

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

ดำเนินการวันที่ 5 มิถุนายน 2568 ถึง วันที่ 6 มิถุนายน 2568

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”

ดำเนินการวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☒ แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม

เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล AUN-QA
2. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
☒ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☒ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 200 คน

กิจกรรมพัฒนานุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	20	-
อาจารย์	-	-	70	2
เจ้าหน้าที่	-	-	-	5
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	3	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	3	90	7

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับหลักคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”.

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	20	-
อาจารย์	-	-	70	2
เจ้าหน้าที่	-	-	-	6
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	2	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	2	90	8

กิจกรรมย่อยที่ 1.: อบรมเชิงปฏิบัติการ..“ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับหลักสูตร.ตามเกณฑ์ AUN-QA”.

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	73.97		✓	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ร้อยละผู้ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน	ร้อยละ	80	86.96	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	106	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	90	92	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	75.15		✓	
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการ ให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ ศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 5-6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568.						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	122,500	82,830		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	81.64	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	82.74	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx”

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	86.50	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ร้อยละผู้ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน	ร้อยละ	80	86.96	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	81		✓	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	90	69		✓	
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	87.07	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 1-2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	115,000	68,645		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	89.50	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	90.00	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA"
ณ หอประชุมมิ่งคลอบล อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี





กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมิน ระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี







งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 237,500 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 151,475 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 86,025 บาท

กิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 คน x 2 วัน)	-	43,200.-	-	43,200.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	14,000.- 40,000.- 14,500.- 960.- 2,160.- 6,180.- 1,500.-	- - - - - - -	79,300.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	122,500.-	-	122,500.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 คน x 2 วัน)	-	14,400.-	-	14,400.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (106 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (106 คน x 160 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,300,1290 บาท x 4,1 ห้อง x 2,1 คืน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ค่าเลี้ยงรับรอง) - ค่าเบี้ยเลี้ยง (1 คน x 240 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	14,840.- 33,920.- 11,690.- 3,120.- 240.- 3,550.- 1,070.-	- - - - - - -	68,430.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	82,830.-	-	82,830.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

กิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx”

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 คน x 2 วัน)	-	33,600.-	-	33,600.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 3 คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (5 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	14,000.- 40,000.- 8,700.- 5,800.- 3,600.- 7,300.- 2,000.-	- - - - - - -	81,400.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	115,000.-	-	115,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (81 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (81 คน x 170 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,250,1050 บาท x 1,1,1 ห้อง x 2,2,1 คืน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ค่าเลี้ยงรับรอง) - ค่าเบี้ยเลี้ยง (2,1 คน x 120,240 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	11,340.- 27,540.- 5,650.- 4,185.- 480.- 600.- 2,050.-	- - - - - - -	51,845.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	68,645.-	-	68,645

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.64 คิดเป็นร้อยละ 52.88

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.73 คิดเป็นร้อยละ 74.52

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.70 คิดเป็นร้อยละ 73.97

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.08 คิดเป็นร้อยละ 81.64

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพ กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” วันที่ 5-6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมมั่งคั่งอุบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 73 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	25	34.25
	หญิง	48	65.75
2. เขตพื้นที่	บางพระ	35	47.95
	จักรพงษ์วนารถ	17	23.29
	อุเทนถวาย	4	5.48
	จันทบุรี	17	23.29
3. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	0	0.00
	คณบดี	2	2.74
	รองคณบดี	3	4.11
	ผู้อำนวยการ	1	1.37
	รองผู้อำนวยการ	0	0.00
	อาจารย์	67	91.78
	บุคลากร	0	0.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 34.25 เพศหญิง จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 65.75 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 47.95 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 23.29 อุเทนถวาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.48 จันทบุรี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 23.29 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.74 รองคณบดี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.11 ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.37 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 91.78 บุคลากร จำนวน 08 คน คิดเป็น ร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 73 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.64 คิดเป็นร้อยละ 52.88

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.73 คิดเป็นร้อยละ 74.52

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.08 คิดเป็นร้อยละ 81.64

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.74

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.71 คิดเป็นร้อยละ 74.25

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.78 คิดเป็นร้อยละ 75.62

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.14

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.85

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.67

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 87.95

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.59

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.67

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.93 คิดเป็นร้อยละ 78.63

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.93 คิดเป็นร้อยละ 58.63

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.77 คิดเป็นร้อยละ 75.34

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.47

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.97 คิดเป็นร้อยละ 79.45

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.95 คิดเป็นร้อยละ 71.78

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.99 คิดเป็นร้อยละ 79.73

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.70 คิดเป็นร้อยละ 73.97

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	4 (5.48)	9 (12.33)	25 (34.25)	27 (36.99)	8 (10.96)	2.64	1.02	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	8 (10.96)	38 (52.05)	26 (35.62)	1 (1.37)	0 (0.00)	3.73	0.67	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	22 (30.14)	39 (53.42)	9 (12.33)	2 (2.74)	1 (1.37)	4.08	0.81	มาก
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	22 (30.14)	41 (56.16)	9 (12.33)	0 (0.00)	1 (1.37)	4.14	0.73	มาก
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	14 (19.18)	29 (39.73)	25 (34.25)	5 (6.85)	0 (0.00)	3.71	0.86	มาก
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	16 (21.92)	29 (39.73)	24 (32.88)	4 (5.48)	0 (0.00)	3.78	0.85	มาก
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	43 (58.90)	25 (34.25)	4 (5.48)	1 (1.37)	0 (0.00)	4.51	0.67	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	36 (49.32)	29 (39.73)	6 (8.22)	1 (1.37)	1 (1.37)	4.34	0.80	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	38 (52.05)	27 (36.99)	7 (9.59)	0 (0.00)	1 (1.37)	4.38	0.78	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	38 (52.05)	28 (38.36)	61 (8.22)	0 (0.00)	1 (1.37)	4.40	0.76	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	43 (58.90)	23 (31.51)	6 (8.22)	1 (1.37)	0 (0.00)	4.48	0.71	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	38 (52.05)	26 (35.62)	8 (10.96)	1 (1.37)	0 (0.00)	4.38	0.74	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	19 (26.03)	33 (45.21)	19 (26.03)	1 (1.37)	1 (1.37)	3.93	0.84	มาก
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	9 (12.33)	17 (23.29)	18 (24.66)	18 (24.66)	11 (15.07)	2.93	1.26	ปานกลาง
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	15 (20.55)	33 (45.21)	20 (27.40)	3 (4.11)	2 (2.71)	3.77	0.92	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	24 (32.88)	35 (47.95)	13 (17.81)	1 (1.37)	0 (0.00)	4.12	0.74	มาก
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	23 (31.51)	30 (41.10)	16 (21.92)	3 (4.11)	1 (1.37)	3.97	0.91	มาก
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	13 (17.81)	30 (41.10)	19 (26.03)	9 (12.33)	2 (2.74)	3.59	1.01	มาก
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	24 (32.88)	32 (43.84)	12 (16.44)	2 (2.74)	3 (4.11)	3.99	0.99	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวม	12 (16.44)	33 (45.21)	23 (31.51)	4 (5.48)	1 (1.37)	3.70	0.86	มาก

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- แอร์ร้อนมาก / ควรพัฒนาห้องอบรม / ควรเตรียมเอกสารให้ / แนะนำมีแบบออนไลน์ด้วย
- ห้องประชุมร้อนมาก โต๊ะที่จัดเตรียมให้แคบ โต๊ะเดียวใช้ทั้งนั่งทำงาน ทานข้าว ทานเบรค อากาศร้อนทำให้บรรยากาศอบรมไม่ดี ยิ่งทำให้รู้สึกเหนื่อย
- ควรมีpre test post test เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- เข้าใจวัตถุประสงค์และตั้งใจของทีมงานผู้จัด แต่ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่และอุปกรณ์ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ค่อนข้างมาก อาจต้องมีการจัดซ้ำ และขอให้ทบทวนเรื่องสถานที่และระยะเวลาการอบรม
- วิทยากรสอนดีมากะ มีความเข้าใจ aun qa มากขึ้น
- ในบางประเด็นจากวิทยากรขาดความชัดเจนในเบื้องต้น แต่สุดท้ายได้รับข้อมูลที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- สถานที่ทานอาหารกลางวันไม่เพียงพอ

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม

จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับน้อย โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.60 คิดเป็นร้อยละ 52.00

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.93 คิดเป็นร้อยละ 78.50

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.50

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.50

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” วันที่ 1-2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรีโดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 40 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	17	42.50
หญิง	23	57.50
2. เขตพื้นที่ บางพระ	19	47.50
จักรพงษ์วนารถ	12	30.00
อุเทนถวาย	1	2.50
จันทบุรี	8	20.00
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	2	5.00
คณบดี	1	2.50
รองคณบดี	13	32.50
ผู้อำนวยการ	1	2.50
รองผู้อำนวยการ	1	2.50
อาจารย์	19	47.50
บุคลากร	2	5.00
อื่น	1	2.50

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 42.50 เพศหญิง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 57.50 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 47.50 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 อุเทนถวาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 จันทบุรี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 คณบดี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 รองคณบดี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 32.50 ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 อาจารย์ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 47.50 บุคลากร จำนวน 2 คน คิดเป็น ร้อยละ 5.00 อื่น จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 40 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับน้อย โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.60 คิดเป็นร้อยละ 52.00
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.93 คิดเป็นร้อยละ 78.50
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.50
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.70 คิดเป็นร้อยละ 74.00
- 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.65 คิดเป็นร้อยละ 73.00

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96.00
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.50
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.00

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.00

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.50

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.50

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.50

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.50

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 84.50

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.50

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.00

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.50

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	4 (10.00)	4 (10.00)	7 (17.50)	22 (55.00)	3 (7.50)	2.60	1.10	น้อย
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	5 (12.50)	27 (67.50)	8 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.93	0.57	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	20 (40.91)	19 (40.91)	1 (18.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.48	0.55	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	22 (55)	17 (42.50)	0 (9.09)	1 (2.50)	0 (0.00)	4.50	0.64	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	7 (17.50)	16 (40.00)	15 (37.50)	2 (5.00)	0 (0.00)	3.70	0.82	มาก
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	8 (20.00)	14 (35.00)	15 (37.00)	2 (5.00)	1 (2.50)	3.65	0.95	มาก
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	33 (82.50)	6 (15.00)	1 (2.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.80	0.46	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	30 (75.00)	9 (22.50)	0 (00.00)	1 (2.50)	0 (0.00)	4.70	0.61	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	29 (72.50)	9 (22.50)	2 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.68	0.57	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	31 (77.50)	8 (20.00)	1 (2.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.75	0.49	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	32 (80.00)	7 (17.50)	0 (0.00)	1 (2.50)	0 (0.00)	4.75	0.59	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	31 (77.50)	8 (20.00)	0 (0.00)	1 (2.50)	0 (0.00)	4.73	0.60	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	16 (40.00)	18 (45.00)	5 (12.50)	1 (2.50)	0 (0.00)	4.23	0.77	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	15 (37.50)	20 (50.00)	5 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.67	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	20 (50.00)	19 (47.50)	1 (2.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.48	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	21 (52.50)	17 (42.50)	2 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.48	0.60	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	18 (45.00)	21 (52.50)	1 (2.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43	0.55	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	16 (40.00)	17 (42.50)	5 (12.50)	2 (5.00)	0 (0.00)	4.18	0.84	มาก
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	20 (50.00)	18 (45.00)	2 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.60	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	15 (37.50)	23 (57.50)	2 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.57	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เวลาในการอบรมน้อย /อยากให้มียุหลายวันมากกว่านี้ /อยากอบรมอีก
- ดีมากค่ะ ความรู้แน่นค่ะ
- วิทยากรบรรยายดีมาก
- มีการจัดโครงการต่อเนื่องทุกปี
- วิทยากรทั้งสองท่านให้ความรู้ดีมากค่ะ ชอบพระคุณมากค่ะ /ท่านวิทยากรบรรยายเสียงนำฟัง ไม่ง่วง
- ระยะเวลาการจัดอบรมไม่เหมาะสม ควรจัดเร็วว่านี้ และไม่ใกล้เปิดเทอม /ช่วงเวลาจัดกิจกรรมน้อย (จัดอบรม 3 วัน) เนื่องจากเป็นของการรับ น.ศ.ใหม่ เข้ามาเรียน

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- แอร์ร้อนมาก / ควรพัฒนาห้องอบรม / ควรเตรียมเอกสารให้ / แนะนำมีแบบออนไลน์ด้วย
- ห้องประชุมร้อนมาก โต๊ะที่จัดเตรียมให้แคบ โต๊ะเดียวใช้ที่นั่งทำงาน ทานข้าว ทานเบรค อากาศร้อนทำให้บรรยากาศอบรมไม่ดี ยิ่งทำให้รู้สึกเหนื่อย
- ควรทำ pre test post test เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- เข้าใจวัตถุประสงค์และตั้งใจของทีมงานผู้จัด แต่ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่และอุปกรณ์ส่งผลกระทบต่อ การเรียนรู้ค่อนข้างมาก อาจต้องมีการจัดซ้ำ และขอให้ทบทวนเรื่องสถานที่และระยะเวลาการอบรม
- วิทยากรสอนดีมากค่ะ มีความเข้าใจ aun qa มากขึ้น
- ในบางประเด็นจากวิทยากรขาดความชัดเจนในเบื้องต้น แต่สุดท้ายได้รับข้อมูลที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- สถานที่ทานอาหารกลางวันไม่เพียงพอ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.64 คิดเป็นร้อยละ 52.88
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.73 คิดเป็นร้อยละ 74.50

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.70 คิดเป็นร้อยละ 73.97

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.08 คิดเป็นร้อยละ 81.64

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- เวลาในการอบรมน้อย /อยากให้มียุติหลายวันมากกว่านี้ /อยากอบรมอีก
- ดีมากค่ะ ความรู้แน่นค่ะ
- วิทยากรบรรยายดีมาก
- มีการจัดโครงการต่อเนื่องทุกปี
- วิทยากรทั้งสองท่านให้ความรู้ดีมากค่ะ ขอบพระคุณมากค่ะ /ท่านวิทยากรบรรยายเสียงนำฟัง ไม่ง่วง
- ระยะเวลาการจัดอบรมไม่เหมาะสม ควรจัดเร็วปานนี้ และไม่ใกล้เปิดเทอม /ช่วงเวลาจัดกิจกรรมน้อย (จัดอบรม 3 วัน) เนื่องจากเป็นของการรับ น.ศ.ใหม่ เข้ามาเรียน

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานน้อย โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.60 คิดเป็นร้อยละ 52.00
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.93 คิดเป็นร้อยละ 78.50

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.50

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.50

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี

เบอร์โทรศัพท์ 1195

วันที่ 8 สิงหาคม 2568

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

		1:	
"			AUN-QA"
	5 - 6	2568	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๙๙

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๙๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๗,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. กิจกรรมย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ซึ่ง อธิการบดีได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๑) กรณีที่ไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายใน ไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย

๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการ...

๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานมีความจำเป็นต้องอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEX เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๒,๕๐๐ บาท

๑.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๕๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๒๐๐ คน จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมมังคลอุบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๕๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 178 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อผู้ส่ง : กองนโยบายและแผน (ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฏฐา แก้วกอบกิจ)

วันที่ส่ง : 16/5/2568 13:41:27

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/178

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 14/05/2568

เรียน : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 14/5/2568 9:22:25

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผอ.สพค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายกำธร เชื้อวแก้ว

16/5/2568 14:15:26

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตรย์

16/5/2568 9:44:22

เรียน ผอ.สอ

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบ พบว่า

1. ตามหนังสือที่ อว.0651.106(1)/159 ลงวันที่ 30 เม.ย.2568 สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0452 จำนวนเงิน 237,500 บาท เพื่อโปรดพิจารณา
1. อนุมัติกิจกรรมและอนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรมย่อย

งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขควบคุมงบประมาณ 0452

3. หากอนุมัติข้อ 1-2 มอบหน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

15/5/2568 13:50:35

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ

122,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย.68 ณ ห้องประชุมมังคลอุบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

2. กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ

115,000 บาท ดำเนินการวันที่ 1- 2 ก.ค.68 ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนันทศึกษา มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65

ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.1) กรณีที่ไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย

(ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหารสั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จากการตรวจสอบ พบว่า

1. ตามหนังสือที่ อว.0651.106(1)/159 ลงวันที่ 30 เม.ย.2568 สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อ

ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0452 จำนวนเงิน 237,500 บาท

2. ทั้งนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขควบคุมงบประมาณ 0452

จำนวนเงิน 237,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติกิจกรรมและอนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรมย่อย

งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรมย่อย

งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขควบคุมงบประมาณ 0452

3. หากอนุมัติข้อ 1-2 มอบหน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

15/5/2568 10:59:18

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สปก. มีความประสงค์ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 122,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย.68 ณ ห้องประชุมมิ่งคลอบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา อ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน
2. กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ 115,000 บาท ดำเนินการวันที่ 1- 2 ก.ค.68 ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65

ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.1) กรณีที่ไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภท รายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณ และการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใด ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้
 - 1.1 กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 122,500 บาท
 - 1.2 กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ 115,000 บาท
2. โดยมีวัตถุประสงค์เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานมีความจำเป็นต้องอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEX เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับ การตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมิน ในรูปแบบต่าง ๆ ได้
3. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 200 คน จำนวน 2 กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้
 - 3.1 กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 122,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย.68 ณ ห้องประชุมมิ่งคลอบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มทร. ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100
 - 3.2 กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ 115,000 บาท

ดำเนินการวันที่ 1 - 2 ก.ค.68 ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

4. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดตา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา
ด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

5. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบอัตราเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่ง
ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565

ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.1)”และคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 (2.2))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นส

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

14/5/2568 12:22:10

รายการเอกสารแนบ

.pdf	178-1 ง.1 (งบดำเนินงาน68) -ปรับค่าใช้จ่าย(2).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:26
.pdf	178-2 กำหนดการอบรมผู้ตรวจ AUN-OA วันที่ 5-6 มิ.ย. 68 (ใหม่).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:26
.pdf	เอกสารแนบ 4- สงป 301-302.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:29
.pdf	178-3 กำหนดการอบรมผู้ตรวจ EdPEx วันที่ 1-2 ก.ค. 68 (ใหม่).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:27
.pdf	เอกสารแนบ 2-เส้นทางอนุมัติเอกสาร 159.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:28
.pdf	เอกสารแนบ 1-159 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:28
.pdf	เอกสารแนบ 3- ง.1 (งบดำเนินงาน68) -เพิ่มเติม.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:29
.pdf	178 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:25

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2568

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2567 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2568	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		237,500	
1. ค่าตอบแทน		76,800	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		76,800	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 76,800 บาท กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” 43,200 บาท - ค่าวิทยากรภายนอก (3 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน) 43,200 บาท กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” 33,600 บาท - ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 วัน) 33,600 บาท
2. ค่าใช้สอย		160,700	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		52,700	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 52,700 บาท กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” 25,300 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน) 960 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,450 บาท x 5 คน x 2 คืน) 14,500 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,180 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,500 บาท กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” 27,400 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,450 บาท x 2 ห้อง x 3 คืน) 8,700 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,450 บาท x 2 ห้อง x 2 คืน) 5,800 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 7,300 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 2,000 บาท

2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		28,000	เป็นค่าอาหารว่างในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน	28,000	บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา		
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”	14,000	บาท
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”	14,000	บาท
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	บาท
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		80,000	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน	80,000	บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา		
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”	40,000	บาท
			- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”	40,000	บาท
			- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๕๙

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๒,๕๐๐ บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานมีความจำเป็นต้องอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEX เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน ๔๗๖,๗๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐๒,๙๕๓ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๓,๗๔๗ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส ๓ - ๔

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๒,๕๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. หากอนุมัติข้อ ๑ ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๒,๕๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๗,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๗,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 159 ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 30/4/2568 9:05:12

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/159

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 30/04/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 30/4/2568 9:05:08

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	159 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 30/4/2568 9:05:09
.pdf	159-1 ง.1 (งบดำเนินงาน68) -เพิ่มเติม.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 30/4/2568 9:05:10
.pdf	159-2 สงป 301-302.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 30/4/2568 9:05:10
.pdf	159-3 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 1 อบรมผู้ตรวจ AUN-OA.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 30/4/2568 9:05:11
.pdf	159-4 (ร่าง) กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 2 อบรมผู้ตรวจ EdPEX.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 30/4/2568 15:41:30
.pdf	เอกสารแนบ 1.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวสุธินี ต่อดวงษ์ เพิ่มเมื่อ : 1/5/2568 7:52:48

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :13/5/2568 11:18:23

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :13/5/2568 14:20:18

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/159

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และเห็นความชอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายสมชาย สุพิสาร

13/5/2568 11:18:23

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นความชอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายกำธร เขียวแก่

8/5/2568 15:11:04

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

8/5/2568 12:59:46

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท ดังกล่าวนั้น

ในการนี้ งานงบประมาณดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0452 จำนวนเงิน 237,500 บาท เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวจีรดา สุขสวัสดิ์

8/5/2568 11:59:56

อนุมัติ ให้ กค. บริหารงบประมาณ ตามกรอบที่สภานุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบ

และถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ

7/5/2568 15:49:02

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบ และถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

6/5/2568 20:07:09

เรียน อธิการบดี

ทั้งนี้ กค. ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า หน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ และสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากงบประมาณรายได้คงเหลือตามจัดสรร สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ตามที่ กผ. วิเคราะห์

2. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่น

Original

นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

6/5/2568 12:21:48

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของ หน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการ งบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณา บริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

จากการตรวจสอบ พบว่า

1. จากการตรวจสอบ สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 จำนวน 476,700 บาท ณ วันที่ 6 พ.ค.2568 มียอดจองรวมเบิกจ่ายแล้วจำนวน 402,953 บาท คงเหลืองบประมาณ 73,747 บาท

ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 3 - 4

2. กผ. วิเคราะห์เห็นควรพิจารณาอนุมัติกรอบเงินไปยังหน่วยงาน 237,500 บาท โดยปรับลดในส่วนของ ค่าเช่าที่พักอาศัยของวิทยากรเนื่องจากเป็นเพียงการประมาณการ ทั้งนี้หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเอง เห็นควรให้ หน่วยงานบริหารงบประมาณจากค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ประกอบกับหน่วยงานมีงบประมาณ คงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

3. จากการตรวจสอบตามการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สอ. ประจำปี 2568 มีผลการดำเนินงานเพื่อ ประกอบการพิจารณาดังนี้

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมค่าใช้จ่ายภาระผูกพัน) จำนวน 27,194,504.00 บาท

มียอดจองรวมเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 21,755,658.43 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 5,438,845.57 บาท

4. จากการตรวจสอบรายรับจริงของส่วนกลางยังไม่เป็นไปตามแผน รายรับและค่าใช้จ่าย ณ 31 มี.ค.2568 มีดังนี้

รายรับจริงส่วนกลาง จำนวน 111,976,754.61 บาท

มียอดจองรวมเบิกจ่าย จำนวน 190,081,405.71 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน (78,104,651.10) บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอต่อ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

1.1 อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท ตามที่ กผ. วิเคราะห์

1.2 หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่น

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

6/5/2568 10:55:15

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติข้อ 1 ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 200 คน จำนวน 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

2.1. กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเมตามเทพท์ AUN-QA" งบประมาณ 127,500 บาท ค่าเป็นกรวันที่ 5-6 มิถุนายน 2568

2.2. กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX" งบประมาณ 125,000 บาท ค่าเป็นกรเดือนกรกฎาคม 2568

3. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตัวประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ & อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA" งบประมาณ 127,500 บาท ดำเนินกรวันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย
ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดฝึกอบรม

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. อนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 200 คน จำนวน 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

2.1. กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA" งบประมาณ 127,500 บาท ค่าเป็นกร วันที่ 5-6 มิถุนายน 2568

2.2. กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX" งบประมาณ 125,000 บาท ค่าเป็นกรเดือนกรกฎาคม 2568

3. อนุมัติดำเนินการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตัวประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ & อารม
ซึ่งปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA" งบประมาณ 127,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5-6
มิถุนายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน
ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

6/5/2568 10:03:20

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

สพค. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรม
พัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท จำนวน 2 กิจกรรมย่อย กลุ่มเป้าหมาย 200
คน

กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ
127,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย. 68

กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”
งบประมาณ 125,000 บาท ดำเนินการเดือน ก.ค. 68

จากข้อมูล ที่กองนโยบายและแผน ตรวจสอบเรื่องแล้วมีความเห็นว่า การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม
มีเหตุผลและความจำเป็นเหมาะสมแล้ว ตามที่ หน.หน่วยงานเสนอ ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์ต่อ
ราชการ เห็นควร อนุมัติได้ ในกรอบวงเงินไปยังหน่วยงาน 237,500 บาท โดยปรับลดในส่วนของค่าชดเชยพาหนะวิทยากร
เนื่องจากเป็นเพียงการประมาณการ ทั้งนี้หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเอง เห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณ
จากค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้

ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสฤติชัย เจริญ

1/5/2568 10:44:08

เรียน ผอ.กผ.

สพค. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหาร

งบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท

2. สปก. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน 476,700 บาท ซึ่งมีการก่องหนผู้กัพนและผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 29 เม.ย. 68 จำนวน 402,953 บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 73,747 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 3 – 4

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานมีความจำเป็นต้องอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEX เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์เห็นควรพิจารณาอนุมัติกรอบเงินไปยังหน่วยงาน 237,500 บาท โดยปรับลดในส่วน of ค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเนื่องจากเป็นเพียงการประมาณการ ทั้งนี้หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเอง เห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณจากค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ประกอบกับหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

5. ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 200 คน จำนวน 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

5.1 กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 127,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย. 68

5.2 กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ 125,000 บาท ดำเนินการเดือนก.ค. 68

6. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 127,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

7. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่อธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

30/4/2568 16:56:30

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2568

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2567 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2568	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		252,500	
1. ค่าตอบแทน		76,800	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		76,800	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 76,800 บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” 43,200 บาท
			- ค่าวิทยากรภายนอก (3 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน) 43,200 บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” 33,600 บาท
			- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 วัน) 33,600 บาท
2. ค่าใช้สอย		175,700	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		67,700	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 67,700 บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” 30,300 บาท
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน) 960 บาท
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) 2,160 บาท
			- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,450 บาท x 5 คน x 2 คืน) 14,500 บาท
			- ค่าชดเชยพาหนะวิทยากร 5,000 บาท
			- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,180 บาท
			- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,500 บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” 37,400 บาท
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน) 1,440 บาท
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) 2,160 บาท
			- ค่าที่พักวิทยากร (1,450 บาท x 2 ห้อง x 3 คืน) 8,700 บาท
			- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,450 บาท x 2 ห้อง x 2 คืน) 5,800 บาท
			- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยพาหนะวิทยากร 10,000 บาท
			- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 7,300 บาท
			- ค่าผ่านทางพิเศษ 2,000 บาท

2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		28,000	เป็นค่าอาหารว่างในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน	28,000	บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา		
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”	14,000	บาท
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”	14,000	บาท
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	บาท
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		80,000	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน	80,000	บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา		
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”	40,000	บาท
			- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”	40,000	บาท
			- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	บาท

☒ งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบ สบ.301
☒ รายงานแผน
☐ รายงานผล

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
คณะ/หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงาน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
แผนงาน: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	252,500		-		-		127,500		125,000	
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด											
- เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
1.2 กิจกรรมหลัก											
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2+2.3)	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
2.1 งบประมาณ	บาท	-		-		-		-		-	
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	-		-		-		-		-	
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา	บาท	-		-		-		-		-	
2.3 เงินนอกงบประมาณ	บาท	252,500		-		-		127,500		125,000	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	บาท	252,500		-		-		127,500		125,000	

 พร

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) ☐

รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล) ☐

คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข :

ผู้รายงาน :



(ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพาพร แก้วแสน)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี :/...../.....

โทร:

ต่อ

คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง :



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง : รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

วัน/เดือน/ปี :/...../.....

โทร:

ต่อ



แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

คณะ/หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

แผนงาน: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายให้บริการกระทรวง : พัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถานวิจัย ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบ สป.302

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ		รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.)				ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)				ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)				ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
งบประมาณเงินรายได้	แผน	252,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,500	127,500	125,000	-	-	-	125,000
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	แผน	252,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,500	127,500	125,000	-	-	-	125,000
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	แผน	252,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,500	127,500	125,000	-	-	-	125,000
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	แผน	252,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,500	127,500	125,000	-	-	-	125,000
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	แผน	252,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,500	127,500	125,000	-	-	-	125,000
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน : 
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพาพร แก้วแสน)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี :

โทร:

คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง : 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง : รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

วัน/เดือน/ปี :

โทร:



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๒๔๐๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ		เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ		เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่		เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์		เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๗ นางสาวชิตชนก	โยธะชัย	เป็น กรรมการ
๒.๘ นางสาวมนธิชา	อร่ามศรี	เป็น กรรมการ
๒.๙ นายกำธร	เชียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน และด้านสถานที่ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๖	นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๗	นางสาวชิตชนก	โยธะชัย	เป็น กรรมการ
๓.๘	นางสาวมนธิชา	อร่ามศรี	เป็น กรรมการ
๓.๙	นายกัธ	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา	วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายอานนท์	อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๕	นางสาวญานิกา	บุตรดี	เป็น กรรมการ
๔.๖	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ท เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๕.๓	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๕.๔	นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๕.๕	นายกัธ	เขียวแก่	เป็น กรรมการ
๕.๖	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒	เจ้าหน้าที่กองกลาง	เป็น กรรมการ

๖.๓ นางสาวรุ่งรัตน์....

๖.๓ นางสาวรุ่งรัตน์	สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๖.๔ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวก
ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๗.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็น ประธานกรรมการ
๗.๒ พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)		เป็น กรรมการ
๗.๓ นางจรีพร	เผือกผ่อง	เป็น กรรมการ
๗.๔ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการ/วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๘.๓ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กำหนดการ
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”
ระหว่างวันที่ 5 - 6 มิถุนายน 2568
ณ หอประชุมมิ่งคลอบล อาคารสรรพวิชัยบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด
09.00 - 12.00 น.	Part 1: Introduction Part 2: Criteria Recap & Evaluation Issue Identification Workshop 1
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	Part 3: Desktop Assessment Workshop 2 Part 4: Site Assessment & Interview
16.00 - 17.00 น.	Q & A

วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	Workshop 3 Part 5: Finding Review, Strength & AFI Identification, Rating
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	Part 6: Feedback Writing Workshop 4 Part 7: Code of Conduct, Ethics, Good Practices
16.00 - 17.00 น.	Q & A

วิทยากร 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชญา เข้มทอง 2. ดร.ทอปัต วงชาลังการ
 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุพิสาร

หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



เอกสารประกอบ



แบบประเมิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๙๔

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๘๒

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอความอนุเคราะห์ส่งอาจารย์เข้ารับการอบรม จำนวน หลักสูตรละ ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ
๒. มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA Criteria
๓. มีประสบการณ์เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์เดิม (ถ้ามี)

เข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้โปรดเตรียมเอกสาร (ร่าง) รายงาน SAR ของหลักสูตร (ถ้ามี) พร้อมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและปลั๊กพ่วงสำหรับการอบรม และขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๓-๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๙๐ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” (รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๘๙

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ช่วยวิทยากร

เรียน รองอธิการบดี (อาจารย์วิรัชกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านประกันคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล อาคาร สรรพวิชญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการ ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเป็นผู้ช่วยวิทยากรในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติใน กิจกรรมดังกล่าว (รายละเอียดตามกำหนดการดัดแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเป็นผู้ช่วยวิทยากร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๘๘

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ช่วยวิทยากร

เรียน คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านประกันคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล อาคาร สรรพวิชญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการ ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่าน พร้อมด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในกิจกรรมดังกล่าว (รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเป็นผู้ช่วยวิทยากร



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๔๙๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการกิจกรรมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อม รับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า บุคลากรใน หน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดอนุญาตให้ อาจารย์ทอปด์ วงชาลังการ เป็นวิทยากรใน กิจกรรมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๔๙๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการกิจกรรมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมมิ่งมงคล อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อม รับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า บุคลากรใน หน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิศญา เข้มทอง เป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิศญา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th

ประวัติ CURRICULUM VITAE



ชื่อ-สกุล นางสาวทอปัด วงชาลังการ
วัน เดือน ปี เกิด 3 ตุลาคม 2526
สถานที่เกิด นครปฐม
ที่อยู่ 5/42 ซ.อรุณอมรินทร์ 53 ถ.อรุณอมรินทร์ บางยี่ขัน
บางพลัด กทม. 10700
โทรศัพท์ 090-965-5250

วุฒิการศึกษา

พ.ศ. 2565 ปรัชญาดุษฐ์บัณฑิต (การออกแบบ) มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2553 ศิลปมหาบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2548 ศิลปบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์) คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน - พ.ศ. 2555 อาจารย์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์
พ.ศ. 2567 อาจารย์ประจำหลักสูตรการออกแบบศิลปหัตถกรรม
พ.ศ. 2566 ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรหลักสูตรช่างฝีมือเครื่องหนังสำหรับผู้พิการทางสายตา ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์
พ.ศ. 2554 - 2555 ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (อาจารย์) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2550 - 2555 นักออกแบบอิสระ
พ.ศ. 2549 - 2550 กราฟิคดีไซน์เนอร์ บริษัทวงศ์สว่างการพิมพ์ จำกัด (นิตยสาร The Guitar Mag)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชญา เข้มทอง

Ass.Prof. Supitchaya Khemthong

081-6343529

tangy8of11@gmail.com

คณะมัณฑนศิลป์
มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตวังท่าพระ
เลขที่ 31 ถ.หน้าพระลาน
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

Profile

อาจารย์ประจำภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมัณฑนศิลป์ ม.ศิลปากร ประสบการณ์สอน 19 ปี
กรรมการสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
กรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ม.ศิลปากร
ประธานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ม.ศิลปากร

Skills

Graphic Design
Branding / Brand Communication
Advertising
Research for Visual Communication Design / จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

Education

- 2548 ศิลปมหาบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 2539 ศิลปบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร

Experience

ปัจจุบัน

รองหัวหน้าภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ คณะมัณฑนศิลป์
2555 - ปัจจุบัน

คณะกรรมการเทคนิคการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขากرافิกดีไซน์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

2563 - 2564

ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA V 3.0 ทปอ.

2561

ผู้เชี่ยวชาญสาขากرافิกดีไซน์ การแข่งขันฝีมือแรงงานอาเซียน ครั้งที่ 12 กรุงเทพมหานคร
2557

คณะกรรมการออกแบบอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยศิลปากร

2551

วิทยากร โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้สร้างสรรค์และผู้ประกอบการใน Digital
Art และ Content Industry : หลักการออกแบบกราฟิกเพื่อใช้ในการสื่อสารการตลาด
2545 - 2546

กราฟิกดีไซน์เนอร์ นิตยสาร “แพรว” บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
2539 - 2541

อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการโฆษณา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- พ.ศ.2556 – 2561 หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- พ.ศ.2556 – 2558 ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประเมินคุณภาพการศึกษาเกณฑ์ พ.ศ. 2548
- พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเกณฑ์ พ.ศ. 2558
- พ.ศ. 2566 หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาวិทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ ทปอ.ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4 (CUPT Internal Program Assessor (AUN-QA))

ผลงานตีพิมพ์

- พ.ศ. 2566 บทความวิจัยเรื่อง : การออกแบบพัฒนาเครื่องมือสร้างงานหัตถกรรมเครื่องหนังสำหรับผู้พิการทางสายตา ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (Humanities and Social Sciences Journal of Pibulsongkram Rajabhat University) E-ISSN : 2465-5392, Print ISSN : 2408-1256 ปีที่ 17 ฉบับที่ 2 รายเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พุทธศักราช 2566 (ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1)
- พ.ศ. 2566 บทความวิจัยเรื่อง : การออกแบบพัฒนาหัตถกรรมเครื่องหนังสู่การสร้างอาชีพให้ผู้พิการทางสายตา มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ : วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ (Journal of Fine Arts Research and Applied Arts) E-ISSN : 2822-0048, Print ISSN : 2822 003X ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 รายเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พุทธศักราช 2566 (ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 2)

- ค.ศ. 2019 บทความเรื่อง “งานออกแบบสื่อให้ข้อมูลผู้พิการทางสายตา กรณีศึกษาพิพิธภัณฑ์และสถานที่ท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ในสหพันธรัฐรัสเซีย” Vol. 1 No. 1 (2019): January - April Rattanakosin Journal of Social Science and Humanities: RJSH
- ค.ศ. 2011 บทความวิจัยเรื่อง “การใช้ตัวอักษรและสัญลักษณ์ในงานออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อรองรับผู้พิการทางสายตา ประเภทเห็นเลือนราง” Application of Typography And Symbols In Visual Communication Design For People With The Visual Disabilities; Low Vision Case Veridian E-Journal Silpakorn University Thai journals online Vol 4 No 1: May-August 2011
- พ.ศ. 2556 ทอปัด วงชาลังการ. การศึกษาปัญหาในการใช้สื่อการสอนของผู้พิการทางสายตา มุลินีช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์. สนับสนุนงบประมาณโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- พ.ศ. 2553 องค์อร วงชาลังการ “การใช้ตัวอักษรและสัญลักษณ์ในงานออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อรองรับผู้พิการทางสายตาประเภทเห็นเลือนราง” มหาวิทยาลัยศิลปากร ***หมายเหตุ เปลี่ยนชื่อ

นิทรรศการ

- ค.ศ. 2022 Exhibition Creative works in the title “Leather Handicrafts Tools for Visually Impaired” The International Art, Design and Architecture Exhibition 2021 from 20 May - 30 June 2022 at His Majesty's ASEAN Arts and Traditions Building. Rajamangala University of Technology Rattanakosin Salaya Campus, Thailand and through Virtual Reality (VR)

ผลงานจดสิทธิบัตร

- พ.ศ. 2566 เลขที่สิทธิบัตร 94237 เลขที่คำขอ : 2002005584 ออกให้ ณ วันที่ 24 เมษายน 2566
- พ.ศ. 2566 เลขที่สิทธิบัตร 94238 เลขที่คำขอ : 2002005585 ออกให้ ณ วันที่ 24 เมษายน 2566
- พ.ศ. 2566 เลขที่สิทธิบัตร 94239 เลขที่คำขอ : 2002005586 ออกให้ ณ วันที่ 24 เมษายน 2566

ผลงานสร้างสรรค์

Year 2024: “Cilantro” (a superficial fix) acrylic paint on canvas The 18th International Arts Festival and Art Workshop in Thailand 2024 ; Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2023: “Don’t turn back” acrylic paint on canvas The 17th International Visual Arts Workshop and Exhibition in Thailand 2023 ; Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2018: The work "Motivation" from the northernmost point of Thailand presented above the head of the Ort for CANCER project (ART for CANCER).

Year 2018: “Growing in coldness” Workshop The 14th International Visual Arts Workshop and Exhibition in Thailand; Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2018: “Catchy” The 13th International Visual Arts Workshop and Exhibition in Thailand; Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2017: “Montharop”, the Divine Flower of Heaven Tree species in the history of the Buddha Institute of Arts and Culture Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2017: “Mujarin”, Artists Conservation Project under the Royal Initiative Project Plant Genetic Conservation under The Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn

Year 2017: “Awaiting” The 12th International Visual Arts Workshop and Exhibition in Thailand; Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2016: “ME” The 11th International Visual Arts Workshop and Exhibition in Thailand;
Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology
Rattanakosin

Year 2015: “Hidden subconsciousness” AEC Art and Design Workshop; King Mongkut's
University of Technology North Bangkok

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ วิทยาลัยเพาะช่าง

วันที่ 26 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2568

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.101(1)/1493 ลงวันที่ 16 พ.ค. 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า นางสาวทอปต์ วงชาลังการ สังกัด วิทยาลัยเพาะช่าง
ที่อยู่เลขที่ 5/42 หมู่ที่ 6 ซอยอรุณอมรินทร์ 53 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด
จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0909655250 E-mail:

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวทอปต์ วงชาลังการ)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร.....

วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ว.๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๔๙๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า ผศ.สุพิชญา เข้มทอง สังกัด คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่อยู่เลขที่ ๘๑/๑๒๒ ม.๒ ถ.บางกรวย-ไทรน้อย ต.วัดชลอ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี
โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๓๔๓๕๒๙ E-mail: tangy8of11@gmail.com

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(ผศ.สุพิชญา เข้มทอง)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ณ หอประชุมมังคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

[illegible]

กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)"

ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

[illegible]

ณ หอประชุมมังคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

[illegible]

กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)"

5

5

จ่ายแล้ว
สิ้นปี ๒๕๖๓

ณ หอประชุมมังคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

8

8

จ่ายแล้ว
สิ้นปี ๒๕๖๓

ณ หอประชุมมังคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

[illegible]

กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)"

8

8

[illegible]

ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

จ่ายแล้ว
สัปดาห์ที่ ๒

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)"

วันที่ 5 มิถุนายน 2568 ถึง วันที่ 6 มิถุนายน 2568

10

10

ณ หอประชุมมังคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568				วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ									
1	นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	Sm S.	08.30 น.	Sm S.	17.00 น.	Sm S.	08.30 น.	Sm S.	17.00 น.
2	ผศ.อุไรวรรณ ชาญชลยุทธ	เทคโนโลยีบัณฑิต	Con	08.30 น.	Con	17.00 น.	Con	08.30 น.	Con	17.00 น.
3	ผศ.วรัญญา เดชพงษ์	เทคโนโลยีบัณฑิต	วพพ	08.30 น.	วพพ	17.00 น.	วพพ	08.30 น.	วพพ	17.00 น.
4	นางสาวเกศินี สือนิ	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2564	Lat	08.30 น.	Lat	17.00 น.	Lat	08.30 น.	Lat	17.00 น.
5	นางสาวธนสร กิรัมย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	Ch	08.30 น.	Ch	17.00 น.	Ch	08.30 น.	Ch	17.00 น.
6	ผศ.สุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ	บัญชีบัณฑิต	Se	08.30 น.	Se	17.00 น.	Se	08.30 น.	Se	17.00 น.
7	ผศ.อรรพรรณ ชุมทปราณ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	Smf	08.30 น.	Smf	17.00 น.	Smf	08.30 น.	Smf	17.00 น.
8	ผศ.ต้องใจ แยมผกา	การเปลี่ยนแปลงเชิงดิจิทัลและนวัตกรรมทางธุรกิจ	Smk	08.30 น.	Smk	17.00 น.	Smk	08.30 น.	Smk	17.00 น.
9	นางสาวเกษร อังสวรรณ	การจัดการ	Con	08.30 น.	Con	17.00 น.	Con	08.30 น.	Con	17.00 น.
10.	นส. กัญญา วัฒนา วัฒนวิเศษกุล	การพัฒนาระบบ ดิจิทัล & นวัตกรรมฯ	Kanchay	08.30 น.	Kanchay	17.00 น.	Kanchay	08.30 น.	Kanchay	17.00 น.

จ่ายแล้ว
วันที่ 10/6/2568

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
 กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)"
 วันที่ 5 มิถุนายน 2568 ถึง วันที่ 6 มิถุนายน 2568
 ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568				วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	นายกสภา									
1	ศ.สุนทร บุญญาธิการ	นายกสภา	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
	อธิการบดี									
1	รศ. ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	อธิการบดี	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
	สำนักงานอธิการบดี									
1	ดร.ชลชญา คงสมมาตย์		25.5	08.30 น.	25.5	17.00 น.	25.5	08.30 น.	25.5	17.00 น.

จ่ายแล้ว
 11/6/2568

5 = 105

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
 กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)"
 วันที่ 5 มิถุนายน 2568 ถึง วันที่ 6 มิถุนายน 2568
 ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

12

12

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568				วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการดำเนินงาน									
1	ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง	กรรมการ	<i>แก้วตา</i>	08.30 น.	<i>แก้วตา</i>	17.00 น.	<i>แก้วตา</i>	08.30 น.	<i>แก้วตา</i>	17.00 น.
2	ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร	กรรมการ	<i>สมชาย</i>	08.30 น.	<i>สมชาย</i>	17.00 น.	<i>สมชาย</i>	08.30 น.	<i>สมชาย</i>	17.00 น.
3	นางสาวมนิชา อร่ามศรี	กรรมการ	<i>มนิชา</i>	08.30 น.	<i>มนิชา</i>	17.00 น.	<i>มนิชา</i>	08.30 น.	<i>มนิชา</i>	17.00 น.
4	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	กรรมการ	<i>ศิริพร</i>	08.30 น.	<i>ศิริพร</i>	17.00 น.	<i>ศิริพร</i>	08.30 น.	<i>ศิริพร</i>	17.00 น.
5	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	กรรมการ	<i>อนงลักษณ์</i>	08.30 น.	<i>อนงลักษณ์</i>	17.00 น.	<i>อนงลักษณ์</i>	08.30 น.	<i>อนงลักษณ์</i>	17.00 น.
6	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	กรรมการ	<i>ชลธิชา</i>	08.30 น.	<i>ชลธิชา</i>	17.00 น.	<i>ชลธิชา</i>	08.30 น.	<i>ชลธิชา</i>	17.00 น.
7	นางสาวณัฐภัทร อัดกลีบ	กรรมการ	<i>ณัฐภัทร</i>	08.30 น.	<i>ณัฐภัทร</i>	17.00 น.	<i>ณัฐภัทร</i>	08.30 น.	<i>ณัฐภัทร</i>	17.00 น.
8	นางสาวดารินทร์ สุขใส	กรรมการ	<i>ดารินทร์</i>	08.30 น.	<i>ดารินทร์</i>	17.00 น.	<i>ดารินทร์</i>	08.30 น.	<i>ดารินทร์</i>	17.00 น.
9	นางสาวชิตชนก โยธะชัย	กรรมการ	<i>ชิตชนก</i>	08.30 น.	<i>ชิตชนก</i>	17.00 น.	<i>ชิตชนก</i>	08.30 น.	<i>ชิตชนก</i>	17.00 น.
10	นายกำธร เขียวแก่	กรรมการ	<i>กำธร</i>	08.30 น.	<i>กำธร</i>	17.00 น.	<i>กำธร</i>	08.30 น.	<i>กำธร</i>	17.00 น.
11	นายอนุวัฒน์ โชโต	กรรมการ	<i>อนุวัฒน์</i>	08.30 น.	<i>อนุวัฒน์</i>	17.00 น.	<i>อนุวัฒน์</i>	08.30 น.	<i>อนุวัฒน์</i>	17.00 น.
12	นายอานนท์ อารีผล	กรรมการ	—	08.30 น.	—	17.00 น.	—	08.30 น.	—	17.00 น.
13	นางสาวญานิกา บุตรดี	กรรมการ	<i>ญานิกา</i>	08.30 น.	<i>ญานิกา</i>	17.00 น.	<i>ญานิกา</i>	08.30 น.	<i>ญานิกา</i>	17.00 น.

ย้ายแล้ว
ศิริพร รุ่งแสง

ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

[illegible]

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”

วันที่...6....เดือน..มิถุนายน...พ.ศ.2568...

ข้าพเจ้า นางสาวทอปัต วงชาลังการ อยู่บ้านเลขที่ 5/42 หมู่ที่ - ซอยอรุณอมรินทร์ 53
ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร เลขที่บัตรประชาชน
3739900136941 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน (บาท)	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
5 มิ.ย. 2568	Part 1: Introduction	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	Part 2: Criteria Recap & Evaluation Issue Identification - Workshop 1					
	Part 3: Desktop Assessment - Workshop 2	13.00	16.00	3 ชม.	1,800	-
	Part 4: Site Assessment & Interview					
6 มิ.ย. 2568	- Workshop 3	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	Part 5: Finding Review, Strength & AFI Identification, Rating					
	Part 6: Feedback Writing - Workshop 4	13.00	16.00	3 ชม.	1,800	
	Part 7: Code of Conduct, Ethics, Good Practices					
รวม					บาท 7,200	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางสาวทอปัต วงชาลังการ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”

วันที่...6....เดือน...มิถุนายน...พ.ศ.2568...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชญา เข้มทอง อยู่บ้านเลขที่ 81/122 หมู่ที่ 2 ถนน บางกรวย-ไทรน้อย ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3100600108060 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน (บาท)		
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)			
5 มิ.ย. 2568	Part 1: Introduction	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-	
	Part 2: Criteria Recap & Evaluation Issue Identification - Workshop 1						
	Part 3: Desktop Assessment - Workshop 2	13.00	16.00	3 ชม.	1,800	-	
	Part 4: Site Assessment & Interview						
6 มิ.ย. 2568	- Workshop 3	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-	
	Part 5: Finding Review, Strength & AFI Identification, Rating						
	Part 6: Feedback Writing - Workshop 4	13.00	16.00	3 ชม.	1,800		
	Part 7: Code of Conduct, Ethics, Good Practices						
จ่ายแล้ว					บาท	7,200	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชญา เข้มทอง)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายมนตรี ดั่งแสง อยู่บ้านเลขที่ 18 หมู่ที่ 4 ตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ เลขที่บัตรประชาชน 1341800072703 โทรศัพท์ 0648315301 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 6 มิถุนายน 2568 - ค่าอาหารกลางวัน (106 คน x 160 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 6 มิถุนายน 2568 จ่ายแล้ว	16,960	-
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	16,960	-

มนตรี ดังแสง
(นายมนตรี ดั่งแสง)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางแวน สิมมา อยู่บ้านเลขที่ 888/173 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3310100683845 โทรศัพท์ 0652363163 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 6 มิถุนายน 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (106 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 6 มิถุนายน 2568 จ่ายแล้ว	7,420	-
รวมเป็นเงิน	(เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	7,420	-

แวน สิมมา
(นางแวน สิมมา)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวชญญา สำฤทธิ์ อยู่บ้านเลขที่ 144/5 หมู่ที่ 5 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 1200700052018 โทรศัพท์ 0614656164 ได้รับเงินจาก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 5 มิถุนายน 2568 - ค่าอาหารกลางวัน (106 คน x 160 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 5 มิถุนายน 2568 จ่ายแล้ว	16,960	-
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	16,960	-

ชญญา สำฤทธิ์
(นางสาวชญญา สำฤทธิ์)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน อยู่บ้านเลขที่ 19/4 หมู่ 10 ตำบลเกาะจันทร์
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3300700186672 โทรศัพท์ 0631986595
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 5 มิถุนายน 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (106 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 5 มิถุนายน 2568 จ่ายแล้ว	7,420	-
รวมเป็นเงิน (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		7,420	-

นางสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน
(นางสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๘๕.....วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมมิ่งมงคล อาคารสรรพวิชญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการ (๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนด และตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และความเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ (๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

“ค่าใช้จ่ายประเพณีนิยม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึกหรือของขวัญ ตามขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี วัฒนธรรม พิธีกรรม

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) กรณีจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคล หนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๓) กรณีจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงินและ Folio สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๔) กรณีจ่ายค่าพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ อนุโลมอาจไม่แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วยก็ได้

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๒) กรณีจัดในสถานที่เอกชน

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายตามประเพณีนิยมต่างๆ สำหรับที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินในปัจจุบันของหน่วยงานประกอบด้วย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการใช้เงินและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : ด้วยสภาวะการณ์ปัจจุบันเห็นควรมีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เรื่อง 185 ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 16/5/2568 14:45:15

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/185

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 16/05/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 16/5/2568 14:45:10

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	3-1493 หนังสือเชิญวิทยากร (ดร.ทอปัด).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/5/2568 14:45:13
.pdf	6- กำหนดการอบรมผู้ตรวจ AUN-OA วันที่ 5-6 มิ.ย. 68 (ใหม่).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/5/2568 14:45:15
.pdf	2- เอกสารขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนานาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/5/2568 14:45:12
.pdf	1- ประกาศ การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/5/2568 14:45:11
.pdf	4-1494 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศ.สุพิชญา).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/5/2568 14:45:14
.pdf	185 ขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/5/2568 14:45:11
.pdf	5-(ร่าง) คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมที่ 1.pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/5/2568 14:45:15

ทางเดินเอกสาร

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :นางสาวศิริพร รุ่งแสง

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :20/5/2568 14:31:43

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :21/5/2568 8:13:46

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/185

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายสมชาย สุพิสาร

20/5/2568 11:59:26

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายกำธร เขียวแก่

20/5/2568 11:15:18

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

20/5/2568 9:25:59

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30-17.00 น. ณ หอประชุมมังคกุล อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

จากการตรวจสอบกิจกรรมดังกล่าวได้รับงบประมาณจากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน จำนวนเงิน 237,500 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สำนักงานประกันคุณภาพ) เลขควบคุมงบประมาณ 0452-001 งบประมาณ 5,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอริติ กาววงศ์

19/5/2568 16:33:30

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30-17.00 น. ณ หอประชุมมังคกุล อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง

(1) กรณีจัดในสถานที่ราชการบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายในนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 200 บาท บาท/มื้อ/และ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน 500 บาท/มื้อ/คน

ทั้งนี้การกำหนดอัตราตาม (ก)(ข) ให้คำนึงถึงงบประมาณของหน่วยงานเป็นหลัก และไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1

3. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ

และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน

วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ 5,000 บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน
ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
จะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวฐิติณี ชมกระแสนธุ์

19/5/2568 10:41:57

เล่มที่ 017

ครัวคุณยาย

เลขที่ ๐๘๑๓

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 29/30 หมู่ 11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทร. 099-1684986

บิลเงินสด

วันที่ 5, 2.8, 68

นาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่อยู่ 43 หมู่ ๓ ถนนระ อ. สะพาน อ. เขียว ๕๐110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีลูกค้า 0994000250631 ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

[illegible]

ผู้รับเงิน..... อภินันท์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๙๑

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก้ว พร้อมด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ)

ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และคอนโดมิเนียมเพลส พระราม 8 อาคาร C กรุงเทพมหานคร

เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/คณะกรรมการฯ ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-OA)”

ในวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เขียวแก้ว)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๒๐/ พฤษภาคม/ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่.....ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/คณะกรรมการฯ.....
 และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ บำรุงใหญ่ จังหวัดนนทบุรี..... คอนโดลุมพินีเพลส พระราม ๘ อาคาร C กรุงเทพมหานคร..... ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ค่าพาหนะในการเดินทาง ..... .....	..... .....	..... .....
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คน..... ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๓ คน.....	๙๖๐ ๒,๑๖๐ .....	..... .....
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน x ๕ ห้อง.....	๑๔,๕๐๐ ..... .....	..... .....
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์ ..... ..... .....	..... ..... .....	..... .....
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง..... ค่าผ่านทางพิเศษ.....	๖,๑๘๐ ๑,๕๐๐ .....	..... .....
	รวมเงิน	๒๕,๓๐๐	.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ
 (นายกำธร เขียวแก่)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ
คณะเดินทาง และผู้เข้าพัก

1. อาจารย์ทอปต์ วงชาลังการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชญา เข้มทอง
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร
5. นางสาวมนธิชา อร่ามศรี
6. นางสาวศิริพร รุ่งแสง
7. นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส
8. นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน
9. นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ
10. นายกำธร เขียวแก่
11. พนักงานขับรถ 3 ท่าน

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :นางสาวศิริพร รุ่งแสง

เรียน :ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :27/5/2568 9:08:08

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :4/6/2568 10:41:05

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/191

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายสมชาย สุพิสาร

26/5/2568 19:23:52

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายกำธร เขียวแก่

22/5/2568 10:33:05

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรการเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

21/5/2568 19:27:59

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยาการ/คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และคอนโดลุมพินีเพลส พระราม 8 อาคาร C กรุงเทพมหานคร

เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/คณะกรรมการฯ ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมย่อยที่ 1:อบรมเชิงปฏิบัติการ“ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)”

ในวันที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 05.00 น. ถึง วันที่ 6 มิถุนายน 2568 เวลา 23.00 น.

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 25,300 บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบกิจกรรมดังกล่าวได้รับงบประมาณจากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
จำนวนเงิน 237,500 บาท มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง 5,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 232,500 บาท

ทั้งนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สำนักงานประกัน
คุณภาพ) เลขควบคุมงบประมาณ 0452-002 งบประมาณ 25,300 บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 25,300 บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน

ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอริติ ภาวงศ์

21/5/2568 18:53:12

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ
เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และคอนโดลุมพินีเพลส พระราม 8 อาคาร C กรุงเทพมหานคร
เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/คณะกรรมการฯ ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมย่อยที่ 1:อบรมเชิงปฏิบัติการ“ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)”

ในวันที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 05.00 น. ถึง วันที่ 6 มิถุนายน 2568 เวลา 23.00 น. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ จำนวนเงิน 25,300 บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)
- 2.ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2566 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตรา
ค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 (2) ค่าที่พัก
- 3.คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566
เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
- ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน
อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ
และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน
วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 25,300 บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน

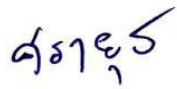
ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนิจ์

20/5/2568 14:17:25

ปร.532 ลว. 20 พ.ค.68



นายศรายุทธ จิตงาม

20/5/2568 13:48:57

เรื่อง 191 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 20/5/2568 13:32:14

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/191

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 20/05/2568

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 20/5/2568 13:32:07

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	191-5 rmutto_เอกสารแนบ 1-159 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/5/2568 13:32:10
.pdf	191-7 rmutto_เอกสารแนบ 3- ง1 (งบดำเนินงาน68) -เพิ่มเติมpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/5/2568 13:32:11
.pdf	191-4 rmutto_178-2 กำหนดการอบรมผู้ตรวจ AUN-OA วันที่ 5-6 มิย 68 (ใหม่)pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/5/2568 13:32:10
.pdf	191-1 rmutto_178 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาศูนย์กลางด้านประกันคุณภาพการศึกษาpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/5/2568 13:32:08

.pdf	191-9 1493 หนังสือเชิญวิทยากร (ดร.ทอปัด).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/5/2568 13:32:13
.pdf	191-6 rmutto_เอกสารแนบ 2-เส้นทางอนุมัติเอกสาร 159pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/5/2568 13:32:11
.pdf	191-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (178 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/5/2568 13:32:09
.pdf	191-10 1494 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศ.สุพิชญา).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/5/2568 13:32:14
.pdf	191-3 rmutto_178-1 ง1 (งบดำเนินงาน68) -ปรับค่าใช้จ่าย(2)pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/5/2568 13:32:09
.pdf	191 ขออนุมัติไปราชการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/5/2568 13:32:08
.pdf	191-8 rmutto_เอกสารแนบ 4- สงป 301-302pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/5/2568 13:32:13

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/191 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ, วิทยากร และพนักงานขับรถ
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บวงใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และพระราม 8 กรุงเทพมหานคร เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร เพื่อ
ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมิน
ภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (AUN-QA)” โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568 เวลา 05.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568 เวลา 22.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (✓) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท x 1 คนจำนวน 1 วัน รวม 240 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,300 บาท x 4 ห้อง , 1,290 บาท x 1 ห้องจำนวน 2.1 วัน รวม 11,690 บาท
ค่าพาหนะรวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 530+540+500+1,500+800+750รวม 4,620 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 16,550 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 7 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 16,550 บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....
หมายเหตุ 	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาขยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นของเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

ส่วนที่ 2

แบบ 8708

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ จังหวัดชลบุรี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 4-6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลงมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	11,690.-	-	4,620.-	16,310.-	ศิริพร รุ่งแสง		
2	นางสาวณัฐภัทร อัครกลับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	ณัฐภัทร		
3	นายกำธร เขียวแก่	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	กำธร		
4	นางสาวมนธิชา อร่ามศรี	นักวิชาการศึกษา	240.-	-	-	-	240.-	มนธิชา		
5	นายจักริน เกตุบาง	พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-	จักริน		
6	นายคมกฤช ศรีวังราช	พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-	คมกฤช		
รวมเงิน			240.-	11,690.-	-	4,620.-	16,550.-	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

ชื่อ วิมล วัฒน ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่.....

1 นพ 3314

กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 45 เลขที่ 05031

ด่านทางเข้า - บางพระ 3 (ศรี)

Entry Plaza ... 707-109 ช่องทางที่2

วันที่เข้า 04/06/2025 08:54:4071381X

ด่านทางออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-004 ช่องทางที่4

วันที่ออก 04/06/2025 09:24:42637074

ประเภท
Class
บาท
Baht.....60.00

วิธีชำระค่าผ่านทาง **จ่ายแล้ว** *ส่งพร 30กค*

Methods of Payment.....เงินสด

81518
63

13 14 15
JUL
ก.ค.
AUG
ส.ค.
SEP
ก.ย.
OCT
ต.ค.
NOV
พ.ย.
DEC
ธ.ค.

29 30 31

2265

กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 6 เลขที่ 07516

ด่านทางเข้า - บางพระ 3 (ศรี)

Entry Plaza.....707-109 ช่องทางที่2

วันที่เข้า 06/06/2025 16:48:2271381X

ด่านทางออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-013 ช่องทางที่13

วันที่ออก 06/06/2025 17:28:16663740

ประเภท
Class.....
บาท
Baht.....60.00

วิธีชำระค่าผ่านทาง **จ่ายแล้ว** *ส่งพร 30กค*

Methods of Payment.....เงินสด

1859

3 14 15
JUL
ก.ค.
AUG
ส.ค.
SEP
ก.ย.
OCT
ต.ค.
NOV
พ.ย.
DEC
ธ.ค.

29 30 31

2265

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 530.- บาทสตางค์
(ห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า.....ค่าน้ำมัน.....จริง

ลงชื่อ.....ส่งพร 30กค.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....ค.ร......พยาน
ลงชื่อ..........พยาน

ใบสำคัญที่.....

1 นค3314

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีใจบริการ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0203562000268 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 47/57 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
20110
รหัสสถานที่ 103238

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ที่ลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

POS # 1 - P1 # 2432308

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

RD #

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016806000192

ที่อยู่ : 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

เวลาวางมือจ่าย 05/06/2568 20:01:57

วันที่ขาย 05/06/2568 20:03:49

ทะเบียนรถ : 1นค-3314

กรุงเทพมหานคร

วันที่พิมพ์ 05/06/2568 20:16:09

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ DIESEL, B31.96	31.96	15.640 L	500.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน) QR\ PROMPTPAY\XXXXXXXXXXXX6345 : 500.00		จ่ายแล้ว สี่พร ปก		มูลค่าสินค้า 467.29 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) 32.71 รวมเป็นเงิน 500.00

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ
ลงชื่อผู้รับเงิน : 6กย/น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 500.- บาท สดต่าง
(..... - ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ได้มีใบกำกับภาษี จจริง

ลงชื่อ สี่พร ปก ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ จจริง พยาน
ลงชื่อ พยาน

1 ผค3314

Print(06/06/2025 21:12:48)

T15282K0886A-2506-000247

ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

AB5282K0886A 2506 004131



วันที่ทางบัญชี : 06/06/2025

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท ปิโตรเลียมไทยคอร์ดโปรโมชั่น จำกัด(สำนักงานใหญ่)
90 อาคาร ซี ดีเอ็ม บี ทาวเวอร์ เอ ชั้น ที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10131
สาขา 01857 บางพระ1

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105535099511

รหัสสาขา : 5282K

POS ID# : 0886A

วันที่ขาย : 06/06/2025

RD#E052000002A2038

พนักงานเก็บเงิน : จิตรลดา ดอนไพร

วันที่พิมพ์ : 06/06/2025 21:12:48

46.86 L	PT MAX ดีเซล	@32.01	1,500.00
2.00 ขวด	แกม น้ำดื่มฟรี	@0.00	0.00
-2.00 ขวด	ส่วนลดน้ำแกลกเต็ม	@0.00	0.00
มูลค่าสินค้า :			1,401.87
ภาษีมูลค่าเพิ่ม7% :			98.13
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมเป็นเงิน :			1,500.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)			

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา จังหวัด

ชลบุรี

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250611

ทะเบียนรถ : 1บจ3314 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ได้รับสินค้าตามรายการบนใบนี้ถูกต้อง และ ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

จ่ายแล้ว

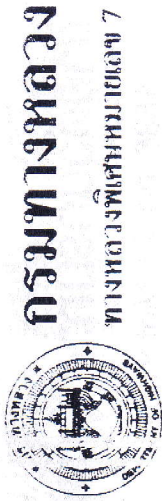
ลงชื่อผู้รับเงิน

*****ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด*****

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1500.- บาทสตางค์
(..... - ห้าร้อย/พันบาทถ้วน -) ได้จ่ายเป็นค่า.....ค่าของสินค้า.....จริง

ลงชื่อ.....ศิริพร 6/11/9.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....ศิริพร.....พยาน
ลงชื่อ..........พยาน

นว 1895



กรมทงหลวง

ทงหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่านาทางพิเศษ

เลขที่ 4 เลขที่ 09213

ค่านาเข้า - บางพระ 3 (คร)

Entry Plaza.....707-109 ช่องทางที่ 2

วันที่เข้า 04/06/2025 10:17:41.....71381X

ค่านาออก - ลาคระบง

Exit Plaza.....701-008 ช่องทางที่8

วันที่ออก 04/06/2025 10:48:21.....662619

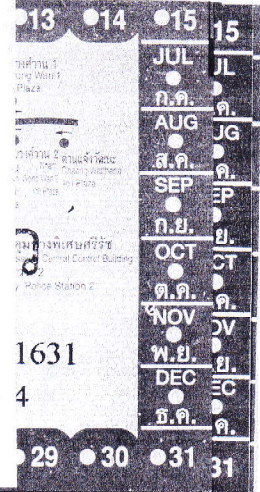
ประเภทคร

Class.....1

บาท Baht.....60.00

วิธีชำระค่านาทาง

Method is of Payment.....เงินสด



2 270.



กรมทงหลวง

ทงหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่านาทางพิเศษ

เลขที่ 25 เลขที่ 06418

ค่านาทางเข้า - บางพระ 3 (คร)

Entry Plaza.....707-109 ช่องทางที่2

วันที่ทางเข้า 06/06/2025 15:28:22.....71381X

ค่านาทางออก - ลาคระบง

Exit Plaza.....701-008 ช่องทางที่8

วันที่ทางออก 06/06/2025 16:03:35.....624684

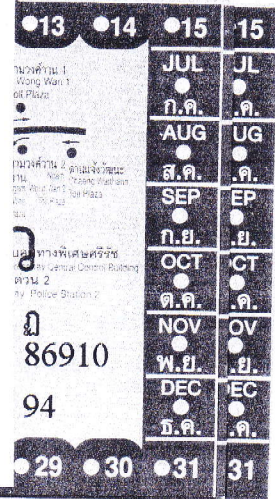
ประเภทคร

Class.....1

บาท Baht.....60.00

วิธีชำระค่านาทาง

Methods of Payment.....เงินสด



2 270

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 540.- บาทสตางค์
(.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....

401895



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขา 3

ที่อยู่ / Address:: 81 ม.11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Tel: 092-325-5599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

ชื่อลูกค้า Customer Name มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110		วันที่ Date 04/06/2025	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID 0994000250631		เลขใบกำกับภาษี Tax Invoice No. 01-1307-000010712	
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number นง 1895 ชลบุรี		รายการ Transaction 5958601	

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	07 - FuelSave Diesel	25.03	31.96	800.00
2	Shell Go+ +668***7114			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS				800.00
แปดร้อยบาทถ้วน				
ผู้รับเงิน <u>50V</u>				
Shell Go+ หมายเลขบัญชี: +668***7114 คะแนนสะสม: 6 คะแนน จำนวนคะแนนที่โอน: 0 คะแนน คะแนนคงเหลือ: 312 คะแนน คูณ: 0 คะแนนที่หักจากราคาพิเศษ 3 เดือน				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL				800.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT				52.34
มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat				747.66

จ่ายแล้ว
ส.พัท. 6/25

นโยบายการรับประกันสินค้าและบริการ: บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับประกันสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ก่อนการให้บริการ หากบริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อบกพร่องเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ก่อนการให้บริการ บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ก่อนการให้บริการทันที

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 800.- บาทสตางค์
(แปดร้อยบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำมันจริง

ลงชื่อ ส.พัท. 6/25ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ อ.ก.ก.พยาน
ลงชื่อพยาน

421895



ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ORIGINAL

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6803209

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

06/06/68

ต.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

โทร.

เลขที่ใบสั่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

607

พนักงานขาย

A3-นนทิกานต์ โคตตะดี

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-607 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-60	2.00 คืน	1,300.00	2,600.00
จ่ายแล้ว สำหรับ กทศ				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,600.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,600.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,600.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 170.09
(สองพันหกร้อยบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 2,429.91
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>6 / 6 / 68</u> ผู้รับเงิน <u> </u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	607	นางสาวทอปีด วงษาลังการ	4 มิ.ย 68	6 มิ.ย 68	2	1,300	2,600
(สองพันหกร้อยบาทถ้วน)							2,600

นางนันทิภา

(นางสาวนันทิภาณณ์ โคตทะดี)

พนักงานต้อนรับ

ORIGINAL

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

เลขที่ใบสั่งขาย ลวท.
พนักงานขาย A3-นันทิกานันต์ โคตพะดี
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-507 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-50	2.00 คืน	1,300.00	2,600.00
จ่ายแล้ว สำหรับ งคค				
หมายเหตุ รวมเป็นเงิน หักส่วนลด ยอดหลังหักส่วนลด หักเงินมัดจำ # จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% ราคาสินค้า (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) .				2,600.00 0.00 2,600.00 0.00 2,600.00 170.09 2,429.91
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด ผู้รับเงิน ผู้รับบริการ วันที่ 6 / 6 / 68				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	507	นางสาวสุพิชญา เข้มทอง	4 มิ.ย 68	6 มิ.ย 68	2	1,300	2,600
(สองพันหกร้อยบาทถ้วน)							2,600

.....
นางหิมาภรณ์

(นางสาวนันท์กานต์ โคตทะดี)

พนักงานต้อนรับ



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	407	ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง	4 มิ.ย 68	6 มิ.ย 68	2	1,300	2,600
(สองพันหก ร้อย บาทถ้วน)							2,600

.....
นางสาวนันทิกานต์ โคตทะดี

(นางสาวนันทิกานต์ โคตทะดี)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ORIGINAL

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6803210

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

06/06/68

ต.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง 509

พนักงานขาย

A3-นันทิกานต์ โคตทะดี

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-509 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	2.00 คืน	1,300.00	2,600.00
จ่ายแล้ว ส.พร. 6/68				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,600.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,600.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,600.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 170.09
(สองพันหก ร้อย บาทถ้วน).				ราคาสินค้า 2,429.91
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>6 / 6 / 68</u> ผู้รับเงิน <u>นันทิกานต์</u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	509	นางสาวมนธิชา อร่ามศรี	4 มิ.ย 68	6 มิ.ย 68	2	1,300	2,600
(สองพันหกร้อยบาทถ้วน)							2,600

.....
โน้ตทิพานัน

(นางสาวนันทิพานัน โคตทะดี)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

ORIGINAL

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6
ด.บางพระ อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
โทร.
อ้างอิง 508
ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6803211

วันที่ 06/06/68

เลขที่ใบสั่งขาย ลวท.
พนักงานขาย A3-นันทิกานต์ โคตะดี
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-508 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	1.00 RM	1,290.00	1,290.00
จ่าบแล้ว สำหรับทศ				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 1,290.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 1,290.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,290.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 84.39
(หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 1,205.61
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ		วันที่ 6 / 6 / 68		ผู้รับเงิน



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	508	นายสมชาย สุพิสาร	5 มิ.ย 68	6 มิ.ย 68	1	1,290	1,290
(หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)							1,290

.....
ไฉนทิ ทานณ์

(นางสาวนันทิกานต์ โคตทะดี)

พนักงานต้อนรับ

ใบสำคัญที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน.....11,690.-.....บาทสตางค์
(.....- หนึ่งหมื่นหนึ่งพัน หกร้อยเก้าสิบ บาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า.....กรณีศึกษา.....จริง

ลงชื่อ.....สีพร วงทอง.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....กต.....พยาน
ลงชื่อ..........พยาน

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”

ระหว่างวันที่ 5 - 6 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุปถัมภ์ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี









2:
" / EdPEX"
1 - 2 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๙๙

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๙๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๗,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. กิจกรรมย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ซึ่ง อธิการบดีได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๑) กรณีที่ไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายใน ไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย

๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการ...

๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานมีความจำเป็นต้องอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEX เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๒,๕๐๐ บาท

๑.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๕๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๒๐๐ คน จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๒,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมมังคลอุบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๕๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 178 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อผู้ส่ง : กองนโยบายและแผน (ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฏฐา แก้วกอบกิจ)

วันที่ส่ง : 16/5/2568 13:41:27

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/178

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 14/05/2568

เรียน : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 14/5/2568 9:22:25

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายกำธร เชื้อวแก้ว

16/5/2568 14:15:26

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตรย์

16/5/2568 9:44:22

เรียน ผอ.สอ

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบ พบว่า

1. ตามหนังสือที่ อว.0651.106(1)/159 ลงวันที่ 30 เม.ย.2568 สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0452 จำนวนเงิน 237,500 บาท เพื่อโปรดพิจารณา
1. อนุมัติกิจกรรมและอนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรมย่อย

งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขควบคุมงบประมาณ 0452

3. หากอนุมัติข้อ 1-2 มอบหน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

15/5/2568 13:50:35

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ

122,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย.68 ณ ห้องประชุมมังคลอุบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

2. กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ

115,000 บาท ดำเนินการวันที่ 1- 2 ก.ค.68 ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มทร.ตะวันออก

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65

ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.1) กรณีที่ไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย

(ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหารสั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จากการตรวจสอบ พบว่า

1. ตามหนังสือที่ อว.0651.106(1)/159 ลงวันที่ 30 เม.ย.2568 สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อ

ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0452 จำนวนเงิน 237,500 บาท

2. ทั้งนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขควบคุมงบประมาณ 0452

จำนวนเงิน 237,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติกิจกรรมและอนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรมย่อย

งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรมย่อย

งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขควบคุมงบประมาณ 0452

3. หากอนุมัติข้อ 1-2 มอบหน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

15/5/2568 10:59:18

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สปก. มีความประสงค์ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 122,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย.68 ณ ห้องประชุมมิ่งคลอบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา อ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน
2. กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ 115,000 บาท ดำเนินการวันที่ 1- 2 ก.ค.68 ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65

ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.1) กรณีที่ไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภท รายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณ และการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใด ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้
 - 1.1 กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 122,500 บาท
 - 1.2 กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ 115,000 บาท
2. โดยมีวัตถุประสงค์เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานมีความจำเป็นต้องอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA

และเกณฑ์ EdPEX เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับ การตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมิน ในรูปแบบต่าง ๆ ได้

3. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 200 คน จำนวน 2 กิจกรรมย่อย รายละเอียดดังนี้

- 3.1 กิจกรรมย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 122,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย.68 ณ ห้องประชุมมิ่งคลอบล อาคารสรรพวิชัยบริการ มทร. ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100
- 3.2 กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ 115,000 บาท

ดำเนินการวันที่ 1 - 2 ก.ค.68 ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

4. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดตา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา
ด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการบดี

5. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบอัตราเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่ง
ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565

ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.1)”และคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 (2.2))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นส

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

14/5/2568 12:22:10

รายการเอกสารแนบ

.pdf	178-1 ง.1 (งบดำเนินงาน68) -ปรับค่าใช้จ่าย(2).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:26
.pdf	178-2 กำหนดการอบรมผู้ตรวจ AUN-OA วันที่ 5-6 มิ.ย. 68 (ใหม่).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:26
.pdf	เอกสารแนบ 4- สงป 301-302.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:29
.pdf	178-3 กำหนดการอบรมผู้ตรวจ EdPEx วันที่ 1-2 ก.ค. 68 (ใหม่).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:27
.pdf	เอกสารแนบ 2-เส้นทางอนุมัติเอกสาร 159.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:28
.pdf	เอกสารแนบ 1-159 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:28
.pdf	เอกสารแนบ 3- ง.1 (งบดำเนินงาน68) -เพิ่มเติม.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:29
.pdf	178 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/5/2568 9:22:25

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2568

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2567 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2568	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		237,500	
1. ค่าตอบแทน		76,800	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		76,800	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 76,800 บาท กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” 43,200 บาท - ค่าวิทยากรภายนอก (3 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน) 43,200 บาท กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” 33,600 บาท - ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 วัน) 33,600 บาท
2. ค่าใช้สอย		160,700	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		52,700	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 52,700 บาท กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” 25,300 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน) 960 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,450 บาท x 5 คน x 2 คืน) 14,500 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,180 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 1,500 บาท กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” 27,400 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน) 1,440 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) 2,160 บาท - ค่าที่พักวิทยากร (1,450 บาท x 2 ห้อง x 3 คืน) 8,700 บาท - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,450 บาท x 2 ห้อง x 2 คืน) 5,800 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 7,300 บาท - ค่าผ่านทางพิเศษ 2,000 บาท

2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		28,000	เป็นค่าอาหารว่างในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน	28,000	บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา		
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”	14,000	บาท
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”	14,000	บาท
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	บาท
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		80,000	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน	80,000	บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา		
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”	40,000	บาท
			- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”	40,000	บาท
			- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๕๙

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๒,๕๐๐ บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานมีความจำเป็นต้องอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEX เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน ๔๗๖,๗๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐๒,๙๕๓ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๓,๗๔๗ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส ๓ - ๔

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๒,๕๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. หากอนุมัติข้อ ๑ ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๒,๕๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๗,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ ๑๒๗,๕๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 159 ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 30/4/2568 9:05:12

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/159

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 30/04/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 30/4/2568 9:05:08

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	159 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 30/4/2568 9:05:09
.pdf	159-1 ง.1 (งบดำเนินงาน68) -เพิ่มเติม.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 30/4/2568 9:05:10
.pdf	159-2 สงป 301-302.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 30/4/2568 9:05:10
.pdf	159-3 กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 1 อบรมผู้ตรวจ AUN-OA.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 30/4/2568 9:05:11
.pdf	159-4 (ร่าง) กำหนดการกิจกรรมย่อยที่ 2 อบรมผู้ตรวจ EdPEx.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 30/4/2568 15:41:30
.pdf	เอกสารแนบ 1.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวสุธินี ต่อดวงษ์ เพิ่มเมื่อ : 1/5/2568 7:52:48

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :13/5/2568 11:18:23

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :13/5/2568 14:20:18

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/159

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และเห็นความชอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายสมชาย สุพิสาร

13/5/2568 11:18:23

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นความชอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายกำธร เขียวแก่

8/5/2568 15:11:04

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

8/5/2568 12:59:46

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท ดังกล่าวนั้น

ในการนี้ งานงบประมาณดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0452 จำนวนเงิน 237,500 บาท เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวจิรดา สุขสวัสดิ์

8/5/2568 11:59:56

อนุมัติ ให้ กค. บริหารงบประมาณ ตามกรอบที่สภานุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบ

และถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

7/5/2568 15:49:02

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

6/5/2568 20:07:09

เรียน อธิการบดี

ทั้งนี้ กค. ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า หน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ และสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท จากงบประมาณรายได้คงเหลือตามจัดสรร สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ตามที่ กผ. วิเคราะห์

2. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่น

Original

นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

6/5/2568 12:21:48

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของ หน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการ งบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณา บริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

จากการตรวจสอบ พบว่า

1. จากการตรวจสอบ สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 จำนวน 476,700 บาท ณ วันที่ 6 พ.ค.2568 มียอดจองรวมเบิกจ่ายแล้วจำนวน 402,953 บาท คงเหลืองบประมาณ 73,747 บาท

ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 3 - 4

2. กผ. วิเคราะห์เห็นควรพิจารณาอนุมัติกรอบเงินไปยังหน่วยงาน 237,500 บาท โดยปรับลดในส่วนของ ค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเนื่องจากเป็นเพียงการประมาณการ ทั้งนี้หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเอง เห็นควรให้ หน่วยงานบริหารงบประมาณจากค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ประกอบกับหน่วยงานมีงบประมาณ คงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

3. จากการตรวจสอบตามการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สอ. ประจำปี 2568 มีผลการดำเนินงานเพื่อ ประกอบการพิจารณาดังนี้

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมค่าใช้จ่ายภาระผูกพัน) จำนวน 27,194,504.00 บาท

มียอดจองรวมเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 21,755,658.43 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 5,438,845.57 บาท

4. จากการตรวจสอบรายรับจริงของส่วนกลางยังไม่เป็นไปตามแผน รายรับและค่าใช้จ่าย ณ 31 มี.ค.2568 มีดังนี้

รายรับจริงส่วนกลาง จำนวน 111,976,754.61 บาท

มียอดจองรวมเบิกจ่าย จำนวน 190,081,405.71 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน (78,104,651.10) บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอต่อ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

1.1 อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 237,500 บาท ตามที่ กผ. วิเคราะห์

1.2 หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่น

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

6/5/2568 10:55:15

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติข้อ 1 ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 200 คน จำนวน 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

2.1. กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเมตามเทพท์ AUN-QA" งบประมาณ 127,500 บาท ค่าเป็นการวันที่ 5-6 มิถุนายน 2568

2.2. กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX" งบประมาณ 125,000 บาท ค่าเป็นการเดือนกรกฎาคม 2568

3. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตัวประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ & อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA" งบประมาณ 127,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย
ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดฝึกอบรม

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568 ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. อนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 200 คน จำนวน 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

2.1. กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA" งบประมาณ 127,500 บาท ค่าเป็นการ วันที่ 5-6 มิถุนายน 2568

2.2. กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตาม

เกณฑ์ EdPEX" งบประมาณ 125,000 บาท ค่าเป็นการเดือนกรกฎาคม 2568

3. อนุมัติดำเนินการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตัวประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ & อารม
ซึ่งปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA" งบประมาณ 127,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5-6
มิถุนายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน
ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

6/5/2568 10:03:20

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

สพค. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรม
พัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท จำนวน 2 กิจกรรมย่อย กลุ่มเป้าหมาย 200
คน

กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ
127,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย. 68

กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”
งบประมาณ 125,000 บาท ดำเนินการเดือน ก.ค. 68

จากข้อมูล ที่กองนโยบายและแผน ตรวจสอบเรื่องแล้วมีความเห็นว่า การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม
มีเหตุผลและความจำเป็นเหมาะสมแล้ว ตามที่ หน.หน่วยงานเสนอ ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์ต่อ
ราชการ เห็นควร อนุมัติได้ ในกรอบวงเงินไปยังหน่วยงาน 237,500 บาท โดยปรับลดในส่วนของค่าชดเชยพาหนะวิทยากร
เนื่องจากเป็นเพียงการประมาณการ ทั้งนี้หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเอง เห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณ
จากค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้

ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสฤติชัย เจริญ

1/5/2568 10:44:08

เรียน ผอ.กผ.

สพค. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหาร

งบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท

2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน 476,700 บาท ซึ่งมีการก่องหนผู้กัพนและผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 29 เม.ย. 68 จำนวน 402,953 บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 73,747 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนสำหรับใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 3 – 4

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล หน่วยงานมีความจำเป็นต้องอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEX เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย เตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์เห็นควรพิจารณาอนุมัติกรอบเงินไปยังหน่วยงาน 237,500 บาท โดยปรับลดในส่วนของค่าชดเชยพาหนะวิทยากรเนื่องจากเป็นเพียงการประมาณการ ทั้งนี้หากวิทยากรมีความประสงค์เดินทางเอง เห็นควรให้หน่วยงานบริหารงบประมาณจากค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานได้ประมาณการไว้ ประกอบกับหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

5. ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 252,500 บาท กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 200 คน จำนวน 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

5.1 กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 127,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย. 68

5.2 กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” งบประมาณ 125,000 บาท ดำเนินการเดือนก.ค. 68

6. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” งบประมาณ 127,500 บาท ดำเนินการวันที่ 5 - 6 มิ.ย. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

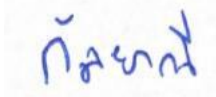
7. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่อธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

30/4/2568 16:56:30

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2568

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2567 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2568	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		252,500	
1. ค่าตอบแทน		76,800	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		76,800	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน 76,800 บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” 43,200 บาท
			- ค่าวิทยากรภายนอก (3 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน) 43,200 บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” 33,600 บาท
			- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 วัน) 33,600 บาท
2. ค่าใช้สอย		175,700	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		67,700	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 67,700 บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” 30,300 บาท
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน) 960 บาท
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) 2,160 บาท
			- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,450 บาท x 5 คน x 2 คืน) 14,500 บาท
			- ค่าชดเชยพาหนะวิทยากร 5,000 บาท
			- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 6,180 บาท
			- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,500 บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” 37,400 บาท
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน) 1,440 บาท
			- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) 2,160 บาท
			- ค่าที่พักวิทยากร (1,450 บาท x 2 ห้อง x 3 คืน) 8,700 บาท
			- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1,450 บาท x 2 ห้อง x 2 คืน) 5,800 บาท
			- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยพาหนะวิทยากร 10,000 บาท
			- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 7,300 บาท
			- ค่าผ่านทางพิเศษ 2,000 บาท

2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		28,000	เป็นค่าอาหารว่างในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน	28,000	บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา		
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”	14,000	บาท
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”	14,000	บาท
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	บาท
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		80,000	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน	80,000	บาท
			กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา		
			กิจกรรมย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA”	40,000	บาท
			- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	บาท
			กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”	40,000	บาท
			- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	บาท

☒ งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบ สบ.301
☒ รายงานแผน
☐ รายงานผล

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
คณะ/หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงาน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
แผนงาน: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	252,500		-		-		127,500		125,000	
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด											
- เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
1.2 กิจกรรมหลัก											
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2+2.3)	บาท	252,500	-	-	-	-	-	127,500	-	125,000	
2.1 งบประมาณ	บาท	-		-		-		-		-	
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	-		-		-		-		-	
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา	บาท	-		-		-		-		-	
2.3 เงินนอกงบประมาณ	บาท	252,500		-		-		127,500		125,000	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	บาท	252,500		-		-		127,500		125,000	

 พร

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) ☐

รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล) ☐

คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข :

ผู้รายงาน :



(ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพพร แก้วแสน)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี :/...../.....

โทร:

ต่อ

คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง :



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง : รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

วัน/เดือน/ปี :/...../.....

โทร:

ต่อ



กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

คณะ/หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

แผนงาน: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายให้บริการกระทรวง : พัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถานวิจัย ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบ สป.302

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ		รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.)				ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)				ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)				ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
งบประมาณเงินรายได้	แผน	252,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,500	127,500	125,000	-	-	-	125,000
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	แผน	252,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,500	127,500	125,000	-	-	-	125,000
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	แผน	252,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,500	127,500	125,000	-	-	-	125,000
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	แผน	252,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,500	127,500	125,000	-	-	-	125,000
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	แผน	252,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,500	127,500	125,000	-	-	-	125,000
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน : 
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพาพร แก้วแสน)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี :

โทร:

คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง : 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง : รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

วัน/เดือน/ปี :

โทร:



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๒๗๖๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ชาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ		เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ		เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่		เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์		เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ		เป็น กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๗ นางสาวชิตชนก	โยธะชัย	เป็น กรรมการ
๒.๘ นางสาวมนธิชา	อร่ามศรี	เป็น กรรมการ
๒.๙ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่....

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยาการ ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๖	นางสาวดารินทร์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๗	นางสาวชิดชนก โยธะชัย	เป็น กรรมการ
๓.๘	นางสาวมนธิชา อร่ามศรี	เป็น กรรมการ
๓.๙	นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียม พิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายอนุวัฒน์ โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายอานนท์ อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๕	นางสาวญานิกา บุตรดี	เป็น กรรมการ
๔.๖	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๕.๓	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๕.๔	นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	เป็น กรรมการ
๕.๕	นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการ
๕.๖	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒	บุคลากร (ส่วนกลาง)	เป็น กรรมการ
๖.๓	นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๖.๔	นายกัมธร์ เขียวแก่	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวก
ในการ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๗.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็น ประธานกรรมการ
๗.๒	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	เป็น กรรมการ
๗.๓	นางจีพร เผือกผ่อง	เป็น กรรมการ
๗.๔	นายกัมธร์ เขียวแก่	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

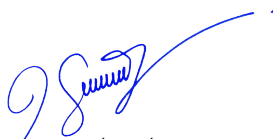
มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ
ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ/วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๘.๓	นายกัมธร์ เขียวแก่	เป็น กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุป
ผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กำหนดการ

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx”

ระหว่างวันที่ 1 - 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568

เวลา	กิจกรรม
8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด
9.00 - 12.00 น.	Introduction to EdPEx Internal Assessment Key Factors (KFs) Workshop 1: Identifying Key Factors
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	Independent Review (IR) Workshop 2: Evaluating Strengths & OFIs Feedback-Ready Comments Workshop 3: Writing Feedback-Ready Comments
16.30 - 17.00 น.	Reflection / Q&A / Assignment

วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568

เวลา	กิจกรรม
8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 - 12.00 น.	V1 Practice Workshop 4: Practicing V1 Consensus Review (CR)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	Workshop 5: Conducting Consensus Review Site Visit and Interview Workshop 6: Practicing Interview Feedback Report
16.30 - 17.00 น.	Reflection / Q&A / Closing

วิทยากร 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมบุญ รัชมีมาสเมือง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ปัญญ์บุศยกุล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ วอ.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๖๐

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ด้านประกันคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคาร อเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรม พัฒนานุเคราะห์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายใน ระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ในวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. รายละเอียดตาม กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๒๑

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๒๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ช่วยวิทยากร

เรียน รองอธิการบดี (อาจารย์วีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านประกันคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคาร อเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเป็นผู้ช่วยวิทยากรในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติใน กิจกรรมดังกล่าว (รายละเอียดตามกำหนดการดัดแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเป็นผู้ช่วยวิทยากร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๒๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ช่วยวิทยากร

เรียน คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคาร อเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่าน พร้อมด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในกิจกรรมดังกล่าว (รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเป็นผู้ช่วยวิทยากร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๒๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ช่วยวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคาร อเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเป็นผู้ช่วยวิทยากรในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติใน กิจกรรมดังกล่าว (รายละเอียดตามกำหนดการดัดแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเป็นผู้ช่วยวิทยากร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๒๑

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ด้านประกันคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคาร อเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้บริหารและคณาจารย์ในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวนคณะละ ๕ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นผู้ที่ได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX
๒. มีประสบการณ์เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์เดิม (ถ้ามี)

เข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้โปรดเตรียมเอกสาร (ร่าง) รายงาน SAR ของคณะ (ถ้ามี) พร้อมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและปลั๊กพ่วงสำหรับการอบรม และขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม ภายในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๕๒๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการกิจกรรมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมบุญ รัศมีมาสเมือง เป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_ga@rmutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๕๒๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการกิจกรรมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEx นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ปัญญาบุศยกุล เป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๓-๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th

CURRICULUM VITAE

ชื่อ-นามสกุล: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมนุญ รัศมีมาสเมือง

Assistant Professor Dr. Thamnoon Rasmeemasmuang

สถานที่ทำงาน: ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เบอร์โทรศัพท์: 0-3810-2222 ต่อ 3356 **เบอร์มือถือ:** 085-801-5730

อีเมล: thamnoon@eng.buu.ac.th; thamnoon@buu.ac.th

ประวัติการศึกษา:

พ.ศ. 2541 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) วิศวกรรมโยธา, มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2544 Master of Engineering (M.Eng.), Integrated Water Resources Management, Asian Institute of Technology (AIT), ประเทศไทย

พ.ศ. 2550 Doctor of Engineering (D.Eng.), Civil Engineering (Coastal Engineering), Yokohama National University, ประเทศญี่ปุ่น

ประสบการณ์งานวิชาการ

2541 – 2555: อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2555 – ปัจจุบัน: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
(ตัวอย่างรายวิชาที่สอน ได้แก่ ชลศาสตร์ วิศวกรรมชลศาสตร์ วิศวกรรมชายฝั่งทะเล)

ประสบการณ์งานบริหารและกรรมการที่สำคัญ

2566 – ปัจจุบัน: กรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทผู้แทนคณาจารย์

2566 – ปัจจุบัน: กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

2566 – ปัจจุบัน: หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2565 – ปัจจุบัน: กรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน

2563 – 2565: ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

2560 – 2563: รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2559 – 2561: ประธานสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยบูรพา

2551 – 2553: ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2544 – 2545: รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประสบการณ์งานอื่น

2564 – ปัจจุบัน: ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

2562 – ปัจจุบัน: ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor)

2562 – ปัจจุบัน: ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน ตามเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยบูรพา

2558 – ปัจจุบัน: ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยบูรพา

2560 – 2564: ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชายฝั่งในคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายการการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางน้ำ

ประวัติการอบรมด้านการพัฒนาคุณภาพที่สำคัญ

2566	The 4 th OBE Training, AUN-QA Secretariat
2564	The AUN-QA Training Course v.4.0 (Tier 1), AUN-QA Secretariat
2566	The 14 th AUN-QA Assessor (Tier 2), AUN-QA Secretariat
2564	AUN-QA SAR Writing Training, AUN-QA Secretariat
2563, 2564	การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education:OBE), ทปอ.
2558, 2564	AUN-QA Implementation and Gap Analysis v.4.0, ทปอ.
2560, 2564, 2565	ผู้ประเมินระดับหลักสูตร AUN-QA Assessor, ทปอ.
2561	ผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษา, สมศ.
2562	ผู้ตรวจประเมิน EdPEX Assessor, ม.บูรพา
2562-ปัจจุบัน	ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA Assessor, สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
2566	ผู้ตรวจสอบหลักสูตร, สป.อว.

ผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ:

บทความในวารสารนานาชาติ: 7 เรื่อง

บทความในวารสารภายในประเทศ: 5 เรื่อง

บทความในการประชุมระดับนานาชาติ: 9 เรื่อง

บทความในการประชุมระดับชาติ: 19 เรื่อง

บทในหนังสือ (Book Chapter): 2 เล่ม



Asst. Prof. Niramol Punbusayakul, Ph.D.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิรมล ปัญญ์บุศยกุล

Department of Food Science, Faculty of Science, Burapha University

169 Longhaad BangSaen Rd, SaenSuk, Mueng, ChonBuri 20131 Thailand

e-mail: nirmaolp@go.buu.ac.th, pniramol2@gmail.com

Tel: +66-89-842-1515

Research Interest: Antimicrobial & antioxidant activities of agricultural produce & by-products, Antimicrobial active food packaging

Education

- 2002-2007 **Ph.D.** (Biotechnology)
King Mongkut's University of Technology Thonburi, THAILAND
- 1993-1996 **M.Sc.** (Food Science)
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, THAILAND
- 1989-1993 **M.Sc.** (Biotechnology)
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, THAILAND

Professional Experiences:

- 2021-Sept. - Current **Thailand Quality Award (TQA) Assessor**
- 2017-Feb. - Current **Assistant Professor of Food Science and Technology**
Burapha University, Chonburi Thailand
- 2020-Oct.- 2022-Apr. **Vice Dean, Quality Management and Networking**
Faculty of Science, Burapha University, Chonburi, Thailand
- 2019-Aug. - 2020-Jun. **Assistant to the President Curriculum Development**
Burapha University, Chonburi, Thailand
- 2017-Aug. - 2019-Aug. **Head of Department**
Department of Food Science, Faculty of Science, Burapha University, Chonburi, Thailand
- 2013-Jun. - 2017-Jun. **Assistant Professor of Food Science and Technology**
School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand
- 2010 - 2017-Feb. **Member of University Council Committee**
Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand
- 2008 - 2017-Jan. **School Graduate Program Administrative Committee (Chair)**
Division of Food Technology, School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand
- 2008 - 2017-Jan. **School Quality Assurance Committee**

School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand

2008 - 2017-Jan.	School International Affair (Head) <i>School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i>
2010 - 2014-	Member of School Committee (School Representative) <i>School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i>
2000 Jun - 2013-Jun	Instructor <i>School of Agro-Industry, Mae Fah Luang University, Chiang-Rai, Thailand</i>
1996-July - 2000-Jun	Instructor <i>Department of Food Science, Faculty of Science, The University of the Thai Chamber of Commerce, Bangkok, Thailand</i>
1998 - 2000-Jun	Assistance to the Head of the Department <i>Department of Food Science, Faculty of Science, The University of the Thai Chamber of Commerce, Bangkok, Thailand</i>
2000-Jan-2000-Jun	Secretary of Associate Dean for Academic Affairs <i>Department of Food Science, Faculty of Science, The University of the Thai Chamber of Commerce, Bangkok, Thailand</i>

Supporting Experiences/Training

2021-Present	Speakers for PLOs & CLOs Establishments and AUN-QA ver. 4.0 Criteria
2021-Present	Speakers for EdPEX Criteria, writing and assessment.
2021-Jan	AUN-QA international Tier 1 Training
2015 Sept.4-Oct. 5	Exchange staff for a research attachment on “Fruit wine fermentation” at Faculty of Horticulture, Mendel University in Brno, Czech Republic
2014 Feb-Mar.	Awarded for The R&D Training Course on “Postharvest Physiology, Pathology and Handling of Fresh Commodities” by CINADCO’s Training Center, Volcani Agricultural Complex, Israel
2013-Jun 2-31	Exchange staff for a research attachment on “Subcritical water extraction (SWE) of anthocyanin from Arabica coffee pulp” at Chemical Forensic Laboratory, Universiti Teknologi Mara, UiTM, Malaysia
2012-May	“Techniques in the Analysis of Free Radicals, Antioxidants, and Oxidative Stress Markers” Society for free radical research Thai and School of medical science, University of Phayao, Thailand
2012-April	“Food Safety; Risk Management of Microorganisms Causing Foodborne Illness” organized by APO, Bangkok
2010-May-Jun	Awarded as a mobility for life scholarship from Erasmus Mundus Mobility for life for a workshop on “Problem-based learning” at Aalborg University, Aalborg, Denmark

2008-Aug	“ISO22000:2005 Food Safety Management System Documentation & Implementation” Bangkok
2008-Mar.	“Development for Lab Accreditation for International standards ISO/IEC 17025:2005” organized by North Science Park, Institute of Science and Technology of Thailand
2008-Feb.	“ISO/IEC 17025” organized by Department of Science Service, Ministry of Science and Technology of Thailand
2005-Jun-2007 Jan	Visiting Research Scholar of Interconnect Focus Center in Rensselaer of Carbon Nanomaterials Research Group, Material Research Center at Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, USA
2019 Oct.	Keynote Speaker: for International Conference on Interprofessional Health Collaboration (ICIHC), Bengkulu, Indonesia
2007-2017	Speaker: Food processing training for community in Bakery & other products training for prisoner in Chiang Rai & Phayao, Thailand

Conference Organizing Committee/Coordinator/Secretariat

2014	Thailand International Conference on Tea 2014 (TITea2014) - Organizing committee - Master of ceremony International Conference on Agro-Industry and Agriculture 2014 (ICAAI2014) - Organizing committee - Conference secretariat The 17th Food Innovation Asia Conference 2015–FoSTAT - Academic committee - Master of ceremony
2013	The 2nd Regional Symposium on Biosensors, Biodiagnostics and Biochips (ASEAN+ 2013) - Organizing committee & coordinator
2010	International Conference on Agro-Industry and Agriculture 2010 (ICAAI2010) - Organizing committee - Conference secretariat
2008	Tea conference: - Organizing committee and coordinator - Master of ceremony

LIST OF PUBLICATIONS

Book Chapter:

- Rawdkuen, S., Punbusayakul, N. & Lee, D.S. (2016). Antimicrobial packaging for meat products. In Barrow-Velazquez, J. (Ed.) (2016). Antimicrobial food packaging. Elsevier Inc.
- Rawdkuen, S., Punbusayakul, N. & Lee, D.S. (2025). Antimicrobial packaging for meat products. In Barrow-Velazquez, J. (Ed.) (2025). Antimicrobial food packaging (2nd Ed). Elsevier Inc.

International Journal:

- Punbusayakul, N., Jaisan, C*, Kaewprachu, P., Yarnpakdee, S., & Chakrabandhu, Y. (2025). Improvement of the physicochemical and mechanical properties of intelligent gelatin/butterfly pea films using coconut milk residue. *Applied Food Research*, 5(1), 100814. doi:<https://doi.org/10.1016/j.afres.2025.100814>
- Mahapol, S., Sripreechasak, P., & Punbusayakul, N. (2024). Antimicrobial activity of encapsulated spent coffee ground extract-incorporated chitosan films. *Asia-Pacific Journal of Science and Technology*, 29(03), APST-29-03-13 (26 pages). doi:10.14456/apst.2024.47
- Khotchapong, W., Ketnawa, S., Ogawa, Y., & Punbusayakul, N. (2021). Effect of in vitro digestion on bioactive compounds, antioxidant and antimicrobial activities of coffee (*Coffea arabica* L.) pulp aqueous extract. *Food chemistry*, 348, 129094.
- Khotchapong, W. and Punbusayakul, N. . (2019). Optimization of the infeed formula for spent coffee ground extract encapsulation using the response surface methodology. *Journal on Processing and Energy in Agriculture*, 23(3), 108-112.
- Punbusayakul, N. 2018. Bioactive compounds and antioxidant activity of wines from different currant cultivars. *Journal on Processing and Energy in Agriculture*. 22(1): 27-30.
- Jaisan, C., Chase, S., Punbusayakul, N. 2015. Antioxidant and antimicrobial activities of various solvents extracts of Arabica coffee pulp. *Journal on Processing and Energy in Agriculture*. 19(5): 224-227.
- Jaisan, C., Ketwal, S., Chumchaitrakul, P., Punbusayakul, N. 2015. Antimicrobial and antioxidant activities of hot water extracts from fermented tea and coffee pulp extract. *International Journal of Tea Science*. 11(1&2): 19-23.
- Kristanti, R.A., Hadibarata, T., Punbusayakul, N. 2014. Beneficial effects of commercial Assam green tea infusion on the microbial growth and oxidative stability of cooked beef. *International Food Research Journal* 21(4): 1313-1320.
- Punbusayakul, N., Talapatra, S. Ajayan, PM. Surareungchai, W. 2013. Label-free as-grown double wall carbon nanotubes bundles for Salmonella typhimurium immunoassay. *Chemistry Central Journal*, 7:102.
- Punbusayakul, N. 2012. Carbon nanotubes architectures in electroanalysis. *Procedia Engineering*. 32: 683-689.

- Kristanti, R.A., Punbusayakul, N. 2009. Inhibitory effect of commercial Assam green tea infusion in watermelon juice. *J. Food & Ag-Ind. Special issue*: S249-255.
- Kristanti, R.A., Punbusayakul, N. 2009. Antioxidant and antimicrobial activity of commercial green tea in Chiang Rai. *Acta Horticulture (ISHS)* 837:53-58
- Punbusayakul, N., Talapatra, S., Ci, L., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2007. Double walled carbon nanotube electrodes for electrochemical sensing, *Electrochem. Solid-State Letter* 10: F13-F17. (impact factor : 2.009)
- Punbusayakul, N., Ci, L., Talapatra, S., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2007. Ultralong aligned multi-walled carbon nanotube microelectrodes for electrochemical sensing. *Journal of Nanoscience and Nanotechnology* 8: 1-6 (impact factor: 2.194)
- Ci, L., Wei, N., Punbusayakul, N., Vajtai, R., Talapatra, S., Ajayan, P.M. 2007. Multifunctional macro architectures of double-walled carbon nanotube fibers. *Adv. Mat.* 19: 1719 – 1723.
- Thanaboripat, D., Prem Sri, T., Punbusayakul, N., Sukcharoen, O. 1996. Effect of food preservatives on growth and aflatoxin production of *Aspergillus flavus* in liquid medium. *ASEAN Food Journal*. 11(2) 61-64pp.

Thai Journal:

- Punbusayakul, N., Suksab, P., Yodying, I. (2564). Antimicrobial activity of pineapple peel extract against bread spoilage fungi. *Agricultural Science Journal*, 52(1)(Supplement): 177-180. (in Thai)
- Punbusayakul, N.*, Banterngsook, K., Padthong, S. (2018). Antimicrobial activity of soybean residue extract. *Agricultural Science Journal*, 49 (2) (Supplement): 153-156. (in Thai)
- Limungkoon, K., Duanghom, V., Punbusayakul, N.* (2017) Effect of drying temperature on antioxidant and antimicrobial activities of coffee pulp extract. *The Journal of Applied Science*. 16 (Special issue): 55-60.
- Jaisan, C., Punbusayakul, N.* 2016. Development of coffee pulp extract-incorporated chitosan film and its antimicrobial and antioxidant activities. *KKU Research Journal*, 22(1): 140-149.
- Ploypradub, C., Cheamsuphakit, B., Punbusayakul, N. 2010. Antioxidant properties of different parts of Arabica coffee berry and spent coffee ground. *Agricultural Science Journal* 41(3/1) (Suppl.): 577-580.
- Wati, R., Sampanvejsobha, S., Punbusayakul, N. 2009. Effect of extraction conditions on assam green tea. *Agricultural Science Journal* 40:1 (Suppl.): 47-50
- Punbusayakul, N. Use of defatted soy flour for partially replacing of wheat flour in butter cakes. *UTCC* 2000; 20(1): 22-29. (in Thai)
- Punbusayakul, N. Use of defatted soy flour for partially replacing of wheat flour in cookies. *UTCC* 1999; 19(4): 3-9. (in Thai)
- Punbusayakul, N. 1999. Utilization of defatted soy flour for partial replacing of wheat flour in chiffon cake. *Food*. 29(3): 180-186p. (in Thai)

Punbusayakul, N. HACCP and Hurdle technology. Food 1999; 29(4): 299-302. (in Thai)

Punbusayakul, N. Waste as protein source. UTCC 1999; 19(1): 8-15. (in Thai)

Punbusayakul, N. Fruit and vegetable pigments. UTCC1998; 18(2): 6-14. (in Thai)

Conference Proceedings & Abstract:

Nunsiri, O., Thongpan, P., Chaduang, T., & Punbusayakul, N. (2024). Shelf-Life Prediction of Mee Krob Using Accelerated Shelf-Life Method. In. Proceedings of The 26th Food Innovation Asia Conference 2024: Food Innovation: Trends, Impacts and Solutions for a Sustainable Future, June 13-14, 2024, BITEC, Bangkok, THAILAND, p508-516.

Mahapol, S. Sripreechasak, P., & Punbusayakul, N.* (2017). Antimicrobial activity of spent coffee ground extract-incorporated chitosan film. In. Proceedings of The 18th KU KPS National Conference, Dec. 8-9, 2021, Nakornprathom, Thailand, p. 2322-2330. (in Thai)

Punbusayakul, N.* Samart, K., & Sudmee, W., (2017). Antimicrobial activity of pineapple peel extract. In. Proceedings of Innovation of Functional Foods in Asia (IFFA) Functional Foods: Trends in Research and Markets, Jan 22-24, 2017, Phayao, Thailand, p. 141-149. (in Thai)

Banterngsook, K., Padthong, S., & Punbusayakul, N.* (2017). Effect of temperature and solvent on antioxidant activity of soybean residue extract. In. Proceedings of The 9th Science Research Conference, May 25-26, 2017, Chonburi, Thailand, p. BI379-BI384. (in Thai)

Sudmee, W., Samart, K., & Punbusayakul, N.* (2017). Effect of temperature and solvent on antioxidant activity of pineapple peel extract. In. Proceedings of The 9th Science Research Conference, May 25-26, 2017, Chonburi, Thailand, p. BI379-BI384. (in Thai)

Raudhah, Kusnandar, F., Punbusayakul, N., & Konsue, N.* (2016). Development of macroencapsulated probiotic and prebiotic fortified pineapple yogurt. In Proceedings of The 18th Food Innovation Asia Conference 2016 (FIAC 2016), Bangkok, Thailand, p. 458-466. (in Thai)

Punbusayakul, N.*, Seta, S. 2015. Effect of drying methods on bioactive compounds and antioxidant of Arabica coffee. Proceedings, 1st Joint ACS AGFD-ACS ICSCS Symposium on Agricultural and Food Chemistry, March 4-5, Montien Riverside Hotel, Bangkok, Thailand, p162-167.

Aprilia, A.A., Jaisan, C., Punbusayakul, N.*, Seta, S. 2014. Antimicrobial and antioxidant activities of microwave-assisted extracts from coffee ground residue. Proceedings, 1st Joint ACS AGFD-ACS ICSCS Symposium on Agricultural and Food Chemistry, March 4-5, Montien Riverside Hotel, Bangkok, Thailand, p292-198.

Punbusayakul, N.*, Naradisorn M. 2012. The Trial of Implementation of Problem-Based Learning to a Freshmen In Agro-Industry School, Mae Fah Luang University Telecommunication, Technology and Problem Based-Learning International Conference (TT-PBL), March 5-7, 2012, Wanasom Wellness and Aesthetic Resort, Mae Fah Luang University, Chiang Rai Thailand. Abstract.

- Sarnkhunkeaw, W., Theppakorn, T., Punbusayakul, N.*. 2012. Effect of extraction method to the antimicrobial activity of Chinese jujube (*Ziziphus jujuba* Mill.) In Chiang Rai Province. Proceedings, Pure and Applied Chemistry International Conference 2012 (PACCON2012), January 11-13, 2012, The Empress Hotels Chiang Mai, Chiang Mai, Thailand. p783-785.
- Sarnkhunkeaw, W., Punbusayakul, N.*. 2012. Effect of extraction method on the antioxidant activity of Chinese jujube (*Ziziphus jujuba*), Zimi Cultivar, In Chiang Rai Province. Abstract, 9th National Conference on Postharvest Technology (9th NPHT), June 23-24, 2011, Pattaya Park Beach Resort, Chonburi, Thailand.
- Punbusayakul, N.*, and Surareungchai, W. 2010. Electrochemical sensing properties characterization of as-grown carbon nanotubes, Proceedings, Pure and Applied Chemistry International Conference 2010 (PACCON 2010), January 21-23, 2010, Sunee Grand Hotel and Convention Center, Ubon Ratchathani, Thailand, p615-618.
- Paiyarach, D., Punbusayakul, N.* Nutritional quality and a prospected functional food ingredient of thai lotus (*Nelumbo nucifera*) seed. Proceedings, Annual Conference 47th, March 17-20, 2009 at Kasetsart University, , Bangkok, Thailand. p671-679.
- Kristanti, R.A., Sampanvejsobha, S., Punbusayakul N., Susceptibility testing of commercial green tea in Chiang Rai against pathogenic bacteria. Proceedings Tea International Conference on Tea Production and Tea Products, November 26-28, 2008 at Mae Fah Luang University, Chiang Rai, Thailand p137-144.
- Punbusayakul, N.*, Talapatra, S., Ci, L., Surareungchai, W., Ajayan, P.M., 2007, Comparison of edge plane pyrolytic graphite and novel carbon nanotubes architectures electrochemical properties. Proceedings, German-Thai Symposium in Nanoscience and Nanotechnology, September 8-11, Bangsaen Beach, Chonburi, Thailand. p38-42.
- Punbusayakul, N.*, Ci, L., Talapatra, S., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2006. Electrochemical sensing properties of ultra long aligned multi-walled carbon nanotube microelectrodes, Proceedings, MRS Symposium, November 27 - December 1, 2006, Boston, Massachusetts USA, 2007; p963: Article No. 0963-Q21-05.
- Punbusayakul, N.*, Talapatra, S., Ci, L., Surareungchai, W., Ajayan, P.M. 2006. Electrochemical properties of macro architectures of carbon nanotube electrodes. Proceedings, The 209th Electrochemical Society International Conference 2006: May 7-11, Denver, Colorado USA.
- Punbusayakul, N.* 1999. Smoking Charcoal Production from Flavored Source Manufacturing Waste. Proceedings, 10th World Congress of Food Science and Technology, 3-8 October 1999, Sydney, Australia. p80.
- Punbusayakul, N.* and Rattanatharathorn, W. 1999. Production of Scented Coconut (*Cocos mucifera* Linn.) Juice Wine. Proceedings, The 30th Year Kaset Chaokhun, 24-25 June 1999, KMITL, Bangkok, Thailand. p399-467 (in Thai)

AD HOC REVIEWER

Food Chemistry

Journal of Human Nutrition & Food Science

Food Packaging and Shelf Life

Heliyon

Asian Journal of Fisheries and Aquatic Research

Journal of Advances in Microbiology

RSC Publishing Nanoscale: Analyst, Reviews in Analytical Chemistry

African Journal of Microbiology Research

African Journal of Agricultural Research

Journal of Food Science and Engineering



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๓๐.....วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์ และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและคุณลักษณะที่ดีสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการ (๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนด และตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และความเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ (๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

“ค่าใช้จ่ายประเพณีนิยม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึกหรือของขวัญ ตามขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี วัฒนธรรม พิธีกรรม

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) กรณีจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคล หนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๓) กรณีจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบหนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงินและ Folio สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๔) กรณีจ่ายค่าพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ อนุโลมอาจไม่แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วยก็ได้

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๒) กรณีจัดในสถานที่เอกชน

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายตามประเพณีนิยมต่างๆ สำหรับที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินในปัจจุบันของหน่วยงานประกอบด้วย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการใช้เงินและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : ด้วยสภาวะการณ์ปัจจุบันเห็นควรมีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เรื่อง 230 ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 11/6/2568 14:43:49

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/230

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 11/06/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 11/6/2568 14:43:40

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	230-2 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศ.ดร.ธรรมบุญ รัตมีมาสเมือง).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 14:43:43
.pdf	230 ขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 14:43:41
.pdf	230-4 กำหนดการอบรมผู้ตรวจ EdPEx วันที่ 1-2 ก.ค. 68 (ใหม่).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 14:43:46
.pdf	230-1 ประกาศ การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 14:43:42
.pdf	230-5 (ร่าง) คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมที่ 1.2.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 14:43:47
.pdf	230-6 เอกสารขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 14:43:49
.pdf	230-3 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศ.ดร.นิรมล ปัญญาบุญกุล).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 14:43:45

ทางเดินเอกสาร

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :12/6/2568 15:24:50

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :12/6/2568 16:45:47

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/230

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรการเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

12/6/2568 15:24:50

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยกร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 2:อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณกิจกรรมฯ

จากการตรวจสอบ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0452 งบประมาณ 237,500 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขงบประมาณ 0452-004 จำนวนเงิน 5,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

12/6/2568 15:21:23

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ
“ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์EdPEX” ระหว่างวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2568
เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2568
ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง

(1) กรณีจัดในสถานที่ราชการ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 200 บาท บาท/มื้อ/และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน 500 บาท/มื้อ/คน

ทั้งนี้การกำหนดอัตราตาม (ก)(ข) ให้คำนึงถึงงบประมาณของหน่วยงานเป็นหลัก และไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ

และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000
บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน

ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

12/6/2568 14:31:04



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๓๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ)

ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ นางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และมหาวิทยาลัยนอร์ทพา จังหวัดชลบุรี

เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ดำเนินกิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”

ในวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๑๑/ มิถุนายน/ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร.....
 คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ บวญใหญ่ จังหวัดนนทบุรี..... มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี..... ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ค่าพาหนะในการเดินทาง..... .....	..... .....	..... .....
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๕ คน.....	๓,๖๐๐ .....	..... .....
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๔๕๐ บาท x ๓ คืน x ๒ ห้อง..... ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน x ๒ ห้อง.....	๘,๗๐๐ ๕,๘๐๐ .....	..... ..... .....
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง..... ค่าผ่านทางพิเศษ.....	๗,๓๐๐ ๒,๐๐๐ .....	..... ..... .....
	รวมเงิน	๒๗,๕๐๐	.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ
 (นายกำธร เขียวแก่)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ
คณะเดินทาง และผู้เข้าพัก

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมนุญ รัศมีมาสเมือง
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ปัญญาบุศยกุล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร
5. นางสาวณฐภัทร อັตกลับ
6. นายกำธร เขียวแก่
7. นางสาวศิริพร รุ่งแสง
8. นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส
9. นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน
10. พนักงานขับรถ

เรื่อง 233 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 11/6/2568 15:46:56

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/233

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 11/06/2568

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 11/6/2568 15:46:40

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	233-5 rmutto_เอกสารแนบ 1-159 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:47
.pdf	233-7 rmutto_เอกสารแนบ 3- ง1 (งบดำเนินงาน68) -เพิ่มเติมpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:49
.pdf	233-6 rmutto_เอกสารแนบ 2-เส้นทางอนุมัติเอกสาร 159pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:48
.pdf	233-3 rmutto_178-1 ง1 (งบดำเนินงาน68) -ปรับค่าใช้จ่าย(2)pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:44
.pdf	233-11 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศ.ดร.นิรมล ปัญญาสุข).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:55
.pdf	233-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (178 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาศูนย์กลางด้านประกันคุณภาพการศึกษา).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:42
.pdf	233-10 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศ.ดร.ธรรมบุญ รัชมีมา).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:53
.pdf	233-1 rmutto_178 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินกิจกรรมพัฒนาศูนย์กลางด้านประกันคุณภาพการศึกษาpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:41
.pdf	233-9 กำหนดการอบรมผู้ตรวจ EdPEx วันที่ 1-2 ก.ค. 68 (ใหม่).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:51

.pdf	233-4 rmutto_178-2 กำหนดการอบรมผู้ตรวจ AUN-OA วันที่ 5-6 มิย 68 (ใหม่).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:46
.pdf	233-12 หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมผู้ตรวจ EdP.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:56
.pdf	233 ขออนุมัติไปราชการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:40
.pdf	233-8 rmutto_เอกสารแนบ 4- สงป 301-302pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 11/6/2568 15:46:50

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง

เรียน :ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :12/6/2568 15:16:54

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :12/6/2568 16:43:42

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/233

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

12/6/2568 15:16:54

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เชี่ยวแก่ สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คกก.ดำเนินโครงการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร และ พพร. ได้รับอนุมัติไปราชการและขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ บางใหญ่ จ.นนทบุรี, ม.บูรพา จ.ชลบุรี เพื่อรับ-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร คกก.ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 2:อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2568 ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 27,400 บาท

จากการตรวจสอบ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับอนุมัติงบประมาณจาก งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0452 งบประมาณ 237,500 บาท และ รายการดังกล่าวมีบรรจุอยู่ในแบบ ง.1

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขงบประมาณ 0452-003 จำนวนเงิน 27,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวชिरดา สุขสวัสดิ์

12/6/2568 15:15:51

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เชี่ยวแก่ พร้อมด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ) เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 2:อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” ในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2568 เวลา 05.00 น. ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 เวลา 23.00 น. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 27,400 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมายดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)
- 2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 1
- 3.ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2566 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 (2) ค่าที่พัก 1. การฝึกอบรมประเภท ก-
2.คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน
วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 27,400 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

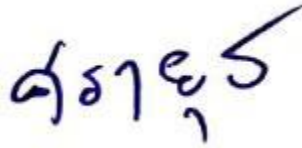
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจน
มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณีย์ ชมกระแสนธุ์

12/6/2568 14:42:21

ปร.619 ลว. 11 มิ.ย.68



นายศรายุธ จริตงาม

11/6/2568 16:38:48

1 = 81
2 = 81

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

10

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการดำเนินงาน									
1	ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง	กรรมการ	<i>1/กค</i>	08.30 น.	<i>1/กค</i>	17.00 น.	<i>1/กค</i>	08.30 น.	<i>1/กค</i>	17.00 น.
2	ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร	กรรมการ	<i>1/กค</i>	08.30 น.	<i>1/กค</i>	17.00 น.	<i>1/กค</i>	08.30 น.	<i>1/กค</i>	17.00 น.
3	นางสาวมนิชา อร่ามศรี	กรรมการ	<i>2/นช</i>	08.30 น.	<i>2/นช</i>	17.00 น.	<i>2/นช</i>	08.30 น.	<i>2/นช</i>	17.00 น.
4	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	กรรมการ	<i>2/นช</i>	08.30 น.	<i>2/นช</i>	17.00 น.	<i>2/นช</i>	08.30 น.	<i>2/นช</i>	17.00 น.
5	นางสาวอณัฏฐ์ สุขใส	กรรมการ	<i>อณ</i>	08.30 น.	<i>อณ</i>	17.00 น.	<i>อณ</i>	08.30 น.	<i>อณ</i>	17.00 น.
6	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	กรรมการ	<i>ชลธิ</i>	08.30 น.	<i>ชลธิ</i>	17.00 น.	<i>ชลธิ</i>	08.30 น.	<i>ชลธิ</i>	17.00 น.
7	นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	กรรมการ	<i>ณัฐ</i>	08.30 น.	<i>ณัฐ</i>	17.00 น.	<i>ณัฐ</i>	08.30 น.	<i>ณัฐ</i>	17.00 น.
8	นางสาวดารินทร์ สุขใส	กรรมการ	<i>ดาร์</i>	08.30 น.	<i>ดาร์</i>	17.00 น.	<i>ดาร์</i>	08.30 น.	<i>ดาร์</i>	17.00 น.
9	นายกำธร เขียวแก่	กรรมการ	<i>กธ</i>	08.30 น.	<i>กธ</i>	17.00 น.	<i>กธ</i>	08.30 น.	<i>กธ</i>	17.00 น.
10	นายอนุวัฒน์ โชโต	กรรมการ	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
11	นายอานนท์ อารีผล	กรรมการ	<i>อาน</i>	08.30 น.	<i>อาน</i>	17.00 น.	<i>อาน</i>	08.30 น.	<i>อาน</i>	17.00 น.
12	นางสาวญานิกา บุตรดี	กรรมการ	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.

จ่ายแล้ว

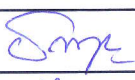
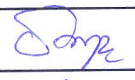
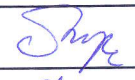
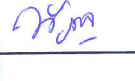
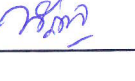
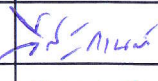
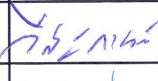
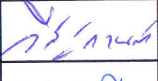
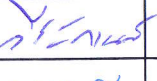
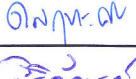
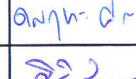
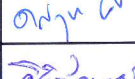
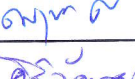
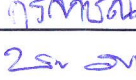
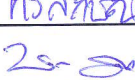
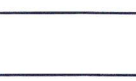
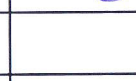
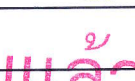
ณัฐ

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	วิทยากร									
1	ผศ.ดร.ธรรมบุญ รัชมีมาสเมือง	วิทยากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.ดร.นิรมล ปัญญาบุศยกุล	วิทยากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	ผู้ช่วยวิทยากร									
1	อ.วิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์	ผู้ช่วยวิทยากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.ดร.ดลฤทัย ศรีทะ	ผู้ช่วยวิทยากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ	ผู้ช่วยวิทยากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	ดร.ชลชญา คงสมมาตย์	ผู้ช่วยวิทยากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

จ่ายแล้ว
Dagim

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ									
1	ผศ.ดร.สุรางคณา สุขเลิศ	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.ดร.สุพรรณษา ชินวรรณ	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผศ.ดร.สุภาภรณ์ เอี่ยมแข่ง	ประธานหลักสูตร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	ผศ.ดร.คณาธิป คำเพระ	หัวหน้าสาขาวิชา		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	ผศ.ดร.ธนิตชยา พุทธิมี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	อ.ดร.รุ่งกานต์ สืบสิงห์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	</									

Programe
จ่ายแล้ว

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

6

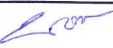
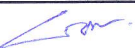
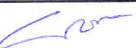
[illegible]

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
1	รศ.ดร.สุริยา พรหมสมบูรณ์	คณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.ดร.กรณัฐ นาคภิบาล	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผศ.สินทรัพย์ นั้บเพชรพลอย	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	อ.ดร.สุธีรา อานามวงษ์	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสวณันทนา เยื้องไกรงาม	หัวหน้าสำนักงานคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นายกฤตภูมิ แวงภูลา	บุคลากรสายสนับสนุน		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

12:00 น.
จ่ายแล้ว

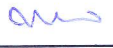
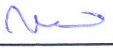
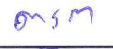
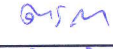
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะสัตวแพทยศาสตร์									
1	ผศ.น.สพ. ณ พัทธ์ ปันทุกำพล	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	อ.ดร.ดารกา ทองไธยนันท์	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นายเมธาภินันท์ โชโต	บุคลากรสายสนับสนุน		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

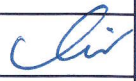
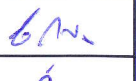
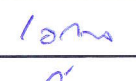
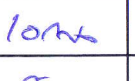
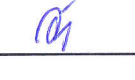
ย้ายแล้ว

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ									
1	อ.ดร.รชตธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย	ผู้อำนวยการสถาบันฯ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.ดร.สมพงษ์ อัครวิธิปัติ	รองผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผศ.ดร.พัฒนะ ธนฤตพุดิเมธ	อาจารย์	—	08.30 น.	—	17.00 น.	—	08.30 น.	—	17.00 น.
4	อ.ดร.เอกพงศ์ ชื่นกมล	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	อ.กิตติยา ขจรไตรเดช	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

ย้ายแล้ว

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

5

[illegible]

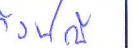
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

5

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต									
1	ผศ.ศิริภา วิทยาพรพัฒน์	รองผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุชีรา สายะรัตนชัย	รองผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร	รองผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	อ.ดร.บัณฑิต เสาวภาภรณ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	อ.ศิริพรรณ หุตะโชค	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

นางศิริ
จ่ายแล้ว

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

2

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	สถาบันวิจัยและพัฒนา									
1	ผศ.ดร.ดวงสิริ สยมภาค	ผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	อ.ดร.ทรงวุฒิ บุญส่ง	รองผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

จ่ายแล้ว

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเทคโนโลยีสังคม									
1	ผศ.กาญจนา ผลาผล	คณบดี	กม.	08.30 น.	กม.	17.00 น.	กม.	08.30 น.	กม.	17.00 น.
2	ผศ.รุ่งรศมี ดีปราศัย	ผู้ช่วยคณบดี	กร	08.30 น.	กร	17.00 น.	กร	08.30 น.	กร	17.00 น.
3	อ.ดร.สุพิชฌาย์ เพ็ชรสดใส	อาจารย์	Sasby	08.30 น.	Sasby	17.00 น.	Sasby	08.30 น.	Sasby	17.00 น.

นาย...
ย้ายแล้ว

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx"

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

จ่ายแล้ว

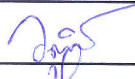
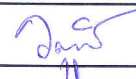
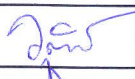
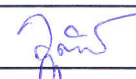
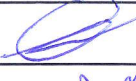
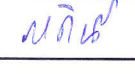
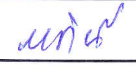
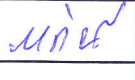
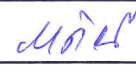
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

4

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี									
1	ผศ.วุฒิไกร จันทร์ขามเรียน	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.วิรัตน์ ขาวสร้อย	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผศ.ดร.รตบงกช แสนจุ่ม	ผู้ช่วยคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	ผศ.ดร.วัชนะชัย จุมผา	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางภาคินี วุฒิชัย	หัวหน้าสำนักงาน		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

จ่ายแล้ว

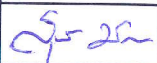
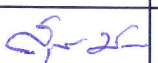
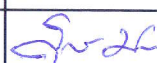
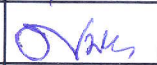
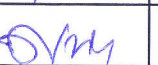
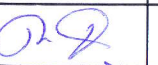
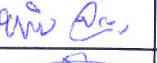
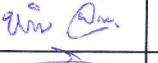
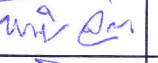
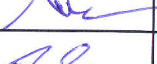
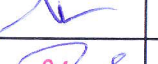
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

8

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ									
1	อ.สุภาวดี มีนาภา	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	อ.ดร.ศनिया พันธุ์ศรี	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผศ.ประภาภัทร ปิยะวานุสรณ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	คณะศิลปศาสตร์									
1	ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.ดร.พนิดา จิระสัญญาณสกุล	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	อ.ดร.สารัช ดิงาม	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	อ.ดร.ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	อ.หทัยรัตน์ สวัสดิ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
								จ่ายแล้ว		

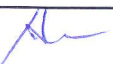
จ่ายแล้ว
นาย...

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์วนารถ									
1	รศ.สพ.ญ.ดร.เตือนตา ขาญศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริไวยหาร	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	ผศ.รุ่งฤดี อภิวัตนสร	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	อ.ดร.กฤษฎา ดาวเรือง	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
								</		

นางกฤษดา
ย้ายแล้ว

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568				วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์									
1	อ.สมบัติ ต่อวัฒนชัย	รองคณบดี	สมบัติ	08.30 น.	สมบัติ	17.00 น.	สมบัติ	08.30 น.	สมบัติ	17.00 น.
2	อ.ดร.ณรงค์ ชัยสงเคราะห์	ผู้ช่วยคณบดี	ณรงค์	08.30 น.	ณรงค์	17.00 น.	ณรงค์	08.30 น.	ณรงค์	17.00 น.
3	ผศ.ดร.ศศิธร สรรพอคำ	อาจารย์	ศศิธร	08.30 น.	ศศิธร	17.00 น.	ศศิธร	08.30 น.	ศศิธร	17.00 น.
4	อ.รวินันท์ ลอยเมฆ	อาจารย์	รวินันท์	08.30 น.	รวินันท์	17.00 น.	รวินันท์	08.30 น.	รวินันท์	17.00 น.
				</						

ย้ายแล้ว

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวสมใจ ทะปะสบ อยู่บ้านเลขที่ 79/222 ถนนแสนสุข ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
ชลบุรี จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3250800284715 โทรศัพท์ 0803954165 ได้รับเงินจาก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (81 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ (นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ) วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 จ่ายแล้ว	5,670	-
รวมเป็นเงิน	(ห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	5,670	-

.....

(นางสมใจ ทะปะสบ)

ผู้รับเงิน

.....

(นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ)

ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวปรียาภัทร์ ใจมี อยู่บ้านเลขที่ 95/3 ถนนหมู่บ้านพัฒนา ตำบลปากแพรก
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่บัตรประชาชน 3630600460206 โทรศัพท์ 0637909369
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 - ค่าอาหารกลางวัน (81 คน x 170 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....นางภัทร..... (นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ) วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 จ่ายแล้ว	13,770	-
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	13,770	-

นางสาวปรียาภัทร์ ใจมี
(นางสาวปรียาภัทร์ ใจมี)
ผู้รับเงิน

นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ
(นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร บุญรักษา อยู่บ้านเลขที่ 126/422 หมู่ที่ 7 ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3210500182038 โทรศัพท์ 0642641629 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 2 กรกฎาคม 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (81 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวณฐภัทร อัดกลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....นางณฐภัทร..... (นางสาวณฐภัทร อัดกลับ) วันที่ 2 กรกฎาคม 2568 จ่ายแล้ว	5,670	-
รวมเป็นเงิน	(ห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	5,670	-

นางสาววรินทร บุญรักษา
(นางสาววรินทร บุญรักษา)
ผู้รับเงิน

นางสาวณฐภัทร อัดกลับ
(นางสาวณฐภัทร อัดกลับ)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายวิฑูร บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 28/73-75 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700221436 โทรศัพท์ 0819493213 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 2 กรกฎาคม 2568 - ค่าอาหารกลางวัน (81 คน x 170 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....นางณัฐ (นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ) วันที่ 2 กรกฎาคม 2568 จ่ายแล้ว	13,770	-
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	13,770	-

(นายวิฑูร บุญสมภพ)
ผู้รับเงิน

(นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ)
ผู้จ่ายเงิน

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

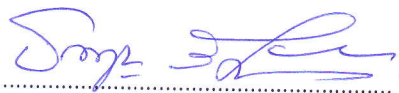
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.101(1)/1522 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมนุญ รัตมีมาสเมือง สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่อยู่เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ 0588015730 E-mail:

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมนุญ รัตมีมาสเมือง)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.101(1)/1522 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ปัญญาบุญกุล สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่อยู่เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ 0898421515 E-mail:

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ปัญญาบุญกุล)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”

วันที่...2....เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ.2568...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมบุญ รัชมีมาสเมือง อยู่เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3419900715731 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน (บาท)	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
1 ก.ค. 2568	Introduction to EdPEX Internal Assessment Key Factors (KFs) Workshop 1: Identifying Key Factors	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	Independent Review (IR) Workshop 2: Evaluating Strengths & OFIs Feedback-Ready Comments Workshop 3: Writing Feedback-Ready Comments Reflection / Q&A / Assignment	13.00	17.00	4 ชม.	2,400	-
2 ก.ค. 2568	V1 Practice Workshop 4: Practicing V1 Consensus Review (CR)	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	Workshop 5: Conducting Consensus Review Site Visit and Interview Workshop 6: Practicing Interview Feedback Report Reflection / Q&A / Closing	13.00	17.00	4 ชม.	2,400	-
บาท					8,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมบุญ รัชมีมาสเมือง)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ)

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
 กิจกรรมย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX”

วันที่...2....เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ.2568...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ปัญญาบุญกุล ที่อยู่เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3249900082853 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน (บาท)	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
1 ก.ค. 2568	Introduction to EdPEX Internal Assessment Key Factors (KFs) Workshop 1: Identifying Key Factors	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	Independent Review (IR) Workshop 2: Evaluating Strengths & OFIs Feedback-Ready Comments Workshop 3: Writing Feedback-Ready Comments Reflection / Q&A / Assignment	13.00	17.00	4 ชม.	2,400	-
2 ก.ค. 2568	V1 Practice Workshop 4: Practicing V1 Consensus Review (CR)	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	Workshop 5: Conducting Consensus Review Site Visit and Interview Workshop 6: Practicing Interview Feedback Report Reflection / Q&A / Closing	13.00	17.00	4 ชม.	2,400	
บาท					8,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ปัญญาบุญกุล)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ)

เล่มที่ 017

ครัวคุณยาย

เลขที่ ๐๘๓๗

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 29/30 หมู่ 11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทร. 099-1684986

บิลเงินสด

วันที่ 1, 7.7, 68

นาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่อยู่ 43 2-6 ต. นนทบุรี อ. นนทบุรี จ. นนทบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....0994000250631..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

[illegible]

ผู้รับเงิน.....

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ.2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/233 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2568 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวณัฐภัทร อัครกลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ, วิทยากร และพนักงานขับรถ
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร เพื่อ
ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมิน
ภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX” โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 เวลา 21.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (✓) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 120 บาท x 2 คน , 240 บาท x 1 คน.....จำนวน 1,1 วัน รวม 480 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,250 บาท x 1 ห้อง , 1,050 บาท x 2 ห้อง.....จำนวน 2,1,2 วัน รวม 5,650 บาท
ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 600+2,050.....รวม 2,650 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 8,780 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 4 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวณัฐภัทร อัครกลับ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 8,780 บาท (-แปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐภัทร อัดกลั่น) ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ผู้รับเงิน.....ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....
หมายเหตุ 	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาขยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

ใบสำคัญที่.....

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
โทร 1543
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165421
ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
ทางพิเศษกาญจนาภิเษก(บางพลี-สุขสวัสดิ์)-ทางพิเศษบูรพาวิถี

Book No: 40409
Receipt Running No: 202506300921220072
Date Time 30/06/2025 09:42:14
Entry Plaza CHN(438) **จ่ายแล้ว**
Exit Plaza-Lane BN3(จ่าย)
Class 1
Baht (Vat Included) 125.00

2025063043340412500

Total 125.00
Payment For TOLLFARE

กรุณาทำสำเนาเพื่อนำไปใช้ในธุรกรรมต่อไป

11 12 13 14 15 15
JUL IL
ก.ค. ค.
AUG JG
ส.ค. ค.
SEP EP
ก.ย. ย.
OCT CT
ต.ค. ค.
NOV OV
พ.ย. ย.
DEC EC
ธ.ค. ค.

Daeng Toll Plaza
ด่าน 1 (เข้าทางพิเศษศรีรัชเท่านั้น)
ng 1 Toll Plaza
ด่าน 2 Toll Plaza
ด่าน 3 Toll Plaza
ด่าน 4 Toll Plaza
ด่าน 5 Toll Plaza
ด่าน 6 Toll Plaza
ด่าน 7 Toll Plaza
ด่าน 8 Toll Plaza
ด่าน 9 Toll Plaza
ด่าน 10 Toll Plaza
ด่าน 11 Toll Plaza
ด่าน 12 Toll Plaza
ด่าน 13 Toll Plaza
ด่าน 14 Toll Plaza
ด่าน 15 Toll Plaza
ด่าน 16 Toll Plaza
ด่าน 17 Toll Plaza
ด่าน 18 Toll Plaza
ด่าน 19 Toll Plaza
ด่าน 20 Toll Plaza
ด่าน 21 Toll Plaza
ด่าน 22 Toll Plaza
ด่าน 23 Toll Plaza
ด่าน 24 Toll Plaza
ด่าน 25 Toll Plaza
ด่าน 26 Toll Plaza
ด่าน 27 Toll Plaza
ด่าน 28 Toll Plaza
ด่าน 29 Toll Plaza
ด่าน 30 Toll Plaza
ด่าน 31 Toll Plaza
ด่าน 32 Toll Plaza
ด่าน 33 Toll Plaza
ด่าน 34 Toll Plaza
ด่าน 35 Toll Plaza
ด่าน 36 Toll Plaza
ด่าน 37 Toll Plaza
ด่าน 38 Toll Plaza
ด่าน 39 Toll Plaza
ด่าน 40 Toll Plaza
ด่าน 41 Toll Plaza
ด่าน 42 Toll Plaza
ด่าน 43 Toll Plaza
ด่าน 44 Toll Plaza
ด่าน 45 Toll Plaza
ด่าน 46 Toll Plaza
ด่าน 47 Toll Plaza
ด่าน 48 Toll Plaza
ด่าน 49 Toll Plaza
ด่าน 50 Toll Plaza
ด่าน 51 Toll Plaza
ด่าน 52 Toll Plaza
ด่าน 53 Toll Plaza
ด่าน 54 Toll Plaza
ด่าน 55 Toll Plaza
ด่าน 56 Toll Plaza
ด่าน 57 Toll Plaza
ด่าน 58 Toll Plaza
ด่าน 59 Toll Plaza
ด่าน 60 Toll Plaza
ด่าน 61 Toll Plaza
ด่าน 62 Toll Plaza
ด่าน 63 Toll Plaza
ด่าน 64 Toll Plaza
ด่าน 65 Toll Plaza
ด่าน 66 Toll Plaza
ด่าน 67 Toll Plaza
ด่าน 68 Toll Plaza
ด่าน 69 Toll Plaza
ด่าน 70 Toll Plaza
ด่าน 71 Toll Plaza
ด่าน 72 Toll Plaza
ด่าน 73 Toll Plaza
ด่าน 74 Toll Plaza
ด่าน 75 Toll Plaza
ด่าน 76 Toll Plaza
ด่าน 77 Toll Plaza
ด่าน 78 Toll Plaza
ด่าน 79 Toll Plaza
ด่าน 80 Toll Plaza
ด่าน 81 Toll Plaza
ด่าน 82 Toll Plaza
ด่าน 83 Toll Plaza
ด่าน 84 Toll Plaza
ด่าน 85 Toll Plaza
ด่าน 86 Toll Plaza
ด่าน 87 Toll Plaza
ด่าน 88 Toll Plaza
ด่าน 89 Toll Plaza
ด่าน 90 Toll Plaza
ด่าน 91 Toll Plaza
ด่าน 92 Toll Plaza
ด่าน 93 Toll Plaza
ด่าน 94 Toll Plaza
ด่าน 95 Toll Plaza
ด่าน 96 Toll Plaza
ด่าน 97 Toll Plaza
ด่าน 98 Toll Plaza
ด่าน 99 Toll Plaza
ด่าน 100 Toll Plaza

กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7
ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
เลขที่ 03123
เลขที่ 55
ด่านทางเข้า - ทางพระ 3 (ศรี)
Entry Plaza.....707-I09 ช่องทางที่.....2
วันที่เข้า.....02/07/2025 16:29:54.210862X **จ่ายแล้ว**
วันที่ออก.....02/07/2025 17:03:20....664169
ประเภท.....1
Class.....1
บาท
Baht.....60.00
วิธีชำระค่าผ่านทาง
Methods of Payment.....เงินสด

10 11 12 13
AUG
ส.ค.
SEP
ก.ย.
OCT
ต.ค.
NOV
พ.ย.
DEC
ธ.ค.

141
ทางหลวง 5-2
phiban 5-2 Toll Plaza
ไปทางปะอิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 600.- บาทสตางค์
(หก ร้อย) ได้จ่ายเป็นค่า.....ด่วย.....จริง

ลงชื่อ.....สมเกียรติ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....สมเกียรติ.....พยาน
ลงชื่อ.....สมเกียรติ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....

นาง 1895

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีใจบริการ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0203562000268 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 47/57 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
20110

รหัสสถานที่ 103238

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ : 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ทะเบียนรถ : นง-1895 ชลบุรี

POS#1 - P1 #2465170

RD #

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016807000042

เวลาวางมือจ่าย 02/07/2568 07:09:25

วันที่ขาย 02/07/2568 07:09:56

วันที่พิมพ์ 02/07/2568 07:10:52

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ DIESEL, B31.96	31.96	34.730 L	1,110.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) เงินสด : 1,110.00		มูลค่าสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) รวมเป็นเงิน		1,037.38 72.62 1,110.00

นางสาว
จ่ายแล้ว

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน : 1042

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,110.- บาทสตางค์
(..... - บาท) ได้จ่ายเป็นค่า..... ได้จริง

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ..... พยาน
ลงชื่อ..... พยาน

ใบสำคัญที่.....

ว 1895



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2

ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.หน้ากระบี่ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130
Tel: 0924500999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	มหาวชิราวุธเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 0994000250631 สำนักงานใหญ่ นง 1895 ชลบุรี	วันที่ Date เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No. รายการที่ Transaction	02/07/2025 01-1255-000032684 6488850
--	---	--	--

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	08 - FuelSave Diesel	29.36	32.01	940.00
2	Shell Go+ +668****7114			

จ่ายแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	940.00
ผู้รับเงิน	Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +668****7114 คะแนนที่ใช้: 7 คะแนน จำนวนคะแนนที่ใส่: 0 คะแนน คะแนนคงเหลือล่าสุด: 980 คะแนน คุณมี 0 คะแนนที่ค้างจบบัญชีในอีก 3 เดือน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	61.50
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	878.50

โปรดอ่านเงื่อนไขการรับประกันสินค้า
ทางสถานีบริการน้ำมันและบริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด จะรับผิดชอบและให้บริการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (หากมี) ที่เกิดจากความผิดปกติของเครื่องยนต์และระบบไฟฟ้าของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่จำหน่ายโดยบริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง หรือการละเลยในการบำรุงรักษา หรือการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเกิดไฟไหม้ หรือการเกิดน้ำท่วม หรือการเกิดภัยธรรมชาติ หรือการเกิดภัยอื่นใดที่ไม่ใช่ความผิดปกติของเครื่องยนต์และระบบไฟฟ้าของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่จำหน่ายโดยบริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 140 บาทสตางค์
(.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

กัมฉบบ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6804050

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

02/07/68

ต.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

407

พนักงานขาย

A6-ศศิวิมล วิชาชาญ

ขนส่งโดย

เชตการชาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-407 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-40	2.00 คืน	1,250.00	2,500.00
กศพร. จ่ายแล้ว				
หมายเหตุ รวมเป็นเงิน หักส่วนลด ยอดหลังหักส่วนลด หักเงินมัดจำ # จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% ราคาสินค้า (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน).				2,500.00 0.00 2,500.00 0.00 2,500.00 163.50 2,336.40
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>2 / 7 / 68</u> ผู้รับเงิน <u>ศศิวิมล</u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	407	ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง	30 มิ.ย. 68	2 ก.ค. 68	2	1,250	2,500
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)							2,500

..... ศศิวิมล วิชาชาญ
(นางสาวศศิวิมล วิชาชาญ)

พนักงานต้อนรับ

กัมฉบบ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

ด.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

อ้างอิง 409

ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด

HS6804045

วันที่

01/07/68

เลขที่ใบส่งขาย

พนักงานขาย

เขตการขาย

ลวท.

A6-ศศิวิมล วิชาชาญ

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-409 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	2.00 คืน	1,050.00	2,100.00
หมายเหตุ รวมเป็นเงิน หักส่วนลด ยอดหลังหักส่วนลด หักเงินมัดจำ #AI จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% ราคาสินค้า (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน).				
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ ผู้รับบริการ				2,100.00 0.00 2,100.00 0.00 2,100.00 137.00 1,962.00
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด วันที่ 1 / 7 / 68 ผู้รับเงิน				

จ่ายแล้ว



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	409	นางสาวมนธิชา อร่ามศรี	30 มิ.ย 68	2 ก.ค. 68	2	1,050	2,100
(สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)							2,100

ศศิวิมล วิชาชาญ

(นางสาวศศิวิมล วิชาชาญ)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

กัมปนาท

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

ด.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

อ้างอิง 405

ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด

HS6804006

วันที่

01/07/68

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

พนักงานขาย

A6-ศศิวิมล วิชาชาญ

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-405 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	1.00 RM	1,050.00	1,050.00
จ่ายแล้ว				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 1,050.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 1,050.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,050.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 68.69
(หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 981.31
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง				
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ	วันที่	ผู้รับเงิน		
๒๕	๑ / ๗ / ๖๘	ศศิวิมล		



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	405	ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร	1 ก.ค. 68	2 ก.ค. 68	1	1,050	1,050
(หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)							1,050

..... ศศิวิมล วิชาชาญ

(นางสาวศศิวิมล วิชาชาญ)

พนักงานต้อนรับ

ใบสำคัญที่.....

กรอก
จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน ๖,๖๕๐ - บาทสตางค์
(..... - ห้าพัน หกร้อย ห้าสิบ หก -) ได้จ่ายเป็นค่า..... ค่าจ้าง.....จริง

ลงชื่อ..... นก..... ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ..... นก..... พยาน
ลงชื่อ..... พยาน

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx”
ระหว่างวันที่ 1 - 2 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 - 17.00 น.
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก







