

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX

ดำเนินการวันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 09-4453-9679 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1195

ชื่อโครงการ กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx
ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☒ แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสมานันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม
เกณฑ์ EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- | | | |
|---|--|--|
| ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ด้านสังคมศาสตร์ | ☐ ด้านบริการวิชาการ |
| ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ อื่นๆ (.....) | |

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
- ☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☒ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 80 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	40	-
อาจารย์	-	-	20	5
เจ้าหน้าที่	-	-	20	10
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยาการ	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุคุณลักษณะการตรวจ)	-	5	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	5	80	15

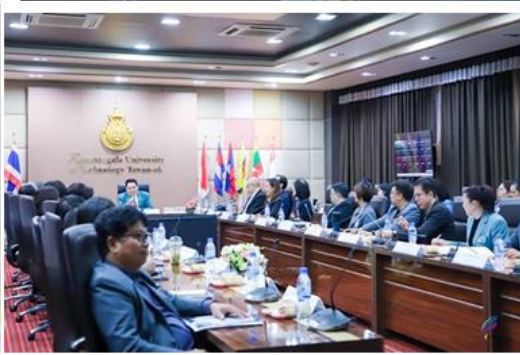
รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	86.45	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ผลประเมินคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	150	162	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	129	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	80	99	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	86.82	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการ ให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ ศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 23-24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	132,800	82,222.64		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	87.10	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	89.68	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านระบบ







งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 128,800 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 82,222.64 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 46,577.36 บาท

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				-
-	-	-	-	
ค่าใช้สอย				107,800.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	-	14,000.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	-	40,000.-	-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (1,500 บาท x 5 คน x 2 คืน)	-	15,000.-	-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 5 คน x 2 คืน)	-	15,000.-	-	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยายพาหนะวิทยากร	-	10,000.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 2 วัน)	-	1,440.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	-	2,160.-	-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	8,000.-	-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	-	2,200.-	-	
ค่าวัสดุ				21,000.-
- ค่าของที่ระลึก (1,200 บาท x 10 ชุด)	-	12,000.-	-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (150 บาท x 60 เล่ม)	-	9,000.-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	128,800.-	-	128,800.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				-
-	-	-	-	
ค่าใช้สอย				61,222.64.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (98,76,82,74 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)	-	11,550.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (39,82 คน x 170 บาท x 1 มื้อ)	-	20,570.-	-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการประเมิน (1,500 บาท x 3 คน x 1 คืน)	-	4,500.-	-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,000 , 1,500 บาท x 3,1,1 ห้อง x 1,1,2 คืน)	-	7,500.-	-	
- ค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการตรวจ	-	8,011.-	-	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยายพาหนะวิทยากร	-	1,106.64.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 1 วัน)	-	480.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 1วัน)	-	720.-	-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	5,310.-	-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	-	1,475.-	-	
ค่าวัสดุ				21,000.-
- ค่าของที่ระลึก (1,200 บาท x 10 ชุด)	-	12,000.-	-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (150 บาท x 60 เล่ม)	-	9,000.-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	82,222.64.-	-	82,222.64.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.61 คิดเป็นร้อยละ 72.26

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.39

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ
86.45

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจ
เฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.10

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ประการศึกษ 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 24 เดือน
กันยายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ
ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 31 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	7	22.58
หญิง	24	77.42
2. เขตพื้นที่ บางพระ	24	77.42
จักรพงษ์วนารถ	6	19.35
อุเทนถวาย	0	0.00
จันทบุรี	1	3.23
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	4	12.00
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	0	0.00
ผู้อำนวยการ	2	6.45
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	7	22.58
บุคลากร	18	58.06

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 22.58 เพศหญิง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 77.42 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 77.42 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 19.35 อุเทนถวาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 จันทบุรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.23 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.90 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.45 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 22.58 บุคลากร จำนวน 18 คน คิดเป็น ร้อยละ 58.06 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 31 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.61 คิดเป็นร้อยละ 72.26

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.39

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.68

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.10

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.74

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.61

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.61

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.97

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.26

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.26

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.26

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.74

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.03

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.74

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.45

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.16

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.45

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.39

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.52

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.45

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	3 (9.68)	15 (48.39)	11 (35.48)	2 (6.45)	0 (0.00)	3.61	0.76	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	15 (48.39)	14 (45.16)	2 (6.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42	0.62	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	16 (51.61)	14 (45.16)	1 (3.23)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.48	0.57	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	12 (38.71)	18 (58.06)	1 (3.23)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.35	0.55	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	13 (41.94)	17 (54.84)	1 (3.23)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.39	0.56	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	18 (58.06)	13 (41.94)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58	0.50	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	18 (58.06)	13 (41.94)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58	0.50	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	17 (54.84)	14 (45.16)	0 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	19 (61.29)	12 (38.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.61	0.50	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	19 (61.29)	12 (38.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.61	0.50	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	19 (61.29)	12 (38.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.61	0.50	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	13 (41.94)	17 (54.84)	1 (3.23)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.39	0.56	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	14 (45.16)	17 (54.84)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.51	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	13 (41.94)	17 (54.84)	1 (3.23)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.39	0.56	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	11 (41.94)	19 (54.84)	1 (3.23)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.32	0.54	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	11 (35.48)	18 (58.06)	1 (3.23)	1 (3.23)	0 (0.00)	4.26	0.68	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	13 (41.94)	16 (51.61)	1 (3.23)	1 (3.23)	0 (0.00)	4.32	0.70	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	15 (48.39)	14 (45.16)	1 (6.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42	0.62	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	10 (32.26)	20 (64.52)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.23)	4.23	84.52	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	10 (32.26)	21 (67.74)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.32	0.48	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- อยากให้เตรียมจัดลำดับตรวจเยี่ยมแต่ละเขตพื้นที่ให้ชัดเจน
- มีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการตรวจประเมิน
- ความพร้อมในการใช้งานสารสนเทศที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
- ผลลัพธ์ที่ดี เหมาะสมดี ภาพรวมในการจัดกิจกรรมดี

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- อยากให้เตรียมจัดลำดับตรวจเยี่ยมแต่ละเขตพื้นที่ให้ชัดเจน
- มีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการตรวจประเมิน
- ความพร้อมในการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
- ผลลัพธ์ที่ดี เหมาะสมดี ภาพรวมในการจัดกิจกรรมดี

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.61 คิดเป็นร้อยละ 72.26

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.39

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.45

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.10

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่



ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(อาจารย์ธัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1195

วันที่ 31 ตุลาคม 2568

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. 1194

ที่ อว 0651.106(1)/372

วันที่ 26 กันยายน 2568

เรื่อง ขอส่งคืนเงินยืมตรงราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว 0651.106(1)/288,292,318,319,337 ลงวันที่ 24 ก.ค. 2568 ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX ตั้งแต่วันที่ 22-24 กันยายน 2568 ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 1127/68 จำนวนเงิน 119,800 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญจำนวนเงิน 73,222.64 บาท เป็นเงินสด 46,577.36 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 119,800 บาท และขอส่งเอกสารหลักฐานการส่งคืนเงินยืมตรงราชการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เรียน

งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วและขอรับรองว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้องครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ

()

เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน

งานงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแล้ว เห็นควรใช้เงินจาก () เงินงบประมาณ () เงินรายได้ () อื่น ๆ ระบุ.....
วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ บาท
เบิกจ่ายแล้ว บาท
ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ บาท
คงเหลือ บาท
รหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งงบประมาณ

ลงชื่อ

()

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก

ลงชื่อ

()

หัวหน้างานการเงิน

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

ส่วนงานกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

()

เจ้าหน้าที่การเงิน

ยืมจำนวนเงิน..... บาท ใบยืมที่.....
ใช้จำนวน..... บาท วันที่..... บ/ค.....
คืนเงินสด..... บาท วันที่..... ง/ส.....



แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)
เรื่อง “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรม”
(กรณียืมเงิน)

งบประมาณที่ได้รับ

☐ งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้)
☐ งบเงินอุดหนุน (ภายนอก)

☐ เงินกองทุน.....
☐ อื่นๆ.....

เอกสารที่แนบประกอบ

1.โครงการ

- ☐ 1. แบบ กค.002 ขอส่งคืนเงินยืมทรงพระราชการ
- ☐ 2. สำเนาสัญญาขยืมเงิน
- ☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)
- ☐ 4. หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- ☐ 5. หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผน (กรณีมีการปรับแผน)
- ☐ 6. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ☐ 7. รูปภาพการอบรม (กรณีอบรมผ่านระบบออนไลน์)
- ☐ 8. กำหนดการ
- ☐ 9. รายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

3.ค่าอาหาร / อาหารว่าง

- ☐ 1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

5. ค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมา

- ☐ 1. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ

4.ค่าวิทยากร

- ☐ 1. หนังสือเชิญวิทยากร
- ☐ 2. หนังสือตอบรับ
- ☐ 3. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
- ☐ 4. ประวัตินักวิทยากร

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ☐ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ☐ 2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2
- ☐ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน
- ☐ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ☐ 5. ค่าแท็กซี่, ค่ารถทัวร์, ค่ารถไฟ, ค่ารถรับจ้าง (แนบตารางค่าโดยสาร)

ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (บก.111) (ถ้ามี)

- ☐ 6. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงินและFolio) (ถ้ามี)
- ☐ 7. ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(กรณี กม.4 บาท) ถ้ามี

- ☐ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติ กม.4 บาท
- ☐ 2. แผนที่กรมทางหลวง
- ☐ 3. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ☐ 4. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
- ☐ 5. บค. 111

หมายเหตุ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ

ข้อกฎหมาย : 1.พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและต้องใช้พาหนะนั้นันตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)

2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)

4.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว42 ลว 26 กค.50 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)

5.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรงพระราชการจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

6.มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

ลงชื่อ.....
 (นายอนุวัฒน์ อภิรักษ์)

ผู้ขอเบิก

ส่วนงานกองคลัง

- ☐ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้
- ☐ เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจเอกสาร

...../...../.....

344	สัญญาขืมเงิน	เลขที่ ๕๓.๑๑๖ / ๒๕๖๘				
ยื่นต่อ เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง		วันครบกำหนด 29 ก.ย. 2568				
ข้าพเจ้า.....นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....						
สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....083 8794251..... มีความประสงค์ขืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้						
(1) กรณีขืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน,วันละ.....บาท.....วัน จำนวน.....คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง..... ค่าเช่าที่พัก คินละ.....บาท.....คิน, คินละ.....บาท.....คิน จำนวน.....คน รวมค่าเช่าที่พัก..... ค่าพาหนะ.....		๕๖ ๘๖๑ 1/ก. ๘/๖๔ 11-43๗.				
(2) กรณีขืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ) ค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx (ดำเนินการวันที่ 23-24 กันยายน 68) (ตัวอักษร) (.....หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน.....) รวมเงิน.....119,800.....		119,800 119,800				
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบกำกับเงินที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ ภายในกำหนดไว้ใน ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 คือภายในวัน ตามหมายเหตุประกอบ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ขืมไปจนครบได้ทันที						
ลายมือชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่..... 1209700131773 ๕๓ ๑๐๘ -๐- 202๑1-3	เรียน ผอ.กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ขืมตามใบขืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....119,800.....บาท (.....หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน.....) ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่.....- 1 ก.ย. 2568	เรียน ผอ.กองคลัง (ผอ.กองคลัง) เพื่อโปรดพิจารณา ลายมือชื่อ.....ผอ.กองคลัง/ หัวหน้างานคลัง (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่..... ผู้อำนวยการกองคลัง - 1 ก.ย. 2568				
เบิกจ่ายจากในตู้ ชื่อบัญชี ปจป. เลขที่บัญชี 208-0-55480-๐ คำอนุมัติ อนุมัติให้ขืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน.....119,800.....บาท (.....หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง วันที่.....						
ใบรับเงิน						
ได้รับเงินขืมจำนวน.....119,800.....บาท (.....หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่.....19 ก.ย. 2568						
รายการส่งใช้เงินขืม						
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการ น.ส.อนงลักษณ์ สุขใส จำนวนเงิน 119,800 บาท

ชื่อผู้ส่ง : เลขานุการรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ยศนาธิป จิระสัญญาณสกุล) (นางสาวณัฐภัทร
อัครกลับ)

วันที่ส่ง : 2/9/2568 13:21:17

เลขที่เอกสาร : ยง 831

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 01/09/2568

เรียน : รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยศนาธิป จิระ
สัญญาณสกุล)

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : เลขานุการรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ยศนาธิป จิระสัญญาณสกุล) (นางสาวณัฐภัทร
อัครกลับ)

วันที่สร้าง : 2/9/2568 9:45:16

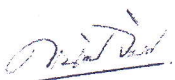
หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

1.อนุมัติ สัญญาเงินยืม ราย น.ส.อนงลักษณ์ สุขใส สำนักงานประกันคุณภาพ
จำนวนเงิน 119,800 บาท

2.มอบ กองคลัง งานการเงิน ดำเนินการใน

ส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน ของราชการ
อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
จะได้รับเป็นสำคัญ



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

2/9/2568 12:40:27

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

ตามที่ สปค. ขออนุมัติยืมเงินทศรองราชการ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
กิจกรรมตรวจ

ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วัตถุประสงค์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินงานกิจกรรมตรวจ

ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา
2567 ตามเกณฑ์

EdPEx ในวันที่ 23-24 ก.ย.2568 จำนวนเงิน 119,800 บาท ราย น.ส.อ
นงลักษณ์ สุขใส

ทั้งนี้ กองคลัง งานการเงิน ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารแนบและข้อ
กฎหมาย

ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว พบว่าเอกสารแนบครบถ้วน และไม่เป็นผู้ค้างสัญญา
ยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติ สัญญาเงินยืม ราย น.ส.อนงลักษณ์ สุขใส สำนักงานประกันคุณภาพ
จำนวนเงิน 119,800 บาท

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ กองคลัง งานการเงิน ดำเนินการใน

ส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน ของราชการ
อย่างถูกต้อง

ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็น
สำคัญ



นางสาวณฐภัทร อัดกลับ

2/9/2568 9:45:18

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ยง831สัญญายืมเงินรายน.ส.อนงลักษณ์.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวณฐภัทร อัดกลับ เพิ่มเมื่อ : 2/9/2568 9:45:17

แบบฟอร์มแจ้งการส่งเอกสารการเบิกจ่ายตัวจริงมีทุนตามกำหนด

สำหรับเงินรายได้

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2568

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	เหตุผลและความจำเป็น	สถานะการดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	วันทีนำส่ง เอกสารเบิกจ่ายตัวจริงแก่กองคลัง (ระยะเวลาที่นำส่งจะขึ้นอยู่กับวันที่ ที่กองคลังกำหนดให้หนังสือ)	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2567 (เกณฑ์ EdPEX)	เนื่องจากหน่วยงาน สวส. และ สอ. กำหนด ตรวจประเมินวันที่ 2 ก.ย. 2568 จึงมีสามารถส่ง เอกสารเบิกจ่ายได้ทัน	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ	10,000	8 ก.ย. 2568	อว.0651.106(1)/287 ลว 23 กค 68
2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567	เนื่องจากได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ วันที่ 23-24 กันยายน 2568 จึงมีสามารถส่งเอกสารเบิกจ่ายได้ทัน	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ	44,000	26 ก.ย. 2568	อว.0651.106(1)/311 ลว 7 สค 68
3	กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 - ค่าเลี้ยงรับรอง 12000 บาท - ค่าชุดพยาบาลผู้ตรวจ 1106.64 บาท - ไปรษณกร 43800 บาท - ค่าถ่ายเอกสาร 9000 บาท - ค่าของที่ระลึก 12000 บาท	เนื่องจากได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ วันที่ 23-24 กันยายน 2568 จึงมีสามารถส่งเอกสารเบิกจ่ายได้ทัน	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ	128,800	26 ก.ย. 2568	อว.0651.106(1)/288 ลว 24 กค 68 - อว.0651.106(1)/318 ลว 13 สค 68 - อว.0651.106(1)/319 ลว 13 สค 68 - อว.0651.106(1)/337 ลว 26 สค 68 - อว.0651.106(1)/291 ลว 31 กค 68 - อว.0651.106(1)/292 ลว 31 กค 68
4	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	เนื่องจากได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ วันที่ 3 กันยายน 2568 จึงมีสามารถส่งเอกสารเบิกจ่ายได้ทัน	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ	3,500	12 ก.ย. 2568	อว.0651.106(1)/347 ลว 2 ก.ย. 68

คำอธิบายรายการ

รายการ/โครงการ : หมายถึง รายการ/โครงการ ที่ไม่สามารถส่งเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายเงินได้ทัน เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน, โครงการอบรม....., ค่าใช้จ่าย....., ฯลฯ เป็นต้น

เหตุผลและความจำเป็น : หมายถึง หน่วยงานจะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นอย่างละเอียด

ตัวอย่างเช่น - กรณีซื้อวัสดุ เนื่องจากจะได้รับวัสดุในวันที่ จึงมีสามารถส่งเอกสารการเบิกจ่ายได้ทัน หรืออื่นๆ

- กรณีจัดโครงการ เนื่องจากโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวันที่ จึงมีสามารถส่งเอกสารเบิกจ่ายได้ทัน หรืออื่นๆ

สถานะการดำเนินการ : หมายถึง ตรวจรับ/ระหว่างรอส่งมอบงาน/ระหว่างรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

จำนวนเงิน : หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุในเอกสารการเบิกจ่ายที่ไม่สามารถส่งเบิกจ่ายได้ตามที่กำหนด

พร้อมลงนามผู้จัดทำรายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณเงินรายได้) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) และตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๑๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๗ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ แต่ต้องมีให้กระทบต่อแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละไตรมาส โดยไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีและเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานต่อกองคลังและกองนโยบายและแผนให้ทราบในเดือนถัดไป ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ (๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณด้วย กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าวไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรเสร็จสิ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้ว งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๔,๗๙๑ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๕๐,๐๐๙ บาท หน่วยงานจึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๑๒๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการทุกปีการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก หากไม่ดำเนินการจะส่งผลให้ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ทั้งนี้การขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ไม่กระทบในส่วนของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อการบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ ๑๒๘,๘๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๑๒๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๑๒๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๑๒๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิญช์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๔. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ ๑๒๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของหน่วยงาน

๕. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๕
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 288 ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 24/7/2568 15:47:13

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/288

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 24/07/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 24/7/2568 15:47:09

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	288 ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/7/2568 15:47:10
.pdf	288-2 (ร่าง) กำหนดการตรวจ มหาวิทยาลัย 23-24 กันยายน 2568(2).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/7/2568 15:47:12
.pdf	288-1 ง.1 (งบดำเนินงาน68).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 25/7/2568 10:38:29
.pdf	288-3 เอกสารแนบ เรื่อง 013 อนุมัติปรับแผนจัดโครงการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/7/2568 15:47:13

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :31/7/2568 11:16:39

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :31/7/2568 13:17:45

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/288

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายสมชาย สุพิสาร

31/7/2568 11:16:39

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายกำธร เขียวแก่

31/7/2568 9:05:18

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

30/7/2568 14:11:21

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สปค. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท นั้น

ทั้งนี้ อธิการบดี อนุมัติจากเงินเหลือจ่ายฯ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ อย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ

ในการนี้ งานงบประมาณดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้ สปค. เลขงบประมาณ 0024 จำนวนเงิน 128,800 บาทจากเงินเหลือจ่ายโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

30/7/2568 8:52:50

อนุมัติตามข้อ 1

และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

29/7/2568 16:15:05

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าตามประกาศการบริหารงบประมาณให้พิจารณาจากรายรับจริงประกอบด้วยทั้งนี้ปัจจุบันรายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- 1.อนุมัติจากเงินเหลือจ่ายฯ ตามที่หน่วยงานเสนอ
- 2.อนุมัติให้ตั้งไว้ในงบประมาณปีถัดไป ช่วงเดือน ตุลาคม 2568 มอบ กผ.ตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน
- 3.หากอนุมัติตามข้อ 1 หรือ 2 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ขอให้รับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

29/7/2568 15:12:00

เรียน อธิการบดี

ทั้งนี้ กค. ได้ตรวจสอบแล้วสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 10 ก.ค. 2563

ข้อ 7 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันได้ แต่ต้องมีให้กระทบต่อแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละไตรมาส โดยไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดี กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้

ข้อ 11 การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้ถือเป็นที่สุด

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐาภรณ์ จันดั่งกุลพัฒน์

29/7/2568 10:44:07

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 10 ก.ค. 2563

ข้อ 7 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันได้ แต่ต้องมีให้กระทบต่อแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละไตรมาส โดยไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดี กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้

ข้อ 11 การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้ถือเป็นที่สุด

จากการตรวจสอบพบว่า

1. สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2568 งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 476,700 บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับจัดสรร 121,900 บาท ณ วันที่ 29 ก.ค.2568 มีผลการเบิกจ่ายรวมก่อนนี้ผูกพันจำนวน 74,436.53 บาท คงเหลืองบประมาณ 47,463.47 บาท

- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 354,800 บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 204,791 บาท คงเหลืองบประมาณ 150,009 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 197,472.47 บาท

2. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการทุกปีการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 โดยให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก หากไม่ดำเนินการจะส่งผลให้ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ทั้งนี้การขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ไม่กระทบในส่วนของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเพื่อการบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. จากการตรวจสอบรายรับตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2568 ส่วนกลาง ยังไม่เป็นไปตามแผน มีผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2567 – 30 มิ.ย.2568 ดังนี้

รายรับจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2567 – 30 มิ.ย.2568 จำนวน 118,800,425.89 บาท

ส่วนกลางมีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 220,562,516.35 บาท

คงเหลืองบประมาณจากรายรับจริง จำนวน (101,762,090.46) บาท

4. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย.2564 ตอนที่ 4 การบริหารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ข้อ 29 การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้นั้น แม้ว่าจะได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากสภามหาวิทยาลัย ควรตรวจสอบรายรับจริงให้หน่วยงานพิจารณาตามกรอบระยะเวลาที่ต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ โดยไม่กระทบต่อสถานะทางการเงินของหน่วยงาน และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายใต้กรอบวงเงินรายรับจริงที่ปรากฏทั้งนี้ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และในส่วนที่ตั้งงบประมาณไว้แล้วหน่วยงานจะไม่ได้ดำเนินการก็ได้ ให้ทำหนังสือเรียนอธิการบดีเพื่ออนุมัติยกเลิก

5. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 25 มิ.ย.2568 วาระที่ 3.11 เรื่อง รายงานรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ 1 ต.ค.2567 - 31 พ.ค.2568 มติคณะกรรมการ รับทราบรายงานสรุปรายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 พฤษภาคม 2568 เนื่องจากรายรับจริงไม่เป็นไปตามแผนการจัดสรร เห็นควรให้กองคลังบริหารงบประมาณตามรายรับจริงหรือใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่จำเป็น มอบกองนโยบายและแผน และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 128,800 บาท ไปตั้งจ่ายกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท
2. อนุมัติกิจกรรมและอนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท ดำเนินการวันที่ 23 - 24 ก.ย. 68 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญช์บริการ มทร.ตะวันออก จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน
3. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ของหน่วยงาน
4. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่นเนื่องจากรายรับจริงของส่วนกลาง ณ ปัจจุบันไม่เป็นไปตามแผน
5. มอบ หน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวจิรดา สุขสวัสดิ์

29/7/2568 9:23:17

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง ผ่านหัวหน้างานงบประมาณ

ด้วย สปค. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX จากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 128,800 บาท ดำเนินการวันที่ 23 - 24 ก.ย. 68 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญช์บริการ มทร.ตะวันออก จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน งานพัสดุ ได้ดำเนินการสอบถามเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 128,800 บาท ไปตั้งจ่ายกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567
2. เป็นการเสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรม และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX ดำเนินการวันที่ 23 - 24 ก.ย. 68 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญช์บริการ มทร.ตะวันออก จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

3. หน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการทุกปีการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 โดยให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก หากไม่ดำเนินการจะส่งผลให้ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ทั้งนี้การขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ไม่กระทบในส่วนของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเพื่อการบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ

4.ตามเอกสารแนบแบบ ง1. รายการค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม จำนวน 60 เล่ม เล่มละ 150 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท และรายการค่าวัสดุ จำนวน 10 ชุด ชุดละ 1,200 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท เป็นลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4"งานบริการ" และ"สินค้า"และมาตรา 56 (2) ข สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำรายงานความต้องการซื้อ/ขอจ้าง พร้อมรายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง มายังกองคลัง งานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกองคลัง ด่วนที่สุด ที่ อว 0651.102(5)/160 ลงวันที่ 7 ก.ค. 68 เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการจัดส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารรายงานความต้องการจัดซื้อจัดจ้าง/ มายังกองคลัง งานพัสดุ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 31 ก.ค. 68 ถึงเวลา 16.30 น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 128,800 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ไปตั้งจ่ายกิจกรรมตรวจประเมินการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX

2. อนุมัติกิจกรรม อนุมัติดำเนินกิจกรรม และอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX ดำเนินการวันที่ 23-24 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญช์บริการ มทร.ตะวันออก งบประมาณ 128,800 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)งบประมาณเงินรายได้ ประปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของหน่วยงาน

3. หากอนุมัติตามข้อ 1-2 มอบ หน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวพาฝัน กุลสำโรง

26/7/2568 17:45:01

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานพัสดุ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX ดังนี้

1. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 128,800 บาท ไปตั้งจ่ายกิจกรรมตรวจประเมินการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX

2. ขออนุมัติกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 23-24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิญช์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

4. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินอนุมัติกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบประมารเงินรายได้ ประปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของหน่วยงาน

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(1) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายในนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 200 บาท บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน 500 บาท/มื้อ/คน

ทั้งนี้การกำหนดอัตราตาม (ก)(ข) ให้คำนึงถึงงบประมาณของหน่วยงานเป็นหลัก และไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 128,800 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ไปตั้งจ่ายกิจกรรมตรวจประเมินการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX

2. อนุมัติกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. อนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 23-24 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิญช์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

4. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินอนุมัติกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบประมารเงินรายได้ ประปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของหน่วยงาน

5. หากอนุมัติตามข้อ 1-4 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

25/7/2568 16:34:33

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

1. ด้วย สปค. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX จากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 128,800 บาท ดำเนินการวันที่ 23 - 24 ก.ย. 68 ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิญช์บริการ มทร.ตะวันออก จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

2. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ต้อง ดำเนินการทุกปีการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 โดยให้มีระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และ ระบบการประกันคุณภาพภายนอก หากไม่ดำเนินการจะส่งผลให้ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ทั้งนี้การขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ไม่กระทบในส่วนของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อการบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ

3. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณ รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 10 ก.ค. 2563 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสตีตย์ เจริญ

25/7/2568 15:25:18

เรียน ผอ.กผ.

สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายและขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX จากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 128,800 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงิน จัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 10 ก.ค. 2563

ข้อ 7 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หัวหน้าส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ แต่ต้องมีให้กระทบต่อแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละไตรมาส โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก อธิการบดี กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าส่วน ราชการภายในมหาวิทยาลัยอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้

ข้อ 11 การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ในดุลพินิจ ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้ถือเป็นที่สุด

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 128,800 บาท ไปตั้ง
จ่ายกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx งบประมาณ
128,800 บาท

2. ขออนุมัติกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์
EdPEx งบประมาณ 128,800 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ต้อง
ดำเนินการทุกปีการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 โดยให้มีระบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และ
ระบบการประกันคุณภาพภายนอก หากไม่ดำเนินการจะส่งผลให้ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ทั้งนี้การขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ไม่กระทบในส่วนของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
เพื่อการบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
เป็นสำคัญ

4. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตาม
เกณฑ์ EdPEx งบประมาณ 128,800 บาท ดำเนินการวันที่ 23 - 24 ก.ย. 68 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญช์
บริการ มทร.ตะวันออก จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

5. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx งบประมาณ 128,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ของหน่วยงาน

6. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณ
รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 7 (2) ข้อ 11)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

25/7/2568 14:55:05

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2568

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2567 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2568	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		128,800	
1. ค่าใช้สอย		116,800	
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		53,800	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 53,800 บาท
			กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 2 วัน) 1,440 บาท
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) 2,160 บาท
			- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,500 บาท x 5 คน x 2 คืน) 15,000 บาท
			- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 5 คน x 2 คืน) 15,000 บาท
			- ค่าพาหนะและค่าชดเชยพาหนะวิทยากร 10,000 บาท
			- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 8,000 บาท
			- ค่าผ่านทางพิเศษ 2,200 บาท
1.2 ค่าจ้างเหมาบริการ		9,000	ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 9,000 บาท
			กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx
			- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (150 บาท x 60 เล่ม) 9,000 บาท
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		14,000	เป็นค่าอาหารว่างในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน 14,000 บาท
			กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) 14,000 บาท
1.4 ค่ารับรองประเภทอาหาร		40,000	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน 40,000 บาท
			กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx
			- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) 40,000 บาท
2. ค่าวัสดุ		12,000	
2.1 ค่าของที่ระลึก		12,000	เป็นค่าของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน 12,000 บาท
			กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx
			- ค่าของที่ระลึก (1,200 บาท x 10 ชุด) 12,000 บาท

เรื่อง 013 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : กองนโยบายและแผน (นางสาวปฐมนภา เขียวสลับ)

วันที่ส่ง : 24/1/2568 8:33:14

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/013

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 15/01/2568

เรียน : ผู้อำนวยการกองสำนักงานอธิการบดี

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 15/1/2568 20:56:43

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

23/1/2568 11:37:42

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

22/1/2568 9:58:23

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

มติ และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

21/1/2568 16:21:05

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการ

เดือนมี.ค. 68 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท จากงบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพ

การจัดการศึกษา จำนวน 354,800 บาท งบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหาร

งานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงาน

โครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน

และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้อง

กับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาทของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนิน

โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงาน

และผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ ผอ.สำนักงานอธิการบดี พิจารณานอมนัติ

1.1 นอมนัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์
คุณภาพ

การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
หมวด 5, หมวด 6 และ

หมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม
2568 ปรับเป็น ดำเนินการ

เดือนมีนาคม 2568

1.2 นอมนัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การ
ประเมิน

คุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อย
บาทถ้วน) ดำเนินการ

วันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัด
ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60คน

2.มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
มติ และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง
ถึงประโยชน์สูงสุดของ

ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

20/1/2568 16:14:48

เรียน ผอ.สอ ผ่าน งานงบประมาณ

สพค. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์
คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,
หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท

(เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมี.ค. 68
และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2

งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ดำเนินการวันที่ 20 - 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขอ
อนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์
คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,
หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม 2568
ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมีนาคม 2568

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิง

ปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800

บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ดำเนินการวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายใน

ไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน

ดิน

งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์

คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,

หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม 2568

ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมีนาคม 2568

2. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิง

ปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800

บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ดำเนินการวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบ

ถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สกุลเลิศวานิช

20/1/2568 10:47:34

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,

หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท

จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 และขออนุมัติดำเนินโครงการ

ย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท

จากงบประมาณอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการวันที่ 20 - 21

ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ

เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการ

ดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน

และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้อง

กับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารกำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ

ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้

และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

จากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ

ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท

จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมี.ค. 68

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจในวันดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังไม่สามารถกำหนดวันดำเนินโครงการ

ใหม่ได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงาน

ของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน

สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

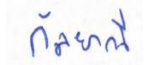
4. ทั้งนี้ ขอให้ ก.ค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2)

ข้อ 32 (1) (1.2) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 ข้อ 2 2.2 2.5)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด
ของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

20/1/2568 9:37:43

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** [rmutto_506 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งปม 2568 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 \(26-12-67\).pdf.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:45
- .pdf** [013-1 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร \(15-1-68\).pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:44
- .pdf** [013-2\(ร่าง\) กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:45
- .pdf** [rmutto_013 ขออนุมัติปรับแผนจัดโครงการ 1_11และขออนุมัติดำเนินโครงการpdf.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 20/1/2568 16:13:03
- .pdf** [rmutto_506-1 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร \(24-12-67\).pdf.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:46



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๑๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด สำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๓๑๐ คน จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑.๑: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๓. โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวัน

ก่อนระยะเวลา...

ก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้น การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจในวันดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังไม่สามารถกำหนดวันดำเนินโครงการใหม่ได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของ หน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง เรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิง ปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิง ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12. กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสิฐร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความ พร้อมและสามารถรองรับการประเมินใน รูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรอง คุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..310...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ...10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEx”
จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน80.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ				✓	✓	✓		✓				
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และ 7 กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตาม แนวทาง EdPEX						✓		✓				
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซี่ยน (AUN-QA)”						✓						
7.4 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน					✓	✓	✓		✓			
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)					0.072	0.209		0.072				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

วันที่ 20 - 21 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		82,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		99,000

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	

- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

งบประมาณ 110,200 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		76,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	12,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	36,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	5,020	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		110,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 310 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 270 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจต่อประโยชน์ ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	---	---	---	---

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
4. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

15 มกราคม 2568

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เป็นโครงการที่ตอนตัวชี้วัดแผน
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

15 มกราคม 2568

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๓๖๖๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (เกณฑ์ EdPEX)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดนโยบายให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า คณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การดำเนินการที่เป็นเลิศ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล รองรับ การประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๒๓ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (เกณฑ์ EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดี		เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ		เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่		เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์		เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น กรรมการและ เลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ

๒.๔ นางสาวศิริพร...

๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ยืมเงินทดรองราชการและเอกสารการเบิกจ่าย

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (เกณฑ์ EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

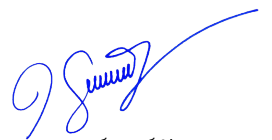
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมบุญ	รัตมีมาสเมือง	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒ รองศาสตราจารย์อริวัฒน์	เจียวิวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล	ปัญญาบุศยกุล	เป็น กรรมการ
๓.๔ รองศาสตราจารย์คณิตา	ตั้งคณานุรักษ์	เป็น กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ณัฐวุฒิ	ว่องทรัพย์ทวี	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ดังนี้

- (๑) ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- (๒) ประชุมหารือกับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อเตรียมการตรวจประเมินฯ
- (๓) ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- (๔) สรุป วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินฯ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากวันที่ระบุในการตรวจประเมิน
- (๕) ตรวจสอบรายงานผลการตรวจประเมินฯ ผ่านระบบกำกับติดตามฯ (SAR Rmutto Go Inter)
- (๖) ตรวจสอบรายงานผลการตรวจประเมินฯ ผ่านระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ (Cheqa Online)

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๔๒๙๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๖ นางสาวณฐภัทร อัดกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๗ นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน และด้านสถานที่ ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการประสานงาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวมนธิชา อร่ามศรี	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๖	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๗	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๘	นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๙	นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน คณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ประสานงาน (ข้อมูล/รายการหลักฐาน/ผู้รับการสัมภาษณ์ หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจประเมินต้องการ) ระหว่างคณะกรรมการตรวจประเมินกับผู้รับผิดชอบหมวดของมหาวิทยาลัยฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๔.๓	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๔.๔	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๔.๕	นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	เป็น กรรมการ
๔.๖	นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียม พิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่าย

๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๕.๓	นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์	เป็น กรรมการ
๕.๔	นายอนุวัฒน์ โชโต	เป็น กรรมการ
๕.๕	นายอานนท์ อารีผล	เป็น กรรมการ
๕.๖	นายอิทธิพันธ์ หาญชนะ	เป็น กรรมการ
๕.๗	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๖.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์	เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร	เป็น รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวเปรมยุภา สุขเจริญ	เป็น กรรมการ
๖.๔	นางสาววิริลดา สืบสุข	เป็น กรรมการ
๖.๕	นายเผ่าไท เมาะราษี	เป็น กรรมการ
๖.๖	นางสาวทตกร อู่สำหดี	เป็น กรรมการ
๖.๗	นางสาวหฤทัย โคตรวงษ์	เป็น กรรมการ
๖.๘	นางสาวพรภวิณธ์ บุญส่ง	เป็น กรรมการ
๖.๙	นายวีรพงศ์ เวชกุล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๗.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็น ประธานกรรมการ
๗.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ	เป็น รองประธานกรรมการ
๗.๓	บุคลากร (ส่วนกลาง)	เป็น กรรมการ
๗.๔	บุคลากร (เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ)	เป็น กรรมการ
๗.๕	นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๗.๖	นายพิทักษ์ สมนึก	เป็น กรรมการ
๗.๗	นางสาวจันทรา เกรียงรัมย์	เป็น กรรมการ
๗.๘	นางเสนห์ ลำเลิศ	เป็น กรรมการ
๗.๙	นางสาวพรชิตา กลิ่นสุคนธ์	เป็น กรรมการ
๗.๑๐	นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และจัดเลี้ยง

๘.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น ประธานกรรมการ
๘.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ	เป็น รองประธานกรรมการ
๘.๓	บุคลากร (เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ)	เป็น กรรมการ
๘.๔	นางสาวดารินทร์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๘.๕	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี	เป็น กรรมการ
๘.๖	นางสาวชิดชนก โยธะชัย	เป็น กรรมการ
๘.๗	นางสาวแพรวพรรณ อื้อเจริญ	เป็น กรรมการ
๘.๘	นายพิทักษ์ สมนึก	เป็น กรรมการ
๘.๙	นางสาวจันทรา เกรียงรัมย์	เป็น กรรมการ

๘.๑๐ นางเสนห์...

- | | | | |
|------|-----------------|------------|--------------------------|
| ๘.๑๐ | นางเสนห์ | ล้ำเลิศ | เป็น กรรมการ |
| ๘.๑๑ | นางสาวพรชิตา | กลีนสุคนธ์ | เป็น กรรมการ |
| ๘.๑๒ | นางสาวอนงลักษณ์ | สุขใส | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานงาน การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ

และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | | |
|-----|--|-----------------------|--------------------------|
| ๙.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็น ประธานกรรมการ | |
| ๙.๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ | เป็น รองประธานกรรมการ | |
| ๙.๓ | พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) | เป็น กรรมการ | |
| ๙.๔ | พนักงานขับรถยนต์ (เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ) | เป็น กรรมการ | |
| ๙.๕ | นางจีพร | เฟือกผ่อง | เป็น กรรมการ |
| ๙.๖ | นายกำธร | เชียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|
| ๑๐.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น ประธานกรรมการ | |
| ๑๐.๒ | นางสาวชลธิชา | พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็น กรรมการ |
| ๑๐.๓ | นายกำธร | เชียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEx (RMUTTO)

ระหว่างวันที่ 23 - 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญช์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568

เวลา	กิจกรรม		
	ทีม A รศ.ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรณ์กุล อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี คณะกรรมการประสานงาน นายกัธร เชี่ยวแก่ 086-400-2098	ทีม B ผศ.ดร.นิรมล ปัญญาบุญกุล รศ.คนิดา ตั้งคณานุรักษ์ คณะกรรมการประสานงาน นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล 094-568-5799 นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ 088-289-8751	ทีม C ผศ.ดร.ธรรมบุญ รัตมีมาสเมือง คณะกรรมการประสานงาน นางสาวมนิชา อร่ามศรี 090-661-9291
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการฯ (เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ) (ห้องรับรองนริศรา ชั้น 2 อาคาร 5)	ประชุมคณะกรรมการฯ (เขตพื้นที่บางพระ) (ห้องประชุมธิดาราร ชั้น 8)	
09.00-10.30 น.	เยี่ยมเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ - คณบดีนำเสนอผลงานที่โดดเด่น คณะละ 10 นาที รวม 30 นาที - สัมภาษณ์คณบดี 30-40 นาที - เยี่ยมชมสถานที่ 20-30 นาที (ห้องประชุมนริศรา ชั้น 2 อาคาร 5) ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี 3 คณะ ผู้ต้อนรับ : ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่ โทร.092-550-4747 ปชส. นางสาววิรัชดา สืบสุข พพร.นายจักริน เกตุบาง โทร. 087-868-3357 รถตู้ 1นธ3314 (ตามตารางที่ 1)	เยี่ยมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม - คณบดีนำเสนอผลงานที่โดดเด่น และทิศทางการพัฒนาคณะ 15 นาที - สัมภาษณ์คณบดี 30-40 นาที - เยี่ยมชมสถานที่ 20-30 นาที (ห้องประชุม AV 311 อาคารวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์) ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ : นางสาวทัศนวรรณ ไธสุวรรณ โทร.094-669-7316 ปชส.นางสาวทัศนพร อู่สำหัตติ พพร.นายนิรุทธิ์ นภาพันธุ์ โทร. 096-740-8890 รถตู้ นง1894 (ตามตารางที่ 1)	เยี่ยมคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ - คณบดีนำเสนอผลงานที่โดดเด่น และทิศทางการพัฒนาคณะ 15 นาที - สัมภาษณ์คณบดี 30-40 นาที - เยี่ยมชมสถานที่ 20-30 นาที (ห้องประชุม 923 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร) ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ : ผศ.สุรางคณา สุขเลิศ โทร.092-658-7997 ปชส.นางสาวหฤทัย ไครตวงษ์ พพร.นายคมกฤษ ศรีวังราช โทร. 080-982-7114 รถตู้ นง1895 (ตามตารางที่ 1)
10.30-12.00 น.	คณะกรรมการประเมิน ทีม A เดินทางกลับมายัง เขตพื้นที่บางพระ	เยี่ยมสถาบันบวรฯมงคลตะวันออก - ผู้อำนวยการนำเสนอผลงานที่โดดเด่น และทิศทางการพัฒนาสถาบัน 15 นาที - สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ 30-40 นาที - เยี่ยมชมสถานที่ 20-30 นาที (ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ 4 ชั้น) ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : ผู้อำนวยการ ผู้ต้อนรับ : นางสาวสุวิทย์ บุญนิยม โทร.083-078-3412 ปชส.นางสาวทัศนพร อู่สำหัตติ พพร.นายนิรุทธิ์ นภาพันธุ์ โทร. 096-740-8890 รถตู้ นง1894 (ตามตารางที่ 1)	เยี่ยมคณะสัตวแพทย์และโรงพยาบาลสัตว์ - คณบดีนำเสนอผลงานที่โดดเด่น และทิศทางการพัฒนาคณะ 15 นาที - สัมภาษณ์คณบดี 30-40 นาที - เยี่ยมชมสถานที่ 20-30 นาที (ห้องประชุม สฟ.20-02 ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลสัตว์) ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี/ผอ. ผู้ต้อนรับ : นายเมธาภินันท์ โชโต โทร.098-987-8287 ปชส.นางสาวหฤทัย ไครตวงษ์ พพร.นายคมกฤษ ศรีวังราช โทร. 080-982-7114 รถตู้ นง1895 (ตามตารางที่ 1)
12.00-13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน		



เวลา	กิจกรรม	
13.00-13.30 น.	- พิธีเปิด (ห้องประชุมวันวิสาขฯ ชั้น 8) ประชุมแลกเปลี่ยน-เรียนรู้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ฯลฯ) - อธิการบดีกล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และแนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย - ประธานคณะกรรมการฯ แนะนำกรรมการฯ และวัตถุประสงค์การตรวจประเมิน - อธิการบดี (หรือผู้แทน) นำเสนอภาพรวมและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย (ประมาณ 20 นาที)	 Meeting ID: 995 5067 6633 Passcode: 785744
13.30-14.30 น.	สัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผอ.สนง.อธิการบดี) (ห้องประชุมวันวิสาขฯ ชั้น 8) (ตามตารางที่ 2)	
	ทีม A ผศ. ดร.ธรรมบุญ รัตมีมาสเมือง อาจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ว่องทรัพย์ทวี (ห้องประชุมวันวิสาขฯ ชั้น 8)	ทีม B รศ. ดร.อิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล ผศ. ดร.นิรมล ปัญญาบุศยกุล รศ.คณิดา ตั้งคณานุรักษ์ (ห้องประชุมรัชมังคลา ชั้น 7)
	คณะกรรมการประสานงาน นางสาวมนธิชา อารัมศรี 090-661-9291	คณะกรรมการประสานงาน นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล 094-568-5799 นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ 088-289-8751
14.45-15.30 น.	สัมภาษณ์คณบดี: - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ (ห้องประชุมวันวิสาขฯ ชั้น 8) ปชส.นางสาวพัทธกร อุส่าห์ดี (ตามตารางที่ 2)	สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ: - กองกลาง - กองคลัง - กองบริหารงานบุคคล - กองนโยบายและแผน - สำนักงานตรวจสอบภายใน - สำนักงานกฎหมาย (ห้องประชุมรัชมังคลา ชั้น 7) ปชส.นางสาวหฤทัย ไครตวงษ์ (ตามตารางที่ 2)
15.30-16.15 น.	สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ: - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สนง.โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ - สถาบันวิจัยพลังงานบริสุทธิฯ (ห้องประชุมวันวิสาขฯ ชั้น 8) ปชส.นางสาวพัทธกร อุส่าห์ดี (ตามตารางที่ 2)	สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ: - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองพัฒนานักศึกษา - สำนักงานบัณฑิตศึกษา (ห้องประชุมรัชมังคลา ชั้น 7) ปชส.นางสาวหฤทัย ไครตวงษ์ (ตามตารางที่ 2)
16.15-17.00 น.	ตรวจสอบข้อมูล-หลักฐาน / ประชุมคณะกรรมการฯ สรุปงานวันที่ 1 และวางแผนสำหรับวันที่ 2 ห้องประชุมธิดาธาร ชั้น 8	

วันพุธที่ 24 กันยายน 2568

เวลา	กิจกรรม		
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการฯ / ตรวจข้อมูล-หลักฐาน ห้องประชุมธิดาธาร ชั้น 8		
	ทีม A รศ. ดร.อิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล ผศ. ดร.นิรมล ปัญญาบุญกุล (ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7) คณะกรรมการประสานงาน นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ 088-289-8751	ทีม B รศ.คณิดา ตั้งคณานุรักษ์ อาจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ว่องทรัพย์ทวี (ห้องประชุมปัญญาประทีป ชั้น 6) คณะกรรมการประสานงาน นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล 094-568-5799	ทีม C ผศ. ดร.ธรรมบุญ รัศมีมาสเมือง (ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8) คณะกรรมการประสานงาน นางสาวมนธิชา อร่ามศรี 090-661-9291
	สัมภาษณ์คณบดี - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร - คณะเทคโนโลยีสังคม - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม (ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7) ปชส.นายวีรพงศ์ เวชกุล (ตามตารางที่ 3)	สัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน (ออนไลน์) - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร - คณะเทคโนโลยีสังคม - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ - คณะศิลปศาสตร์ - วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม - วิทยาเขตจันทบุรี - เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ - เขตพื้นที่อุเทนถวาย (ตามตารางที่ 3)	สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์ (ออนไลน์) - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร - คณะเทคโนโลยีสังคม - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ - คณะศิลปศาสตร์ - วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม คณะละ 1 คน (คละอายุงาน เช่น 0-5 ปี, 5-10 ปี, 10-15 ปี, >15 ปี) (ตามตารางที่ 3)
09.00-09.45 น.		 Meeting ID: 829 3532 9752 Passcode: 750607	 Meeting ID: 859 2660 7607 Passcode: 304845
09.45-10.30 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์ (เขตพื้นที่บางพระ) - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะสัตวแพทยศาสตร์ - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม - สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะละ 2 คน (คละอายุงาน เช่น 0-5 ปี, 5-10 ปี, 10-15 ปี, >15 ปี) (ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7) ปชส.นายวีรพงศ์ เวชกุล (ตามตารางที่ 3)	สัมภาษณ์ตัวแทนสายสนับสนุน (เขตพื้นที่บางพระ) - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะสัตวแพทยศาสตร์ - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม - สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะละ 2 คน (คละอายุงาน เช่น 0-5 ปี, 5-10 ปี, 10-15 ปี, >15 ปี) (ห้องประชุมปัญญาประทีป ชั้น 6) ปชส.นางสาวทัศนีย์ อุสุห์ดี (ตามตารางที่ 3)	สัมภาษณ์ตัวแทนสายสนับสนุน - สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - กองคลัง - กองนโยบายและแผน - กองบริหารงานบุคคล - กองพัฒนานักศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักงานตรวจสอบภายใน - สำนักงานกฎหมาย - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สนง.โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ - สถาบันวิจัยพลังงานบริสุทธิ์ - สำนักงานบัณฑิตศึกษา หน่วยงานละ 1 คน (คละอายุงาน เช่น 0-5 ปี, 5-10 ปี, 10-15 ปี, >15 ปี) (ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8) ปชส.นางสาวหฤทัย โคตรวงษ์ (ตามตารางที่ 3)
10.30-12.00 น.	ประชุมสรุปการประเมินเบื้องต้น ห้องประชุมธิดาธารา ชั้น 8		
12.00-13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน		



เวลา	กิจกรรม	
13.00-16.30 น.	ประชุมแลกเปลี่ยน-เรียนรู้ สิ่งทีคณะกรรมการฯ พบโดยภาพรวมเบื้องต้นด้วยวาจา กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ฯลฯ) (ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8)	 Meeting ID: 995 5067 6633 Passcode: 785744
	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยซักถามประเด็นสงสัย แลกเปลี่ยนความเห็น	
	ปิดการประชุมและกิจกรรมตรวจประเมินฯ	

ตารางที่ 1 กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ RMUTTO-EdPEX 2567

วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568		
09.00-10.30 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน RMUTTO แบ่ง 3 ทีม		
กิจกรรม		
ทีม A ผศ. ดร.อิวัฒน์ เจียวิวรรธน์กุล อาจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ว่องทรัพย์ทวี	ทีม B ผศ. ดร.นิรมล ปัญญาบุญกุล รศ.คณิตา ดังคณานุรักษ์	ทีม C ผศ. ดร.ธรรมบุญ รัตมีมาสเมือง
คณะกรรมการประสานงาน นายกัธร เขียวแก่ 086-400-2098	คณะกรรมการประสานงาน นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล 094-568-5799 นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ 088-289-8751	คณะกรรมการประสานงาน นางสาวมนธิชา อร่ามศรี 090-661-9291
เยี่ยมเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารณ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม โทร. 081-837-7857 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา จิระสัญญาณสกุล โทร.099-0564192 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ โทร.081-552-2336 (ห้องประชุมนิรศรา ชั้น 2 อาคาร 5) ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี คณบดี 3 คณะ ผู้ต้อนรับ : ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่ โทร.092-550-4747 พพร.นายจักริน เกตุบาง โทร. 087-868-3357 รถตู้ 1นฉ3314	เยี่ยมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ สุวรรณทัต โทร.081-9409272 (ห้องประชุม AV 311 อาคารวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์) ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ : นางสาวทัศนวรรณ โอสุวรรณ โทร.094-669-7316 พพร.นายนิรุทธิ์ นภาพันธุ์ โทร. 096-740-8890 รถตู้ 1นฉ1894	เยี่ยมคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ - อาจารย์ ดร.ปัทมา ธรรมดี โทร.091-718-1743 (ห้องประชุม 923 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร) ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ : ผศ.สุรางคณา สุขเลิศ โทร.092-658-7997 พพร.นายคมกฤษ ศรีวังราช โทร. 080-982-7114 รถตู้ 1นฉ1895
10.30-12.00 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน RMUTTO แบ่ง 2 ทีม		
คณะกรรมการประเมิน ทีม A เดินทางกลับมายัง เขตพื้นที่บางพระ	เยี่ยมสถาบันบัวราชมงคลตะวันออก - ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง โทร.081-006-4435 (ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ 4 ชั้น) ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : ผู้อำนวยการ ผู้ต้อนรับ : นางสาวสุวดี บุญฉิม โทร.083-078-3412 พพร.นายนิรุทธิ์ นภาพันธุ์ โทร. 096-740-8890 รถตู้ 1นฉ1894	เยี่ยมคณะสัตวแพทย์และโรงพยาบาลสัตว์ - ผศ.สพ.ญ.ดร.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ โทร.094-4860387 (ห้องประชุม สพ.20-02 ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลสัตว์) ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี/ผอ. ผู้ต้อนรับ : นายเมธาภินันท์ โชโต โทร.098-987-8287 พพร.นายคมกฤษ ศรีวังราช โทร. 080-982-7114 รถตู้ 1นฉ1895



วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568	
กิจกรรม	
13.30-14.30 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ สัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผอ.สนง.อธิการบดี) (ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8) - รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี โทร.081-821-7329 - รองศาสตราจารย์ ดร.ฉณกร ภณนิพงษ์ โทร.062-169-3653 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณ. นพชัย ขาญศิลป์ โทร.081-371-0187 - อาจารย์ ดร.กฤษฎา อนันตกาลด์ โทร.096-829-1536 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชัย สมแสน โทร.089-244-9160 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณธิป จิระสัญญาณสกุล โทร.092-561-6994 - อาจารย์วิวัฒน์กานต์ รัตนธีรวงศ์ โทร.062-516-4963 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.ชลฤทัย ศรีทะ โทร.090-983-4645 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุณทริกา สุมะนา โทร.099-507-9865 - อาจารย์เจษฎากร จาวรรณ โทร.086-889-2473 - อาจารย์ ดร.รัชตธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย โทร.082-991-9195 - อาจารย์พิเชฐ มาเร็ว โทร.081-700-8452 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุพิสาร โทร.081-450-3910 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ ถวิลรักษ์ โทร.083-150-0308 - ดร.ชลชญา คงสมมัตย์ โทร.093-915-1635	
14.45-15.30 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ สัมภาษณ์ (คณบดี/ผู้อำนวยการ) แบ่ง 2 ทีม	
ทีม A ผศ. ดร.ธรรมบุญ รัชมีมาสเมือง อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี	ทีม B รศ. ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล ผศ. ดร.นิรมล ปัญญาบุศยกุล รศ.คณิดา ตั้งคณานุรักษ์
คณะกรรมการประสานงาน นางสาวมนธิชา อร่ามศรี 090-661-9291	คณะกรรมการประสานงาน นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล 094-568-5799 นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ 088-289-8751
สัมภาษณ์คณบดี (ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8) - รองศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา พรหมสมบูรณ์ โทร.089-753-6260 - อาจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์ โทร.089-752-3927 - อาจารย์ ดร.รัชตธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย โทร.082-991-9195	สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ (ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7) - นางสาวกมลน คงสมมัตย์ โทร.089-4294969 - นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์ โทร.096-963-9619 - นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย โทร.081-715-3417 - นายสฤติย์ เจริญ โทร.096-694-2426 - นางสาวณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์ โทร.061-729-5554 - นายธีรราช บัวรอด โทร.097-0272606
15.30-16.15 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ สัมภาษณ์ (ผู้อำนวยการ) แบ่ง 2 ทีม	
ทีม A ผศ. ดร.ธรรมบุญ รัชมีมาสเมือง อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี	ทีม B รศ. ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล ผศ. ดร.นิรมล ปัญญาบุศยกุล รศ.คณิดา ตั้งคณานุรักษ์
คณะกรรมการประสานงาน นางสาวมนธิชา อร่ามศรี 090-661-9291	คณะกรรมการประสานงาน นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล 094-568-5799 นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ 088-289-8751
สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ (ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8) - อาจารย์ทรงวุฒิ บุญส่ง โทร.0641654559 - นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภทร์ โทร. 081-773-0976 - นายคมสัน ระย้าแดง โทร.099-354-9919 - นายบุญฤทธิ์ แพเพชร โทร.089-992-4299	สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ (ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7) - อาจารย์ ดร.ธนสร กิรัมย์ โทร.084-676-2400 - อาจารย์อุไรษะ แปลงประสพโชค โทร.081-405-7755 - นางสาวนุสรา หนูกลัด โทร.081-937-1834
16.15-17.00 น. ตรวจสอบข้อมูล-หลักฐาน / ประชุมคณะกรรมการฯ สรุปงานวันที่ 1 และวางแผนสำหรับวันที่ 2 (ห้องประชุมธิดาธารา ชั้น 8)	



วันพุธที่ 24 กันยายน 2568		
กิจกรรม		
09.00-09.45 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ สัมภาษณ์ (คณบดี/หัวหน้าสำนักงาน/ตัวแทนอาจารย์) ผ่านระบบ Zoom Application แบ่ง 3 ทีม		
ทีม A รศ. ดร.อิวัฒน์ เจียวิวรรธน์กุล ผศ. ดร.นิรมล ปัญญาบุศยกุล (ห้องประชุมรัชมังคลา ชั้น 7)	ทีม B รศ.คณิดา ตังคณานุรักษ์ อาจารย์ ดร.ณัฐวดี ว่องทรัพย์ทวี (ห้องประชุมปัญญาประทีป ชั้น 6)	ทีม C ผศ. ดร.ธรรมบุญ รัชมังคลาเมือง (ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8)
คณะกรรมการประสานงาน นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ 088-289-8751	คณะกรรมการประสานงาน นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล 094-568-5799	คณะกรรมการประสานงาน นางสาวมนธิชา อร่ามศรี 090-661-9291
สัมภาษณ์คณบดี - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ประมวงคล โทร.086-147-3533 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ผลาผล โทร.092-451-8791 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยัต กongsu โทร.084-976-6622 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร โทร.081-845-6769 (ห้องประชุมรัชมังคลา ชั้น 7)	 Meeting ID: 829 3532 9752 Passcode: 750607 สัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน (ออนไลน์) - นางจรรยา สุนทร โทร.092-324-2979 - นางสาวทิพรรัตน์ สุคันสนีย์ โทร.081-940-0086 - นางภาคนิ วุฒิชัย โทร.095-249-5026 - นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว โทร.095-932-2551 - นางสาวสุพัตรา แป้นเพชร โทร.087-808-6039 - นางสาวสุรีย์พร พยงค์เลิศ โทร.085-082-4285 - นางรัตนภรณ์ ปิ่นทอง โทร.063-545-5415 - นางสาวสงวน นามเที่ยง โทร.096-958-6878 - เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารักษ์ (ไม่มี) - เขตพื้นที่อุเทนถวาย (ไม่มี)	 Meeting ID: 859 2660 7607 Passcode: 304845 สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์ (ออนไลน์) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยาภรณ์ อันอามมิ่งม โทร.086-331-5216 - นายพิเชษฐ อุดมสมศรี โทร.089-810-8492 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ จิตกุล โทร.096-297-2811 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาภัทร ปิยะวานุสรณ์ โทร.064-264-9293 - อาจารย์ประติมา บุญเชื้อ โทร.081-943-3301 - อาจารย์ ดร.ชลวิ สุทธิบุญรักษ์ โทร.084-433-8484 - อาจารย์ณรงค์ ชัยสงเคราะห์ โทร.082-619-7555
09.45-10.30 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ สัมภาษณ์ (ตัวแทนอาจารย์/ตัวแทนสายสนับสนุน) แบ่ง 3 ทีม		
ทีม A รศ. ดร.อิวัฒน์ เจียวิวรรธน์กุล ผศ. ดร.นิรมล ปัญญาบุศยกุล (ห้องประชุมรัชมังคลา ชั้น 7)	ทีม B รศ.คณิดา ตังคณานุรักษ์ อาจารย์ ดร.ณัฐวดี ว่องทรัพย์ทวี (ห้องประชุมปัญญาประทีป ชั้น 6)	ทีม C ผศ. ดร.ธรรมบุญ รัชมังคลาเมือง (ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8)
คณะกรรมการประสานงาน นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ 088-289-8751	คณะกรรมการประสานงาน นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล 094-568-5799	คณะกรรมการประสานงาน นางสาวมนธิชา อร่ามศรี 090-661-9291
สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์ (เขตพื้นที่บางพระ) - อาจารย์ณัฐยา เรือนแป้น โทร.062-542-4445 อาจารย์วชิราภรณ์ เรือนแป้น โทร.086-373-1417 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินทรัพย์ นัฒเพ็ชรพลอย โทร.084-995-1662 อาจารย์ชานนท์ ดวงพ่าย โทร.086-237-7596 - ดร.จิตสุภา สาร โทร.063-149-5535 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุสิทธิ์ ลักษณะาพิพัฒน์ โทร.089-602-0564 - อาจารย์กนกนภัส กลิ่นภักดี โทร.080-289-3515 อาจารย์สมรัฐ ทวีเดช โทร.065-154-2892 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ อัศววิธิปัตติ โทร.081-715-5195	สัมภาษณ์ตัวแทนสายสนับสนุน (เขตพื้นที่บางพระ) - นางสาวกัญญากร ติดใจดี โทร.083-379-1808 นางสาวกรรณงค์ ทรัพย์สุดใจ โทร.098-398-9289 - นายกฤติภูมิ แวงภูลา โทร.088-296-6659 นายทองลี ชัยชาญ โทร.081-585-5403 - นางสาวเกษศิริรินทร์ บุญสุวรรณ โทร.083-241-5887 นางสาวศิริณา สุคำ โทร.089-418-5321 - นายนครชาย ไวยวิเชียร โทร.084-873-1514 นางสาวนริรัตน์ สุวสุวรรณ โทร.096-824-1682 - นายวัชรพงศ์ ทรงพล โทร.094-052-2825 นางสาวณฤมล ทองประสี โทร.080-224-6949 - นายธีรภัทร ภักดี โทร.085-478-7440 นางสาวทัศนวรรณ โอสุวรรณ โทร.094-669-7316	สัมภาษณ์ตัวแทนสายสนับสนุน - นายณัฐกิตติ์ สุกใส โทร.097-969-0888 - นางสาววันทนา ทองน้อย โทร.095-774-9682 - นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์ โทร.086-332-6861 - นางสาวกุลวิพันธ์ สุขพิพัฒน์พร โทร.091-724-6323 - นางสาวชนิดา วุฒิดาวาปี โทร.085-287-9948 - นางไสรดา ศรีประสิทธิ์ โทร.090-444-0957 - นางสาวจันทนา กลวิทย์ โทร.081-982-1991 - นายชิตติยะ สมดี โทร.090-084-4387 - นายกนก มีศรีเยี่ยม โทร.065-828-9746 - นางสาวพิรารวรรณ เลิศวัฒนวินัย โทร.094-661-2425 - นางสาววิลาวัลย์ ฤทธิเรืองโรจน์

อาจารย์ ดร.บุญญวัฒน์ อักษรกิตติ โทร.086-324-1715 - อาจารย์กรินทร์ โกสิยานุรักษ์ โทร.085-419-8555 อาจารย์ปานิธี เรืองศรี โทร.062-018-5111 - อาจารย์บัณฑิต เสาวภาภรณ์ โทร.089-400-0808 อาจารย์จักรกฤษณ์ โรจนพานิชกิจ โทร.063-159-6398 (ห้องประชุมศรีมหารา ชั้น 7)	- นางสาวชิสาพัชร จันทร์เพ็ง โทร.080-614-9996 นางสาวกาญจนารัตน์ สุดชุมแพ โทร.064-056-0461 (ห้องประชุมปัญญาประทีป ชั้น 6)	โทร.086-390-9893 - นางสาวศิริกัญญา กรอกกลาง โทร.083-284-6865 - นายกฤษวิสิทธิ์ อัครโชตชัยวานิช โทร.081-946-5423 - สถาบันวิจัยพลังงานบริสุทธ์ฯ (ไม่มี) - นางสาววีรยา ใจกว้าง โทร.063-541-4162 (ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8)
---	--	--



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๔๑ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมี วัตถุประสงค์ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศ

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX ในวันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. และเข้ารับการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม วันวิสาข์ ชั้น ๘ (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๓๒ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ตามเกณฑ์ EdPEX

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมี วัตถุประสงค์ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศ

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX โดยเข้าร่วมพิธีเปิด ในวันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. และเข้ารับการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ) ทั้งนี้ขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วม กิจกรรมภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๓๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ตามเกณฑ์ EdPEX

เรียน หวหน หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมี วัตถุประสงค์ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศ

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้บริหาร/อาจารย์และบุคลากร ดังนี้

๑. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีทุกคณะ
๒. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หน่วยงานเทียบเท่าคณะ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่
๔. ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกหน่วยงาน
๕. ผู้มีรายชื่อเป็นผู้รับผิดชอบ และผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงานข้อมูล ระดับมหาวิทยาลัย

ตามตารางผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบ (เอกสารแนบ ๑)

เข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ขอความกรุณาผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โปรดเตรียมข้อมูลและดำเนินการดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารอ้างอิงเพิ่มเติมแต่ละหมวด กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลให้พร้อมและ จัดเตรียมเอกสารอ้างอิงตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ใน Google Drives

๒. จัดเตรียมผู้รับผิดชอบในการต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยม Onsite และ Online โดย ให้คณะนำเสนอผลงานที่โดดเด่น และทิศทางการพัฒนาคณะ/สถาบัน ที่ต้องการนำเสนอต่อคณะกรรมการ

๓. กรอกรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ตามแบบฟอร์มแบบตอบรับการสัมภาษณ์กลุ่มผู้บริหาร, ทีม A, B และ C จัดส่งภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๒)

๔. สแกนคิวอาร์โค้ดลงทะเบียนยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๕. กรณีมีความ...

๕. กรณีมีความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting สามารถเข้ารหัสห้อง Zoom ได้ตามกำหนดการดังแนบ **(เอกสารแนบ ๓)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๒๕๕๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอความกรุณาจากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมนุญ รัชมีมาสเมือง เป็นประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร (๐๓๓)๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๒๕๕๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอเรียนเชิญท่านเป็น
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศณธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร (๐๓๓)๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๒๕๕๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอความกรุณาจากท่าน
โปรดพิจารณาอนุญาตให้ รองศาสตราจารย์คณิตา ตั้งคณานุรักษ์ เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณธิป จิระสัญญาสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร (๐๓๓)๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๒๕๕๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอความกรุณาจากท่าน
โปรดพิจารณาอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ปัญญาบุญกุล เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร (๐๓๓)๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๒๕๕๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอความกรุณาจากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้ ดร.ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี เป็นกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร (๐๓๓)๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th

ลงพื้นที่และเยี่ยมชมคณะ/หน่วยงาน

จ่ายแล้ว
๑๖๕๗ ๗/๖

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 เวลา 09.00-12.00 น.

ลงพื้นที่และเยี่ยมชมคณะ/หน่วยงาน

13

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568	
				ลงชื่อ	เวลา
คณะศิลปศาสตร์					
1	ผศ.พนิดา	จิระสัญญาณสกุล	คณบดี	พนิดา จิ.	09.00 น.
2	นายณัฏฐกิตติ์	ตันสมรส	รองคณบดี	ณัฏฐกิตติ์	09.00 น.
3	นายสารัช	ดีงาม	รองคณบดี	สารัช	09.00 น.
4	นางสาวหทัยรัตน์	สวัสดิ์	รองคณบดี	หทัยรัตน์	09.00 น.
5	นายวิศิษฐ์	กาญจโนภาส	อาจารย์	วิศิษฐ์	09.00 น.
6	นางสาวสุพัตรา	แป้นเพชร	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	สุพัตรา	09.00 น.
7	น.ส. ศิษณุจิต	นันท		ศิษณุจิต	09.00 น.
วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วนารม					
1	ผศ.คุณานันท์	สุขพาสน์เจริญ	คณบดี	คุณานันท์	09.00 น.
2	นายชลวิษ	สุธัญญารักษ์	รองคณบดี	ชลวิษ	09.00 น.
3	นางสาวสุริย์พร	พยนต์เลิศ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	สุริย์พร	09.00 น.
4	น.ส.อรุณรัตน์	ขุนทอง	ผู้ช่วยคณบดี	อรุณรัตน์	09.00 น.
5	นาย กนก	อานนท์	ผู้ช่วยคณบดี	กนก	09.00 น.
6	น.ส. เรืองทอง		ผู้ช่วยคณบดี	เรืองทอง	09.00 น.
	</				

[illegible]

[illegible]

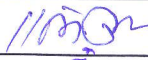
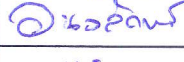
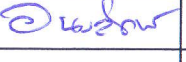
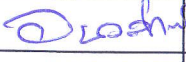
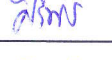
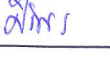
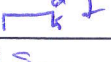
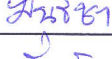
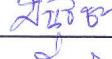
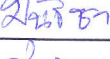
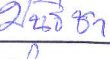
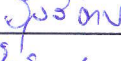
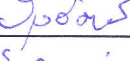
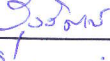
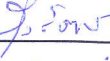
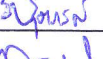
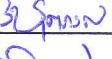
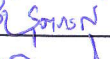
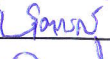
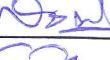
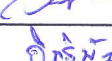
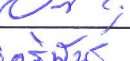
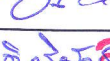
รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม										
1	ผศ.แก้วตา	ชาวเหลือง		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	อาจารย์ธัญญพัทธ์	วัฒนจิรพันธุ์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
7	นายกำธร	เขียวแก่		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
8	นางสาวมนธิชา	อร่ามศรี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
9	นางสาวรุ่งรัตน์	สุวรรณกุล		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
10	นางสาววิชุดาภรณ์	วงศ์คำสิงห์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
11	นายสถาพร	ทรัพย์วิบูลพงษ์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
12	นายอนุวัฒน์	โชโต		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
13	นายอานนท์	อารีผล		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
14	นายอิทธิพันธ์	หาญชนะ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

อ.ณัฐภัทร

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะกรรมการดำเนินงาน (ต่อ)										
15	นางสาวดารินทร์	สุขใส		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
16	นางสาวหทัยรัตน์	งามดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
17	นางสาวชิดชนก	โยธะชัย		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
18	นางสาวแพรวพรรณ	อ้อเจริญ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
19	นายพิทักษ์	สมนึก		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
20	นางสาวจันทรา	เกรียงรัมย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
21	นางเสนีย์	ล้ำเลิศ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
22	นางสาวพรชิตา	กลิ่นสุคนธ์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
23	นางสาวงามจิต	อินทวงศ์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
24	นายวรวิทย์	ตะนงมงคล		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
25	นางสาวเปรมยุภา	สุขเจริญ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
26	นางสาววิมลดา	สืบสุข		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
27	นางสาวหัตถ์	อุส่าห์ดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
28	นางสาวหฤทัย	โครตวงษ์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

อ.ดร.น.ร. รุ่งโรจน์

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (ต่อ)										
29	นางสาวพรวิมล	บุญส่ง	พรวิมล	08.30 น.	พรวิมล	17.00 น.	พรวิมล	08.30 น.	พรวิมล	17.00 น.
30	นายวีรพงศ์	เวชกุล	วีร	08.30 น.	วีร	17.00 น.	วีร	08.30 น.	วีร	17.00 น.
31	นางจิรพร	กิต	จิร	8.30	จิร	17.0	จิร	8.30	จิร	17.0

จ่ายแล้ว
อนงค์ งามใส

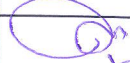
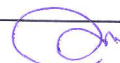
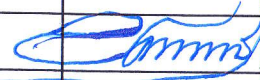
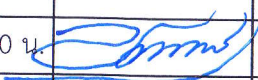
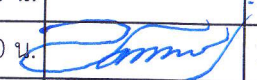
รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

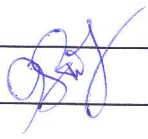
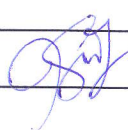
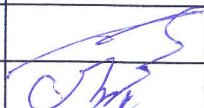
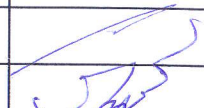
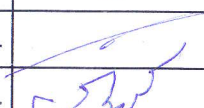
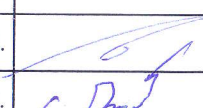
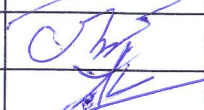
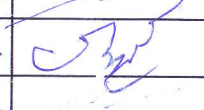
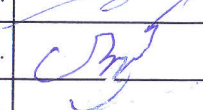
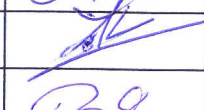
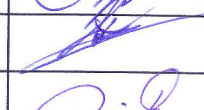
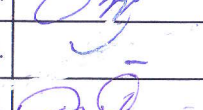
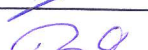
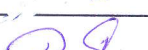
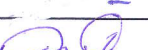
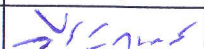
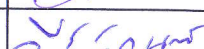
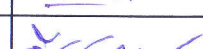
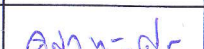
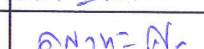
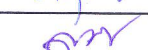
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณบดี									
1	รศ.สุธัญญา	พรหมสมบุรณ์		12.00 น.		17.00 น.		12.00 น.		17.00 น.
2	ผศ.พนิดา	จิระสัญญาณสกุล	-	12.00 น.	-	17.00 น.	-	12.00 น.	-	17.00 น.
3	ผศ.ละอองศรี	เหนียงแจ่ม	-	12.00 น.	-	17.00 น.	-	12.00 น.	-	17.00 น.
4	ผศ.ทองพูล	ทาสีเพชร		12.00 น.		17.00 น.		12.00 น.		17.00 น.
5	ผศ.ศิริลักษณ์	มีสุวรรณ	-	12.00 น.	-	17.00 น.	-	12.00 น.	-	17.00 น.
6	ผศ.ประหยัด	กองสุข	-	12.00 น.	-	17.00 น.	-	12.00 น.	-	17.00 น.
7	ผศ.ทัศนีย์	สุวรรณทัต	-	12.00 น.	-	17.00 น.	-	12.00 น.	-	17.00 น.
8	ผศ.เทอดศักดิ์	ประมณฑล	-	12.00 น.	-	17.00 น.	-	12.00 น.	-	17.00 น.
9	ผศ.กาญจนา	ผลาผล	-	12.00 น.	-	17.00 น.	-	12.00 น.	-	17.00 น.
10	ผศ.คุณานันท์	สุขพาสน์เจริญ	-	12.00 น.	-	17.00 น.	-	12.00 น.	-	17.00 น.
11	ดร.ปัทมา	ธรรมดี	-	12.00 น.	-	17.00 น.	-	12.00 น.	-	17.00 น.
12	ดร.ชัยวัฒน์	हत्यัพพันท์		12.00 น.		17.00 น.		12.00 น.		17.00 น.

จ่ายแล้ว
06/09/2568

$$24 \cdot 0.68 = 38 \text{ all } + 0.36 = 74$$

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก										
1	รศ.ฤกษ์ชัย	พู่ประทีปศิริ		13.00 น.		17.00 น.	-	13.00 น.	-	17.00 น.
รองอธิการบดี										
1	ผศ.สมศักดิ์	ผลภักดี		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
2	รศ.สมณการ	ภักนิพงษ์	-	13.00 น.	-	17.00 น.	-	13.00 น.	-	17.00 น.
3	ผศ.ณ นพชัย	ชาญศิลป์		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
4	ผศ.กฤษฎา	อนันตกาลต์		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
5	ผศ.ศิริชัย	สมแสน		13.00 น.		17.00 น.	-	13.00 น.		17.00 น.
6	ผศ.คณาธิป	จิระสัณญาณสกุล		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
7	อาจารย์วิรัชกานต์	รัตนธีรวงศ์		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
8	ผศ.ดลฤทัย	ศรีทะ		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
9	ผศ.ดวงสิริ	สยามภาค		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
จ่ายแล้ว										

จ่ายแล้ว

Overnight

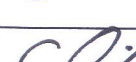
รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
ผู้ช่วยอธิการบดี										
1	ผศ.บุญทริกา	สุมะนา	-	13.00 น.	-	17.00 น.	-	13.00 น.	-	17.00 น.
2	ผศ.สมชาย	สุพิสาร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผศ.ปราโมทย์	ถวิลรักษ์	-	13.00 น.	-	17.00 น.	-	13.00 น.	-	17.00 น.
4	อาจารย์เจษฎากร	จาวรรณ		13.00 น.		17.00 น.	-	13.00 น.	-	17.00 น.
5	อาจารย์รชตธรรมรงค์	พชรมนต์ชัย		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
6	อาจารย์พิเชฐ	มาเร็ว		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.

จ่ายแล้ว

08/09/2568

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักงานอธิการบดี										
1	นางสาวชลชญา	คงสมมาตย์	2๔ ๔	13.00 น.	2๔ ๔	17.00 น.	2๔ ๔	13.00 น.	2๔ ๔	17.00 น.
กองกลาง										
1	นางสาวภคมน	คงสมมาตย์	๒๔	13.00 น.	๒๔	17.00 น.	๒๔	13.00 น.	๒๔	17.00 น.
กองคลัง										
1	นางณฐากาญจน์	จันทวงศ์กุลพัฒน์	๒๔	13.00 น.	๒๔	17.00 น.	๒๔	13.00 น.	๒๔	17.00 น.
2	นางสาวกนกฤทัย	เกตุสิริ	-	13.00 น.	-	17.00 น.	-	13.00 น.	-	17.00 น.
กองนโยบายและแผน										
1	นายสฤติย์	เจริญ	๒๔/๐๙	13.00 น.	๒๔/๐๙	17.00 น.	๒๔/๐๙	13.00 น.	๒๔/๐๙	17.00 น.
2	นางสาวกุลวิภาต์	สุทธิพันธ์	๒๔/๐๙	13.00 น.	๒๔/๐๙	17.00 น.	๒๔/๐๙	13.00 น.	๒๔/๐๙	17.00 น.

จ่ายแล้ว

๒๔/๐๙/๒๕๖๘

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
กองบริหารงานบุคคล									
1	นางสาวสมัญญา พิมพาลัย	สสวอ	13.00 น.	สสวอ	17.00 น.	สสวอ	13.00 น.	สสวอ	17.00 น.
2	นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี	-	13.00 น.	-	17.00 น.	-	13.00 น.	-	17.00 น.
กองพัฒนานักศึกษา									
1	นางสาวนุสรุา หนูกลัด	นท	13.00 น.	นท	17.00 น.	นท	13.00 น.	นท	17.00 น.
2	นายทวิชกร ขุนภักดี	ทว	13.00 น.	ทว	17.00 น.	ทว	08.30 น.	ทว	17.00 น.

จ่ายแล้ว
อเนกพร

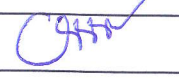
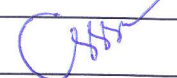
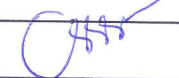
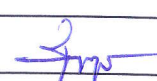
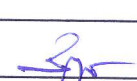
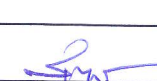
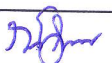
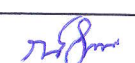
รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน									
1	อาจารย์ธนสร กิรัมย์		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ									
1	อาจารย์อุโฆษ แปลงประสพโชค		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก									
1	ผศ.รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
สำนักงานตรวจสอบภายใน									
1	นางสาวณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.

จ่ายแล้ว

จ่ายแล้ว
๑๖/๑๐/๖๖

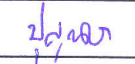
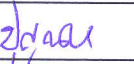
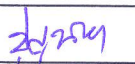
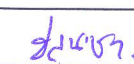
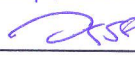
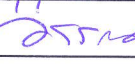
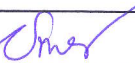
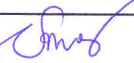
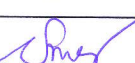
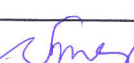
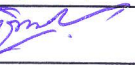
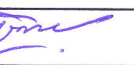
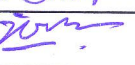
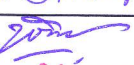
รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

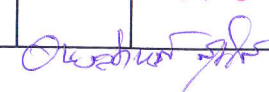
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สถาบันวิจัยและพัฒนา										
1	อาจารย์ทรงวุฒิ	บุญส่ง		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
2	ผศ.สมมาตร	พรหมพุด	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
3	อาจารย์มนจิรดา	ทองเกิด	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
4	นางสาววิลาวัลย์	ฤทธิ์เรืองโรจน์		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
5	นางสาวปัญณา	สุริยะสาร		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
6	นางสาววรรณษา	บาลโสง		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
7	นางสาวลัดดาณิ	บังเกิดสุข	—	13.00 น.	—	17.00 น.	—	13.00 น.	—	17.00 น.
8	นางสาวประกาย	ขวัญหลาย	—	13.00 น.	—	17.00 น.	—	13.00 น.	—	17.00 น.
9	นางสาวนิราวัลย์	ศรีทอง	—	13.00 น.	—	17.00 น.	—	13.00 น.	—	17.00 น.
10	นางสาวอริษฐาน	บุญเสริม	—	13.00 น.	—	17.00 น.	—	13.00 น.	—	17.00 น.
11	นางสาวสุวรรณา	ปัตตาบาล		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
12	นายทศพร	เกียรติก้อง		—		—		—		—

จ่ายแล้ว



รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
1	ผศ.ละอองศรี	เหนียงแจ่ม	—	13.00 น.	—	17.00 น.	—	13.00 น.	—	17.00 น.
2	นางสาวสุพัตรา	ช่วยนุกุล	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
3	นางสาวชนิสรา	อ่ำสอาด	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
คณะศิลปศาสตร์										
1	ผศ. ดร.พนิดา	จิระสัญญาณสกุล	พนิดา จิ.	13.00 น.	พนิดา จิ.	17.00 น.	พนิดา จิ.	13.00 น.	พนิดา จิ.	17.00 น.
วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วนารณ										
1	ผศ.คุณานันท์	สุขพาสน์เจริญ	คุณานันท์	13.00 น.	คุณานันท์	17.00 น.	คุณานันท์	13.00 น.	คุณานันท์	17.00 น.
2	นายชลวิษ	สุธัญญารักษ์	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
3	นางสาวสุรีย์พร	พยนต์เลิศ	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
							จ่ายแล้ว			
							Dr. S. S. S.			

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่			ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568				
					ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ													
1	ดร.ปัทมา	ธรรมดี	-	13.00 น.	-	17.00 น.	<i>fat</i>	13.00 น.	<i>fat</i>	17.00 น.			
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์													
1	ดร.ชัยวัฒน์	หฤทัยพันธ์	<i>Chaiwat</i>	13.00 น.	<i>Chaiwat</i>	17.00 น.	<i>Chaiwat</i>	13.00 น.	<i>Chaiwat</i>	17.00 น.			
2	ผศ.นันทน์พร	ดุรงค์พันธุ์	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application						
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													
1	รศ.ดร.สุธัญญา	พรหมสมบูรณ์	<i>Su</i>	13.00 น.	<i>Su</i>	17.00 น.	<i>Su</i>	13.00 น.	<i>Su</i>	17.00 น.			
2	ผศ.สินทรัพย์	นับเพชรพลอย	ผ่านระบบ Zoom Application					08.30 น.		17.00 น.			
3	นายกฤตภูมิ	แวงภูลา	ผ่านระบบ Zoom Application					08.30 น.		17.00 น.			
คณะสัตวแพทยศาสตร์													
1	ผศ.ศิริลักษณ์	มีสุวรรณ	<i>Sirirak</i>	13.00 น.	<i>Sirirak</i>	17.00 น.	<i>Sirirak</i>	13.00 น.	<i>Sirirak</i>	17.00 น.			
2	นายนครชาย	ไวยวิเชียร	ผ่านระบบ Zoom Application				<i>Nak</i>	08.30 น.	<i>Nak</i>	17.00 น.			

จ่ายแล้ว

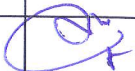
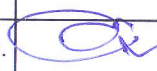
รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย										
1	นางนิตยา	เพ็ญตา	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์										
1	ผศ.ทองพูล	ทาสีเพชร		13.00 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายสมบัติ	ต่อวัฒนชัย	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
3	นางสาวรวินันท์	ลอยเมฆ	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			

จ่ายแล้ว
๐๖/๑๐/๖๘

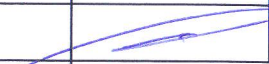
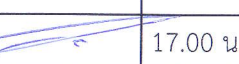
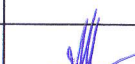
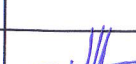
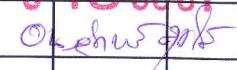
รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะเทคโนโลยีสังคม										
1	ผศ.กาญจนา	ผลาผล		13.00 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายพิเชษฐ	อุดมสมัคร	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
3	นางสาวทิพรรัตน์	สุคันสนีย์	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร										
1	ผศ.เทอดศักดิ์	ประมมงคล		13.00 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.สุรพงษ์	โซ่ทอง	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
3	นางสาวผกามาศ	ครองยุทธ	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี										
1	ผศ.ประหยัด	กองสุข		13.00 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
							จ่ายแล้ว 			

จ่ายแล้ว

๐๕๑๖๖๖๖

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX

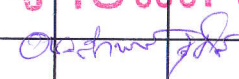
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

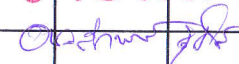
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักงานกฎหมาย									
1	นายธีราช บัวรอด	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย									
1	นางสาววรรณ ทวีกิตติวงศ์	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ									
1	นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภัทร์		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.
สถาบันวิจัยพลังงานบริสุทธิ์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน									
1	นายบุญฤทธิ์ แพเพชร		13.00 น.		17.00 น.		13.00 น.		17.00 น.

จ่ายแล้ว



จ่ายแล้ว



รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์									
1	นางสาวพรทิพย์ จำจด	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.
ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม									
1	นายสิปปกร พรหมปั้น	ผ่านระบบ Zoom Application							
ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน									
1	นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.
ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก									
1	นายธำมัท กรณียกิจ	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.
ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ									
1	นายคมสัน ระย้าแดง	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.

จ่ายแล้ว
06/10/2568

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม										
1	ผศ.ทัศนีย์	สุวรรณทัต	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.
สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต										
1	นางสาวสุชีรา	สายะรัตนชัย	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.
2	นางสาวกัลยาณี	มิ่งเจริญพร	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.
3	ผศ.ศิริภา	วิทยาพรพัฒน์	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.	ออนไลน์	13.00 น.	ออนไลน์	17.00 น.

จ่ายแล้ว
Phanphob

รายชื่อผู้เข้าร่วม

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (RMUTTO)

วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568				วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ										
1	นางลำพึง	สีทองคำ	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			
2	นางสาวปาริชาติ	คม	ผ่านระบบ Zoom Application				ผ่านระบบ Zoom Application			

จ่ายแล้ว
๐๒๙๗๖๘

nn.
 เลขที่ 46 + 36 = 82
 ตทว 46 + 36 = 82

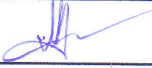
รายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

วันพุธที่ 24 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7

ทีม A สัมภาษณ์คณบดี

4

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ปุระมงคล		09.00 น.		12.00 น.
	คณบดีคณะเทคโนโลยีสังคม				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ผลาผล		09.00 น.		12.00 น.
	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี				
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประหยัด กองสุข		09.00 น.		12.00 น.
	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์				
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร		09.00 น.		12.00 น.

จ่ายแล้ว


รายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

วันพุธที่ 24 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7

ทีม A สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์

14

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ				
1	อาจารย์นันทยา เรือนแป้น	นันทยา	09.45 น.	นันทยา	12.00 น.
2	อาจารย์วชิราภรณ์ เรือนแป้น	วชิราภรณ์	09.45 น.	วชิราภรณ์	12.00 น.
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
3	ดร.จิตสุภา สาคร	จิตสุภา	09.45 น.	จิตสุภา	12.00 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูลีพร ลักขณาพิพัฒน์	ชูลีพร	09.45 น.	ชูลีพร	12.00 น.
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินทรัพย์ นันเพชรพลอย	สินทรัพย์	09.45 น.	สินทรัพย์	12.00 น.
6	อาจารย์ชานนท์ ดวงพ้ายพ	ชานนท์	09.45 น.	ชานนท์	12.00 น.
	คณะสัตวแพทยศาสตร์				
7	อาจารย์กนกนภัส กลิ่นภักดี	กนกนภัส	09.45 น.	กนกนภัส	12.00 น.
8	อาจารย์สมรัฐ ทวีเดช	สมรัฐ	09.45 น.	สมรัฐ	12.00 น.
	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ				
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ อัครวิธิบัติ	สมพงษ์	09.45 น.	สมพงษ์	12.00 น.
10	อาจารย์ ดร.บุญญวัฒน์ อักษรกิตติ์	บุญญวัฒน์	09.45 น.	บุญญวัฒน์	12.00 น.
	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม				
11	อาจารย์กรินทร์ โกสิยานุรักษ์	กรินทร์	09.45 น.	กรินทร์	12.00 น.
12	อาจารย์ปาณิธี เรืองศรี	Paanithe	09.45 น.	Paanithe	12.00 น.
	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริภา วิทยาพรพัฒน์	ศิริภา	09.45 น.	ศิริภา	12.00 น.
14	อาจารย์จักรกฤษณ์ โรจน์พานิชกิจ	จักรกฤษณ์	09.45 น.	จักรกฤษณ์	12.00 น.

15 ลาภะย์ มิ่งคำ 15/9/68 24/9 09.45 น. 24/9 12.00 น.

จ่ายแล้ว

หมายเหตุ เปลี่ยนผู้รับมอบหมาย

อ.อ.อ.อ.อ.

วันพุธที่ 24 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8

[illegible]

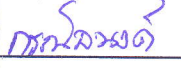
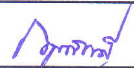
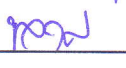
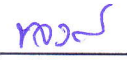
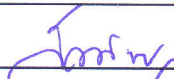
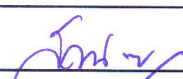
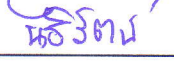
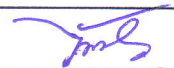
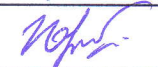
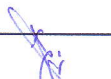
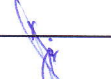
รายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

วันพุธที่ 24 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมปัญญาประทีป ชั้น 6

ทีม B สัมภาษณ์ตัวแทนสายสนับสนุน

14

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วันพุธที่ 24 กันยายน 2568			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ				
1	นางสาวกัญญากร ดิตใจดี		09.45 น.		12.00 น.
2	นางสาวกรอนงค์ ทรัพย์สุดใจ		09.45 น.		12.00 น.
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
3	นางสาวเกศศิริรินทร์ บุญสุวรรณ		09.45 น.		12.00 น.
4	นางสาวศิริณา สุคำ		09.45 น.		12.00 น.
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
5	นายกฤตภูมิ แวงภูลา		09.45 น.		12.00 น.
6	นายทองลี ชัยชาญ		09.45 น.		12.00 น.
	คณะสัตวแพทยศาสตร์				
7	นายนครชาย ไวยวิเชียร		09.45 น.		12.00 น.
8	นางสาวนธิรัตน์ สว่างสุวรรณ		09.45 น.		12.00 น.
	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ				
9	นายวัชรพงศ์ ทรงพล		09.45 น.		12.00 น.
10	นางสาวนฤมล ทองประสี		09.45 น.		12.00 น.
	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม				
11	นายธีรภัทร ภัคดี		09.45 น.		12.00 น.
12	นางสาวทัศนวรรณ โอสุวรรณ		09.45 น.		12.00 น.
	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
13	นางสาวสุชีรา สายะรัตนชัย		09.45 น.		12.00 น.
14	นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร		09.45 น.		12.00 น.

นางสาว ชลฟ้าไชย
นางสาว มณฑาทิพย์

จันทร์เพ็ญ
สุจิตรา

จิตติพัทธ์
มณฑาทิพย์

จิตติพัทธ์
มณฑาทิพย์

หมายเหตุ เปลี่ยนผู้สัมภาษณ์

จ่ายแล้ว
อ.เจษฎาพร จิตต์

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวศุทธิณี พายตะคุ อยู่บ้านเลขที่ 59/141 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองสอง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เลขที่บัตรประชาชน 1103701184400 โทรศัพท์ 0969286802
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 กันยายน 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 23 กันยายน 2568 จ่ายแล้ว	1,050	-
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)	1,050	-

ศุทธิณี พายตะคุ
(นางสาวศุทธิณี พายตะคุ)
ผู้รับเงิน

อนงลักษณ์ สุขใส
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ลงตรวจเยี่ยมพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 23 ก.ย. 68 เวลา 08.30-12.00 น.)

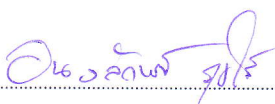
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร บุญรักษา อยู่บ้านเลขที่ 126/422 หมู่ที่ 7 ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3210500182038 โทรศัพท์ 0642641629 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 กันยายน 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (68 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (76 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 23 กันยายน 2568	2,380 2,660	- -
รวมเป็นเงิน	(ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)	5,040	-


(นางสาววรินทร บุญรักษา)
ผู้รับเงิน


(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

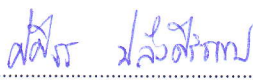
หมายเหตุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ลงตรวจเยี่ยมพื้นที่บางพระ วันที่ 23 ก.ย. 68)

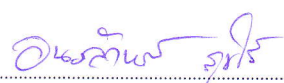
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ปลั่งศิริธรรม อยู่บ้านเลขที่ 122/1 หมู่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700306644 โทรศัพท์ 0815766532 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 24 กันยายน 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (82 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (74 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 24 กันยายน 2568 จ่ายแล้ว	2,870	-
		2,590	-
รวมเป็นเงิน	(ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)	5,460	-


.....
(นางศศิธร ปลั่งศิริธรรม)
ผู้รับเงิน


.....
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาว สิมมา อยู่บ้านเลขที่ 888/173 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3310100683845 โทรศัพท์ 0652363163 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 กันยายน 2568 - ค่าอาหารกลางวัน (39 คน x 170 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 23 กันยายน 2568 จ่ายแล้ว	6,630	-
รวมเป็นเงิน (หกพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)		6,630	-

6666 สิมมา
(นางแว่น สิมมา)
ผู้รับเงิน

อนงลักษณ์ สุขใส
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายวิthur บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 28/73-75 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700221436 โทรศัพท์ 0819493213 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 24 กันยายน 2568 - ค่าอาหารกลางวัน (82 คน x 170 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 24 กันยายน 2568 จ่ายแล้ว	13,940	-
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	13,940	-


.....
(นายวิthur บุญสมภพ)
ผู้รับเงิน


.....
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๓๗ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ
ดำเนินกิจกรรม และพนักงานขับรถ (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ)
ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ นางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี บางเขน
กรุงเทพมหานคร มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์อนุวรรต มหาวิทยาลัยบูรพา และโรงแรมที่พัก จังหวัดชลบุรี
เพื่อ รับ-ส่ง คณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX
ในวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ธัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๒๖/ สิงหาคม/ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่.....คณะกรรมการตรวจประเมิน.....ผู้ทรงคุณวุฒิ.....
 คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ บวญใหญ่ จังหวัดนนทบุรี.....ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี..... บวญเขน กรุงเทพมหานคร.....มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารถ..... มหาวิทยาลัยบูรพา โรงแรมที่พัก จังหวัดชลบุรี..... ระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ค่าพาหนะในการเดินทาง		
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๓ คน..... ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๓ คน.....	๑,๔๔๐ ๒,๑๖๐	
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๕๐๐ บาท x ๒ คืน x ๑๐ ห้อง.....	๓๐,๐๐๐	
4	ค่าขนย้ายครอนคริว		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง..... ค่าผ่านทางพิเศษ..... รวมเงิน	๘,๐๐๐ ๒,๒๐๐ ๔๓,๘๐๐	

ลงชื่อ.......... ผู้ยื่นประมาณการ
 (นายกำธร เขียวแก่)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

**เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ
คณะเดินทาง และผู้เข้าพัก**

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตามคำสั่ง

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมบุญ รัศมีมาสเมือง
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ปัญญบุศยกุล
4. รองศาสตราจารย์คณิดา ตังคณานุรักษ์
5. อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี

คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ตามคำสั่ง

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง
2. นางสาวมนธิชา อร่ามศรี
3. นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส
4. นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน
5. นางสาวศิริพร รุ่งแสง
6. นางสาวณัฐภัทร อัตกัลป์
7. นายกำธร เขียวแก่
8. นางสาวหทัยรัตน์ งามดี
9. พนักงานขับรถ
10. คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

เรื่อง 337 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)
วันที่ส่ง : 26/8/2568 16:00:51
เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/337
ระดับชั้นความลับ : ปกติ
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร : 26/08/2568
เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง
จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ
เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)
วันที่สร้าง : 26/8/2568 16:00:38
หมายเหตุ : ไม่ระบุ
ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ
ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	337 ขออนุมัติไปราชการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 27/8/2568 8:55:48
.pdf	337-1 rmutto_288 ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 26/8/2568 16:00:39
.pdf	337-8 ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 27/8/2568 16:21:26
.pdf	337-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (288 ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 26/8/2568 16:00:42
.pdf	337-4 rmutto_288-2 (ร่าง) กำหนดการตรวจ มหาวิทยาลัย 23-24 กันยายน 2568(2).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 26/8/2568 16:00:46
.pdf	337-5 rmutto_288-3 เอกสารแนบ เรื่อง 013 อนุมัติปรับแผนจัดโครงการpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 26/8/2568 16:00:48
.pdf	337-6 rmutto_คำสั่ง 3661 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาpd.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 26/8/2568 16:00:49
.pdf	337-3 rmutto_288-1 ง1 (งบดำเนินงาน68).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 26/8/2568 16:00:45
.pdf	337-7 333-1 คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมตรวจประเมิน (1).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 26/8/2568 16:00:51

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ
จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ
เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ / เวลา
วันที่ส่ง : 28/8/2568 10:32:32

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/337

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และเห็นควร

1. แจ้ง ผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
2. มอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

28/8/2568 10:32:32

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควร

1. แจ้ง ผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
2. มอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายกำธร เขียวแก่

28/8/2568 10:30:34

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักและคำนึงถึงสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรและรายรับจริงประกอบการเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางธัญกาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

27/8/2568 18:36:54

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ สปค. พร้อมคณะกรรมการตรวจประเมิน/ผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม และพนักงานขับรถยนต์ ได้รับอนุมัติไปราชการและขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี, ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรีบางเขน กรุงเทพมหานคร, มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ, มหาวิทยาลัยบูรพา และโรงแรมที่พัก จังหวัดชลบุรี เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX ในวันที่ 22-24 กันยายน พ.ศ.2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 43,800 บาท

จากการตรวจสอบกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEXได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. เลขบประมาณ 0024 จำนวนเงิน 128,800 บาท และค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีบรรจุอยู่ในกิจกรรม แบบ ง.1

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. เลขบประมาณ 0024 จำนวนเงิน 43,800 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

27/8/2568 18:30:29

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ นายไกรธร เขียวแก่ พร้อมด้วย คณะกรรมการตรวจประเมินฯ,ผู้ทรงคุณวุฒิ,คณะกรรมการ
ดำเนินกิจกรรม และพนักงานขับรถ เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี, ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
บางเขน กรุงเทพมหานคร,มท.ระวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ,มหาวิทยาลัยบูรพา และโรงแรมที่พัก
จังหวัดชลบุรี เพื่อ รับ-ส่ง คณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินภาพ
การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx ในวันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2568
เวลา 06.00 น. ถึง วันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2568 เวลา 23.00 น. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จำนวนเงิน 43,800 บาท (สี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2566 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตรา
ค่าจ้างขั้นต่ำปี 2566 (2) ค่าที่พัก 1. การฝึกอบรมประเภท ก-
4. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร
กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกองคลัง
ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่
อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจน
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน
500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

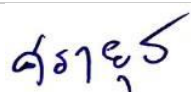
1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 43,800 บาท (สี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน
มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

27/8/2568 16:59:18

ปร.887 ลว. 27 ส.ค.68



นายศรายุทธ จิตงาม

27/8/2568 9:28:42

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ.2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว 0651.106(1)/337 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2568 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา คณะกรรมการประเมิน คณะกรรมการ และพนักงานขับรถ
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี , บางเขน กรุงเทพมหานคร , มทร.ตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารม เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา คณะกรรมการประเมิน คณะกรรมการ เพื่อดำเนินกิจกรรมตรวจ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEX โดยออกเดินทางจาก

() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ.2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึง

() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ.2568 เวลา 21.00 น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (✓) คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท x 5 ท่าน.....จำนวน 1 วัน รวม 1,200 บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท 1,000 บาท x 3 ห้อง , 1,500 บาท x 4 ห้อง และ 1 ห้อง.....จำนวน 1,1,2 วัน รวม 12,000 บาท

ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,475+5,310.....รวม 6,785 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 19,985 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 8 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 19,985 บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
หมายเหตุ.....	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ จังหวัดชลบุรี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 22-24 เดือน กันยายน พ.ศ.2568

จ่ายแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) _____ (-หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วันที่.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๓๗

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เชี่ยวแก่ พร้อมด้วย คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ
ดำเนินกิจกรรม และพนักงานขับรถ (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ)
ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี บางเขน
กรุงเทพมหานคร มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยบูรพา และโรงแรมที่พัก จังหวัดชลบุรี
เพื่อ รับ-ส่ง คณะกรรมการตรวจประเมินฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินสภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX
ในวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เชี่ยวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๒๖/ สิงหาคม/ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

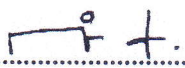
ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ , คณะกรรมการตรวจประเมิน , ผู้ทรงคุณวุฒิ
คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม และพนักงานขับรถ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	เดินทางไปราชการ บวงใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี บางเขน กรุงเทพมหานคร , มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยบูรพา โรงแรมที่พัก จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘		
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง		
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๓ คน ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๓ คน	๑,๔๔๐ ๒,๑๖๐	
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๕๐๐ บาท x ๒ คืน x ๑๐ ห้อง	๓๐,๐๐๐	
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ	๘,๐๐๐ ๒,๒๐๐	
	รวมเงิน	๔๓,๘๐๐	

ลงชื่อ.....  ผู้ยื่นประมาณการ
(นายกำธร เขียวแก่)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ
คณะเดินทาง และผู้เข้าพัก

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตามคำสั่ง

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมบุญ รัศมีมาสเมือง
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ปัญญาบุศยกุล
4. รองศาสตราจารย์คณิตา ตั้งคณานุรักษ์
5. อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี

คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ตามคำสั่ง

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ชาวเหลือง
2. นางสาวมนธิชา อร่ามศรี
3. นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส
4. นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน
5. นางสาวศิริพร รุ่งแสง
6. นางสาวณฐภัทร อัดกลับ
7. นายกำธร เขียวแก่
8. นางสาวหทัยรัตน์ งามดี
9. พนักงานขับรถ
10. คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

60 1894

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

1 WA 3306

2215

ลงชื่อ..... อนันต์ ทรัพย์ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ..... กมลพยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....

1 นค 3314



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขา 3

ที่อยู่ / Address:: 81 ม.11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Tel: 092-325-5599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	วันที่ Date	24/09/2025
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631 สำนักงานใหญ่	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	01-1307-000012602
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	1 นค 3314 กทม.	รายการที่ Transaction	5998298

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	11 - FuelSave Diesel	59.14	31.96	1,890.00
2	Shell Go+ +668****3357			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL
ผู้รับเงิน <i>ศิริราช</i> Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +668****3357 สมัครสมาชิกที่ ผ่านแอป Shell Asia [QR https://onlink.to/S2xyu] สมัครสมาชิกที่ ผ่านแอป Shell Asia [QR https://onlink.to/S2xyu]				ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT
				มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat
				123.64
				1,766.36

ข้อมูลการชำระเงินและส่วนลด
ทางสถานีบริการน้ำมันและบริษัท เซลล์แห่งประทศไทย จำกัด จะรับเงินและใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หากมี) เพื่อวัตถุประสงค์ในการออกใบกำกับภาษี และจะเก็บรักษาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลลูกค้าไปยังสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของท่านต่อไปโดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่านเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่สิทธิตามกฎหมาย ท่านสามารถเข้าไปที่ <http://www.shell.co.th> หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยสมบูรณ์หรือขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ หากท่านไม่ประสงค์ให้สถานีบริการน้ำมันใช้ข้อมูลของท่านเพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลลูกค้า กรุณาแจ้งให้ทราบก่อนการชำระเงิน

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่	วันที่	ผู้มีอำนาจลงนาม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1890.- บาท - สตางค์
(- หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน -) ได้จ่ายเป็นค่า น้ำมันจริง

ลงชื่อ ศิริราช ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ ศิริราช พยาน
ลงชื่อ พยาน

นอ 1894

ใบสำคัญที่.....



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขา 3

ที่อยู่ / Address: 81 ม.11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Tel: 092-325-5599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 0994000250631 สำนักงานใหญ่ นง 1894 ชลบุรี	วันที่ Date เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No. รายการ Transaction	24/09/2025 01-1307-000012592 5998237
---	--	--	--

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	11 - FuelSave Diesel	46.93	31.96	1,500.00
2	Shell Go+ +669***8890			

จ่ายแล้ว
อ.นง 1894

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,500.00
ผู้รับเงิน	Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +669***8890 สมัครสมาชิกที่ ผ่านแอปฯ Shell Asa (QR: https://onelink.to/52xjvu)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	98.13
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	1,401.87

ข้อมูลการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

ทางสถานีบริการน้ำมันและบริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด จะรับและใช้ข้อมูลเฉพาะบัตรบัตรเครดิตและข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หากมี) เพื่อใช้ประกอบการให้บริการออกใบกำกับภาษี และจัดการกับข้อมูลข้อมูลและข้อมูล
บัตรเครดิตของคุณโดยไม่เปิดเผยข้อมูลจากบัตรของคุณ รวมทั้งจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวใดๆ ที่จะสามารถระบุตัวตนหรือข้อมูลส่วนตัวของคุณได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคุณก่อน ท่าน
สามารถเข้าไปที่ <http://www.shell.co.th> จากเครื่องหาทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยกลุ่มบริษัทเซลล์ ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์ให้สถานีบริการน้ำมันใช้ข้อมูลบัตรเครดิตของทางสถานี
บริการน้ำมันเพื่อใช้ในการโดยพื้นที่

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
		ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,500.- บาทสตางค์
(.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....น้ำมัน.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

1 พค 3306.

ใบสำคัญที่.....


บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2

ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20110

Tel: 0924500999

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)

RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 0994000250631 สำนักงานใหญ่ 1นจ3306	วันที่ Date เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No. รายการที่ Transaction	24/09/2025 01-1255-000035054 6539971
--	--	--	--

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	04 - FuelSave Diesel	39.67	32.01	1,270.00
2	Shell Go+ +669****9938			

 จ่ายแล้ว
อ.อ.อ.อ.อ.อ.

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,270.00
ผู้รับเงิน	Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +669****9938 สมัครสมาชิกที่: หมายเลข Shell Asia [QR: https://onelink.to/52xju]	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	83.08
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	1,186.92

ใบกำกับภาษีที่ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์
จากสถานีบริการน้ำมันของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะได้รับและใช้เพื่อลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของผู้รับ (ลูกค้า) เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษี) และจะเก็บรักษาไว้เพื่อตรวจสอบและยืนยัน
ภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่ออกโดยกรมสรรพากรแล้ว รวมทั้งจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวใดๆ ทั้งสิ้นแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สามารถเข้าไปที่ <http://www.shell.co.th> หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยกลุ่มบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยกลุ่มบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1270.- บาทสตางค์
(.....หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....ค่าสินค้า.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

THE
KEY POINT
HOTEL

บริษัท เอวานซ์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2010 ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
10400
โทร: 092-496-9716, 065-651-9268
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105550012544 (สนง.)

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
TAX-250922001
(ต้นฉบับ)

วันที่: 22 ก.ย. 2025
หมายเลขการจอง: 14019

ข้อมูลลูกค้า:

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000250631

จำนวนเงิน
THB 1,000.00

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าบริการห้องพัก ห้องเตียงคู่ - เข้าพัก: 22 ก.ย. 68 - 23 ก.ย. 68 - ผู้เข้าพัก: 1. นายจักริน เกตุบาง และ นายนิรุติ นภาพันท์	1	1,000.00	1,000.00
ยอดก่อนภาษี				934.58
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				65.42
ยอดรวมสุทธิ				1,000.00

(หนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน: ธนวิทย์ กิจกิจ
()
วันที่: 22/9/68

เอกสารฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อลูกค้าได้รับเงินตราจากแล้ว
กรณีที่บริษัทฯ ตรวจสอบพบการทุจริต เอกสารนี้จะมีผลใช้บังคับกับเงินตราจากการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

พิมพ์โดย: โปรแกรม เดอะ คีย์ พอยท์

THE
KEY POINT
HOTEL

บริษัท เอวานซ์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2010 ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
10400
โทร: 092-496-9716, 065-651-9268
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105550012544 (สนญ)

ใบแจ้งรายการเข้าพัก
FO-250922001

วันที่: 22 ก.ย. 2025
หมายเลขการจอง: 14019

ข้อมูลลูกค้า:

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000250631

จำนวนเงิน
THB 1,000.00

ลำดับ	รายละเอียด	เช็คอิน	เช็คเอาท์	คืน	จำนวนเงิน
1	ค่าบริการห้องเตียงคู่ 206 o นายจักริน เกตุบาง และ นายนริศ นภาพันท์	22 ก.ย. 25	23 ก.ย. 25	1	1,000.00
					ยอดก่อนภาษี 934.58
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 65.42
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					ยอดรวมสุทธิ 1,000.00

ผู้เข้าพัก: _____
()

วันที่: _____

ผู้รับเงิน: นางสาว
()

วันที่: 22/9/18

พิมพ์โดย: โรงแรม เดอะ คีย์ พอยท์

พิมพ์โดย: ไฉนธรรม เจริญ คัญ พลอยดี

THE
KEY POINT
HOTEL

บริษัท เอวานซ์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2010 ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
10400
โทร: 092-496-9716, 065-651-9268
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105550012544 (สนญ)

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
TAX-250922002
(ต้นฉบับ)

วันที่: 22 ก.ย. 2025
หมายเลขการจอง: 14020

ข้อมูลลูกค้า:

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000250631

จำนวนเงิน
THB 1,000.00

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าบริการห้องพัก ห้องเตียงเดี่ยว - เข้าพัก: 22 ก.ย. 68 - 23 ก.ย. 68 - ผู้เข้าพัก: 1. นายกำธร เขียวแก้ว	1	1,000.00	1,000.00
ยอดก่อนภาษี				934.58
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				65.42
ยอดรวมสุทธิ				1,000.00

(หนึ่งพันบาทถ้วน)

จ่ายแล้ว
[Signature]

ผู้รับเงิน: [Signature]
(
วันที่: 22/7/68

เอกสารฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อลูกค้าได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว
กรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งมายังฝ่ายบริการลูกค้าภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับเอกสารฉบับนี้

พิมพ์โดย: โปรแกรม เดอะ คีย์ พอยท์

THE
KEY POINT
HOTEL

บริษัท เอวานซ์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2010 ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
10400
โทร: 092-496-9716, 065-651-9268
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105550012544 (สนง)

ใบแจ้งรายการเข้าพัก
FO-250922002

วันที่: 22 ก.ย. 2025
หมายเลขการจอง: 14020

ข้อมูลลูกค้า:

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000250631

จำนวนเงิน
THB 1,000.00

ลำดับ	รายละเอียด	เช็คอิน	เช็คเอาท์	คืน	จำนวนเงิน
1	ค่าบริการห้องเตียงเดี่ยว 216 o นายกำธร เขียวแก่	22 ก.ย. 25	23 ก.ย. 25	1	1,000.00
					ยอดก่อนภาษี 934.58
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 65.42
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					ยอดรวมสุทธิ 1,000.00

ผู้เข้าพัก: _____
()
วันที่: _____

ผู้รับเงิน: ณิชาภัฏกุล
()
วันที่: 22/9/68

เล่มที่ 2
BOOK NO.

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE AND RECEIPT

เลขที่ 2626
NO.

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)

SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล

ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 23/09/2025

TAX ID. 0994000250631

POS NO : E05201000200054

ชำระเงินโดย QR Code- Advance Payment
BY

อัตราภาษีร้อยละ 7

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าห้องพัก ระหว่างวันที่ 22 - 24 กันยายน 2568	3,000.00

จ่ายแล้ว
Chonabun 23/9

รวมราคาส่ง	2,803.74
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	196.26
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,000.00

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:27560

บาท สามพันบาทถ้วน
BAHT

ชกฐิต

ผู้รับเงิน
CASHIER/COLLECTOR

ชกฐิต (แทน)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE



KANTARY BAY
SRIRACHA
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ลำดับที่	เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้า - ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
1	2603	นางสาวนริชา อรัมย์ศรี	22 - 24 กันยายน 2568	2	1500	3,000
	(สามพันบาทถ้วน)					3,000

(คุณเกษรา สักดา)

เล่มที่ 2
BOOK NO.

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE AND RECEIPT

เลขที่ 2621
NO.

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)

SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล

ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 23/09/2025

TAX ID. 0994000250631

POS NO : E05201000200054

ชำระเงินโดย QR Code- Advance Payment
BY

อัตราภาษีร้อยละ 7

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าห้องพัก ระหว่างวันที่ 23 - 24 กันยายน 2568	1,500.00

รวมราคาทั้งสิ้น 1,401.87

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 98.13

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,500.00

จ่ายแล้ว
๐๙๙๙๙๙

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:27555

บาท หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน
BAHT

ผู้รับเงิน

CASHIER/COLLECTOR

ผู้มีอำนาจ (แทน)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE



KANTARY BAY
SRIRACHA
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ลำดับที่	เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้า - ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
1	2203	รองศาสตราจารย์ ดร.อริวัฒน์ เจียวิวรรธน์กุล	23 - 24 กันยายน 2568	1	1500	1,500
		(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				1,500

(คุณเกษรา สักดา)

เล่มที่
BOOK NO. 2

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE AND RECEIPT

เลขที่
NO. 2622

ต้นฉบับ

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110
Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1
E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com
TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก
SOLD TO มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล
ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 23/09/2025

TAX ID. 0994000250631

POS NO : E05201000200054

ชำระเงินโดย
BY QR Code- Advance Payment

อัตราภาษีร้อยละ 7

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าห้องพัก ระหว่างวันที่ 23 - 24 กันยายน 2568	1,500.00
รวมราคาทั้งสิ้น		1,401.87
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม		98.13
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		1,500.00

จ่ายแล้ว

0-3877-1365

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:27556

บาท
BAHT ห้างพันธุ์ข้าวซอยบ้านถั่ว

อับชิต

ผู้รับเงิน
CASHIER/COLLECTOR

อับชิต (แทน)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE



KANTARY BAY
SRIRACHA
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ลำดับที่	เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้า - ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
1	2403	รองศาสตราจารย์คณิตา ตั้งคณานุรักษ์	23 - 24 กันยายน 2568	1	1500	1,500
	(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					1,500

(คุณเกษรา สักดา)

เล่มที่ 2
BOOK NO.

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE AND RECEIPT
ต้นฉบับ

เลขที่ 2623
NO.

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110

Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)

SOLD TO

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)

บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล

ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1

E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

วัน เดือน ปี Date : 23/09/2025

TAX ID. 0994000250631

POS NO : E05201000200054

ชำระเงินโดย QR Code- Advance Payment
BY

อัตราภาษีร้อยละ 7

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าห้องพัก ระหว่างวันที่ 23 - 24 กันยายน 2568	1,500.00

รวมราคาทั้งสิ้น 1,401.87

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 98.13

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,500.00

จ่ายแล้ว

๐๙๙๐๙๙ ๙/๙

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:27557

บาท

หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

BAHT

ผู้รับเงิน

CASHIER/COLLECTOR

ผู้แทน (แทน)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ

AUTHORIZED SIGNATURE



KANTARY BAY
SRIRACHA
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ลำดับที่	เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้า - ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
1	2401	อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี	23 - 24 กันยายน 2568	1	1500	1,500
	(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					1,500

(คุณเกษรา ศักดา)

เล่มที่ 2
BOOK NO.

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE AND RECEIPT

เลขที่ 2627
NO.

KANTARY BAY HOTEL SRIRACHA (Branch :00013)
KASEMKIJ CO., LTD.

17/2, 17/3 Jerm Jompon Rd.,
T.Sriracha, A.Sriracha, Chonburi 20110
Tel : (66) 0-3877-1365 Fax : (66) 0-3832-5680-1
E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com
TAX ID NO. 0105509001118

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)
SOLD TO
ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
ADDRESS จังหวัดชลบุรี 20110

โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา (สาขา: 00013)
บริษัท เกษมกิจ จำกัด

17/2, 17/3 ถ.เจมจอมพล
ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทรศัพท์ : (66) 0-3877-1365 โทรสาร : (66) 0-3832-5680-1
E-mail : gm@kantarybay-sriracha.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105509001118

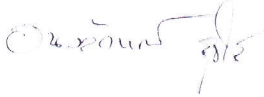
วัน เดือน ปี Date : 23/09/2025

TAX ID. 0994000250631
ชำระเงินโดย QR Code- Advance Payment
BY

POS NO : E05201000200054
อัตราภาษีร้อยละ 7

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าห้องพัก ระหว่างวันที่ 23 - 24 กันยายน 2568	1,500.00
รวมราคาทั้งสิ้น		1,401.87
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม		98.13
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		1,500.00

จ่ายแล้ว



ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่:27561

บาท
BAHT
หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

อักษิณ

ผู้รับเงิน
CASHIER/COLLECTOR

อักษิณ (แทน)

ลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE



KANTARY BAY
SRIRACHA
HOTEL & SERVICED APARTMENTS

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่อยู่ : 43 หมู่ 6 ต. บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ลำดับที่	เบอร์ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้า - ออก	จำนวนคืน	ราคา/คืน	จำนวนเงิน
1	2602	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	23 - 24 กันยายน 2568	1	1500	1,500
	(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					1,500

(คุณเกษรา สักกา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๑๘

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย ค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๕ (๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อดำเนินการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงิน งบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ ๖ (๓) ค่ารับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วน ราชการภายในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไป ตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดย เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารและ
ผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 318 ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
วันที่ส่ง : 13/8/2568 14:39:17
เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/318
ระดับชั้นความลับ : ปกติ
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร : 13/08/2568
เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ
เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
วันที่สร้าง : 13/8/2568 14:39:13
หมายเหตุ : ไม่ระบุ
ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	318-2 คำสั่ง 3661 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2568 14:39:16
.pdf	318-3 (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมิน มทร.ตะวันออก.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2568 14:39:17
.pdf	318 ขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการประเมิน ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ (แก้ไข).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/8/2568 10:40:58
.pdf	318-1ประกาศฯ หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายฯ 2568.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/8/2568 10:41:31

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

18/8/2568 13:38:11

เรียน ผอ.สพค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายกำจร เขียวแก่

15/8/2568 9:26:32

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักและคำนึงถึงสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรและรายรับจริงประกอบด้วย

การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

14/8/2568 18:39:22

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 23-24 กันยายน 2568 ณ อาคารสรรพวิชัยบริการ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จ.ชลบุรี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,000 บาท จากงบประมาณกิจกรรม ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ

จากการตรวจสอบ กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx ได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. เลขควบคุมงบประมาณ 0024 จำนวนเงิน 128,800 บาท ณ วันที่ 14 ส.ค.2568 มียอดจองแล้วจำนวน 22,106.64 บาท คงเหลือ 106,693.36 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. กจ.ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx เลขควบคุมงบประมาณ 0024 จำนวนเงิน 12,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

14/8/2568 14:06:37

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้บริหาร และ ผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 23-24 กันยายน 2568 เวลา 08.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาขขึ้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ งบประมาณ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสอง พันบาทถ้วน) จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568
ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(1) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายในนอกมหาวิทยาลัย และ ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 200 บาท บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน 500 บาท/มื้อ/คน

ทั้งนี้การกำหนดอัตราตาม (ก)(ข) ให้คำนึงถึงงบประมาณของหน่วยงานเป็นหลัก และไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(3) ค่ารับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 3520/2568 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง
ข้อ 4.1 การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่

อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณจำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

14/8/2568 13:50:13



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก
ค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"ส่วนราชการภายใน" หมายความว่า หน่วยงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้รวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ
การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

"ค่ารับรอง" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่
มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทดสอบศึกษาดูงาน ครอบคลุมถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ
ค่าของขวัญ ค่าดอกไม้ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมทั้งที่เป็นบุคลากร
ภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่
ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม
และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) การจ่ายค่ารับรองตาม (๑) อาจจ้างส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยเป็นการ
เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงได้

(๓) กรณีจ่ายค่ารับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อ
จำนวนบุคคล หนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ
เบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

/(๔) กรณีจ่ายค่ารับรอง ...

(๔) กรณีจ่ายค่ารับรองเป็นค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๔.๑) กรณีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมาใช้ก็ได้

หากกรณีที่พักอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวสามารถเบิกจ่ายได้เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าตาม สิทธิที่พึงได้

(๔.๒) กรณีบุคลากรภายนอก รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนด หากที่พักรวมอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวสามารถเบิกจ่ายได้เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า

กรณีหากมีความจำเป็นขอเบิกจ่ายในอัตราที่สูงกว่าให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีไป

(๔.๓) หลักฐานการเบิกจ่ายให้แนบหนังสือเชิญประชุมหรือหนังสือขอเข้าพื้นที่ใบเสร็จรับเงินและ Folio เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๕) กรณีจ่ายค่ารับรองเป็นค่าพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก หรือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กรณีผู้เข้ามานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทดสอบศึกษาดูงาน หรือร่วมประชุมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ อนุโลมอาจไม่แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วยก็ได้”

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/มื้อ/คน

ทั้งนี้การกำหนดอัตราตาม (ก) (ข) ให้คำนึงถึงงบประมาณของหน่วยงานเป็นหลัก และ ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

กรณีหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด อาจใช้อัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมาใช้ก็ได้

(๒) กรณีจัดในสถานที่เอกชน

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/มื้อ/คน

ทั้งนี้การกำหนดอัตราตาม (ก) (ข) ให้คำนึงถึงงบประมาณของหน่วยงานเป็นหลัก และไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

กรณีหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด อาจใช้อัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมาใช้ก็ได้

(๓) ค่ารับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายใน มหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายตามประเพณีนิยมต่างๆ สำหรับที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี”

/ข้อ ๗ การเบิกจ่าย ...

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่ารับรอง ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินในปัจจุบันของหน่วยงานประกอบด้วย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติใช้เงินและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : เพื่อเป็นการสนับสนุนระหว่างส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบไปด้วยสภาการณปัจจุบัน เห็นควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๓๖๖๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (เกณฑ์ EdPEX)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดนโยบายให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า คณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การดำเนินการที่เป็นเลิศ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล รองรับ การประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๒๓ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (เกณฑ์ EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดี		เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ		เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่		เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์		เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น กรรมการและ
		เลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ

๒.๔ นางสาวศิริพร...

๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ยืมเงินทดรองราชการและเอกสารการเบิกจ่าย

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (เกณฑ์ EdPEx) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมบุญ	รัตมีมาสเมือง	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒ รองศาสตราจารย์อริวัฒน์	เจียวิวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล	ปัญญาบุศยกุล	เป็น กรรมการ
๓.๔ รองศาสตราจารย์คณิตา	ตั้งคณานุรักษ์	เป็น กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ณัฐวุฒิ	ว่องทรัพย์ทวี	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ดังนี้

- (๑) ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)
- (๒) ประชุมหารือกับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อเตรียมการตรวจประเมินฯ
- (๓) ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)
- (๔) สรุป วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินฯ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากวันที่ระบุในการตรวจประเมิน
- (๕) ตรวจสอบรายงานผลการตรวจประเมินฯ ผ่านระบบกำกับติดตามฯ (SAR Rmutto Go Inter)
- (๖) ตรวจสอบรายงานผลการตรวจประเมินฯ ผ่านระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ (Cheqa Online)

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



บริษัท บำบุญกรู๊ป จำกัด

45/45 หมู่ที่ 5 ตำบลเหมือง อำเภอมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0205566025861 สำนักงานใหญ่

บิลเงินสด/ใบกำกับภาษี

ต้นฉบับ (สำหรับลูกค้า)

ลูกค้า
Customer: ม-129
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอสัตร์ราชา
จังหวัดชลบุรี 20110
โทร.
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 ☒ สำนักงานใหญ่
Tax ID
อ้างอิง
Reference

เลขที่
No. HS6809346
วันที่
Date 23/09/68

เลขที่ใบสั่งขาย
Sales Order No.
พนักงานขาย
Salesman
เขตการขาย
Territory

ลำดับ No.	รายละเอียด Descriptions	คลัง Loc.	จำนวน Quantity	หน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	01	1.0 ครั้ง	8,011.000		8,011.00
รวมเป็นเงิน Gross Amount						8,011.00
หักส่วนลด Less Discount						0.00
ยอดหลังหักส่วนลด After Discount						8,011.00
หักเงินมัดจำ Less Deposit						0.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Invoice						8,011.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7.00 %						524.08
(แปดพันสิบเอ็ดบาทถ้วน)						มูลค่าสินค้า Product Value 7,486.92

ใบแนบ

บริษัท บำบุญกรู๊ป จำกัด

ชำระเงินโดย ☐ เงินสด ☒ เงินโอน ☐ บัตรเครดิต

วันที่ 23/9/68

ผู้รับเงิน / Cashier

ค่าเสื่อมราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๑๙

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิทยุบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศ นั้น

ข้อกฎหมาย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่าย ได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ราย รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล ทะเบียนรถหมายเลข ญฎ ๗๑๒๘ กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๒๗๖.๖๖ กิโลเมตร อัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑,๑๐๖.๖๔ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหก บาทหกสิบสี่สตางค์)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ราย รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๖.๖๔ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหก บาทหกสิบสี่สตางค์) โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 319 ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการประเมิน

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
วันที่ส่ง : 13/8/2568 15:49:30
เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/319
ระดับชั้นความลับ : ปกติ
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร : 13/08/2568
เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ
เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
วันที่สร้าง : 13/8/2568 15:49:05
หมายเหตุ : ไม่ระบุ
ข้อความแนบท้าย / สั่งการ
ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	เอกสารหมายเลข 1 ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2568 15:49:09
.pdf	เอกสารหมายเลข 3 หนังสือเชิญกรรมการตรวจ (รศดรอชิวัฒน์ เจีpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2568 15:49:13
.pdf	319 ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการประเมิน.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2568 15:49:07
.pdf	เอกสารหมายเลข 2 ระยะเวลาทางกรมทางหลวง.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2568 15:49:11

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ
จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ
เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วันที่ / เวลา
วันที่ส่ง : 18/8/2568 15:15:58
วันที่รับ : ไม่ระบุ
วันที่อ่าน : 18/8/2568 15:48:52

หมายเลข

เลขส่ง : ไม่ระบุ
เลขที่รับ : ไม่ระบุ
เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/319

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

18/8/2568 15:15:58

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เชี่ยวแก่

18/8/2568 15:01:18

อนุมติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ



นายอุทัยชัย พุประทับศิริ

18/8/2568 11:11:54

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ ประกาศและหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่า เข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมติได้

หากอนุมติ เห็นควรมอบหน่วยงานดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นายคณาธิป จิระสัญญาณสกุล

15/8/2568 10:57:12

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ ประกาศและหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่า เข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมติได้

หากอนุมติ เห็นควรมอบหน่วยงานดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวสมัญญา พิมพาลัย

15/8/2568 10:02:05

เรียน อธิการบดี

ทั้งนี้ กค. ตรวจสอบแล้ว สามารถดำเนินการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 ประกอบกับหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ
2. มอบหน่วยงานดำเนินการตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นางนฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

14/8/2568 19:09:10

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะ สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ราย รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรณ์กุล ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 23-24 กันยายน 2568 โดยเดินทางจาก จ.นครปฐม ถึง มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จ.ชลบุรี ทั้งนี้เบิกในอัตรา กม.ละ 4 บาทเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,106.64 บาท จากงบประมาณกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

จากการตรวจสอบ กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPExได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. เลขควบคุมงบประมาณ 0024 จำนวนเงิน 128,800 บาท ณ วันที่ 14 ส.ค.2568 มียอดจองแล้วจำนวน 21,000 บาท คงเหลือ 107,800 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. กจ.ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx เลขควบคุมงบประมาณ 0024 จำนวนเงิน 1,106.64 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

14/8/2568 10:17:17

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะ สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ราย รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรณ์กุล ทะเบียนรถหมายเลข ญญ 3728 กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 23-24 กันยายน 2568 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการจาก สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ. ชลบุรี ระยะระยะทางไป-กลับ 276.66 กิโลเมตร อัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,106.64 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกบาทหกสิบสี่ สตางค์) จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

2. ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

(1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะ สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ราย รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล จำนวนเงิน 1,106.64 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกบาทหกสิบสี่สตางค์)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน



นางสาวณัฐริณีย์ ชมกระแสนธุ์

14/8/2568 9:55:17



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและปัจจัยต่างๆ ภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย เจ้าของงบประมาณหรือผู้รับผิดชอบโครงการกรณีที่ใช้เงินของโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์หรือแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบเงินอุดหนุน งบดำเนินงาน ในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล สภามหาวิทยาลัย ด้วย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มติจากสภามหาวิทยาลัย หรือหนังสือเวียนของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้หัวหน้าหน่วยงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้จากงบประมาณเงินรายได้แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๒) เบี้ยประชุมกรรมการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- (๔) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคล
- (๖) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
- (๗) การประกันภัยทรัพย์สิน
- (๘) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
- (๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และหรือเป็นไปตามระเบียบ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ค่าตอบแทน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนซึ่งมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จ่ายแก่คณะกรรมการต่างๆ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นั้นๆ

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย อาจเบิกจ่ายได้เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ แปลหนังสือ หรือแปลเอกสาร
- (๒) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล
- (๓) ค่าตอบแทนอื่นตามที่ ก.บ.ง. เห็นชอบ

หมวด ๒

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ซึ่งมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จ่ายแก่คณะกรรมการต่างๆ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นั้นๆ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย อาจเบิกจ่ายได้เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ การตลาด การประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ การรับสมัคร การดำเนินการคัดเลือก นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งรวมถึงการจัดการเรียนการสอนทางไกล การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา และศิษย์เก่า

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การส่งเสริม การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการอุดหนุนหรือสนับสนุน หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมถึงด้านกายภาพ ด้านการบริหารงาน บุคคล ด้านสวัสดิการ การบริหารงานทั่วไป ค่าเช่าที่ดิน/อาคาร/ทรัพย์สิน ค่าปรับ ภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง หรืออื่นๆที่ต้องจ่ายตามข้อผูกพัน

(๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการให้หัวหน้า ส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๖) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่คณะกรรมการ ก.บ.ง. ให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓

ค่าวัสดุ

ข้อ ๑๒ ค่าวัสดุเพื่อใช้ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๓ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตามภารกิจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด ซึ่งครอบคลุมทั้ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

กรณีค่าสาธารณูปโภค ของที่พักอาศัยที่จัดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ บรรดาความตกลงที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ และมีอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

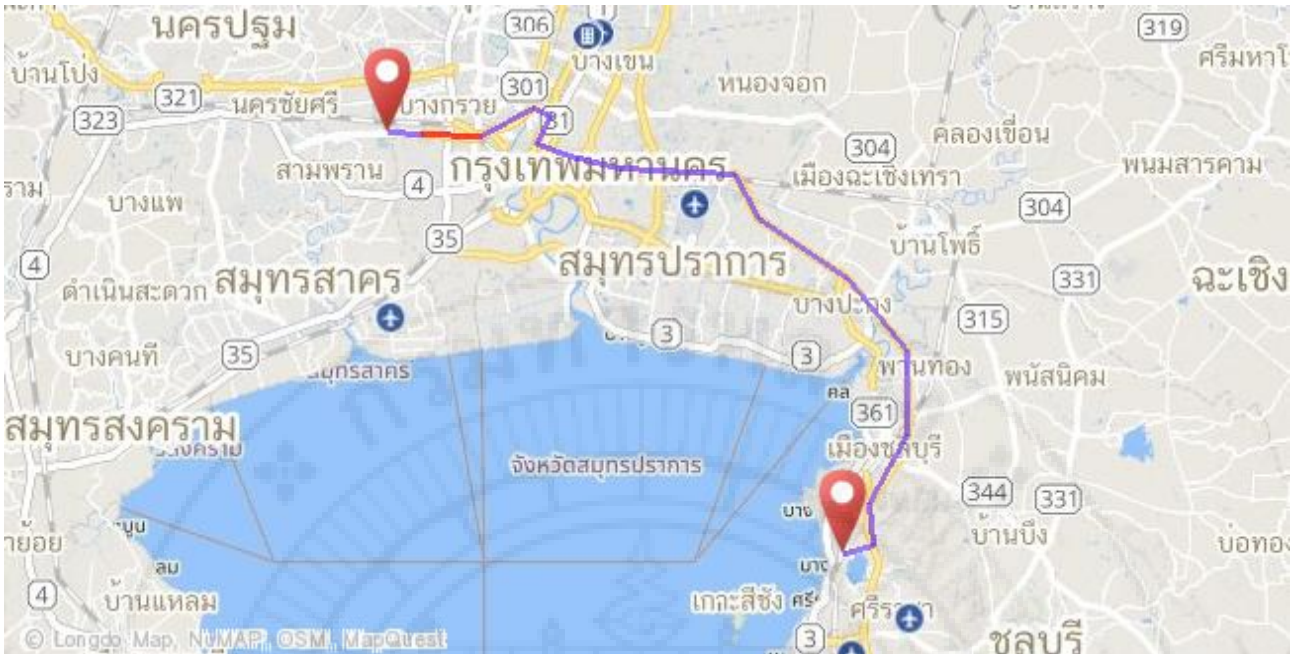
(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก บ้าย ม.มหิตล พุทธมณฑล ศาลายา นครปฐม ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 25 นาที ระยะทาง 138.33 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง



บ้าย ม.มหิตล พุทธมณฑล ศาลายา นครปฐม



ถนนบรมราชชนนี
5.18 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ทางคู่ขนานลอยฟ้าบรมราชชนนี
8.78 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



ทางพิเศษศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร
12.85 กิโลเมตร ใช้เวลา 7 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก บ้าย ม.มหิตล พุทธรณทล ศาลายา นครปฐม ต.ศาลายา อ.พุทธรณทล จ.นครปฐม 73170 ถึง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



ทางพิเศษศรีรัช

11.36 กิโลเมตร ใช้เวลา 6 นาที



ถนนพระราม 9

389 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษศรีรัช

6.46 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี

79.02 กิโลเมตร ใช้เวลา 44 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3701

6.61 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



ถนนเชื่อมต่อ

486 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3144

7.06 กิโลเมตร ใช้เวลา 8 นาที



ถนนเชื่อมต่อ

140 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๒๕๕๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิวัฒน์ เจียวิวรรณกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอเรียนเชิญท่านเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร (๐๓๓)๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th



บันทึกข้อความ

กองคลัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่.....

วันที่.....

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. 033-136099 ต่อ 1195.....

ที่ อว.0651.106(1)/292..... วันที่ 31 กรกฎาคม 2568.....

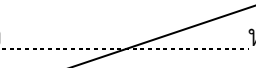
เรื่อง รายงานความต้องการจัดซื้อ / จัดจ้าง

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์จะขออนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ตามรายละเอียดดังแนบ เพื่อใช้ในการ / กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567. ตามเกณฑ์ EdPEX ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก เพื่อเป็นของที่ระลึกให้คณะกรรมการตรวจฯ
2. รายละเอียดของพัสดุ/คุณลักษณะ (ที่ซื้อ/จ้าง) รายละเอียดพัสดุตามรายการดังกล่าว
3. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวนเงิน12,000..... บาท
4. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ..7.. วัน นับถัดจากวันลงในใบสั่งซื้อ/จ้าง
5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
6. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบไปด้วย
 - 6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร..... ประธานกรรมการ
 - 6.2 นางสาวศิริพร รุ่งแสง..... กรรมการ
 - 6.3 นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส..... กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอให้งาน พัสดุกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุดังกล่าว

ลงชื่อ.......... ผู้ขอใช้พัสดุ ลงชื่อ.......... หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา
(นายกำธร เขียวแก่) (.....)

ลงชื่อ..........
(.....)
หัวหน้าสำนักงาน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
คณบดี / ผู้อำนวยการ
วันที่ 31 กรกฎาคม 2568



ร้านมารดา

ติดปั๊ม ปตท.ริดา ตลาดหนองมน จังหวัดชลบุรี

โทร.038-391446 , 095-6426144

ใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ค่ากระเช้าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจฯ	10	ชุด	1,200.-	12,000.-
	- อาหารทะเลตากแห้ง				
(-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)			จำนวนเงินทั้งสิ้น		12,000.-

ลูกค้า

ผู้เสนอราคา

(ผู้ส่งสินค้า)

(ผู้อนุมัติ)

เรื่อง 292 รายงานความต้องการจัดซื้อ / จัดจ้าง (ค่าของที่ระลึก)

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)
วันที่ส่ง : 31/7/2568 10:43:23
เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/292
ระดับชั้นความลับ : ปกติ
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร : 31/07/2568
เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง
จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ
เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)
วันที่สร้าง : 31/7/2568 10:43:03
หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	292-2 ใบเสนอราคากระเช้าอาหารทะเลตากแห้ง.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 31/7/2568 10:43:07
.pdf	292-3 rmutto_288 ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 31/7/2568 10:43:08
.pdf	292-4 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (288 ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายฯ ตามเกณฑ์ EdPEX).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 31/7/2568 10:43:10
.pdf	292-5 rmutto_288-1 ง1 (งบดำเนินงาน68)pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 31/7/2568 10:43:12
.pdf	292-6 rmutto_288-2 (ร่าง) กำหนดการตรวจ มหาวิทยาลัย 23-24 กันยายน 2568(2)pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 31/7/2568 10:43:14
.pdf	292-7 rmutto_288-3 เอกสารแนบ เรื่อง 013 อนุมัติปรับแผนจัดโครงการpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 31/7/2568 10:43:16
.pdf	292 รายงานความต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ 5-68 ไตรมาส 4 (ค่าของที่ระลึก).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 31/7/2568 10:43:04
.xls	ข้อวัสดุ ครั้งที่ 5 งบ 68 ไตรมาส 4 (ค่าของที่ระลึก).xls ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 31/7/2568 10:43:18
.pdf	292-1 ข้อวัสดุ ครั้งที่ 5 งบ 68 ไตรมาส 4 (ค่าของที่ระลึก).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 31/7/2568 10:43:06

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ
จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ
เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 1/8/2568 15:44:46
วันที่รับ : ไม่ระบุ
เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/292
ข้อความแนบท้าย
lbCommandName

ทราบ และมอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นางสาวอัญญพัทธ์ วัฒนศิริพันธุ์
1/8/2568 15:44:46

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายกำธร เขียวแก่
1/8/2568 9:23:02

อนุมัติ - ดังเสนอ

และให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนฐากาญจน์ จินด้างกุลพัฒน์
31/7/2568 17:42:54

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขอรายงานความต้องการจัดซื้อกระเช้าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจฯ สำหรับกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,000 บาท

จากการตรวจสอบ สปค. ได้รับอนุมัติกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณ 128,800 บาท จากงบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงาน และรายการดังกล่าวมีบรรจุในแบบ ง.1 ของกิจกรรม

ทั้งนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. เลขงบประมาณ 0024 จำนวนเงิน 12,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้หน่วยงานเงินยืมทดรองจ่าย จัดซื้อกระเช้าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจฯ สำหรับกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์ EdPEx เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,000 บาท

2. หากอนุมัติตามข้อ 1. มอบหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์
31/7/2568 16:07:18

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่สำนักงานประกัน ได้จัดส่งรายงานความต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง มายังกองคลัง งานพัสดุ เพื่อดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือที่ อว.0651.106(1)/292 ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2568 มีความประสงค์จะขออนุมัติ จัดซื้อของกระเช้าของที่ระลึก 10 ชุดมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก ใช้ในกิจกรรมตรวจ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567ตามเกณฑ์ EdPEXวงเงิน 12,000.00 พร้อมแนบใบเสนอ
ราคาแล้วนั้น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้
พ.ศ. 2563 ข้อ 7 มหาวิทยาลัยจะให้ยืมเงินหมุนเวียนแก่หน่วยงานที่มีระบบบริหารการเงินอยู่ภายใต้การจัดการของมหาวิทยาลัยและ
บุคคลในสังกัดหน่วยงานดังกล่าว เป็นผู้มิสิทธิขอยืมเงิน ซึ่งจะต้องเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

7.6 ค่าพัสดุที่ติดต่อดังต่อไปนี้จากผู้จำหน่ายจากต่างประเทศหรือค่าพัสดุที่ผู้จำหน่ายไม่ให้สินเชื่อแก่ส่วนราชการ

ข้อ 11 อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืมทรองจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัยได้ตามความจำเป็น
และเหมาะสม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ต.ค. 66 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจ
ให้ผู้บริหารกำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง

4.1 อนุมัติดำเนินงานด้านการพัสดุทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน
ครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการและดำเนินการ
เกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุของทุกหน่วยงาน
ภายในมหาวิทยาลัย

4.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงินอนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาสเดียวกัน
และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการและการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน
วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของหน่วยงาน งานพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอรายงานว่า รายการ
ค่าใช้จ่ายค่างบประมาณทั้งสิ้น 12,000.00 บาทซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อ
จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยนางสาววรรณมา บุญมี ได้สอบถามจากหน่วยงาน
แล้วเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 สำหรับการจัดซื้อกระเช้าของที่ระลึก งบประมาณทั้งสิ้น 12,000.00 บาท ดังกล่าว ต้องจัดจ้างให้
เป็นไปตามความเหมาะสมซึ่งต้องจัดจ้างด้วยงบประมาณจำกัด และใช้งบประมาณให้คุ้มค่า โดยตรวจสอบแล้ว พบว่า ร้านค้าสำหรับการ
ให้สินเชื่อของมหาวิทยาลัยฯ ไม่มีร้านค้าการให้สินเชื่อดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติการเงินยืมทรองจ่าย รายการ จัดซื้อวัสดุกระเช้าของที่ระลึก เพื่อใช้ในการดำเนิน ใช้ในกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567ตามเกณฑ์ EdPEX งบประมาณทั้งสิ้น 12,000.00 บาท เพื่อดำเนินการ
ดังกล่าว

2. หากอนุมัติตามข้อ 1. มอบหน่วยงาน และกองคลัง งานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาววรรณมา บุญมี

31/7/2568 15:53:20

พ 1595 ลว. 31 ก.ค.68

ศรายุค

นายศรายุค จริตงาม

31/7/2568 11:15:51

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๒๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านมารดา สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๙๔๑๐๘๐๒๐

เลขคุมสัญญา๖๘๐๙๔๑๐๑๔๙๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๙A๑๗๑๓๔๑๗

ลงทะเบียนพัสดุ/ครุภัณฑ์ ร. 1139/2568
วันที่ 22 เดือน ก.ย พ.ศ. 68
สถานที่พัสดุ ๔๖๖๓
เจ้าพนักงาน/นางสาว ๔๖๖๓ ๒๖๖๓ ๒๖๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

GOODS RECEIPT

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

10070

22/09/2025

1/1

THAILAND

AP1209700131773

นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
20110

THAILAND

Item Code	Description	Price/Unit	Quantity	Disc/Item	Total	TAX %	Net Total
I0003-01401	วัสดุสำนักงาน 1 รายการ	12,000.00	1	0.00 %	12,000.00	0 %	12,000.00

Remark : พ1595 Based On Purchase Request 10583. Based On
Purchase Orders 10173.

Total before discount	12,000.00THB
Discount	0.00THB
Vat	0.00THB
Total Payment Due	12,000.00THB

Confirmation of Good Receipt

นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส

Date: 22/9/68 Signature: ๒๒๙.

ใบเบิกพัสดุ

เลขที่ GI2512 - 10068

จากหน่วยงาน 10110 สนง.ประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ถึง กองคลัง งานพัสดุ

ประเภทสิ่งของ วัสดุสำนักงาน
เลขที่ใบรับสินค้า (GR.PO) GRPO2512-10070
ทะเบียนลงรับพัสดุ/ครุภัณฑ์ พ.1595/2568

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุรายการข้างล่างนี้ เพื่อใช้ใน กิจกรรมแข่งเรือโปงลางฤดูหนาว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
และต้องการใช้สิ่งของตามใบเบิกนี้ภายใน วันที่ 22 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2568
และมอบให้..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

ลำดับ ที่	รายการสิ่งของ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน 1 รายการ	1.00	ชุด	12,000.00	12,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)					12,000.00

(ลงชื่อ) <u>ศิริพร ใจหาญ</u> ผู้เบิก (ตำแหน่ง) <u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</u> วันที่ <u> </u> (ลงชื่อ) <u>[ลายเซ็น]</u> ผู้ส่งจ่าย นางสาวพณีน กุญสำโรง (ตำแหน่ง) <u>หัวหน้างานพัสดุ</u> วันที่ <u> </u>	(ลงชื่อ) <u>น.ส.ก.</u> ผู้จ่าย นางสาวนุชดา อ่างกระโทก (ตำแหน่ง) <u>เจ้าหน้าที่งานพัสดุ</u> วันที่ <u> </u> (ลงชื่อ) <u>น.ส.ก. ใจหาญ</u> ผู้รับพัสดุ (ตำแหน่ง) <u> </u> วันที่ <u> </u>
--	---

เลขที่ 3200100121953

เลขที่ 14
BILL NO.

วันที่ 22 ก.ย. 2568
DATE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
TAX IDENTIFICATION NO.

0	9	9	4	0	0	0	2	5	0	6	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ผู้รับเงิน.....
RECEIVED BY

RECEIVED BY

අනුරා 845572725.

Thank You

ສ່ວນລຶບລັກຮູ້



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 2001 00121 95 3
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุกัญญา ธนพรภิบาลชน

Name Miss Sukanya

Last name Tanapronpibalchon

เกิดวันที่ 15 ธ.ค. 2510

Date of Birth 15 Dec 1967

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 31/3 ต.เปรมใจราษฎร์ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี

18 เม.ย. 2566

วันหมดอายุ

18 Apr. 2023

Date of Expiry

พิมพ์ที่ (นครราชสีมา)

พิมพ์ที่งานเอกสาร

14 ธ.ค. 2574

วันหมดอายุ

14 Dec. 2031

Date of Expiry



2004-02-04180947

ตัวเอกเทศ

สุกัญญา ธนพรภิบาลชน

BORA-4.3-01-2565



ประเทศไทย
THAILAND

ME4-1661735-12





ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านมารดา

ที่อยู่ เลขที่ ๓๗๐ ถนนสุขุมวิท

ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๓๐

โทรศัพท์ ๐๙๕๖๔๒๖๑๔๔

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๐๐๑๐๐๑๒๑๔๔๕๓

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๒๒๔๗/๒๕๖๘

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่
บางพระ

ที่อยู่ ๔๓ ม.๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๓๕๘๒๓๕

ตามที่ ร้านมารดา ได้เสนอราคา วัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑	ชุด	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๒,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๒,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ๔๓ ม.๖
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๗๙๑๐๘๐๒๐๐ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายสมพาสิน บุญสำโรง)

หัวหน้างานพัสดุ

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ สุกัญญา.....)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๗๙๑๐๘๐๒๐๐

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๗๙๑๐๑๑๙๙๙



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านมรรดา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางณฐกานญา จันทวงศ์กุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร ๐๓๓๓-๑๓๖๐๔๑๔ ต่อ ๑๐๐๗๔

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/-

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	ร้านมารดา	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๒,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานพัสดุ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) การจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณ เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาลงได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบภายใน ๕๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางธนฐาภาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

พาฝัน กุฎสำโรง

(นางสาวพาฝัน กุฎสำโรง)

หัวหน้างานพัสดุ



ร้านมารดา

ติดต่อ ปตท.ธิดา ตลาดหนองมน จังหวัดชลบุรี

โทร.038-391446 , 095-6426144

ใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ค่ากระเช้าของขวัญระสังคณากรรมการตรวจฯ - อาหารทะเลอบแห้ง	10	ชุด	1,200.-	12,000.-
(-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)			จำนวนเงินทั้งสิ้น	12,000.-	

ลูกค้า

ผู้เสนอราคา

(ผู้ส่งสินค้า)

(ผู้อนุมัติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการทวนสอบและยืนยันราคา
ตามรายการข้างต้นกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง แล้ว
เมื่อวันที่ 4/8/68

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการยืนยันและต่อรองราคา
ตามรายละเอียดข้างต้นกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง แล้ว
เมื่อวันที่ 4/8/68



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร ๐๓๓ ๑๓๖๐๔'๕' ต่อ ๑๐๗๓

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/-

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้เป็นของที่ระลึกให้คณะกรรมการตรวจฯ กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ EdPEX

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

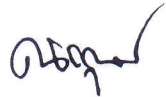
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

พาฝัน ภู่อำโรง

(นางสาวพาฝัน ภู่อำโรง)

หัวหน้างานพัสดุ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางนันทนา ชูจันทร์ จันทวงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๓๖๖๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เขตพื้นที่บางพระ

เพื่อให้การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เขตพื้นที่บางพระ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๔๐/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารกำกับการบริหารสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกองคลัง ๔.๑ การสั่งการ การให้ความเห็นชอบ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนาม หรือการปฏิบัติงานที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอำนาจในการแก้ไขสัญญา ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เขตพื้นที่บางพระ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย | สุพิสาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริพร | รุ่งแสง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอนงลักษณ์ | สุขใส | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่บริหารสัญญาตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขสัญญา และ/หรือรายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ

วันที่ 23 กันยายน 2568



คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

วันที่ 23 กันยายน 2568



คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร

วันที่ 23-24 กันยายน 2568



คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร

วันที่ 23-24 กันยายน 2568



