

## แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ 2569

งบประมาณสนับสนุนระหว่างปี  
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”  
กิจกรรมย่อยที่ 5 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ (EdPEX)

ดำเนินการวันที่ 20 มีนาคม 2569 ถึง วันที่ 21 มีนาคม 2569

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โอฬารพัทธ์

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ



## สารบัญ

|           |                                                        | หน้า |
|-----------|--------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 | ส่วนนำ                                                 | 1    |
|           | หน่วยงาน                                               | 1    |
|           | ผู้รับผิดชอบโครงการ                                    | 1    |
|           | ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย | 1    |
|           | หลักการและเหตุผล                                       | 2    |
|           | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                 | 2    |
|           | ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต                         | 2    |
|           | ประเภทโครงการ                                          | 2    |
| ส่วนที่ 2 | วิธีดำเนินการ                                          | 3    |
|           | รายงานงบประมาณโครงการ                                  | 3    |
|           | กลุ่มเป้าหมาย                                          | 3    |
|           | รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล                      | 4    |
|           | รูปภาพกิจกรรม                                          | 5    |
|           | งบประมาณการดำเนินงาน                                   | 6    |
| ส่วนที่ 3 | รายงานผลการดำเนินงาน                                   | 7    |
|           | ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม            | 7    |
|           | ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม          | 7    |
|           | ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม   | 7    |
|           | ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ                                   | 7-11 |
| ส่วนที่ 4 | สรุปผลการดำเนินงาน                                     | 12   |
|           | ปัญหา อุปสรรค                                          | 12   |
|           | ข้อเสนอแนะ                                             | 12   |
| ส่วนที่ 5 | ภาคผนวก                                                | 13   |

## ส่วนที่ 1

## ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....  
โทรศัพท์มือถือ 09-4453-9679 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1195

ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 5 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ (EdPEX)

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดระบบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน : .....

☐ แผนยุทธศาสตร์ : .....

☒ แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถานันอุดมศึกษาและสถานันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ  
และสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1..การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1..: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ  
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ  
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181.จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็น  
เลิศในระดับสากล AUN-QA

S182.จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถานันตาม  
เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1..มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน  
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากัน 300 คะแนน

## หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดย การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมิน ตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเข้มแข็ง

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX

## ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี    ☐ ด้านสังคมศาสตร์    ☐ ด้านบริการวิชาการ  
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม    ☐ อื่นๆ (.....)

## ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ) (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2  
วิธีดำเนินการ  
รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
- ☒ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
- ☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
- ☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 80 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 70 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

| ประเภท                 | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน) |            | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน) |            |
|------------------------|-----------------------------|------------|----------------------------|------------|
|                        | ผู้เข้าร่วมโครงการ          | คณะกรรมการ | ผู้เข้าร่วมโครงการ         | คณะกรรมการ |
| ผู้บริหาร              | -                           | -          | 30                         | -          |
| อาจารย์                | -                           | -          | 30                         | 1          |
| เจ้าหน้าที่            | -                           | -          | 10                         | 7          |
| นักศึกษาชั้นปีที่..... | -                           | -          | -                          | -          |
| ชุมชน/องค์กร           | -                           | -          | -                          | -          |
| ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส  | -                           | -          | -                          | -          |
| บุคคลทั่วไป            | -                           | -          | -                          | -          |
| วิทยากร                | -                           | 2          | -                          | -          |
| อื่นๆ (ระบุ.....)      | -                           | -          | -                          | -          |
| รวมทั้งสิ้น            | -                           | 2          | 70                         | 8          |

| รายการ                                                       |                                                          | หน่วย<br>นับ | การดำเนินงาน |            | ผลการดำเนินงาน         | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|------------------------|----------|
|                                                              |                                                          |              | แผน          | ผล         | บรรลุ (✓) ไม่บรรลุ (X) |          |
| ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์                                        |                                                          |              |              |            |                        |          |
| ผลผลิต                                                       | ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการอบรมผู้ประเมินฯ | ร้อยละ       | 80           | 80.00      | ✓                      |          |
| ผลลัพธ์                                                      | สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้                          | ร้อยละ       | 80           | 89.00      | ✓                      |          |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต                              |                                                          |              |              |            |                        |          |
| เชิงปริมาณ                                                   |                                                          |              |              |            |                        |          |
| จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด                                    |                                                          | คน           | 80           | 64         | X                      |          |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม                              |                                                          | คน           | 70           | 51         | X                      |          |
| จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม                           |                                                          | ครั้ง        | 1            | 1          | ✓                      |          |
| ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน     |                                                          | ร้อยละ       | 100          | 100        | ✓                      |          |
| เชิงคุณภาพ                                                   |                                                          |              |              |            |                        |          |
| ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม      |                                                          | ร้อยละ       | 80           | 88.14      | ✓                      |          |
| เชิงเวลา                                                     |                                                          |              |              |            |                        |          |
| โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด                 |                                                          | ร้อยละ       | 100          | 100        | ✓                      |          |
| ดำเนินการระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2569                     |                                                          | ว/ด/ป        | 20-21/3/69   | 20-21/3/69 | ✓                      |          |
| เชิงต้นทุน                                                   |                                                          |              |              |            |                        |          |
| ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) |                                                          | บาท          | 81,000       | 66,864.08  | X                      |          |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์                             |                                                          |              |              |            |                        |          |
| เชิงปริมาณ                                                   |                                                          |              |              |            |                        |          |
| ผู้เข้ารับการบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์                    |                                                          | ร้อยละ       | 80           | 89.00      | ✓                      |          |
| เชิงคุณภาพ                                                   |                                                          |              |              |            |                        |          |
| ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ |                                                          | ร้อยละ       | 80           | 89.00      | ✓                      |          |

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ..“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ.(EdPEx)”

กิจกรรมย่อยที่ 5 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx

วันที่ 20 มีนาคม 2569 ถึง วันที่ 21 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



**งบประมาณ**

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 81,000 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 66,864.08 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 14,135.92 บาท

| ประเภท/หมวดเงิน                                                    | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ |          |                         |          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------------------------|----------|
|                                                                    | งบแผ่นดิน                | งบรายได้ | งบอื่น ๆ<br>(ลงทะเบียน) | รวม      |
| ค่าตอบแทน                                                          |                          |          |                         | 25,200.- |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)       | -                        | 16,800.- | -                       |          |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)          | -                        | 8,400.-  | -                       |          |
| ค่าใช้จ่าย                                                         |                          |          |                         | 55,800.- |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)             | -                        | 16,000.- | -                       |          |
| - ค่าอาหารกลางวัน 80 คน x 100 บาท x 2 มื้อ                         | -                        | 16,000.- | -                       |          |
| - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 2 ห้อง x 2 คืน)                    | -                        | 6,000.-  | -                       |          |
| - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 2 ห้อง x 2 คืน) | -                        | 6,000.-  | -                       |          |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 1 วัน)                | -                        | 720.-    | -                       |          |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)              | -                        | 2,160.-  | -                       |          |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                              | -                        | 7,220.-  | -                       |          |
| - ค่าผ่านทางพิเศษ                                                  | -                        | 1,700.-  | -                       |          |
| ค่าวัสดุ                                                           |                          |          |                         | -        |
| -                                                                  | -                        | -        | -                       |          |
| รวมทั้งสิ้น                                                        | -                        | 81,000.- | -                       | 81,000.- |

**ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)**

| ประเภท/หมวดเงิน                                              | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ |             |                         |             |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
|                                                              | งบแผ่นดิน                | งบรายได้    | งบอื่น ๆ<br>(ลงทะเบียน) | รวม         |
| ค่าตอบแทน                                                    |                          |             |                         | 25,200.-    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) | -                        | 16,800.-    | -                       |             |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | -                        | 8,400.-     | -                       |             |
| ค่าใช้จ่าย                                                   |                          |             |                         | 41,664.08.- |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)       | -                        | 14,000.-    | -                       |             |
| - ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)                 | -                        | 14,000.-    | -                       |             |
| - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน)              | -                        | 3,000.-     | -                       |             |
| - ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 1 ห้อง x 3 คืน)        | -                        | 4,500.-     | -                       |             |
| - ค่าเลี้ยงรับรอง                                            | -                        | 3,120.-     | -                       |             |
| - ค่าชดเชยยานพาหนะ                                           | -                        | 944.08.-    | -                       |             |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                        | -                        | 1,700.-     | -                       |             |
| - ค่าผ่านทางพิเศษ                                            | -                        | 400.-       | -                       |             |
| ค่าวัสดุ                                                     |                          |             |                         | -           |
| -                                                            | -                        | -           | -                       |             |
| รวมทั้งสิ้น                                                  | -                        | 66,864.08.- | -                       | 66,864.08.- |

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

### ส่วนที่ 3

#### ประเมินผลการดำเนินงาน

#### ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม  
จากตารางที่ 1 พบว่า

##### 1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.15 คิดเป็นร้อยละ 63.00

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

#### ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย  
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.85 คิดเป็นร้อยละ 77.00

#### ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย  
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.00

#### ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

##### 4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ 5 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 30 คน ดังแสดงในตารางที่  
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

| ข้อมูล        |                | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------|----------------|------------|--------|
| 1. เพศ        | ชาย            | 8          | 40.00  |
|               | หญิง           | 12         | 60.00  |
| 2. เขตพื้นที่ | บางพระ         | 11         | 55.00  |
|               | จักรพงษ์วนารถ  | 3          | 15.00  |
|               | อุเทนถวาย      | 3          | 15.00  |
|               | จันทบุรี       | 3          | 15.00  |
| 3. ตำแหน่ง    | ผู้บริหาร      | 1          | 5.00   |
|               | คณบดี          | 0          | 0.00   |
|               | รองคณบดี       | 4          | 20.00  |
|               | ผู้อำนวยการ    | 0          | 0.00   |
|               | รองผู้อำนวยการ | 1          | 5.00   |
|               | อาจารย์        | 10         | 50.00  |
|               | บุคลากร        | 4          | 20.00  |

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 เพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00 อุเทนถวาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00 จันทบุรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 อาจารย์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 บุคลากร จำนวน 4 คน คิดเป็น ร้อยละ 20.00 ตามลำดับ

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 30 คน**

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

| ช่วงคะแนน   | ระดับความคิดเห็น |
|-------------|------------------|
| 5.00 - 4.21 | มากที่สุด        |
| 4.20 - 3.41 | มาก              |
| 3.40 - 2.61 | ปานกลาง          |
| 2.60 - 1.81 | น้อย             |
| 1.80 - 1.00 | น้อยมาก          |

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

**1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ**

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.15 คิดเป็นร้อยละ 63.00

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.00

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.00

**2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ**

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.90 คิดเป็นร้อยละ 78.00

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.85 คิดเป็นร้อยละ 77.00

**3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)**

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.00

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00

#### **4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ**

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.00

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.00

**5. ความพึงพอใจโดยรวม** ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

| ประเด็นการประเมิน                                                      | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ<br>ของผู้เข้าร่วมโครงการ |               |              |              |              | X<br>— | S.D. | ระดับ<br>ความ<br>คิดเห็น |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------|------|--------------------------|
|                                                                        | มากที่สุด                                           | มาก           | ปานกลาง      | น้อย         | น้อยมาก      |        |      |                          |
| 1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ                                   |                                                     |               |              |              |              |        |      |                          |
| 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ | 0<br>(00.00)                                        | 9<br>(45.00)  | 5<br>(25.00) | 6<br>(30.00) | 0<br>(13.33) | 3.15   | 0.88 | ปานกลาง                  |
| 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ | 2<br>(10.00)                                        | 16<br>(80.00) | 2<br>(10.00) | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00)  | 4.00   | 0.46 | มาก                      |
| 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ                                    | 9<br>(45.00)                                        | 11<br>(55.00) | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00)  | 4.45   | 0.51 | มากที่สุด                |
| 1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้                         | 9<br>(45.00)                                        | 11<br>(55.00) | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00)  | 4.45   | 0.51 | มากที่สุด                |
| 2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ                              |                                                     |               |              |              |              |        |      |                          |
| 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ                              | 5<br>(25.00)                                        | 10<br>(50.00) | 3<br>(15.00) | 2<br>(10.00) | 0<br>(0.00)  | 3.90   | 0.91 | มาก                      |
| 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ                                | 5<br>(25.00)                                        | 9<br>(45.00)  | 4<br>(20.00) | 2<br>(10.00) | 0<br>(0.00)  | 3.85   | 0.93 | มาก                      |
| 3. ด้านวิทยากร                                                         |                                                     |               |              |              |              |        |      |                          |
| 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย                              | 14<br>(70.00)                                       | 6<br>(30.00)  | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00)  | 4.70   | 0.47 | มากที่สุด                |
| 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย                           | 14<br>(70.00)                                       | 6<br>(30.00)  | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00)  | 4.70   | 0.47 | มากที่สุด                |

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

| ประเด็นการประเมิน                                                                                 | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ<br>ของผู้เข้าร่วมโครงการ |               |              |             |             | X<br>— | S.D. | ระดับ<br>ความ<br>คิดเห็น |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------|-------------|--------|------|--------------------------|
|                                                                                                   | มากที่สุด                                           | มาก           | ปานกลาง      | น้อย        | น้อยมาก     |        |      |                          |
| 3. ด้านวิทยากร (ต่อ)                                                                              |                                                     |               |              |             |             |        |      |                          |
| 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน                                                          | 15<br>(75.00)                                       | 5<br>(25.00)  | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.75   | 0.44 | มากที่สุด                |
| 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม | 14<br>(70.00)                                       | 6<br>(30.00)  | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.70   | 0.47 | มากที่สุด                |
| 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น                                                    | 14<br>(70.00)                                       | 6<br>(30.00)  | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.70   | 0.47 | มากที่สุด                |
| 3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด                                                                    | 14<br>(70.00)                                       | 6<br>(30.00)  | 0<br>(3.33)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.70   | 0.47 | มากที่สุด                |
| 4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ                                                            |                                                     |               |              |             |             |        |      |                          |
| 4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ                                                 | 9<br>(45.00)                                        | 9<br>(45.00)  | 2<br>(10.00) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.35   | 0.67 | มากที่สุด                |
| 4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ                                                               | 9<br>(45.00)                                        | 7<br>(35.00)  | 4<br>(20.00) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.25   | 0.79 | มากที่สุด                |
| 4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ                                                             | 8<br>(40.00)                                        | 12<br>(60.00) | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.40   | 0.50 | มากที่สุด                |

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

| ประเด็นการประเมิน                                    | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ<br>ของผู้เข้าร่วมโครงการ |               |              |             |             | X<br>— | S.D. | ระดับ<br>ความ<br>คิดเห็น |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------|-------------|--------|------|--------------------------|
|                                                      | มากที่สุด                                           | มาก           | ปานกลาง      | น้อย        | น้อยมาก     |        |      |                          |
| 4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)         |                                                     |               |              |             |             |        |      |                          |
| 4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน          | 10<br>(50.00)                                       | 10<br>(50.00) | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.50   | 0.51 | มากที่สุด                |
| 4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ                | 10<br>(50.00)                                       | 10<br>(50.00) | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.50   | 0.51 | มากที่สุด                |
| 4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ  | 10<br>(50.00)                                       | 10<br>(50.00) | 0<br>(0.00)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.50   | 0.51 | มากที่สุด                |
| 4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม | 9<br>(45.00)                                        | 9<br>(45.00)  | 2<br>(10.00) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.35   | 0.67 | มากที่สุด                |
| 5. ความพึงพอใจโดยรวม                                 | 10<br>(50.00)                                       | 8<br>(40.00)  | 2<br>(10.00) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.40   | 0.68 | มากที่สุด                |

### ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรหาเวลาให้วิทยากรตรวจทุกคณะ
- อยากให้แยกการอบรมของ หน่วยงานคณะ กับ สนับสนุนแยกกันค่ะ เพื่อความชัดเจนใน Product ของแต่ละประเภท
- ดีครับ เป็นกำลังใจให้ทีมงานครับ
- ควรมีการจัดกิจกรรมแบบนี้ติดตามและให้ความรู้ในการจัดทำให้ครบทุกหมวด
- มีการจัดโครงการต่อเนื่อง และ ใช้วิทยากรคนเดิมต่อเนื่องไปเรื่อย ๆ เพื่อให้สามารถติดตามการทำงานได้
- จัดอบรมแยกเป็นรายหมวดเช่นนี้อีก
- อยากให้วิทยากรยกตัวอย่างการเขียนของมหาวิทยาลัยอื่นๆ เยอะๆ ค่ะ
- ขอบคุณวิทยากรมากๆ ค่ะ ประทับใจวิทยากรมากๆ ค่ะ ท่านสื่อสารให้ความรู้ ความเข้าใจ อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมาดีค่ะ

## ส่วนที่ 4

### สรุปผลการดำเนินงาน

#### สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- ควรหาเวลาให้วิทยากรตรวจทุกคณะ
- อยากให้แยกการอบรมของ หน่วยงานคณะ กับ สนับสนุนแยกกันค่ะ เพื่อความชัดเจนใน Product ของแต่ละประเภท
- ดีครับ เป็นกำลังใจให้ทีมงานครับ
- ควรมีการจัดกิจกรรมแบบนี้ติดตามและให้ความรู้ในการจัดทำให้ครบทุกหมวด
- มีการจัดโครงการต่อเนื่อง และ ใช้วิทยากรคนเดิมต่อเนื่องไปเรื่อย ๆ เพื่อให้สามารถติดตามการทำงานได้
- จัดอบรมแยกเป็นรายหมวดเช่นนี้อีก
- อยากให้วิทยากรยกตัวอย่างการเขียนของมหาวิทยาลัยอื่นๆ เยอะๆ ค่ะ
- ขอบคุณวิทยากรมากๆ ค่ะ ประทับใจวิทยากรมากๆ ค่ะ ท่านสื่อสารให้ความรู้ ความเข้าใจ อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมาดีค่ะ
- 

#### ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.15 คิดเป็นร้อยละ 63.00
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

#### ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

#### ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.00

#### ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

#### ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

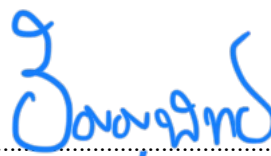


## ส่วนที่ 5

## ภาคผนวก

1. หนังสือที่รับรองอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ .....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1195

วันที่ 12 พฤษภาคม 2562

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๐๐

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕  
เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ งบประมาณทั้งสิ้น ๙๖๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๒ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริงหรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ...

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำลังดำเนินการ

ตามข้อชี้แจงความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ ข้อ ๒.๓ การอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณที่ได้จัดสรร อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้เรื่องที่น่าเสนออธิการบดี ต้องผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำลังดำเนินการ เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว อำนาจการบริหารจัดการ อาทิ การดำเนินงาน การเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจได้ ข้อ ๒.๖ การอนุมัติปรับแผนในไตรมาสเดียวกัน สามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุเหตุผลในการอนุมัติเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจนทุกครั้ง

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ต้องมีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติโดยมีวิทยากรกำกับดูแลให้คำแนะนำตามกลุ่ม กิจกรรมย่อย (Workshop) จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มวิทยากร และปรับลดกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มคุณภาพการเรียนรู้เชิงลึก เกิดความท้าวถึงในการถ่ายทอดความรู้ สามารถดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อซักถาม ผู้เข้าร่วมได้อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ไม่กระทบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

| จากเดิม                                                                                                                              | ปรับเป็น                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX<br>งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท<br>ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙<br>กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน | กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX<br>งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท<br>ดำเนินการ วันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙<br>กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน |

จากเดิม...

| จากเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปรับเปลี่ยน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>คำตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท</b><br>- ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๖,๘๐๐ บาท<br>(๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน)<br><br><b>ค่าใช้จ่าย ๖๔,๒๐๐ บาท</b><br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ๒,๑๖๐ บาท<br>(๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน)<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒,๑๖๐ บาท<br>(๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน)<br>- ค่าที่พักวิทยากร ๓,๐๐๐ บาท<br>(๑,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ คืน)<br>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ๖,๐๐๐ บาท<br>(๑,๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน)<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๖,๔๘๐ บาท<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๗๐๐ บาท<br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ๒,๗๐๐ บาท<br>(๓๐ บาท x ๙๐ ชุด)<br>- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐,๐๐๐ บาท<br>(๑๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ)<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐,๐๐๐ บาท<br>(๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ) | <b>คำตอบแทน ๒๕,๒๐๐ บาท</b><br>- ค่าตอบแทนวิทยากร ๒๕,๒๐๐ บาท<br>วิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน)<br>วิทยากรภายใน (๖๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน)<br><br><b>ค่าใช้จ่าย ๕๕,๘๐๐ บาท</b><br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ๗๒๐ บาท<br>(๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๑ วัน)<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒,๑๖๐ บาท<br>(๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน)<br>- ค่าที่พักวิทยากร ๖,๐๐๐ บาท<br>(๑,๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน)<br>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ๖,๐๐๐ บาท<br>(๑,๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน)<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๗,๒๒๐ บาท<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๗๐๐ บาท<br>- ค่าอาหารกลางวัน ๑๖,๐๐๐ บาท<br>(๘๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ)<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๖,๐๐๐ บาท<br>(๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ) |

๒. ขออนุมัติและขอดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

๓. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

# เรื่อง 100 ขออนุมัติรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็น เลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น เลิศ (EdPEx)" กิจกรรมย่อยที่ 5

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกัน  
คุณภาพ (นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 25/2/2569 14:32:28

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/100

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/02/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 19/2/2569 14:07:15

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่  
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

25/2/2569 14:32:28

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ  
ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เชี่ยวแก่

25/2/2569 10:08:06

อนุมัติฯ และมอบตั้งเสนอ



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

24/2/2569 10:42:50

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ

การ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรม

ย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

งบประมาณ 81,000 บาท ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี จากเดิม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 80 คน

จากการตรวจสอบ สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จาก

งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

เลขคุ่มงบประมาณ 0262 งบประมาณ 968,000 บาท กิจกรรมย่อยที่ 5

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ

81,000 บาท ณ วันที่ 23 ก.พ.2569 ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./สปค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

23/2/2569 11:33:24

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ

การ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรม

ย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

งบประมาณ 81,000 บาท ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี จากเดิม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 80 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้

รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงาน

หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้

อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง

ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย

และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

จากการตรวจสอบ สปก. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จาก

งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

เลขคุมงบประมาณ 0262 งบประมาณ 968,000 บาท กิจกรรมย่อยที่ 5

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ

81,000 บาท ณ วันที่ 23 ก.พ.2569 ยังไม่มีการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี จาก

เดิม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 80 คน

2. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรียาชา จ.ชลบุรี กลุ่ม

เป้าหมาย จำนวน 80 คน

3. อนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขคุม  
งบประมาณ 0262

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบ กค./สปค/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

23/2/2569 10:36:10

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนิน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

"การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ  
การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 ดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรม

ย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมิน

คุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

2. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็น

เลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท ดำเนินการวัน

ที่20-21 มีนาคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

3. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ

พัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

จากงบประมาณสนับสนุน

ระหว่างปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงาน

ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน

ตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่า



ใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงาน

อธิการบดี

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2569

และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ

ที่จัดการฝึกอบรม

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการ

ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ

2569 ลำดับที่ 5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

3. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568

เรื่องมอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร กำกับกับ

บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วย

การกองคลัง ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความ

เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่ อธิการบดี

จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบ

ประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงิน

กองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัด

ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา

ภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่

ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรม

ย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมิน

คุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาท

ถ้วน)

2. อนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็น

เลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท (แปดหมื่นหนึ่ง

พันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 20-21 มีนาคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี  
กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

3. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา  
คุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ  
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท  
(แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จากงบประมาณสนับสนุน

ระหว่างปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงาน  
ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน

ตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่า  
ใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงาน

อธิการบดี

4. หากอนุมัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 3 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
โดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ  
อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง

ถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุชิตา รัตนพันธ์

23/2/2569 10:25:05

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรม

เชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรม  
ย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

งบประมาณ 81,000 บาท ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี จากเดิม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ

บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2)

ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้

รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ

เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการ  
ไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ  
หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการ  
ดำเนินงานโครงการเดิม กระทั่งงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ

6.ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล

รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทาง  
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา...

6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม

หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการ

บริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ

มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตาม

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจน

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจใน

การแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

ตามหลักข้อความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี

กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 ข้อ 2.3 การ

อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณที่ได้จัดสรร อธิการบดี

เป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้เรื่องที่น่าเสนออธิการบดี ต้องผ่านความเห็นชอบจากรอง

อธิการบดีที่กำกับดูแล เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว อำนาจการบริหาร

จัดการ อาทิ การดำเนินงาน การเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจ

ได้ ข้อ 2.6 การอนุมัติปรับแผนในไตรมาสเดียวกัน สามารถดำเนินการ

ได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุเหตุผลในการอนุมัติเพื่อประกอบการ

พิจารณาอย่างชัดเจนทุกครั้ง

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา

คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพ

การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้

ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท

ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี จาก

เดิม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน ปรับเป็น กลุ่มเป้าหมายจำนวน

80 คน

2. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ต้องมีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติโดยมีวิทยากรกำกับดูแลให้คำแนะนำตามกลุ่มกิจกรรมย่อย (Workshop) จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มวิทยากร และปรับลดกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มคุณภาพการเรียนรู้เชิงลึก เกิดความทั่วถึงในการถ่ายทอดความรู้ สามารถดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อซักถามผู้เข้าร่วมได้อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ไม่กระทบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ กิจกรรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท ดำเนินการวันที่ 20-21 มี.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 81,000 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

5. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบฯ ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.4)” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1.1) (6.8) และตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 2 (2.3)(2.6))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพ็ญงตา

20/2/2569 15:59:56

## รายการเอกสารแนบ

**.pdf**

100 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมย่อยที่ 5.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 14:07:17

**.pdf**

100-1 ง.1 (งบดำเนินงาน) สนับสนุน 2569 (ปรับแผน ก.5).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 14:07:18

**.pdf**

100-3 อนุมัติ 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติฯ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 14:07:21

**.pdf**

100-2 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ EdPEx.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/2/2569 14:07:18

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| งบรายจ่าย - รายการ                           | งบประมาณ<br>2568<br>(เบิกจ่ายจริง)<br>ณ วันที่..... | งบประมาณ<br>2569 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)     |                                                     | 968,000.00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1 ค่าตอบแทน                                  |                                                     | 84,000.00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ          |                                                     | 84,000.00        | <p>ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 84,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท</p> <p>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 8,400 บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท</p> |
| 2 ค่าใช้สอย                                  |                                                     | 884,000.00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ |                                                     | 148,800.00       | <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 148,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท</p> <p>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท</p> <p>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน) 4,500 บาท</p> <p>- ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 11,480 บาท</p> <p>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                              |                                                     | 34,300.00        | <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท</p> <p>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท</p> <p>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท</p> <p>- ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท</p> <p>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| งบรายจ่าย - รายการ    | งบประมาณ<br>2568<br>(เบิกจ่ายจริง)<br>ณ วันที่..... | งบประมาณ<br>2569 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                     | 34,300.00        | <b>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4</b><br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท<br>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท<br>- ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       |                                                     | 34,300.00        | <b>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7</b><br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท<br>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท<br>- ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       |                                                     | 23,800.00        | <b>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx</b><br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 3 คน x 1 วัน) 720 บาท<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท<br>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 2 คน x 2 คืน) 6,000 บาท<br>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 2 คน x 2 คืน) 6,000 บาท<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 7,220 บาท<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,700 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ |                                                     | 16,200.00        | <b>ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 16,200 บาท</b><br><b>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)"</b><br><b>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท<br><b>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท<br><b>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท<br><b>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท<br><b>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx</b><br>- บาท |

| งบรายจ่าย - รายการ             | งบประมาณ<br>2568<br>(เบิกจ่ายจริง)<br>ณ วันที่..... | งบประมาณ<br>2569 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร       |                                                     | 100,000.00       | <p>เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 100,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) = 12,000 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท</p> <p>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 100 บาท x 2 มื้อ) = 16,000 บาท</p>                                                        |
| 2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม |                                                     | 86,000.00        | <p>เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 86,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) = 10,000 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท</p> <p>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 16,000 บาท</p> |
| 2.5 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)      |                                                     | 533,000.00       | <p>เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 533,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย)</p> <p>การคำนวณ : 20,000 บาท x 1 ครั้ง = 20,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4"</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)"</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4"</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท x 45 คน = 270,000 บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |





## กำหนดการ

### กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 5 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



#### วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569

|                  |                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด                                                             |
| 09.00 - 10.30 น. | บรรยาย: แนวคิดพื้นฐาน EdPEX, โครงสร้างเกณฑ์ และเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กร |
| 10.30 - 12.00 น. | บรรยาย: กระบวนการตรวจประเมินตามแนวทาง รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)               |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                       |
| 13.00 - 15.00 น. | Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (1-6) และ ADLI                             |
| 15.00 - 17.00 น. | Workshop: การวิเคราะห์หมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) และการให้คะแนน                      |

#### วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2569

|                  |                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 10.30 น. | บรรยาย: เทคนิคการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (OFI-Opportunities for Improvement) |
| 10.30 - 12.00 น. | Workshop: ฝึกเขียน รายงานผลการประเมิน (Report Writing)                            |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                          |
| 13.00 - 15.00 น. | กิจกรรม: จำลองการตรวจประเมิน (Site Visit Simulation)                              |
| 15.00 - 16.30 น. | สรุปผลการจำลองการตรวจ และแนวทางการทำ Consensus Review                             |
| 16.30 - 17.00 น. | ถาม-ตอบ ประเด็นปัญหา                                                              |



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
  - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๕๐๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๒

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

### ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๘๖๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖๓,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

ซึ่งจากการวิเคราะห์ของกองนโยบายและแผน เห็นควรพิจารณาไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๙๖๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่าย...

๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณ งบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรื้อบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ...

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหนังสือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ ทปอ.๖๘/๐๗๕๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ การจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย ทปอ. แจ้งรายละเอียดค่าลงทะเบียนมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ซึ่งผู้จัดอบรมขอจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อรักษาประสิทธิภาพการเรียนรู้ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจริง ซึ่งเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

#### ๑. ขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๑๒๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๒,๗๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๑๒๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” **จากเดิม** ค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๖๐ คน งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** ค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๔๕ คน งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" **จากเดิม** จำนวน ๔ กิจกรรม งบประมาณ ๓๕๔,๐๐๐ บาท **ปรับเป็น** จำนวน ๕ กิจกรรม งบประมาณ ๔๓๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

จากเดิม...

| จากเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปรับเปลี่ยน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท</p> <p>วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒</p> <p>งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔</p> <p>งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท</p> <p>วันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗</p> <p>งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท</p> | <p>กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท</p> <p>ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒</p> <p>งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔</p> <p>งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท</p> <p>วันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗</p> <p>งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท</p> <p>ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน</p> <p>ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท</p> <p>-ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๖,๘๐๐ บาท</p> <p>(๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน)</p> <p>ค่าใช้จ่าย ๖๔,๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ๒,๑๖๐ บาท</p> <p>(๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน)</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒,๑๖๐ บาท</p> <p>(๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน)</p> <p>- ค่าที่พักวิทยากร ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ คืน)</p> <p>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑,๕๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน)</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๖,๔๘๐ บาท</p> <p>- ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๗๐๐ บาท</p> <p>- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ๒,๗๐๐ บาท</p> <p>(๓๐ บาท x ๙๐ ชุด)</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ)</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ)</p> |

๓. ขออนุมัติกิจกรรม...

๓. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน ๕ กิจกรรม งบประมาณ ๔๓๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓.๕ กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

๕. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๙๙,๖๐๐ บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

๖. หากอนุมัติข้อ ๑ - ๕ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๖



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

## รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| งบรายจ่าย - รายการ                           | งบประมาณ<br>2568<br>(เบิกจ่ายจริง)<br>ณ วันที่..... | งบประมาณ<br>2569 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)     |                                                     | 968,000.00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 ค่าตอบแทน                                  |                                                     | 75,600.00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ          |                                                     | 75,600.00        | <p>ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 75,600 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท</p> <p>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800 บาท</p> |
| 2 ค่าใช้สอย                                  |                                                     | 892,400.00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ |                                                     | 146,500.00       | <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 125,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท</p> <p>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท</p> <p>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน) 4,500 บาท</p> <p>- ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 11,480 บาท</p> <p>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                              |                                                     | 34,300.00        | <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท</p> <p>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท</p> <p>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท</p> <p>- ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท</p> <p>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| งบรายจ่าย - รายการ    | งบประมาณ<br>2568<br>(เบิกจ่ายจริง)<br>ณ วันที่..... | งบประมาณ<br>2569 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                     | 34,300.00        | <b>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4</b><br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท<br>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท<br>- ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       |                                                     | 34,300.00        | <b>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7</b><br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท<br>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท<br>- ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร - บาท<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 16,720 บาท<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       |                                                     | 21,500.00        | <b>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx</b><br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 3 คน x 3 วัน) 2,160 บาท<br>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท<br>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 2 คน x 2 คืน) 6,000 บาท<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,480 บาท<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,700 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ |                                                     | 18,900.00        | <b>ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 18,900 บาท</b><br><b>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)"</b><br><b>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสาร (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท<br><b>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท<br><b>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 3-4</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท<br><b>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด 5-7</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท<br><b>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดเอกสารและเย็บเล่ม (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท |



| งบรายจ่าย - รายการ             | งบประมาณ<br>2568<br>(เบิกจ่ายจริง)<br>ณ วันที่..... | งบประมาณ<br>2569 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร       |                                                     | 104,000.00       | <p>เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 104,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) = 12,000 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) = 24,000 บาท</p> <p>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 00 บาท x 2 มื้อ) = 20,000 บาท</p>                                                         |
| 2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม |                                                     | 90,000.00        | <p>เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 90,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) = 10,000 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท</p> <p>5. กิจกรรมย่อยที่ 5: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) = 20,000 บาท</p> |
| 2.5 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)      |                                                     | 533,000.00       | <p>เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 533,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย)</p> <p>การคำนวณ : 20,000 บาท x 1 ครั้ง = 20,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4”</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)”</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 45 คน = 121,500 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท x 45 คน = 270,000 บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

# เรื่อง 502 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็น เลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ  
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 9/1/2569 22:20:03

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/502

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 26/12/2568

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 26/12/2568 16:48:53

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

9/1/2569 22:20:03

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการใน  
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

8/1/2569 10:43:38

อนุมัติตามข้อ 1-5 และมอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

7/1/2569 13:50:53

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ตามที่ สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ  
การ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ  
การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

จากการตรวจสอบงบประมาณ คชจ.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ  
พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่  
เป็นเลิศ (EdPEX)"ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์  
พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน  
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 968,000 บาท ยังไม่มีผล  
การเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA  
Implementation and Gap Analysis version 4" จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700  
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน  
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตาม  
แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)" จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800  
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน

2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับ  
หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลง  
ทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. อนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่  
ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิม

จำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000  
บาท

3. อนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็น  
เลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม  
งบประมาณ 435,000 บาท

4. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความ  
เป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร  
และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย  
100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

5. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา  
คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่  
เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณ

สนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์

พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน  
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

6. หากอนุมัติตามข้อ 1-5 มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

6/1/2569 18:16:45

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ. กองคลัง  
สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ  
พัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ  
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

จากการตรวจสอบงบประมาณ ศษจ.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ  
พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่  
เป็นเลิศ (EdPEX)"

ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
จากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน  
968,000 บาท

ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

ทั้งนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี ศษจ. ดำเนินงาน  
ปีงบประมาณ 2569

เลขที่ตัดงบประมาณ 0262 จำนวน งบประมาณ 99,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA  
Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700  
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน  
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตาม  
แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800  
บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน  
2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับ  
หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท  
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลง

ทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิมจำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

4. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

5. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

6. หากอนุมัติตามข้อ 1-5 มอบ สปค./กค./กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวอริดี ภาวงศ์

6/1/2569 18:14:26

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน

ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สปค. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อย  
ที่ 2

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3519/2568 ลงวันที่ 31  
กรกฎาคม 2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการ  
บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการ  
ศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือ  
การปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ  
แผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ  
ระเบียบ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง

ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจ  
ในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของ  
หน่วยงานที่กำกับดูแล

งานพัสดุ ได้ดำเนินการสอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA

Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700

บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้า

อบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตาม

แนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800

บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้า

อบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน

งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิม จำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. เป็นการเสนอขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

4. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

5. ตามเอกสารแนบแบบง.1 รายการค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างหมาบริการ เป็นลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4

"งานบริการ" และมาตรา 56 (2) ข สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 ดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600.00 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้แผนงาน



ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี  
3. หากอนุมัติตามข้อ 1. และข้อ 2. มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวพาฝัน ภูงสำโรง

6/1/2569 16:52:25

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ  
พัฒนาคุณภาพองค์กร

สู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ  
(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6  
“ข้อ 32

การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การ  
ขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้า  
หน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงาน

ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับ  
กิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล  
การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์

กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่ม  
เป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้  
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร  
สั่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1 กำกับ ดูแล  
การพิจารณาการเสนอความเห็น

ในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการ  
บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วย  
งานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้มอบอำนาจจากอธิการบดี

ให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใดๆ กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล

ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่าย

จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจของอธิการบดี

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 162,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 1,800 บาท

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน งบประมาณ 108,000 บาท ปรับเป็น ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท จำนวนผู้เข้าอบรม 45 คน งบประมาณ 121,500 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” จากเดิม ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน งบประมาณ 324,000 บาท ปรับเป็น ค่าลง

ทะเบียน 6,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 45 คน งบประมาณ 270,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" จากเดิมจำนวน 4 กิจกรรม

งบประมาณ 354,000 บาท ปรับเป็น จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากหนังสือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ ทปอ.68/0752 ลงวันที่ 3 ธ.ค.68 การจัดอบรม In House Training ของบุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย ทปอ. แจ้งรายละเอียดค่าลงทะเบียนมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ซึ่งผู้จัดอบรม

ขอจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อรักษาประสิทธิภาพการเรียนรู้ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเกิดประโยชน์สูงสุด กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ สามารถประยุกต์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

4. ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 5 กิจกรรม งบประมาณ 435,000 บาท

5. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท วันที่ 29-30 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

6. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท จากงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์

พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบประมาณอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ของสำนักงานอธิการบดี

7. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็น

ไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารฯ

ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.4)” และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568

ข้อ 6 (6.1)(6.1.1) (6.8))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง

ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิติยา เพียงตา

26/12/2568 21:53:14

## รายการเอกสารแนบ

**.pdf** rmutto\_502-4 อนุมัติ 3867 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ (สปค).pdf (1).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 19:50:00

**.pdf** 502-3 หนังสือ ทปอ. 0752-แจ้งค่าใช้จ่าย มทร.ตะวันออก(ปรับ).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:56

**.pdf** 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติฯ 1.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 9/1/2569 15:23:16

**.pdf** 502-1 ปรับ ง.1 (งบดำเนินงาน) สนับสนุน 2569 (เพิ่มกิจกรรม).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:55

**.pdf** 502-2 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์ EdPEX (OP และหมวด 1-.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2568 16:48:55



## ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### Council of University Presidents of Thailand

328, 3<sup>rd</sup> Floor, Office of The Higher Education Commission Bld., Sri-Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400

Tel. (662) 126-5111 E-mail : [Contacts@cupt.net](mailto:Contacts@cupt.net) Website : [www.cupt.net](http://www.cupt.net)

ที่ ทปอ.๖๘/๐๗๕๒

๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

**เรื่อง** การจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**อ้างถึง** หนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๔๑๐๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือที่อ้างถึง ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขอความอนุเคราะห์ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจัดอบรม In House Training ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๒ หลักสูตร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑ และหลักสูตรการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑ รวมจำนวนค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๔๓,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) จึงขอความอนุเคราะห์ท่านชำระเงินค่าใช้จ่ายในการอบรม โดยการโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๑๖๙-๐๐๖๗๒๑-๘ ชื่อบัญชี "สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดี" และส่งหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : [cupt.qms@cupt.net](mailto:cupt.qms@cupt.net) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๒๖ - ๕๑๑๑ กด ๒

E-mail : [cupt.qms@cupt.net](mailto:cupt.qms@cupt.net)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม In House Training  
ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัทยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

| ลำดับ      | หลักสูตร                                                                                                                                 | วันเดือนปี<br>ที่อบรม        | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม<br>อบรม | ค่าใช้จ่าย<br>ในการเข้า<br>ร่วมอบรม<br>(ต่อคน) | รวมค่าใช้จ่าย<br>ต่อหลักสูตร<br>(บาท) |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑          | หลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 In House Training ของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัทยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑ | ๑๙ - ๒๐ มกราคม<br>๒๕๖๙       | ๔๕ คน                        | ๒,๗๐๐                                          | ๑๒๑,๕๐๐                               |
| ๒          | หลักสูตรการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) In House Training ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รุ่นที่ ๑      | ๒๐ และ ๒๗ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๙ | ๔๕ คน                        | ๒,๗๐๐                                          | ๑๒๑,๕๐๐                               |
| <b>รวม</b> |                                                                                                                                          |                              |                              |                                                | <b>๒๔๓,๐๐๐</b>                        |



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๘๖๗

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ ๖๑๔,๐๐๐ บาท และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณ ๓๘๖,๐๐๐ บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องสมัครเข้าร่วมเป็นสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดม แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) และเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย

หลักสูตร...

หลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” และหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔” ในรูปแบบ In-House Training เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และเป็นการเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ให้สามารถรองรับการตรวจประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ซึ่งหากไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว จะไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมิน โดยสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ ๕ เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ดังนั้น มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ วางแผน ๓๖๕ วัน ให้ได้คะแนน EdPEX ๓๐๐ คะแนน และข้อ ๑๔ เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งนี้ มีมติเห็นชอบและมอบผู้ที่รับผิดชอบแต่ละรายการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน ๓๘๑,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑,๐๖๕ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๖๐,๓๓๕ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการของสำนักงานประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version ๔” (จำนวน ๖๐ คน x ๒,๗๐๐ บาท) งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าใช้จ่าย...



๑.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน ๖๐ คน x ๑,๘๐๐ บาท) งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN-QA version ๔” (จำนวน ๖๐ คน x ๕,๔๐๐ บาท) งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ ๑ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖๓,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

- กิจกรรมย่อยที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด ๑-๒ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

- กิจกรรมย่อยที่ ๓ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓-๔ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

- กิจกรรมย่อยที่ ๔ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๕-๗ งบประมาณ ๑๐๗,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒. หากอนุมัติข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี

เรื่อง 3867 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)  
วันที่ส่ง : 18/11/2568 12:07:19  
เลขที่เอกสาร : อว 0651.101(1)/3867  
ระดับชั้นความลับ : ปกติ  
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน  
วันที่เอกสาร : 18/11/2568  
เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ  
เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)  
วันที่สร้าง : 18/11/2568 12:07:13  
หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

#### รายการเอกสารแนบ

|      |                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .pdf | <a href="#">5-เอกสาร การเป็น สมช.สอ.ประเทศไทย.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:18                                |
| .pdf | <a href="#">3-แผน สงป 301 302 (สปค.).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 14:38:50                                         |
| .pdf | <a href="#">2- ง.1 งบดำเนินงาน (สปค).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/11/2568 9:22:52                                          |
| .pdf | <a href="#">4-มติ CEO ครั้งที่ 7-2568 (5.1 ข้อ 5 ,ข้อ 14).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:17                    |
| .jpg | <a href="#">6-โปสเตอร์อบรม.jpg</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:19                                                   |
| .pdf | <a href="#">เอกสารแนบ 1.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางนิตยา เพ็ญตา เพิ่มเมื่อ : 21/11/2568 17:07:03                                                           |
| .pdf | <a href="#">7-รวมกำหนดการ กิจกรรมย่อยที่ 1-4 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศฯ.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:19 |
| .pdf | <a href="#">2- แก้ไข ง.1 (งบดำเนินงาน).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 1/12/2568 15:57:58                                        |
| .pdf | <a href="#">8-คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม AUN-OA (โปสเตอร์).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/11/2568 11:52:08             |
| .pdf | <a href="#">1- 3867 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ (สปค.).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 18/11/2568 12:07:14                    |
| .pdf | <a href="#">9-รายชื่อผู้ผ่านการอบรม AUNOA .5-6 มีย 68pdf.pdf</a>                                                                                                |

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/11/2568 11:52:19

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ  
จาก : เลขานุการอธิการบดี  
เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 8/12/2568 10:31:52  
วันที่รับ : ไม่ระบุ  
วันที่อ่าน : 8/12/2568 10:32:24

หมายเลข

เลขส่ง : ไม่ระบุ  
เลขที่รับ : ไม่ระบุ  
เลขที่เอกสาร : อว 0651.101(1)/3867

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันด้างกุลพัฒน์

8/12/2568 16:49:13

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นั้น

ทั้งนี้ อธิการบดี อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ จากงบประมาณเงินรายได้จัดสรร สอ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้ งานงบประมาณดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขคุมงบประมาณ 0262 จำนวนเงิน 968,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

8/12/2568 15:15:59

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

เพื่อทราบ / ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

8/12/2568 14:54:07

อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค.เสนอ

และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน อย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

8/12/2568 10:31:52

เรียน อธิการบดี

ด้วย สปค.ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

1. อนุมัติงบประมาณ จำนวน 968,000.00 บาท
2. มอบกค., กผ. และ สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมศักดิ์ ผลภักดี

5/12/2568 19:32:56

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ขอให้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

4/12/2568 16:58:11

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นั้น

จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2569 มีดังนี้

1. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้รายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรร ประจำปี 2568 ภาพรวมทั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

ได้รับรายรับจริง จำนวน 366,643,571.34 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 429,198,224.21 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน (62,554,652.87) บาท

2. จากการตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2569 งบประมาณเงินรายได้ สอ. ณ วันที่ 3 ธ.ค.2568 เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

2.1 ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 30,453,700.00 บาท

มีก่อนนี้ผูกพันรวมเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 13,013,398.18 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 17,440,301.82 บาท

2.2 งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 13,618,300 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

2.3 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 20,000,000

บาท

กผ. ได้วิเคราะห์แล้ว เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานค่าสมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณจากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เกินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ จากงบประมาณเงินรายได้จัดสรร สอ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
2. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของท่านอธิการบดี



นางณฐกาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

3/12/2568 16:34:09

เรียน ผอ.กองคลัง

จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2569 มีดังนี้

1. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้รายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรร ประจำปี 2568 ภาพรวมทั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

ได้รับรายรับจริง จำนวน 366,643,571.34 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 429,198,224.21 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน (62,554,652.87) บาท

2. จากการตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2569 งบประมาณเงินรายได้ สอ. ณ วันที่ 3 ธ.ค.2568 เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

2.1 ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 30,453,700.00 บาท

มีก่อนนี้ผูกพันรวมเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 13,013,398.18 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 17,440,301.82 บาท

2.2 งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 13,618,300 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

## 2.3 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 20,000,000

บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของท่านอธิการบดี



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

3/12/2568 12:56:02

มอบงานงบประมาณตรวจสอบแหล่งงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

3/12/2568 12:08:36

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานพัสดุ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

1.5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ทั้งนี้ ผอ.กม. เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณจากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เกินวงเงิน งบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1
2. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2548 มาตรา 27 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
  - (1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
  - (2) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
3. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายประจำปี งบประมาณ 2569

ข้อ 3 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ 9 ค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ ข้อ 9.1 จัดในสถานที่ราชการ

- ประเภท ก อัตรา ไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน
- ประเภท ข (บุคลากรของรัฐ) อัตราไม่เกิน 100 บาท/มื้อ/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวจรรณี ชมกระแสนธุ์

3/12/2568 10:53:16

แก้ไขเอกสาร ง.1 งบดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 เรียบร้อยแล้วค่ะ



นางสาวศิริพร รุ่งแสง

1/12/2568 16:02:02

เรียน หน่วยงาน

ตามที่ กองคลัง งานการเงิน ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569 ข้อ 2 ค่าใช้สอย ข้อ 2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร มื้อละ 200 บาท ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ข้อ 3 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ 9 ค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ ข้อ 9.1 จัดในสถานที่ราชการ

- ประเภท ก อัตรา ไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน
- ประเภท ข (บุคลากรของรัฐ) อัตราไม่เกิน 100 บาท/มื้อ/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแก้ไขค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569



นางสาวนัฐริณี ชมกระแสนธุ์

1/12/2568 15:22:59

มอบการเงินตรวจสอบอีกครั้งว่าหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรการประหยัดปีงบประมาณ 2569 หรือไม่



นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

27/11/2568 14:39:46

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำประเทศไทย(สอ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มี.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน



ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64  
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน  
(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ  
ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการ  
จากงบกลางมหาวิทยาลัยซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบพบว่า

1. สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2569 งบประมาณ 381,400 บาท มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 26  
พ.ย. 2568 จำนวน 35,765 บาท คงเหลืองบประมาณ 345,635 บาท ทั้งนี้ งบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  
ดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงานในไตรมาส 1-4 อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2. กผ. เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่า  
สมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็น  
ผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการ  
ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรม  
เชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4  
กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและ  
ค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณ  
จากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เกินวงเงิน  
งบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

3. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้รายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรร ประจำปี 2568 ภาพรวมทั้ง มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

ได้รับรายรับจริง จำนวน 366,643,571.34 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 429,198,224.21 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน (62,554,652.87) บาท

4. จากการตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2569 งบประมาณเงินรายได้ สอ. ณ วันที่ 26 พ.ย.2568 เพื่อประกอบกร  
พิจารณาดังนี้

4.1 ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 30,513,700.00 บาท

มีก่อนนี้ผูกพันรวมเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 18,814,625.24 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 11,699,074.76 บาท

4.2 งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 13,618,300 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

4.3 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร 20,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนิน  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณ 968,000 บาท ตามที่ กผ. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของท่านอธิการบดี



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

26/11/2568 16:52:08

เรียน อธิการบดี ผ่านผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

งานพัสดุ ได้ดำเนินการสอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามที่ สปค. เสนอข้างต้น

2 จากการวิเคราะห์ของ กผ. เห็นควรพิจารณาไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครสมาชิกฯ และค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร

งบประมาณ 614,000 และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย

งบประมาณ 354,000 บาท

3. ตามเอกสารแนบแบบง.1 รายการค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างเหมาบริการ เป็นลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560

มาตรา 4 “งานบริการ” มาตรา 56 (2) ข การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1. มอบ สปค./กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวพาฝัน กุศลสำโรง

26/11/2568 16:38:56

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานพัสดุ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

1.5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท  
ดำเนินการวันที่ 9 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ทั้งนี้ ผอ.กผ. เห็นควรพิจารณาไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครสมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณ

จากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เงินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1

2. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2548 มาตรา 27 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) บริหารบุคคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

26/11/2568 13:23:02

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

1. ด้วย สปก. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1.1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท

2. จากข้อมูลฯ กผ. วิเคราะห์และตรวจสอบแล้ว เห็นว่าการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่ หน่วยงานเสนอ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 7/2568 วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568

วาระที่ 5.1 ข้อ 5 เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. 2569 คือ วางแผน 365 วัน ให้ได้คะแนน EdPEX 300 คะแนน และ

ข้อ 14 เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา 2568 ทั้งนี้ มีมติเห็นชอบและมอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เห็นควรพิจารณาไปย้งหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัคร สมาชิกและค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจ ประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะ

และค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณจากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เงินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอ

3. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบอัตราเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

3. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่นอยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี



นายสถิตย์ เจริญ

24/11/2568 12:18:35

เรียน ผอ.กผ.

สพค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 386,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 63,200 บาท  
ดำเนินการวันที่ 9 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มี.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 107,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 614,000 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) งบประมาณ 20,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” (จำนวน 60 คน x 2,700 บาท) งบประมาณ 162,000 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” (จำนวน 60 คน x 1,800 บาท) งบประมาณ 108,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” (จำนวน 60 คน x 5,400 บาท) งบประมาณ 324,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณทั้งสิ้น 354,000 บาท ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ 55,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 29-30 ม.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 12-13 มี.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7 งบประมาณ 99,600 บาท ดำเนินการวันที่ 14-15 พ.ค. 69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2. สปค. มีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งในปีการศึกษา 2568 มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น โดยหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน 381,400 บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ 18 พ.ย. 68 จำนวน 21,065 บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 360,335 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องสมัครเข้าร่วมเป็นสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดม แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำปีประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) และเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร

ประกอบด้วยหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4” หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)” และหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4” ในรูปแบบ In-House Training เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และเป็นการเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ให้สามารถรองรับการตรวจประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ซึ่งหากไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว จะไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมิน โดยสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 7/2568 วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 วาระที่ 5.1 พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ข้อ 5 เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ดังนั้น มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. 2569 คือ วางแผน 365 วัน ให้ได้คะแนน EdPEX 300 คะแนนและข้อ 14 เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA ในปีการศึกษา 2568 ทั้งนี้ มีมติเห็นชอบและมอบผู้รับผิดชอบแต่ละรายการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะสำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์ พบว่า หน่วยงานมีความประสงค์ของบสนับสนุนระหว่างปี งบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาททั้งนี้ เห็นควรพิจารณางบประมาณไปยังหน่วยงาน งบประมาณทั้งสิ้น 968,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสมัครสมาชิกฯ และค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร งบประมาณ 614,000 บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับหน่วยงานให้หน่วยงานสามารถผ่านการประเมินระดับหลักสูตร อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย งบประมาณ 354,000 บาท ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้ประมาณการมานั้น เนื่องจากค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเป็นเพียงการประมาณการ หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเองเห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณจากน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ถ้ามีการเบิกจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี โดยมีให้เงินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอประกอบกับได้ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานแล้วพบว่ามีงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 18 พ.ย.2568 จำนวน 360,335 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนั้นจึงไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว

5. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบอัตราเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2.เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณฯ ข้อ 17)

3.มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เฟื่องตา

21/11/2568 16:53:23



## รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2569

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| งบรายจ่าย - รายการ                           | งบประมาณ<br>2568<br>(เบิกจ่ายจริง)<br>ณ วันที่..... | งบประมาณ<br>2569 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)     |                                                     | 1,000,000.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1 ค่าตอบแทน                                  |                                                     | 58,800.00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ          |                                                     | 58,800.00        | <p>ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 58,800.00 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) = 8,400.00 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800.00 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800.00 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) = 16,800.00 บาท</p> |
| 2 ค่าใช้สอย                                  |                                                     | 941,200.00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ |                                                     | 122,000.00       | <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 122,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 2 วัน) 960 บาท</p> <p>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 2 คืน) 3,000 บาท</p> <p>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน) 4,500 บาท</p> <p>- ค่าพาหนะและค่าเช่าพาหนะวิทยากร 8,000 บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,480 บาท</p> <p>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท</p>                                                                                                                                                                                                                  |
|                                              |                                                     | 32,300.00        | <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท</p> <p>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท</p> <p>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท</p> <p>- ค่าพาหนะและค่าเช่าพาหนะวิทยากร 8,000 บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,720 บาท</p> <p>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| งบรายจ่าย - รายการ    | งบประมาณ<br>2568<br>(เบิกจ่ายจริง)<br>ณ วันที่..... | งบประมาณ<br>2569 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                     | 32,300.00        | <b>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</b><br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท<br>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท<br>- ค่าพาหนะและค่าชุดเซาท์พาหนะวิทยากร 8,000 บาท<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,720 บาท<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       |                                                     | 32,300.00        | <b>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</b><br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน x 3 วัน) 1,440 บาท<br>- ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 3 คืน) 4,500 บาท<br>- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 2 คืน) 9,000 บาท<br>- ค่าพาหนะและค่าชุดเซาท์พาหนะวิทยากร 8,000 บาท<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,720 บาท<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,200 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ |                                                     | 16,200.00        | <b>ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน 16,200 บาท</b><br><b>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</b><br><b>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (30 บาท x 90 ชุด) = 2,700 บาท<br><b>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท<br><b>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท<br><b>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</b><br>- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 บาท x 90 ชุด) = 4,500 บาท |

| งบรายจ่าย - รายการ             | งบประมาณ<br>2568<br>(เบิกจ่ายจริง)<br>ณ วันที่..... | งบประมาณ<br>2569 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร       |                                                     | 140,000.00       | <p>เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 140,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ) = 20,000 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) = 40,000 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) = 40,000 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) = 40,000 บาท</p>                                             |
| 2.4 ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม |                                                     | 49,000.00        | <p>เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม เป็นเงิน 49,000 บาท</p> <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"</p> <p>1. กิจกรรมย่อยที่ 1: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) = 7,000 บาท</p> <p>2. กิจกรรมย่อยที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงร่างองค์กร และหมวด 1-2</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) = 14,000 บาท</p> <p>3. กิจกรรมย่อยที่ 3 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3-4</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) = 14,000 บาท</p> <p>4. กิจกรรมย่อยที่ 4 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 5-7</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) = 14,000 บาท</p> |
| 2.5 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ระบุ)      |                                                     | 614,000.00       | <p>เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 614,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย (สอ.ประเทศไทย)</p> <p>การคำนวณ : 20,000 บาท x 1 ครั้ง = 20,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4"</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 2,700 บาท x 60 คน = 162,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)"</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 1,800 บาท x 60 คน = 108,000 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย : ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4"</p> <p>การคำนวณ : ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท x 60 คน = 324,000 บาท</p>                                                                                                                                        |

☒ งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบ สงป.301

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

☒ รายงานแผน

คณะ/หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

☐ รายงานผล

หน่วย : บาท

| ยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงาน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์<br>เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน<br>ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม                     | หน่วยนับ | รวมทั้งสิ้น |    | ไตรมาส 1 ( ต.ค.- ธ.ค.) |    | ไตรมาส 2 ( ม.ค.- มี.ค.) |    | ไตรมาส 3 ( เม.ย.- มิ.ย.) |    | ไตรมาส 4 ( ก.ค.- ก.ย.) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----|------------------------|----|-------------------------|----|--------------------------|----|------------------------|----|
|                                                                                                                                                             |          | แผน         | ผล | แผน                    | ผล | แผน                     | ผล | แผน                      | ผล | แผน                    | ผล |
| ยุทธศาสตร์จัดสรร : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                                                                                           | บาท      | 1,000,000   | -  | 20,000                 | -  | 872,400                 | -  | 107,600                  | -  | -                      | -  |
| แผนงาน: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต                                                                                                         | บาท      | 1,000,000   | -  | 20,000                 | -  | 872,400                 | -  | 107,600                  | -  | -                      | -  |
| เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต                                                                                        | บาท      | 1,000,000   | -  | 20,000                 | -  | 872,400                 | -  | 107,600                  | -  | -                      | -  |
| เป้าหมายให้บริการกระทรวง : พัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัย ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน | บาท      | 1,000,000   | -  | 20,000                 | -  | 872,400                 | -  | 107,600                  | -  | -                      | -  |
| เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน : เพื่อผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ                                                   | บาท      | 1,000,000   | -  | 20,000                 | -  | 872,400                 | -  | 107,600                  | -  | -                      | -  |
| ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                  | บาท      | 1,000,000   | -  | 20,000                 | -  | 872,400                 | -  | 107,600                  | -  | -                      | -  |
| 1. แผนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                         |          |             |    |                        |    |                         |    |                          |    |                        |    |
| - เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                                                                           | บาท      | 1,000,000   | -  | 20,000                 | -  | 872,400                 | -  | 107,600                  | -  | -                      | -  |
| 1.2 กิจกรรมหลัก                                                                                                                                             |          |             |    |                        |    |                         |    |                          |    |                        |    |
| กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                 | บาท      | 1,000,000   | -  | 20,000                 | -  | 872,400                 | -  | 107,600                  | -  | -                      | -  |
| 2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2+2.3)                                                                                                                       | บาท      | 1,000,000   | -  | 20,000                 | -  | 872,400                 | -  | 107,600                  | -  | -                      | -  |
| 2.1 งบประมาณ                                                                                                                                                | บาท      | -           | -  | -                      | -  | -                       | -  | -                        | -  | -                      | -  |
| กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                 | บาท      | -           | -  | -                      | -  | -                       | -  | -                        | -  | -                      | -  |
| 2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา                                                                                                             | บาท      | -           | -  | -                      | -  | -                       | -  | -                        | -  | -                      | -  |
| 2.3 เงินนอกงบประมาณ                                                                                                                                         | บาท      | 1,000,000   | -  | 20,000                 | -  | 872,400                 | -  | 107,600                  | -  | -                      | -  |
| รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น                                                                                                                                     | บาท      | 1,000,000   | -  | 20,000                 | -  | 872,400                 | -  | 107,600                  | -  | -                      | -  |

 มทร

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.)</p>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล)</p>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข :</p>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>ผู้รายงาน : ..... </p> <p>(ว่าที่ ร.ต.หญิงยุพาพร แก้วแสน)</p> <p>ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568 โทร:</p> | <p>คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง : ..... </p> <p>(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)</p> <p>ตำแหน่ง : รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ</p> <p>วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568 โทร:</p> |



แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

แผนงาน: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายให้บริการกระทรวง : พัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัย ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วย : บาท

| ประเภทรายจ่าย<br>รายการ |     | รวมทั้งสิ้น | ไตรมาส 1 (ต.ค. -ธ.ค.) |      |        |        | ไตรมาส 2 (ม.ค. -มี.ค.) |         |         |         | ไตรมาส 3 (เม.ย. -มิ.ย.) |         |       |         | ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.) |      |      |     |
|-------------------------|-----|-------------|-----------------------|------|--------|--------|------------------------|---------|---------|---------|-------------------------|---------|-------|---------|------------------------|------|------|-----|
|                         |     |             | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค.   | รวม    | ม.ค.                   | ก.พ.    | มี.ค.   | รวม     | เม.ย.                   | พ.ค.    | มิ.ย. | รวม     | ก.ค.                   | ส.ค. | ก.ย. | รวม |
| งบประมาณเงินรายได้      | แผน | 1,000,000   | -                     | -    | 20,000 | 20,000 | 332,800                | 108,000 | 431,600 | 872,400 | -                       | 107,600 | -     | 107,600 | -                      | -    | -    | -   |
|                         | ผล  | -           | -                     | -    | -      | -      | -                      | -       | -       | -       | -                       | -       | -     | -       | -                      | -    | -    | -   |
| งบเงินอุดหนุน           | แผน | 1,000,000   | -                     | -    | 20,000 | 20,000 | 332,800                | 108,000 | 431,600 | 872,400 | -                       | 107,600 | -     | 107,600 | -                      | -    | -    | -   |
|                         | ผล  | -           | -                     | -    | -      | -      | -                      | -       | -       | -       | -                       | -       | -     | -       | -                      | -    | -    | -   |
| เงินอุดหนุนทั่วไป       | แผน | 1,000,000   | -                     | -    | 20,000 | 20,000 | 332,800                | 108,000 | 431,600 | 872,400 | -                       | 107,600 | -     | 107,600 | -                      | -    | -    | -   |
|                         | ผล  | -           | -                     | -    | -      | -      | -                      | -       | -       | -       | -                       | -       | -     | -       | -                      | -    | -    | -   |
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน     | แผน | 1,000,000   | -                     | -    | 20,000 | 20,000 | 332,800                | 108,000 | 431,600 | 872,400 | -                       | 107,600 | -     | 107,600 | -                      | -    | -    | -   |
|                         | ผล  | -           | -                     | -    | -      | -      | -                      | -       | -       | -       | -                       | -       | -     | -       | -                      | -    | -    | -   |
| รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | แผน | 1,000,000   | -                     | -    | 20,000 | 20,000 | 332,800                | 108,000 | 431,600 | 872,400 | -                       | 107,600 | -     | 107,600 | -                      | -    | -    | -   |
|                         | ผล  | -           | -                     | -    | -      | -      | -                      | -       | -       | -       | -                       | -       | -     | -       | -                      | -    | -    | -   |

ผู้รายงาน.....

(ว่าที่ ร.ต.หญิงยุพาพร แก้วแสน)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568 โทร:

คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง :.....

(อาจารย์อัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง :

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

วัน/เดือน/ปี : 18 พฤศจิกายน 2568

โทร:

**ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

ครั้งที่ 7 / 2568

วัน อังคาร ที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

**วาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย**

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดรับกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ กระทรวง นโยบายสภามหาวิทยาลัย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นควรให้ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้การจัดทำบันทึกความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU/MOA) ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ทุกหน่วยงานจัดทำประกาศเชิญชวน จัดทำบันทึกความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU/MOA) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน เป็นประจำทุกปี และให้นำบันทึกฯ เฉพาะหน่วยงานภายนอกที่แจ้งความประสงค์เท่านั้น ในการพิจารณาดำเนินงานร่วมกัน ทั้งนี้ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำหน่วยงาน งานวิเทศสัมพันธ์ รองอธิการบดีที่ดูแลด้านงานวิเทศสัมพันธ์ ก่อนเสนอลงนาม (มอบรองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉณการ ภัณณพิงส์) และงานวิเทศสัมพันธ์ ประสานทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

2. จากนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทในการพัฒนาระบบสวัสดิการสำหรับบุคลากรในองค์กร รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ดังนั้น เห็นควรจัดทำโครงการจัดตั้ง "เนิร์สเซอร์ อินเตอร์" เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว ผ่านการให้บริการดูแลเด็กปฐมวัย (ไม่เกิน 6 ปี) ด้วยระบบการเรียนรู้แบบสามภาษา ที่มีมาตรฐานสากล โครงการนี้จะช่วยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความมั่นใจในการทำงาน เพราะบุตรหลานได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งยังเปิดรับบุตรหลานของประชาชนในชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นการเชื่อมโยงบทบาทของมหาวิทยาลัยกับสังคมอย่างแท้จริง (มอบรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จันทบุรี(อ.วิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์) และสถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

3. เพื่อให้การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กรณีที่หน่วยงานภายในใดที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริหารจัดการหน่วยงานได้ด้วยงบประมาณเงินรายได้จากหน่วยงานเป็นเหตุให้ต้องยุบเลิกหน่วยงานนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกเห็นควรให้หน่วยงานดังกล่าวมาอยู่ภายใต้โครงสร้างของสำนักงานอธิการบดี เพื่อปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารองค์กรให้เข้มแข็งก่อนเปลี่ยนสถานะใหม่อีกครั้ง (มอบรองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) รองอธิการบดี(ผศ.ดร.ดลฤทัย ศรีทะ) และกองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อนทางวิชาการ การรวมเป็นหลักสูตรกลาง ช่วยลด duplication และทำให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า ดังนั้นเห็นควรให้ควรวมหลักสูตรที่มีชื่อตรงกันหรือมีความคล้ายกันให้เป็นหลักสูตรเดียว (มอบรองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉนการ ภัณณพิงส์) และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

5. เพื่อให้การบริหารจัดการที่มีคุณภาพระดับดีมาก ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยเฉพาะระดับ 300 คะแนน ที่แปลว่า ผ่านการประเมินคุณภาพ ระดับพื้นฐานที่เข้มข้น ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึง “ระบบที่ดี” และ “การลงมือทำจริง” ดังนั้น มหาวิทยาลัย มีเป้าหมายชัดเจน ในปี พ.ศ. 2569 คือ “วางแผน 365 วัน ให้ได้คะแนน EdPEX 300” (มอบรองอธิการบดี(ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร) และ สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

6. เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของ งบลงทุนเร่งดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยต้องสามารถลงนามในสัญญาได้ทุกรายการใน ไตรมาส 2 เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้บริหารจัดการงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (มอบรองอธิการบดี (ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) และกองคลัง ประสานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป)

7. สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นหน่วยงานการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่แรกเกิดจนถึงก่อนตาย และมุ่งเน้นการจัดการศึกษาแบบออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มของหน่วยงาน และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยนำ AI มาช่วยในการออกแบบสื่อ การสอนให้ทันสมัย ดังนั้นเห็นควรให้สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เร่งดำเนินการประสานทุกหน่วยงานในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (มอบรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี(อ.วิญญู กานต์ รัตนธีรวงศ์) และ สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประสานทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

8. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้จัดทำสรุป ค่าใช้จ่ายบุคลากรแต่ละหน่วยงาน โดยจำแนกเป็น เงินเดือน ค่าตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับ เพื่อให้ทราบถึง ต้นทุนด้านบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน (มอบรองอธิการบดี(ผศ.ดร.ดลฤทัย ศรีทะ) และ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

9. เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ในส่วนของการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการ (ขาที่ 2 ของตำแหน่ง วิชาการ) เนื่องจากงบประมาณยังอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี ดังนั้น ให้ดำเนินการตั้งเบิกให้คณะในเดือน ตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน 2568 ก่อน ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราส่วนที่ได้รับจัดสรรของแต่ละหน่วยงานตาม รายรับจริง และค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ที่ได้มีการจัดสรรไปยังหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้กองคลัง ประสานงานกองนโยบายและแผน และกองบริหารงานบุคคล เพื่อซ่อมแนวปฏิบัติในการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้หน่วยงานเป็นต้นเรื่องในการขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป (มอบ

รองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) รองอธิการบดี(ผศ.ดร.ตฤทัย ศรีทะ) และ กองนโยบายและแผน กองคลัง กองบริหารงานบุคคล ประสานหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

10. เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของ บุคลากร กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้สามารถปรับแผนในการบริหารจัดการได้ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา บุคลากร การลงทุน หรือในส่วนที่จำเป็นเร่งด่วนในปีงบประมาณต่อไป (มอบรองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) และ กองนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

11. เพื่อให้การบริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ทุกหน่วยงานจัดทำระเบียบการบริหารหน่วยงานเพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่แตกต่าง ตามบริบทของแต่ละหน่วยงานไม่ว่าจะเป็น ด้านบริหารงานบุคคล การการเงินและงบประมาณ หรือด้าน อื่นๆ (มอบผู้ช่วยอธิการบดี(อ.เจษฎากร จาวรรณ) ประสานทุกหน่วยงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป)

12. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการติดต่อประสานงานศิษย์เก่าเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยเห็นควรให้จัดทำโครงการสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าที่ได้งานทำโดยเฉพาะ เป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้บริหาร เป็นระดับหัวหน้างาน เป็นคนมีชื่อเสียงระดับประเทศหรือต่างประเทศ (มอบรองอธิการบดี (ผศ.ศิริชัย สมแสน ประสานรองอธิการบดี (รศ.ดร.ฉณการ ภักดีพงษ์) และกอง พัฒนานักศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

13. เพื่อให้การบริหารจัดการโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองต่อภารกิจที่ชัดเจนเห็นควรให้สำนักงานประกันคุณภาพปรับเปลี่ยนชื่อเพื่อให้สื่อถึงองค์กร ที่พัฒนาระบบและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (มอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณ สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร) และ สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป)

14. AUN QA มีความสำคัญอย่างยิ่งในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยให้ทัดเทียมระดับภูมิภาคและสากล ซึ่งเป็นการสร้างระบบที่แข็งแกร่งในการประกัน คุณภาพหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Intended Learning Outcomes - ILOs) เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติและความสามารถตามที่หลักสูตรกำหนดและตลาดแรงงาน ต้องการ ดังนั้น เห็นควรให้ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้ เกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา 2568 (มอบรองอธิการบดี(ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผู้ช่วย อธิการบดี (ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร) และ สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

15. กรณีหลักสูตรที่มีเกณฑ์ประเมินหลักสูตรในระดับสากล เช่น เกณฑ์ประเมิน หลักสูตรวิศวกรรมระดับสากล (TABEE และ ABET) มาตรฐานการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจและ การบัญชี (AACSB) เป็นต้น ทั้งนี้เห็นควรให้สำนักงานประกันคุณภาพประสานหลักสูตร เพื่อจัดทำเป็น หลักสูตรนำร่อง จำนวน 2-3 หลักสูตร นอกจากนี้ควรนำกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มาปรับใช้ ทั้งใน รูปแบบของประเทศไทย (TPSF) หรือของต่างประเทศ เช่น UKPSF โดยอาจนำกรอบของต่างประเทศ มาใช้บริหารงานที่แตกต่าง กรณีกรอบของต่างประเทศอาจนำมาปรับใช้ เพื่อให้การพัฒนาอาจารย์เป็นไป



ตามวิสัยทัศน์ที่จะก้าวสู่ระดับสากล หากจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน หน่วยงานดำเนินการเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย (มอบรองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉณการ ภันฉิพงษ์) รองอธิการบดี (ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

16. เพื่อให้การถ่ายทอดแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ทุกหน่วยงานกำหนด คำนิยม ของหน่วยงานให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับ คำนิยมของมหาวิทยาลัย และการจัดทำแผนระดับหน่วยงานต้องสามารถเชื่อมโยงมายังแผนพัฒนามหาวิทยาลัยได้ (มอบรองอธิการบดี(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลทุกหน่วยงาน และ ทุกหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

17. เพื่อให้การบริหารจัดการเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควรให้มีการปรับปรุงอาคาร 7 เชื่อมต่อกับ ร้านกาแฟและร้าน 7-11 เดิม เมื่อได้มีการส่งคืนพื้นที่แล้ว และให้วางแผนการใช้งานโดยอาจเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษา อาจารย์ หรือประชาชนทั่วไป โดยพื้นที่ดังกล่าวให้อยู่ในการดูแลของสถาบัน นวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มอบรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตจันทบุรี (อ.วิมลฐกานต์ รัตนธีรวงศ์) รองอธิการบดี(รศ.ดร.ฉณการ ภันฉิพงษ์) และ สถาบันนวัตกรรมเพื่อการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

**มติคณะกรรมการ** เห็นชอบและมอบผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละรายการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ

25๗ ๑๗

(นางสาวชลชญา คงสมมัตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

6 พฤศจิกายน 2568



ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดม  
แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย  
(สอ.ประเทศไทย)

สมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย ประจำประเทศ  
ไทย (สอ. ประเทศไทย)

ชื่อภาษาอังกฤษ: The Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning – Thailand  
(ASAIHL Thailand)

## 1. ประวัติความเป็นมา

- องค์การหลักคือ Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning (ASAIHL) ก่อตั้งขึ้นในกรุงเทพฯ เมื่อปี พ.ศ. 2499–2500 (ประมาณ ปี 1956) โดยผู้นำสถาบันอุดมศึกษาจากภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ร่วมประชุมตั้งขึ้นเพื่อความร่วมมือทางการศึกษา
- สอ. ประเทศไทย เป็นหน่วยงานในประเทศไทยที่ทำหน้าที่เป็น “ประจำประเทศไทย” ของ ASAIHL เพื่อประสานงานและส่งเสริมการดำเนินงานของ ASAIHL ในไทย
- ในประเทศไทย มีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งเป็นสมาชิกของ ASAIHL และโดยผ่าน สอ. ประเทศไทย มีการจัดกิจกรรม เช่น รางวัล “โครงการ รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย” เพื่อยกย่องอาจารย์ที่มีผลงานโดดเด่นในด้านต่างๆ

## 2. บทบาทและหน้าที่หลัก

สอ. ประเทศไทย มีบทบาทสำคัญหลายประการ ดังนี้

1. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา — สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ บุคลากร และโครงการต่างๆ
2. พัฒนาและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ — ตอกย้ำภารกิจของมหาวิทยาลัยที่จะมีบทบาทในการสร้างองค์ความรู้ และบริการกลับสู่สังคม

3. **เผยแพร่ข้อมูล และเป็นศูนย์กลางของการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ** — เช่น การจัดประชุม การอบรม การมอบรางวัล เพื่อกระตุ้นคุณภาพและความตื่นตัวในวงการอุดมศึกษา
4. **ยกย่องผลงานดีเด่น** — ผ่านโครงการรางวัลในด้านการวิจัย การสอน การบริการวิชาการ เครือข่าย และนวัตกรรม

### 3. จุดเด่น / ความสำคัญ

- ด้วยการเป็นเครือข่ายภูมิภาค สอ. ประเทศไทย ช่วยให้มหาวิทยาลัยไทยมีช่องทางเชื่อมโยงกับสถาบันต่างประเทศ และสามารถเพิ่มโอกาสในการทำงานร่วมกันด้านวิจัยและการแลกเปลี่ยน
- โดยการมอบรางวัลและกิจกรรมด้านคุณภาพ ทำให้เกิดแรงจูงใจและยกระดับมาตรฐานอาจารย์และสถาบันในไทย
- ช่วยให้ประเทศไทยมีบทบาทในภูมิภาคด้านอุดมศึกษา และเชื่อมโยงการพัฒนาองค์ความรู้กับเป้าหมายระดับชาติ / ระดับภูมิภาค

### 4. โครงสร้างการบริหารงาน

#### 1) ที่ประชุมสามัญ สอ. ประเทศไทย

เป็นสมาชิกทั้งหมดของสมาคมมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิก มีอำนาจกำหนดนโยบายหลัก เลือกตั้งกรรมการบริหารชุดใหญ่ ฯลฯ

#### 2) คณะกรรมการบริหาร สอ. ประเทศไทย

ประกอบด้วยตัวแทนจากสถาบันสมาชิก ทำหน้าที่บริหารงานตามนโยบายของที่ประชุมใหญ่ กำกับดูแลการดำเนินงานของเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

#### 3) เลขาธิการ / สำนักงานเลขาธิการ

เป็นหน่วยงานที่ดูแลด้านธุรการ ประสานงานระหว่างสมาชิก จัดประชุม สื่อสารเผยแพร่ข้อมูล และจัดการด้านงบประมาณ ใช้สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เป็นสำนักงานเลขาธิการ

สอ.ประเทศไทย กำหนดให้มีการประชุมปีละ 3 ครั้ง โดยมีประธาน สอ.ประเทศไทย ได้แก่อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิกที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ทั้งนี้ยังการจัดประชุมทางวิชาการเพื่อคัดเลือกตัวแทนประเทศไทยไปเสนอบทความทางวิชาการ (Country Report) ในการประชุม ASAIHL Conference ซึ่งจะจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง ทุก 2 เดือน เป็นการประชุมพร้อมกับการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ปัจจุบัน สอ.ประเทศไทย มีมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาจำนวน 56 แห่ง ดังนี้

# 56

## สมาชิก สอ.ประเทศไทย



1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. มหาวิทยาลัยทักษิณ
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
9. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
10. มหาวิทยาลัยนครพนม
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
12. มหาวิทยาลัยนเรศวร
13. มหาวิทยาลัยบูรพา
14. มหาวิทยาลัยพะเยา
15. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
16. มหาวิทยาลัยศิลปากร
17. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
18. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
19. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

20. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
21. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
22. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
23. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
24. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
25. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
26. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
27. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
28. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
29. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
30. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
31. สถาบันดนตรีศึกษาปณิชนา
32. มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา
33. ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์
34. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
35. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
36. สถาบันการพลศึกษาภาคีสวรินทรีรา สากาฆาต
37. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
38. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

39. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
40. มหาวิทยาลัยพายัพ
41. มหาวิทยาลัยรังสิต
42. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
43. มหาวิทยาลัยสยาม
44. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
45. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
46. มหาวิทยาลัยปทุมธานี
47. มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์
48. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
49. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
50. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
51. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
52. สถาบันพระบรมราชชนก
53. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
54. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
55. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
56. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สมาชิกปัจจุบันในปี พ.ศ.2568 จำแนกตามมหาวิทยาลัย/สถาบัน

| เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดี มรภ.                                                                                                                                              | เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดี มทร.                                                  | สถาบันอุดมศึกษาของรัฐไม่สังกัดกระทรวง อว. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>2. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์<br>3. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>4. มหาวิทยาลัยขอนแก่น<br>5. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>6. มหาวิทยาลัยทักษิณ<br>7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี<br>8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ<br>9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี<br>10. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์<br>11. มหาวิทยาลัยนครพนม | 1. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ<br>2. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต<br>3. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต<br>4. มหาวิทยาลัยพายัพ<br>5. มหาวิทยาลัยรังสิต<br>6. มหาวิทยาลัยศรีปทุม<br>7. มหาวิทยาลัยสยาม<br>8. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย<br>9. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ<br>10. มหาวิทยาลัยปทุมธานี<br>11. มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย<br>12. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น | 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี<br>2. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา<br>3. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา<br>4. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br>5. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ<br>2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ | 1. สถาบันพระบรมราชชนก                     |

| เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน | เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดี มรภ. | เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดี มทร. | สถาบันอุดมศึกษาของรัฐไม่สังกัดกระทรวง อว. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| 12. มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์<br>13. มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>14. มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช<br>15. มหาวิทยาลัยบูรพา<br>16. มหาวิทยาลัยพะเยา<br>17. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย<br>18. มหาวิทยาลัยมหากุฏราชวิทยาลัย<br>19. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>20. มหาวิทยาลัยมหิดล<br>21. มหาวิทยาลัยแม่โจ้<br>22. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง<br>23. มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>24. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์<br>25. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>26. มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>27. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>28. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต<br>29. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช<br>30. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี<br>31. ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์<br>32. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา<br>33. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง<br>34. สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา<br>35. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>36. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย |                           |                                  |                                  |                                           |

## สำนักงานเลขาธิการ สอ.ประเทศไทย

ที่ตั้ง : 328 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น 3

ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

โทรศัพท์ 02-126-5111 กด 3

E-mail: Contacts@cupt.net

**บทบาทหน้าที่ :** รับผิดชอบดำเนินงานด้านธุรการ งานประสานงานการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ที่ประชุมมอบหมายให้จัดดำเนินการ หรือดำเนินการตามมติของที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการตามมติของที่ประชุม

### ระเบียบวาระการประชุม

กำหนดให้มีการประชุมสามัญ สอ.ประเทศไทย ปีละ 3 ครั้ง ในวันที่มีประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในครั้งที่ 2 ครั้งที่ 4 และครั้งที่ 6 โดยให้แต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิก เสนอเรื่องเพื่อที่เป็นประเด็นปัญหาหรือแนวทางที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการแสดงความยินดีต่าง ๆ อาทิ สถาบันอุดมศึกษาได้รับรางวัล อธิการบดีได้รับรางวัล อธิการบดีได้รับดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือตำแหน่งอื่น ๆ ฯลฯ มาแจ้งฝ่ายเลขานุการ สอ.ประเทศไทย โดยฝ่ายเลขานุการจะรวบรวมเสนอเลขาธิการ สอ.ประเทศไทย เพื่อพิจารณาเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สอ.ประเทศไทย เพื่อกลั่นกรองเข้าวาระการสามัญ สอ.ประเทศไทย ต่อไป

### สถานะของสมาชิก สอ. ประเทศไทย :

- 1) **สมาชิกสามัญ** ได้แก่ มหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกก่อนปี พ.ศ. 2568 ค่าสมาชิก 20,000 บาท ต่อปี
- 2) **สมาชิกสมทบ** ได้แก่ มหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2568 ค่าสมาชิก 20,000 บาท ต่อปี

### กิจกรรม/สิทธิพิเศษของสมาชิก สอ. ประเทศไทย

- 1) การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ASAIHL Conference ปีละ 2 ครั้ง ในประเทศที่เป็นเจ้าภาพการจัดประชุม ASAIHL Conference
- 2) การส่งบทความ Country report ตาม Theme ที่กำหนดในการประชุม ASAIHL Conference เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยในการนำเสนอบทความ โดยได้รับการสนับสนุนจาก สอ. ประเทศไทย

- 3) การส่งอาจารย์เข้ารับรางวัลในโครงการรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย (ASAIHL THAILAND OUTSTANDING ACHIEVEMENT AWARD)
- 4) การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ – การจัดอบรมโครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพ การศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย การจัดอบรมพัฒนาผู้บริหาร
- 5) การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 6) การเข้าร่วมเดินทางต่างประเทศ ในการสร้างเครือข่ายด้านวิชาการกับต่างประเทศ
- 7) การเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและเครือข่าย
- 8) อื่นๆ ตามที่กำหนด

**อัตราค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในรูปแบบ In-House Training  
ของโครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย**

| หลักสูตร                                                    | ระยะเวลาในการอบรม<br>(วัน) | อัตราค่าอบรมปกติ ต่อคน (บาท) |        | In-House Training ต่อคน (บาท) |        |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------|-------------------------------|--------|
|                                                             |                            | สมาชิก สอ.<br>ประเทศไทย      | ทั่วไป | สมาชิก สอ.<br>ประเทศไทย       | ทั่วไป |
| การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation)   | 1                          | 2,000                        | 2,500  | 1,800                         | 2,250  |
| การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Backward Curriculum Design (BCD) | 1                          | 2,000                        | 2,500  | 1,800                         | 2,250  |
| การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Formulation)  | 1                          | 2,000                        | 2,500  | 1,800                         | 2,250  |
| AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4            | 2                          | 3,000                        | 3,500  | 2,700                         | 3,150  |
| พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4     | 3                          | 6,000                        | 7,000  | 5,400                         | 6,300  |

## ขั้นตอนการสมัคร

### เอกสารการสมัคร

- 1) จัดหมายแสดงความประสงค์สมัครสมาชิก ลงนามโดยอธิการบดี
- 2) แนบประวัติ พันธกิจ โครงสร้างการบริหารงาน ผู้บริหาร
- 3) วัตถุประสงค์ของการสมัคร





## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม AUN-QA

1. ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับ Outcome Base Education (OBE) และเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ที่จัดโดยคณะ/สถาบัน/ทปอ. หรือ AUN secretariat (หลักสูตร 2 วัน)
2. ต้องเป็นผู้ที่สามารถร่วมกิจกรรมในการอบรมได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
3. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพและตามกำหนดเวลา
4. ต้องเป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและมีความรับผิดชอบ

| รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)" วันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ |                                         |                                     |                              |               |           |                                                                    |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ที่                                                                                                                                                                              | ชื่อ-นามสกุล                            | สังกัดคณะ                           | อีเมล                        | เบอร์โทรศัพท์ | คุณวุฒิ   | ชื่อปริญญาที่จบ                                                    | สาขาที่จบ                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อณิทยา พุทธิมี        | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ   | thanidchaya_pu@rmutto.ac.th  | 061-6326497   | ปริญญาเอก | Ph.D.Bioproduction                                                 | Ph.D.Bioproduction                                              |
| 2                                                                                                                                                                                | อาจารย์เนรทพร บุญส่ง                    | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ   | naraintorn_bo@rmutto.ac.th   | 086-5657537   | ปริญญาเอก | ปร.ด.วิทยาการวัสดุนาโน                                             | ปร.ด.วิทยาการวัสดุนาโน                                          |
| 3                                                                                                                                                                                | อาจารย์ปวิณอิศร์ดี เคนจันทร์            | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ   | paweenisaras_kh@rmutto.ac.th | 093-2582845   | ปริญญาเอก | ปร.ด.สัตวศาสตร์                                                    | ปร.ด.สัตวศาสตร์                                                 |
| 4                                                                                                                                                                                | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ เอี่ยมแข็ง   | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ   | supaporn_ie@rmutto.ac.th     | 081-3387231   | ปริญญาเอก | ปร.ด. เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร                                         | ปร.ด. เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร                                      |
| 5                                                                                                                                                                                | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา สุขเลิศ      | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ   | Surangkana_su@rmutto.ac.th   | 085-3370092   | ปริญญาเอก | สัตวศาสตร์                                                         | สัตวศาสตร์                                                      |
| 6                                                                                                                                                                                | อาจารย์เกียรียงไกร รายนะสุข             | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ   | kriengkrai_ra@rmutto.ac.th   | 081-2827089   | ปริญญาเอก | วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต                                           | วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต                                        |
| 7                                                                                                                                                                                | อาจารย์ชนิดดา เกตุมา                    | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ   | Chanadda_ke@rmutto.ac.th     | 083-1118803   | ปริญญาโท  | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์การประมง                           |                                                                 |
| 8                                                                                                                                                                                | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณษา ชินวรรณ      | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ   | supansa_ch@rmutto.ac.th      | 089-7369017   | ปริญญาเอก | วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต                                             | พืชไร่                                                          |
| 9                                                                                                                                                                                | อาจารย์รุ่งกานต์ สืบสิทธิ์              | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ   | rungkarn_su@rmutto.ac.th     | 094-5952364   | ปริญญาเอก | วท.ด.                                                              | เทคโนโลยีชีวภาพทางทะเล                                          |
| 10                                                                                                                                                                               | อาจารย์ปวีร์นุช สดคมขำ                  | คณะเทคโนโลยีสังคม                   | praweenuch_so@rmutto.ac.th   | 086-3614606   | ปริญญาโท  | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาและการสื่อสาร                           |                                                                 |
| 11                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชนก เฉลิมพงษ์       | คณะเทคโนโลยีสังคม                   | pornchanok_ch@rmutto.ac.th   | 062-1954235   | ปริญญาเอก | ปรด.                                                               | ปร.ด.การบัญชี                                                   |
| 12                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งรัตน์ ติปราศัย    | คณะเทคโนโลยีสังคม                   | rungrasmee_de@rmutto.ac.th   | 085-0469917   | ปริญญาโท  | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี                             |                                                                 |
| 13                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ผลาผล          | คณะเทคโนโลยีสังคม                   | kanchana_ph@rmutto.ac.th     | 092-4518791   | ปริญญาโท  | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี                             |                                                                 |
| 14                                                                                                                                                                               | อาจารย์ปิยวัฒน์ สุันทา                  | คณะเทคโนโลยีสังคม                   | Piyawat_dr@gmail.com         | 089-5459994   | ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต                                                  | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต                                               |
| 15                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลัดดาวัลย์ ฤทธิสมบัติ | คณะเทคโนโลยีสังคม                   | Laddawan_ri@rmutto.ac.th     | 089-2449299   | ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การพัฒนางานองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์) | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์) |
| 16                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรธร จันทะมัญญ      | คณะเทคโนโลยีสังคม                   | Wachirathorn_ja@rmutto.ac.th | 088-9941944   | ปริญญาโท  | วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การรับรู้อาหารทะเลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์)  |                                                                 |
| 17                                                                                                                                                                               | อาจารย์วิชิตร์ณี สวัสดิ์                | คณะเทคโนโลยีสังคม                   | vicharinee_sa@rmutto.ac.th   | 065-5298423   | ปริญญาโท  | ครุศาสตรมหาบัณฑิต                                                  | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ                                 |
| 18                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพา บุญมี            | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร         | yupha_bo@rmutto.ac.th        | 083-8383881   | ปริญญาโท  | วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ผลิตภัณฑ์ประมง)                               |                                                                 |
| 19                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา บำรุง           | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร         | patchara_ba@rmutto.ac.th     | 080-5126644   | ปริญญาโท  | วท.ม.การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร                                   |                                                                 |
| 20                                                                                                                                                                               | รองศาสตราจารย์มงคล สุป้อง               | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร         | khomsan_su@rmutto.ac.th      | 081-4034258   | ปริญญาเอก | ปร.ด.เทคโนโลยีชีวภาพ                                               | ปร.ด.เทคโนโลยีชีวภาพ                                            |
| 21                                                                                                                                                                               | รองศาสตราจารย์ณัฐ มงคลธนวัฒน์           | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร         | narumon_mo@rmutto.ac.th      | 083-5359694   | ปริญญาเอก | วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต                                              | วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต                                           |
| 22                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณศิริ หิรัญเกิด    | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร         | wannasiri_hi@rmutto.ac.th    | 099-7826899   | ปริญญาโท  | วท.ม.เทคโนโลยีการอาหาร                                             |                                                                 |
| 23                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ร้อยทิศ ญาติเจริญ     | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร         | roitis_ya@rmutto.ac.th       | 096-9645005   | ปริญญาโท  | วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต                                             |                                                                 |
| 24                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพร คังคะวิสุทธิ    | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร         | Nipaporn_kan@rmutto.ac.th    | 082-6474656   | ปริญญาโท  | บธ.ม. การจัดการนวัตกรรมการ                                         |                                                                 |
| 25                                                                                                                                                                               | อาจารย์สุจิตรา ทิพย์ศรีราช              | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร         | sujiitra_th@rmutto.ac.th     | 081-9836122   | ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)                                    | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)                                 |
| 26                                                                                                                                                                               | อาจารย์สรวรรณ สัจภาพพิชิต               | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | sruangporn_sa@rmutto.ac.th   | 092-5155932   | ปริญญาเอก | Ph.D. in Marketing                                                 | Ph.D. in Marketing                                              |
| 27                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ ชาลุลยฤทธิ์  | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | Uraivan_ch@rmutto.ac.th      | 097-2420235   | ปริญญาเอก | บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต                                            | บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต                                         |
| 28                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันญา เดชพงษ์         | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | waranya_da@rmutto.ac.th      | 086-7566385   | ปริญญาเอก | บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต                                            | บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต                                         |
| 29                                                                                                                                                                               | อาจารย์เกศินี สอนิ                      | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | kesinee_su@rmutto.ac.th      | 089-5981793   | ปริญญาเอก | บธ.ด.(บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต)                                     | บธ.ด.(บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต)                                  |
| 30                                                                                                                                                                               | อาจารย์อนสร กิมมัย                      | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | tanasom_gi@rmutto.ac.th      | -             | ปริญญาเอก | บริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิต                                           | บริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิต                                        |



| รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)" วันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ |                                         |                                                        |                             |               |           |                                                        |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ที่                                                                                                                                                                              | ชื่อ-นามสกุล                            | สังกัดคณะ                                              | อีเมล                       | เบอร์โทรศัพท์ | คุณวุฒิ   | ชื่อปริญญาที่จบ                                        | สาขาที่จบ                              |
| 31                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ พรหมบุรุษกิจ | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ                    | surin_pr@mutto.ac.th        | 064-1986565   | ปริญญาโท  | บัญชีมหาบัณฑิต                                         |                                        |
| 32                                                                                                                                                                               | อาจารย์อรรณพ ชุมพรปาน                   | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ                    | orawan_ch@mutto.ac.th       | 092-2703824   | ปริญญาโท  | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต                                   |                                        |
| 33                                                                                                                                                                               | อาจารย์ต้องใจ แยมผกา                    | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ                    | tongjai_ya@mutto.ac.th      | 084-9419437   | ปริญญาเอก | วศ.ด                                                   | วศ.ด                                   |
| 34                                                                                                                                                                               | อาจารย์เกษร อึ้งสวรรค์                  | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ                    | drkesom@gmail.com           | 065-6159328   | ปริญญาเอก | ปร.ด สาขาการจัดการ                                     | การจัดการ                              |
| 35                                                                                                                                                                               | อาจารย์กัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์กุล          | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ                    | kanchaya_ch@mutto.ac.th     | 081-5395195   | ปริญญาเอก | วทด.                                                   | ธุรกิจและเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม |
| 36                                                                                                                                                                               | อาจารย์สุภาภรณ์ บุญเจริญ                | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                           | Supaporn_bo@mutto.ac.th     | 086-3618505   | ปริญญาโท  | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์          |                                        |
| 37                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทน์ ใจดี           | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                           | namphone_ch@mutto.ac.th     | 086-7840809   | ปริญญาเอก | การจัดการคุชภักดิ์บัณฑิต                               | การจัดการคุชภักดิ์บัณฑิต               |
| 38                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย พรวิริยะกิจ     | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                           | pornchai_po@mutto.ac.th     | 089-4857435   | ปริญญาโท  | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) |                                        |
| 39                                                                                                                                                                               | อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์          | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                           | thunyaphat_va@mutto.ac.th   | 096-9329519   | ปริญญาโท  | เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต                                    |                                        |
| 40                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพร กันทอง          | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                             | nipaporn_ka@mutto.ac.th     | 089-4420134   | ปริญญาเอก | ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)                                | ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)                |
| 41                                                                                                                                                                               | อาจารย์วิริยา นิตยธีรพันธ์              | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                             | viriya_ni@mutto.ac.th       | 089-4595558   | ปริญญาเอก | Ph.D. Food Science                                     | Ph.D. Food Science                     |
| 42                                                                                                                                                                               | อาจารย์มนตรี เรืองสิงห์                 | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                             | montri_re@mutto.ac.th       | 081-9841804   | ปริญญาโท  | วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ)                                 |                                        |
| 43                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มน รัตนคุณ            | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                             | manoch_ra@mutto.ac.th       | 086-3165463   | ปริญญาโท  | วท.ม.                                                  |                                        |
| 44                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพร ใจสมุทร        | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                             | orapun_ja@mutto.ac.th       | 086-7465117   | ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเคมีอินทรีย์                     | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเคมีอินทรีย์     |
| 45                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัญญ์ นาคภิบาล      | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                             | koranat_na@mutto.ac.th      | 096-2464142   | ปริญญาเอก | ปร.ด.วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์                           | ปร.ด.วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์           |
| 46                                                                                                                                                                               | อาจารย์ณัฐพล ทิรัก                      | คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี | nattthaphon_tr@mutto.ac.th  | 093-4252545   | ปริญญาโท  | วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (เมคคาทรอนิกส์)                 |                                        |
| 47                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดน้อย ทองธวัช         | คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี | Danai_th@mutto.ac.th        | 088-6464007   | ปริญญาโท  | วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า                   |                                        |
| 48                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรนะชัย จุมผา       | คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี | watchanachai_jo@mutto.ac.th | 062-3685163   | ปริญญาเอก | ปร.ด. วิศวกรรมอุตสาหกรรม                               | ปร.ด. วิศวกรรมอุตสาหกรรม               |
| 49                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ จันทร์กลาง     | คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี | sarawut_ju@mutto.ac.th      | 080-8290535   | ปริญญาโท  | วศ.ม.การจัดการงานวิศวกรรม                              |                                        |
| 50                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุลาลัย หันใจชน       | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์                  | sulawun_th@mutto.ac.th      | 065-3905466   | ปริญญาเอก | ปรด.สถาปัตยกรรม                                        | ปรด.สถาปัตยกรรม                        |
| 51                                                                                                                                                                               | อาจารย์จิระนันท์ พิมพ์ดี                | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์                  | jiaranan_pi@mutto.ac.th     | 082-0761999   | ปริญญาโท  | ระบบวิศวกรรมอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม                   |                                        |
| 52                                                                                                                                                                               | อาจารย์มธุรส ชาวไร่ปาน                  | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์                  | maturose_ch@mutto.ac.th     | 061-1926159   | ปริญญาเอก |                                                        | หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต       |
| 53                                                                                                                                                                               | อาจารย์อนิรุทธิ์ เจริญสุข               | คณะศิลปศาสตร์                                          | anirut_ja@mutto.ac.th       | 065-9649894   | ปริญญาโท  | ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยว                           |                                        |
| 54                                                                                                                                                                               | อาจารย์ชัชวาลย์ คล้ายสุวรรณ             | คณะศิลปศาสตร์                                          | Chanut_kl@mutto.ac.th       | 089-7964264   | ปริญญาโท  | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต                                     |                                        |
| 55                                                                                                                                                                               | อาจารย์นิธิมะ เมธาภิวัชร                | คณะศิลปศาสตร์                                          | nithimet_me@mutto.ac.th     | 065-5694933   | ปริญญาโท  | M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Language)       |                                        |
| 56                                                                                                                                                                               | อาจารย์กิตติยา แก้วสะเทือน              | คณะศิลปศาสตร์                                          | kittiya_ka@mutto.com        | 086-5657493   | ปริญญาเอก | ปร.ด (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)                            | ปร.ด (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)            |
| 57                                                                                                                                                                               | อาจารย์สารัช ติงาม                      | คณะศิลปศาสตร์                                          | sarach_de@mutto.ac.th       | 083-9399363   | ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต                                      | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต                      |

| รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)" วันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ |                                         |                                               |                                |               |           |                                                                      |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ที่                                                                                                                                                                              | ชื่อ-นามสกุล                            | สังกัดคณะ                                     | อีเมล                          | เบอร์โทรศัพท์ | คุณวุฒิ   | ชื่อปริญญาที่จบ                                                      | สาขาที่จบ                                                            |
| 58                                                                                                                                                                               | อาจารย์ธิษณะ ขอบธรรม                    | คณะศิลปศาสตร์                                 | titsana_ch@rmutto.ac.th        | 083-2988335   | ปริญญาเอก | กศ.ด. (สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา)                                   | กศ.ด. (สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา)                                   |
| 59                                                                                                                                                                               | อาจารย์ดารกา ทองไธยน์นที                | คณะสัตวแพทยศาสตร์                             | daraka_to@rmutto.ac.th         | 081-0360144   | ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์)                    | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์)                    |
| 60                                                                                                                                                                               | พศ.สพ.ญ.ดร.เอมอร โอฬารรัตน์มณี          | คณะสัตวแพทยศาสตร์                             | Em-on_ol@rmutto.ac.th          | 081-4956144   | ปริญญาเอก | วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต                                               | วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต                                               |
| 61                                                                                                                                                                               | อาจารย์กฤษฏา ดาวเรือง                   | วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารม     | Krisada_da@rmutto.ac.th        | 081-3996464   | ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาดุริยางคศาสตร์                         | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาดุริยางคศาสตร์                         |
| 62                                                                                                                                                                               | อาจารย์ดร.วรรณมนต์ สันติศิริ            | สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ                 | watsamon_sa@rmutto.ac.th       | 089-6997774   | ปริญญาเอก | (ปร.ด.) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | (ปร.ด.) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน |
| 63                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา อนกฤตภูมิเมธ    | สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ                 | phatthana_th@rmutto.ac.th      | 089-9289090   | ปริญญาเอก | วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (D.Sc.)                                       | วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (D.Sc.)                                       |
| 64                                                                                                                                                                               | อาจารย์ดร.บุญยวัฒน์ อักษรภักดิ์         | สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ                 | boonyawat_ak@rmutto.ac.th      | 086-3241715   | ปริญญาเอก | ปรด.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน        | ปรด.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน        |
| 65                                                                                                                                                                               | อาจารย์ชดธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย            | สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ                 | rachathamrongk_pa@rmutto.ac.th | 082-9919195   | ปริญญาเอก | บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต                                              | บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต                                              |
| 66                                                                                                                                                                               | อาจารย์บัณฑิต เสาวภาภรณ์                | สถาบันพัฒนกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | Bundit_sa@rmutto.ac.th         | 089-4000808   | ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์        | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์        |
| 67                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยศศิธร ศรีเพ็ญพุ่ม | สถาบันพัฒนกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | Sasitorn_sr@rmutto.ac.th       | 098-7493559   | ปริญญาเอก | ผ.ด. (การวางแผนภาคและเมือง)                                          | ผ.ด. (การวางแผนภาคและเมือง)                                          |
| 68                                                                                                                                                                               | อาจารย์จักรกฤษณ์ ไรจน์พานิชกิจ          | สถาบันพัฒนกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | jakkrit_ro@rmutto.ac.th        | 082-1549293   | ปริญญาโท  | สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต                                            | สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต                                            |
| 69                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมมาตร พรหมพุ่ม       | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม            | sommart_pr@rmutto.ac.th        | 087-4544744   | ปริญญาโท  | วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)                                             |                                                                      |
| 70                                                                                                                                                                               | อาจารย์สุนทรี แสงศรี                    | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม            | Soontaree_se@rmutto.ac.th      | 086-6179628   | ปริญญาเอก | วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์              | วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์               |
| 71                                                                                                                                                                               | อาจารย์กมลวรรณ จิตจักร                  | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม            | kamonwan_ji@rmutto.ac.th       | 092-3325566   | ปริญญาเอก | ปร.ด.เทคโนโลยีพลังงาน                                                | ปร.ด.เทคโนโลยีพลังงาน                                                |
| 72                                                                                                                                                                               | อาจารย์ศุภสิทธิ์ ประเสริฐลาภ            | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม            | supasit_pr@rmutto.ac.th        | 091-0043977   | ปริญญาโท  | วศ.ม วิศวกรรมเครื่องกล                                               |                                                                      |
| 73                                                                                                                                                                               | อาจารย์ศิริวรรณ อ่อนเกตุ                | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม            | siriwan_on@rmutto.ac.th        | 080-0608956   | ปริญญาโท  | วศ.ม.                                                                |                                                                      |
| 74                                                                                                                                                                               | อาจารย์ปานธิธิ์ เรืองศรี                | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม            | panithee_ru@rmutto.ac.th       | 062-0185111   | ปริญญาโท  | วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต                                               |                                                                      |
| 75                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยาธิกร ชีระภัทรพลชัย  | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม            | yatipakom_te@rmutto.ac.th      | 098-2813307   | ปริญญาโท  | ศศ.ม.(เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์)                                         |                                                                      |
| 76                                                                                                                                                                               | รองศาสตราจารย์รณพด แก้วสอน              | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม            | kannapot_ka@rmutto.ac.th       | 081-8791490   | ปริญญาเอก | วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขา วิศวกรรมเกษตร                          | วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขา วิศวกรรมเกษตร                          |
| 77                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุฬิสาร         | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์         | Somchai_su@rmutto.ac.th        | 081-4503910   | ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต                                                    | การออกแบบ                                                            |
| 78                                                                                                                                                                               | อาจารย์วันฐิฎกานต์ รตินธีรวงศ์          | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์         | weenuttagant_ra@rmutto.ac.th   | 062-5164963   | ปริญญาโท  | วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต                                               | วิศวกรรมโยธา,การบริหารการก่อสร้าง                                    |
| 79                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ          | คณะสัตวแพทยศาสตร์                             | donruethai_sr@rmutto.ac.th     | 090-9834645   | ปริญญาเอก | วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต                                               | พยาธิชีววิทยาทางสัตวแพทย์                                            |
| 80                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ   | คณะสัตวแพทยศาสตร์                             | sirilak_me@rmutto.ac.th        | 094-4860387   | ปริญญาเอก | วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต                                               | (พยาธิชีววิทยาทางสัตวแพทย์)                                          |



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๐๖๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๕ : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และ บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ดังรายชื่อต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                                                                                                       |           |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา                                                                                              | ชาวเหลือง | เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                                                                      |           | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองอธิการบดี                                                                                                      |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี                                                                                                  |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ                                                                     |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่                                                                            |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                                                                      |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์                                                                                 |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ                                                                                   |           | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม |           |                          |

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                                     |                 |                    |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ |                 | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์                 | สุขใส           | เป็น กรรมการ       |
| ๒.๓ นางสาวชลธิชา                    | พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็น กรรมการ       |
| ๒.๔ นางสาวศิริพร                    | รุ่งแสง         | เป็น กรรมการ       |
| ๒.๕ นางสาวณฐภัทร                    | อัครกลับ        | เป็น กรรมการ       |

๒.๖ นายกำธร เชี่ยวแก่ เป็น กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก  
ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน และด้านสถานที่ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

|     |                                 |                          |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๓.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส           | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๓ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน    | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๔ | นางสาวศิริพร รุ่งแสง            | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๕ | นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ           | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๖ | นายกำธร เชี่ยวแก่               | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร  
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน  
และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่าย

|     |                                                |                          |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์                   | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๓ | นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์                       | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๔ | นายอนุวัฒน์ โชโต                               | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๕ | นายอานนท์ อารีผล                               | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๖ | นายอิทธิพันธ์ หาญชนะ                           | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๗ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน                   | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ  
บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

|     |                                            |                          |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------|
| ๕.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์              | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร | เป็น รองประธานกรรมการ    |
| ๖.๓ | นางสาวทัศนกร อู่สำหิตี                     | เป็น กรรมการ             |
| ๖.๔ | นายวีรพงศ์ เวชกุล                          | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๕ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน               | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวิดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการ  
ดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |     |                           |                          |
|-----|---------------------------|--------------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง        | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ | บุคลากร (ส่วนกลาง)        | เป็น กรรมการ             |
| ๖.๓ | นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล | เป็น กรรมการ             |
| ๖.๔ | นายกำธร เขียวแก่          | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวก

ในการ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และจัดเลี้ยง

- |     |                                 |                          |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | นางสาวดารินทร์ สุขใส            | เป็น กรรมการ             |
| ๗.๓ | นางสาวหทัยรัตน์ งามดี           | เป็น กรรมการ             |
| ๗.๔ | นางสาวแพรวพรรณ อื้อเจริญ        | เป็น กรรมการ             |
| ๗.๕ | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส           | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานงาน การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ

และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- |     |                             |                          |
|-----|-----------------------------|--------------------------|
| ๘.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง          | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) | เป็น กรรมการ             |
| ๘.๓ | นางจรีพร เผือกผ่อง          | เป็น กรรมการ             |
| ๘.๔ | นายกำธร เขียวแก่            | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงาน

ของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |     |                                 |                          |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๙.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน    | เป็น กรรมการ             |
| ๙.๓ | นางสาวณัฐภัทร อัตกลับ           | เป็น กรรมการ             |
| ๙.๔ | นายกำธร เขียวแก่                | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



## กำหนดการ

### กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมย่อยที่ 5 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2569

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



#### วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569

|                  |                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด                                        |
| 09.00 - 10.30 น. | Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (1-2) และ ADLI        |
| 10.30 - 12.00 น. | Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (3-4) และ ADLI        |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                  |
| 13.00 - 15.00 น. | Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (5-6) และ ADLI        |
| 15.00 - 17.00 น. | Workshop: การวิเคราะห์หมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) และการให้คะแนน |

#### วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2569

|                  |                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 10.30 น. | Workshop: การเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (OFI-Opportunities for Improvement) |
| 10.30 - 12.00 น. | Workshop: ฝึกเขียน รายงานผลการประเมิน (Report Writing)                        |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                      |
| 13.00 - 15.00 น. | กิจกรรม: จำลองการตรวจประเมิน (Site Visit Simulation)                          |
| 15.00 - 16.30 น. | สรุปผลการจำลองการตรวจ และแนวทางการทำ Consensus Review                         |
| 16.30 - 17.00 น. | ถาม-ตอบ ประเด็นปัญหา                                                          |



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
  - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



เอกสารประกอบกิจกรรมอบรม



แบบประเมินการจัดกิจกรรม





ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๐๗

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

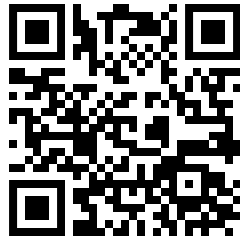
ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้มีรายชื่อตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เข้าร่วมอบรมกิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมทุกท่านโปรดเตรียมโน้ตบุ๊ก, ปากกา และคู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ (เล่มสีโอรส) เพื่อใช้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม และตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมโดยเสกนศิลาอาร์คิไตน์หนังสือฉบับนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เอกสารแนบท้ายหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๐๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๓๒๐

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี

$$20 = 64$$
$$21 = 62$$

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]



ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]





รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]



ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]



ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]



ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ที่ วอ.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๑๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เชื้อแวง พร้อมด้วย (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี...มทร.ตะวันออกเขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก เพื่อ ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ ๕ : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ในวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

### ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน .....

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ  
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เชื้อแวง)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๒๕/ กุมภาพันธ์/ ๒๕๖๙

### ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ  
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง.....เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)  
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท..... ☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ (.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ .....เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ.....  
 และพนักงานขับรถ.....  
 .....

| ที่ | รายการ                                                                                                                            | จำนวนเงิน  |                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|     | เดินทางไปราชการ บ้างใหญ่ จังหวัดนนทบุรี.. มทร.ตะวันออกเขตพื้นที่บางพระ<br>จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก.....                      |            |                |
|     | ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙                                                                             |            |                |
| 1   | ค่าพาหนะในการเดินทาง<br>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง.....                                                                                  | ๓,๐๐๐      | .....          |
|     | .....                                                                                                                             | .....      | .....          |
| 2   | ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง<br>อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน<br>๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๑ คน.....<br>๑๒๐ บาท x ๑ วัน x ๑ คน..... | ๗๒๐<br>๑๒๐ | .....<br>..... |
|     | .....                                                                                                                             | .....      | .....          |
| 3   | ค่าเช่าที่พัก<br>อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน<br>๑,๕๐๐ บาท x ๓ คืน x ๑ ห้อง.....                                                     | ๔,๕๐๐      | .....          |
|     | .....                                                                                                                             | .....      | .....          |
|     | .....                                                                                                                             | .....      | .....          |
| 4   | ค่าขนย้ายครุภัณฑ์.....                                                                                                            |            | .....          |
|     | .....                                                                                                                             | .....      | .....          |
|     | .....                                                                                                                             | .....      | .....          |
|     | .....                                                                                                                             | .....      | .....          |
| 5   | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ<br>ค่าผ่านทางพิเศษ.....                                                                                          | ๘๐๐        | .....          |
|     | .....                                                                                                                             | .....      | .....          |
|     | .....                                                                                                                             | .....      | .....          |
|     | รวมเงิน                                                                                                                           | ๙,๑๔๐      | .....          |

ลงชื่อ.....  ..... ผู้ยื่นประมาณการ  
 (นายกำธร เขียวแก่)  
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

รายชื่อ  
เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง
2. นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ
3. เจ้าหน้าที่ควบคุมรถ

# เรื่อง 115 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกัน

คุณภาพ (นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 27/2/2569 12:17:00

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/115

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 25/02/2569

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก้ว)

วันที่สร้าง : 25/2/2569 15:00:57

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่  
เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

27/2/2569 12:17:00

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ  
ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก้ว

26/2/2569 15:49:17

อนุมัติ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักและคำนึงถึงสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรและรายรับจริงประกอบด้วย

การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

26/2/2569 14:48:45

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ พร้อมบุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพ และพนักงานขับรถยนต์ ได้รับอนุมัติไปราชการและ

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี, เขตพื้นที่บางพระ จ.ชลบุรี และโรงแรมที่พัก เพื่อดำเนิน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX) กิจกรรมย่อยที่ 5 : อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ในวันที่ 19-21 มี.ค.2569 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,140 บาท

จากการตรวจสอบกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการ

ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

เลขคุมงบประมาณ 0262 งบประมาณ 968,000 บาท และรายการเดินทางไปราชการดังกล่าวมีบรรจุในแบบ ง.1

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขคุมงบประมาณ (กจ.5)

0262-001 จำนวนเงิน 9,140 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

26/2/2569 14:01:04

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เชี่ยวแก่ พร้อมด้วย (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ)  
และพนักงานขับรถ

ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัด  
นนทบุรี, มทร.ตะวันออกเขตพื้นที่บางพระ

จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พักเพื่อ ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ  
พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตาม

เกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมย่อยที่ 5 :

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

ในวันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 21 เดือน

มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 23.00 น

และได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการจากผอ.สปค. เรียบร้อยแล้วนั้น

ทั้งนี้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 9,140

บาท

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 3,000 บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน 840 บาท

3. ค่าที่พัก เป็นเงิน 4,500 บาท

4. ค่าผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน 800 บาท

จากการตรวจสอบพบข้อมูลหมายเหตุที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 9 ) พ.ศ.2560 มาตรา

14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่า  
เช่าที่พัก (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่ายาน

พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่า  
จ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับ  
ตั้งแต่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่

ที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตาม  
ปกติ แล้วแต่กรณีเวลาเดินทางไปราชการ

ในกรณีที่มิได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับ  
ได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

หากนับได้เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข

2

3. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการ



ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี

2569 ลำดับที่ 5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการ

ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบ

ประมาณ 2569 ลำดับที่ 3.การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่า

ใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568

เรื่องมอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร กำกับกับ

บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ

การกองคลัง ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความ

เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่ อธิการบดี

จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบ

ประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงิน

กองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัด

ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา

ภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 9,140 บาท

(เก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือ

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ

อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง

ถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุชิตา รัตนพันธ์

26/2/2569 13:51:36

ปร.378 ลว 25 ก.พ.69



นางสาวชยภรณ์ บุญประดับ

25/2/2569 15:23:37

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 115-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (100 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/2/2569 15:01:28
- .pdf** 115-4 rmutto\_100-2 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ EdPEpdf.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/2/2569 15:01:35
- .pdf** 115-5 rmutto\_100-3 อนุมัติ 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับเปลี่ยนและขออนุมัติpdf.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/2/2569 15:01:39
- .pdf** 115-3 rmutto\_100-1 ง1 (งบดำเนินงาน) สนับสนุน 2569 (ปรับเปลี่ยน ก5)pdf.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/2/2569 15:01:32
- .pdf** 115 ขออนุมัติไปราชการ (19-21 มีค.69).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/2/2569 15:01:23
- .pdf** 115-1 rmutto\_100 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับเปลี่ยนและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมย่อยที่ 5pdf.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/2/2569 15:01:26

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่.....  
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....

ส่วนที่ 1  
แบบ 8708

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ  
วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/115 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม (รายชื่อแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) และพนักงานขับรถ  
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , มทร.ตะวันออกเขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี และโรงแรมที่พัก  
เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ  
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX  
โดยออกเดินทางจาก  
( ) บ้านพัก ( ☒ ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา 06.30 น. และกลับถึง  
( ) บ้านพัก ( ☒ ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา 18.30 น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ( ) ข้าพเจ้า ( ☒ ) คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท .....จำนวน .....วัน รวม .....บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,500 บาท x 1 ห้อง .....จำนวน 3 วัน รวม 4,500 บาท  
ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง .....รวม 1,700 บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ .....รวม 400 บาท  
รวมเงินทั้งสิ้น .....6,600 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย  
จำนวน 3 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว<br>เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | อนุมัติให้จ่ายได้<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่..... |
| <p style="text-align: center;">ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 6,600 บาท<br/>         (-หากพิจารณากรณีอื่น) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">           ลงชื่อ.....<br/>           (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)<br/>           ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br/>           วันที่.....<br/>           จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....         </div> <div style="width: 45%;">           ผู้รับเงิน<br/>           ลงชื่อ.....<br/>           (.....)<br/>           ตำแหน่ง.....<br/>           วันที่.....<br/>           ผู้จ่ายเงิน<br/>           วันที่.....         </div> </div>         |                                                                                |
| หมายเหตุ<br>เนื่องจากมีกิจกรรมการดำเนินอย่างต่อเนื่อง.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |
| <p><b>คำชี้แจง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ</li> <li>2. กรณีขอยืมเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาขยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย</li> <li>3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินจะต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)</li> </ol> |                                                                                |

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ จังหวัดชลบุรี  
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 19-21 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569

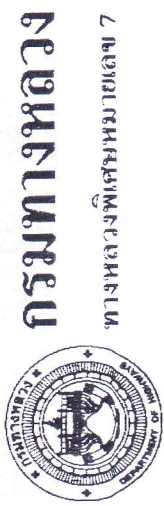
| ลำดับ   | ชื่อ                  | ตำแหน่ง                        | ค่าใช้จ่าย     |               |          |                | รวม     | ลงมือชื่อ<br>ผู้รับเงิน | วัน เดือน ปี<br>ที่ผู้รับเงิน | หมายเหตุ |
|---------|-----------------------|--------------------------------|----------------|---------------|----------|----------------|---------|-------------------------|-------------------------------|----------|
|         |                       |                                | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ | ค่าใช้จ่ายอื่น |         |                         |                               |          |
| 1       | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส | นักวิชาการศึกษา                | -              | 4,500.-       | 1,700.-  | 400.-          | 6.600.- | อนงลักษณ์               |                               |          |
| 2       | นายกำธร เขียวแก่      | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา | -              | -             | -        | -              | -       | กำธร                    |                               |          |
| 3       | นายกล้า สิวะจุม       | พนักงานขับรถ                   | -              | -             | -        | -              | -       | กล้า                    |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
|         |                       |                                |                |               |          |                |         |                         |                               |          |
| รวมเงิน |                       |                                | -              | 4,500.-       | 1,700.-  | 400.-          | 6.600.- | จ่ายแล้ว                |                               |          |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ..... (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
วันที่.....



1 นค 3306



**กรมการขนส่งทางบก**  
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ เลขที่ 06971

ด่านทางเข้า - ทางพระ 3 (ศรี) Entry Plaza.....707-109 ช่องทางที่ .....2

วันที่เข้า .....19/03/2026 07:17:25...63714X

ด่านทางออก - ลาดกระบัง Exit Plaza.....701-005 ช่องทางที่ .....5

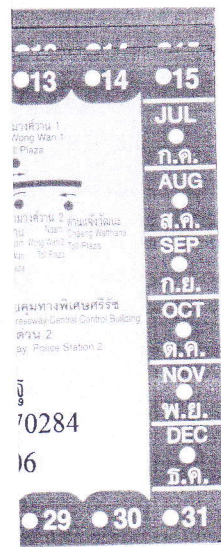
วันที่ออก .....19/03/2026 07:49:59...637140

ประเภทรถ Class.....1

น้ำหนัก Baht.....60.00

วิธีชำระค่าผ่านทาง Methods of Payment.....เงินสด

**จ่ายแล้ว**



4.00.-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 400.- บาท .....สตางค์

(สี่ร้อยบาทถ้วน - ..... ) ได้จ่ายเป็นค่า..... ค่าน้ำมัน .....จริง

ลงชื่อ..... อ.อานนท์ กอโร .....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ..... กัญญา .....พยาน

ลงชื่อ..... .....พยาน

1 นค 3306

**กรมทางหลวง**  
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7



ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ  
เลขที่ 06971  
ด่านทางเข้า - ขางพระ 3 (ศรี)  
Entry Plaza.....707-109 ช่องทางที่ .....2  
วันที่เข้า .....19/03/2026 07:17:25....63714X  
ด่านทางออก - ลาดกระบัง  
Exit Plaza.....701-005 ช่องทางที่ .....5  
วันที่ออก .....19/03/2026 07:49:59....637140  
ประเภท  
Class.....1  
บาท Baht.....60.00  
วิธีชำระค่าผ่านทาง  
Methods of Payment.....เงินสด

**จ่ายแล้ว**

13 14 15  
JUL  
ก.ค.  
AUG  
ส.ค.  
SEP  
ก.ย.  
OCT  
ต.ค.  
NOV  
พ.ย.  
DEC  
ธ.ค.

10284  
16

29 30 31

400.-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 400.- บาท .....สตางค์  
( สี่ร้อยบาทถ้วน ) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำหนัก จริง

ลงชื่อ อ.อานนท์ งาม ผู้จ่ายเงิน  
ลงชื่อ กัญญา พยาน  
ลงชื่อ ..... พยาน

ใบสำคัญที่.....

1คณ 3306



บริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105537121254  
สาขาที่ 00038 สถานีบริการสาขา ชลบุรี - ศรีราชา (บางพระ) # 11010  
ที่อยู่ 41/59 หมู่ 9 บางพระ ศรีราชา ชลบุรี 20110 โทร.  
084-4385673

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

ข้อมูลลูกค้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

POS#1 - P3 #783945

RD # E052010002A3612

เลขที่ใบกำกับภาษี 100599

เวลาวางมือจ่าย 21/03/2569 16:59:41

วันที่ขาย 21/03/2569 17:01:33

วันที่พิมพ์ 21/03/2569 17:02:11

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

จ่ายแล้ว

ทะเบียนรถ 1นธ3306 กรุงเทพมหานคร

| ลำดับ<br>No.                                  | รายการ<br>Description    | ราคา/หน่วย<br>Unit Price       | ปริมาณ<br>Quantity | จำนวนเงิน(บาท)<br>Amount(Baht) |
|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1                                             | ผลิตภัณฑ์ DIESEL, 831.16 | 31.16                          | 54.557 L           | 1,700.0                        |
| รวมเป็นเงินตัวอักษร (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) |                          | มูลค่าสินค้า                   |                    | 1,588.7                        |
| QR\ PROMPTPAY\xxxxxxxxxxxxxxxx9495 : 1,700.00 |                          | ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) |                    | 111.2                          |
|                                               |                          | รวมเป็นเงิน                    |                    | 1,700.0                        |

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน : กมลวรรณ

ลูกค้าทั่วไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1700.- บาท .....  
( หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน ) ได้จ่ายเป็นค่า .....  
.....จริง

ลงชื่อ กมลวรรณ ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ กมลวรรณ พยาน

ลงชื่อ ..... พยาน



เล่มที่  
BOOK NO.

2

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
TAX INVOICE AND RECEIPT  
ต้นฉบับ

เลขที่  
NO. 2994

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)  
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,  
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)  
SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล  
ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 21/03/2026

TAX ID. 0994000250631

ชำระเงินโดย QR Code- Advance Payment  
BY

POS NO : E05201000200054

อัตราภาษีร้อยละ 7

จ่ายแล้ว

| ลำดับ<br>ITEM        | รายการ<br>DESCRIPTION                 | จำนวนเงิน<br>AMOUNT |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1                    | ค่าห้องพัก วันที่ 19 - 22 มีนาคม 2569 | 4,500.00            |
| รวมราคาทั้งสิ้น      |                                       | 4,205.61            |
| จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม |                                       | 294.39              |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น |                                       | 4,500.00            |

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:29071

บาท  
BAHT  
สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

อณิชา

ผู้รับเงิน  
CASHIER/COLLECTOR

อณิชา (นทศ)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ  
AUTHORIZED SIGNATURE

เล่มที่  
BOOK NO.

2

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
TAX INVOICE AND RECEIPT  
ต้นฉบับ

เลขที่  
NO. 2995

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)  
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,  
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)

SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล  
ด.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 21/03/2026

TAX ID. 0994000250631

ชำระเงินโดย QR Code  
BY

POS NO : E05201000200054

อัตราภาษีร้อยละ 7

จ่ายแล้ว

อนันต์ ฐิติ

| ลำดับ<br>ITEM | รายการ<br>DESCRIPTION                 | จำนวนเงิน<br>AMOUNT |
|---------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1             | ค่าห้องพัก วันที่ 19 - 21 มีนาคม 2569 | 3,000.00            |

รวมราคาทั้งสิ้น 2,803.74

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 196.26

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,000.00

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:29072

บาท

สามพันบาทถ้วน

BAHT

อัญชญา

ผู้รับเงิน

CASHIER/COLLECTOR

อัญชญา (นภ)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ  
AUTHORIZED SIGNATURE

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน อยู่บ้านเลขที่ 19/4 หมู่ 10 ตำบลเกาะจันทร์ อำเภอกะฉัง จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3300700186672 โทรศัพท์ 0631986595 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่                           | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวนเงิน |   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1                                  | วันที่ 20 มีนาคม 2569<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)<br><br>ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้<br><br>ลงชื่อ.....<br>(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)<br>วันที่ 20 มีนาคม 2569<br><br>จ่ายแล้ว | 3,500     | - |
| รวมเป็นเงิน (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3,500     | - |

นางสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน  
(นางสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ผู้รับเงิน

นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส  
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)  
ผู้จ่ายเงิน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางอรพรรณ เหลาทอง อยู่บ้านเลขที่ 48/36 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3730101480073 โทรศัพท์ 0850834635 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนเงิน |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1           | วันที่ 20 มีนาคม 2569<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)<br><br>ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้<br>ลงชื่อ.....<br>(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)<br>วันที่ 20 มีนาคม 2569<br><b>จ่ายแล้ว</b> | 3,500     | - |
| รวมเป็นเงิน | (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3,500     | - |

อรพรรณ เหลาทอง

(นางอรพรรณ เหลาทอง)

ผู้รับเงิน

อนงลักษณ์ สุขใส

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ผู้จ่ายเงิน



## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายมนตรี ตั้งแสง อยู่บ้านเลขที่ 18 หมู่ที่ 4 ตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ เลขที่บัตรประชาชน 1341800072703 โทรศัพท์ 0648315301 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนเงิน |   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1           | วันที่ 21 มีนาคม 2569<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)<br><br>ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้<br><br>ลงชื่อ.....อนงลักษณ์ สุขใส.....<br>(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)<br>วันที่ 21 มีนาคม 2569<br><br>จ่ายแล้ว | 3,500     | - |
| รวมเป็นเงิน | (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3,500     | - |

มนตรี ตั้งแสง

(นายมนตรี ตั้งแสง)

ผู้รับเงิน

อนงลักษณ์ สุขใส

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ผู้จ่ายเงิน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายสมชิต สุขเจียมพะเนา อยู่บ้านเลขที่ 21 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3302200274353 โทรศัพท์ 0861385938 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวนเงิน |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1           | วันที่ 21 มีนาคม 2569<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)<br><br>ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้<br><br>ลงชื่อ.....<br>(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)<br>วันที่ 21 มีนาคม 2569<br><br>จ่ายแล้ว | 3,500     | - |
| รวมเป็นเงิน | (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3,500     | - |

สมชิต สุขเจียมพะเนา  
(นายสมชิต สุขเจียมพะเนา)  
ผู้รับเงิน

อนงลักษณ์ สุขใส  
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)  
ผู้จ่ายเงิน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางบุญมา เสมอจันทร์ทิพย์ อยู่บ้านเลขที่ 28/135 หมู่ 6 ตำบลบางพระ  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306610 โทรศัพท์ 0983549264 ได้รับ  
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวนเงิน |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1           | วันที่ 20 มีนาคม 2569<br>- ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)<br><br>ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้<br>ลงชื่อ.....<br>(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)<br>วันที่ 20 มีนาคม 2569 | 7,000     | - |
| รวมเป็นเงิน | (เจ็ดพันบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7,000     | - |

จ่ายแล้ว

นางบุญมา เสมอจันทร์ทิพย์  
(นางบุญมา เสมอจันทร์ทิพย์)

ผู้รับเงิน

นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส  
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ผู้จ่ายเงิน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาว สิมมา อยู่บ้านเลขที่ 888/173 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3310100683845 โทรศัพท์ 0652363163 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่                     | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวนเงิน |   |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1                            | วันที่ 21 มีนาคม 2569<br>- ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)<br><br>ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้<br>ลงชื่อ.....อนงลักษณ์ สุขใส.....<br>(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)<br>วันที่ 21 มีนาคม 2569<br><br>จ่ายแล้ว | 7,000     | - |
| รวมเป็นเงิน (เจ็ดพันบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7,000     | - |

.....  
นางสาว สิมมา

(นางสาว สิมมา)

ผู้รับเงิน

.....  
อนงลักษณ์ สุขใส

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ผู้จ่ายเงิน





ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑/๖๒๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
๕๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๑

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ปัญญาบุศยกุล เป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศณิธิ จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๓๓๑๓ ๖๗๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ ม.ร/กท  
วันที่ 6 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2569

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ 02.0651.191/620 ลงวันที่ 26 ก.พ. 69

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ได้เชิญ ข้าพเจ้า ผศ. นรมล มงคลบุณกุล สังกัด ม.รคท  
ที่อยู่เลขที่ 167 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ลพบุรี-บางปะกง แขวง/ตำบล 1/นนทบุรี  
เขต/อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 089-8421515  
E-mail:

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด  
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... วรวิทย์  
(ผศ. นรมล มงคลบุณกุล)  
วิทยากร

**\*\*กรุณาส่งกลับมายัง\*\***

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: [rmutto\\_qa@rmutto.ac.th](mailto:rmutto_qa@rmutto.ac.th)

**ใบสำคัญรับเงิน  
สำหรับวิทยากร**

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคูณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ  
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

วันที่...21....เดือน...มีนาคม...พ.ศ.2569...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ปัญญาบุญกุล ที่อยู่เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3249900082853 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| วัน/เดือน/ปี    | รายการ<br>หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ                                                        | เวลาบรรยาย |         |              | จำนวนเงิน<br>(บาท) |         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|--------------|--------------------|---------|
|                 |                                                                                        | เริ่ม      | สิ้นสุด | รวม<br>(ชม.) |                    |         |
| 20 มี.ค. 2569   | Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (1-2) และ ADLI                                     | 09.00      | 10.30   | 1.30 ชม.     | 900                | -       |
|                 | Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (3-4) และ ADLI                                     | 10.30      | 12.00   | 1.30 ชม.     | 900                | -       |
|                 | Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (5-6) และ ADLI                                     | 13.00      | 15.00   | 2 ชม.        | 1,200              | -       |
|                 | Workshop: การวิเคราะห์หมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) และการให้<br>คะแนน                          | 15.00      | 17.00   | 2 ชม.        | 1,200              | -       |
| 21 มี.ค. 2569   | Workshop: เทคนิคการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา<br>(OFI-Opportunities for Improvement) | 09.00      | 10.30   | 1.30 ชม.     | 900                | -       |
|                 | Workshop: ฝึกเขียน รายงานผลการประเมิน (Report Writing)                                 | 10.30      | 12.00   | 1.30 ชม.     | 900                | -       |
|                 | กิจกรรม: จำลองการตรวจประเมิน (Site Visit Simulation)                                   | 13.00      | 15.00   | 2 ชม.        | 1,200              | -       |
|                 | - สรุปผลการจำลองการตรวจ และแนวทางการทำ<br>Consensus Review<br>- ถาม-ตอบ ประเด็นปัญหา   | 15.00      | 17.00   | 2 ชม.        | 1,200              | -       |
| <b>จ่ายแล้ว</b> |                                                                                        |            |         |              | บาท                | 8,400 - |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ปัญญาบุญกุล)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)





ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑/๖๒๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรีขวัญ เป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๓๓๓๓ ๖๗๘๘ ต่อ ๑๑๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ ม. มนต์ล

วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 69

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ 070651.101/660 ลงวันที่ 26 ก.พ. 69

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ได้เชิญ ข้าพเจ้า ผศ. ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์ สังกัด ม. มนต์ล

ที่อยู่เลขที่ 187/216 หมู่ที่ - ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล ท่าใหม่

เขต/อำเภอ มาบตาพุด จังหวัด กม. โทรศัพท์ -

E-mail: -

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(ผศ. ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์)

วิทยากร

**\*\*กรุณาส่งกลับมายัง\*\***

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: [rmutto\\_qa@rmutto.ac.th](mailto:rmutto_qa@rmutto.ac.th)

ใบสำคัญรับเงิน  
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ  
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX

วันที่...21...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.2569...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรขวัญ อยู่เลขที่ 187/216 หมู่บ้านสรณาสิริ ท่าข้าม พระราม  
2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพฯ เลขที่บัตรประชาชน 3101403477047  
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| วัน/เดือน/ปี  | รายการ<br>หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ                                                        | เวลาบรรยาย |         |           | จำนวนเงิน<br>(บาท) |   |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|--------------------|---|
|               |                                                                                        | เริ่ม      | สิ้นสุด | รวม (ชม.) |                    |   |
| 20 มี.ค. 2569 | Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (1-2) และ ADLI                                     | 09.00      | 10.30   | 1.30 ชม.  | 1,800              | - |
|               | Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (3-4) และ ADLI                                     | 10.30      | 12.00   | 1.30 ชม.  | 1,800              | - |
|               | Workshop: การวิเคราะห์หมวดกระบวนการ (5-6) และ ADLI                                     | 13.00      | 15.00   | 2 ชม.     | 2,400              | - |
|               | Workshop: การวิเคราะห์หมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) และการให้<br>คะแนน                          | 15.00      | 17.00   | 2 ชม.     | 2,400              | - |
| 21 มี.ค. 2569 | Workshop: เทคนิคการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา<br>(OFI-Opportunities for Improvement) | 09.00      | 10.30   | 1.30 ชม.  | 1,800              | - |
|               | Workshop: ฝึกเขียน รายงานผลการประเมิน (Report Writing)                                 | 10.30      | 12.00   | 1.30 ชม.  | 1,800              | - |
|               | กิจกรรม: จำลองการตรวจประเมิน (Site Visit Simulation)                                   | 13.00      | 15.00   | 2 ชม.     | 2,400              | - |
|               | - สรุปผลการจำลองการตรวจ และแนวทางการทำ<br>Consensus Review<br>- ถาม-ตอบ ประเด็นปัญหา   | 15.00      | 17.00   | 2 ชม.     | 2,400              | - |
| จ่ายแล้ว      |                                                                                        |            |         |           | บาท 16,800         | - |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....(หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรขวัญ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๓๒๙ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

### ข้อกฎหมาย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานใดที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นรายกรณี โดยให้คำนึงถึงงบประมาณรายรับของหน่วยงานเป็นหลัก

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ได้ทำหนังสือเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรีขวัญ มาเป็นวิทยากรกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด จากเดิมชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด

### ข้อพิจารณา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บัญชีแนบท้ายมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อ ๑๓.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม ข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

### ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเสนอพิจารณา

๑. อนุมัติเบิก...



๑. อนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชญโชค ศรขวัญ จากค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX

๒. มอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพตามข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี

# เรื่อง 329 ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด

ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง (นางสาวอุบลรัตน์  
พวงงาม)

วันที่ส่ง : 4/3/2569 22:16:46

เลขที่เอกสาร : อว 0651.101.6(1)/329

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 27/02/2569

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 2/3/2569 9:43:25

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## สำนักงานประกันคุณภาพ

เลขที่รับ : เลขรับหนังสือ  
ภายใน 231/2569

วันที่รับ : 5/3/2569 9:25:16

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ  
ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

5/3/2569 9:26:14

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ  
อย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ  
ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของ  
ราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึง  
การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

4/3/2569 16:19:54

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ขอให้รับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบ ก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

4/3/2569 11:11:36

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด

ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ

ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคาร

วิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี จากอัตราชั่วโมงละ 600 บาท

เป็นชั่วโมงละ 1,200 บาท นั้น

เนื่องจากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ แต่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

เป็นพิเศษ และเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่

กำหนด โดยหน่วยงาน

ได้แนบบแบบประวัติส่วนตัวและผลงานของวิทยากรประกอบรายละเอียดดัง

เอกสารแนบ

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องสามารถอนุมัติได้ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรม

(2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่า

สมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกิน ชั่วโมงละ 800

บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการ

ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน

ชั่วโมงละ 600 บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์

ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่า

สมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด

ตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ

งบประมาณ

งบประมาณ

2. ประกาศมหาวิทยาลัยโนโลยีราชชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัด

ในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อ 3 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.3 กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และ

ประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์

ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่า

สมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด

ตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ

งบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกิจกรรมอบรมเชิง

ปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น

เลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ 20-21

มีนาคม 2569 จากอัตราชั่วโมงละ 600 บาท

เป็นชั่วโมงละ 1,200 บาท

2. หากอนุมัติ มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม  
กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ  
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ  
อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน  
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

2/3/2569 17:53:06

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่า  
อัตราที่กำหนด

ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ  
ตามเกณฑ์คุณภาพการ  
ศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ  
ประเมินคุณภาพ

ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมพวง  
พะยอม ชั้น 2 อาคาร

วิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี จาก  
อัตราชั่วโมงละ 600 บาท

เป็นชั่วโมงละ 1,200 บาท นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ แต่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ  
และประสบการณ์

เป็นพิเศษ และเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่  
กำหนด

จากการตรวจสอบ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่ม  
เต็มสำหรับ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่  
ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"  
จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน  
กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX งบ  
ประมาณ

81,000 บาท ณ วันที่ 2 มี.ค 2569 มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง จำนวน 13,140  
บาท

คงเหลืองบประมาณจำนวน 67,860 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกิจกรรมอบรมเชิง

ปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ

องค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น  
เลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ 20-21

มีนาคม 2569 จากอัตราชั่วโมงละ 600 บาท

เป็นชั่วโมงละ 1,200 บาท

2. หากอนุมัติ มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ

อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวอภิรดี ภาวงศ์

2/3/2569 17:02:32

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่า  
อัตราที่กำหนด

ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตามเกณฑ์คุณภาพการ

ศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ

ประเมินคุณภาพ

ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมพวง

พะยอม ชั้น 2 อาคาร

วิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี จาก

อัตราชั่วโมงละ 600 บาท

เป็นชั่วโมงละ 1,200 บาท นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ แต่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ

และประสบการณ์

เป็นพิเศษ และเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่

กำหนด โดยหน่วยงาน

ได้แนบบทประวัตินักเรียนและผลงานของวิทยากรประกอบรายละเอียดดัง

เอกสารแนบ

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 27

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของ มหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามกฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม

(2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่า

สมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกิน ชั่วโมงละ 800 บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการ

ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์

ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่า สมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด

ตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณ

3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการการประหยัด ในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อ 3 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.3 กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์

ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่า สมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด

ตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพ



องค์กรผู้มีความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น

เลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5

อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ 20-21

มีนาคม 2569 จากอัตราชั่วโมงละ 600 บาท

เป็นชั่วโมงละ 1,200 บาท

2. หากอนุมัติ มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ

อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

2/3/2569 13:52:10

## รายการเอกสารแนบ

**.pdf**

329-2 rmutto\_118-3 ประวัติส่วนตัวและผลงาน อเชิญโชคpdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 2/3/2569 9:43:31

**.pdf**

329 rmutto\_329-69 ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่า(ลงนามแล้ว)pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 2/3/2569 10:14:57

**.pdf**

329-5 rmutto\_อนุมัติ 100 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมย่อยที่ 5pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 2/3/2569 9:43:36

**.pdf**

329-3 rmutto\_118-4 620-69 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศเชิญโชค)pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 2/3/2569 9:43:32

**.pdf**

329-1 rmutto\_118-1 ประกาศฯ เรื่อง มาตรการประหยัด ฯ2569pdfpdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 2/3/2569 9:43:30

**.pdf**

329-4 rmutto\_อนุมัติ 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติฯpdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 2/3/2569 9:43:35

## แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชญ์โชค ศรขวัญ



1. ชื่อและนามสกุล: เชญ์โชค ศรขวัญ CHERNCHOK SOANKWAN

2. เพศ: ชาย

3. วันเดือนปีเกิด: 20 กันยายน 2511

4. ตำแหน่ง: ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5. ที่อยู่ (ที่ทำงาน): ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10400

6. ที่อยู่ (ที่บ้าน): 187/216 หมู่บ้านสรณัฐสิริ ท่าข้าม พระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน

จังหวัดกรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10150

7. E-mail Address: chernchok.soa@mahidol.ac.th

8. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ ปี พ.ศ. ที่จบ สถาบัน/ประเทศ

8.1 วท.บ. (ฟิสิกส์) 2533 มหาวิทยาลัยมหิดล ประเทศไทย

8.2 M. Eng.(Electrical) 2538 University of South Australia

9. ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร/สิ่งพิมพ์วิชาการระดับนานาชาติ และในประเทศ

9.1 Soankwan C., Emarat N., Arayathanitkul K. and Chitaree R., "Physics Education in Thailand", in International Commission on Physics Education Newsletter, No. 54, pages 6-8, October, 2007

9.2 อภิสัทธี ธงไชย, ขวัญ อารยะธนิตกุล, เชญ์โชค ศรขวัญ, นฤมล เอมะรัตน์ และ รัชภาคย์ จิตต์อารี. "การประเมินผลการเรียนรู้แบบใหม่โดยการใช้ผลสอบก่อนเรียนและหลังเรียน", วารสาร มจร.วิชาการ 11, 21 (ก.ค.-ธ.ค.50) 86-94, 2550.

9.3 Kaewkhong K., Emarat N., Arayathanitkul K., Soankwan C. and Chitaree R., "Student's misunderstanding in using a ray diagram in light refraction", *Thai J. Phys.*, series 3, pages 175-176, 2008.

- 9.4 Tongchai, A., Sharma, M. D., Johnston, I. D., Arayathanitkul, K., and Soankwan, C.  
"Developing, evaluating and demonstrating the use of a conceptual survey in Mechanical Waves", *Int. J. Sci. Edu.*, 31, Issue 18, December 2009, pages 2437 - 2457.
- 9.5 Wuttirom, S., Sharma, M.D., Johnston, I.D., Chitaree, R., and Soankwan, C.  
"Development and use of a conceptual survey in introductory quantum physics", *Int. J. Sci. Edu.*, 31, Issue 5, March 2009, pages 631 - 354.

#### 10. ผลงานด้านการบริหารจัดการ

- 10.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิทยาเขตสาธิต คณະวิทยาสาสตร์ ปี 2544 -2546
- 10.2 รองคณบดีฝ่ายการศึกษา และวิทยาเขตสาธิต คณະวิทยาสาสตร์ ปี 2547- 2550
- 10.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2551 -2554
- 10.4 รักษาการรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี ปี 2553 -2554
- 10.5 รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาระบบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปี 2556 -2558
- 10.6 รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2558 -2559
- 10.7 รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2559 -2560
- 10.8 รองผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ค. 2560- ม.ค. 2561
- 10.9 รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ คณະวิทยาสาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ธ.ค 2562- มี.ย. 2564
- 10.10 รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มี.ค.2565-ปัจจุบัน

#### 11. ผลงานด้านการพัฒนาคุณภาพ และการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

- 11.1 ผู้ตรวจประเมินเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ Thailand Quality Award ปี 2554-ปัจจุบัน
- 11.2 คณะกรรมการอำนวยการการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2552-ปัจจุบัน
- 11.3 คณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2552- 2558
- 11.4 คณะกรรมการเยี่ยมสำรวจตามระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2552- ปัจจุบัน
- 11.5 ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2555- 2558
- 11.6 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปี 2559- ปัจจุบัน
- 11.7 คณะอนุกรรมการด้านเทคนิคสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2564- ปัจจุบัน



**Asst. Prof. Niramol Punbusayakul, Ph.D.**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิรมล ปัญญ์บุศยกุล**

Department of Food Science, Faculty of Science, Burapha University

169 Longhaad BangSaen Rd, SaenSuk, Mueng, ChonBuri 20131 Thailand

e-mail: [nirmaolp@go.buu.ac.th](mailto:nirmaolp@go.buu.ac.th), [pniramol2@gmail.com](mailto:pniramol2@gmail.com)

Tel: +66-89-842-1515

**Research Interest:** Antimicrobial & antioxidant activities of agricultural produce & by-products, Antimicrobial active food packaging

## Education

- 2002-2007     **Ph.D.** (Biotechnology)  
King Mongkut's University of Technology Thonburi, THAILAND
- 1993-1996     **M.Sc.** (Food Science)  
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, THAILAND
- 1989-1993     **M.Sc.** (Biotechnology)  
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, THAILAND

## Professional Experiences:

- 2021-Sept. - Current     **Thailand Quality Award (TQA) Assessor**
- 2017-Feb. - Current     **Assistant Professor of Food Science and Technology**  
*Burapha University, Chonburi Thailand*
- 2020-Oct.- 2022-Apr.     **Vice Dean, Quality Management and Networking**  
*Faculty of Science, Burapha University, Chonburi, Thailand*
- 2019-Aug. - 2020-Jun.     **Assistant to the President Curriculum Development**  
*Burapha University, Chonburi, Thailand*
- 2017-Aug. - 2019-Aug.     **Head of Department**  
*Department of Food Science, Faculty of Science, Burapha University, Chonburi, Thailand*
- 2013-Jun. - 2017-Jun.     **Assistant Professor of Food Science and Technology**  
*School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand*
- 2010 - 2017-Feb.     **Member of University Council Committee**  
*Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand*
- 2008 - 2017-Jan.     **School Graduate Program Administrative Committee (Chair)**  
*Division of Food Technology, School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand*
- 2008 - 2017-Jan.     **School Quality Assurance Committee**

*School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand*

|                      |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2008 - 2017-Jan.     | <b>School International Affair (Head)</b><br><i>School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i>                                                         |
| 2010 - 2014-         | <b>Member of School Committee</b> (School Representative)<br><i>School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i>                                         |
| 2000 Jun - 2013-Jun  | <b>Instructor</b><br><i>School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i>                                                                                 |
| 1996-July - 2000-Jun | <b>Instructor</b><br><i>Department of Food Science, Faculty of Science, The University of the Thai Chamber of Commerce, Bangkok, Thailand</i>                                       |
| 1998 - 2000-Jun      | <b>Assistance to the Head of the Department</b><br><i>Department of Food Science, Faculty of Science, The University of the Thai Chamber of Commerce, Bangkok, Thailand</i>         |
| 2000-Jan-2000-Jun    | <b>Secretary of Associate Dean for Academic Affairs</b><br><i>Department of Food Science, Faculty of Science, The University of the Thai Chamber of Commerce, Bangkok, Thailand</i> |

#### **Supporting Experiences/Training**

|                    |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021-Present       | Speakers for PLOs & CLOs Establishments and AUN-QA ver. 4.0 Criteria                                                                                                                                       |
| 2021-Present       | Speakers for EdPEX Criteria, writing and assessment.                                                                                                                                                       |
| 2021-Jan           | AUN-QA international Tier 1 Training                                                                                                                                                                       |
| 2015 Sept.4-Oct. 5 | <b>Exchange staff</b> for a research attachment on “Fruit wine fermentation” at Faculty of Horticulture, Mendel University in Brno, Czech Republic                                                         |
| 2014 Feb-Mar.      | Awarded for The R&D Training Course on “Postharvest Physiology, Pathology and Handling of Fresh Commodities” by CINADCO’s Training Center, Volcani Agricultural Complex, Israel                            |
| 2013-Jun 2-31      | <b>Exchange staff</b> for a research attachment on “Subcritical water extraction (SWE) of anthocyanin from Arabica coffee pulp” at Chemical Forensic Laboratory, Universiti Teknologi Mara, UiTM, Malaysia |
| 2012-May           | “Techniques in the Analysis of Free Radicals, Antioxidants, and Oxidative Stress Markers” Society for free radical research Thai and School of medical science, University of Phayao, Thailand             |
| 2012-April         | “Food Safety; Risk Management of Microorganisms Causing Foodborne Illness” organized by APO, Bangkok                                                                                                       |
| 2010-May-Jun       | Awarded as a mobility for life scholarship from Erasmus Mundus Mobility for life for a workshop on “Problem-based learning” at Aalborg University, Aalborg, Denmark                                        |

|                   |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2008-Aug          | “ISO22000:2005 Food Safety Management System Documentation & Implementation” Bangkok                                                                                                                  |
| 2008-Mar.         | “Development for Lab Accreditation for International standards ISO/IEC 17025:2005” organized by North Science Park, Institute of Science and Technology of Thailand                                   |
| 2008-Feb.         | “ISO/IEC 17025” organized by Department of Science Service, Ministry of Science and Technology of Thailand                                                                                            |
| 2005-Jun-2007 Jan | <b>Visiting Research Scholar</b> of Interconnect Focus Center in Rensselaer of Carbon Nanomaterials Research Group, Material Research Center at Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, USA |
| 2019 Oct.         | <b>Keynote Speaker:</b> for International Conference on Interprofessional Health Collaboration (ICIHC), Bengkulu, Indonesia                                                                           |
| 2007-2017         | <b>Speaker:</b> Food processing training for community in Bakery & other products training for prisoner in Chiang Rai & Phayao, Thailand                                                              |

#### Conference Organizing Committee/Coordinator/Secretariat

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2014 | Thailand International Conference on Tea 2014 (TITea2014)<br>- Organizing committee<br>- Master of ceremony<br>International Conference on Agro-Industry and Agriculture 2014 (ICAAI2014)<br>- Organizing committee<br>- Conference secretariat<br>The 17th Food Innovation Asia Conference 2015–FoSTAT<br>- Academic committee<br>- Master of ceremony |
| 2013 | The 2nd Regional Symposium on Biosensors, Biodiagnostics and Biochips (ASEAN+ 2013)<br>- Organizing committee & coordinator                                                                                                                                                                                                                             |
| 2010 | International Conference on Agro-Industry and Agriculture 2010 (ICAAI2010)<br>- Organizing committee<br>- Conference secretariat                                                                                                                                                                                                                        |
| 2008 | Tea conference:<br>- Organizing committee and coordinator<br>- Master of ceremony                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## LIST OF PUBLICATIONS

### Book Chapter:

- Rawdkuen, S., Punbusayakul, N. & Lee, D.S. (2016). Antimicrobial packaging for meat products. In Barrow-Velazquez, J. (Ed.) (2016). Antimicrobial food packaging. Elsevier Inc.
- Rawdkuen, S., Punbusayakul, N. & Lee, D.S. (2025). Antimicrobial packaging for meat products. In Barrow-Velazquez, J. (Ed.) (2025). Antimicrobial food packaging (2<sup>nd</sup> Ed). Elsevier Inc.

### International Journal:

- Punbusayakul, N., Jaisan, C\*, Kaewprachu, P., Yarnpakdee, S., & Chakrabandhu, Y. (2025). Improvement of the physicochemical and mechanical properties of intelligent gelatin/butterfly pea films using coconut milk residue. *Applied Food Research*, 5(1), 100814. doi:<https://doi.org/10.1016/j.afres.2025.100814>
- Mahapol, S., Sripreechasak, P., & Punbusayakul, N. (2024). Antimicrobial activity of encapsulated spent coffee ground extract-incorporated chitosan films. *Asia-Pacific Journal of Science and Technology*, 29(03), APST-29-03-13 (26 pages). doi:10.14456/apst.2024.47
- Khotchapong, W., Ketnawa, S., Ogawa, Y., & Punbusayakul, N. (2021). Effect of in vitro digestion on bioactive compounds, antioxidant and antimicrobial activities of coffee (*Coffea arabica* L.) pulp aqueous extract. *Food chemistry*, 348, 129094.
- Khotchapong, W. and Punbusayakul, N. . (2019). Optimization of the infeed formula for spent coffee ground extract encapsulation using the response surface methodology. *Journal on Processing and Energy in Agriculture*, 23(3), 108-112.
- Punbusayakul, N. 2018. Bioactive compounds and antioxidant activity of wines from different currant cultivars. *Journal on Processing and Energy in Agriculture*. 22(1): 27-30.
- Jaisan, C., Chase, S., Punbusayakul, N. 2015. Antioxidant and antimicrobial activities of various solvents extracts of Arabica coffee pulp. *Journal on Processing and Energy in Agriculture*. 19(5): 224-227.
- Jaisan, C., Ketwal, S., Chumchaitrakul, P., Punbusayakul, N. 2015. Antimicrobial and antioxidant activities of hot water extracts from fermented tea and coffee pulp extract. *International Journal of Tea Science*. 11(1&2): 19-23.
- Kristanti, R.A., Hadibarata, T., Punbusayakul, N. 2014. Beneficial effects of commercial Assam green tea infusion on the microbial growth and oxidative stability of cooked beef. *International Food Research Journal* 21(4): 1313-1320.
- Punbusayakul, N., Talapatra, S. Ajayan, PM. Surareungchai, W. 2013. Label-free as-grown double wall carbon nanotubes bundles for Salmonella typhimurium immunoassay. *Chemistry Central Journal*, 7:102.
- Punbusayakul, N. 2012. Carbon nanotubes architectures in electroanalysis. *Procedia Engineering*. 32: 683-689.



- Kristanti, R.A., Punbusayakul, N. 2009. Inhibitory effect of commercial Assam green tea infusion in watermelon juice. *J. Food & Ag-Ind. Special issue*: S249-255.
- Kristanti, R.A., Punbusayakul, N. 2009. Antioxidant and antimicrobial activity of commercial green tea in Chiang Rai. *Acta Horticulture (ISHS)* 837:53-58
- Punbusayakul, N., Talapatra, S., Ci, L., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2007. Double walled carbon nanotube electrodes for electrochemical sensing, *Electrochem. Solid-State Letter* 10: F13-F17. (impact factor : 2.009)
- Punbusayakul, N., Ci, L., Talapatra, S., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2007. Ultralong aligned multi-walled carbon nanotube microelectrodes for electrochemical sensing. *Journal of Nanoscience and Nanotechnology* 8: 1-6 (impact factor: 2.194)
- Ci, L., Wei, N., Punbusayakul, N., Vajtai, R., Talapatra, S., Ajayan, P.M. 2007. Multifunctional macro architectures of double-walled carbon nanotube fibers. *Adv. Mat.* 19: 1719 – 1723.
- Thanaboripat, D., Premisri, T., Punbusayakul, N., Sukcharoen, O. 1996. Effect of food preservatives on growth and aflatoxin production of *Aspergillus flavus* in liquid medium. *ASEAN Food Journal*. 11(2) 61-64pp.

Thai Journal:

- Punbusayakul, N., Suksab, P., Yodying, I. (2564). Antimicrobial activity of pineapple peel extract against bread spoilage fungi. *Agricultural Science Journal*, 52(1)(Supplement): 177-180. (in Thai)
- Punbusayakul, N.\*, Banterngsook, K., Padthong, S. (2018). Antimicrobial activity of soybean residue extract. *Agricultural Science Journal*, 49 (2) (Supplement): 153-156. (in Thai)
- Limungkoon, K., Duanghom, V., Punbusayakul, N.\* (2017) Effect of drying temperature on antioxidant and antimicrobial activities of coffee pulp extract. *The Journal of Applied Science*. 16 (Special issue): 55-60.
- Jaisan, C., Punbusayakul, N.\* 2016. Development of coffee pulp extract-incorporated chitosan film and its antimicrobial and antioxidant activities. *KKU Research Journal*, 22(1): 140-149.
- Ploypradub, C., Cheamsuphakit, B., Punbusayakul, N. 2010. Antioxidant properties of different parts of Arabica coffee berry and spent coffee ground. *Agricultural Science Journal* 41(3/1) (Suppl.): 577-580.
- Wati, R., Sampanvejsobha, S., Punbusayakul N. 2009. Effect of extraction conditions on assam green tea. *Agricultural Science Journal* 40:1 (Suppl.): 47-50
- Punbusayakul, N. Use of defatted soy flour for partially replacing of wheat flour in butter cakes. *UTCC* 2000; 20(1): 22-29. (in Thai)
- Punbusayakul, N. Use of defatted soy flour for partially replacing of wheat flour in cookies. *UTCC* 1999; 19(4): 3-9. (in Thai)
- Punbusayakul, N. 1999. Utilization of defatted soy flour for partial replacing of wheat flour in chiffon cake. *Food*. 29(3): 180-186p. (in Thai)

Punbusayakul, N. HACCP and Hurdle technology. Food 1999; 29(4): 299-302. (in Thai)

Punbusayakul, N. Waste as protein source. UTCC 1999; 19(1): 8-15. (in Thai)

Punbusayakul, N. Fruit and vegetable pigments. UTCC1998; 18(2): 6-14. (in Thai)

#### Conference Proceedings & Abstract:

Nunsiri, O., Thongpan, P., Chaduang, T., & Punbusayakul, N. (2024). Shelf-Life Prediction of Mee Krob Using Accelerated Shelf-Life Method. In. Proceedings of The 26th Food Innovation Asia Conference 2024: Food Innovation: Trends, Impacts and Solutions for a Sustainable Future, June 13-14, 2024, BITEC, Bangkok, THAILAND, p508-516.

Mahapol, S. Sripreechasak, P., & Punbusayakul, N.\* (2017). Antimicrobial activity of spent coffee ground extract-incorporated chitosan film. In. Proceedings of The 18th KU KPS National Conference, Dec. 8-9, 2021, Nakornprathom, Thailand, p. 2322-2330. (in Thai)

Punbusayakul, N.\* Samart, K., & Sudmee, W., (2017). Antimicrobial activity of pineapple peel extract. In. Proceedings of Innovation of Functional Foods in Asia (IFFA) Functional Foods: Trends in Research and Markets, Jan 22-24, 2017, Phayao, Thailand, p. 141-149. (in Thai)

Banterngsook, K., Padthong, S., & Punbusayakul, N.\* (2017). Effect of temperature and solvent on antioxidant activity of soybean residue extract. In. Proceedings of The 9th Science Research Conference, May 25-26, 2017, Chonburi, Thailand, p. BI379-BI384. (in Thai)

Sudmee, W., Samart, K., & Punbusayakul, N.\* (2017). Effect of temperature and solvent on antioxidant activity of pineapple peel extract. In. Proceedings of The 9th Science Research Conference, May 25-26, 2017, Chonburi, Thailand, p. BI379-BI384. (in Thai)

Raudhah, Kusnandar, F., Punbusayakul, N., & Konsue, N.\* (2016). Development of macroencapsulated probiotic and prebiotic fortified pineapple yogurt. In Proceedings of The 18th Food Innovation Asia Conference 2016 (FIAC 2016), Bangkok, Thailand, p. 458-466. (in Thai)

Punbusayakul, N.\*, Seta, S. 2015. Effect of drying methods on bioactive compounds and antioxidant of Arabica coffee. Proceedings, 1st Joint ACS AGFD-ACS ICSCS Symposium on Agricultural and Food Chemistry, March 4-5, Montien Riverside Hotel, Bangkok, Thailand, p162-167.

Aprilia, A.A., Jaisan, C., Punbusayakul, N.\*, Seta, S. 2014. Antimicrobial and antioxidant activities of microwave-assisted extracts from coffee ground residue. Proceedings, 1st Joint ACS AGFD-ACS ICSCS Symposium on Agricultural and Food Chemistry, March 4-5, Montien Riverside Hotel, Bangkok, Thailand, p292-198.

Punbusayakul, N.\*, Naradisorn M. 2012. The Trial of Implementation of Problem-Based Learning to a Freshmen In Agro-Industry School, Mae Fah Luang University Telecommunication, Technology and Problem Based-Learning International Conference (TT-PBL), March 5-7, 2012, Wanasom Wellness and Aesthetic Resort, Mae Fah Luang University, Chiang Rai Thailand. Abstract.

- Sarnkhunkeaw, W., Theppakorn, T., Punbusayakul, N.\*. 2012. Effect of extraction method to the antimicrobial activity of Chinese jujube (*Ziziphus jujuba* Mill.) In Chiang Rai Province. Proceedings, Pure and Applied Chemistry International Conference 2012 (PACCON2012), January 11-13, 2012, The Empress Hotels Chiang Mai, Chiang Mai, Thailand. p783-785.
- Sarnkhunkeaw, W., Punbusayakul, N.\*. 2012. Effect of extraction method on the antioxidant activity of Chinese jujube (*Ziziphus jujuba*), Zimi Cultivar, In Chiang Rai Province. Abstract, 9th National Conference on Postharvest Technology (9th NPHT), June 23-24, 2011, Pattaya Park Beach Resort, Chonburi, Thailand.
- Punbusayakul, N.\*, and Surareungchai, W. 2010. Electrochemical sensing properties characterization of as-grown carbon nanotubes, Proceedings, Pure and Applied Chemistry International Conference 2010 (PACCON 2010), January 21-23, 2010, Sunee Grand Hotel and Convention Center, Ubon Ratchathani, Thailand, p615-618.
- Paiyarach, D., Punbusayakul, N.\* Nutritional quality and a prospected functional food ingredient of thai lotus (*Nelumbo nucifera*) seed. Proceedings, Annual Conference 47th, March 17-20, 2009 at Kasetsart University, , Bangkok, Thailand. p671-679.
- Kristanti, R.A., Sampanvejsobha, S., Punbusayakul N., Susceptibility testing of commercial green tea in Chiang Rai against pathogenic bacteria. Proceedings Tea International Conference on Tea Production and Tea Products, November 26-28, 2008 at Mae Fah Luang University, Chiang Rai, Thailand p137-144.
- Punbusayakul, N.\*, Talapatra, S., Ci, L., Surareungchai, W., Ajayan, P.M., 2007, Comparison of edge plane pyrolytic graphite and novel carbon nanotubes architectures electrochemical properties. Proceedings, German-Thai Symposium in Nanoscience and Nanotechnology, September 8-11, Bangsaen Beach, Chonburi, Thailand. p38-42.
- Punbusayakul, N.\*, Ci, L., Talapatra, S., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2006. Electrochemical sensing properties of ultra long aligned multi-walled carbon nanotube microelectrodes, Proceedings, MRS Symposium, November 27 - December 1, 2006, Boston, Massachusetts USA, 2007; p963: Article No. 0963-Q21-05.
- Punbusayakul, N.\*, Talapatra, S., Ci, L., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2006. Electrochemical properties of macro architectures of carbon nanotube electrodes. Proceedings, The 209th Electrochemical Society International Conference 2006: May 7-11, Denver, Colorado USA.
- Punbusayakul, N.\* 1999. Smoking Charcoal Production from Flavored Source Manufacturing Waste. Proceedings, 10th World Congress of Food Science and Technology, 3-8 October 1999, Sydney, Australia. p80.
- Punbusayakul, N.\* and Rattanatharathorn, W. 1999. Production of Scented Coconut (*Cocos mucifera* Linn.) Juice Wine. Proceedings, The 30th Year Kaset Chaokhun, 24-25 June 1999, KMITL, Bangkok, Thailand. p399-467 (in Thai)

AD HOC REVIEWER

Food Chemistry

Journal of Human Nutrition & Food Science

Food Packaging and Shelf Life

Heliyon

Asian Journal of Fisheries and Aquatic Research

Journal of Advances in Microbiology

RSC Publishing Nanoscale: Analyst, Reviews in Analytical Chemistry

African Journal of Microbiology Research

African Journal of Agricultural Research

Journal of Food Science and Engineering



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๑๗

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

## ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

## ข้อกฎหมาย

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๕ (๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

## ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร และผู้บริหารจากค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา...

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็นสำหรับวิทยากร และผู้บริหาร จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพตามข้อ ๒

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

# เรื่อง 117 ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 2/3/2569 9:37:03

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/117

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 26/02/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 26/2/2569 11:39:25

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวศิริพร รุ่งแสง

1/3/2569 10:49:53

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

27/2/2569 16:10:49

อนุมัติ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักและคำนึงถึงสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับ



จัดสรรและรายรับจริงประกอบด้วย

การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตาม  
กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด  
ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง  
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

27/2/2569 11:32:40

เรียน ผอ. กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร  
ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

ในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความ  
เป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ

การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้  
ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์

EdPEX ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2  
อาคารวิทยบริการ มทร.ตะวันออก

จังหวัดชลบุรี เป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท

จากการตรวจสอบกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่  
ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ

การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้  
ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์

EdPEX ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. เลข  
คุมงบประมาณ 0262 งบประมาณ 81,000 บาท

และรายการดังกล่าวมีบรรจุในกิจกรรม

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. (งบเพิ่มเติม-สปค.)

เลขคุมงบประมาณ 0262-002 (กจ.5)

จำนวนเงิน 4,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

27/2/2569 11:08:32

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร และผู้บริหารจากค่าใช้จ่ายกิจกรรม

อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์EdPEX จำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่า

รับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง

(3) ค่ารับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย

สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร กำกับกับการ

บริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วย

การกองคลัง ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความ

เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่ อธิการบดี

จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงิน

กองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติ

ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัด

ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา

ภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็นสำหรับวิทยากร และผู้บริหาร

จำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือ

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ

อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง

ถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุธิดา รัตนพันธ์

27/2/2569 9:43:32

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 117-1 ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายฯ 2568.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/2/2569 11:39:33
- .pdf** 117-3 620-69 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศ.เชิญโชค).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/2/2569 12:06:23
- .pdf** อนุมัติ 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติฯ.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/2/2569 11:39:44
- .pdf** 117-2 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจ EdPEx.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/2/2569 11:39:36
- .pdf** 117 ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/2/2569 11:39:30
- .pdf** อนุมัติ 100 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมย่อยที่ 5.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/2/2569 11:39:40



บริษัท ป้าบุญกรู๊ป จำกัด

45/45 หมู่ที่ 5 ตำบลเหมือง อำเภอมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0205566025861 สำนักงานใหญ่

บิลเงินสด/ใบกำกับภาษี

ต้นฉบับ (สำหรับลูกค้า)

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลูกค้า<br>Customer M-129<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก<br>43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา<br>จังหวัดชลบุรี 20110<br>โทร.<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี<br>Tax ID 0994000250631 <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่<br>อ้างอิง<br>Reference | เลขที่<br>No. HS6903382<br>วันที่<br>Date 20/03/69<br><br>เลขที่ใบส่งขาย<br>Sales Order No.<br>พนักงานขาย<br>Salesman<br>เขตการขาย<br>Territory |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ลำดับ<br>No.                                  | รายละเอียด<br>Descriptions | คลัง<br>Loc. | จำนวน<br>Quantity | หน่วยละ<br>Unit Price | ส่วนลด<br>Discount | จำนวนเงิน<br>Amount                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| 1                                             | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม     | 01           | 1.0 ครั้ง         | 3,120.000             |                    | 3,120.00                                       |
| <div>จ่ายแล้ว</div> <div>01/04/69 508/5</div> |                            |              |                   |                       |                    | รวมเป็นเงิน<br>Gross Amount 3,120.00           |
|                                               |                            |              |                   |                       |                    | หักส่วนลด<br>Less Discount 0.00                |
|                                               |                            |              |                   |                       |                    | ยอดหลังหักส่วนลด<br>After Discount 3,120.00    |
|                                               |                            |              |                   |                       |                    | หักเงินมัดจำ AI<br>Less Deposit 0.00           |
|                                               |                            |              |                   |                       |                    | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น<br>Total Invoice 3,120.00 |
|                                               |                            |              |                   |                       |                    | จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>VAT 7.00 % 204.11      |
| (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)                |                            |              |                   |                       |                    | มูลค่าสินค้า<br>Product Value 2,915.89         |

ใบแนบ

บริษัท ป้าบุญกรู๊ป จำกัด

ชำระเงินโดย ☐ เงินสด ☒ เงินโอน ☐ บัตรเครดิต

วันที่ 20/3/69

ผู้รับเงิน / Cashier



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๓๓๐..... วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์.....

เรื่อง ขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

### ข้อกฎหมาย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากวิทยากร ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรีขวัญ มีความประสงค์เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะแบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ ๕ อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับวิทยากร ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรีขวัญ ทะเบียนรถหมายเลข ๒กฟ ๙๒๒๙ กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก บ้านเลขที่ ๑๘๗/๒๑๖ หมู่บ้านสรณาสิริ ท่าข้าม พระราม ๒ แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระยะทางไป - กลับ รวม ๒๓๖.๐๒ กิโลเมตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔๔.๐๘ บาท (เก้าร้อยสี่สิบสี่บาทแปดสตางค์)

### ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรีขวัญ แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท จำนวนเงิน ๙๔๔.๐๘ บาท (เก้าร้อยสี่สิบสี่บาทแปดสตางค์)

๒. มอบสำนักงาน...

๒. มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัจญาณสกุล)

รองอธิการบดี

# เรื่อง 330 ขออนุมัติค่าชุดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร (19-21 มีค.69)

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 12/3/2569 9:08:32

เลขที่เอกสาร : อว 0651.101.6(1)330

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 27/02/2569

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 27/2/2569 17:06:59

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

11/3/2569 23:43:33

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

11/3/2569 9:31:27



อนุมัติ

และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทับศิริ

6/3/2569 11:10:05

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎระเบียบ

ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตาม

หลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ขอ

ให้รับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของ

ราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการ

อย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

5/3/2569 22:09:36

เรียน อธิการบดี

ทั้งนี้ กค. ตรวจสอบแล้ว สามารถดำเนินการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 ประกอบกับหน่วย  
งานมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ  
เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ
2. มอบหน่วยงานดำเนินการตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

4/3/2569 14:46:05

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร ราย ผศ.เชญโชค ตรี  
ขวัญ ในการเดินทางเพื่อเป็นวิทยากร

ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศูนย์องค์การสู่ความเป็นเลิศตาม  
เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ในวันที่  
20-21 มี.ค.2569 โดยเดินทางจาก บ้านพัก

เขตบางขุนเทียน กทม. ถึง มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ เบิกในอัตรา กม.ละ  
4 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 944.08 บาท

จากการตรวจสอบกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศูนย์องค์การสู่  
ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ

ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ  
ตามเกณฑ์ EdPEX ได้รับอนุมัติงบประมาณ 81,000 บาท

จากงบประมาณเงินรายได้ สอ. (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขคุมงบประมาณ 0262

(กจ.5) และรายการค่าชดเชยยานพาหนะดังกล่าวมีบรรจุ

ในแบบ ง.1 ของกิจกรรม

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลข  
คุมงบประมาณ 0262-003 (กจ.5)

จำนวนเงิน 944.08 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร ราย ผศ.เชญโชค ตรีขวัญ จำนวน  
เงิน 944.08 บาท
2. มอบ สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

3/3/2569 16:01:15

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะ แบบเหมาจ่าย  
กิโลเมตรละ 4 บาท

สำหรับวิทยากร ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชญโซค ศรขวัญ ทะเบียนรถหมายเลข  
2กฟ 9229 กรุงเทพมหานคร

เดินทางจาก บ้านเลขที่ 187/216 หมู่บ้านสราญสิริ ท่าข้าม พระราม 2 แขวงท่า  
ข้าม เขตบางขุนเทียน

จังหวัดกรุงเทพมหานคร ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบล  
บางพระ อำเภอสรีราชา

จังหวัดชลบุรีระยะทางไป - กลับ รวม 236.02 กิโลเมตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  
944.08 บาท (เก้าร้อยสี่สิบสี่บาทแปดสตางค์)

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ พ.ศ. 2550

ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะ  
ในลักษณะเหมาจ่าย

ให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตรา  
ต่อ 1 คัน ตามอัตราที่

กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทาง  
ของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

2. ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 หลักเกณฑ์การ  
เบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย  
เนื่องในการเดินทางไปราชการ ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดิน  
ทางไปราชการ

(1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

3. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ภูมิพลอดุลยเดช  
ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2548

มาตรา 27 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  
ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) บริหารบุคคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของ  
มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะให้กับ วิทยากร ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญ  
โชค ศรขวัญ ทะเบียนรถยนต์หมายเลข

2กฟ 9229 กรุงเทพมหานครเดินทางจาก บ้านเลขที่ 187/216 หมู่บ้านสรณสิริ

ท่าข้าม พระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน

จังหวัดกรุงเทพมหานคร ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบล  
บางพระ อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรีระยะทางไป - กลับ รวม 236.02 กิโลเมตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  
944.08 บาท (เก้าร้อยสี่สิบสี่บาทแปดสตางค์)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือ  
ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน

ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวอนุชิตา รัตนพันธ์

2/3/2569 12:20:15

## รายการเอกสารแนบ

**.pdf**

330-4 rmutto\_อนุมัติ 100 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและดำเนินกิจกรรมย่อยที่ 5pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 27/2/2569 17:07:08

**.pdf**

330-3 rmutto\_119-4 620-69 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศเชิญโชค)pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 27/2/2569 17:07:08

**.pdf**

330-1 rmutto\_119-1 ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พศ2563pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 27/2/2569 17:07:04

**.pdf**

330-2 rmutto\_119-3 ระยะทาง กม 4 บาท (อเชิญโชค)pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 27/2/2569 17:07:07

**.pdf**

330-5 rmutto\_อนุมัติ 502 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติpdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 27/2/2569 17:07:09

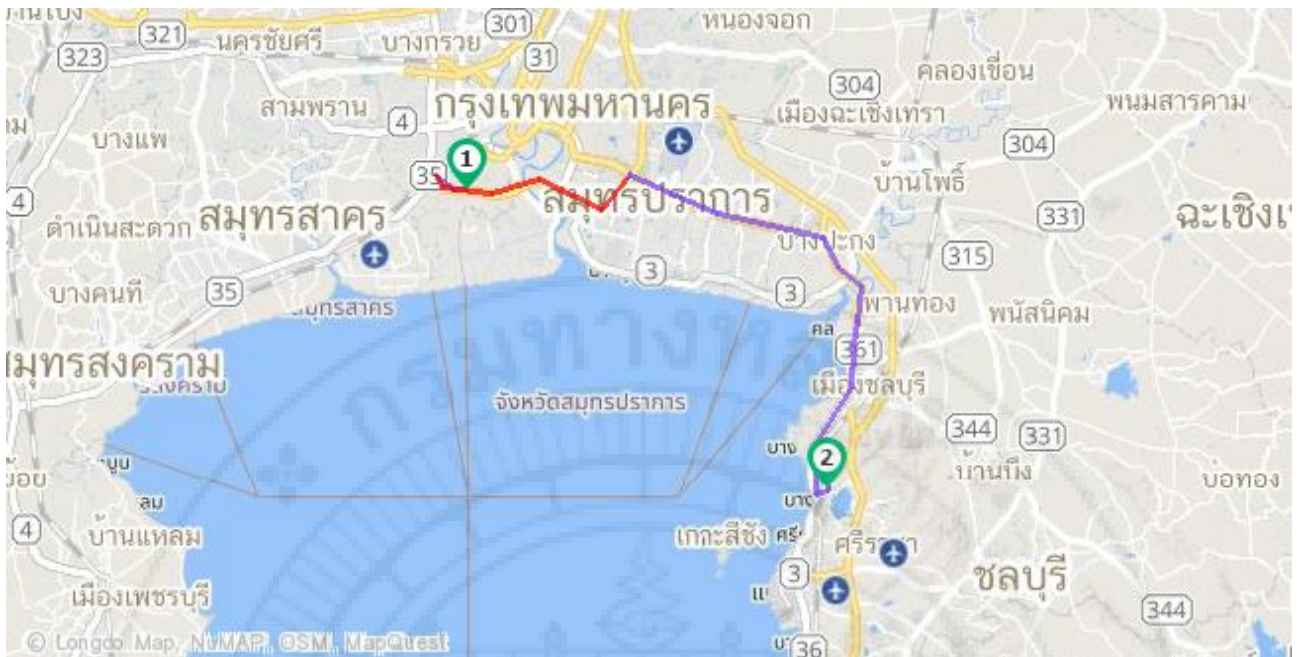
**.pdf**

330 rmutto\_330-69 หนังสือขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร (ลงนามแล้ว).pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 27/2/2569 17:07:02

## แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สราญสิริ ท่าข้าม-พระราม 2 ท่าข้าม แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 22 นาที ระยะทาง 118.01 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง



สราญสิริ ท่าข้าม-พระราม 2



ถนนเชื่อมต่อ  
2.41 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล  
125 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



จุดกลับรถใต้สะพาน  
512 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

## แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สราญสิริ ท่าข้าม-พระราม 2 ท่าข้าม แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล  
414 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนสะแกงาม  
2.95 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนพระราม 2 (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 35)  
34 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษสายบางพลี - สุขสวัสดิ์ (ถนนวงแหวนรอบนอกด้านใต้)  
33.97 กิโลเมตร ใช้เวลา 19 นาที



ถนนกาญจนาภิเษก (ถนนวงแหวนรอบนอกด้านตะวันออก)  
631 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษบูรพาวิถี  
46.28 กิโลเมตร ใช้เวลา 26 นาที



ถนนเทพรัตน  
4.02 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที



ถนนสุขุมวิท  
23.89 กิโลเมตร ใช้เวลา 18 นาที



ถนนสายหินเพิง-เกษตร  
2.29 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3144  
341 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนเชื่อมต่อ  
140 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก





ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมย่อยที่ 5 อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2































