS NO : E05201000200054

อัตราภาษีร้อยละ 7

ชำระเงินโดย QR Code- Advance Payment
BY

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าห้องพัก วันที่ 28-30 มกราคม 2569	3,000.00

รวมราคาทั้งสิ้น 2,803.74
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 196.26
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,000.00

จ่ายแล้ว
0-6-2026 9:33

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:28684

บาท

สามพันบาทถ้วน

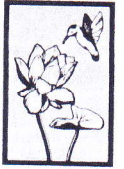
BAHT

ภูวิดา

ผู้รับเงิน
CASHIER/COLLECTOR

ภูวิดา (แทนฯ)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE



KANTARY BAY
SRIRACHA
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ลำดับที่	เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้า - ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
1	2402	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ	28 - 30 มกราคม 2569	2	1,500	3,000
		(สามพันบาทถ้วน)				3,000

(คุณเกษรา ศักดา)



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑/๗๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด ๑ - ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรกิจกรรมอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๓๓๑๓ ๖๗๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑/๗๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด ๑ - ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรกิจกรรมอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัจญานนท์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๓๓๑๓ ๖๗๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th

ศิริพร/ผู้ร่าง-พิมพ์

ณัฐภัทร/ผู้ตรวจ

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ ๒๒ ม.๒๐ ต.สีลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น
วันที่ ๒๓ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ ๐๖๖๑-๑๐๑/๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า ผศ.เสาวลักษณ์ สุพรรณสินธุ์ สังกัด วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
ที่อยู่เลขที่ ๔๒ หมู่ที่ ๒๐ ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล สีลา
เขตอำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๐๘๐๓๑๐

E-mail:

- ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
 ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(ผศ.เสาวลักษณ์ สุพรรณสินธุ์)
วิทยากร

กรุณาส่งกลับมายัง

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ประวัติโดยสังเขป



ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
ข้าราชการบำนาญ ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(เกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2558)

ปัจจุบัน

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor) (พ.ศ.2551-ปัจจุบัน)
- ผู้ตรวจประเมิน EdPEX ของ สป.อว. (พ.ศ.2555-ปัจจุบัน)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ของ สป.อว. (พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน)
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน)

ประสบการณ์ด้านการบริหารในคณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2556-2558)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2552-2556)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา (พ.ศ.2548-2552)
- หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2546-2550)
- รองผู้อำนวยการ รพ.ศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ (พ.ศ.2541-2548)
- รองหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2538-2540)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (พ.ศ.2531-2535)

ประสบการณ์ด้านการบริหารระบบคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย

- รักษาการ ผอ.กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.ขอนแก่น (พ.ศ.2558 - เม.ย. 2562)

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงร่าง
องค์กร และหมวด 1 - 2

วันที่...29...เดือน...มกราคม...พ.ศ...2569...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ อยู่บ้านเลขที่ 216 หมู่ที่ 20 ตำบลศิลา
อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เลขที่บัตรประชาชน 540999033609 โทรศัพท์ 0817080310
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
29 ม.ค. 2569	บรรยายหัวข้อ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาองค์กร"	09.00	10.30	1.30 ชม.	1,800	-
	บรรยายหัวข้อ "โครงร่างองค์กร (Organizational Profile)"	10.30	12.00	1.30 ชม.	1,800	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ "โครงร่างองค์กร (Organizational Profile)" - P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description) - P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ "การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX" หมวด 1 การนำองค์กร (1.1) การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)	15.00	17.00	2 ชม.	2,400	-
บาท					8,400	-

จ่ายแล้ว

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงร่าง
องค์กร และหมวด 1 - 2

วันที่...30...เดือน...มกราคม...พ.ศ...2569...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ อยู่บ้านเลขที่ 216 หมู่ที่ 20 ตำบลศิลา
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เลขที่บัตรประชาชน 5409999033609 โทรศัพท์ 0817080310
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
30 ม.ค. 2569	บรรยายและฝึกปฏิบัติ "การจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองตามเกณฑ์ EdPEX" หมวด 1 การนำองค์กร (1.2) การกำกับดูแลองค์กรและ การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)	09.00	12.00	3 ชม.	3,600	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ "การจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองตามเกณฑ์ EdPEX" หมวด 2 กลยุทธ์ (2.1) การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ "การจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองตามเกณฑ์ EdPEX" หมวด 2 กลยุทธ์ (2.2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)	15.00	17.00	2 ชม.	2,400	-
จ่ายแล้ว					บาท	8,400 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

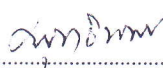
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

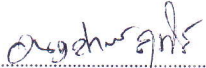
ข้าพเจ้า นายพุทธิพงษ์ พัฒนรัฐสกุล อยู่บ้านเลขที่ 18/92 หมู่ที่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3560200064428 โทรศัพท์ 0891100451 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	<p>วันที่ 29 มกราคม 2569</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (65 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)</p> <p>ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 29 มกราคม 2569</p>	6,500	-
รวมเป็นเงิน	(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)	6,500	-

จ่ายแล้ว



 (นายพุทธิพงษ์ พัฒนรัฐสกุล)
 ผู้รับเงิน



 (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
 ผู้จ่ายเงิน

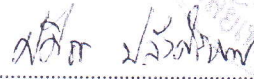
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ปลั่งศิริธรรม อยู่บ้านเลขที่ 122/1 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306644 โทรศัพท์ 0815766532 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 30 มกราคม 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (65 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	6,500	-
<p>ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 30 มกราคม 2569</p>			
รวมเป็นเงิน	(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)	6,500	-

จ่ายแล้ว



 (นางศศิธร ปลั่งศิริธรรม)
 ผู้รับเงิน



 (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
 ผู้จ่ายเงิน



ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
181/1 ถนนบางแสนล่าง ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205568068800
โทร. 0994242988

เลขที่ RE2026010025
วันที่ 29/01/2026
ผู้ขาย สุชานาถ ขุนรา
อ้างอิง INV2026010057

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6 ต.บางพระ
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ชื่องาน 1/2569

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ค่าอาหาร	65 ชุด	100.00	6,500.00

รวมเป็นเงิน 6,500.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 425.23 บาท

ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 6,074.77 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6,500.00 บาท

(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จ่ายแล้ว
อ.เวสสันดร ฤกษ์

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด เช็ค โอนเงิน บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ 29/01/2026 จำนวนเงิน 6,500.00

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ในนาม บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้จ่ายเงิน

วันที่

ผู้รับเงิน

วันที่

29/1/69



บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 181/1 ถนนบางแสนล่าง ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205568068800
 โทร. 0994242988

เลขที่ RE2026010030
 วันที่ 30/01/2026
 ผู้ขาย สุชานาด ขุนธา
 อ้างอิง INV2026010062

ลูกค้า
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 43 หมู่ 6 ต.บางพระ
 อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ชื่องาน 1/2569

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ค่าอาหาร	65 ชุด	100.00	6,500.00
รวมเป็นเงิน				6,500.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				425.23 บาท
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				6,074.77 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				6,500.00 บาท

(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จ่ายแล้ว
 อรรถนรงค์ อู่ไร่

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด เช็ค โอนเงิน บัตรเครดิต
 ธนาคาร เลขที่ วันที่ 30/01/2026 จำนวนเงิน 6,500.00

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ในนาม บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้จ่ายเงิน

วันที่



ผู้รับเงิน

วันที่

30/1/69



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๒๗

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด ๑ - ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ข้อกฎหมาย

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๕ (๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ ๖ (๓) ค่ารับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย ภายในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร จากค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด ๑ - ๒ รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ จากจังหวัดขอนแก่น ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ ราคา ๒,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ขออนุมัติเบิกค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ จากจังหวัดขอนแก่น ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ ราคา ๒,๕๐๐ บาท
๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๓



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 027 ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรองสำหรับ วิทยากร

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 19/1/2569 20:57:42

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/027

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 14/01/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระ
สัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 15/1/2569 9:45:06

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

19/1/2569 20:57:42

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการใน
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

19/1/2569 11:08:25

อนุมัติ ดังเสนอ



นางณัฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

16/1/2569 16:45:14

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร สำหรับ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา

คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การเขียนโครงร่างองค์กร และหมวด 1-2
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,500 บาท

จากการตรวจสอบคชจ.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา

คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สอ.

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขคุมงบประมาณ 0262

จำนวนเงิน 968,000 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

เลขคุมงบประมาณ 0262

(กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

การเขียนโครงร่างองค์กร และหมวด 1-2)

จำนวนเงิน 6,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

16/1/2569 15:35:42

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรองสำหรับ

วิทยากร

ในวันที่ 29-30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวง

พะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ดังนี้

1. ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ
งบประมาณ 4,000 บาท

2. ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ จากจังหวัดขอนแก่น ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ ราคา
2,500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560

มาตราที่ 27 การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดัง
ต่อไปนี้ (2) ชั้นประหยัด

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจาก
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568

(3) ค่ารับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือ
ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย

สามารถจ่ายได้ตามจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

3. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568 เรื่อง มอบ
หน้าที่และอำนาจผู้บริหาร

กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้
อำนวยการกองคลัง

ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม
หรือการปฏิบัติงานที่

อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบ
ประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ

มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจน

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการ
แก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน

500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรง

คุณวุฒิ งบประมาณ 4,000 บาท

2. อนุมัติค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ จากจังหวัดขอนแก่น ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ

ราคา 2,500 บาท

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดย

ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน

ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณีย์ ชมกระแสนิษฐ์

16/1/2569 15:02:49

รายการเอกสารแนบ

.pdf

อนุมัติ 3867 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ (968000).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 15:56:57

.pdf

027 ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรอง.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 15/1/2569 9:52:13

.pdf

027-2 กำหนดการกิจกรรมอบรม (29-30 ม.ค. 69).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 15/1/2569 9:45:09

.pdf

027-1 หนังสือ77 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศ.เสาวลักษณ์).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 15/1/2569 9:45:08

.pdf

อนุมัติปรับแผน 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 15:56:42

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

การเขียนโครงสร้างองค์กร และหมวด ๑ - ๒

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒









