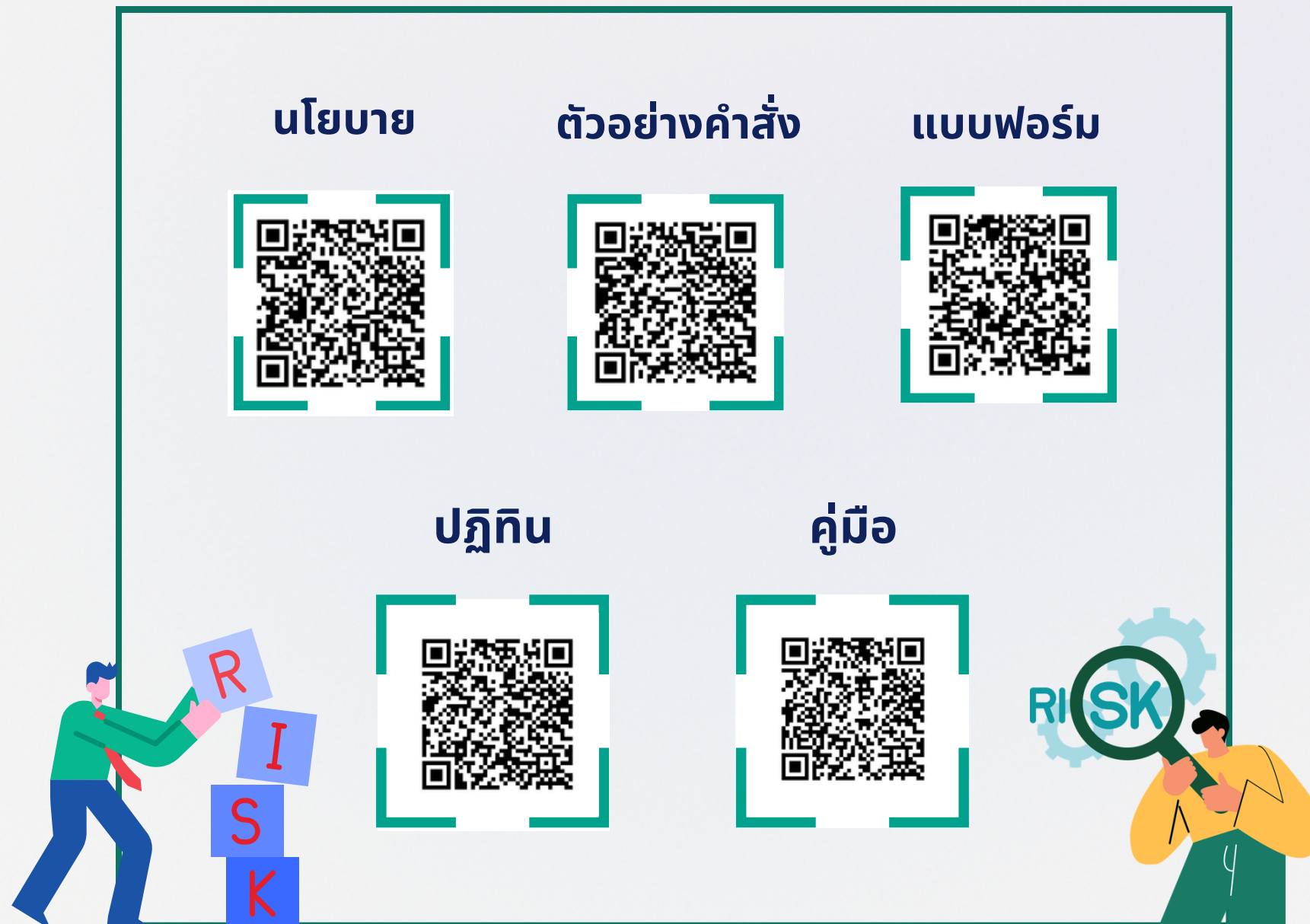




การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนราชการ



- 1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 2 จัดประชุม หรือจัดกิจกรรม เพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงร่วมกับผู้บริหาร หัวหน้า และบุคลากรภายในหน่วยงาน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- 3 จัดประชุม หรือจัดกิจกรรม เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน
- 4 จัดประชุม หรือจัดกิจกรรม เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน
- 5 จัดประชุม หรือจัดกิจกรรม เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน
- 6 จัดประชุม หรือจัดกิจกรรม เพื่อจัดทำเอกสารการควบคุมภายใน ประกอบด้วยแบบปค.4 และแบบปค.5
- 7 จัดส่งเอกสารการบริหารความเสี่ยงต่อสำนักงานประกันคุณภาพ