

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2569

งบประมาณเงินรายได้.....

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ดำเนินการวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 ถึง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
โทรศัพท์มือถือ 09-4453-9679 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1195

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2.: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☒ แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1.: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากัน 300 คะแนน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่านดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม

☒ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม

☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน

☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ

☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”.

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	40	-
อาจารย์	-	-	40	3
เจ้าหน้าที่	-	-	10	6
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	90	9

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

รายการ		หน่วย นับ	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ (✓) ไม่บรรลุ (X)	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์						
ผลผลิต	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	80	86.36	✓	
ผลลัพธ์	มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	แผน	1	1	✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต						
เชิงปริมาณ						
จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด		คน	100	105	✓	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม		คน	90	94	✓	
จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม		ครั้ง	1	1	✓	
ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน		ร้อยละ	100	100	✓	
เชิงคุณภาพ						
ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม		ร้อยละ	80	87.66	✓	
เชิงเวลา						
โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ	100	100	✓	
ดำเนินการระหว่างวันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2569		ว/ด/ป	2-3/2/69	2-3/2/69	✓	
เชิงต้นทุน						
ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)		บาท	79,000	59,456.56	X	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์						
เชิงปริมาณ						
ผู้เข้ารับการบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		ร้อยละ	80	85.45	✓	
เชิงคุณภาพ						
ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ		ร้อยละ	80	88.18	✓	

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”
 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 ถึง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569
 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านระบบ





งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 79,000 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 59,456.56 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 19,543.44 บาท

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 ห้อง x 2 คืน) - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยายพาหนะวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ และคณะกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	20,000.- 20,000.- 9,000.- 5,000.- 1,920.- 4,980.- 1,300.-	- - - - - - -	62,200.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	79,000.-	-	79,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท x 1 ห้อง x 1 คืน) - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยายพาหนะวิทยากร	- - - -	20,000.- 20,000.- 1,500.- 1,156.56.-	- - - -	42,656.56.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	59,456.56.-	-	59,456.56.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม

จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.45 คิดเป็นร้อยละ 69.09

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.36

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.18

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ.(ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 22 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	6	27.27
หญิง	16	72.73
2. เขตพื้นที่ บางพระ	19	86.36
จักรพงษ์วนารถ	1	4.55
อุเทนถวาย	0	0.00
จันทบุรี	2	9.09
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	1	4.55
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	4	18.18
ผู้อำนวยการ	1	4.55
รองผู้อำนวยการ	1	4.55
อาจารย์	1	4.55
บุคลากร	14	63.64

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 เพศหญิง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 72.73 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 86.36 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 อุเทนถวาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 จันทบุรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 อาจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 บุคลากร จำนวน 14 คน คิดเป็น ร้อยละ 63.64 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 31 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.45 คิดเป็นร้อยละ 69.09

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.36

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.18

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.36

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.73

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.18

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.73

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.82

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.36

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.18

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.18

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.18

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	5 (22.73)	5 (22.73)	8 (36.36)	3 (13.64)	1 (4.55)	3.45	1.14	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	10 (45.45)	9 (40.91)	3 (13.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.32	0.72	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	7 (31.82)	14 (63.64)	1 (4.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.55	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	11 (50.00)	9 (40.91)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.41	0.67	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	10 (45.45)	10 (45.45)	1 (4.55)	1 (4.55)	0 (0.00)	4.32	0.78	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	10 (45.45)	11 (50.00)	0 (0.00)	1 (4.55)	0 (0.00)	4.36	0.73	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	14 (63.64)	8 (36.36)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64	0.49	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	11 (50.00)	10 (45.45)	1 (4.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.60	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	12 (54.55)	8 (36.36)	1 (4.55)	1 (4.55)	0 (0.00)	4.41	0.80	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	14 (63.34)	8 (36.36)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64	0.49	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	13 (59.09)	9 (40.91)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.59	0.50	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	9 (40.91)	10 (45.45)	3 (13.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.70	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	8 (36.36)	13 (59.09)	1 (4.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.32	0.57	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	8 (36.36)	14 (63.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.49	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	9 (40.91)	13 (59.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.41	0.50	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	10 (45.45)	11 (50.00)	1 (4.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.41	0.59	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	10 (45.45)	11 (50.00)	0 (0.00)	1 (4.55)	0 (0.00)	4.36	0.73	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	10 (45.45)	10 (45.45)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.66	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	10 (45.45)	12 (54.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (3.23)	4.45	0.51	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	10 (45.45)	11 (50.00)	1 (4.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.41	0.59	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ระยะเวลาอบรมน้อยเกินไปครับ
- ผู้บริหารควรมีความตระหนักและเชื่อมั่นนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยและถ่ายทอดพร้อมกำหนดเป็น KPI เพื่อระบุผู้รับผิดชอบ ดำเนินตามแผนบริหารความเสี่ยงและส่งต่อให้คณะกรรมการควบคุมภายในดำเนินงานอย่างจริงจังและหวังผล
- เนื้อหาละเอียดเยอะมากแต่เวลาในการฝึกอบรมน้อยไป
- อยากให้จัดอีกเพื่อความเข้าใจที่มากขึ้น
- การจัดกิจกรรม Workshop ยังขาดตัวอย่างประกอบที่ชัดเจน ทำให้ผู้เข้าอบรมบางส่วนไม่เข้าใจขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ ส่งผลให้เกิดความสับสนระหว่างการทำกิจกรรม
- วิทยากรบรรยายดี แต่เวลาสั่งให้ทำ workshop ไม่ค่อยเข้าใจที่วิทยากรสั่งว่าให้ทำอะไร
- ขอบคุณวิทยากร และทีมงานผู้จัดคะได้รับความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น
- ผู้เข้าร่วมทั้งจากงานประจำมาเข้าร่วมอบรม ทำงานกลุ่ม ถ้าต้องการเอกสารเพิ่มเติมหรือขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้จัด ควรแสดงถึงความเต็มใจ ยินดีให้บริการมากกว่านี้

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- ระยะเวลาอบรมน้อยเกินไปครับ
- ผู้บริหารควรมีความตระหนักและขึ้นนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยและถ่ายทอดพร้อมกำหนดเป็น KPI เพื่อระบุผู้รับผิดชอบ ดำเนินตามแผนบริหารความเสี่ยงและส่งต่อให้คณะกรรมการควบคุมภายในดำเนินงานอย่างจริงจังและหวังผล
- เนื้อหาละเอียดเยอะมากแต่เวลาในการฝึกอบรมน้อยไป
- อยากให้จัดอีกเพื่อความเข้าใจที่มากขึ้น
- การจัดกิจกรรม Workshop ยังขาดตัวอย่างประกอบที่ชัดเจน ทำให้ผู้เข้าอบรมบางส่วนไม่เข้าใจขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ ส่งผลให้เกิดความสับสนระหว่างการทำกิจกรรม
- วิทยากรบรรยายดี แต่เวลาสั่งให้ทำ workshop ไม่ค่อยเข้าใจที่วิทยากรสั่งว่าให้ทำอะไร
- ขอบคุณวิทยากร และทีมงานผู้จัดค่ะได้รับความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น
- ผู้เข้าร่วมทั้งจากงานประจำมาเข้าร่วมอบรม ทำงานกลุ่ม ถ้าต้องการเอกสารเพิ่มเติมหรือขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้จัด ควรแสดงถึงความเต็มใจ ยินดีให้บริการมากกว่านี้

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.45 คิดเป็นร้อยละ 69.09

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.36

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.18

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่รับรองอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
 ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
 เบอร์โทรศัพท์ 1195
 วันที่ 12/ มีนาคม/ 2569

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๓๒

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๒ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๘๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณรายจ่ายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๑) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรบข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ

ประกาศ...

ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ
กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการ
แก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนา
คุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ ๕ - ๘) เนื่องจากวิทยาการติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศในวันดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่
กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้การปรับแผนดังกล่าวไม่กระทบกับค่าใช้จ่าย
ที่ตั้งไว้เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรม
เชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”
กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕ - ๘) งบประมาณ
๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **ปรับเป็น** ดำเนินการวันที่
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท
(เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” จากงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 032 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.2 และขออนุมัติดำเนินโครงการ ย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : กองนโยบายและแผน (นางสาวกชนิภา กริวัชรินทร์)

วันที่ส่ง : 20/1/2569 13:11:17

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/032

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 16/01/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 16/1/2569 13:44:35

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

สำนักงานประกันคุณภาพ

เลขที่รับ : เลขรับหนังสือ
ภายใน 75/2569

วันที่รับ : 20/1/2569 15:53:02

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

20/1/2569 15:54:28

อนุมัติฯ และ มอบ กค./สปค./กพ. ดำเนินการตามข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

20/1/2569 10:14:29

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

รายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ

หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่าย

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 273,000 บาท หน่วยงานมีงบ

ประมาณเพียงพอตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มี.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบ

สาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน

หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./สปค./กพ. ดำเนินการตามข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

19/1/2569 23:34:45

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง
ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการค่าใช้จ่าย
พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
รายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน
(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ
หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนิน
การวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 สปค. ได้รับจัดสรรงบ
ประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่าย

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 273,000 บาท หน่วยงานมีงบ
ประมาณเพียงพอตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
(ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มี.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขอ
อนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้
(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบ

สาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน
หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ
หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน
3. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สปค. ศษจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขคุมงบประมาณ 002
4. มอบ กค./สปค/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวชिरดา สุขสวัสดิ์

19/1/2569 17:19:41

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่านหัวหน้างานงบประมาณ

ตามที่ สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69 และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 นั้น

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมาย ดังนี้

1.ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้

หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน

หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

2.ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี 2569 ลำดับที่ 5

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

3.พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560 มาตรา 14 ค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่าเช่าที่พัก (3) ค่า

พาหนะ รวมถึงค่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ

ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

แล้วแต่กรณีเวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึง

ยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง

ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2

5.ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการ

ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ลำดับที่

3.การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรม

6.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี

กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกัน

คุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป

โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงาน

ประกันคุณภาพ 6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต

การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการ

บริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ
ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจ
ในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วย
งานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

7.ตามชักข้อความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบ
อำนาจให้รองอธิการบดีฯ ข้อ 2. ข้อ 2.1 อนุมัติการดำเนินการภาย
ใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาค
เนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกิน
วงเงินที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน ข้อ 2.6 การอนุมัติปรับ
แผนในไตรมาสเดียวกันสามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุ
เหตุผลในการอนุมัติ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจนทุกครั้ง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- 1.อนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1:
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ
ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA
เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8)
งบประมาณ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19
กุมภาพันธ์ 2569 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มีนาคม 2569
- 2.อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69
ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
- 3.อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณ
เงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการ
จัดการศึกษา งบประมาณ 79,000 บาท
- 4.หากอนุมัติ ข้อ1 ข้อ2 ข้อ3 มอบ สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูก

ต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะ
ได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุธิดา รัตนพันธ์

19/1/2569 16:40:25

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพ

องค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการ

ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000 บาท
จากเดิม ดำเนินการวันที่

19 ก.พ. 69 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69 และขออนุมัติดำเนินโครงการ
พัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผน
บริหารความเสี่ยงและ

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการ
วันที่ 2 – 3 ก.พ. 69

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6
“ข้อ 32 การบริหารงาน

โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินการ
งานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้
อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญได้แก่วันดำเนินการ
งาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่า
ตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร
สั่ง และปฏิบัติราชการ

แทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และ
สั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือ การปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ แผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวง

การคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

ตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจ ให้รองอธิการบดีฯ ข้อ 2. ข้อ 2.1 อนุมัติการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย

งบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบ งบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนด วัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงิน

ที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน ข้อ 2.6 การอนุมัติปรับแผนในไตรมาส เดียวกันสามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุเหตุผลในการ อนุมัติ เพื่อประกอบการพิจารณา

อย่างชัดเจนทุกครั้ง

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69

ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศในวัน ดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวัน ดำเนินโครงการ

ทั้งนี้การปรับแผนดังกล่าวไม่กระทบกับค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับ การดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึง

ประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรียา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 79,000 บาท

5. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารฯ ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.1)” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1.1) (6.8) และตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 2 (2.1) (2.6))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพ็ญตา

19/1/2569 11:37:42

รายการเอกสารแนบ

.pdf

032-2 กำหนดการโครงการจัดทำแผนความเสี่ยง 2-3 ก.พ. 69.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:39

.pdf

032 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:36

.pdf

032-1 (ปรับแผน) แบบเสนอค่าขอโครงการงบประมาณประจำ 2569.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:38

.pdf

อนุมัติ 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบม 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 15:37:50

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : 3.ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ป้อนสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้เป็นฐานการขับเคลื่อน
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1.การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8.ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181.จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร..เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S182.จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1.พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3.ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1.มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน

คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
โทรศัพท์มือถือ 0969389519 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้ รองรับเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX	S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรอง คุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	14
	S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	6

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA	ร้อยละ	80
	1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	ร้อยละ	80
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	80
	2.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย	แผน	1
3. เพื่อให้ทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ร้อยละ	100
	3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	คะแนน	300

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..420...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	40
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน100.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	60
อาจารย์	-	20
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
คณะกรรมการตรวจประเมิน	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)				✓		✓						

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568												✓
7.3 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน					✓	✓						✓
7.4 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.04	0.119							0.114

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันที่ 12 มกราคม 2569

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่ 23 มีนาคม 2569

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”
วันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เดือนกันยายน 2569

11. งบประมาณ.....273,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย273,000.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		62,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	20,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	9,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	5,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	4,980	
- ค่าผ่านทาง	1,300	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		79,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

งบประมาณ 114,000 บาท (- หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		114,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	24,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)	28,800	
- ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (5 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	15,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	12,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (200 บาท x 60 เล่ม)	12,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (6 คน x 240 บาท x 3 วัน)	4,320	
- ค่าน้ำมัน	8,380	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		114,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 420 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 370 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 273,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้
3. ได้รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ
 “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
 ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี
 ๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐

วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” โดย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ หน่วยงานภาครัฐ โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง ความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่างการควบคุมภายใน การ บริหารความเสี่ยง การบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องของการ ดำเนินงาน โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนความเพียงพอในการควบคุม ภายในโดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น ๘ กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วน ราชการ โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือตอบโต้ความเสี่ยง โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือตอบโต้ความเสี่ยง โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ (ต่อ) โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	สรุปผลการจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ (คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ)



หมายเหตุ

- (๑) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
- (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- (๓) ขอให้ผู้เข้าร่วมโปรดเตรียมโน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงสำหรับการเข้าร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง



QR CODE

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
<https://drive.google.com/drive/folders/1voW-BKGnXOqilPktZ322aBa8Msp4SU7H?usp=sharing>



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๔๘

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้) สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน ๙๗,๕๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน ๒๘๓,๙๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ การอนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติต้องก่อนวันดำเนินโครงการ

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม และข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ...

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรทราบ ข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการ ปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีภารกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้ง ตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประกอบกับได้รับจัดสรรงบประมาณเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๓๒๐ บาท มีการก่องหนผู้กผัน จำนวน ๒๖,๖๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๓๙,๔๘๐ บาท

และ ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการ บริหารจัดการ จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๓๒๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๕,๖๘๐ บาท

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๗๑,๙๐๐ บาท ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยังไม่มีการ ดำเนินการเบิกจ่าย มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๑,๙๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย หน่วยงานได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจในวัน ดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่กำหนด จึงปรับวันดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการจริง อีกทั้งหน่วยงานมีความประสงค์ปรับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การ

ดำเนินงาน...

ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการประหยัด สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมประหยัด สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางด้านงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ ทั้งนี้ การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ตามประกาศข้างต้น รองอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส ๑ งบประมาณ ๑๕,๖๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๑๕,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ไตรมาส ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร **จากเดิม** งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ ๗๑,๙๐๐ บาท ดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๒...

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” งบประมาณ ๘๑,๕๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๓: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘” งบประมาณ ๑๑๗,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ คน

๓. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้งจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๑.๑ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๑.๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐ บาท

- โครงการย่อยที่ ๓: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘” จากไตรมาส ๔ งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ ๓ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๔,๐๐๐ บาท

รายการเดิม	รายการใหม่
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๗,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๘๓,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๗๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท

๔. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๗๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย

๕. ขออนุมัติ...

๕. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

๖. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๖ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๖ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๗



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบเงินอุดหนุน
ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

☒ **งบเงินอุดหนุน**

รายการเดิม	รายการใหม่
๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้ ๒. แผนงาน ๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๓. ผลผลิต ๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๗,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๘๓,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท	๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้ ๒. แผนงาน ๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๓. ผลผลิต ๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๗๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท
๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๐๒,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๓๑,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๑,๙๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ๗๑,๙๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๒ รวม ๙๕,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๓,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๒,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ๗๒,๐๐๐ บาท	๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท ไตรมาสที่ ๒ รวม ๒๐๘,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๙,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๑๕๙,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ๑๕๙,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) ๔๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) ๔๐,๐๐๐ บาท - โครงการย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๗๙,๐๐๐ บาท

รายการเดิม	รายการใหม่
ไตรมาสที่ ๓ รวม ๘๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๐,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA” ๗๐,๐๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๔ รวม ๙๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๐,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEx ๗๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๓ รวม ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท ไตรมาสที่ ๔ รวม ๑๓๙,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๕,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๑๑๔,๐๐๐ บาท ๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร - โครงการย่อยที่ ๓ การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑๑๔,๐๐๐ บาท



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 23/12/2568 22:04:42

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/488

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/12/2568

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 19/12/2568 10:48:56

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียนบุคลากรในสำนัก



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

23/12/2568 22:04:42

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียน
บุคลากรในสำนัก



นายกำธร เชี่ยวแก่

23/12/2568 9:20:36

อนุมัติตามข้อ 1-4 ตามที่เสนอ และมอบ กฟ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

22/12/2568 10:23:15

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1

จากการตรวจสอบงบประมาณจัดสรรประจำปี 2569 หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่

2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อ

โครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม

ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

อนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย
จำนวน 100 คน

4. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
งบประมาณ 40,000 บาท เลขคุมงบประมาณ กจ.1-1.1

5. หากอนุมัติตามข้อ 1-4 มอบ กผ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

19/12/2568 22:36:37

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญานสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง
ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 ดังนี้

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 15,600 บาท ไปตั้งจ่าย ไตรมาส

2 งบประมาณ 15,600 ทั้งนี้ในไตรมาส 2

มีงบประมาณทั้งสิ้น 39,000 บาทรายละเอียดดังนี้

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย

รายละเอียดดังนี้

จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน
(AUN QA)” งบประมาณ 71,900 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค.68 กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ

72,000 บาท ดำเนินการเดือน ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA”

งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ เดือนเม.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง

EdPEX” งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ เดือนก.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 42,500 บาท

ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 42,500 บาท

ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ.69กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 81,500 บาท ดำเนินการเดือน ก.พ.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” งบประมาณ 117,400 บาท

ดำเนินการเดือน ก.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

3. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้งจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์
ประกอบที่ 1-4) จากไตรมาส 2

งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ

2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.1 มีงบประมาณ

ทั้งสิ้น 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์
ประกอบที่ 5-8) จากไตรมาส 2

งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ

2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.2 มีงบประมาณ

ทั้งสิ้น 40,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ
การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส

2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 2

มีงบประมาณทั้งสิ้น 79,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ
มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” จากไตรมาส 4

งบประมาณ 3,400 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ

3,400 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 มีงบประมาณ

ทั้งสิ้น 114,000 บาท

4. จากการตรวจสอบเป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีก
ไตรมาสหนึ่ง รายละเอียดดังนี้

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

จากเดิม ไตรมาส 1 31,000 บาท ปรับเป็น 15,400 บาท

ไตรมาส 2 23,400 บาท ปรับเป็น 49,900 บาท

ไตรมาส 3 17,700 บาท ปรับเป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 4 25,400 บาท ปรับเป็น 25,400 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 108,400 บาท

- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

จากเดิม ไตรมาส 1 71,900 บาท ปรับเป็น - บาท

ไตรมาส 2 72,000 บาท ปรับเป็น 159,000 บาท

ไตรมาส 3 70,000 บาท ปรับเป็น - บาท

ไตรมาส 4 70,000 บาท ปรับเป็น 114,000 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

3. จากการตรวจสอบงบประมาณจัดสรรประจำปี 2569 หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่

2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อ

โครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม

ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

อนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือ

เปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่อ รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัจญญานสกุล) เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

จำนวน 3 โครงการย่อย

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ

มทร.ตะวันออก ออ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 100 คน

4. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงิน

รายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณ 40,000 บาท เลขคุมงบประมาณ กจ.1-1.1

5. หากอนุมัติตามข้อ 1-4 มอบ กผ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

19/12/2568 17:38:46

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กองคลัง

สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 ดังนี้

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยา

ศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 15,600

บาท

ไปตั้งจ่าย ไตรมาส 2 งบประมาณ 15,600 ทั้งนี้ในไตรมาส 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น

39,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น

283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ 71,900 บาท

ดำเนินการเดือน ธ.ค.68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 72,000 บาท ดำเนินการเดือน

ม.ค.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการ
ศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA” งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนิน
การ

เดือนเม.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการ
ศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 70,000 บาท

ดำเนินการ

เดือนก.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย ราย

ละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 42,500 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 42,500 บาท ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 81,500 บาท ดำเนินการ เดือน ก.พ.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” งบประมาณ 117,400 บาท ดำเนินการเดือน ก.ย.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

3. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้ง จ่าย

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.1 มี งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.2 มี งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท

ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ โครงการ

ย่อยที่ 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น 79,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” จากไตรมาส 4 งบประมาณ 3,400 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 3,400 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 มีงบประมาณทั้งสิ้น 114,000 บาท

4. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

6. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 40,000 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย.64 ข้อ 11 การอนุมัติโครงการ

การดำเนินงานโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติ

ต้องก่อนวันดำเนินโครงการ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติตามประกาศฯ

และตามประกาศฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

(1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงาน
ไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงาน

โครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่
ใช้งบประมาณเท่าเดิม และข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณ
รายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัย

อนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (3)
การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ
จากไตรมาสหนึ่ง

ไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร
สั่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1 กำกับ ดูแล
การพิจารณาการเสนอ

ความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสาย
งานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคล
หรือหน่วยงานทั้งภายใน

หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง
หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงาน
ในสายการบังคับ

บัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่
ก่อให้เกิดนิสัยมั่วสุมใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของ
อธิการบดี และรับผิดชอบการ

บริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี
มอบหมาย 6.1.1 กำกับ

ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ 6.8 การสั่งการ การให้ความ
เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะ
พึงปฏิบัติเกี่ยวกับ

การบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ

มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง

อำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

จากเดิม ไตรมาส 1 31,000 บาท เป็น 15,400 บาท

ไตรมาส 2 23,400 บาท เป็น 49,900 บาท

ไตรมาส 3 17,700 บาท เป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 4 25,400 บาท เป็น 25,400 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 108,400 บาท

- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

จากเดิม ไตรมาส 1 71,900 บาท เป็น - บาท

ไตรมาส 2 72,000 บาท เป็น 159,000 บาท

ไตรมาส 3 70,000 บาท เป็น - บาท

ไตรมาส 4 70,000 บาท เป็น 114,000 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

2.สปค. ดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตาม

ภารกิจเฉพาะ

ภารกิจเฉพาะ

หรือตามยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ประกอบกับได้รับ

จัดสรรงบประมาณ จำนวน 381,400 บาท ณ วันที่ 19 ธ.ค. 68 มีการก่อหนี้

ผูกพันและเบิกจ่าย

จำนวน 41,920 บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 339,480 บาท ซึ่งในไตรมาส

1 มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 102,900 บาท ณ วันที่ 19 ธ.ค.

68

มีการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย จำนวน 41,920 บาท มีงบประมาณคงเหลือ

จำนวน 60,980 บาท

3.โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย สปค.ได้

ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมา

บริการ หน่วยงาน

อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
เดือน ธ.ค.68 และเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจในวันดำเนินโครงการเดิมตาม
แผนที่กำหนด จึงปรับวัน

ดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการจริง อีกทั้งหน่วยงานมีความ
ประสงค์ปรับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตาม

มาตรการประหยัด สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม
ประหยัด สอดคล้องกับสถานการณ์ทางด้านงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบัน จึงมี
ความจำเป็นขออนุมัติ

ปรับแผนงบประมาณ ทั้งนี้ การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว
หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์
สูงสุดและตรงตามภารกิจ

ของหน่วยงาน และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบให้หน่วยงานไม่สามารถ
ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้

4.กพ. มิได้ขัดข้องกับการปรับแผนงบประมาณของหน่วยงาน ตามเหตุผลและ
ความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจง

5.ทั้งนี้ ขอให้ กค.ตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อ
บังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ
บริหารงบประมาณฯ ข้อ 11 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ข้อ 6 “ข้อ 32(1)(1.4) ข้อ 7
“ข้อ 33(3)”

และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1)(6.1.1) (6.8))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์
สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

19/12/2568 15:51:35

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบประมาณ 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 13:15:30
- .pdf** 488-1(ปรับแผน) แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2569.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:58
- .pdf** 488-2 กำหนดการ 12 ม.ค. 69 (AUN-QA).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:58
- .pdf** 488-3 หนังสือ 631 ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พศ 2569.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:59

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : 3.ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ป้อนสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้เป็นฐานการขับเคลื่อน
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1.การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8.ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181.จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร..เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

..S182.จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1.พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3.ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1.มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน

คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
โทรศัพท์มือถือ 0969389519 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมเนื้อหา ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้ รองรับเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX	S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรอง คุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	14
	S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	6

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA	ร้อยละ	80
	1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้	ร้อยละ	80
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	80
	2.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย	แผน	1
3. เพื่อให้ทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ร้อยละ	100
	3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX	คะแนน	300

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..420...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	40
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน100.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	60
อาจารย์	-	20
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
คณะกรรมการตรวจประเมิน	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)				✓		✓						

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568												✓
7.3 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน					✓	✓						✓
7.4 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.04	0.119							0.114

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันที่ 12 เดือนมกราคม 2569

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่ 19 เดือนกุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”
เดือนกุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568
เดือนกันยายน 2569

11. งบประมาณ.....273,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย273,000.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		31,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	5,480	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		40,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		62,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	20,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	9,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	5,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,920	
- ค่าน้ำมัน	4,980	
- ค่าผ่านทาง	1,300	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		79,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

งบประมาณ 114,000 บาท (- หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		114,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	24,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)	28,800	
- ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (5 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	15,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)	12,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (200 บาท x 60 เล่ม)	12,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (6 คน x 240 บาท x 3 วัน)	4,320	
- ค่าน้ำมัน	8,380	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น		114,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 420 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 370 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 273,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้
3. ได้รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

* * * * *

วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด

09.00 - 10.00 น. บรรยายหัวข้อ

- เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)
- การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

10.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

- องค์ประกอบที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

- องค์ประกอบที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน
- องค์ประกอบที่ 4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา

* * * * *

- หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานแผนงบประมาณ โทร. ๑๑๔๓

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๑ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ พิจารณาอนุมัติ เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้นำความเห็นและข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และตามหนังสือกองนโยบายและแผนด่วนที่สุด ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๑๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณแผ่นดิน) ซึ่งอธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าหน่วยงานร่วมกันเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ พร้อมทั้งกำกับและดูแล ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและให้ถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาเป็นสำคัญ และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://planning.rmutto.ac.th/> หัวข้อ ดาวน์โหลด/งานแผนงบประมาณ/การงบประมาณ/เอกสารงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสถิตย์ เจริญ)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๔๙๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลียง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ		เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่		เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์		เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิ	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน และด้านสถานที่เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๖	นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่าย

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายอนุวัฒน์ โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๕	นายอานนท์ อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๖	นายอิทธิพันธ์ หาญชนะ	เป็น กรรมการ
๔.๗	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร	เป็น รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวทัศนีย์ อู่สำหิต	เป็น กรรมการ
๖.๔	นายวีรพงศ์ เวชกุล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๖.๕	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวิดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|-----|---------------------------|--------------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | บุคลากร (ส่วนกลาง) | เป็น กรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล | เป็น กรรมการ |
| ๖.๔ | นายกัธร์ เขียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และจัดเลี้ยง

- | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวดารินทร์ สุขใส | เป็น กรรมการ |
| ๗.๓ | นางสาวหทัยรัตน์ งามดี | เป็น กรรมการ |
| ๗.๔ | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานงาน การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มแก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|-----|-----------------------------|--------------------------|
| ๘.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) | เป็น กรรมการ |
| ๘.๓ | นางจรีพร เผือกผ่อง | เป็น กรรมการ |
| ๘.๔ | นายกัธร์ เขียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๙.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็น กรรมการ |
| ๙.๓ | นายกัธร์ เขียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ
 “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
 วันจันทร์ที่ ๒ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
 ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
 ~~~~~

วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

| เวลา             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”<br>- กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการฯ<br>โดย รองอธิการบดี/ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ<br>- กล่าวเปิดโครงการฯ พร้อมมอบนโยบายความเสี่ยง<br>โดยอธิการบดี |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์                                                                                                                                                |
| ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงาน<br>ภาครัฐ<br>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์                                                                                                                                                           |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง ความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่างการควบคุมภายใน การบริหาร<br>ความเสี่ยง การบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงาน<br>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์                                                                            |

วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ต่อ)

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | <p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”</p> <p>กลุ่มที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษา</p> <p>กลุ่มที่ 2 ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>กลุ่มที่ 3 ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>กลุ่มที่ 4 ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</p> <p>กลุ่มที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>กลุ่มที่ 6 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>กลุ่มที่ 7 ด้านกฎหมาย ธรรมาภิบาล และการทุจริต</p> <p>กลุ่มที่ 8 ด้านอื่น ๆ</p> <p>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์</p> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

| เวลา             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | <p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือตอบโต้ความเสี่ยง โดยแบ่งตามกลุ่มปฏิบัติการ 8 กลุ่ม</p> <p>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์</p> |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                  |
| ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มนำเสนอและให้ข้อเสนอแนะ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” (กลุ่มที่ ๑ - ๘)                                                                                                           |
| ๑๗.๐๐ น.         | พิธีปิดโครงการฯ และเดินทางกลับ                                                                                                                                                                            |

หมายเหตุ

ข้อตกลงร่วมกัน

- (๑) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
- (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- (๓) ขอให้ผู้เข้าร่วมโปรดเตรียมโน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงสำหรับการเข้าร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- (๔) พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



เอกสารประกอบ



แบบประเมิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕  
 ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/ ๐๗๙ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
 เรื่อง ขอส่งคืนเงินยืมทดรองราชการ  
 เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๓๒, อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๙๒ ลงวันที่ ๑๖, ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๙ ได้รับ  
 อนุมัติค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ตั้งแต่วันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ ปก ๒๐๗/๖๙  
 จำนวนเงิน ๗๙,๐๐๐ บาท. (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญจำนวนเงิน ๕๙,๕๖๕.๖๖ บาท  
 เป็นเงินสด ๑๙,๕๔๓.๕๔ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐ บาท และขอส่งเอกสารหลักฐานส่งคืนเงินยืมทดรองราชการ  
 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ชลธิชา  
 (นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เรียน  
 งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วและขอรับรอง  
 ว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้อง  
 ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน  
 งานงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแล้ว เห็นควรใช้เงินจาก  
 ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_  
 วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ \_\_\_\_\_ บาท  
 เบิกจ่ายแล้ว \_\_\_\_\_ บาท  
 ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ \_\_\_\_\_ บาท  
 คงเหลือ \_\_\_\_\_ บาท  
 รหัสงบประมาณ \_\_\_\_\_  
 รหัสแหล่งงบประมาณ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรียน  
 เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  
 เนื่องจาก \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 หัวหน้างานการเงิน

เรียน  
 เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  
 เนื่องจาก \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  
 เนื่องจาก \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

### ส่วนงานกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว  
 \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 เจ้าหน้าที่การเงิน

ยืมจำนวนเงิน..... บาท ใบยืมที่.....  
 ใช้จำนวน..... บาท วันที่ ..... บ/ค.....  
 คืนเงินสด..... บาท วันที่..... ง/ส.....



**แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)**  
**เรื่อง “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรม”**  
**(กรณียืมเงิน)**

งบประมาณที่ได้รับ ☒ งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ..... ☐ เงินกองทุน.....  
☐ งบเงินอุดหนุน (ภายนอก) ..... ☐ อื่นๆ.....

**เอกสารที่แนบประกอบ**

**1.โครงการ**

- ☒ 1. แบบ กค.002 ขอสงวนเงินยืมทรงราชการ
- ☒ 2. สำเนาสัญญาเงิน
- ☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)
- ☒ 4. หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- ☒ 5. หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผน (กรณีมีการปรับแผน)
- ☒ 6. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ☐ 7. รูปภาพการอบรม (กรณีอบรมผ่านระบบออนไลน์)
- ☒ 8. กำหนดการ
- ☒ 9. รายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

**2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

- ☐ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ☐ 2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2
- ☐ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน
- ☐ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ☐ 5. ค่าแท็กซี่, ค่ารถทัวร์, ค่ารถไฟ, ค่ารถรับจ้าง (แนบตารางค่าโดยสาร)
- ☒ 6. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงินและFolio) (ถ้ามี)
- ☐ 7. ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

**หมายเหตุ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ**

**3.ค่าอาหาร / อาหารว่าง**

- ☒ 1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

**4.ค่าวิทยากร**

- ☒ 1. หนังสือเชิญวิทยากร
- ☒ 2. หนังสือตอบรับ
- ☒ 3. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
- ☒ 4. ประวัติวิทยากร

**5. ค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมา**

- ☐ 1. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(กรณี กม.4 บาท) ถ้ามี**

- ☒ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติ กม.4 บาท
- ☒ 2. แผนที่กรมทางหลวง
- ☐ 3. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ☐ 4. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
- ☒ 5. บค. 111

ลงชื่อ..... **ทศชัย**  
**(นางสาวลลิตา มั่นใจวาท)**  
**ผู้ขอเบิก**

**ข้อกฎหมาย :** 1.พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)  
2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)  
3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)  
4.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว42 ลว 26 กค.50 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)  
5.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรงจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565  
6.มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

**ส่วนงานกองคลัง**

- ☐ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้
- ☐ เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

1. ....  
2. ....  
3. ....

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....  
(.....)  
**ผู้ตรวจเอกสาร**







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๓

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๙๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพกำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ร่วมกับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี (รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โทร. ๑๑๙๓.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๕)/๐๓๗.....วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพกำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญรองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้องตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ ในส่วนของคณะกรรมการดำเนินงาน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉณการ ภันธิพงษ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิริ สยมภาค
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณ นพชัย ชาญศิลป์
๖. นายเจษฎากร จาวรรณ

ทั้งนี้โปรดตอบรับเข้าร่วมโครงการ ผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ธัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

(แนบท้ายหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๕)/๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙)







ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โทร. ๑๑๙๓.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๕)/๐๓๗.....วันที่ .....๑๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพกำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ ในส่วนของคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. คณบดีของทุกคณะ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๓. รองคณบดี 3 ฝ่าย ของทุกคณะ
๔. รองผู้อำนวยการ 3 ฝ่าย ของสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่
๖. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์
๗. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๘. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดีทุกคณะ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปสำนักงานอธิการบดี
๑๒. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไปสำนักงานยุทธศาสตร์
๑๓. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไปสำนักงานกฎหมาย
๑๔. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป/ หัวหน้างานการเงิน / หัวหน้างานบัญชี/ หัวหน้างานพัสดุ/ หัวหน้างานงบประมาณ ของกองคลัง
๑๕. นายทวิชากร ขุนภักดี/ นางสาวเตือนใจ สลับศรี/ นางสาวสุรียพัชร เสาวพันธ์/ นางสาวเปรมยุภา สุขเจริญ/ นายชินณพัฒน์ นนตา/ นางสาวกุลจิรา อัมภา และนางสาวณัฐธิดา ชัยศิริ

ทั้งนี้โปรด...

ทั้งนี้โปรดตอบรับเข้าร่วมโครงการ ผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

(แนบท้ายหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๕)/๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙)



2 ก.พ. 69 = 104

3 ก.พ. 69 = 106

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                          | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                     |          |                                                                                     |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                      |          |                                                                                     |          |
|----------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                         | ลงชื่อ                                                                             | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     |
|          | รองอธิการบดี                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี      |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 3        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณ.นพชัย ชาญศิลป์     |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 4        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิริ สยมภาค        |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]

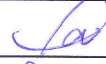
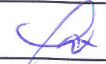
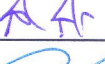
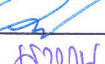
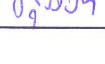
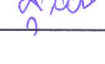
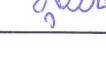
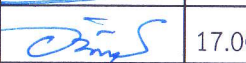
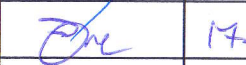


รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                     | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                    | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | อาจารย์ ดร.ปัทมา ธรรมดี            |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา สุขเลิศ |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 3        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณษา ชินวรรณ |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 4        | อาจารย์วชิราภรณ์ เรือนแป้น         |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 5        | นางสุวรรณ ก่อแก้ว                  |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | อาจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์     |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวอนธิกา ไชยศิลป์              |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 3        | นางอภิญญา นิล                      |  | 8.30     |  | 17.00    |  | 8.30     |  | 17.00    |
|          |                                    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                           | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          |
|----------|------------------------------------------|--------------------------------|----------|--------|----------|--------------------------------|----------|--------|----------|
|          |                                          | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     |
|          | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี               |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
| 1        | รองศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา พรหมสมบูรณ์    |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินทรัพย์ นั้บเพชรพลอย |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 3        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัฐ นาคภิบาล         |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 4        | อาจารย์สุธีรา อานามวงศ์                  |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวนันทนา เยื้องไกรงาม                |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 6        | นายกฤติภูมิ แวงภูลา                      |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                        | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |            |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |            |          |
|----------|---------------------------------------|--------------------------------|----------|------------|----------|--------------------------------|----------|------------|----------|
|          |                                       | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ     | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ     | เวลา     |
|          | คณะสัตวแพทยศาสตร์                     |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ | ศิริลักษณ์                     | 08.30 น. | ศิริลักษณ์ | 17.00 น. | ศิริลักษณ์                     | 08.30 น. | ศิริลักษณ์ | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวรัตนา คงสืบ                     | รัตนา                          | 08.30 น. | รัตนา      | 17.00 น. | รัตนา                          | 08.30 น. | รัตนา      | 17.00 น. |
|          |                                       |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
|          |                                       |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
|          | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม    |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
| 1        | นายทัตพันธุ์ สุวรรณทัต                | -                              | 08.30 น. | -          | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -          | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวกรรณพด แก้วสอน                  | กรรณพด                         | 08.30 น. | กรรณพด     | 17.00 น. | กรรณพด                         | 08.30 น. | กรรณพด     | 17.00 น. |
| 3        | นางกมลวรรณ จิตจักร                    | กมลวรรณ                        | 08.30 น. | กมลวรรณ    | 17.00 น. | กมลวรรณ                        | 08.30 น. | กมลวรรณ    | 17.00 น. |
| 4        | นางสาวสุนทรี แสงศรี                   | สุนทรี                         | 08.30 น. | สุนทรี     | 17.00 น. | สุนทรี                         | 08.30 น. | สุนทรี     | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวเบญจมาศ สุวรรณทัต               | เบญจมาศ                        | 08.30 น. | เบญจมาศ    | 17.00 น. | เบญจมาศ                        | 08.30 น. | เบญจมาศ    | 17.00 น. |
| 6        | นางสาวทัศนวรรณ โอสุวรรณ               | -                              | 08.30 น. | -          | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -          | 17.00 น. |
|          |                                       |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
|          |                                       |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
|          |                                       |                                |          |            |          |                                |          |            |          |





รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                        | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          |
|----------|---------------------------------------|--------------------------------|----------|--------|----------|--------------------------------|----------|--------|----------|
|          |                                       | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     |
|          | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ   |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา     | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 3        | อาจารย์ศनिया พันธุ์ศรี                | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 4        | อาจารย์สุภาวดี มีนาภา                 | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวสุพัตรา ช้วนกุล                 | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 6        | นางสาวฉันทชนก กัมแก้ว                 | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 7        | นางสาวสุรีย์พร ทำนุ                   | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
|          |                                       |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                       |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                       |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          | สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ     |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
| 1        | นางลำพึง สีทองคำ                      | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
|          |                                       |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                       |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                       |                                |          |        |          |                                |          |        |          |

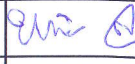
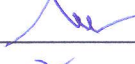
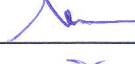
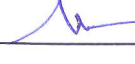
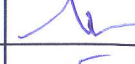


รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                             | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                     |          |                                                                                     |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                      |          |                                                                                     |          |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                            | ลงชื่อ                                                                             | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     |
|          | คณะศิลปศาสตร์                              |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิชา จิระสัญญาณสกุล |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 2        | นางหทัยรัตน์ สวัสดิ์                       |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 3        | นายณัฐกิตติ์ ต้นสมรส                       |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 4        | นายสัจจวัฒน์ จาริกศิลป์                    |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวสุพัตรา แป้นเพชร                     |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                        | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |                    |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |                    |          |
|----------|---------------------------------------|--------------------------------|----------|--------------------|----------|--------------------------------|----------|--------------------|----------|
|          |                                       | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ             | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ             | เวลา     |
|          | คณะเทคโนโลยีสังคม                     |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
| 1        | นางสาวสุพิชฌาย์ เพ็ชรสดใส             | <i>Salb.</i>                   | 08.30 น. | <i>Salb.</i>       | 17.00 น. | <i>Salb.</i>                   | 08.30 น. | <i>Salb.</i>       | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวมณี โพธิ์เผือก                  | <i>มณี</i>                     | 08.30 น. | <i>มณี</i>         | 17.00 น. | <i>มณี</i>                     | 08.30 น. | <i>มณี</i>         | 17.00 น. |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร           |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดศักดิ์ ปุระมงคล | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ ไช้ทอง      | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. |
| 3        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ เวชกุล      | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. |
| 4        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ กุหลาบทอง     | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                           | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          |
|----------|------------------------------------------|--------------------------------|----------|--------|----------|--------------------------------|----------|--------|----------|
|          |                                          | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     |
|          | คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี    |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์ ขาวสร้อย       |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิไกร จันทร์ขามเรียน |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 3        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติ หมอรักษา          |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 4        | นางภาคินี วุฒิชัย                        |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี              |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
| 1.       | น.ส. ออวน พานิช                          |                                | 08:30น.  |        | 17:00น.  |                                | 08:30น.  |        | 17:00น.  |
| อ.       | นายปิยะธิดา รัตนกิจ                      |                                | 08:30น.  |        | 17:00น.  |                                | 08:30น.  |        | 17:00น.  |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                          |                                |          |        |          |                                |          |        |          |

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]

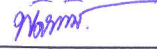
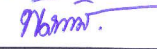
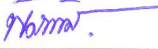
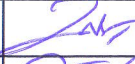
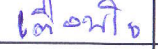


รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

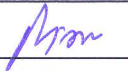
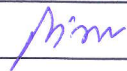
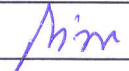
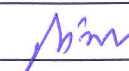
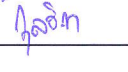
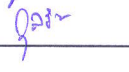
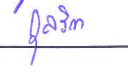
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                    | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                   | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาวจันทนา กสิวิทย์             |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวพัสนันฐา อ่อนละมูล          |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | สถาบันวิจัยและพัฒนา               |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นายทรงวุฒิ บุญส่ง                 |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมมาตร พรหมพุดม |   | 08.30 น. |   | 17.00 น. |   | 08.30 น. |   | 17.00 น. |
| 3        | นางสาวเตือนใจ สลับศรี             |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
|          |                                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                      | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                     |          |                                                                                     |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                      |          |                                                                                     |          |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                     | ลงชื่อ                                                                             | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     |
|          | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
| 1        | อาจารย์อุโฆษ แปลงประสพโชค           |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 2        | อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์        |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 3        | นางสาวกวีพร บุญญาวาณิช              |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 4        | นางสาวกุลจิรา อำภา                  |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                 | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |                         |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |                         |          |
|----------|--------------------------------|--------------------------------|----------|-------------------------|----------|--------------------------------|----------|-------------------------|----------|
|          |                                | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ                  | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ                  | เวลา     |
|          | สำนักงานอธิการบดี              |                                |          |                         |          |                                |          |                         |          |
| 1        | นายชินนพัฒน์ นนตา              | ชินนพัฒน์ นนตา                 | 08.30 น. | ชินนพัฒน์ นนตา          | 17.00 น. | ชินนพัฒน์ นนตา                 | 08.30 น. | ชินนพัฒน์ นนตา          | 17.00 น. |
|          |                                |                                |          |                         |          |                                |          |                         |          |
|          |                                |                                |          |                         |          |                                |          |                         |          |
|          | กองกลาง                        |                                |          |                         |          |                                |          |                         |          |
| 1        | นางสาวกมลน คงสมมาตย์           | กมลน คงสมมาตย์                 | 08.30 น. | กมลน คงสมมาตย์          | 17.00 น. | กมลน คงสมมาตย์                 | 08.30 น. | กมลน คงสมมาตย์          | 17.00 น. |
|          |                                |                                |          |                         |          |                                |          |                         |          |
|          | กองนโยบายและแผน                |                                |          |                         |          |                                |          |                         |          |
| 1        | นายสฤติย์ เจริญ                | สฤติย์ เจริญ                   | 08.30 น. | สฤติย์ เจริญ            | 17.00 น. | สฤติย์ เจริญ                   | 08.30 น. | สฤติย์ เจริญ            | 17.00 น. |
| 2        | นางสาว กุศลรัตน์ สืบพิณนรินทร์ | กุศลรัตน์ สืบพิณนรินทร์        | 08.30 น. | กุศลรัตน์ สืบพิณนรินทร์ | 17.00 น. | กุศลรัตน์ สืบพิณนรินทร์        | 08.30 น. | กุศลรัตน์ สืบพิณนรินทร์ | 17.00 น. |
|          | กองบริหารงานบุคคล              |                                |          |                         |          |                                |          |                         |          |
| 1        | นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย         | สมัญญา พิมพ์าลัย               | 08.30 น. | สมัญญา พิมพ์าลัย        | 17.00 น. | สมัญญา พิมพ์าลัย               | 08.30 น. | สมัญญา พิมพ์าลัย        | 17.00 น. |
| 2        | นางเฉลิมวรรณ บัวขาว            | เฉลิมวรรณ บัวขาว               | 08.30 น. | เฉลิมวรรณ บัวขาว        | 17.00 น. | เฉลิมวรรณ บัวขาว               | 08.30 น. | เฉลิมวรรณ บัวขาว        | 17.00 น. |
| 3        | นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี         | ชนิตา วุฒิศาวาปี               | 08.30 น. | ชนิตา วุฒิศาวาปี        | 17.00 น. | ชนิตา วุฒิศาวาปี               | 08.30 น. | ชนิตา วุฒิศาวาปี        | 17.00 น. |
|          |                                |                                |          |                         |          |                                |          |                         |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล             | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          |
|----------|----------------------------|--------------------------------|----------|--------|----------|--------------------------------|----------|--------|----------|
|          |                            | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     |
|          | กองคลัง                    |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
| 1        | นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์ | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์     |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 3        | นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ     |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 4        | นางสาวกรรณิกา แก้วเขียวงาม |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม     |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 6        | นางสาวพาฝัน ภูงาสำโรง      |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
|          |                            |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          | กองพัฒนาระบบราชการ         |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
| 1        | นางสาวนุชชา นนทกุล         |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |
| 2        | นางสาววิภากร นนทกุล        |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |
| 3        | นางสาวโรสตา ศรีประสิทธิ์   |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |
|          |                            |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                            |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                            |                                |          |        |          |                                |          |        |          |

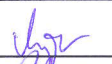
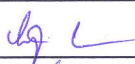
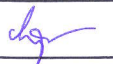
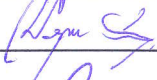
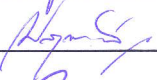
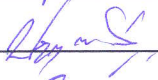
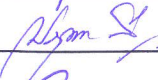
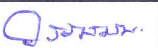
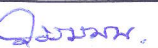
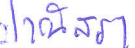
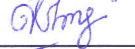


รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

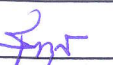
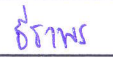
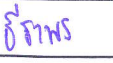
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล            | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                           | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | สำนักงานยุทธศาสตร์        |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาวงามจิต อินทวงศ์     |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวเปรมยุภา สุขเจริญ   |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 3        | นายจตุพร วัฒนพงษ์         |    |          |    |          |    |          |    |          |
| 4        | นางสาวพรทิพย์ ช่าง        |    | 8.30     |    | 12.00    |    | 8.30     |    | 12.00    |
|          | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาววรรณ ทวีศักดิ์วงศ์  | -                                                                                    | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวปาณิสรา วงษ์ชมพู    |   | 08.30 น. |   | 17.00 น. | -                                                                                     | 08.30 น. |   | 17.00 น. |
|          | น.ส. ศรินก แสงอร่ามโนติยา |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  |          |  |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                          | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                         | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภักดิ์                 |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | สถาบันบริหารชมงคลตะวันออก               |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | สำนักงานกฎหมาย                          |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาวธีราพร คำแปล                      |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวณัฐธิดา ชัยศิริ                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |

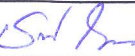


รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

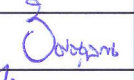
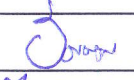
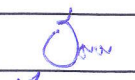
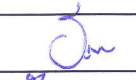
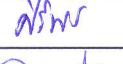
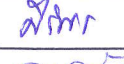
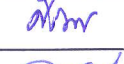
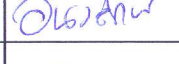
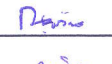
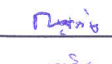
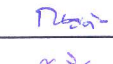
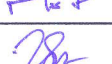
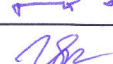
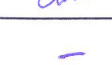
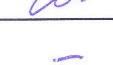
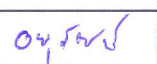
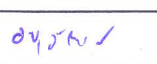
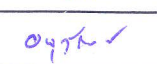
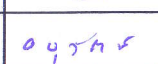
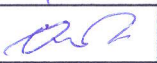
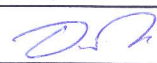
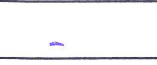
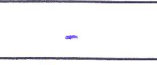
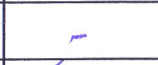
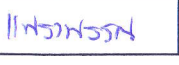
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                                                 | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                                                | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก                                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นายธำมภ์ กรณียกิจ                                              |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                                                |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ                                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นายคมสัน รัชดาแดง                                              |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวดารินทร์ สุขใส                                           |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 3        | นายฐากร สมหวัง                                                 |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                                                |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี                                       |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
|          |                                                                |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม                     |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นายสิปปกร พรหมปั้น                                             | —                                                                                    | 08.30 น. | —                                                                                     | 17.00 น. | —                                                                                     | 08.30 น. | —                                                                                     | 17.00 น. |
|          |                                                                |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                                                |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                 | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | คณะกรรมการดำเนินงาน            |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวศิริพร รุ่งแสง           |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 3        | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส          |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 4        | นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ          |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน   |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 6        | นายกำธร เขียวแก่               |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 7        | นางสาวหทัยรัตน์ งามดี          |   | 08.30 น. |   | 17.00 น. |   | 08.30 น. |   | 17.00 น. |
| 8        | นางสาวดารินทร์ สุขใส           | -                                                                                    | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. | -                                                                                     | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. |
| 9        | นายอนุวัฒน์ โชโต               |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 10       | นายอานนท์ อารีผล               |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 11       | นายวีรพงศ์ เวชกุล              | -                                                                                    | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. | -                                                                                     | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. |
| 12       | นางสาวทัศนีย์ อู่สำหดี         |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 13       | นายณนทพันธ์ วัดทอง             | -                                                                                    | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. | -                                                                                     | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. |
| 14       | นางสาวพรพรรณ ชัยศรี            |  | 8.30 น.  |  | 17.00 น. |  | 8.30 น.  |  | 17.00 น. |





เล่มที่  
BOOK NO.

2

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
TAX INVOICE AND RECEIPT  
ต้นฉบับ

เลขที่  
NO. 2915

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)  
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,  
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)  
SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจ็มจอมพล

ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 03/02/2026

TAX ID. 0994000250631

ชำระเงินโดย QR Code  
BY

POS NO : E05201000200054

อัตราภาษีร้อยละ 7

| ลำดับ<br>ITEM        | รายการ<br>DESCRIPTION                   | จำนวนเงิน<br>AMOUNT |
|----------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| 1                    | ค่าห้องพัก วันที่ 02-03 กุมภาพันธ์ 2569 | 1,500.00            |
| รวมราคาทั้งสิ้น      |                                         | 1,401.87            |
| จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม |                                         | 98.13               |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น |                                         | 1,500.00            |

จ่ายแล้ว  
ใส่ชื่อ

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:28717

บาท

หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

BAHT

收款人

ผู้รับเงิน  
CASHIER/COLLECTOR

收款人 (盖章)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ  
AUTHORIZED SIGNATURE





**KANTARY BAY**  
— SRIRACHA —  
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

| ลำดับที่ | เบอร์ห้อง                  | ชื่อ - นามสกุล                 | วันที่เข้า - ออก      | จำนวนคืน | ราคา/คืน | จำนวนเงิน |
|----------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------|----------|-----------|
| 1        | 2402                       | อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์  | 02-03 กุมภาพันธ์ 2569 | 1        | 1,500.-  | 1,500.-   |
|          |                            | อาจารย์ ทวีชัย สุเมธีประสิทธิ์ |                       |          |          |           |
|          | ( หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน ) |                                |                       |          |          | 1,500.-   |

..... ภาวิดา (เกษ) .....

( คุณเกษรา ศักดา )

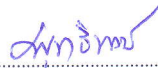
## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายพุทธิพงษ์ พัฒนรัฐสกุล อยู่บ้านเลขที่ 18/92 หมู่ที่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3560200064428 โทรศัพท์ 0891100451 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่                    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวนเงิน |   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1                           | <p>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)</p> <p>ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... <b>ชลธิชา</b><br/>(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)<br/>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569</p> | 5,000     | - |
| รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5,000     | - |

จ่ายแล้ว

  
.....  
(นายพุทธิพงษ์ พัฒนรัฐสกุล)  
ผู้รับเงิน

  
.....  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ผู้จ่ายเงิน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ปลั่งศิริธรรม อยู่บ้านเลขที่ 122/1 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306644 โทรศัพท์ 0815766532 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่                    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนเงิน |   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1                           | <p>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)</p> <p>ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... <i>ชลธิชา</i><br/>(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)<br/>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569</p> | 5,000     | - |
| รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5,000     | - |

จ่ายแล้ว

*ศศิธร ปลั่งศิริธรรม*  
.....  
(นางศศิธร ปลั่งศิริธรรม)  
ผู้รับเงิน

*ชลธิชา*  
.....  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ผู้จ่ายเงิน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายสมชิต สุขเจียมพะเนา อยู่บ้านเลขที่ 21 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3302200274353 โทรศัพท์ 0861385938 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่                    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวนเงิน |   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1                           | <p>วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)</p><br><br><p>ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... <i>ชลธิชา</i></p> <p style="text-align: right;">(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)</p> <p style="text-align: right;">วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569</p> | 5,000     | - |
| รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5,000     | - |

จ่ายแล้ว

*สมชิต สุขเจียมพะเนา*  
 .....  
 (นายสมชิต สุขเจียมพะเนา)  
 ผู้รับเงิน

*ชลธิชา*  
 .....  
 (นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
 ผู้จ่ายเงิน



## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางบุญมา เสมอจันทร์ทิพย์ อยู่บ้านเลขที่ 28/135 หมู่ 6 ตำบลบางพระ  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306610 โทรศัพท์ 0983549264 ได้รับ  
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่                    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวนเงิน |   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1                           | <p>วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)</p> <p>ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br/>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br/>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... <u>ชลธิชา</u><br/>(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)<br/>วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569</p> | 5,000     | - |
| รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5,000     | - |

จ่ายแล้ว

ว/สมฯ /เสมอจันทร์ทิพย์  
(นางบุญมา เสมอจันทร์ทิพย์)  
ผู้รับเงิน

ชลธิชา  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ผู้จ่ายเงิน



## ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
181/1 ถนนบางแสนล่าง ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205568068800  
โทร. 0994242988

เลขที่ RE2026020002  
วันที่ 02/02/2026  
ผู้ขาย สุชานาถ ขุนรา  
อ้างอิง INV2026020002

### ลูกค้า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
43 หมู่ 6 ต.บางพระ  
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ชื่องาน 2/2569

| #                         | รายละเอียด | จำนวน   | ราคาต่อหน่วย | ยอดรวม        |
|---------------------------|------------|---------|--------------|---------------|
| 1                         | ค่าอาหาร   | 100 ชุด | 100.00       | 10,000.00     |
| รวมเป็นเงิน               |            |         |              | 10,000.00 บาท |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%        |            |         |              | 654.21 บาท    |
| ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |            |         |              | 9,345.79 บาท  |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น      |            |         |              | 10,000.00 บาท |

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## จ่ายแล้ว

หลักฐาน

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว



เงินสด



เช็ค



โอนเงิน



บัตรเครดิต

ธนาคาร

เลขที่

วันที่

02/02/2026

จำนวนเงิน

10,000.00

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ในนาม บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้จ่ายเงิน

วันที่

ผู้รับเงิน

วันที่

2/2/69



## ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
181/1 ถนนบางแสนล่าง ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205568068800  
โทร. 0994242988

เลขที่ RE2026020003  
วันที่ 03/02/2026  
ผู้ขาย สุชานาถ ขุนรา  
อ้างอิง INV2026020003

ลูกค้า  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
43 หมู่ 6 ต.บางพระ  
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ชื่องาน 2/2569

| #                         | รายละเอียด | จำนวน   | ราคาต่อหน่วย | ยอดรวม        |
|---------------------------|------------|---------|--------------|---------------|
| 1                         | ค่าอาหาร   | 100 ชุด | 100.00       | 10,000.00     |
| รวมเป็นเงิน               |            |         |              | 10,000.00 บาท |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%        |            |         |              | 654.21 บาท    |
| ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |            |         |              | 9,345.79 บาท  |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น      |            |         |              | 10,000.00 บาท |

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## จ่ายแล้ว

ชลธช

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

☒ เงินสด ☐ เช็ค ☐ โอนเงิน ☐ บัตรเครดิต

ธนาคาร เลขที่ วันที่ 03/02/2026 จำนวนเงิน 10,000.00

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ในนาม บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด



ผู้จ่ายเงิน

วันที่

ผู้รับเงิน

วันที่



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๐/๑๘๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
๕๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญวิทยากร

เรียน อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร  
โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ  
๒๕๖๙” ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม  
ตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อเสริมทักษะองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม  
ภายใน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นวิทยากรบรรยาย  
และแบ่งกลุ่มปฏิบัติในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ รายละเอียดกำหนดการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอ  
ความอนุเคราะห์ได้โปรดตอบรับการเป็นวิทยากรผ่านทาง QR Code ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ภายในวันศุกร์  
ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน นักวิชาการศึกษา หมายเลข  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๑๙๘ ๖๕๕๕ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th

## อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

ที่ปรึกษาอิสระ เกรด A ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขา พัฒนางองค์กร เลขทะเบียน 4276

อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตร Public Training สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้าน Internal Control System , Enterprise Risk Management, Compliance Management , Proactive Audit Management , Project Risk Management , Integrated GRC

สมาคมสถาบันการเงินและการธนาคารไทย มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (IRDP) วิทยาลัยการทัพบก โรงเรียนเสนาธิการทหารบก

บทบาทในฐานะกรรมการ

กรรมการที่ปรึกษา สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

อนุกรรมการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง สنج.พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ GISTDA ภายใต้กระทรวงอุดมศึกษา

อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม

อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง มทร.ธัญบุรี

กรรมการในคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บทบาทในฐานะที่ปรึกษา

วิทยากรที่ปรึกษา COMPLIANCE ให้แก่ องค์การเภสัชกรรม

ที่ปรึกษา COMPLIANCE ให้แก่ บริษัท KAO INDUSTRIAL (THAILAND)

ที่ปรึกษาพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและ COMPLIANCE และ RISK MANAGEMENT ให้แก่ DAIKIN INDUSTRIAL (THAILAND)

ที่ปรึกษาตรวจประเมิน PDPA IN PRACTICE สำหรับบริษัทมหาชน ให้แก่ บริษัท เลิร์น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และกลุ่ม 18 บริษัท

คอลัมน์สด GREEN INNOVATION นสพ.ผู้จัดการรายวัน

## หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 49/8 ม.1 ต.นาครักษ์ อ.สามโก้ จ.มทปรม  
วันที่ 27 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2569

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ 02.0657.100/180 ลงวันที่ 21 ม.ค. 69

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ได้เชิญ ข้าพเจ้า นายจิรพร อมอประสิทธิ์ สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษา  
ที่อยู่เลขที่ 49/8 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล นาครักษ์  
เขต/อำเภอ สามโก้ จังหวัด มทปรม โทรศัพท์ 081-7109242  
E-mail: \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด  
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(นายจิรพร อมอประสิทธิ์)  
วิทยากร

**\*\*กรุณาส่งกลับมายัง\*\***

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: [rmutto\\_qa@rmutto.ac.th](mailto:rmutto_qa@rmutto.ac.th)

**ใบสำคัญรับเงิน  
สำหรับวิทยากร**

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
โครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหาร  
ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569 ”

วันที่..2..เดือน..กุมภาพันธ์..พ.ศ...2569..

ข้าพเจ้า นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ที่อยู่เลขที่ 49/8 หมู่ที่ 1 ตำบลบางกระพิก อำเภอสามพราณ  
จังหวัดนครปฐม เลขที่บัตรประชาชน 3100603036779 เบอร์โทรศัพท์ 0817109242 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| วัน/เดือน/ปี    | รายการ<br>หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                      | เวลาบรรยาย |         |              | จำนวนเงิน<br>(บาท) |   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|--------------|--------------------|---|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                      | เริ่ม      | สิ้นสุด | รวม<br>(ชม.) |                    |   |
| 2 ก.พ. 2569     | บรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ                                                                                                                                                           | 09.00      | 10.00   | 1 ชม.        | 1,200              | - |
|                 | บรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน<br>สำหรับหน่วยงานภาครัฐ                                                                                                                                                                       | 10.00      | 12.00   | 2 ชม.        | 2,400              | - |
|                 | บรรยายในหัวข้อ เรื่อง ความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่าง<br>การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารสถานการณ์<br>ฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงาน                                                                                   | 13.00      | 14.00   | 1 ชม.        | 1,200              | - |
|                 | แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนความ<br>เพียงพอในการควบคุมภายในโดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น<br>8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก<br>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน<br>ระดับส่วนราชการ | 14.00      | 17.00   | 3 ชม.        | 3,600              | - |
| <b>จ่ายแล้ว</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |            |         |              | บาท 8,400          | - |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน  
(นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน)



**ใบสำคัญรับเงิน  
สำหรับวิทยากร**

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
โครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหาร  
ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569 ”

วันที่..3..เดือน..กุมภาพันธ์..พ.ศ...2569..

ข้าพเจ้า นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ที่อยู่เลขที่ 49/8 หมู่ที่ 1 ตำบลบางกระทีก อำเภอสามพราณ  
จังหวัดนครปฐม เลขที่บัตรประชาชน 3100603036779 เบอร์โทรศัพท์ 0817109242 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| วัน/เดือน/ปี    | รายการ<br>หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                    | เวลาบรรยาย |         |              | จำนวนเงิน<br>(บาท) |   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|--------------|--------------------|---|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เริ่ม      | สิ้นสุด | รวม<br>(ชม.) |                    |   |
| 3 ก.พ. 2569     | แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็น<br>ความเสี่ยงที่สำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือต่อความเสี่ยง<br>โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ       | 09.00      | 12.00   | 3 ชม.        | 3,600              | - |
|                 | แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็น<br>ความเสี่ยงที่สำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือต่อความเสี่ยง<br>โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ (ต่อ) | 13.00      | 15.00   | 2 ชม.        | 2,400              | - |
|                 | สรุปผลการจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทาง<br>การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br>ตะวันออก                                                                                                                                                                                   | 15.00      | 17.00   | 2 ชม.        | 2,400              | - |
| <b>จ่ายแล้ว</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |         |              | บาท 8,400          | - |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน  
(นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ วว.๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๙๒

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

#### ข้อกฎหมาย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากวิทยากรโครงการอบรม ราย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ มีความประสงค์เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะแบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

#### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับวิทยากร ราย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ทะเบียนรถหมายเลข ๙ กผ ๗๗๔๐ กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก บ้านเลขที่ ๔๙/๘ หมู่ ๑ ตำบลบางกระทีก อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระยะทางไป - กลับ รวม ๒๘๙.๑๔ กิโลเมตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๖.๕๖ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์)

#### ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร ราย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท จำนวนเงิน ๑,๑๕๖.๕๖ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์)

๒. มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

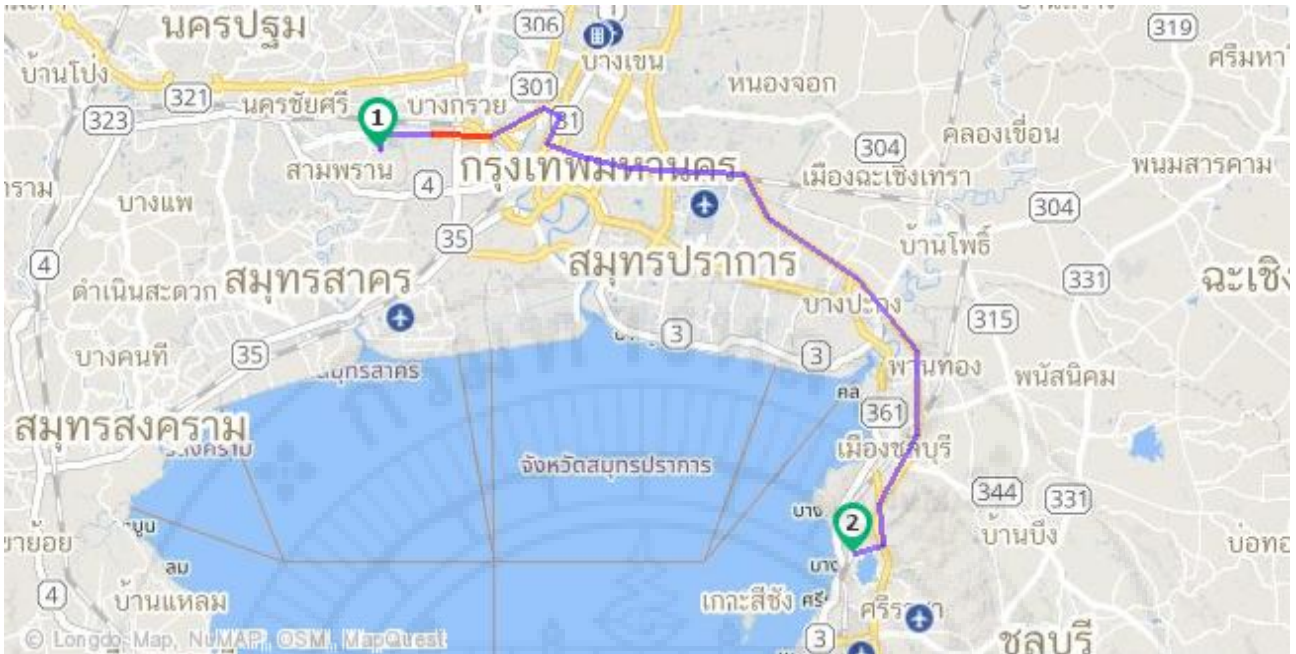
๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพตามข้อ ๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัณญาณสกุล)

รองอธิการบดี

## แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก ต.บางกระทึก อ.สามพราน จ.นครปฐม รหัส: 730604 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 32 นาที ระยะทาง 144.57 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง



ต.บางกระทึก อ.สามพราน จ.นครปฐม



ถนนเชื่อมต่อ

1.23 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนพหลโยธินสาย 5

2.52 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



ถนนบรมราชชนนี

7.67 กิโลเมตร ใช้เวลา 6 นาที



## แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก ต.บางกระทึก อ.สามพราน จ.นครปฐม รหัส: 730604 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



ทางคู่ขนานลอยฟ้าบรมราชชนนี  
8.78 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



ทางพิเศษศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร  
12.85 กิโลเมตร ใช้เวลา 7 นาที



ทางพิเศษศรีรัช  
11.36 กิโลเมตร ใช้เวลา 6 นาที



ถนนพระราม 9  
389 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษศรีรัช  
6.46 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี  
79.02 กิโลเมตร ใช้เวลา 44 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3701  
6.61 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



ถนนเชื่อมต่อ  
486 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3144  
7.06 กิโลเมตร ใช้เวลา 8 นาที



ถนนเชื่อมต่อ  
140 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## เรื่อง 92 ขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ  
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 24/1/2569 20:39:00

เลขที่เอกสาร : อว 0651.101.6(1)/92

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/01/2569

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 20/1/2569 10:18:15

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

### ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

24/1/2569 20:39:00

เรียน ผอ.สพค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการใน  
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

23/1/2569 9:31:53

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

22/1/2569 16:21:29

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือ เป็นไปตาม

หลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ขอให้รับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตาม

ขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึง

การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

21/1/2569 17:37:50

เรียน อธิการบดี

ทั้งนี้ กค. ตรวจสอบแล้ว สามารถดำเนินการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 ประกอบกับหน่วย

งานมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ
2. มอบหน่วยงานดำเนินการตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

21/1/2569 15:50:01

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติค่าชุดเซรี่ย์ยานพาหนะสำหรับวิทยากร

ราย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ในการ

เดินทางเพื่อมาเป็นวิทยากรโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2:

อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความ

เสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ระหว่างวันที่ 2-3

ก.พ.2569 ทั้งนี้ เดินทางจากบ้านพัก จ.นครปฐม ถึง

มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โดยเบิกในอัตรา กม.ละ 4 บาท เป็นจำนวนเงิน

ทั้งสิ้น 1,156.56 บาท

จากการตรวจสอบโครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหาร

ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ สปค.

คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขคุมงบประมาณ 002

งบประมาณ 79,000 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. คชจ.พัฒนาคุณภาพ

การจัดการศึกษา เลขคุมงบประมาณ 2-001

จำนวนเงิน 1,156.56 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
2. มอบ สปค./กค ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

20/1/2569 14:54:10

เรียน อธิการบดี ผ่าน หัวหน้างานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท

สำหรับคณะกรรมการ ราย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ทะเบียนรถหมายเลข 9

กพ 7740 กรุงเทพมหานคร

เดินทางจาก บ้านเลขที่ 49/8 หมู่ 1 ต. บลบางกระทึก อ. เกอสามพราน จังหวัด

นครปฐม ถึง มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต. บลบางพระ อ. เกอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ระยะทางไป - กลับ รวม

289.14 กิโลเมตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,156.56 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ พ.ศ. 2550

ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย

ให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่

กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

2.ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด

เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

(1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

3. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2548

มาตรา 27 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) บริหารบุคคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะให้กับคณะกรรมการ ราย อาจารย์จิรพร สุเมธิ  
ประสิทธิ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,156.56 บาท  
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์)
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือ  
ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  
ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน  
ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน  
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนูธิดา รัตนพันธ์

20/1/2569 14:34:46

## รายการเอกสารแนบ

.pdf

92 หนังสือขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะ (ลงนามแล้ว).pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 10:18:17

.pdf

อนุมัติ 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบม 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 16:30:17

.pdf

92-1 rmutto\_042-1 ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พศ2563pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 10:18:19

.pdf

อนุมัติ 032 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 16:13:23

.pdf

92-4 rmutto\_042-4 กำหนดการโครงการจัดทำแผนความเสี่ยง 2-3 กพ 69pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 10:18:23

.pdf

92-2 rmutto\_042-2 ระยะเวลา กม 4 บาทpdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 10:18:21

.pdf

92-3 rmutto\_042-3 (รอลงนาม) หนังสือเชิญวิทยากรความเสี่ยงpdfpdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 10:18:22





โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ  
 “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”  
 ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒

























# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๓๒

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๒ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

## เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๘๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณรายจ่ายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

## ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๑) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรบขอเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ

ประกาศ...

ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการ  
แก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนา  
คุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร  
(องค์ประกอบที่ ๕ - ๘) เนื่องจากวิทยาการติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศในวันดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่  
กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้การปรับแผนดังกล่าวไม่กระทบกับค่าใช้จ่าย  
ที่ตั้งไว้เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิด  
ประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรม  
เชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”  
กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕ - ๘) งบประมาณ  
๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **ปรับเป็น** ดำเนินการวันที่  
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท  
(เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิง  
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” จากงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต  
ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา  
งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการใน  
ส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

# เรื่อง 032 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.2 และขออนุมัติดำเนินโครงการ ย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : กองนโยบายและแผน (นางสาวกชนิภา กริวัชรินทร์)

วันที่ส่ง : 20/1/2569 13:11:17

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/032

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 16/01/2569

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 16/1/2569 13:44:35

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## สำนักงานประกันคุณภาพ

เลขที่รับ : เลขรับหนังสือ  
ภายใน 75/2569

วันที่รับ : 20/1/2569 15:53:02

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

20/1/2569 15:54:28

อนุมัติฯ และ มอบ กค./สปค./กพ. ดำเนินการตามข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

20/1/2569 10:14:29

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

รายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ

หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่าย

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 273,000 บาท หน่วยงานมีงบ

ประมาณเพียงพอตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มี.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบ

สาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน

หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./สปค./กพ. ดำเนินการตามข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

19/1/2569 23:34:45

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง  
ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการค่าใช้จ่าย  
พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา  
รายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย  
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ

หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง  
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนิน  
การวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 สปค. ได้รับจัดสรรงบ  
ประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่าย

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 273,000 บาท หน่วยงานมีงบ

ประมาณเพียงพอตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มี.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขอ  
อนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบ

สาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน

หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย  
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับ

หลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000

บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69



2. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมาย 100 คน
3. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สปค. ศษจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขคุมงบประมาณ 002
4. มอบ กค./สปค/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวชिरดา สุขสวัสดิ์

19/1/2569 17:19:41

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่านหัวหน้างานงบประมาณ

ตามที่ สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69 และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 นั้น

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมาย ดังนี้

1.ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้

หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญได้แก่วันดำเนินงาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน

หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

2.ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปี 2569 ลำดับที่ 5

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

3.พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9 ) พ.ศ.2560 มาตรา 14 ค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่าเช่าที่พัก (3) ค่า

พาหนะ รวมถึงค่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ

ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

มาตรา 16 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

แล้วแต่กรณีเวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึง

ยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง

ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

หมวด 1 ข้อ 8 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2

5.ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการ

ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 ลำดับที่

3.การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรม

6.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี

กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีทางด้านการประกัน

คุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป

โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงาน

ประกันคุณภาพ 6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต

การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการ

บริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ  
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ  
ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจ  
ในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วย  
งานที่กำกับดูแล ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

7.ตามชักข้อความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบ  
อำนาจให้รองอธิการบดีฯ ข้อ 2. ข้อ 2.1 อนุมัติการดำเนินการภาย  
ใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว  
ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาค  
เนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกิน  
วงเงินที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน ข้อ 2.6 การอนุมัติปรับ  
แผนในไตรมาสเดียวกันสามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุ  
เหตุผลในการอนุมัติ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจนทุกครั้ง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- 1.อนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1:  
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ  
ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA  
เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8)  
งบประมาณ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19  
กุมภาพันธ์ 2569 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มีนาคม 2569
- 2.อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง  
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69  
ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
- 3.อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิง  
ปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ปีงบประมาณ 2569” จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณ  
เงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต  
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการ  
จัดการศึกษา งบประมาณ 79,000 บาท
- 4.หากอนุมัติ ข้อ1 ข้อ2 ข้อ3 มอบ สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและ  
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูก

ต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะ  
ได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนุธิดา รัตนพันธ์

19/1/2569 16:40:25

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพ

องค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการ

ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000 บาท  
จากเดิม ดำเนินการวันที่

19 ก.พ. 69 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69 และขออนุมัติดำเนินโครงการ  
พัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผน  
บริหารความเสี่ยงและ

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการ  
วันที่ 2 – 3 ก.พ. 69

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6  
“ข้อ 32 การบริหารงาน

โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินการ  
งานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้  
อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญได้แก่วันดำเนินการ  
งาน โครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่า  
ตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

สถานที่ดำเนินการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้  
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร  
สั่ง และปฏิบัติราชการ

แทนอธิการบดีทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1.1 กำกับ ควบคุม ดูแล และ  
สั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

6.8 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือ การปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ แผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวง

การคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ซึ่งอยู่ในอำนาจรองอธิการบดี

ตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจ ให้รองอธิการบดีฯ ข้อ 2. ข้อ 2.1 อนุมัติการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย

งบประมาณ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบ งบประมาณเงินรายได้ อนุมัติเงินบริจาคเนื่องจากเงินบริจาคได้มีการกำหนด วัตถุประสงค์ของผู้บริจาคไว้แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงิน

ที่กำหนด รวมถึงการบริจาคทรัพย์สิน ข้อ 2.6 การอนุมัติปรับแผนในไตรมาส เดียวกันสามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้ระบุเหตุผลในการ อนุมัติ เพื่อประกอบการพิจารณา

อย่างชัดเจนทุกครั้ง

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนวันดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

อาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 – 8) งบประมาณ 40,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ. 69

ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 23 มี.ค. 69

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศในวัน ดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวัน ดำเนินโครงการ

ทั้งนี้การปรับแผนดังกล่าวไม่กระทบกับค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับ การดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึง

ประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท ดำเนินการวันที่ 2 – 3 ก.พ. 69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรียา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 79,000 บาท

5. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารฯ ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.1)” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1.1) (6.8) และตามซักซ้อมความเข้าใจของคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 2 (2.1) (2.6))
2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

19/1/2569 11:37:42

## รายการเอกสารแนบ

.pdf

032-2 กำหนดการโครงการจัดทำแผนความเสี่ยง 2-3 ก.พ. 69.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:39

.pdf

032 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:36

.pdf

032-1 (ปรับแผน) แบบเสนอค่าขอโครงการงบประมาณประจำ 2569.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 13:44:38



.pdf

อนุมัติ 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบม 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/1/2569 15:37:50

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : 3.ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ป้อนสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง  
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้เป็นฐานการขับเคลื่อน  
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1.การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ  
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8.ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ  
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181.จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร..เพื่อมุ่งสู่ความเป็น  
เลิศในระดับสากล AUN-QA

..: S182.จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์  
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1.พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3.ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1.มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน

คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ปีงบประมาณ 2569”

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา  
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....  
โทรศัพท์มือถือ 0969389519 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

## 4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

## 5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมเนื้อหา ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

## 5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

| กลยุทธ์                                                                                          | ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย                                                                                                                                | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้ รองรับเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX | S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรอง คุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศในระดับสากล AUN QA                                | หลักสูตร | 14          |
|                                                                                                  | S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) | คณะ      | 6           |

## 5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

| วัตถุประสงค์                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                       | หน่วย<br>นับ | ค่า<br>เป้าหมาย |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA       | 1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA                            | ร้อยละ       | 80              |
|                                                                              | 1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้ | ร้อยละ       | 80              |
| 2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | 2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง           | ร้อยละ       | 80              |
|                                                                              | 2.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย                      | แผน          | 1               |
| 3. เพื่อให้ทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX | 3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน                | ร้อยละ       | 100             |
|                                                                              | 3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX        | คะแนน        | 300             |

## 6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..420...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 20                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 70                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)  
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 20                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 70                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 40                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 40                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 10                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568  
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....100.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 60                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 20                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 20                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 100                                 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....20.... คน

| ประเภท                | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์               | -                                    | 5                                   |
| เจ้าหน้าที่           | -                                    | 10                                  |
| คณะกรรมการตรวจประเมิน | 5                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น           | 5                                    | 15                                  |

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปี 2568 |      |      | ปี 2569 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 7.1 การวางแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น<br>แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓       | ✓    | ✓    | ✓       | ✓    |       |       |      | ✓     | ✓    | ✓    |      |
| 1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ<br>จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                         |         | ✓    | ✓    | ✓       | ✓    |       |       |      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    |
| 7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม<br>ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น<br>การสัมมนา การฝึกอบรม การ<br>ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน<br>1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ                                                                                                                            |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย<br>การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย<br>อาเซียน (AUN QA)”<br>กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ<br>การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร<br>(องค์ประกอบที่ 1-4)<br>กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ<br>การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร<br>(องค์ประกอบที่ 5-8) |         |      |      | ✓       |      | ✓     |       |      |       |      |      |      |



| กิจกรรม                                                                                             | ปี 2568 |      |      | ปี 2569 |       |       |       |      |       |      |      |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|---------|-------|-------|-------|------|-------|------|------|-------|
|                                                                                                     | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.  |
| โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” |         |      |      |         | ✓     |       |       |      |       |      |      |       |
| โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568                |         |      |      |         |       |       |       |      |       |      |      | ✓     |
| 7.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน                                                               |         |      |      |         | ✓     | ✓     |       |      |       |      |      | ✓     |
| 7.4 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)                                           |         |      |      | 0.04    | 0.119 |       |       |      |       |      |      | 0.114 |

#### 8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

| การติดตามผล                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล | ระยะเวลาในการติดตามผล          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                                                                                                                         | แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์   | 3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม |
| 8.2 การประเมินประโยชน์<br>- สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก<br>- สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร<br>- สำหรับโครงการอื่น ๆ ..... |                                         |                                |
| 8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวิถึประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)                                                                                                                                                                                                            | แบบประเมินโครงการ                       | 30 วันหลังดำเนินโครงการ        |

#### 9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

#### 10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันที่ 12 มกราคม 2569

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่ 23 มีนาคม 2569

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”  
วันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568  
เดือนกันยายน 2569

11. งบประมาณ.....273,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

**รายรับ**

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย .....273,000.....บาท  
☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) .....บาท/คน  
☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) .....บาท

**รายจ่าย**

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย  
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 8,400     |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)    | 8,400           |           |
| <b>ค่าใช้สอย</b>                                                |                 | 31,600    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)         | 10,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)                   | 10,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน) | 3,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน) | 1,920           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 5,480           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200           |           |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                 |                 | -         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 40,000    |

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 8,400     |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)    | 8,400           |           |
| <b>ค่าใช้สอย</b>                                                |                 | 31,600    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)         | 10,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)                   | 10,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน) | 3,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน) | 1,920           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 5,480           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200           |           |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                 |                 | -         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 40,000    |

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 16,800    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | 62,200    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)         | 20,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)                   | 20,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน) | 9,000           |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 5,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน) | 1,920           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,980           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,300           |           |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                 |                 | -         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 79,000    |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

งบประมาณ 114,000 บาท (- หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                             | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                   |                 | -         |
| -                                                                  |                 |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                                  |                 | 114,000   |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)            | 24,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)                      | 28,800          |           |
| - ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (5 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)          | 15,000          |           |
| - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน) | 12,000          |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                              | 8,000           |           |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (200 บาท x 60 เล่ม)                        | 12,000          |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (6 คน x 240 บาท x 3 วัน)    | 4,320           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                        | 8,380           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                       | 1,500           |           |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                    |                 | -         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                 |                 | 114,000   |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

**ผลผลิต**

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

| เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด<br>งบประมาณ | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                      | เชิงคุณภาพ                                                                   | เชิงเวลา                                                 | เชิงต้นทุน                                                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ผลผลิต                             | - จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 420 คน<br>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 370 คน<br>- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง<br>- ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80 | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80 | - โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90 | - ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 273,000 บาท |
| ผลลัพธ์                            | - ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80                                                                                                                                   | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80     | -                                                        | -                                                                 |

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้
3. ได้รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

**หมายเหตุ :** รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

\*\*\*แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย  
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร  
 โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ  
 “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”  
 ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี  
 ๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐

วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

| เวลา             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”<br>โดย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                      |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์                                                                                                                                                          |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงาน<br>ภาครัฐ<br>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์                                                                                                                                                                     |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง ความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่างการควบคุมภายใน การ<br>บริหารความเสี่ยง การบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องของการ<br>ดำเนินงาน<br>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์                                                                                  |
| ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนความเพียงพอในการควบคุม<br>ภายในโดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น ๘ กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br>ตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วน<br>ราชการ<br>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ |



วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

| เวลา             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือตอบโต้ความเสี่ยง โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์       |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือตอบโต้ความเสี่ยง โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ (ต่อ) โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ |
| ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | สรุปผลการจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ (คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ)                                                                                                                            |



#### หมายเหตุ

- (๑) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
- (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- (๓) ขอให้ผู้เข้าร่วมโปรดเตรียมโน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงสำหรับการเข้าร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง



#### QR CODE

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
<https://drive.google.com/drive/folders/1voW-BKGnXOqilPktZ322aBa8Msp4SU7H?usp=sharing>



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๔๘

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้) สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน ๙๗,๕๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน ๒๘๓,๙๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ การอนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติต้องก่อนวันดำเนินโครงการ

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๔) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม และข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับ...

๖.๑ กำกับ ดูแลการพิจารณาการเสนอความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสายงานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอรทราบ ข้อเท็จจริง หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงานในสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี และรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

#### ๖.๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖.๘ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

#### ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีการกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประกอบกับได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๓๒๐ บาท มีการก่องหนผู้กผัน จำนวน ๒๖,๖๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๓๙,๔๘๐ บาท

และ ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๓๒๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๕,๖๘๐ บาท

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๗๑,๙๐๐ บาท ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยังไม่มีการดำเนินการเบิกจ่าย มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๑,๙๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย หน่วยงานได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจในวันดำเนินโครงการเดิมตามแผนที่กำหนด จึงปรับวันดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการจริง อีกทั้งหน่วยงานมีความประสงค์ปรับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กร เพื่อให้การ

ดำเนินงาน...

ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการประหยัด สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมประหยัด สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางด้านงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ ทั้งนี้ การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ตามประกาศข้างต้น รองอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส ๑ งบประมาณ ๑๕,๖๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๑๕,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ไตรมาส ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร **จากเดิม** งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ ๗๑,๙๐๐ บาท ดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

**ปรับแผนเป็น** งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๒...

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” งบประมาณ ๘๑,๕๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

- โครงการย่อยที่ ๓: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘” งบประมาณ ๑๑๗,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ คน

๓. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้งจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

- โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๑.๑ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๑.๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

- โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” จากไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐ บาท

- โครงการย่อยที่ ๓: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘” จากไตรมาส ๔ งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ ๓ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๔,๐๐๐ บาท

| รายการเดิม                                                                                                                                                                                                  | รายการใหม่                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผลผลิต :</b> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>๑. งบเงินอุดหนุน<br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๗,๕๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๘๓,๙๐๐ บาท<br><b>รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</b> | <b>ผลผลิต :</b> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>๑. งบเงินอุดหนุน<br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๔๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๗๓,๐๐๐ บาท<br><b>รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</b> |

๔. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๗๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย

๕. ขออนุมัติ...

๕. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

๖. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๖ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๖ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๗



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบเงินอุดหนุน  
ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

☒ **งบเงินอุดหนุน**

| รายการเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้</b><br><b>๒. แผนงาน</b><br>๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br><b>๓. ผลผลิต</b><br>๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๗,๕๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๘๓,๙๐๐ บาท<br><b>รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้</b><br><b>๒. แผนงาน</b><br>๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br><b>๓. ผลผลิต</b><br>๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๔๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๗๓,๐๐๐ บาท<br><b>รวมทั้งสิ้น ๓๘๑,๔๐๐ บาท</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</b><br>๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br>๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br><b>ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๐๒,๙๐๐ บาท</b><br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๓๑,๐๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๑,๙๐๐ บาท<br>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร<br>- โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ๗๑,๙๐๐ บาท<br><b>ไตรมาสที่ ๒ รวม ๙๕,๕๐๐ บาท</b><br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๓,๕๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๒,๐๐๐ บาท<br>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร<br>- โครงการย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ๗๒,๐๐๐ บาท | <b>๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</b><br>๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br>๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br><b>ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๕,๔๐๐ บาท</b><br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๕,๔๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท<br><b>ไตรมาสที่ ๒ รวม ๒๐๘,๙๐๐ บาท</b><br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๙,๙๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๑๕๙,๐๐๐ บาท<br>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร<br>- โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ๑๕๙,๐๐๐ บาท<br>กิจกรรมที่ ๑.๑ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑-๔) ๔๐,๐๐๐ บาท<br>กิจกรรมที่ ๑.๒ เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕-๘) ๔๐,๐๐๐ บาท<br>- โครงการย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๗๙,๐๐๐ บาท |

| รายการเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ไตรมาสที่ ๓ รวม</b> <b>๘๗,๗๐๐ บาท</b><br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๐,๐๐๐ บาท<br>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร<br>- โครงการย่อยที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ<br>ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามแนวทาง<br>AUN-QA” ๗๐,๐๐๐ บาท<br><b>ไตรมาสที่ ๔ รวม</b> <b>๙๕,๔๐๐ บาท</b><br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๕,๔๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๐,๐๐๐ บาท<br>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร<br>- โครงการย่อยที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ<br>ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ/สถาบัน ตามแนวทาง<br>EdPEx ๗๐,๐๐๐ บาท | <b>ไตรมาสที่ ๓ รวม</b> <b>๑๗,๗๐๐ บาท</b><br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท<br><br><b>ไตรมาสที่ ๔ รวม</b> <b>๑๓๙,๕๐๐ บาท</b><br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๕,๔๐๐ บาท<br>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๑๑๔,๐๐๐ บาท<br>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร<br>- โครงการย่อยที่ ๓ การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา<br>ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑๑๔,๐๐๐ บาท |



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

# เรื่อง 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ  
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 23/12/2568 22:04:42

เลขที่เอกสาร : อว.0651.106(1)/488

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/12/2568

เรียน : รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 19/12/2568 10:48:56

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียนบุคลากรในสำนัก



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

23/12/2568 22:04:42

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียน  
บุคลากรในสำนัก



นายกำธร เชี่ยวแก่

23/12/2568 9:20:36

อนุมัติตามข้อ 1-4 ตามที่เสนอ และมอบ กฟ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

22/12/2568 10:23:15

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1

จากการตรวจสอบงบประมาณจัดสรรประจำปี 2569 หน่วยงานมีงบประมาณ  
เพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่

2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ  
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อ

โครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และ  
จำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม

ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัย  
อนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

อนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือ  
เปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ  
ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพ  
ผลิตผลผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท  
จำนวน 3 โครงการย่อย

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง  
ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร  
(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย  
จำนวน 100 คน

4. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย  
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร  
(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา  
งบประมาณ 40,000 บาท เลขคุมงบประมาณ กจ.1-1.1

5. หากอนุมัติตามข้อ 1-4 มอบ กผ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

19/12/2568 22:36:37

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญานสกุล) ผ่าน ผอ.กองคลัง  
ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 ดังนี้

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 15,600 บาท ไปตั้งจ่าย ไตรมาส

2 งบประมาณ 15,600 ทั้งนี้ในไตรมาส 2

มีงบประมาณทั้งสิ้น 39,000 บาทรายละเอียดดังนี้

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย

รายละเอียดดังนี้

จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย  
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน  
(AUN QA)” งบประมาณ 71,900 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค.68 กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ

72,000 บาท ดำเนินการเดือน ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA”

งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ เดือนเม.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง

EdPEX” งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนินการ เดือนก.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 42,500 บาท

ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 42,500 บาท

ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ.69กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 81,500 บาท ดำเนินการเดือน ก.พ.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” งบประมาณ 117,400 บาท

ดำเนินการเดือน ก.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

3. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้งจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน  
ดังนี้



- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย  
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์  
ประกอบที่ 1-4) จากไตรมาส 2

งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ

2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.1 มีงบประมาณ

ทั้งสิ้น 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์  
ประกอบที่ 5-8) จากไตรมาส 2

งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ

2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.2 มีงบประมาณ

ทั้งสิ้น 40,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ  
การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส

2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 2

มีงบประมาณทั้งสิ้น 79,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ  
มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” จากไตรมาส 4

งบประมาณ 3,400 บาท ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ

3,400 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 มีงบประมาณ

ทั้งสิ้น 114,000 บาท

4. จากการตรวจสอบเป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีก  
ไตรมาสหนึ่ง รายละเอียดดังนี้

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

จากเดิม ไตรมาส 1 31,000 บาท ปรับเป็น 15,400 บาท

ไตรมาส 2 23,400 บาท ปรับเป็น 49,900 บาท

ไตรมาส 3 17,700 บาท ปรับเป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 4 25,400 บาท ปรับเป็น 25,400 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 108,400 บาท

- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

จากเดิม ไตรมาส 1 71,900 บาท ปรับเป็น - บาท

ไตรมาส 2 72,000 บาท ปรับเป็น 159,000 บาท

ไตรมาส 3 70,000 บาท ปรับเป็น - บาท

ไตรมาส 4 70,000 บาท ปรับเป็น 114,000 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

3. จากการตรวจสอบงบประมาณจัดสรรประจำปี 2569 หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่

2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อ

โครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานไม่สอดคล้องกับชื่อ

โครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงานโครงการเดิม กระทบงบประมาณงบรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่ใช้งบประมาณเท่าเดิม

ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

อนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือ

เปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่อ รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัจญญานสกุล) เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

จำนวน 3 โครงการย่อย

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ

มทร.ตะวันออก ออ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 100 คน

4. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย

การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

(องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงิน

รายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณ 40,000 บาท เลขคุมงบประมาณ กจ.1-1.1

5. หากอนุมัติตามข้อ 1-4 มอบ กผ./กค./สปค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

19/12/2568 17:38:46

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล) ผ่าน กองคลัง

สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 ดังนี้

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยา

ศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 15,600

บาท

ไปตั้งจ่าย ไตรมาส 2 งบประมาณ 15,600 ทั้งนี้ในไตรมาส 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น

39,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จากเดิม งบประมาณทั้งสิ้น

283,900 บาท จำนวน 4 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย  
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ 71,900 บาท

ดำเนินการเดือน ธ.ค.68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ  
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 72,000 บาท ดำเนินการเดือน

ม.ค.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการ  
ศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN QA” งบประมาณ 70,000 บาท ดำเนิน  
การ

เดือนเม.ย.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

- โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการ  
ศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 70,000 บาท

ดำเนินการ

เดือนก.ค.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน

ปรับแผนเป็น งบประมาณทั้งสิ้น 283,900 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย ราย

ละเอียดดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 42,500 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) งบประมาณ 42,500 บาท ดำเนินการวันที่ 19 ก.พ.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” งบประมาณ 81,500 บาท ดำเนินการ เดือน ก.พ.69 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” งบประมาณ 117,400 บาท ดำเนินการเดือน ก.ย.69

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

3. ขออนุมัติปรับแผนจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไปตั้ง จ่าย

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 1-4) จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.1 มี งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ ประกอบที่ 5-8) จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1.2 มี งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” จากไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500

บาท

ไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 2,500 บาท ทั้งนี้ โครงการ

ย่อยที่ 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น 79,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568” จากไตรมาส 4 งบประมาณ 3,400 บาท ไปตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ไตรมาส 2 งบประมาณ 3,400 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 มีงบประมาณทั้งสิ้น 114,000 บาท

4. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการวันที่ 12 ม.ค.69 ณ มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

6. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(AUN QA)” กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณ 40,000 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย.64 ข้อ 11 การอนุมัติโครงการ

การดำเนินงานโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติ

ต้องก่อนวันดำเนินโครงการ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติตามประกาศฯ

และตามประกาศฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การ

บริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ  
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

(1.4) การเปลี่ยนแปลง ชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรม กิจกรรมดำเนินงาน  
ไม่สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด  
วัตถุประสงค์ กับการดำเนินงาน

โครงการเดิม กระทบงบประมาณรายจ่าย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายลดลงแต่  
ใช้งบประมาณเท่าเดิม และข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณ  
รายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัย

อนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (3)  
การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ  
จากไตรมาสหนึ่ง

ไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฯ 6. ผู้  
ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล รองอธิการบดี กำกับการบริหาร  
สั่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดี ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศ และด้านกิจการทั่วไป โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ 6.1 กำกับ ดูแล  
การพิจารณาการเสนอ

ความเห็นในการสั่งการให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยงานในสาย  
งานการบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ รวมถึงลงนามในหนังสือราชการไปยังบุคคล  
หรือหน่วยงานทั้งภายใน

หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในลักษณะการติดต่อ ทวงถาม ขอทราบข้อเท็จจริง  
หรืองานประจำตามที่หน่วยงานราชการอื่นขอมา ซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยงาน  
ในสายการบังคับ

บัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้รับผิดชอบ และหนังสือดังกล่าวต้องไม่  
ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทั้งนี้ อยู่ในความเห็นชอบของ  
อธิการบดี และรับผิดชอบการ

บริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี  
มอบหมาย 6.1.1 กำกับ

ควบคุม ดูแล และสั่งการสำนักงานประกันคุณภาพ 6.8 การสั่งการ การให้ความ  
เห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะ  
พึงปฏิบัติเกี่ยวกับ

การบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ  
มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ



ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ

มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง

อำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

งานนโยบายและแผนเขตพื้นที่อุเทนถวาย ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

จากเดิม ไตรมาส 1 31,000 บาท เป็น 15,400 บาท

ไตรมาส 2 23,400 บาท เป็น 49,900 บาท

ไตรมาส 3 17,700 บาท เป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 4 25,400 บาท เป็น 25,400 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 108,400 บาท

- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

จากเดิม ไตรมาส 1 71,900 บาท เป็น - บาท

ไตรมาส 2 72,000 บาท เป็น 159,000 บาท

ไตรมาส 3 70,000 บาท เป็น - บาท

ไตรมาส 4 70,000 บาท เป็น 114,000 บาท

รวมประมาณทั้งสิ้น 273,000 บาท

2. สปค. ดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตาม

ภารกิจเฉพาะ

หรือตามยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ประกอบกับได้รับ

จัดสรรงบประมาณ จำนวน 381,400 บาท ณ วันที่ 19 ธ.ค. 68 มีการก่อหนี้

ผูกพันและเบิกจ่าย

จำนวน 41,920 บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 339,480 บาท ซึ่งในไตรมาส

1 มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 102,900 บาท ณ วันที่ 19 ธ.ค.

68

มีการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย จำนวน 41,920 บาท มีงบประมาณคงเหลือ

จำนวน 60,980 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย สปค. ได้

ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมา

บริการ หน่วยงาน

อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
เดือน ธ.ค.68 และเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจในวันดำเนินโครงการเดิมตาม  
แผนที่กำหนด จึงปรับวัน

ดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการจริง อีกทั้งหน่วยงานมีความ  
ประสงค์ปรับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การ  
ดำเนินงานเป็นไปตาม

มาตรการประหยัด สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม  
ประหยัด สอดคล้องกับสถานการณ์ทางด้านงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบัน จึงมี  
ความจำเป็นขออนุมัติ

ปรับแผนงบประมาณ ทั้งนี้ การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว  
หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์  
สูงสุดและตรงตามภารกิจ

ของหน่วยงาน และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบให้หน่วยงานไม่สามารถ  
ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้

4.กพ. มิได้ขัดข้องกับการปรับแผนงบประมาณของหน่วยงาน ตามเหตุผลและ  
ความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจง

5.ทั้งนี้ ขอให้ กค.ตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อ  
บังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ  
บริหารงบประมาณฯ ข้อ 11 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ข้อ 6 “ข้อ 32(1)(1.4) ข้อ 7  
“ข้อ 33(3)”

และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 3519/2568 ข้อ 6 (6.1)(6.1.1) (6.8))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด  
ตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์  
สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนิตยา เพียงตา

19/12/2568 15:51:35

## รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบประมาณ 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 13:15:30
- .pdf** 488-1(ปรับแผน) แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2569.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:58
- .pdf** 488-2 กำหนดการ 12 ม.ค. 69 (AUN-QA).pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:58
- .pdf** 488-3 หนังสือ 631 ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พศ 2569.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 19/12/2568 10:48:59

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : 3.ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ป้อนสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง  
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้เป็นฐานการขับเคลื่อน  
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

พันธกิจมหาวิทยาลัย : 1.การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ  
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.8.ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้รองรับเกณฑ์ AUN-QA และ  
EdPEX

ตัวชี้วัดที่ : S181.จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร..เพื่อมุ่งสู่ความเป็น  
เลิศในระดับสากล AUN-QA

..S182.จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์  
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1.พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3.ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1.มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน

คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เท่ากับ 300 คะแนน

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ปีงบประมาณ 2569”

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา  
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....  
โทรศัพท์มือถือ 0969389519 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

## 4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

## 5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

## 5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

| กลยุทธ์                                                                                          | ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย                                                                                                                                | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| S1.8 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้ รองรับเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX | S181 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรอง คุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศในระดับสากล AUN QA                                | หลักสูตร | 14          |
|                                                                                                  | S182 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) | คณะ      | 6           |

## 5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

| วัตถุประสงค์                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                       | หน่วย<br>นับ | ค่า<br>เป้าหมาย |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA       | 1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA                            | ร้อยละ       | 80              |
|                                                                              | 1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้ | ร้อยละ       | 80              |
| 2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | 2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง           | ร้อยละ       | 80              |
|                                                                              | 2.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย                      | แผน          | 1               |
| 3. เพื่อให้ทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX | 3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน                | ร้อยละ       | 100             |
|                                                                              | 3.2 ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX        | คะแนน        | 300             |

## 6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..420...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)  
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)  
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568  
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4) เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

### 6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 20                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 70                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |



6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)  
เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 20                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 70                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ปีงบประมาณ 2569” เป้าหมายรวมจำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 40                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 40                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 10                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568  
เป้าหมายรวมจำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....100.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 60                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 20                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 20                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 100                                 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....20.... คน

| ประเภท                | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์               | -                                    | 5                                   |
| เจ้าหน้าที่           | -                                    | 10                                  |
| คณะกรรมการตรวจประเมิน | 5                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น           | 5                                    | 15                                  |

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปี 2568 |      |      | ปี 2569 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 7.1 การวางแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น<br>แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓       | ✓    | ✓    | ✓       | ✓    |       |       |      | ✓     | ✓    | ✓    |      |
| 1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ<br>จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                         |         | ✓    | ✓    | ✓       | ✓    |       |       |      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    |
| 7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม<br>ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น<br>การสัมมนา การฝึกอบรม การ<br>ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน<br>1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ                                                                                                                            |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย<br>การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย<br>อาเซียน (AUN QA)”<br>กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ<br>การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร<br>(องค์ประกอบที่ 1-4)<br>กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อ<br>การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร<br>(องค์ประกอบที่ 5-8) |         |      |      | ✓       |      | ✓     |       |      |       |      |      |      |

| กิจกรรม                                                                                             | ปี 2568 |      |      | ปี 2569 |       |       |       |      |       |      |      |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|---------|-------|-------|-------|------|-------|------|------|-------|
|                                                                                                     | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.  |
| โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569” |         |      |      |         | ✓     |       |       |      |       |      |      |       |
| โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568                |         |      |      |         |       |       |       |      |       |      |      | ✓     |
| 7.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน                                                               |         |      |      |         | ✓     | ✓     |       |      |       |      |      | ✓     |
| 7.4 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)                                           |         |      |      | 0.04    | 0.119 |       |       |      |       |      |      | 0.114 |

#### 8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

| การติดตามผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล | ระยะเวลาในการติดตามผล          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                           | แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์   | 3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม |
| 8.2 การประเมินประโยชน์<br>- สำหรับโครงการบริการวิชาการ<br>มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ<br>ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม<br>เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ<br>องค์กรภายนอก<br>- สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป<br>วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ<br>สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร<br>- สำหรับโครงการอื่น ๆ ..... |                                         |                                |
| 8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ<br>วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย<br>ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)                                                                                                                                                                                                                          | แบบประเมินโครงการ                       | 30 วันหลังดำเนินโครงการ        |

#### 9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

#### 10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย  
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันที่ 12 เดือนมกราคม 2569

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

วันที่ 19 เดือนกุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”  
เดือนกุมภาพันธ์ 2569

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568  
เดือนกันยายน 2569

11. งบประมาณ.....273,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย .....273,000.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) .....บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) .....บาท

**รายจ่าย**

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย  
อาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 8,400     |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)    | 8,400           |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | 31,600    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)         | 10,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)                   | 10,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน) | 3,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน) | 1,920           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 5,480           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200           |           |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                 |                 | -         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 40,000    |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5-8)

งบประมาณ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 8,400     |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)    | 8,400           |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | 31,600    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)         | 10,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)                   | 10,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน) | 3,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน) | 1,920           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 5,480           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200           |           |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                 |                 | -         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 40,000    |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ปีงบประมาณ 2569”

งบประมาณ 79,000 บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 16,800    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | 62,200    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)         | 20,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)                   | 20,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน) | 9,000           |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 5,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 2 วัน) | 1,920           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,980           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,300           |           |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                 |                 | -         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 79,000    |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

งบประมาณ 114,000 บาท (- หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                             | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                   |                 | -         |
| -                                                                  |                 |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                                  |                 | 114,000   |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)            | 24,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)                      | 28,800          |           |
| - ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (5 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน)          | 15,000          |           |
| - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน) | 12,000          |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                              | 8,000           |           |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (200 บาท x 60 เล่ม)                        | 12,000          |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (6 คน x 240 บาท x 3 วัน)    | 4,320           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                        | 8,380           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                       | 1,500           |           |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                    |                 | -         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                 |                 | 114,000   |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

**ผลผลิต**

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

| เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด<br>งบประมาณ | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                      | เชิงคุณภาพ                                                                   | เชิงเวลา                                                 | เชิงต้นทุน                                                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ผลผลิต                             | - จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 420 คน<br>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 370 คน<br>- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง<br>- ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80 | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80 | - โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90 | - ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 273,000 บาท |
| ผลลัพธ์                            | - ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80                                                                                                                                   | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80     | -                                                        | -                                                                 |

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้
3. ได้รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนศิริพันธุ์)  
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ  
 ...../...../.....



ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

**หมายเหตุ :** รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

\*\*\*แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย  
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

กิจกรรมที่ 1.1 เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1-4)

วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด

09.00 - 10.00 น. บรรยายหัวข้อ

- เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)
- การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

10.00 - 12.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

- องค์ประกอบที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 17.00 น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เกณฑ์ AUN-QA เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

- องค์ประกอบที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน
- องค์ประกอบที่ 4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด  
(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานแผนงบประมาณ โทร. ๑๑๔๓

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๓๑ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ พิจารณออนุมัติ เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้นำความเห็นและข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และตามหนังสือกองนโยบายและแผนด่วนที่สุด ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๑๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณแผ่นดิน) ซึ่งอธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าหน่วยงานร่วมกันเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ พร้อมทั้งกำกับและดูแล ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและให้ถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาเป็นสำคัญ และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://planning.rmutto.ac.th/> หัวข้อ ดาวน์โหลด/งานแผนงบประมาณ/การงบประมาณ/เอกสารงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสถิตย์ เจริญ)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๔๙๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ดังรายชื่อต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                                   |           |                          |
|---------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา                          | ชาวเหลียง | เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  |           | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองอธิการบดี                                  |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี                              |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่        |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                  |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์             |           | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ               |           | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                                     |                 |                          |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ |                 | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์                 | สุขใส           | เป็น กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวชลธิชา                    | พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็น กรรมการ             |
| ๒.๔ นางสาวศิริพร                    | รุ่งแสง         | เป็น กรรมการ             |
| ๒.๕ นางสาวณฐภัทร                    | อัครกลับ        | เป็น กรรมการ             |
| ๒.๖ นายกำธร                         | เขียวแก่        | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน และด้านสถานที่เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

|     |                                 |                          |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๓.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส           | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๓ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน    | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๔ | นางสาวศิริพร รุ่งแสง            | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๕ | นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ           | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๖ | นายกำธร เขียวแก่                | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่าย

|     |                                                |                          |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์                   | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๓ | นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์                       | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๔ | นายอนุวัฒน์ โชโต                               | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๕ | นายอานนท์ อารีผล                               | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๖ | นายอิทธิพันธ์ หาญชนะ                           | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๗ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน                   | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

|     |                                            |                          |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------|
| ๕.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์              | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร | เป็น รองประธานกรรมการ    |
| ๖.๓ | นางสาวทัศนีย์ อู่สำหิต                     | เป็น กรรมการ             |
| ๖.๔ | นายวีรพงศ์ เวชกุล                          | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๕ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน               | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |     |                           |                          |
|-----|---------------------------|--------------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง        | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ | บุคลากร (ส่วนกลาง)        | เป็น กรรมการ             |
| ๖.๓ | นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล | เป็น กรรมการ             |
| ๖.๔ | นายกัธร์ เขียวแก่         | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และจัดเลี้ยง

- |     |                                 |                          |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | นางสาวดารินทร์ สุขใส            | เป็น กรรมการ             |
| ๗.๓ | นางสาวหทัยรัตน์ งามดี           | เป็น กรรมการ             |
| ๗.๔ | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส           | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานงาน การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มแก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- |     |                             |                          |
|-----|-----------------------------|--------------------------|
| ๘.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง          | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) | เป็น กรรมการ             |
| ๘.๓ | นางจรีพร เผือกผ่อง          | เป็น กรรมการ             |
| ๘.๔ | นายกัธร์ เขียวแก่           | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |     |                                 |                          |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๙.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน    | เป็น กรรมการ             |
| ๙.๓ | นายกัธร์ เขียวแก่               | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร  
โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”  
วันจันทร์ที่ ๒ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี  
๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐

วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

| เวลา             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”<br>- กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการฯ<br>โดย รองอธิการบดี/ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ<br>- กล่าวเปิดโครงการฯ พร้อมมอบนโยบายความเสี่ยง<br>โดยอธิการบดี |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์                                                                                                                                                |
| ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงาน<br>ภาครัฐ<br>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์                                                                                                                                                           |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ เรื่อง ความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่างการควบคุมภายใน การบริหาร<br>ความเสี่ยง การบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงาน<br>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์                                                                            |



วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ต่อ)

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | <p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”</p> <p>กลุ่มที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษา</p> <p>กลุ่มที่ 2 ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>กลุ่มที่ 3 ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>กลุ่มที่ 4 ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</p> <p>กลุ่มที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>กลุ่มที่ 6 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>กลุ่มที่ 7 ด้านกฎหมาย ธรรมาภิบาล และการทุจริต</p> <p>กลุ่มที่ 8 ด้านอื่น ๆ</p> <p>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์</p> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

| เวลา             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | <p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือตอบโต้ความเสี่ยง โดยแบ่งตามกลุ่มปฏิบัติการ 8 กลุ่ม</p> <p>โดย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์</p> |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                  |
| ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มนำเสนอและให้ข้อเสนอแนะ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” (กลุ่มที่ ๑ - ๘)                                                                                                           |
| ๑๗.๐๐ น.         | พิธีปิดโครงการฯ และเดินทางกลับ                                                                                                                                                                            |

หมายเหตุ

ข้อตกลงร่วมกัน

- (๑) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
- (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- (๓) ขอให้ผู้เข้าร่วมโปรดเตรียมโน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงสำหรับการเข้าร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- (๔) พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



เอกสารประกอบ



แบบประเมิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕  
 ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/ ๐๗๙ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
 เรื่อง ขอส่งคืนเงินยืมทดรองราชการ  
 เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๓๒, อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๙๒ ลงวันที่ ๑๖, ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๙ ได้รับ  
 อนุมัติค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ตั้งแต่วันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ ปก ๒๐๗/๖๙  
 จำนวนเงิน ๗๙,๐๐๐ บาท. (-เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญจำนวนเงิน ๕๙,๕๖๕.๖๖ บาท  
 เป็นเงินสด ๑๙,๕๔๓.๕๔ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐ บาท และขอส่งเอกสารหลักฐานส่งคืนเงินยืมทดรองราชการ  
 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ชลธิชา  
 (นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เรียน  
 งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วและขอรับรอง  
 ว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้อง  
 ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน  
 งานงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแล้ว เห็นควรใช้เงินจาก  
 ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_  
 วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ \_\_\_\_\_ บาท  
 เบิกจ่ายแล้ว \_\_\_\_\_ บาท  
 ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ \_\_\_\_\_ บาท  
 คงเหลือ \_\_\_\_\_ บาท  
 รหัสงบประมาณ \_\_\_\_\_  
 รหัสแหล่งงบประมาณ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรียน  
 เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  
 เนื่องจาก \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 หัวหน้างานการเงิน

เรียน  
 เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  
 เนื่องจาก \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  
 เนื่องจาก \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

### ส่วนงานกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว  
 \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 เจ้าหน้าที่การเงิน

ยืมจำนวนเงิน..... บาท ใบยืมที่.....  
 ใช้จำนวน..... บาท วันที่ ..... บ/ค.....  
 คืนเงินสด..... บาท วันที่..... ง/ส.....



**แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)**  
**เรื่อง “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรม”**  
**(กรณียืมเงิน)**

งบประมาณที่ได้รับ ☒ งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ..... ☐ เงินกองทุน.....  
☐ งบเงินอุดหนุน (ภายนอก) ..... ☐ อื่นๆ.....

**เอกสารที่แนบประกอบ**

**1.โครงการ**

- ☒ 1. แบบ กค.002 ขอสงวนเงินยืมทรงราชการ
- ☒ 2. สำเนาสัญญาเงิน
- ☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)
- ☒ 4. หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- ☒ 5. หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผน (กรณีมีการปรับแผน)
- ☒ 6. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ☐ 7. รูปภาพการอบรม (กรณีอบรมผ่านระบบออนไลน์)
- ☒ 8. กำหนดการ
- ☒ 9. รายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

**2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

- ☐ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ☐ 2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2
- ☐ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน
- ☐ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ☐ 5. ค่าแท็กซี่, ค่ารถทัวร์, ค่ารถไฟ, ค่ารถรับจ้าง (แนบตารางค่าโดยสาร)
- ☒ 6. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงินและFolio) (ถ้ามี)
- ☐ 7. ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

**3.ค่าอาหาร / อาหารว่าง**

- ☒ 1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

**4.ค่าวิทยากร**

- ☒ 1. หนังสือเชิญวิทยากร
- ☒ 2. หนังสือตอบรับ
- ☒ 3. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
- ☒ 4. ประวัติวิทยากร

**5. ค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมา**

- ☐ 1. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(กรณี กม.4 บาท) ถ้ามี**

- ☒ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติ กม.4 บาท
- ☒ 2. แผนที่กรมทางหลวง
- ☐ 3. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ☐ 4. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
- ☒ 5. บค. 111

ลงชื่อ..... **ทศชัย**  
**(นางสาวลลิตา มั่นใจวาท)**  
**ผู้ขอเบิก**

**หมายเหตุ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ**

**ข้อกฎหมาย :** 1.พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)  
2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)  
3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)  
4.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว42 ลว 26 กค.50 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)  
5.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรงจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565  
6.มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

**ส่วนงานกองคลัง**

- ☐ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้
- ☐ เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

1. ....  
2. ....  
3. ....

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....  
(.....)  
**ผู้ตรวจเอกสาร**







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๓

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๙๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพกำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ร่วมกับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี (รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โทร. ๑๑๙๓.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๕)/๐๓๗.....วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพกำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญรองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้องตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ ในส่วนของคณะกรรมการดำเนินงาน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉณการ ภันธิพงษ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิริ สยมภาค
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณ นพชัย ชาญศิลป์
๖. นายเจษฎากร จาวรรณ

ทั้งนี้โปรดตอบรับเข้าร่วมโครงการ ผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ธัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

(แนบท้ายหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๕)/๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙)







ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โทร. ๑๑๙๓.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๕)/๐๓๗.....วันที่ .....๑๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพกำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ ในส่วนของคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. คณบดีของทุกคณะ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๓. รองคณบดี 3 ฝ่าย ของทุกคณะ
๔. รองผู้อำนวยการ 3 ฝ่าย ของสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่
๖. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์
๗. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๘. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดีทุกคณะ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปสำนักงานอธิการบดี
๑๒. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไปสำนักงานยุทธศาสตร์
๑๓. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไปสำนักงานกฎหมาย
๑๔. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป/ หัวหน้างานการเงิน / หัวหน้างานบัญชี/ หัวหน้างานพัสดุ/ หัวหน้างานงบประมาณ ของกองคลัง
๑๕. นายทวิชากร ขุนภักดี/ นางสาวเตือนใจ สลับศรี/ นางสาวสุรียพัชร เสาวพันธ์/ นางสาวเปรมยุภา สุขเจริญ/ นายชินณพัฒน์ นนตา/ นางสาวกุลจิรา อัมภา และนางสาวณัฐธิดา ชัยศิริ

ทั้งนี้โปรด...

ทั้งนี้โปรดตอบรับเข้าร่วมโครงการ ผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

(แนบท้ายหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๕)/๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙)



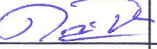
2 ก.พ. 69 = 104  
3 ก.พ. 69 = 106

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                          | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                     |          |                                                                                     |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                      |          |                                                                                     |          |
|----------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                         | ลงชื่อ                                                                             | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     |
|          | รองอธิการบดี                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี      |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 3        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณ.นพชัย ชาญศิลป์     |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 4        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิริ สยมภาค        |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                         |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[illegible]

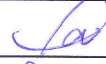
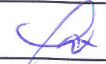
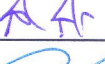
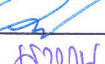
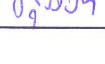
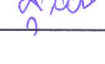
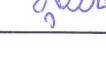
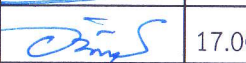
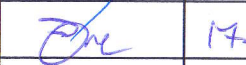


รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

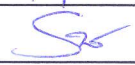
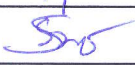
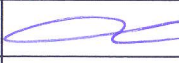
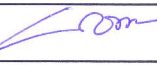
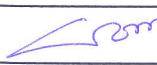
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                     | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                    | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | อาจารย์ ดร.ปัทมา ธรรมดี            |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา สุขเลิศ |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 3        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณษา ชินวรรณ |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 4        | อาจารย์วชิราภรณ์ เรือนแป้น         |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 5        | นางสุวรรณ ก่อแก้ว                  |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | อาจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์     |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวอันธิกา ไชยศิลป์             |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 3        | นางอภิญญา นิล                      |  | 8.30     |  | 17.00    |  | 8.30     |  | 17.00    |
|          |                                    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                           | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                     |          |                                                                                     |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                      |          |                                                                                     |          |
|----------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                          | ลงชื่อ                                                                             | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     |
|          | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี               |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
| 1        | รองศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา พรหมสมบูรณ์    |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินทรัพย์ นั้บเพชรพลอย |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 3        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัฐ นาคภิบาล         |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 4        | อาจารย์สุธีรา อานามวงศ์                  |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวนันทนา เยื้องไกรงาม                |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 6        | นายกฤติภูมิ แวงภูลา                      |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
|          |                                          |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                          |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                          |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                          |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                          |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                          |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                          |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                          |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                          |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                        | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |            |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |            |          |
|----------|---------------------------------------|--------------------------------|----------|------------|----------|--------------------------------|----------|------------|----------|
|          |                                       | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ     | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ     | เวลา     |
|          | คณะสัตวแพทยศาสตร์                     |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ | ศิริลักษณ์                     | 08.30 น. | ศิริลักษณ์ | 17.00 น. | ศิริลักษณ์                     | 08.30 น. | ศิริลักษณ์ | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวรัตนา คงสืบ                     | รัตนา                          | 08.30 น. | รัตนา      | 17.00 น. | รัตนา                          | 08.30 น. | รัตนา      | 17.00 น. |
|          |                                       |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
|          |                                       |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
|          | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม    |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
| 1        | นายทัตพันธุ์ สุวรรณทัต                | -                              | 08.30 น. | -          | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -          | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวกรรณพด แก้วสอน                  | กรรณพด                         | 08.30 น. | กรรณพด     | 17.00 น. | กรรณพด                         | 08.30 น. | กรรณพด     | 17.00 น. |
| 3        | นางกมลวรรณ จิตจักร                    | กมลวรรณ                        | 08.30 น. | กมลวรรณ    | 17.00 น. | กมลวรรณ                        | 08.30 น. | กมลวรรณ    | 17.00 น. |
| 4        | นางสาวสุนทรี แสงศรี                   | สุนทรี                         | 08.30 น. | สุนทรี     | 17.00 น. | สุนทรี                         | 08.30 น. | สุนทรี     | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวเบญจมาศ สุวรรณทัต               | เบญจมาศ                        | 08.30 น. | เบญจมาศ    | 17.00 น. | เบญจมาศ                        | 08.30 น. | เบญจมาศ    | 17.00 น. |
| 6        | นางสาวทัศนวรรณ โอสุวรรณ               | -                              | 08.30 น. | -          | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -          | 17.00 น. |
|          |                                       |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
|          |                                       |                                |          |            |          |                                |          |            |          |
|          |                                       |                                |          |            |          |                                |          |            |          |

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

215



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

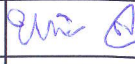
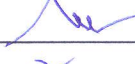
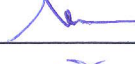
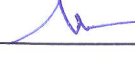
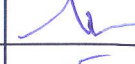
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                       | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------|----------|--------|----------|--------------------------------|----------|--------|----------|
|          |                                      | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     |
|          | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละออศรี เหนียงแจ่ม | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา    | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 3        | อาจารย์ศनिया พันธุ์ศรี               | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 4        | อาจารย์สุภาวดี มีนาภา                | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวสุพัตรา ช้วนกุล                | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 6        | นางสาวฉันทชนก กัมแก้ว                | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 7        | นางสาวสุรีย์พร ทำนุ                  | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
|          |                                      |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                      |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                      |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          | สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ    |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
| 1        | นางลำพึง สีทองคำ                     | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
|          |                                      |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                      |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                                      |                                |          |        |          |                                |          |        |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                             | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                     |          |                                                                                     |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                      |          |                                                                                     |          |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                            | ลงชื่อ                                                                             | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     |
|          | คณะศิลปศาสตร์                              |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิชา จิระสัญญาณสกุล |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 2        | นางหทัยรัตน์ สวัสดิ์                       |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 3        | นายณัฐกิตติ์ ต้นสมรส                       |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 4        | นายสัจจวัฒน์ จาริกศิลป์                    |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวสุพัตรา แป้นเพชร                     |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                            |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

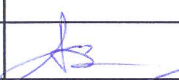
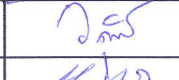
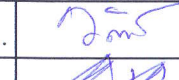
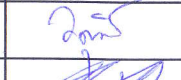
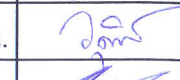
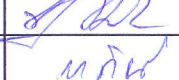
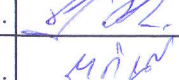
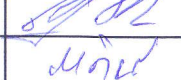
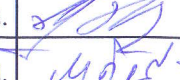
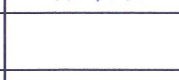
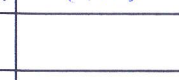
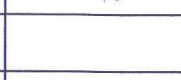
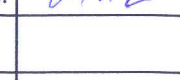
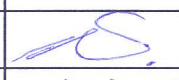
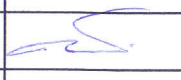
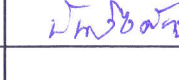
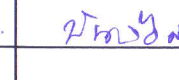
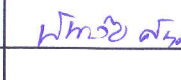
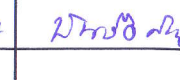
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                        | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |                    |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |                    |          |
|----------|---------------------------------------|--------------------------------|----------|--------------------|----------|--------------------------------|----------|--------------------|----------|
|          |                                       | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ             | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ             | เวลา     |
|          | คณะเทคโนโลยีสังคม                     |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
| 1        | นางสาวสุพิชฌาย์ เพ็ชรสดใส             | <i>Salb.</i>                   | 08.30 น. | <i>Salb.</i>       | 17.00 น. | <i>Salb.</i>                   | 08.30 น. | <i>Salb.</i>       | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวมณี โพธิ์เผือก                  | <i>มณี</i>                     | 08.30 น. | <i>มณี</i>         | 17.00 น. | <i>มณี</i>                     | 08.30 น. | <i>มณี</i>         | 17.00 น. |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร           |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดศักดิ์ ปุระมงคล | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ ไช้ทอง      | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. |
| 3        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ เวชกุล      | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. |
| 4        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ กุหลาบทอง     | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. | <i>[Signature]</i>             | 08.30 น. | <i>[Signature]</i> | 17.00 น. |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |
|          |                                       |                                |          |                    |          |                                |          |                    |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                           | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                          | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์ ขาวสร้อย       |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิไกร จันทร์ขามเรียน |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 3        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติ หมอรักษา          |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 4        | นางภาคินี วุฒิชัย                        |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                          |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                          |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี              |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1.       | น.ส. ออวน พานิช                          |  | 08:30น.  |  | 17:00น.  |  | 08:30น.  |  | 17:00น.  |
| อ.       | นายปิยะวัฒน์ รัตนกิจ                     |  | 08:30น.  |  | 17:00น.  |  | 08:30น.  |  | 17:00น.  |
|          |                                          |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                          |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                          |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                          |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                          |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                          |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |



โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

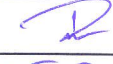
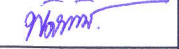
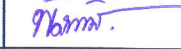
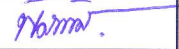
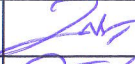
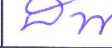
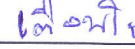
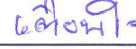
[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

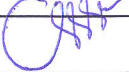
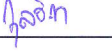
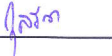
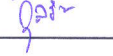
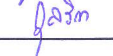
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                    | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                      |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                   | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                                                                     |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาวจันทนา กสิวิทย์             |   | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวพัสนันฐา อ่อนละมูล          |   | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                   |                                                                                     |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                     |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | สถาบันวิจัยและพัฒนา               |                                                                                     |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นายทรงวุฒิ บุญส่ง                 |   | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมมาตร พรหมพุดม |  | 08.30 น. |   | 17.00 น. |   | 08.30 น. |   | 17.00 น. |
| 3        | นางสาวเตือนใจ สลับศรี             |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
|          |                                   |                                                                                     |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                     |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                     |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                     |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                     |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                   |                                                                                     |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                      | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                     |          |                                                                                     |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                      |          |                                                                                     |          |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                     | ลงชื่อ                                                                             | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     | ลงชื่อ                                                                              | เวลา     |
|          | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
| 1        | อาจารย์อุโฆษ แปลงประสพโชค           |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 2        | อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์        |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 3        | นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์            |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 4        | นางสาวกุลจิรา อำภา                  |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |
|          |                                     |                                                                                    |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |                                                                                     |          |



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |                        |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |                        |          |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|----------|------------------------|----------|--------------------------------|----------|------------------------|----------|
|          |                               | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ                 | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ                 | เวลา     |
|          | สำนักงานอธิการบดี             |                                |          |                        |          |                                |          |                        |          |
| 1        | นายชินนพัฒน์ นนตา             | ชินนพัฒน์ นนตา                 | 08.30 น. | ชินนพัฒน์ นนตา         | 17.00 น. | ชินนพัฒน์ นนตา                 | 08.30 น. | ชินนพัฒน์ นนตา         | 17.00 น. |
|          |                               |                                |          |                        |          |                                |          |                        |          |
|          |                               |                                |          |                        |          |                                |          |                        |          |
|          | กองกลาง                       |                                |          |                        |          |                                |          |                        |          |
| 1        | นางสาวภคมน คงสมมาตย์          | ภคมน คงสมมาตย์                 | 08.30 น. | ภคมน คงสมมาตย์         | 17.00 น. | ภคมน คงสมมาตย์                 | 08.30 น. | ภคมน คงสมมาตย์         | 17.00 น. |
|          |                               |                                |          |                        |          |                                |          |                        |          |
|          | กองนโยบายและแผน               |                                |          |                        |          |                                |          |                        |          |
| 1        | นายสฤติย์ เจริญ               | สฤติย์ เจริญ                   | 08.30 น. | สฤติย์ เจริญ           | 17.00 น. | สฤติย์ เจริญ                   | 08.30 น. | สฤติย์ เจริญ           | 17.00 น. |
| 2        | นางสาว กุศลรัตน์ สืบพิพัฒน์พร | กุศลรัตน์ สืบพิพัฒน์พร         | 08.30    | กุศลรัตน์ สืบพิพัฒน์พร | 17.00    | กุศลรัตน์ สืบพิพัฒน์พร         | 08.30    | กุศลรัตน์ สืบพิพัฒน์พร | 17.00    |
|          | กองบริหารงานบุคคล             |                                |          |                        |          |                                |          |                        |          |
| 1        | นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย        | สมัญญา พิมพ์าลัย               | 08.30 น. | สมัญญา พิมพ์าลัย       | 17.00 น. | สมัญญา พิมพ์าลัย               | 08.30 น. | สมัญญา พิมพ์าลัย       | 17.00 น. |
| 2        | นางเฉลิมวรรณ บัวขาว           | เฉลิมวรรณ บัวขาว               | 08.30 น. | เฉลิมวรรณ บัวขาว       | 17.00 น. | เฉลิมวรรณ บัวขาว               | 08.30 น. | เฉลิมวรรณ บัวขาว       | 17.00 น. |
| 3        | นางสาวชนิตา วุฒิคำวปี         | ชนิตา วุฒิคำวปี                | 08.30 น. | ชนิตา วุฒิคำวปี        | 17.00 น. | ชนิตา วุฒิคำวปี                | 08.30 น. | ชนิตา วุฒิคำวปี        | 17.00 น. |
|          |                               |                                |          |                        |          |                                |          |                        |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล             | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 |          |        |          |
|----------|----------------------------|--------------------------------|----------|--------|----------|--------------------------------|----------|--------|----------|
|          |                            | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     | ลงชื่อ                         | เวลา     | ลงชื่อ | เวลา     |
|          | กองคลัง                    |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
| 1        | นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์ | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. | -                              | 08.30 น. | -      | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์     |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 3        | นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ     |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 4        | นางสาวกรรณิกา แก้วเขียวงาม |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม     |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
| 6        | นางสาวพาฝัน ภูฎสำโรง       |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |                                | 08.30 น. |        | 17.00 น. |
|          |                            |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          | กองพัฒนาระบบราชการ         |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
| 1        | นางสาวนุชชา นนทรัตน์       |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |
| 2        | นางสาววิภากร นนทรัตน์      |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |
| 3        | นางสาวโรสตา ศรีประสิทธิ์   |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |                                | 08:30 น. |        | 17:00 น. |
|          |                            |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                            |                                |          |        |          |                                |          |        |          |
|          |                            |                                |          |        |          |                                |          |        |          |

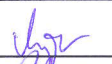
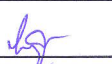
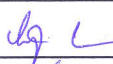
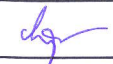
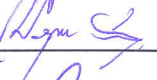
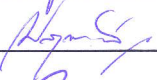
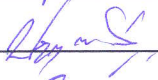
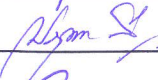
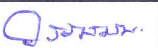
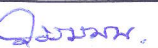
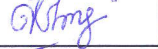


รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล            | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                           | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | สำนักงานยุทธศาสตร์        |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาวงามจิต อินทวงศ์     |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวเปรมยุภา สุขเจริญ   |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 3        | นายจตุพร วัฒนพงศ์         |    |          |    |          |    |          |    |          |
| 4        | นางสาวพรทิพย์ ช่าง        |    | 8.30     |    | 12.00    |    | 8.30     |    | 12.00    |
|          | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย    |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาววรรณ ทวีกิตติวงศ์   | -                                                                                    | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวปาณิสรา วงษ์ชมพู    |   | 08.30 น. |   | 17.00 น. | -                                                                                     | 08.30 น. |   | 17.00 น. |
|          | น.ส. ศรินก แสงอร่ามโนติยา |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  |          |  |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |

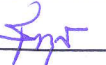
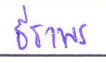
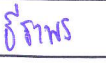


รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

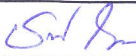
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                          | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                         | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภักดิ์                 |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก                |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | สำนักงานกฎหมาย                          |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาวธีราพร คำแปล                      |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวณัฐธิดา ชัยศิริ                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                         |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                                                 | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                                                | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก                                   |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นายธำมภ์ กรณียกิจ                                              |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                                                |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ                                           |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นายคมสัน ระย้าแดง                                              |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวดารินทร์ สุขใส                                           |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 3        | นายฐากร สมหวัง                                                 |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
|          |                                                                |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี                                       |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
|          |                                                                |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          | ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม                     |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | นายสิปปกร พรหมปั้น                                             | —                                                                                    | 08.30 น. | —                                                                                     | 17.00 น. | —                                                                                     | 08.30 น. | —                                                                                     | 17.00 น. |
|          |                                                                |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
|          |                                                                |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |

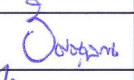
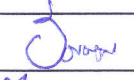
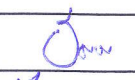
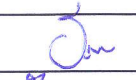
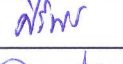
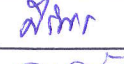
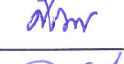
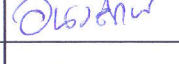
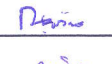
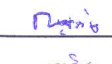
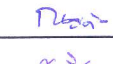
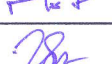
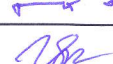
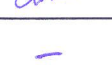
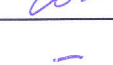
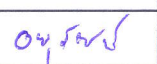
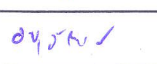
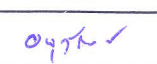
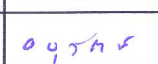
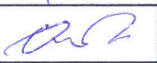
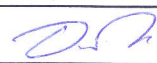
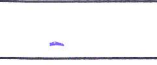
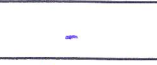
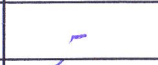
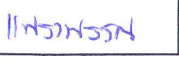
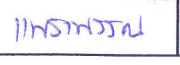
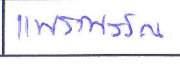


รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569”

ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                 | วันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569                                                       |          |                                                                                       |          | วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569                                                        |          |                                                                                       |          |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                                | ลงชื่อ                                                                               | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     | ลงชื่อ                                                                                | เวลา     |
|          | คณะกรรมการดำเนินงาน            |                                                                                      |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |                                                                                       |          |
| 1        | อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 2        | นางสาวศิริพร รุ่งแสง           |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 3        | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส          |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 4        | นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ          |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 5        | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน   |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 6        | นายกำธร เขียวแก่               |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |    | 08.30 น. |    | 17.00 น. |
| 7        | นางสาวหทัยรัตน์ งามดี          |   | 08.30 น. |   | 17.00 น. |   | 08.30 น. |   | 17.00 น. |
| 8        | นางสาวดารินทร์ สุขใส           | -                                                                                    | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. | -                                                                                     | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. |
| 9        | นายอนุวัฒน์ โชโต               |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 10       | นายอานนท์ อารีผล               |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 11       | นายวีรพงศ์ เวชกุล              | -                                                                                    | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. | -                                                                                     | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. |
| 12       | นางสาวทัศนีย์ อู่สำหดี         |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |  | 08.30 น. |  | 17.00 น. |
| 13       | นายณันทพันธ์ วัดทอง            | -                                                                                    | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. | -                                                                                     | 08.30 น. | -                                                                                     | 17.00 น. |
| 14       | นางสาวพรพรรณ ชัยศรี            |  | 8.30 น.  |  | 17.00 น. |  | 8.30 น.  |  | 17.00 น. |



เล่มที่  
BOOK NO.

2

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
TAX INVOICE AND RECEIPT  
ต้นฉบับ

เลขที่  
NO. 2915

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)  
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,  
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)  
SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล

ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 03/02/2026

TAX ID. 0994000250631

ชำระเงินโดย QR Code  
BY

POS NO : E05201000200054

อัตราภาษีร้อยละ 7

| ลำดับ<br>ITEM        | รายการ<br>DESCRIPTION                   | จำนวนเงิน<br>AMOUNT |
|----------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| 1                    | ค่าห้องพัก วันที่ 02-03 กุมภาพันธ์ 2569 | 1,500.00            |
| รวมราคาทั้งสิ้น      |                                         | 1,401.87            |
| จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม |                                         | 98.13               |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น |                                         | 1,500.00            |

จ่ายแล้ว  
ใส่ชื่อ

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:28717

บาท

หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

BAHT

收款人

ผู้รับเงิน

CASHIER/COLLECTOR

收款人 (แทน)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ

AUTHORIZED SIGNATURE





**KANTARY BAY**  
— SRIRACHA —  
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

| ลำดับที่ | เบอร์ห้อง                  | ชื่อ - นามสกุล                 | วันที่เข้า - ออก      | จำนวนคืน | ราคา/คืน | จำนวนเงิน |
|----------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------|----------|-----------|
| 1        | 2402                       | อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์  | 02-03 กุมภาพันธ์ 2569 | 1        | 1,500.-  | 1,500.-   |
|          |                            | อาจารย์ ทวีชัย สุเมธีประสิทธิ์ |                       |          |          |           |
|          | ( หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน ) |                                |                       |          |          | 1,500.-   |

..... ภาวิดา (เกษรา) .....

( คุณเกษรา ศักดา )



## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายพุทธิพงษ์ พัฒนรัฐสกุล อยู่บ้านเลขที่ 18/92 หมู่ที่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3560200064428 โทรศัพท์ 0891100451 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่                    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนเงิน |   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1                           | <p>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)</p> <p>ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... <u>ชลธิชา</u><br/>(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)<br/>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569</p> | 5,000     | - |
| รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5,000     | - |

จ่ายแล้ว

พุทธิพงษ์  
.....  
(นายพุทธิพงษ์ พัฒนรัฐสกุล)  
ผู้รับเงิน

ชลธิชา  
.....  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ผู้จ่ายเงิน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ปลั่งศิริธรรม อยู่บ้านเลขที่ 122/1 หมู่ 6 ตำบลบางพระ  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306644 โทรศัพท์ 0815766532 ได้รับ  
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่                    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวนเงิน |   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1                           | <p>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)</p> <p>ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br/>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br/>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... <i>ชลธิชา</i><br/>(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)<br/>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569</p> | 5,000     | - |
| รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5,000     | - |

จ่ายแล้ว

*ศศิธร ปลั่งศิริธรรม*  
.....  
(นางศศิธร ปลั่งศิริธรรม)  
ผู้รับเงิน

*ชลธิชา*  
.....  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ผู้จ่ายเงิน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายสมชิต สุขเจียมพะเนา อยู่บ้านเลขที่ 21 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3302200274353 โทรศัพท์ 0861385938 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวนเงิน |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1           | <p>วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)</p><br><br><p>ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... <i>ชลธิชา</i></p> <p style="text-align: right;">(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)</p> <p style="text-align: right;">วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569</p> | 5,000     | - |
| รวมเป็นเงิน | (ห้าพันบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5,000     | - |

จ่ายแล้ว

*สมชิต สุขเจียมพะเนา*  
 .....  
 (นายสมชิต สุขเจียมพะเนา)  
 ผู้รับเงิน

*ชลธิชา*  
 .....  
 (นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
 ผู้จ่ายเงิน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางบุญมา เสมอจันทร์ทิพย์ อยู่บ้านเลขที่ 28/135 หมู่ 6 ตำบลบางพระ  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306610 โทรศัพท์ 0983549264 ได้รับ  
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่                    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวนเงิน |   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1                           | <p>วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)</p><br><br><br><p>ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br/>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br/>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....<i>ชลธิชา</i><br/>(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)<br/>วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569</p> | 5,000     | - |
| รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5,000     | - |

จ่ายแล้ว

*ว/สมมา /เสมอจันทร์ทิพย์*  
.....  
(นางบุญมา เสมอจันทร์ทิพย์)  
ผู้รับเงิน

*ชลธิชา*  
.....  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ผู้จ่ายเงิน





## ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
181/1 ถนนบางแสนล่าง ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205568068800  
โทร. 0994242988

เลขที่ RE2026020002  
วันที่ 02/02/2026  
ผู้ขาย สุชานาด ขุนรา  
อ้างอิง INV2026020002

### ลูกค้า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
43 หมู่ 6 ต.บางพระ  
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ชื่องาน 2/2569

| #                         | รายละเอียด | จำนวน   | ราคาต่อหน่วย | ยอดรวม        |
|---------------------------|------------|---------|--------------|---------------|
| 1                         | ค่าอาหาร   | 100 ชุด | 100.00       | 10,000.00     |
| รวมเป็นเงิน               |            |         |              | 10,000.00 บาท |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%        |            |         |              | 654.21 บาท    |
| ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |            |         |              | 9,345.79 บาท  |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น      |            |         |              | 10,000.00 บาท |

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## จ่ายแล้ว

หลักฐาน

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

☒ เงินสด

☐ เช็ค

☐ โอนเงิน

☐ บัตรเครดิต

ธนาคาร

เลขที่

วันที่

02/02/2026

จำนวนเงิน

10,000.00

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ในนาม บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้จ่ายเงิน

วันที่

ผู้รับเงิน

วันที่

2/2/69



## ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
181/1 ถนนบางแสนล่าง ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205568068800  
โทร. 0994242988

เลขที่ RE2026020003  
วันที่ 03/02/2026  
ผู้ขาย สุชานาถ ขุนรา  
อ้างอิง INV2026020003

ลูกค้า  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
43 หมู่ 6 ต.บางพระ  
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ชื่องาน 2/2569

| #                         | รายละเอียด | จำนวน   | ราคาต่อหน่วย | ยอดรวม        |
|---------------------------|------------|---------|--------------|---------------|
| 1                         | ค่าอาหาร   | 100 ชุด | 100.00       | 10,000.00     |
| รวมเป็นเงิน               |            |         |              | 10,000.00 บาท |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%        |            |         |              | 654.21 บาท    |
| ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |            |         |              | 9,345.79 บาท  |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น      |            |         |              | 10,000.00 บาท |

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## จ่ายแล้ว

ชลธชา

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

☒ เงินสด ☐ เช็ค ☐ โอนเงิน ☐ บัตรเครดิต

ธนาคาร เลขที่ วันที่ 03/02/2026 จำนวนเงิน 10,000.00

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ในนาม บริษัท เวล มี เวล มี (ประเทศไทย) จำกัด



ผู้จ่ายเงิน

วันที่

ผู้รับเงิน

วันที่

3/2/69



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๐/๑๘๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
๕๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญวิทยากร

เรียน อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร  
โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ  
๒๕๖๙” ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม  
ตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อเสริมทักษะองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม  
ภายใน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นวิทยากรบรรยาย  
และแบ่งกลุ่มปฏิบัติในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ รายละเอียดกำหนดการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอ  
ความอนุเคราะห์ได้โปรดตอบรับการเป็นวิทยากรผ่านทาง QR Code ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ภายในวันศุกร์  
ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน นักวิชาการศึกษา หมายเลข  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๓๘๘ ๖๕๕๕ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th

## อาจารย์ จิรพร สุเมธีประสิทธิ์

ที่ปรึกษาอิสระ เกรด A ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขา พัฒนางองค์กร เลขทะเบียน 4276

อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตร Public Training สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้าน Internal Control System , Enterprise Risk Management, Compliance Management , Proactive Audit Management , Project Risk Management , Integrated GRC

สมาคมสถาบันการเงินและการธนาคารไทย มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (IRDP) วิทยาลัยการทัพบก โรงเรียนเสนาธิการทหารบก  
บทบาทในฐานะกรรมการ

กรรมการที่ปรึกษา สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

อนุกรรมการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง สنج.พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ GISTDA ภายใต้กระทรวงอุดมศึกษา

อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม

อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง มทร.ธัญบุรี

กรรมการในคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บทบาทในฐานะที่ปรึกษา

วิทยากรที่ปรึกษา COMPLIANCE ให้แก่ องค์การเภสัชกรรม

ที่ปรึกษา COMPLIANCE ให้แก่ บริษัท KAO INDUSTRIAL (THAILAND)

ที่ปรึกษาพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและ COMPLIANCE และ RISK MANAGEMENT ให้แก่ DAIKIN INDUSTRIAL (THAILAND)

ที่ปรึกษาตรวจประเมิน PDPA IN PRACTICE สำหรับบริษัทมหาชน ให้แก่ บริษัท เลิร์น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และกลุ่ม 18 บริษัท

คอลัมน์สด GREEN INNOVATION นสพ.ผู้จัดการรายวัน

## หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 49/8 ม.1 ต.นาครักษ์ อ.สามโก้ จ.มทปรม  
วันที่ 27 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2569

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ 02.0657.100/180 ลงวันที่ 21 ม.ค. 69

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ได้เชิญ ข้าพเจ้า นายจิรพร อมอประสิทธิ์ สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษา  
ที่อยู่เลขที่ 49/8 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล นาครักษ์  
เขต/อำเภอ สามโก้ จังหวัด มทปรม โทรศัพท์ 081-7109242  
E-mail: \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด  
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(นายจิรพร อมอประสิทธิ์)  
วิทยากร

**\*\*กรุณาส่งกลับมายัง\*\***

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: [rmutto\\_qa@rmutto.ac.th](mailto:rmutto_qa@rmutto.ac.th)

**ใบสำคัญรับเงิน  
สำหรับวิทยากร**

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
โครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหาร  
ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569 ”

วันที่..2..เดือน..กุมภาพันธ์..พ.ศ...2569..

ข้าพเจ้า นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ที่อยู่เลขที่ 49/8 หมู่ที่ 1 ตำบลบางกระพิก อำเภอสามพราณ  
จังหวัดนครปฐม เลขที่บัตรประชาชน 3100603036779 เบอร์โทรศัพท์ 0817109242 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| วัน/เดือน/ปี    | รายการ<br>หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                      | เวลาบรรยาย |         |              | จำนวนเงิน<br>(บาท) |   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|--------------|--------------------|---|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                      | เริ่ม      | สิ้นสุด | รวม<br>(ชม.) |                    |   |
| 2 ก.พ. 2569     | บรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ                                                                                                                                                           | 09.00      | 10.00   | 1 ชม.        | 1,200              | - |
|                 | บรรยายในหัวข้อ เรื่อง แนวคิดและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน<br>สำหรับหน่วยงานภาครัฐ                                                                                                                                                                       | 10.00      | 12.00   | 2 ชม.        | 2,400              | - |
|                 | บรรยายในหัวข้อ เรื่อง ความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่าง<br>การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารสถานการณ์<br>ฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงาน                                                                                   | 13.00      | 14.00   | 1 ชม.        | 1,200              | - |
|                 | แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนความ<br>เพียงพอในการควบคุมภายในโดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น<br>8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก<br>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน<br>ระดับส่วนราชการ | 14.00      | 17.00   | 3 ชม.        | 3,600              | - |
| <b>จ่ายแล้ว</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |            |         |              | บาท 8,400          | - |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน  
(นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน)



**ใบสำคัญรับเงิน  
สำหรับวิทยากร**

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
โครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหาร  
ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2569 ”

วันที่..3..เดือน..กุมภาพันธ์..พ.ศ...2569..

ข้าพเจ้า นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ที่อยู่เลขที่ 49/8 หมู่ที่ 1 ตำบลบางกระทีก อำเภอสามพราณ  
จังหวัดนครปฐม เลขที่บัตรประชาชน 3100603036779 เบอร์โทรศัพท์ 0817109242 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| วัน/เดือน/ปี    | รายการ<br>หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                    | เวลาบรรยาย |         |              | จำนวนเงิน<br>(บาท) |   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|--------------|--------------------|---|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เริ่ม      | สิ้นสุด | รวม<br>(ชม.) |                    |   |
| 3 ก.พ. 2569     | แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็น<br>ความเสี่ยงที่สำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือต่อความเสี่ยง<br>โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ       | 09.00      | 12.00   | 3 ชม.        | 3,600              | - |
|                 | แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อทบทวนประเด็น<br>ความเสี่ยงที่สำคัญที่นำไปสู่การเสนอแผนรับมือต่อความเสี่ยง<br>โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 8 กลุ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนราชการ (ต่อ) | 13.00      | 15.00   | 2 ชม.        | 2,400              | - |
|                 | สรุปผลการจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทาง<br>การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br>ตะวันออก                                                                                                                                                                                   | 15.00      | 17.00   | 2 ชม.        | 2,400              | - |
| <b>จ่ายแล้ว</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |         |              | บาท 8,400          | - |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน  
(นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. ๑๑๙๕

ที่ วว.๐๖๕๑.๑๐๑.๖(๑)/๙๒

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

#### ข้อกฎหมาย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากวิทยากรโครงการอบรม ราย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ มีความประสงค์เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะแบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

#### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับวิทยากร ราย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ทะเบียนรถหมายเลข ๙ กผ ๗๗๔๐ กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก บ้านเลขที่ ๔๙/๘ หมู่ ๑ ตำบลบางกระทีก อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระยะเวลาไป - กลับ รวม ๒๘๙.๑๔ กิโลเมตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๖.๕๖ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์)

#### ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร ราย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท จำนวนเงิน ๑,๑๕๖.๕๖ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์)

๒. มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพตามข้อ ๒

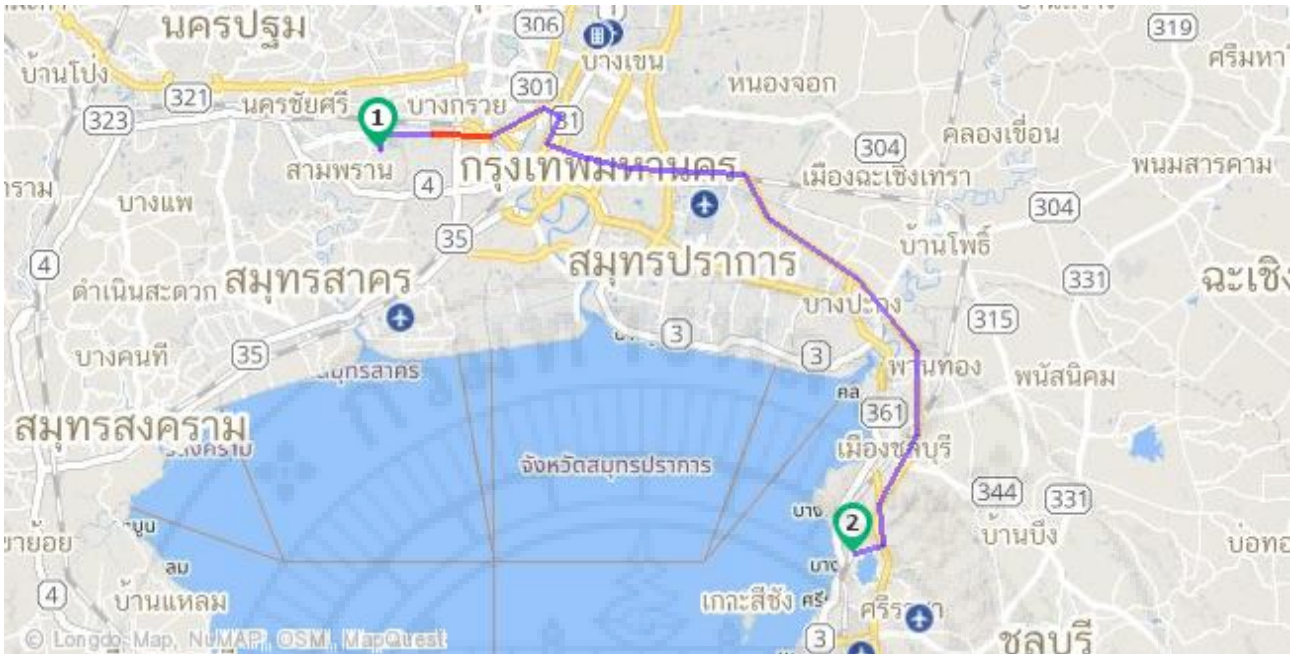
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัณญาณสกุล)

รองอธิการบดี



## แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก ต.บางกระทึก อ.สามพราน จ.นครปฐม รหัส: 730604 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 32 นาที ระยะทาง 144.57 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง



ต.บางกระทึก อ.สามพราน จ.นครปฐม



ถนนเชื่อมต่อ

1.23 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนพหลโยธินสาย 5

2.52 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



ถนนบรมราชชนนี

7.67 กิโลเมตร ใช้เวลา 6 นาที

## แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก ต.บางกระทึก อ.สามพราน จ.นครปฐม รหัส: 730604 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



ทางคู่ขนานลอยฟ้าบรมราชชนนี  
8.78 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



ทางพิเศษศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร  
12.85 กิโลเมตร ใช้เวลา 7 นาที



ทางพิเศษศรีรัช  
11.36 กิโลเมตร ใช้เวลา 6 นาที



ถนนพระราม 9  
389 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษศรีรัช  
6.46 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี  
79.02 กิโลเมตร ใช้เวลา 44 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3701  
6.61 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



ถนนเชื่อมต่อ  
486 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3144  
7.06 กิโลเมตร ใช้เวลา 8 นาที



ถนนเชื่อมต่อ  
140 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## เรื่อง 92 ขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ  
(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วันที่ส่ง : 24/1/2569 20:39:00

เลขที่เอกสาร : อว 0651.101.6(1)/92

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 19/01/2569

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 20/1/2569 10:18:15

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

### ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

24/1/2569 20:39:00

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการใน  
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

23/1/2569 9:31:53

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

22/1/2569 16:21:29

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือ เป็นไปตาม

หลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ขอให้รับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตาม

ขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน

มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

21/1/2569 17:37:50

เรียน อธิการบดี

ทั้งนี้ กค. ตรวจสอบแล้ว สามารถดำเนินการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 ประกอบกับหน่วย

งานมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ
2. มอบหน่วยงานดำเนินการตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



นางนฐากาญจน์ จันดงกุลพัฒน์

21/1/2569 15:50:01

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติค่าชุดเซยยานพาหนะสำหรับวิทยากร

ราย อาจารย์จิรพร สุเมธิประสิทธิ์ ในการ

เดินทางเพื่อมาเป็นวิทยากรโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2:

อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความ

เสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ระหว่างวันที่ 2-3

ก.พ.2569 ทั้งนี้ เดินทางจากบ้านพัก จ.นครปฐม ถึง

มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โดยเบิกในอัตรา กม.ละ 4 บาท เป็นจำนวนเงิน

ทั้งสิ้น 1,156.56 บาท

จากการตรวจสอบโครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหาร

ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ สปค.

คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขคุมงบประมาณ 002

งบประมาณ 79,000 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. คชจ.พัฒนาคุณภาพ

การจัดการศึกษา เลขคุมงบประมาณ 2-001

จำนวนเงิน 1,156.56 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
2. มอบ สปค./กค ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

20/1/2569 14:54:10

เรียน อธิการบดี ผ่าน หัวหน้างานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท

สำหรับคณะกรรมการ ราย อาจารย์จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ทะเบียนรถหมายเลข 9

กพ 7740 กรุงเทพมหานคร

เดินทางจาก บ้านเลขที่ 49/8 หมู่ 1 ต. บลบางกระทึก อ. เกอสามพราน จังหวัด

นครปฐม ถึง มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต. บลบางพระ อ. เกอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ระยะทางไป - กลับ รวม

289.14 กิโลเมตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,156.56 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ พ.ศ. 2550

ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย

ให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คับ ตามอัตราที่

กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

2.ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด

เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

(1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

3. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2548

มาตรา 27 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) บริหารบุคคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



1. อนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะให้กับคณะกรรมการ ราย อาจารย์จิรพร สุเมธิ  
ประสิทธิ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,156.56 บาท  
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์)
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือ  
ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  
ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน  
ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน  
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอนูธิดา รัตนพันธ์

20/1/2569 14:34:46

## รายการเอกสารแนบ

**.pdf**

92 หนังสือขออนุมัติค่าชดเชยยานพาหนะ (ลงนามแล้ว).pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 10:18:17

**.pdf**

อนุมัติ 488 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งบม 2569 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 16:30:17

**.pdf**

92-1 rmutto\_042-1 ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พศ2563pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 10:18:19

**.pdf**

อนุมัติ 032 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 16:13:23

**.pdf**

92-4 rmutto\_042-4 กำหนดการโครงการจัดทำแผนความเสี่ยง 2-3 กพ 69pdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 10:18:23

**.pdf**

92-2 rmutto\_042-2 ระยะเวลา กม 4 บาทpdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 10:18:21

**.pdf**

92-3 rmutto\_042-3 (รอลงนาม) หนังสือเชิญวิทยากรความเสี่ยงpdfpdf.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/1/2569 10:18:22



โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”  
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒

















