

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

งบประมาณสนับสนุนระหว่างปี
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
กิจกรรมย่อยที่ 3 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4

ดำเนินการวันที่ 9 มีนาคม 2569 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2569

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
โทรศัพท์มือถือ 09-4453-9679 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1195

ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 3 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดระบบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☒ แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถานันอุดมศึกษาและสถานันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1.การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181.จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

S182.จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถานันตาม
เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1.พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3.ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดย การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมิน ตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ EdPEX

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่ รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)
 (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ
รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☒ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	40	-
อาจารย์	-	-	40	3
เจ้าหน้าที่	-	-	10	6
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	90	9

รายการ		หน่วย นับ	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ (✓) ไม่บรรลุ (X)	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์						
ผลผลิต	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	60	63.24	✓	
ผลลัพธ์	สามารถเขียนหมวด 3-4 ได้	ร้อยละ	80	83.78	✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต						
เชิงปริมาณ						
จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด		คน	100	127	✓	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม		คน	90	112	✓	
จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม		ครั้ง	1	1	✓	
ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน		ร้อยละ	100	100	✓	
เชิงคุณภาพ						
ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		ร้อยละ	80	91.04	✓	
เชิงเวลา						
โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ	100	100	✓	
ดำเนินการระหว่างวันที่ 9-10 มีนาคม 2569		ว/ด/ป	9-10/3/69	9-10/3/69	✓	
เชิงต้นทุน						
ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)		บาท	99,600	68,115	X	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์						
เชิงปริมาณ						
ผู้เข้ารับการบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		ร้อยละ	80	89.19	✓	
เชิงคุณภาพ						
ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ		ร้อยละ	80	89.19	✓	

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ..“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ.(EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 3. : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ.(EdPEX) หมวด 3-4

วันที่ 9 มีนาคม 2569 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านระบบ



งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 99,600 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 68,115 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 31,485 บาท

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				16,800.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	
ค่าใช้จ่าย				78,300.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	-	20,000.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)	-	24,000.-	-	
- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 ห้อง x 3 คืน)	-	4,500.-	-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 ห้อง x 2 คืน)	-	9,000.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน)	-	1,440.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน)	-	1,440.-	-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	16,720.-	-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	-	1,200.-	-	
ค่าวัสดุ				4,500.-
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด)	-	4,500.-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	99,600.-	-	99,600.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				16,800.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	
ค่าใช้จ่าย				46,815.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (85 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	-	17,000.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (85 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	-	17,000.-	-	
- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน)	-	3,000.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 1 วัน)	-	240.-	-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	2,460.-	-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	-	595.-	-	
- ค่าเลี้ยงรับรอง	-	3,000.-	-	
- ค่าชดเชยยานพาหนะ	-	3,520.-	-	
ค่าวัสดุ				4,500.-
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด)	-	4,500.-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	68,115.-	-	68,115.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.16 คิดเป็นร้อยละ 63.24

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึง
พอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.78

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ
90.27

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย
4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.51

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อ
การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ 3 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4
วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทย
บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 37 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	8	21.62
	หญิง	29	78.38
2. เขตพื้นที่	บางพระ	23	62.16
	จักรพงษ์วนารถ	5	13.51
	อุเทนถวาย	6	16.22
	จันทบุรี	3	8.11
3. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	0	0.00
	คณบดี	0	0.00
	รองคณบดี	10	27.03
	ผู้อำนวยการ	1	2.70
	รองผู้อำนวยการ	2	5.41
	อาจารย์	6	16.22
	บุคลากร	18	48.65

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 21.62 เพศหญิง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 78.38 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 62.16 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 13.51 อุเทนถวาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 16.22 จันทบุรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.11 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 27.03 ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.70 รองผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.41 อาจารย์ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 16.22 บุคลากร จำนวน 18 คน คิดเป็น ร้อยละ 48.65 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 30 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.16 คิดเป็นร้อยละ 63.24

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.78

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.19

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.19

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.19

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.27

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.68

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.81 คิดเป็นร้อยละ 96.22

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.51

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.14

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.68

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.59

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.35

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.35

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.43

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.81

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.65 คิดเป็นร้อยละ 92.97

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.73

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.65

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.35

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	3 (8.11)	7 (18.92)	20 (54.05)	7 (18.92)	0 (0.00)	3.16	0.83	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	8 (21.62)	28 (75.68)	1 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.19	0.46	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	19 (51.35)	16 (43.24)	2 (5.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.46	0.61	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	19 (51.35)	16 (43.24)	2 (5.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.46	0.61	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	19 (51.35)	16 (43.24)	2 (5.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.46	0.61	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	20 (54.05)	16 (43.24)	1 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.51	0.56	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	29 (78.38)	8 (21.62)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.78	0.42	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	30 (81.08)	7 (18.92)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.81	0.40	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	26 (70.27)	10 (27.03)	1 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.68	0.53	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	28 (75.68)	9 (24.32)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.76	0.43	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	29 (78.38)	8 (21.62)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.78	0.42	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	27 (72.97)	10 (27.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	0.45	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	22 (59.46)	14 (37.84)	1 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57	0.55	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	22 (59.46)	14 (37.84)	1 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57	0.55	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	23 (62.16)	14 (37.84)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.62	0.49	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	22 (59.46)	13 (35.14)	2 (5.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.54	0.61	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	25 (67.57)	11 (29.73)	1 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.65	0.54	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	20 (54.05)	16 (43.24)	0 (0.00)	1 (2.70)	0 (0.00)	4.49	0.65	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	17 (45.95)	19 (51.35)	1 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43	0.55	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	21 (56.76)	16 (43.24)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57	0.50	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- วิทยากรเก่งมากๆ ค่ะ ประทับใจในการให้แนวคิดที่สำคัญมากในการปฏิบัติงาน และทำให้รู้บทบาทของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และบทบาทของผู้บริหารที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างดี ไม่เพียงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเขียนอย่างเดียว บางส่วนควรมาจากบทบาทของผู้บริหารด้วยค่ะ
- การจัดกิจกรรมอบรมช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx หมวด 3-7 และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้
- ห้องน้ำ ต้องปรับปรุง เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
- เกณฑ์การประเมินทั้ง AUN-QA และ EdPex ควรมีการถ่ายทอดลงสู่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคนในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะ EdPex ควรให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติเพื่อความเข้าใจตรงกันกับผู้บริหาร
- ควรมีการจัดต่อเนื่องทุกปี ประทับใจรูปแบบการอบรมในปีนี้น่ามาก มองเห็นวิธีการเขียนรายงานมากขึ้น
- วิทยากรให้ความรู้ที่ทำให้เห็นภาพชัดขึ้น กว่าครั้งก่อนๆ ที่ได้รับทราบข้อมูลเกณฑ์ edpex ครั้งนี้เข้าใจเกณฑ์มากขึ้น
- อยากให้แบ่งเป็นวันละหัวข้อ จะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนกันมากขึ้น

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- วิทยากรเก่งมากๆ ค่ะ ประทับใจในการให้แนวคิดที่สำคัญมากในการปฏิบัติงาน และทำให้รู้บทบาทของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และบทบาทของผู้บริหารที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างดี ไม่เพียงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเขียนอย่างเดียว บางส่วนควรมาจากบทบาทของผู้บริหารด้วยค่ะ
- การจัดกิจกรรมอบรมช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx หมวด 3-7 และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้
- ห้องน้ำ ต้องปรับปรุง เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
- เกณฑ์การประเมินทั้ง AUN-QA และ EdPex ควรมีการถ่ายทอดลงสู่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคนในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะ EdPex ควรให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติเพื่อความเข้าใจตรงกันกับผู้บริหาร
- ควรมีการจัดต่อเนื่องทุกปี ประทับใจรูปแบบการอบรมในปีนี้น่ามาก มองเห็นวิธีการเขียนรายงานมากขึ้น
- วิทยากรให้ความรู้ที่ทำให้เห็นภาพชัดเจน กว่าครั้งก่อนๆ ที่ได้รับทราบข้อมูลเกณฑ์ edpex ครั้งนี้เข้าใจเกณฑ์มากขึ้น
- อยากให้แบ่งเป็นวันละหัวข้อ จะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนกันมากขึ้น

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.16 คิดเป็นร้อยละ 63.24
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.78

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.35

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.19

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่


 ผู้จัดทำรายงานโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
 ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
 เบอร์โทรศัพท์ 1195
 วันที่ 12 พฤษภาคม 2562

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๘๗

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์
คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น ๙๖๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๒ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจ หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๑) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่ กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รอง อธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้าน กิจกรรมทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยัง บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับ มหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การ กำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ...

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ตามข้อชี้แจงความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ ข้อ ๒.๑ อนุมัติการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๓



(อาจารย์อภัยภูพธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 087 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 3

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกัน
คุณภาพ (นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 17/2/2569 10:40:45

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/087

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 11/02/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 11/2/2569 13:44:00

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

17/2/2569 10:40:45

เรียน ผอ.สพค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เชี่ยวแก่

17/2/2569 10:25:27

อนุมัติฯ และมอบตั้งเสนอ



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

16/2/2569 15:59:45

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สปค. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการ

ศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 – 4

งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 9-10 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้

รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงาน

หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้

อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.1) กรณีไม่มีผลต่อ

วงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการ

ภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย

(ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ”

จากการตรวจสอบ สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จาก

งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

เลขคุ่มงบประมาณ 0262 งบประมาณ 968,000 บาท กิจกรรมย่อยที่ 3

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

หมวด 3 – 4 งบประมาณ 99,600 บาท ณ วันที่ 16 ก.พ.2569 ยังไม่มีผลการ

เบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการ

ศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 – 4

งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 9-10 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2. อนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการ

ศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 - 4

งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี

(งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขคุมงบประมาณ 0262

3. มอบ กค./สปค./กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

16/2/2569 11:36:54

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการ

ศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 - 4

งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 9-10 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มี.ย. 65 ข้อ 6 "ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้

รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงาน

หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้

อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.1) กรณีไม่มีผลต่อ

วงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการ

ภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย

(ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ"

จากการตรวจสอบ สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จาก

งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

เลขคุมงบประมาณ 0262 งบประมาณ 968,000 บาท กิจกรรมย่อยที่ 3

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

หมวด 3 – 4 งบประมาณ 99,600 บาท ณ วันที่ 16 ก.พ.2569 ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา" กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 – 4 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 9-10 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
2. อนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา" กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 – 4 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขคุมงบประมาณ 0262
3. มอบ กค./สปค./กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

16/2/2569 9:45:12

เรียน รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ
ตามที่ สปค. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 – 4 งบ 99,600 บาท โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3519/2568 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม

หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจาก

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

ตามข้อบังคับ ระเบียบประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัด

ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท

(สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

งานพัสดุ ได้ดำเนินการสอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนว่า

งานพัสดุ ได้ดำเนินการสอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนา

คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดาเนิน

การที่เป็นเลิศ (EdPEX)”กิจกรรมย่อยที่ 3

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 – 4

งบ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 9-10 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2. เป็นการเสนอขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ

การ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 3เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุน

ระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ 2568 งบประมาณเงิน

รายได้ ของสำนักงานอธิการบดี

3. ตามเอกสารแนบแบบง.1 รายการค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างเหมาบริการ

เป็นลักษณะงานที่ต้องดำเนินการจัดจ้างได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 4 "งานบริการ" มาตรา 56(2)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต

จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้ง

หนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดาเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX)”กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการ

ศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 – 4 งบ 99,600 บาท

ดำเนินการวันที่ 9-10 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก อำเภอดงขี้เหล็ก

จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 3

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบ

ประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปี

ปีงบประมาณ 2568 งบประมาณเงินรายได้ ของสำนักงานอธิการบดี

3. หากอนุมัติตามข้อ 1. และข้อ 2. มอบ สปค. /กค./กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวพาฝัน ภูงาโร

13/2/2569 16:33:14

เรียน รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน

ผอ.กองคลัง ผ่านงานพัสดุ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

การ“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”กิจกรรม

ย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ

การที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 - 4 งบ 99,600 บาท โดยกิจกรรมดังกล่าวมี

วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้

เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 27

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อ

บังคับ ของทางราชการและ

ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของ

มหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามกฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

2. ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.

2560 มาตรา 25

3. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ พ.ศ. 2550

ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย

ให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คืน ตามอัตราที่

กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึก

อบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกิน ชั่วโมงละ 800 บาท

ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท

ข้อ 18 (1) ค่าเช่าที่พักให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ 16

5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อ 3 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

9. ค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ

จัดในสถานที่ราชการ ประเภท ก อัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน

10. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จัดในสถานที่ราชการ 50 บาท/มื้อ/คน

6. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว246 ลงวันที่ 31 ตค.

68 เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหาร

และค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

2. ค่าเช่าที่พัก (2) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ค่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน

1,600 บาท/คน/วัน และค่าเช่าห้องพัสดุ ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน

7. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้

รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการ

บริหาร สิ่ง และ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้าน

กิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่ง
การสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม
หรือการ

ปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ
แผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจาก

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ
ตามข้อบังคับ ระเบียบ

ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการ

แก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วย
งานที่กำกับดูแล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่
ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรม
ย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 - 4 งบประมาณ 99,600 บาท
ดำเนินการวันที่ 9 - 10

มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา
คุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 3

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบ
ประมาณ 99,600 บาท

จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประ
มาณเงินรายได้ แผนงาน

ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
โดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ
อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง
ถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุติดา รัตนพันธ์

12/2/2569 18:22:04

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX) หมวด 3 – 4งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 9-10

มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ
บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มี.ย.

65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน

โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติ
ดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วย
งานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วัน
ดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทราย
จ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการ
บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการ

แทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1 กำกับ

ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการ

ให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชา

ที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้ง

ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะ

การติดต่อ ทวงถาม ขอรบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงาน
ราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้
รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ

และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้
อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วย
งาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่
อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการ
สำนักงานประกันคุณภาพ 6.8 การสั่งการ

การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงาน
ที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบ
ประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง

ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง
อำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ซึ่งอยู่ในอำนาจของอธิการบดี

ตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และ
ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี ข้อ 2 ข้อ 2.1 อนุมัติการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณ
แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาค

เนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่
เกินวงเงินที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา
คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ
ที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX) หมวด 3 – 4 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 9-10
มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2. โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้

เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

3. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 – 4 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

4. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณ ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.1)” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1) (6.1.1) (6.8)

และตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 2 (2.1))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางนิตยา เฟื่องตา

12/2/2569 14:04:41

รายการเอกสารแนบ

.pdf

087 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินกิจกรรมย่อยที่ 3.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/2/2569 16:52:22

.pdf

อนุมัติปรับแผน 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/2/2569 13:44:04

.pdf

087-1 ง.1 (งบดำเนินงาน) สนับสนุน 2569.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/2/2569 13:44:02

.pdf

087-2 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 3 EdPEX (หมวด 3 - 4).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/2/2569 13:44:03

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		968,000.00	
1 ค่าตอบแทน		75,600.00	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		75,600.00	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 75,600 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท
2 ค่าใช้สอย		892,400.00	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		146,500.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 125,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน) 4,500 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 11,480 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		34,300.00	2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
		34,300.00	3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		34,300.00	4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		21,500.00	5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 2 คน x 2 คืน) 6,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,480 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,700 บาท
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		18,900.00	ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 18,900 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสาร (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4 - ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7 - ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx - ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		104,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 104,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) = 12,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 00 บาท x 2 มื้อ) = 20,000 บาท
2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม		90,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 90,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) = 10,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท
2.5 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)		533,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 533,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) การคำนวณ : 20,000 บาท x 1 ครั้ง = 20,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท x 45 คน = 270,000 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
--------------------	---	------------------	------------



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๘๖๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖๓,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

ซึ่งจากการวิเคราะห์ของกองนโยบายและแผน เห็นควรพิจารณาไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๙๖๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่าย...

๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณ งบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรบายข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ...

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหนังสือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ ทปอ.๖๘/๐๗๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ การจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย ทปอ. แจ้งรายละเอียดค่าลงทะเบียนมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ซึ่งผู้จัดอบรมขอจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อรักษาประสิทธิภาพการเรียนรู้ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจริง ซึ่งเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๑๒๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๑๒๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" **จากเดิม** จำนวน ๔ กิจกรรม งบประมาณ ๓๕๔,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** จำนวน ๕ กิจกรรม งบประมาณ ๔๓๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

จากเดิม...

จากเดิม	ปรับเปลี่ยน
กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท วันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท	กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท วันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๖,๘๐๐ บาท (๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน) ค่าใช้จ่าย ๖๔,๒๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ๒,๑๖๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒,๑๖๐ บาท (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - ค่าที่พักวิทยากร ๓,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ๖,๐๐๐ บาท (๑,๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๖,๔๘๐ บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๗๐๐ บาท - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ๒,๗๐๐ บาท (๓๐ บาท x ๙๐ ชุด) - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ)

๓. ขออนุมัติกิจกรรม...

๓. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน ๕ กิจกรรม งบประมาณ ๔๓๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๕ กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

๕. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

๖. หากอนุมัติข้อ ๑ - ๕ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๖



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		968,000.00	
1 ค่าตอบแทน		75,600.00	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		75,600.00	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 75,600 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท
2 ค่าใช้สอย		892,400.00	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		146,500.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 125,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน) 4,500 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 11,480 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		34,300.00	2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
		34,300.00	3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		34,300.00	4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		21,500.00	5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 2 คน x 2 คืน) 6,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,480 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,700 บาท
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		18,900.00	ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 18,900 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสาร (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4 - ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7 - ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx - ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		104,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 104,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) = 12,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 00 บาท x 2 มื้อ) = 20,000 บาท
2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม		90,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 90,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) = 10,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท 5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท
2.5 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)		533,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 533,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) การคำนวณ : 20,000 บาท x 1 ครั้ง = 20,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท x 45 คน = 270,000 บาท

เรื่อง 502 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็น เลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 9/1/2569 22:20:03

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/502

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 26/12/2568

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 26/12/2568 16:48:53

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

9/1/2569 22:20:03

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการใน
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

8/1/2569 10:43:38

อนุมัติตามข้อ 1-5 และมอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

7/1/2569 13:50:53

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ตามที่ สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ
การ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ
การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

จากการตรวจสอบงบประมาณ คชจ.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่
เป็นเลิศ (EdPEX)"ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์
พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 968,000 บาท ยังไม่มีผล
การเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA
Implementation and Gap Analysis version 4" จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตาม
แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)" จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน

2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิม จำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. อนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

4. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

5. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

6. หากอนุมัติตามข้อ 1-5 มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

6/1/2569 18:16:45

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ. กองคลัง
สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

จากการตรวจสอบงบประมาณ ศษจ.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่
เป็นเลิศ (EdPEX)"

ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
จากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน
968,000 บาท

ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

ทั้งนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี ศษจ. ดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2569

เลขที่ตัดงบประมาณ 0262 จำนวน งบประมาณ 99,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA
Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตาม
แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับ
หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลง

ทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิมจำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

4. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

5. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

6. หากอนุมัติตามข้อ 1-5 มอบ สปค./กค./กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวอริดี ภาวงศ์

6/1/2569 18:14:26

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน

ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สปค. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อย
ที่ 2

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3519/2568 ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการ
บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการ
ศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือ
การปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ
แผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง

ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจ
ในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของ
หน่วยงานที่กำกับดูแล

งานพัสดุ ได้ดำเนินการสอบถามเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA

Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700

บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้า

อบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตาม

แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800

บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้า

อบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน

งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิม จำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. เป็นการเสนอขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

4. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

5. ตามเอกสารแนบแบบง.1 รายการค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างหมาบริการ เป็นลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4

"งานบริการ" และมาตรา 56 (2) ข สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 ดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600.00 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้แผนงาน

ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
3. หากอนุมัติตามข้อ 1. และข้อ 2. มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวพาฝัน ภูงสำโรง

6/1/2569 16:52:25

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ
พัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6
“ข้อ 32

การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การ
ขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้า
หน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงาน

ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับ
กิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล
การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์

กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่ม
เป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร
สั่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1 กำกับ ดูแล
การพิจารณาการเสนอความเห็น

ในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการ
บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วย
งานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้มอบอำนาจจากอธิการบดี

ให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใดๆ กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล

ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่าย

จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจของอธิการบดี

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800 บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลง

ทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิมจำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหนังสือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ ทปอ.68/0752 ลงวันที่ 3 ธ.ค.68 การจัดอบรม In House Training ของบุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย ทปอ. แจ้งรายละเอียดค่าลงทะเบียนมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ซึ่งผู้จัดอบรม

ขอจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อรักษาประสิทธิภาพการเรียนรู้ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเกิดประโยชน์สูงสุด กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

4. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

5. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรียา จ.ชลบุรี

6. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์

พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบประมาณอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

7. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็น

ไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารฯ

ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.4)” และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568

ข้อ 6 (6.1)(6.1.1) (6.8))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง

ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิติยา เพียงตา

26/12/2568 21:53:14

รายการเอกสารแนบ

.pdf rmutto_502-4 อนุมัติ 3867 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ (สปค).pdf (1).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 19:50:00

.pdf 502-3 หนังสือ ทปอ. 0752-แจ้งค่าใช้จ่าย มทร.ตะวันออก(ปรับ).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:56

.pdf 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติฯ 1.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 9/1/2569 15:23:16

.pdf 502-1 ปรับ ง.1 (งบดำเนินงาน) สนับสนุน 2569 (เพิ่มกิจกรรม).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:55

.pdf 502-2 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์ EdPEX (OP และหมวด 1-.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:55



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 2 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (OP และหมวด 1-2)

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มกราคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด |
| 09.00 - 10.30 น. | บรรยายหัวข้อ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาองค์กร” |
| 10.30 - 12.00 น. | บรรยายหัวข้อ “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)” |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)”
- P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)
- P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation) |
| 15.00 - 17.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 1 การนำองค์กร (1.1) การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership) |

วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569

- | | |
|------------------|--|
| 09.00 - 12.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 1 การนำองค์กร (1.2) การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions) |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 2 กลยุทธ์ (2.1) การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development) |
| 15.00 - 17.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 2 กลยุทธ์ (2.2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) |



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

328, 3rd Floor, Office of The Higher Education Commission Bld., Sri-Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400

Tel. (662) 126-5111 E-mail : Contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

ที่ ทปอ.๖๘/๐๗๕๒

๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อ้างถึง หนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๔๑๐๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือที่อ้างถึง ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขอความอนุเคราะห์ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจัดอบรม In House Training ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๒ หลักสูตร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑ และหลักสูตรการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑ รวมจำนวนค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๔๓,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) จึงขอความอนุเคราะห์ท่านชำระเงินค่าใช้จ่ายในการอบรม โดยการโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๑๖๙-๐๐๖๗๒๑-๘ ชื่อบัญชี "สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดี" และส่งหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : cupt.qms@cupt.net ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๒๖ - ๕๑๑๑ กด ๒

E-mail : cupt.qms@cupt.net

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training
ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลำดับ	หลักสูตร	วันเดือนปี ที่อบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม อบรม	ค่าใช้จ่าย ในการเข้า ร่วมอบรม (ต่อคน)	รวมค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)
๑	หลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 In House Training ของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑	๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙	๔๕ คน	๒,๗๐๐	๑๒๑,๕๐๐
๒	หลักสูตรการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑	๒๐ และ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๔๕ คน	๒,๗๐๐	๑๒๑,๕๐๐
<u>รวม</u>					<u>๒๔๓,๐๐๐</u>



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๘๖๗

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ ๖๑๔,๐๐๐ บาท และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณ ๓๘๖,๐๐๐ บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องสมัครเข้าร่วมเป็นสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดม แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) และเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย

หลักสูตร...

หลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” และหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” ในรูปแบบ In-House Training เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และเป็นการเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ให้สามารถรองรับการตรวจประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ซึ่งหากไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว จะไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมิน โดยสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ ๕ เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ดังนั้น มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ วางแผน ๓๖๕ วัน ให้ได้คะแนน EdPEX ๓๐๐ คะแนน และข้อ ๑๔ เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งนี้ มีมติเห็นชอบและมอบผู้ที่รับผิดชอบแต่ละรายการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน ๓๘๑,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑,๐๖๕ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๖๐,๓๓๕ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินการในการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการของสำนักงานประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” (จำนวน ๖๐ คน x ๒,๗๐๐ บาท) งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าใช้จ่าย...

๑.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน ๖๐ คน x ๑,๘๐๐ บาท) งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN-QA version ๔” (จำนวน ๖๐ คน x ๕,๔๐๐ บาท) งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖๓,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

- กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

- กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

- กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒. หากอนุมัติข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี

เรื่อง 3867 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
วันที่ส่ง : 18/11/2568 12:07:19
เลขที่เอกสาร : อว 0651.101(1)/3867
ระดับชั้นความลับ : ปกติ
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร : 18/11/2568
เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ
เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
วันที่สร้าง : 18/11/2568 12:07:13
หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	5-เอกสาร การเป็น สมช.สอ.ประเทศไทย.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:18
.pdf	3-แผน สงป 301 302 (สปค.).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 14:38:50
.pdf	2- ง.1 งบดำเนินงาน (สปค).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/11/2568 9:22:52
.pdf	4-มติ CEO ครั้งที่ 7-2568 (5.1 ข้อ 5 ,ข้อ 14).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:17
.jpg	6-โปสเตอร์อบรม.jpg ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:19
.pdf	เอกสารแนบ 1.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางนิตยา เพ็ญตา เพิ่มเมื่อ : 21/11/2568 17:07:03
.pdf	7-รวมกำหนดการ กิจกรรมย่อยที่ 1-4 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศฯ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:19
.pdf	2- แก้ไข ง.1 (งบดำเนินงาน).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 1/12/2568 15:57:58
.pdf	8-คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม AUN-OA (โปสเตอร์).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/11/2568 11:52:08
.pdf	1- 3867 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ (สปค.).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:14
.pdf	9-รายชื่อผู้ผ่านการอบรม AUNOA .5-6 มีย 68pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/11/2568 11:52:19

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ
จาก : เลขานุการอธิการบดี
เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 8/12/2568 10:31:52
วันที่รับ : ไม่ระบุ
วันที่อ่าน : 8/12/2568 10:32:24

หมายเลข

เลขส่ง : ไม่ระบุ
เลขที่รับ : ไม่ระบุ
เลขที่เอกสาร : อว 0651.101(1)/3867

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันด้างกุลพัฒน์

8/12/2568 16:49:13

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นั้น

ทั้งนี้ อธิการบดี อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ จากงบประมาณเงินรายได้จัดสรร สอ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้ งานงบประมาณดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขคุมงบประมาณ 0262 จำนวนเงิน 968,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

8/12/2568 15:15:59

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

เพื่อทราบ / ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

8/12/2568 14:54:07

อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค.เสนอ

และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน อย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

8/12/2568 10:31:52

เรียน อธิการบดี

ด้วย สปค.ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

1. อนุมัติงบประมาณ จำนวน 968,000.00 บาท
2. มอบกค., กผ. และ สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมศักดิ์ ผลภักดี

5/12/2568 19:32:56

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ขอให้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

4/12/2568 16:58:11

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นั้น

จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2569 มีดังนี้

1. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้รายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรร ประจำปี 2568 ภาพรวมทั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

ได้รับรายรับจริง จำนวน 366,643,571.34 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 429,198,224.21 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน (62,554,652.87) บาท

2. จากการตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2569 งบประมาณเงินรายได้ สอ. ณ วันที่ 3 ธ.ค.2568 เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

2.1 ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 30,453,700.00 บาท

มีก่อนนี้ผูกพันรวมเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 13,013,398.18 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 17,440,301.82 บาท

2.2 งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 13,618,300 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

2.3 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 20,000,000

บาท

กผ. ได้วิเคราะห์แล้ว เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานค่าสมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณจากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เกินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ จากงบประมาณเงินรายได้จัดสรร สอ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
2. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของท่านอธิการบดี



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

3/12/2568 16:34:09

เรียน ผอ.กองคลัง

จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2569 มีดังนี้

1. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้รายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรร ประจำปี 2568 ภาพรวมทั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

ได้รับรายรับจริง จำนวน 366,643,571.34 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 429,198,224.21 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน (62,554,652.87) บาท

2. จากการตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2569 งบประมาณเงินรายได้ สอ. ณ วันที่ 3 ธ.ค.2568 เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

2.1 ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 30,453,700.00 บาท

มีก่อนนี้ผูกพันรวมเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 13,013,398.18 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 17,440,301.82 บาท

2.2 งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 13,618,300 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

2.3 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 20,000,000

บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของท่านอธิการบดี



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

3/12/2568 12:56:02

มอบงานงบประมาณตรวจสอบแหล่งงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

3/12/2568 12:08:36

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานพัสดุ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

1.5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ทั้งนี้ ผอ.กม. เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณจากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เกินวงเงิน งบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1
2. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2548 มาตรา 27 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
 - (1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
 - (2) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
3. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายประจำปี งบประมาณ 2569

ข้อ 3 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ 9 ค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ ข้อ 9.1 จัดในสถานที่ราชการ

- ประเภท ก อัตรา ไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน
- ประเภท ข (บุคลากรของรัฐ) อัตราไม่เกิน 100 บาท/มื้อ/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวจรรณี ชมกระแสนิจ์

3/12/2568 10:53:16

แก้ไขเอกสาร ง.1 งบดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 เรียบร้อยแล้วค่ะ



นางสาวศิริพร รุ่งแสง

1/12/2568 16:02:02

เรียน หน่วยงาน

ตามที่ กองคลัง งานการเงิน ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569 ข้อ 2 ค่าใช้สอย ข้อ 2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร มื้อละ 200 บาท ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ข้อ 3 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ 9 ค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ ข้อ 9.1 จัดในสถานที่ราชการ

- ประเภท ก อัตรา ไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน
- ประเภท ข (บุคลากรของรัฐ) อัตราไม่เกิน 100 บาท/มื้อ/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแก้ไขค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569



นางสาวนัฐริณี ชมกระแสนธุ์

1/12/2568 15:22:59

มอบการเงินตรวจสอบอีกครั้งว่าหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรการประหยัดปีงบประมาณ 2569 หรือไม่



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

27/11/2568 14:39:46

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำประเทศไทย(สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มี.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการ
จากงบกลางมหาวิทยาลัยซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบพบว่า

1. สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2569 งบประมาณ 381,400 บาท มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 26
พ.ย. 2568 จำนวน 35,765 บาท คงเหลืองบประมาณ 345,635 บาท ทั้งนี้ งบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงานในไตรมาส 1-4 อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2. กผ. เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่า
สมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็น
ผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการ
ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรม
เชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4
กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและ
ค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณ
จากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เกินวงเงิน
งบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

3. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้รายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรร ประจำปี 2568 ภาพรวมทั้ง มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

ได้รับรายรับจริง จำนวน 366,643,571.34 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 429,198,224.21 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน (62,554,652.87) บาท

4. จากการตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2569 งบประมาณเงินรายได้ สอ. ณ วันที่ 26 พ.ย.2568 เพื่อประกอบกร
พิจารณาดังนี้

4.1 ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 30,513,700.00 บาท

มีก่อนนี้ผูกพันรวมเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 18,814,625.24 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 11,699,074.76 บาท

4.2 งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 13,618,300 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

4.3 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 20,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนิน
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของท่านอธิการบดี



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

26/11/2568 16:52:08

เรียน อธิการบดี ผ่านผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

งานพัสดุ ได้ดำเนินการสอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามที่ สปค. เสนอข้างต้น

2 จากการวิเคราะห์ของ กผ. เห็นควรพิจารณาไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครสมาชิกฯ และค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร

งบประมาณ 614,000 และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย

งบประมาณ 354,000 บาท

3. ตามเอกสารแนบแบบง.1 รายการค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างเหมาบริการ เป็นลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560

มาตรา 4 “งานบริการ” มาตรา 56 (2) ข การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1. มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวพาฝัน กุศลสำโรง

26/11/2568 16:38:56

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานพัสดุ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

1.5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท
ดำเนินการวันที่ 9 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ทั้งนี้ ผอ.กผ. เห็นควรพิจารณาไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณ

จากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เงินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1

2. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2548 มาตรา 27 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) บริหารบุคคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

26/11/2568 13:23:02

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

1. ด้วย สปก. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1.1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท

2. จากข้อมูลฯ กผ. วิเคราะห์และตรวจสอบแล้ว เห็นว่าการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่ หน่วยงานเสนอ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 7/2568 วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568

วาระที่ 5.1 ข้อ 5 เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. 2569 คือ วางแผน 365 วัน ให้ได้คะแนน EdPEX 300 คะแนน และ

ข้อ 14 เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา 2568 ทั้งนี้ มีมติเห็นชอบและมอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เห็นควรพิจารณาไปย้งหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัคร สมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจ ประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะ

และค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณจากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เงินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

3. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบอัตราเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

3. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี



นายสถิตย์ เจริญ

24/11/2568 12:18:35

เรียน ผอ.กผ.

สพค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท
ดำเนินการวันที่ 9 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มี.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 354,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 55,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มี.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2. สปค. มีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งในปีการศึกษา 2568 มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น โดยหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน 381,400 บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ 18 พ.ย. 68 จำนวน 21,065 บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 360,335 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องสมัครเข้าร่วมเป็นสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดม แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) และเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร

ประกอบด้วยหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” และหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” ในรูปแบบ In-House Training เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และเป็นการเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ให้สามารถรองรับการตรวจประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ซึ่งหากไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว จะไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมิน โดยสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 7/2568 วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ 5 เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ดังนั้น มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. 2569 คือ วางแผน 365 วัน ให้ได้คะแนน EdPEX 300 คะแนนและข้อ 14 เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA ในปีการศึกษา 2568 ทั้งนี้ มีมติเห็นชอบและมอบผู้รับผิดชอบแต่ละรายการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะสำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์ พบว่า หน่วยงานมีความประสงค์ของบสนับสนุนระหว่างปี งบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาททั้งนี้ เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครสมาชิกฯ และค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณจากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เงินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอประกอบกับได้ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานแล้วพบว่ามียังงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 18 พ.ย.2568 จำนวน 360,335 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนั้นจึงไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว

5. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบอัตราเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2.เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณฯ ข้อ 17)

3.มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

21/11/2568 16:53:23

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		1,000,000.00	
1 ค่าตอบแทน		58,800.00	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		58,800.00	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 58,800.00 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400.00 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800.00 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800.00 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800.00 บาท
2 ค่าใช้สอย		941,200.00	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		122,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 122,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน) 4,500 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร 8,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,480 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		32,300.00	2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร 8,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
		32,300.00	3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชุดเซฟพาหนะวิทยากร 8,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
		32,300.00	4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท - ค่าพาหนะและค่าชุดเซฟพาหนะวิทยากร 8,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,720 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		16,200.00	ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 16,200 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2568 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2569	รายละเอียด
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		140,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 140,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ) = 20,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) = 40,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) = 40,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) = 40,000 บาท
2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม		49,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 49,000 บาท กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" 1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) = 7,000 บาท 2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) = 14,000 บาท 3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) = 14,000 บาท 4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) = 14,000 บาท
2.5 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)		614,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 614,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) การคำนวณ : 20,000 บาท x 1 ครั้ง = 20,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 60 คน = 162,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 1,800 บาท x 60 คน = 108,000 บาท ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4" การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท x 60 คน = 324,000 บาท

☒ งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบ สงป.301

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

☒ รายงานแผน

คณะ/หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

☐ รายงานผล

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงาน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
แผนงาน: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
เป้าหมายให้บริการกระทรวง : พัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัย ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน : เพื่อผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
1. แผนการปฏิบัติงาน											
- เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
1.2 กิจกรรมหลัก											
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2+2.3)	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
2.1 งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 เงินงบประมาณที่กินไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3 เงินนอกงบประมาณ	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	บาท	1,000,000	-	20,000	-	872,400	-	107,600	-	-	-

 มทร

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.)	
รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล)	
คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข :	
ผู้รายงาน :  (ว่าที่ ร.ต.หญิงยุพาพร แก้วแสน) ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568 โทร:	คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง :  (อาจารย์อัญญาพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์) ตำแหน่ง : รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568 โทร:



แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

แผนงาน: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายให้บริการกระทรวง : พัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัย ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ		รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1 (ต.ค. -ธ.ค.)				ไตรมาส 2 (ม.ค. -มี.ค.)				ไตรมาส 3 (เม.ย. -มิ.ย.)				ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
งบประมาณเงินรายได้	แผน	1,000,000	-	-	20,000	20,000	332,800	108,000	431,600	872,400	-	107,600	-	107,600	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	แผน	1,000,000	-	-	20,000	20,000	332,800	108,000	431,600	872,400	-	107,600	-	107,600	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	แผน	1,000,000	-	-	20,000	20,000	332,800	108,000	431,600	872,400	-	107,600	-	107,600	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	แผน	1,000,000	-	-	20,000	20,000	332,800	108,000	431,600	872,400	-	107,600	-	107,600	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	แผน	1,000,000	-	-	20,000	20,000	332,800	108,000	431,600	872,400	-	107,600	-	107,600	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน.....

(ว่าที่ ร.ต.หญิงยุพาพร แก้วแสน)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568 โทร:

คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง :.....

(อาจารย์อัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง :

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568

โทร:

**ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

ครั้งที่ 7 / 2568

วัน อังคาร ที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

วาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดรับกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ กระทรวง นโยบายสภามหาวิทยาลัย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นควรให้ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้การจัดทำบันทึกความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU/MOA) ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ทุกหน่วยงานจัดทำประกาศเชิญชวน จัดทำบันทึกความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU/MOA) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน เป็นประจำทุกปี และให้นำบันทึกฯ เฉพาะหน่วยงานภายนอกที่แจ้งความประสงค์เท่านั้น ในการพิจารณาดำเนินงานร่วมกัน ทั้งนี้ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำหน่วยงาน งานวิเทศสัมพันธ์ รองอธิการบดีที่ดูแลด้านงานวิเทศสัมพันธ์ ก่อนเสนอลงนาม (มอบรองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉณการ ภัณณพิงส์) และงานวิเทศสัมพันธ์ ประสานทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

2. จากนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทในการพัฒนาระบบสวัสดิการสำหรับบุคลากรในองค์กร รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ดังนั้น เห็นควรจัดทำโครงการจัดตั้ง "เนิร์สเซอรี่ อินเตอร์" เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว ผ่านการให้บริการดูแลเด็กปฐมวัย (ไม่เกิน 6 ปี) ด้วยระบบการเรียนรู้แบบสามภาษา ที่มีมาตรฐานสากล โครงการนี้จะช่วยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความมั่นใจในการทำงาน เพราะบุตรหลานได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งยังเปิดรับบุตรหลานของประชาชนในชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นการเชื่อมโยงบทบาทของมหาวิทยาลัยกับสังคมอย่างแท้จริง (มอบรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จันทบุรี(อ.วิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์) และสถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

3. เพื่อให้การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กรณีที่หน่วยงานภายในใดที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริหารจัดการหน่วยงานได้ด้วยงบประมาณเงินรายได้จากหน่วยงานเป็นเหตุให้ต้องยุบเลิกหน่วยงานนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกเห็นควรให้หน่วยงานดังกล่าวมาอยู่ภายใต้โครงสร้างของสำนักงานอธิการบดี เพื่อปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารองค์กรให้เข้มแข็งก่อนเปลี่ยนสถานะใหม่อีกครั้ง (มอบรองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) รองอธิการบดี(ผศ.ดร.ดลฤทัย ศรีทะ) และกองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อนทางวิชาการ การรวมเป็นหลักสูตรกลาง ช่วยลด duplication และทำให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า ดังนั้นเห็นควรให้ควรวมหลักสูตรที่มีชื่อตรงกันหรือมีความคล้ายกันให้เป็นหลักสูตรเดียว (มอบรองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉนการ ภัณณพิงส์) และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

5. เพื่อให้การบริหารจัดการที่มีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยเฉพาะระดับ 300 คะแนน ที่แปลว่า ผ่านการประเมินคุณภาพระดับพื้นฐานที่เข้มข้น ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึง “ระบบที่ดี” และ “การลงมือทำจริง” ดังนั้น มหาวิทยาลัย มีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. 2569 คือ “วางแผน 365 วัน ให้ได้คะแนน EdPEX 300” (มอบรองอธิการบดี(ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร) และ สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

6. เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของ งบลงทุนเร่งดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยต้องสามารถลงนามในสัญญาได้ทุกรายการใน ไตรมาส 2 เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้บริหารจัดการงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (มอบรองอธิการบดี (ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) และกองคลัง ประสานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป)

7. สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นหน่วยงานการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่แรกเกิดจนถึงก่อนตาย และมุ่งเน้นการจัดการศึกษาแบบออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มของหน่วยงาน และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยนำ AI มาช่วยในการออกแบบสื่อการสอนให้ทันสมัย ดังนั้นเห็นควรให้สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เร่งดำเนินการประสานทุกหน่วยงานในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (มอบรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี(อ.วิญญูกันต์ รัตนธีรวงศ์) และ สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประสานทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

8. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายบุคลากรแต่ละหน่วยงาน โดยจำแนกเป็น เงินเดือน ค่าตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับ เพื่อให้ทราบถึง ต้นทุนด้านบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน (มอบรองอธิการบดี(ผศ.ดร.ดลฤทัย ศรีทะ) และ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

9. เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในส่วนของการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการ (ขาที่ 2 ของตำแหน่ง วิชาการ) เนื่องจากงบประมาณยังอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี ดังนั้น ให้ดำเนินการตั้งเบิกให้คณะในเดือน ตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน 2568 ก่อน ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราส่วนที่ได้รับจัดสรรของแต่ละหน่วยงานตาม รายรับจริง และค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ที่ได้มีการจัดสรรไปยังหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้กองคลัง ประสานงานกองนโยบายและแผน และกองบริหารงานบุคคล เพื่อซ่อมแนวปฏิบัติในการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้หน่วยงานเป็นต้นเรื่องในการขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป (มอบ

รองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) รองอธิการบดี(ผศ.ดร.ตฤทัย ศรีทะ) และ กองนโยบายและแผน กองคลัง กองบริหารงานบุคคล ประสานหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

10. เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของ บุคลากร กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้สามารถปรับแผนในการบริหารจัดการได้ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา บุคลากร การลงทุน หรือในส่วนที่จำเป็นเร่งด่วนในปีงบประมาณต่อไป (มอบรองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) และ กองนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

11. เพื่อให้การบริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ทุกหน่วยงานจัดทำระเบียบการบริหารหน่วยงานเพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่แตกต่าง ตามบริบทของแต่ละหน่วยงานไม่ว่าจะเป็น ด้านบริหารงานบุคคล การการเงินและงบประมาณ หรือด้าน อื่นๆ (มอบผู้ช่วยอธิการบดี(อ.เจษฎากร จาวรรณ) ประสานทุกหน่วยงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป)

12. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการติดต่อประสานงานศิษย์เก่าเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยเห็นควรให้จัดทำโครงการสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าที่ได้งานทำโดยเฉพาะ เป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้บริหาร เป็นระดับหัวหน้างาน เป็นคนมีชื่อเสียงระดับประเทศหรือต่างประเทศ (มอบรองอธิการบดี (ผศ.ศิริชัย สมแสน ประสานรองอธิการบดี (รศ.ดร.ฉณการ ภณณิงส์) และกอง พัฒนานักศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

13. เพื่อให้การบริหารจัดการโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองต่อภารกิจที่ชัดเจนเห็นควรให้สำนักงานประกันคุณภาพปรับเปลี่ยนชื่อเพื่อให้สื่อถึงองค์กร ที่พัฒนาระบบและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (มอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณ สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร) และ สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป)

14. AUN QA มีความสำคัญอย่างยิ่งในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล ซึ่งเป็นการสร้างระบบที่แข็งแกร่งในการประกัน คุณภาพหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Intended Learning Outcomes - ILOs) เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติและความสามารถตามที่หลักสูตรกำหนดและตลาดแรงงาน ต้องการ ดังนั้น เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้ เกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา 2568 (มอบรองอธิการบดี(ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผู้ช่วย อธิการบดี (ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร) และ สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

15. กรณีหลักสูตรที่มีเกณฑ์ประเมินหลักสูตรในระดับสากล เช่น เกณฑ์ประเมิน หลักสูตรวิศวกรรมระดับสากล (TABEE และ ABET) มาตรฐานการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจและ การบัญชี (AACSB) เป็นต้น ทั้งนี้เห็นควรให้สำนักงานประกันคุณภาพประสานหลักสูตร เพื่อจัดทำเป็น หลักสูตรนำร่อง จำนวน 2-3 หลักสูตร นอกจากนี้ควรนำกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มาปรับใช้ ทั้งใน รูปแบบของประเทศไทย (TPSF) หรือของต่างประเทศ เช่น UKPSF โดยอาจนำกรอบของต่างประเทศ มาใช้บริหารงานที่แตกต่าง กรณีกรอบของต่างประเทศอาจนำมาปรับใช้ เพื่อให้การพัฒนาอาจารย์เป็นไป

ตามวิสัยทัศน์ที่จะก้าวสู่ระดับสากล หากจำเป็นที่จะต้องมียงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน หน่วยงานดำเนินการเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย (มอบรองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉณการ ภันฉิพงษ์) รองอธิการบดี (ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

16. เพื่อให้การถ่ายทอดแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ทุกหน่วยงานกำหนด คำนิยม ของหน่วยงานให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับ คำนิยมของมหาวิทยาลัย และการจัดทำแผนระดับหน่วยงานต้องสามารถเชื่อมโยงมายังแผนพัฒนามหาวิทยาลัยได้ (มอบรองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลทุกหน่วยงาน และ ทุกหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

17. เพื่อให้การบริหารจัดการเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควรให้มีการปรับปรุงอาคาร 7 เชื่อมต่อกับ ร้านกาแฟและร้าน 7-11 เดิม เมื่อได้มีการส่งคืนพื้นที่แล้ว และให้วางแผนการใช้งานโดยอาจเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษา อาจารย์ หรือประชาชนทั่วไป โดยพื้นที่ดังกล่าวให้อยู่ในการดูแลของสถาบัน นวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มอบรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตจันทบุรี (อ.วิมลฐกานต์ รัตนธีรวงศ์) รองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉณการ ภันฉิพงษ์) และ สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

มติคณะกรรมการ เห็นชอบและมอบผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละรายการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ



(นางสาวชลชญา คงสมมัตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

6 พฤศจิกายน 2568



ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดม
แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย
(สอ.ประเทศไทย)

สมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย ประจำประเทศ
ไทย (สอ. ประเทศไทย)

ชื่อภาษาอังกฤษ: The Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning – Thailand
(ASAIHL Thailand)

1. ประวัติความเป็นมา

- องค์การหลักคือ Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning (ASAIHL) ก่อตั้งขึ้นในกรุงเทพฯ เมื่อปี พ.ศ. 2499–2500 (ประมาณ ปี 1956) โดยผู้นำสถาบันอุดมศึกษาจากภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ร่วมประชุมตั้งขึ้นเพื่อความร่วมมือทางการศึกษา
- สอ. ประเทศไทย เป็นหน่วยงานในประเทศไทยที่ทำหน้าที่เป็น “ประจำประเทศไทย” ของ ASAIHL เพื่อประสานงานและส่งเสริมการดำเนินงานของ ASAIHL ในไทย
- ในประเทศไทย มีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งเป็นสมาชิกของ ASAIHL และโดยผ่าน สอ. ประเทศไทย มีการจัดกิจกรรม เช่น รางวัล “โครงการ รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย” เพื่อยกย่องอาจารย์ที่มีผลงานโดดเด่นในด้านต่างๆ

2. บทบาทและหน้าที่หลัก

สอ. ประเทศไทย มีบทบาทสำคัญหลายประการ ดังนี้

1. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา — สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ บุคลากร และโครงการต่างๆ
2. พัฒนาและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ — ตอกย้ำภารกิจของมหาวิทยาลัยที่จะมีบทบาทในการสร้างองค์ความรู้ และบริการกลับสู่สังคม

3. เผยแพร่ข้อมูล และเป็นศูนย์กลางของการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ — เช่น การจัดประชุม การอบรม การมอบรางวัล เพื่อกระตุ้นคุณภาพและความตื่นตัวในวงการอุดมศึกษา
4. ยกย่องผลงานดีเด่น — ผ่านโครงการรางวัลในด้านการวิจัย การสอน การบริการวิชาการ เครือข่าย และนวัตกรรม

3. จุดเด่น / ความสำคัญ

- ด้วยการเป็นเครือข่ายภูมิภาค สอ. ประเทศไทย ช่วยให้มหาวิทยาลัยไทยมีช่องทางเชื่อมโยงกับสถาบันต่างประเทศ และสามารถเพิ่มโอกาสในการทำงานร่วมกันด้านวิจัยและการแลกเปลี่ยน
- โดยการมอบรางวัลและกิจกรรมด้านคุณภาพ ทำให้เกิดแรงจูงใจและยกระดับมาตรฐานอาจารย์และสถาบันในไทย
- ช่วยให้ประเทศไทยมีบทบาทในภูมิภาคด้านอุดมศึกษา และเชื่อมโยงการพัฒนาองค์ความรู้กับเป้าหมายระดับชาติ / ระดับภูมิภาค

4. โครงสร้างการบริหารงาน

1) ที่ประชุมสามัญ สอ. ประเทศไทย

เป็นสมาชิกทั้งหมดของสมาคมมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิก มีอำนาจกำหนดนโยบายหลัก เลือกตั้งกรรมการบริหารชุดใหญ่ ฯลฯ

2) คณะกรรมการบริหาร สอ. ประเทศไทย

ประกอบด้วยตัวแทนจากสถาบันสมาชิก ทำหน้าที่บริหารงานตามนโยบายของที่ประชุมใหญ่ กำกับดูแลการดำเนินงานของเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

3) เลขาธิการ / สำนักงานเลขาธิการ

เป็นหน่วยงานที่ดูแลด้านธุรการ ประสานงานระหว่างสมาชิก จัดประชุม สื่อสารเผยแพร่ข้อมูล และจัดการด้านงบประมาณ ใช้สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เป็นสำนักงานเลขาธิการ

สอ.ประเทศไทย กำหนดให้มีการประชุมปีละ 3 ครั้ง โดยมีประธาน สอ.ประเทศไทย ได้แก่อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิกที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ทั้งนี้ยังการจัดประชุมทางวิชาการเพื่อคัดเลือกตัวแทนประเทศไทยไปเสนอบทความทางวิชาการ (Country Report) ในการประชุมASAIHL Conference ซึ่งจะจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง ทุก 2 เดือน เป็นการประชุมพร้อมกับการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ปัจจุบัน สอ.ประเทศไทย มีมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาจำนวน 56 แห่ง ดังนี้

56

สมาชิก สอ.ประเทศไทย



1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. มหาวิทยาลัยทักษิณ
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
9. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
10. มหาวิทยาลัยนครพนม
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
12. มหาวิทยาลัยนเรศวร
13. มหาวิทยาลัยบูรพา
14. มหาวิทยาลัยพะเยา
15. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
16. มหาวิทยาลัยศิลปากร
17. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
18. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
19. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

20. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
21. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
22. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
23. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
24. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
25. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
26. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
27. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
28. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
29. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
30. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
31. สถาบันดนตรีศึกษาปณิวัฒนา
32. มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา
33. ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์
34. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
35. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
36. สถาบันการพลศึกษาภาคีสวรินทรีรา สากาฆาต
37. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
38. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

39. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
40. มหาวิทยาลัยพายัพ
41. มหาวิทยาลัยรังสิต
42. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
43. มหาวิทยาลัยสยาม
44. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
45. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
46. มหาวิทยาลัยปทุมธานี
47. มหาวิทยาลัยศิลปากรมอญ
48. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
49. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
50. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
51. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
52. สถาบันพระบรมราชชนก
53. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
54. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
55. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
56. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สมาชิกปัจจุบันในปี พ.ศ.2568 จำแนกตามมหาวิทยาลัย/สถาบัน

เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย	สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดี มรภ.	เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดี มทร.	สถาบันอุดมศึกษาของรัฐไม่สังกัดกระทรวง อว.
1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ 3. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4. มหาวิทยาลัยขอนแก่น 5. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 6. มหาวิทยาลัยทักษิณ 7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 10. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 11. มหาวิทยาลัยนครพนม	1. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 3. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 4. มหาวิทยาลัยพายัพ 5. มหาวิทยาลัยรังสิต 6. มหาวิทยาลัยศรีปทุม 7. มหาวิทยาลัยสยาม 8. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 9. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 10. มหาวิทยาลัยปทุมธานี 11. มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย 12. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น	1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 5. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	1. สถาบันพระบรมราชชนก

เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย	สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดี มรภ.	เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดี มทร.	สถาบันอุดมศึกษาของรัฐไม่สังกัดกระทรวง อว.
12. มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ 13. มหาวิทยาลัยนเรศวร 14. มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช 15. มหาวิทยาลัยบูรพา 16. มหาวิทยาลัยพะเยา 17. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 18. มหาวิทยาลัยมหากุฏราชวิทยาลัย 19. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 20. มหาวิทยาลัยมหิดล 21. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 22. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 23. มหาวิทยาลัยรามคำแหง 24. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 25. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 26. มหาวิทยาลัยศิลปากร 27. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 28. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 29. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 30. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 31. ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ 32. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา 33. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 34. สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา 35. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 36. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย				

สำนักงานเลขาธิการ สอ.ประเทศไทย

ที่ตั้ง : 328 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น 3

ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

โทรศัพท์ 02-126-5111 กด 3

E-mail: Contacts@cupt.net

บทบาทหน้าที่ : รับผิดชอบดำเนินงานด้านธุรการ งานประสานงานการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ที่ประชุมมอบหมายให้จัดดำเนินการ หรือดำเนินการตามมติของที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการตามมติของที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

กำหนดให้มีการประชุมสามัญ สอ.ประเทศไทย ปีละ 3 ครั้ง ในวันที่มีประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในครั้งที่ 2 ครั้งที่ 4 และครั้งที่ 6 โดยให้แต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิก เสนอเรื่องเพื่อที่เป็นประเด็นปัญหาหรือแนวทางที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการแสดงความยินดีต่าง ๆ อาทิ สถาบันอุดมศึกษาได้รับรางวัล อธิการบดีได้รับรางวัล อธิการบดีได้รับดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือตำแหน่งอื่น ๆ ฯลฯ มาแจ้งฝ่ายเลขานุการ สอ.ประเทศไทย โดยฝ่ายเลขานุการจะรวบรวมเสนอเลขาธิการ สอ.ประเทศไทย เพื่อพิจารณาเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สอ.ประเทศไทย เพื่อกลั่นกรองเข้าวาระการสามัญ สอ.ประเทศไทย ต่อไป

สถานะของสมาชิก สอ. ประเทศไทย :

- 1) **สมาชิกสามัญ** ได้แก่ มหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกก่อนปี พ.ศ. 2568 ค่าสมาชิก 20,000 บาท ต่อปี
- 2) **สมาชิกสมทบ** ได้แก่ มหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2568 ค่าสมาชิก 20,000 บาท ต่อปี

กิจกรรม/สิทธิพิเศษของสมาชิก สอ. ประเทศไทย

- 1) การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ASAIHL Conference ปีละ 2 ครั้ง ในประเทศที่เป็นเจ้าภาพการจัดประชุม ASAIHL Conference
- 2) การส่งบทความ Country report ตาม Theme ที่กำหนดในการประชุม ASAIHL Conference เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยในการนำเสนอบทความ โดยได้รับการสนับสนุนจาก สอ. ประเทศไทย

- 3) การส่งอาจารย์เข้ารับรางวัลในโครงการรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย (ASAIHL THAILAND OUTSTANDING ACHIEVEMENT AWARD)
- 4) การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ – การจัดอบรมโครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพ การศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย การจัดอบรมพัฒนาผู้บริหาร
- 5) การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 6) การเข้าร่วมเดินทางต่างประเทศ ในการสร้างเครือข่ายด้านวิชาการกับต่างประเทศ
- 7) การเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและเครือข่าย
- 8) อื่นๆ ตามที่กำหนด

**อัตราค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในรูปแบบ In-House Training
ของโครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย**

หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม (วัน)	อัตราค่าอบรมปกติ ต่อคน (บาท)		In-House Training ต่อคน (บาท)	
		สมาชิก สอ. ประเทศไทย	ทั่วไป	สมาชิก สอ. ประเทศไทย	ทั่วไป
การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation)	1	2,000	2,500	1,800	2,250
การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Backward Curriculum Design (BCD)	1	2,000	2,500	1,800	2,250
การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Formulation)	1	2,000	2,500	1,800	2,250
AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4	2	3,000	3,500	2,700	3,150
พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4	3	6,000	7,000	5,400	6,300

ขั้นตอนการสมัคร

เอกสารการสมัคร

- 1) จัดหมายแสดงความประสงค์สมัครสมาชิก ลงนามโดยอธิการบดี
- 2) แนบประวัติ พันธกิจ โครงสร้างการบริหารงาน ผู้บริหาร
- 3) วัตถุประสงค์ของการสมัคร



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม AUN-QA

1. ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับ Outcome Base Education (OBE) และเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ที่จัดโดยคณะ/สถาบัน/ทปอ. หรือ AUN secretariat (หลักสูตร 2 วัน)
2. ต้องเป็นผู้ที่สามารถร่วมกิจกรรมในการอบรมได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
3. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพและตามกำหนดเวลา
4. ต้องเป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและมีความรับผิดชอบ

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)" วันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ							
ที่	ชื่อ-นามสกุล	สังกัดคณะ	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	คุณวุฒิ	ชื่อปริญญาที่จบ	สาขาที่จบ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญา พุทธิ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	thanidchaya_pu@rmutto.ac.th	061-6326497	ปริญญาเอก	Ph.D.Bioproduction	Ph.D.Bioproduction
2	อาจารย์เนตรนทร บุญส่ง	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	naraintorn_bo@rmutto.ac.th	086-5657537	ปริญญาเอก	ปร.ด.วิทยาการวัสดุนาโน	ปร.ด.วิทยาการวัสดุนาโน
3	อาจารย์ปวีณอิศรัตน์ เคนจันทร์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	paweenisaras_kh@rmutto.ac.th	093-2582845	ปริญญาเอก	ปร.ด.สัตวศาสตร์	ปร.ด.สัตวศาสตร์
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ เอี่ยมแข็ง	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	supaporn_ie@rmutto.ac.th	081-3387231	ปริญญาเอก	ปร.ด. เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	ปร.ด. เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา สุขเลิศ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	Surangkana_su@rmutto.ac.th	085-3370092	ปริญญาเอก	สัตวศาสตร์	สัตวศาสตร์
6	อาจารย์เกียรียงไกร รายนะสุข	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	kriengkrai_ra@rmutto.ac.th	081-2827089	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต
7	อาจารย์ชนิดดา เกตุมา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	Chanadda_ke@rmutto.ac.th	083-1118803	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์การประมง	
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณษา ชินวรรณ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	supansa_ch@rmutto.ac.th	089-7369017	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต	พืชไร่
9	อาจารย์รุ่งกานต์ สืบสิทธิ์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	rungkarn_su@rmutto.ac.th	094-5952364	ปริญญาเอก	วท.ด.	เทคโนโลยีชีวภาพทางทะเล
10	อาจารย์ปวีร์นุช สดคมคำ	คณะเทคโนโลยีสังคม	praweenuch_so@rmutto.ac.th	086-3614606	ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาและการสื่อสาร	
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชนก เฉลิมพงษ์	คณะเทคโนโลยีสังคม	pornchanok_ch@rmutto.ac.th	062-1954235	ปริญญาเอก	ปรด.	ปร.ด.การบัญชี
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งรัตน์ ติปราศัย	คณะเทคโนโลยีสังคม	rungrasmee_de@rmutto.ac.th	085-0469917	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ผลาผล	คณะเทคโนโลยีสังคม	kanchana_ph@rmutto.ac.th	092-4518791	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	
14	อาจารย์ปิยวัฒน์ สุันทา	คณะเทคโนโลยีสังคม	Piyawat_dr@gmail.com	089-5459994	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลัดดาวัลย์ ฤทธิสมบุญ	คณะเทคโนโลยีสังคม	Laddawan_ri@rmutto.ac.th	089-2449299	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การพัฒนากองการและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์)
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรธร จันทะมัญญ	คณะเทคโนโลยีสังคม	Wachirathorn_ja@rmutto.ac.th	088-9941944	ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การรับรูจากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์)	
17	อาจารย์วิชิตร์ณี สวัสดิ์	คณะเทคโนโลยีสังคม	vicharinee_sa@rmutto.ac.th	065-5298423	ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพา บุญมี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	yupha_bo@rmutto.ac.th	083-8383881	ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ผลิตภัณฑ์ประมง)	
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา บำรุง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	patchara_ba@rmutto.ac.th	080-5126644	ปริญญาโท	วท.ม.การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	
20	รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ สุป้อง	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	khomsan_su@rmutto.ac.th	081-4034258	ปริญญาเอก	ปร.ด.เทคโนโลยีชีวภาพ	ปร.ด.เทคโนโลยีชีวภาพ
21	รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มงคลอนวัฒน์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	narumon_mo@rmutto.ac.th	083-5359694	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณศิริ หิรัญเกิด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	wannasiri_hi@rmutto.ac.th	099-7826899	ปริญญาโท	วท.ม.เทคโนโลยีการอาหาร	
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ร้อยทิศ ญาติเจริญ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	roitis_ya@rmutto.ac.th	096-9645005	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพร คังคะวิสุทธิ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	Nipaporn_kan@rmutto.ac.th	082-6474656	ปริญญาโท	บธ.ม. การจัดการนวัตกรรม	
25	อาจารย์สุจิตรา ทิพย์ศรีราช	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	sujiitra_th@rmutto.ac.th	081-9836122	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)
26	อาจารย์สรวรรณ สัจภาพพิชิต	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	sruangporn_sa@rmutto.ac.th	092-5155932	ปริญญาเอก	Ph.D. in Marketing	Ph.D. in Marketing
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ ชาลุลยฤทธิ์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	Uraivan_ch@rmutto.ac.th	097-2420235	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
28	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันญา เดชพงษ์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	waranya_da@rmutto.ac.th	086-7566385	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
29	อาจารย์เกศินี สอนิ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	kesinee_su@rmutto.ac.th	089-5981793	ปริญญาเอก	บธ.ด.(บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต)	บธ.ด.(บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต)
30	อาจารย์อนสร กิมมัย	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	tanasom_gi@rmutto.ac.th	-	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิต	บริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิต



รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)" วันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ							
ที่	ชื่อ-นามสกุล	สังกัดคณะ	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	คุณวุฒิ	ชื่อปริญญาที่จบ	สาขาที่จบ
31	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ พรหมบุรุษกิจ	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	surin_pr@mutto.ac.th	064-1986565	ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	
32	อาจารย์อรรณพ ชุมพรปาน	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	orawan_ch@mutto.ac.th	092-2703824	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	
33	อาจารย์ต้องใจ แยมผกา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	tongjai_ya@mutto.ac.th	084-9419437	ปริญญาเอก	วศ.ด	วศ.ด
34	อาจารย์เกษร อึ้งสวรรค์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	drkesom@gmail.com	065-6159328	ปริญญาเอก	ปร.ด สาขาการจัดการ	การจัดการ
35	อาจารย์กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์กุล	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	kanchaya_ch@mutto.ac.th	081-5395195	ปริญญาเอก	วทด.	ธุรกิจและเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม
36	อาจารย์สุภาภรณ์ บุญเจริญ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	Supaporn_bo@mutto.ac.th	086-3618505	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์	
37	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัณณ ใจดี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	namphone_ch@mutto.ac.th	086-7840809	ปริญญาเอก	การจัดการศึกษาระดับบัณฑิต	การจัดการศึกษาระดับบัณฑิต
38	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย พรวิริยะกิจ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	pornchai_po@mutto.ac.th	089-4857435	ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	
39	อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	thunyaphat_va@mutto.ac.th	096-9329519	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	
40	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพร กันทอง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	nipaporn_ka@mutto.ac.th	089-4420134	ปริญญาเอก	ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)	ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
41	อาจารย์วิริยา นิตยธีรพันธ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	viriya_ni@mutto.ac.th	089-4595558	ปริญญาเอก	Ph.D. Food Science	Ph.D. Food Science
42	อาจารย์มนตรี เรืองสิงห์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	montri_re@mutto.ac.th	081-9841804	ปริญญาโท	วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	
43	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐ รัตนคุณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	manoch_ra@mutto.ac.th	086-3165463	ปริญญาโท	วท.ม.	
44	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพรณ ใจสมุทร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	orapun_ja@mutto.ac.th	086-7465117	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเคมีอินทรีย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเคมีอินทรีย์
45	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัฏฐ์ นาคภิบาล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	koranat_na@mutto.ac.th	096-2464142	ปริญญาเอก	ปร.ด.วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์	ปร.ด.วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
46	อาจารย์ณัฐพล ทิรัก	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	nattthaphon_tr@mutto.ac.th	093-4252545	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เมคคาทรอนิกส์)	
47	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดน้อย ทองธวัช	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	Danai_th@mutto.ac.th	088-6464007	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า	
48	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรนะชัย จุมผา	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	watchanachai_jo@mutto.ac.th	062-3685163	ปริญญาเอก	ปร.ด. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ปร.ด. วิศวกรรมอุตสาหกรรม
49	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ จันทร์กลาง	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	sarawut_ju@mutto.ac.th	080-8290535	ปริญญาโท	วศ.ม.การจัดการงานวิศวกรรม	
50	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุลาลัย หันใจชน	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	sulawun_th@mutto.ac.th	065-3905466	ปริญญาเอก	ปรด.สถาปัตยกรรม	ปรด.สถาปัตยกรรม
51	อาจารย์จิระนันท์ พิมพ์ดี	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	jiaranan_pi@mutto.ac.th	082-0761999	ปริญญาโท	ระบบวิศวกรรมอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม	
52	อาจารย์มธุรส ชาวไร่ปาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	maturose_ch@mutto.ac.th	061-1926159	ปริญญาเอก		หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต
53	อาจารย์อนิรุทธิ์ เจริญสุข	คณะศิลปศาสตร์	anirut_ja@mutto.ac.th	065-9649894	ปริญญาโท	ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยว	
54	อาจารย์ชัชวาลย์ คล้ายสุวรรณ	คณะศิลปศาสตร์	Chanut_kl@mutto.ac.th	089-7964264	ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	
55	อาจารย์นิธิมะ เมธาภิวัชร	คณะศิลปศาสตร์	nithimet_me@mutto.ac.th	065-5694933	ปริญญาโท	M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Language)	
56	อาจารย์กิตติยา แก้วสะเทือน	คณะศิลปศาสตร์	kittiya_ka@mutto.com	086-5657493	ปริญญาเอก	ปร.ด (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)	ปร.ด (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)
57	อาจารย์สารัช ติงาม	คณะศิลปศาสตร์	sarach_de@mutto.ac.th	083-9399363	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)" วันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ							
ที่	ชื่อ-นามสกุล	สังกัดคณะ	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	คุณวุฒิ	ชื่อปริญญาที่จบ	สาขาที่จบ
58	อาจารย์ธิษณะ ขอบธรรม	คณะศิลปศาสตร์	titsana_ch@rmutto.ac.th	083-2988335	ปริญญาเอก	กศ.ด. (สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา)	กศ.ด. (สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา)
59	อาจารย์ดารกา ทองไธยน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	daraka_to@rmutto.ac.th	081-0360144	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์)
60	พศ.สพ.ญ.ดร.เอมอร โอฬารรัตน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	Em-on_ol@rmutto.ac.th	081-4956144	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
61	อาจารย์กฤษฎา ดาวเรือง	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วนารม	Krisada_da@rmutto.ac.th	081-3996464	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาธุรกิจศาสตร์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาธุรกิจศาสตร์
62	อาจารย์ดร.วรรณรัตน์ สันติศิริ	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	watsamon_sa@rmutto.ac.th	089-6997774	ปริญญาเอก	(ปร.ด.) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	(ปร.ด.) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
63	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา อนุฤทธพภูมิธ	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	phatthana_th@rmutto.ac.th	089-9289090	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (D.Sc.)	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (D.Sc.)
64	อาจารย์ดร.บุญวัฒน์ อักษรกิตติ	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	boonyawat_ak@rmutto.ac.th	086-3241715	ปริญญาเอก	ปรด.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ปรด.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
65	อาจารย์ชดธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	rachathamrongk_pa@rmutto.ac.th	082-9919195	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
66	อาจารย์บัณฑิต เสาวภาภรณ์	สถาบันพัฒนกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	Bundit_sa@rmutto.ac.th	089-4000808	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์
67	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยศิริ ศรีเพ็ญ	สถาบันพัฒนกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	Sasitorn_sr@rmutto.ac.th	098-7493559	ปริญญาเอก	ผ.ด. (การวางแผนภาคและเมือง)	ผ.ด. (การวางแผนภาคและเมือง)
68	อาจารย์จักรกฤษณ์ ไรจน์พานิชกิจ	สถาบันพัฒนกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	jakkrit_ro@rmutto.ac.th	082-1549293	ปริญญาโท	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
69	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมมาตร พรหมพูน	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	sommart_pr@rmutto.ac.th	087-4544744	ปริญญาโท	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
70	อาจารย์สุนทรี แสงศรี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	Soontaree_se@rmutto.ac.th	086-6179628	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
71	อาจารย์กมลวรรณ จิตจักร	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	kamonwan_ji@rmutto.ac.th	092-3325566	ปริญญาเอก	ปร.ด.เทคโนโลยีพลังงาน	ปร.ด.เทคโนโลยีพลังงาน
72	อาจารย์ศุภสิทธิ์ ประเสริฐลาภ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	supasit_pr@rmutto.ac.th	091-0043977	ปริญญาโท	วศ.ม วิศวกรรมเครื่องกล	
73	อาจารย์ศิริวรรณ อ่อนเกตุ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	siriwan_on@rmutto.ac.th	080-0608956	ปริญญาโท	วศ.ม.	
74	อาจารย์ปานธิธิ์ เรืองศรี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	panithee_ru@rmutto.ac.th	062-0185111	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	
75	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยาธิกร ชีระภัทรพลชัย	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	yatipakom_te@rmutto.ac.th	098-2813307	ปริญญาโท	ศศ.ม.(เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์)	
76	รองศาสตราจารย์รณพด แก้วสอน	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	kannapot_ka@rmutto.ac.th	081-8791490	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเกษตร	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเกษตร
77	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุฬิสาร	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	Somchai_su@rmutto.ac.th	081-4503910	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การออกแบบ
78	อาจารย์วันฐกานต์ รตินธีรวงศ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	weenuttagant_ra@rmutto.ac.th	062-5164963	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วิศวกรรมโยธา,การบริหารการก่อสร้าง
79	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	donruethai_sr@rmutto.ac.th	090-9834645	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พยาธิชีววิทยาทางสัตวแพทย์
80	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	sirilak_me@rmutto.ac.th	094-4860387	ปริญญาเอก	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	(พยาธิชีววิทยาทางสัตวแพทย์)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๘๗๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๓ : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๔ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ		เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่		เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์		เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม		

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ

๒.๖ นายกำธร เชี่ยวแก่ เป็น กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก
ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน และด้านสถานที่ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส		เป็น กรรมการ
๓.๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน		เป็น กรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริพร รุ่งแสง		เป็น กรรมการ
๓.๕ นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ		เป็น กรรมการ
๓.๖ นายกำธร เชี่ยวแก่		เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน
และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่าย

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์		เป็น กรรมการ
๔.๓ นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์		เป็น กรรมการ
๔.๔ นายอนุวัฒน์ โชโต		เป็น กรรมการ
๔.๕ นายอานนท์ อารีผล		เป็น กรรมการ
๔.๖ นายอิทธิพันธ์ หาญชนะ		เป็น กรรมการ
๔.๗ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน		เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ
บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์		เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร		เป็น รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวทัศนกร อู่สำหิต		เป็น กรรมการ
๖.๔ นายวีรพงศ์ เวชกุล		เป็น กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน		เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวิดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการ
ดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒ เจ้าหน้าที่กองกลาง		เป็น กรรมการ

๖.๓ นางสาวรุ่งรัตน์...

๖.๓ นางสาวรุ่งรัตน์	สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๖.๔ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวกในการ
ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และจัดเลี้ยง

๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๗.๓ นางสาวหทัยรัตน์	งามดี	เป็น กรรมการ
๗.๔ นางสาวแพรวพรรณ	อ้อเจริญ	เป็น กรรมการ
๗.๕ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ
และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๘.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็น ประธานกรรมการ
๘.๒ พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)		เป็น กรรมการ
๘.๓ นางจีพร	เผือกผ่อง	เป็น กรรมการ
๘.๔ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการ
ดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๙.๓ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๙.๔ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 3 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 - 7

ระหว่างวันที่ 9 - 10 มีนาคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



วันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2569

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด |
| 09.00 - 12.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
หมวด 3 ลูกค้า
(3.1) ความคาดหวังของลูกค้า
(3.2) ความผูกพันของลูกค้า |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(4.1) การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน
(4.2) การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ |
| 15.00 - 17.00 น. | หมวด 5 บุคลากร
(5.1) สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร
(5.2) ความผูกพันขององค์กร |

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2569

- | | |
|------------------|--|
| 09.00 - 12.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
หมวด 6 การปฏิบัติการ
(6.1) กระบวนการทำงาน
(6.2) ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
หมวด 7 ผลลัพธ์
(7.1) ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและ
ด้านกระบวนการ
(7.2) ผลลัพธ์ด้านลูกค้า |
| 15.00 - 17.00 น. | (7.3) ผลลัพธ์ด้านบุคลากร
(7.4) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร
(7.5) ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ |



- หมายเหตุ**
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๓๐๖

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๗ ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. และขอเรียนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๙๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ขอความกรุณาเตรียมคู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ (เล่มสีโอรส) เพื่อใช้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำเอกสารที่วิทยากรมอบหมายให้เรียบร้อยก่อนการอบรม และตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม ภายในวันจันทร์ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เอกสารแนบท้ายหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๙๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ อาจารย์และบุคลากร ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังการอบรมผ่านสื่อออนไลน์ เข้าร่วม
Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/83434889633?pwd=eKOHYk5NkZbaultwddSBIwk7JPh2q.1>

Meeting ID: 834 3488 9633

Passcode: 371732



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๙๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านและรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมทุกท่านโปรดเตรียมคู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ (เล่มสีโอรส) เพื่อใช้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำเอกสารที่วิทยากรมอบหมายให้เรียบร้อยก่อนการอบรม และตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม ภายในวันจันทร์ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ธัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เอกสารแนบท้ายหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๙๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ อาจารย์และบุคลากร ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังการอบรมผ่านสื่อออนไลน์ เข้าร่วมส
Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/83434889633?pwd=eKOHYk5NkZbaultwddSBIwk7JPh2q.1>

Meeting ID: 834 3488 9633

Passcode: 371732

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 3 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4

วันที่ 9 มีนาคม 2569 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

[illegible]

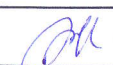
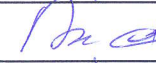
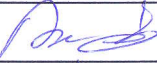
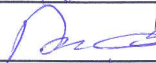
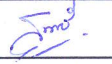
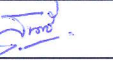
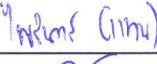
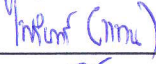
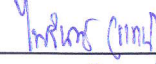
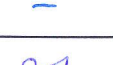
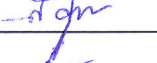
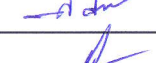
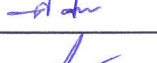
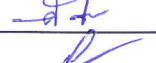
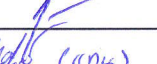
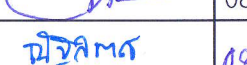
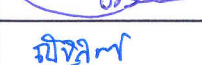
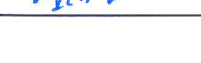
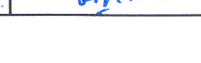
รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 3 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4

วันที่ 9 มีนาคม 2569 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	วันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2569				วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม								
1	รองศาสตราจารย์กรรณพต แก้วสอน		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางกมลวรรณ จิตจักร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวสุนทรี แสงศรี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวเบญจมาศ สุวรรณทัต		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวทัศนวรรณ โอสุวรรณ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต								
1	นางสาวชลชญา คงสมมาตย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริภา วิทยาพรพัฒน์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวสุชีรา สายะรัตนชัย		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวสุขุมพร บุญเกิด		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
๖	นางสาววิภากร สุภา		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

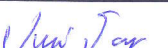
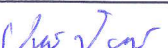
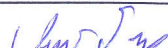
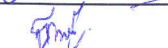
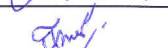
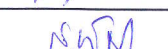
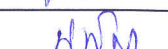
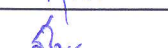
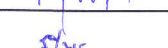
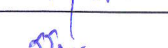
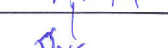
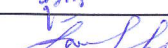
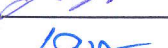
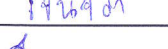
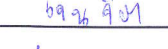
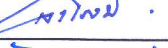
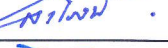
รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 3 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4

วันที่ 9 มีนาคม 2569 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	วันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2569				วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2569			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
1	นางสาวศनिया พันธุ์ศรี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุภาวดี มีนาภา		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาภัทร ปิยะวานุสรณ์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวชนิสรา อ่ำสอาด		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวสุพัตรา ช้วนกุล		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวสุรีพร ทำนุ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
7	นายอัยการ แก้วล้อม		08.30 น.		17.00 น.		-	-	-
8	นายเวนิส บรรพตา		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
9	นางสาวเจนจิรา ไตรพันธุ์		08.30 น.		17.00 น.		-		-
10	นางสาวรัตนกร ชาญชลยุทธ		08.30 น.		17.00 น.		-		-
11	นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว	-	08.30 น.	-	17.00 น.		-		-
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา		-		-		08.30 น.		17.00 น.
13	นายกันตินันท์ ภูทอง		-		-		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 3 : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4

วันที่ 9 มีนาคม 2569 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

[illegible]

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

วันที่ 9 มีนาคม 2569 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2569

[illegible]

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

วันที่ 9 มีนาคม 2569 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

[illegible]

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

วันที่ 9 มีนาคม 2569 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/ ๑๕๐

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งคืนเงินยืมทรงราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๕๗,๑๐๑,๑๙๙ ลงวันที่ ๑๑ และ ๑๙.๓.๖๙ ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศีกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ” กิจกรรมย่อยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ จำนวนเงิน ๙๕,๑๐๐ บาท (-เก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญจำนวนเงิน บาท เป็นเงินสด บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท และขอส่งเอกสารหลักฐานการส่งคืนเงินยืมทรงราชการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

พิภพร ทุ่งแสง

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน

งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วและขอรับรองว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้องครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน

งานงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแล้ว เห็นควรใช้เงินจาก () เงินงบประมาณ () เงินรายได้ () อื่น ๆ ระบุ.....
วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ บาท
เบิกจ่ายแล้ว บาท
ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ บาท
คงเหลือ บาท
รหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งงบประมาณ

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานการเงิน

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนงานกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ยืมจำนวนเงิน..... บาท ใบยืมที่.....
ใช้จำนวน..... บาท วันที่..... บ/ค.....
คืนเงินสด..... บาท วันที่..... ง/ส.....



แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)
เรื่อง "ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรม"
(กรณียืมเงิน)

งบประมาณที่ได้รับ

☒ งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้)

☐ เงินกองทุน.....

☐ งบเงินอุดหนุน (ภายนอก)

☐ อื่นๆ.....

เอกสารที่แนบประกอบ

1.โครงการ

- ☒ 1. แบบ กค.002 ขอสงวนเงินยืมทรงราชการ
☐ 2. สำเนาสัญญาเงิน
☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)
☒ 4. หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
☒ 5. หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผน (กรณีมีการปรับแผน)
☒ 6. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
☐ 7. รูปภาพการอบรม (กรณีอบรมผ่านระบบออนไลน์)
☒ 8. กำหนดการ
☒ 9. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

3.ค่าอาหาร / อาหารว่าง

☒ 1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

5. ค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมา

☐ 1. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ

4.ค่าวิทยากร

- ☒ 1. หนังสือเชิญวิทยากร
☒ 2. หนังสือตอบรับ
☒ 3. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
☒ 4. ประวัติวิทยากร

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ☒ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
☒ 2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2
☒ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน
☒ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
☐ 5. ค่าแท็กซี่, ค่ารถทัวร์, ค่ารถไฟ, ค่ารถรับจ้าง (แบบตารางค่าโดยสาร)
ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (บก.111) (ถ้ามี)
☒ 6. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงินและFolio) (ถ้ามี)
☐ 7. ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(กรณี กม.4 บาท) ถ้ามี

- ☐ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติ กม.4 บาท
☐ 2. แผนที่กรมทางหลวง
☐ 3. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
☐ 4. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
☐ 5. บค. 111

หมายเหตุ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอเบิก

ข้อกฎหมาย : 1.พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)

2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คับ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)

4.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว42 ลว 26 กค.50 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)

5.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

6.มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

ส่วนงานกองคลัง

- ☐ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้
☐ เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

1.....
2.....
3.....

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจเอกสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ที่ วอ.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๐๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย พนักงานขับรถ

ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก

เพื่อ รับ-ส่ง วิทยากร และดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมย่อยที่ ๓. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔

ในวันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๑๙/ กุมภาพันธ์/ ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง.....เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ
และพนักงานขับรถ
.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๐๐๐	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๕๐ บาท x ๓ วัน x ๒ คน	๑,๕๕๐	
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน		
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าผ่านทางพิเศษ	๖๐๐	
	รวมเงิน	๕,๐๕๐	

ลงชื่อ..... ก. + ผู้ยื่นประมาณการ
(นายกำธร เขียวแก่)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

เรื่อง 101 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 24/2/2569 9:30:43

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/101

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/02/2569

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 19/2/2569 14:42:46

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่
เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

24/2/2569 8:51:26

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ
ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายกำธร เขียวแก่

23/2/2569 14:59:59

อนุมัติ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทาง

มหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักและคำนึงถึงสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับ
จัดสรรและรายรับจริงประกอบด้วย
การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

23/2/2569 11:24:51

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก้ว สำนักงานประกันคุณภาพ และ พนักงานขับรถยนต์
ได้รับอนุมัติไปราชการและ

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ สนามบินสุวรรณภูมิ, เขตพื้นที่
บางพระ จ.ชลบุรี และโรงแรมที่พัก เพื่อรับ-ส่ง วิทยากร

และดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความ
เป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX) กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น
เลิศ(EdPEX) หมวด 3-4 ในวันที่ 8-10 มี.ค.2569

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,040 บาท

จากการตรวจสอบกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่
ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการ

ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินราย
ได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

เลขคุมงบประมาณ 0262 งบประมาณ 968,000 บาท และรายการเดินทาง

ไปราชการดังกล่าวมีบรรจุในแบบ ง.1

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่า

ใช้จ่ายดำเนินงาน เลขคุมงบประมาณ (กจ.3)

0262-003 จำนวนเงิน 5,040 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

23/2/2569 10:18:10

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านหัวหน้างานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย พนักงานขับรถได้รับมอบหมายให้มี

ความประสงค์เดินทางไปราชการที่ สนามบินสุวรรณภูมิ

จังหวัดสมุทรปราการ , มทร.ตะวันออกเขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และ

โรงแรมที่พักเพื่อ รับ-ส่ง วิทยากร และดำเนินกิจกรรมอบรม

เชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมย่อยที่ 3

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX) หมวด 3-4 ใน

วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 07.00 น. ถึงวันที่

10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 23.00 น. และได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการ

จากผอ.สพค. เรียบร้อยแล้วนั้น

ทั้งนี้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 5,040

บาท

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 3,000 บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน 1,440 บาท

3. ค่าผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน 600 บาท

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560 มาตรา

14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่า

เช่าที่พัก (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่ายาน

พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่า

จ้างคนหาหมาก และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับ

ตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่

ที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตาม

ปกติ แล้วแต่กรณีเวลาเดินทางไปราชการ

ในกรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับ

ได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 หมวด 1ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข

2

3. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการ

ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี

2569 ลำดับที่ 5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568 เรื่อง

มอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร กำกับ การ

บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วย

การกองคลัง ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความ

เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่ อธิการบดี

จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบ

ประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงิน

กองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัด

ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา

ภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 5,040 บาท (ห้า พันสี่สิบบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือ

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ

อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง

ถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุชิตา รัตนพันธ์

23/2/2569 9:54:21

ปร.336 ลว 19 ก.พ.69



นางสาวชยภรณ์ บุญประดับ

19/2/2569 16:28:18

รายการเอกสารแนบ

.pdf

101-3 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 3 EdPEX (หมวด 3 - 7).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายภัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 16:12:03

.pdf[101 ขออนุมัติไปราชการ.pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 17:38:18

.pdf[101-2 rmutto_520-69 ขอเชิญเป็นวิทยากร pdf.pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 16:11:47

.pdf[101-1 อนุมัติ 087 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินกิจ.pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 16:11:35

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/101 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม พนักงานขับรถ.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ , บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มทร.ตะวันออกเขตพื้นที่
บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และวิทยากร ในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมย่อยที่ 3
เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา 10.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา 20.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

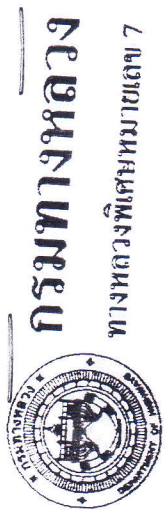
ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (☒) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท x 1 คน..... จำนวน 1 วัน รวม 240 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท จำนวน วัน รวม บาท
ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,480+980..... รวม 2,460 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ 235+360..... รวม 595 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 3,295 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 4 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 3,295 บาท (-สามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) (.....) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....	
หมายเหตุ เนื่องจากที่ปรึกษาเดินทางมาด่วนในวันที่ 10 มีค. 69 จึงขอความอนุเคราะห์เร่งด่วนรุดจากเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารด. 1นฉ3313.	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณียืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

๗๔๐ ๖๖๑๔



กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
เลขที่ 65 เลขที่ 03130
ด่านทางเข้า - ข้างบึง 2
Entry Plaza.....706-106 ช่องทางที่2
วันที่เข้า08/03/2026 11:46:50....71044X
ด่านทางออก - ลาดกระบัง
Exit Plaza.....701-002 ช่องทางที่2
วันที่ออก08/03/2026 12:25:42....663740
ประเภทรถ
Class.....
บาท Baht.....
วิธีชำระค่าผ่านทาง 55.00
วิธีชำระค่าผ่านทาง 55.00
Methods of Payment.....เงินสด

จ่ายแล้ว

= 115



กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
เลขที่ 15 เลขที่ 08418
ด่านทางเข้า - ข้างพระ 3 (ศรี)
Entry Plaza.....707-109 ช่องทางที่2
วันที่เข้า10/03/2026 15:38:56....71135X
ด่านทางออก - ลาดกระบัง
Exit Plaza.....701-013 ช่องทางที่13
วันที่ออก10/03/2026 16:11:15....666040
ประเภทรถ
Class.....
บาท Baht.....
วิธีชำระค่าผ่านทาง 60.00
วิธีชำระค่าผ่านทาง 60.00
Methods of Payment.....เงินสด

จ่ายแล้ว

= 120

จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 235.- บาทสตางค์
(..... - สองร้อยสามสิบบาทถ้วน -) ได้จ่ายเป็นค่า..... กรุงเทพมหานคร.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....

1 นค 3314



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขา 3

ที่อยู่ / Address:: 81 ม.11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Tel: 092-325-5599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110	วันที่ Date	10/03/2026
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631 สาขาที่ 00055	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	01-1307-000015641
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	1 นค 3314 กทม	รายการที่ Transaction	6056584

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	11 - FuelSave Diesel	49.40	29.96	1,480.00
2	Shell Go+ +668****3357			
จ่ายแล้ว ส.พร กทม				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS		หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL 1,480.00

ผู้รับเงิน

665

Shell Go+
หมายเลขลูกค้า: +668****3357
สมัครสมาชิกที่ สาขา Shell Asia
[QR: <https://oneink.to/52xju>]

ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	96.82
มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	1,383.18

โปรดอ่านเงื่อนไขการชำระเงินด้วย

ทางสถานีบริการฯ เป็นเพียงบริษัท เสนอแนะประเทศไทย จำกัด จะรับและชำระเงินจากลูกค้าและชำระเงินคืนแก่ลูกค้า (หากมี) เพื่อวัตถุประสงค์ในการออกใบกำกับภาษี และเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจะไม่
นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการโฆษณาหรือกิจกรรมอื่นใด รวมทั้งจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางสถานีบริการฯ เว้นแต่กรณีที่มีสิทธิตามกฎหมาย ท่าน
สามารถเข้าไปที่ <http://www.shell.co.th> หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยกลุ่มบริษัทเชลล์ ฟันด์ หากท่านไม่ประสงค์ให้สถานีบริการฯ นำไปใช้ข้อมูลด้านวีลโปรดแจ้งพนักงาน
บริการท่านเพื่อดำเนินการโดยทันที

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,480.- บาท - สตางค์
(หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ภาษีมูลค่าเพิ่มจริง

ลงชื่อ ส.พร กทม ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ ชัยภัทร พยาน
ลงชื่อ พยาน

1 นค 3313

2568 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

JAN ม.ค. **FEB** ก.พ. **MAR** มี.ค. **APR** เม.ย. **MAY** พ.ค. **JUN** มิ.ย. **JUL** ก.ค. **AUG** ส.ค. **SEP** ก.ย. **OCT** ต.ค. **NOV** พ.ย. **DEC** ธ.ค.

บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (สายที่ 1)
 238/7 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงบางกะปิ
 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107558000491
 รับสัมปทานจากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
 เขตด้านเหนือเขตติดต่อไปตอนล่าง
 โทร. 0 2555 0255 หรือ 1543

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
 ประจิมรียา
 สำหรับเงินสด

ราคา 65 บาท
 Price Baht

สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ
 For Vehicle Wheels

เลขที่ 11597

เลวที่ 43

จ่ายแล้ว

509X 4 1093 1 00

ศูนย์ควบคุมทางด่วน 7
 Expressway Control Center 7

สถานีตำรวจทางด่วน 2
 Expressway Police Station 2

ด่านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ
 Bang Sue 1 Toll Plaza
 Bang Sue 2 Toll Plaza
 Bang Sue 3 Toll Plaza
 Bang Sue 4 Toll Plaza
 Bang Sue 5 Toll Plaza
 Bang Sue 6 Toll Plaza
 Bang Sue 7 Toll Plaza
 Bang Sue 8 Toll Plaza
 Bang Sue 9 Toll Plaza
 Bang Sue 10 Toll Plaza
 Bang Sue 11 Toll Plaza
 Bang Sue 12 Toll Plaza
 Bang Sue 13 Toll Plaza
 Bang Sue 14 Toll Plaza
 Bang Sue 15 Toll Plaza
 Bang Sue 16 Toll Plaza
 Bang Sue 17 Toll Plaza
 Bang Sue 18 Toll Plaza
 Bang Sue 19 Toll Plaza
 Bang Sue 20 Toll Plaza
 Bang Sue 21 Toll Plaza
 Bang Sue 22 Toll Plaza
 Bang Sue 23 Toll Plaza
 Bang Sue 24 Toll Plaza
 Bang Sue 25 Toll Plaza
 Bang Sue 26 Toll Plaza
 Bang Sue 27 Toll Plaza
 Bang Sue 28 Toll Plaza
 Bang Sue 29 Toll Plaza
 Bang Sue 30 Toll Plaza
 Bang Sue 31 Toll Plaza

2570 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 360.- บาทสตางค์
 (.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย
 ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ.....

1 นฉ3313



บริษัท ซัสโก้ จำกัด (มหาชน)
สาขาที่ออกใบกำกับภาษี 00215 วิทยาดี 1
139 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
โทรศัพท์ 02-4280029
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000064

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

เลขที่ 299010116512 วันที่ 10-03-2026
รับเงินจาก : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จก
รพช.สุวรรณารณ
ที่อยู่ : 58 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.10400
ทะเบียนรถ : 1 นฉ3313 กทม.
หมายเลขผู้เสียภาษี : 0994000160101

รายการ	จำนวน:ลิตร	หน่วยละ:บาท	รวมเงิน:บาท
DIESEL	32.677	29.99	980.00

จ่ายแล้ว พิมพ์ใบเสร็จ	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	980.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	64.11
	ราคาสินค้า	915.89
	เก็บร้อยละสิบบาทถ้วน	

ผู้รับเงิน

เงินสด จำนวน 980 บาท
วันที่ทำรายการขาย: 10-03-2026 18:53
หมายเลขรายการขาย: 10391806
วันที่พิมพ์รายงาน : 10-03-2026 18:53
ผู้พิมพ์รายงาน: 2002@281 / Ver.6.3

จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 980.- บาทสตางค์
(.....) ได้จ่ายเป็นค่า จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

เล่มที่ 2
BOOK NO.

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE AND RECEIPT

เลขที่ 2968
NO.

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)
SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล
ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 09/03/2026

TAX ID. 0994000250631

POS NO : E05201000200054

ชำระเงินโดย QR Code Advance Payment
BY

อัตราภาษีร้อยละ 7

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าห้องพัก วันที่ 08 - 10 มีนาคม 2569	3,000.00
รวมราคาทั้งสิ้น		2,803.74
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม		196.26
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		3,000.00

จ่ายแล้ว
สพท 3117

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:28986

บาท
BAHT สามพันบาทถ้วน

ผู้รับเงิน
CASHIER/COLLECTOR

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE



KANTARY BAY
— SRIRACHA —
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ลำดับที่	เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้า - ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
1	2303	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ	08-10 มีนาคม 2569	2	1,500	3,000
	(สามพันบาทถ้วน)					3,000

(คุณเกษรา ศักดา)

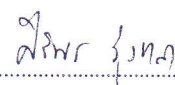
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายวิฑูร บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 28/73-75 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700221436 โทรศัพท์ 0819493213 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 9 มีนาคม 2569 ค่าอาหารกลางวัน (85 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 9 มีนาคม 2569 จ่ายแล้ว	8,500	-
รวมเป็นเงิน	(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	8,500	-


.....
(นายวิฑูร บุญสมภพ)
ผู้รับเงิน


.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางอรพรรณ เหลาทอง อยู่บ้านเลขที่ 48/36 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3730101480073 โทรศัพท์ 0850834635 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 9 มีนาคม 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (85 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 9 มีนาคม 2569	4,250	-
รวมเป็นเงิน	(สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	4,250	-

จ่ายแล้ว

(อรพรรณ เหลาทอง)
(นางอรพรรณ เหลาทอง)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ปลั่งศิริธรรม อยู่บ้านเลขที่ 122/1 หมู่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306644 โทรศัพท์ 0815766532 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 9 มีนาคม 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (85 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวศศิธร รุ่งแสง) วันที่ 9 มีนาคม 2569	4,250	-
รวมเป็นเงิน	(สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	4,250	-

จ่ายแล้ว

ศ/สค ปลั่งศิริธรรม
(นางศศิธร ปลั่งศิริธรรม)
ผู้รับเงิน

ศ/สค รุ่งแสง
(นางสาวศศิธร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

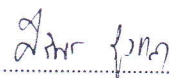
วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายวิฑูร บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 28/73-75 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700221436 โทรศัพท์ 0819493213 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 10 มีนาคม 2569 ค่าอาหารกลางวัน (85 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 10 มีนาคม 2569 จ่ายแล้ว	8,500	-
รวมเป็นเงิน	(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	8,500	-



(นายวิฑูร บุญสมภพ)
ผู้รับเงิน



(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ปลั่งศิริธรรม อยู่บ้านเลขที่ 122/1 หมู่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306644 โทรศัพท์ 0815766532 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 10 มีนาคม 2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (85 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวศศิธร รุ่งแสง) วันที่ 10 มีนาคม 2569	4,250	-
รวมเป็นเงิน	(สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	4,250	-

จ่ายแล้ว

ศศิธร ปลั่งศิริธรรม
(นางศศิธร ปลั่งศิริธรรม)
ผู้รับเงิน

ศศิธร รุ่งแสง
(นางสาวศศิธร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร์ บุญรักษา อยู่บ้านเลขที่ 126/422 หมู่ที่ 7 ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3210500182038 โทรศัพท์ 0642641629 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 10 มีนาคม 2569 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (85 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 10 มีนาคม 2569	4,250	-
รวมเป็นเงิน (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		4,250	-

วรินทร์ บุญรักษา
(นางสาววรินทร์ บุญรักษา)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑/๕๒๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๑

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม พวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรกิจกรรมอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศณานิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๓๓๓๓๓ ๖๗๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 216 หมู่ที่ 20 ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น
วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.101/520 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ สังกัด ภาควิชาการบ้านนาญ
ที่อยู่เลขที่ 216 หมู่ที่ 20 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล ศิลา
เขต/อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น โทรศัพท์ 081-7080310
E-mail:

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

**ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร**

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

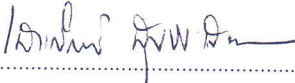
กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และหมวด 3 - 7

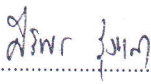
วันที่...9...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...2569...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ อยู่บ้านเลขที่ 216 หมู่ที่ 20 ตำบลศิลา
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เลขที่บัตรประชาชน 5409999033609 โทรศัพท์ 0817080310
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
9 มี.ค. 2569	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” หมวด 3 ลูกค้า (3.1) ความคาดหวังของลูกค้า (3.2) ความผูกพันของลูกค้า	09.00	12.00	3 ชม.	3,600	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (4.1) การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการ ดำเนินการของสถาบัน (4.2) การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” หมวด 5 บุคลากร (5.1) สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (5.2) ความผูกพันขององค์กร	15.00	17.00	2 ชม.	2,400	-
จ่ายแล้ว					บาท 8,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

**ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร**

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

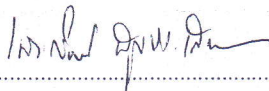
กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และหมวด 3 - 7

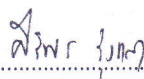
วันที่...10...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...2569...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ อยู่บ้านเลขที่ 216 หมู่ที่ 20 ตำบลศิลา
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เลขที่บัตรประชาชน 540999033609 โทรศัพท์ 0817080310
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
10 มี.ค. 2569	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 6 การปฏิบัติการ (6.1) กระบวนการทำงาน (6.2) ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	09.00	12.00	3 ชม.	3,600	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” หมวด 7 ผลลัพธ์ (7.1) ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ (7.2) ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” หมวด 7 ผลลัพธ์ (ต่อ) (7.3) ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (7.4) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร (7.5) ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	15.00	17.00	2 ชม.	2,400	-
จ่ายแล้ว					บาท 8,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ประวัติโดยสังเขป



ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

ข้าราชการบำนาญ ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(เกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2558)

ปัจจุบัน

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor) (พ.ศ.2551-ปัจจุบัน)
- ผู้ตรวจประเมิน EdPEx ของ สป.อว. (พ.ศ.2555-ปัจจุบัน)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ของ สป.อว. (พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน)
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน)

ประสบการณ์ด้านการบริหารในคณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2556-2558)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2552-2556)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา (พ.ศ.2548-2552)
- หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2546-2550)
- รองผู้อำนวยการ รพ.ศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ (พ.ศ.2541-2548)
- รองหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2538-2540)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (พ.ศ.2531-2535)

ประสบการณ์ด้านการบริหารระบบคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย

- รักษาการ ผอ.กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.ขอนแก่น (พ.ศ.2558 - เม.ย. 2562)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๙๙ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ข้อกฎหมาย

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๕ (๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ ๖ (๓) ค่ารับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร จากค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ - ๗ รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ จากจังหวัดขอนแก่น ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ ราคา ๔,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ขออนุมัติเบิกค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ จากจังหวัดขอนแก่น ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ ราคา ๔,๐๐๐ บาท

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 099 ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรองสำหรับ วิทยากร

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 23/2/2569 15:03:38

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/099

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/02/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 19/2/2569 11:31:07

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

20/2/2569 15:58:33

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ
ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

20/2/2569 15:19:40

อนุมัติ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทาง

มหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักและคำนึงถึงสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับ
จัดสรรและรายรับจริงประกอบด้วย
การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

20/2/2569 9:44:27

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร
สำหรับกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา
คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็น
เลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพ
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-7 ระหว่างวันที่ 9-
10 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม
ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัด
ชลบุรี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,000 บาท
จากการตรวจสอบคชจ.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา
คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้
สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขคุมงบประมาณ 0262
จำนวนเงิน 968,000 บาท
ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนิน
งาน เลขคุมงบประมาณ 0262-001
(กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX) หมวด 3-7) จำนวนเงิน 7,000 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

20/2/2569 8:47:08

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรอง

สำหรับวิทยาการจากค่าใช้จ่ายดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 – 7 รายละเอียดดังนี้

1. ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรง

คุณวุฒิ งบประมาณ 3,000 บาท

2. ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ จากจังหวัดขอนแก่น ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ

ราคา 4,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรอง

จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรอง อาจเบิกได้ดังนี้

(3) ค่ารับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

2. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560 มาตราที่ 27 การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (2) ชั้นประหยัด

3. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568

เรื่องมอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร กำกับกับ

บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ

กองคลัง ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความ

เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่ อธิการบดีจะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงิน

กองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัด

ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา

ภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยาการจากค่าใช้จ่าย

ดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX) หมวด ๓ - ๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

2 .หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือ

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ

อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง

ถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุธิดา รัตนพันธ์

19/2/2569 17:00:08

รายการเอกสารแนบ

.pdf

099 ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะและค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 11:38:01

.pdf

อนุมัติ 087 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินกิจกรรมย่อยที่ 3pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 11:36:10

.pdf

099-1 ขอเชิญเป็นวิทยากร pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 11:31:08

.pdf

099-2 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 3 EdPEX (หมวด 3 - 7).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 11:31:10

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขที่ INVIBW00383

วันที่ออกเอกสาร 9 มีนาคม 2569

ผู้ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท สมาร์ท เอ็ม แอนด์ ดี จำกัด

1/1 ซอย 22 ถนนสุขุมวิท แขวงสุข เมืองชลบุรี ชลบุรี 20130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205561008879

สำนักงานใหญ่/เลขที่สาขา สำนักงานใหญ่(00000)

อีเมล accbeachwalk2024@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ +66948935222

ผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 บางพระ ศรีราชา ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000250631

สำนักงานใหญ่/เลขที่สาขา สำนักงานใหญ่(00000)

อีเมล -

เบอร์โทรศัพท์ -

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	1		2,857.57	0.00	2,857.57
จ่ายแล้ว						
สัทธิพร ทุ่งทอง						

หมายเหตุ ขอแจ้งรายได้ 3000 บาทถ้วน
สัทธิพร ทุ่งทอง

มูลค่าสินค้า/บริการ 2,857.57 บาท

ส่วนลด 0.00 บาท

ค่าบริการ 0.00 บาท

จำนวนเงินรวมสุทธิ 2,857.57 บาท

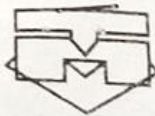
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 200.03 บาท

มูลค่าสุทธิ 3,057.60 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)

(-สามพันห้าสิบบาทหกสิบสตางค์-)

ผู้รับเงิน.....
Smitthun



MTV TRAVEL & SERVICE CO., LTD.

157/52 Moo 7 MITTRAPHAP RD., MUANG KHON KAEN 40000

บริษัท เอ็ม.ที.วี.ทราเวล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

157/52 หมู่ 7 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โทร. (043) 246980-1 Fax. (043) 246981

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0405539000249

เล่มที่ ๐๒

เลขที่ 10

ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก (Received From)	อ.วิมลลักษณ์/ท.น.โคชัยมงคล: ๐๘๐๐๐	บาท (Baht)	
	43 ๔6 ค. ๒๗๗๗ ๐. ๘๗๗๗ ๖. ๘๗๗๗ ๒๐/๑๐		
	TAXID 099 4000 250631		
ชำระค่า (In payment of)	๑. ๑๘๗๗๗ THAI AIRWAYS		
	๘๗๗/๗๗๗ - ๗๗๗/๗๗๗ - ๘๗๗/๗๗๗	3520	
	จ่ายแล้ว		
	วันที่ ๑๗/๗		
	รวมทั้งสิ้น (Grand Total)	3520	
๑. ๑๘๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗			
หมายเหตุ : ใบรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นของพนักงานรักษารักษาเงินหรือผู้เก็บเงิน ถ้าชำระด้วยเช็คหรือบัตรเครดิต จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็ค หรือ บัตรเครดิตเรียบร้อยแล้ว			
NOTE : This Receipt not be recognised unless properly signed by cashier or collector, if settlement made by cheque or credit card the receipt will be accept after the above cheque or credit card is cleared			
ผู้เก็บเงิน (Collector)	วันที่ (Date)	ลายเซ็นพนักงานรักษารักษาเงิน (Signature of Cashier)	

157/52 SOI MITTRAPHAP 8.
MITTRAPHAP RD. T. NAI MUEANG.
A. MUEANG, KHON KAEN 40000.
IATA : 350 40084
TELEPHONE : 043 246 980-1

AGENT: 9554
NAME: SUKPRASERT/SAOVALUK MRS
FQTV: TG RA25490

ISSUING AIRLINE : THAI AIRWAYS INTERNATIONAL
TICKET NUMBER : ETKT 217 2347167203
BOOKING REF : AMADEUS: FQFJGS. AIRLINE: TG/FQFJGS

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
KHON KAEN	TG 43	V	08MAR	1155	VLRST	08MAR	08MAR	1PC	OK
BANGKOK	SEAT: 31K			ARRIVAL TIME: 1255		ARRIVAL DATE: 08MAR			
SUVARNABHUMI									
INTL									
BANGKOK	TG 46	V	10MAR	1940	VLRST	10MAR	10MAR	1PC	OK
SUVARNABHUMI									
INTL									
KHON KAEN	SEAT: 32H			ARRIVAL TIME: 2040		ARRIVAL DATE: 10MAR			

AT CHECK-IN. PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU GAVE FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

ENDORSEMENTS : NON END/FLT/DTE CHANGE REROUTE/CANCELLATION CHECK FARE RULE
PAYMENT : CASH

FARE CALCULATION : KKC TG BKK1657.50TG KKC1657.50THB3315.00END

AIR FARE : THB 3315
TAX : THB 205TS
TOTAL : THB 3520



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. 1195

ที่ อว.0651.106(1)/ 141

วันที่ 13 มีนาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว.0651.106(1)/099 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ได้รับอนุมัติค่าพาหนะวิทยากรในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกเงินจำนวน 3,520 บาท (สามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และขอส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน _____

งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วและขอรับรองว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้องครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ _____
(_____)
เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน _____

งานงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแล้ว เห็นควรใช้เงินจาก

() เงินงบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ ระบุ _____
วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ _____ บาท
เบิกจ่ายแล้ว _____ บาท
ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ _____ บาท
คงเหลือ _____ บาท
รหัสงบประมาณ _____
รหัสแหล่งงบประมาณ _____

ลงชื่อ _____
(_____)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรียน _____

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____
(_____)
หัวหน้างานการเงิน

เรียน _____

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____

ส่วนงานกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

(_____)

เจ้าหน้าที่การเงิน

13 มี.ค. 2569

ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
"การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-7
ระหว่างวันที่ 9-10 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2





