

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
“เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

ดำเนินการวันที่ 22 เมษายน 2568 ถึง วันที่ 23 เมษายน 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

ความสอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☒ แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสมวัย นานาชาติ และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ (AUN-QA)

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
☒ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 120 คน

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 110 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	20	-
อาจารย์	-	-	70	3
เจ้าหน้าที่	-	-	20	5
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	2	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	2	110	8

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	91.52	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ (AUN-QA) เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80	80.61	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	120	134	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	110	125	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	84.72	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการ ให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ ศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 22-23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568						

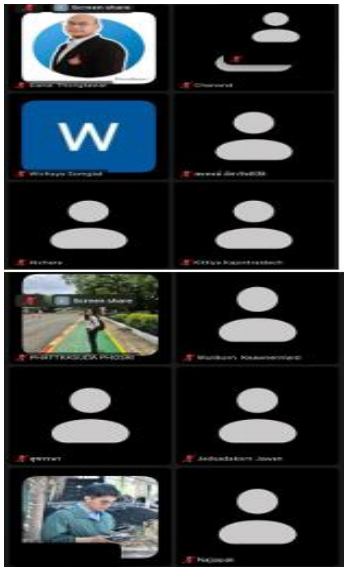
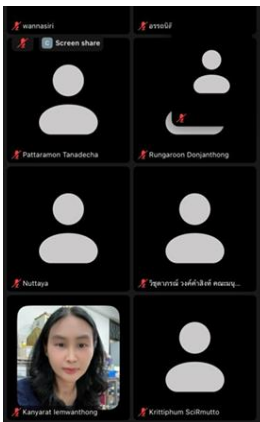
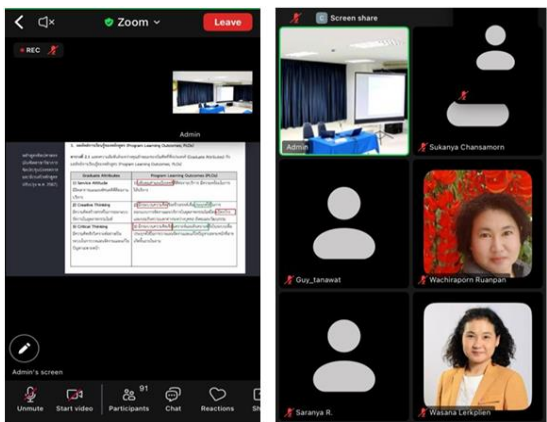
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	132,800	52,155		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	88.48	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	86.67	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)"
ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคาร 9 คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ และผ่านระบบ







งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 132,800 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 52,155 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 80,645 บาท

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 คน x 2 วัน)	-	33,600.-	-	33,600.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยายพาหนะวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	16,800.- 48,000.- 14,500.- 7,000.- 2,880.- 8,020.- 2,000.-	- - - - - - -	99,200.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	132,800.-	-	132,800.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)	-	8,400.-	-	8,400.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (68 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (68 คน x 160 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (1 , 2 ห้อง x 1,250 บาท x 2 , 1 คืน) - ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (5 คน x 120 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	9,520.- 21,760.- 6,250.- 2,050.- 600.- 885.- 2,690.-	- - - - - - -	43,755.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	52,155.-	-	52,155.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.20 คิดเป็นร้อยละ 63.94

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.61

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.76

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.48

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเอเซีย (AUN-QA)” วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคาร 9 คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 66 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	25	37.88
หญิง	41	62.12
2. เขตพื้นที่ บางพระ	31	46.97
จักรพงษ์วนารถ	16	24.24
อุเทนถวาย	3	4.55
จันทบุรี	16	24.24
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	1	1.52
รองคณบดี	2	3.03
ผู้อำนวยการ	0	0.00
รองผู้อำนวยการ	1	1.52
อาจารย์	58	87.88
บุคลากร	4	6.06

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 37.88 เพศหญิง จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 62.12 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 46.97 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 24.24 อุเทนถวาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 จันทบุรี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 24.24 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.52 รองคณบดี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.03 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.52 อาจารย์ จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 87.88 บุคลากร จำนวน 4 คน คิดเป็น ร้อยละ 6.06 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 66 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.20 คิดเป็นร้อยละ 63.94

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.61

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.48

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.42

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.64

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.82

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.52

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.30

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.52

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.82

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.79

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.76

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.82

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 8.36

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.88

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.58

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.91 คิดเป็นร้อยละ 78.18

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.76

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	16 (24.24)	9 (13.64)	17 (25.76)	20 (30.30)	4 (6.06)	3.20	1.28	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	19 (28.79)	33 (50.00)	12 (18.18)	1 (1.52)	1 (1.52)	4.03	0.82	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	32 (48.48)	26 (39.39)	7 (10.61)	0 (0.00)	1 (1.52)	4.33	0.79	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	35 (53.03)	25 (37.88)	5 (7.58)	1 (1.52)	0 (0.00)	4.42	0.70	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	18 (27.27)	40 (60.61)	6 (9.09)	2 (3.03)	0 (0.00)	4.12	82.42	มาก
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	21 (31.82)	37 (56.06)	7 (10.61)	1 (1.52)	0 (0.00)	4.18	0.68	มาก
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	43 (65.15)	21 (31.82)	0 (0.00)	1 (3.03)	0 (0.00)	4.59	0.66	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	42 (63.64)	21 (31.82)	2 (3.03)	1 (1.52)	0 (0.00)	4.58	0.63	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	40 (60.61)	21 (31.82)	4 (6.06)	1 (1.52)	0 (0.00)	4.52	90.30	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	45 (68.18)	17 (25.76)	2 (3.03)	1 (1.52)	1 (1.52)	4.58	0.77	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	44 (66.67)	19 (28.79)	1 (1.52)	2 (3.03)	0 (0.00)	4.59	0.68	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	37 (56.06)	25 (37.88)	1 (1.52)	2 (3.03)	1 (1.52)	4.44	0.81	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	27 (40.91)	32 (48.48)	6 (9.09)	1 (1.52)	0 (0.00)	4.29	0.70	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	25 (37.88)	28 (42.42)	8 (12.12)	4 (6.06)	1 (1.52)	4.09	0.94	มาก
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	30 (45.45)	29 (43.94)	5 (7.58)	2 (3.03)	0 (0.00)	4.32	0.75	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	33 (50.00)	27 (40.91)	5 (7.58)	1 (1.52)	0 (0.00)	4.39	0.70	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	32 (48.48)	27 (40.91)	7 (10.61)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.38	0.67	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	22 (33.33)	25 (37.88)	12 (18.18)	5 (7.58)	2 (3.03)	3.91	1.05	มาก
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	28 (42.42)	30 (45.45)	7 (10.61)	0 (0.00)	1 (1.52)	4.27	0.78	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	28 (42.42)	31 (46.97)	6 (9.09)	0 (0.00)	1 (1.52)	4.29	0.76	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- วิทยากรพูดไปหัวเราะไป บางครั้งพูดไม่ให้เกิดมิติมหาวิทยาลัย
- ผู้บรรยายให้ข้อมูลความรู้ได้ดี และมีการตอบคำถามได้ดี และเหมาะสม มีการพูดคุยสร้างบรรยากาศระหว่างผู้บรรยายและผู้เข้าฟังได้ดี สถานที่จัดการบรรยายมีความเหมาะสม
- ควรจัดการอบรมให้กับอาจารย์ทุกคน
- อยากให้ปรับปรุงเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากไม่สามารถเข้าใช้งานได้ครับ
- ดีมาก มีการฝึกเขียน วิทยากรเก่งมากครับ
- ฟังออนไลน์จะขาดกิจกรรมบางอย่างไป
- อยากให้มีสัญญาณ
- วิทยากรบรรยายดีมาก มีตัวอย่าง กรณีศึกษาเห็นชัดเจน ทำให้มีความสนใจตั้งใจอบรมทั้ง 2 วัน (ตั้งแต่ที่มาวิทยาลัยและคณะจัดอบรม)
- อาจจะต้องมีการมานั่งทำประกัน AUN-QA ของคณะกรรมการในหลักสูตร เนื่องเกณฑ์แบบใหม่นี้มีเนื้อหาที่มากและซับซ้อน ถ้าติดตรงไหนอาจจะต้องปรึกษากับวิทยากรด้วยนะครับ
- วิทยากรพูดไปหัวเราะไปเยอะมากจนน่ารำคาญ บวกกับมีคนที่ไม่เกี่ยวกับงานประกันมาพูดเชิงตติงอาจารย์และยกย่องตัวเองจนเกินงาม ทำให้คนฟังหมดความอดทน รอบหน้ารบกวนวิทยากรมีอาชีพกว่านี้เช่นอาจารย์จาก ม.ปัญญาภิวัฒน์ และงดเชิญผู้ไม่เกี่ยวข้องมากดดันอาจารย์ อาจารย์ทุกคนรู้หน้าที่ตนเอง

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- วิทยากรพูดไปหัวเราะไป บางครั้งพูดไม่ให้เกิดมิติมหาวิทยาลัย
- ผู้บรรยายให้ข้อมูลความรู้ได้ดี และมีการตอบคำถามได้ดี และเหมาะสม มีการพูดคุยสร้างบรรยากาศระหว่างผู้บรรยายและผู้เข้าฟังได้ดี สถานที่จัดการบรรยายมีความเหมาะสม
- ควรจัดการอบรมให้กับอาจารย์ทุกคน
- อยากให้ปรับปรุงเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากไม่สามารถเข้าใช้งานได้ครับ
- ดีมาก มีการฝึกเขียน วิทยากรเก่งมากครับ
- ฟังออนไลน์จะขาดกิจกรรมบางอย่างไป
- อยากให้มีสัณจร
- วิทยากรบรรยายดีมาก มีตัวอย่าง กรณีศึกษาเห็นชัดเจน ทำให้มีความสนใจตั้งใจอบรมทั้ง 2 วัน (ตั้งแต่ที่มหาวิทยาลัยและคณะจัดอบรม)
- อาจจะต้องมีการมานั่งทำประกัน AUN-QA ของคณะกรรมการในหลักสูตร เนื่องเกณฑ์แบบใหม่นี้มีเนื้อหาที่มากและซับซ้อน ถ้าติดตรงไหนอาจจะต้องปรึกษากับวิทยากรด้วยนะครับ
- วิทยากรพูดไปหัวเราะไปเยอะมากจนน่ารำคาญ บวกกับมีคนที่ไม่เกี่ยวกับงานประกันมาพูดเชิงตึงอาจารย์และยกย่องตัวเองจนเกินงาม ทำให้คนฟังหมดความอดทน รอบหน้ารบกวนวิทยากรมีอาชีพกว่านี้เช่น อาจารย์จาก ม.ปัญญาวิวัฒน์ และงดเชิญผู้ไม่เกี่ยวข้องมากวดขันอาจารย์ อาจารย์ทุกคนรู้หน้าที่ตนเอง

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.20 คิดเป็นร้อยละ 63.94
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.61

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.76

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.48

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1195

วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๒๓..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๒๗ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ ๒ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” งบประมาณ ๑๔๙,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

๑.๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๗๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๒ กิจกรรมที่ ๑.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้อธิการบดีอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๑) กรณีที่ไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษา โดยดำเนินการทั้งในรูปแบบออนไซต์ และออนไลน์ เนื่องจากมีจำนวนหลักสูตร ๘๒ หลักสูตร และมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ คน

๒. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความ พร้อมและสามารถรองรับการประเมินใน รูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรอง คุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..340...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”
จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน110.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	110

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรมในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน				✓	✓	✓		✓				
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”												
กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และ 7						✓						
กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX								✓				
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”						✓						
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ							✓					

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)"												
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓			
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.149	0.132	0.072				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

วันที่ 24 - 25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

วันที่ 22 - 23 เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 76,400 บาท (-เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		68,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	7,250	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	9,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (10 คน x 240 บาท x 1 วัน)	2,400	
- ค่าน้ำมัน	15,000	
- ค่าผ่านทาง	3,000	
รวมทั้งสิ้น		76,400

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx
งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”
ตามแนวทาง EdPEx
งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”
งบประมาณ 132,800 บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		99,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	16,800	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	48,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	14,500	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	

- ค่าน้ำมัน	8,020	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
รวมทั้งสิ้น		132,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 340 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
4. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

.....
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
1 เมษายน 2568

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เป็นโครงการที่ตอนตัวชี้วัดแผน
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
1 เมษายน 2568

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

เรื่อง 123 ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 1/4/2568 14:49:59

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/123

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 01/04/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 1/4/2568 14:49:56

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	123-1 (ใหม่ 1-4-68) แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 1/4/2568 14:49:58
.pdf	123 ขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 3 AUN-OA.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 1/4/2568 14:49:57
.pdf	123-2 หนังสือ 027 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน งปม 2568 ครั้งที่ 2.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 1/4/2568 14:49:58
.pdf	123-3 กำหนดการ 22-23 เม.ย. 68 (AUN-OA).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 1/4/2568 14:49:59

รายละเอียด	การรับ/ส่งเอกสาร	ทางเดินเอกสาร
------------	------------------	---------------



สำนักงานประกันคุณภาพ • ส่ง : 1/4/2568 14:49:59

☐ สารบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก • ส่ง : 1/4/2568 14:49:59 • รับ : 1/4/2568 15:24:09

☐ หัวหน้างานสารบรรณ กองกลาง • ส่ง : 1/4/2568 15:24:16

☐ กองนโยบายและแผน • ส่ง : 1/4/2568 15:30:37 • รับ : 1/4/2568 15:40:07

☐ ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพพร แก้วแสน • ส่ง : 1/4/2568 15:40:46 • รับ : 1/4/2568 16:03:36

☐ งานแผนงบประมาณ กองนโยบายและแผน • ส่ง : 1/4/2568 15:40:46

☐ กองนโยบายและแผน • ส่ง : 1/4/2568 16:38:14

☐ กองคลัง • ส่ง : 1/4/2568 16:41:54 • รับ : 1/4/2568 18:05:47

- ๒๒. [หัวหน้างานการเงิน กองคลัง • ส่ง : 1/4/2568 18:05:53](#)
- ๒๓. [นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนิจ • ส่ง : 2/4/2568 9:46:31](#)
- ๒๔. [หัวหน้างานงบประมาณ กองคลัง • ส่ง : 3/4/2568 16:12:17](#)
- ๒๕. [ผู้อำนวยการกองคลัง • ส่ง : 3/4/2568 16:58:34](#)
- ๒๖. [งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง • ส่ง : 4/4/2568 9:41:39](#)
- ๒๗. [สำนักงานอธิการบดี • ส่ง : 4/4/2568 15:18:16](#)
- ๒๘. [ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี • ส่ง : 4/4/2568 15:48:51](#)
- ๒๙. [สำนักงานอธิการบดี • ส่ง : 4/4/2568 20:04:30](#)
- ๓๐. [เลขานุการอธิการบดี • ส่ง : 7/4/2568 11:24:08](#)
- ๓๑. [อธิการบดี • ส่ง : 7/4/2568 15:39:24](#)
- ๓๒. [เลขานุการอธิการบดี • ส่ง : 8/4/2568 9:37:53](#)
- ๓๓. [สำนักงานอธิการบดี • ส่ง : 8/4/2568 9:44:04](#)
- ๓๔. [งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง • ส่ง : 8/4/2568 9:56:05](#)
- ๓๕. [กองนโยบายและแผน • ส่ง : 8/4/2568 11:25:30](#)
- ๓๖. [งานติดตามประเมินผลและรายงาน กองนโยบายและแผน • ส่ง : 8/4/2568 11:36:04](#)
- ๓๗. [งานนโยบายและแผน เขตพื้นที่อุเทนถวาย กองนโยบายและแผน • ส่ง : 8/4/2568 11:36:04 • รับ : 8/4/2568 11:46:37](#)
- ๓๘. [เอกสารดำเนินการเสร็จสิ้น • ส่ง : 8/4/2568 11:36:04](#)
- ๓๙. [สำนักงานประกันคุณภาพ • ส่ง : 8/4/2568 11:36:04 • รับ : 8/4/2568 11:57:06](#)
- ๔๐. [รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ • ส่ง : 8/4/2568 11:57:51](#)
- ๔๑. [หัวหน้างานการเงิน กองคลัง • ส่ง : 8/4/2568 11:25:30](#)
- ๔๒. [นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนิจ • ส่ง : 8/4/2568 11:38:49](#)
- ๔๓. [หัวหน้างานงบประมาณ กองคลัง • ส่ง : 8/4/2568 11:25:30](#)

xClose

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :8/4/2568 11:36:04

วันที่รับ :8/4/2568 11:57:06

วันที่อ่าน :8/4/2568 11:48:06

หมายเลข

เลขส่ง :งบประมาณ/โครงการ428/2568

เลขที่รับ :เลขรับหนังสือภายใน329/2568

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/123

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายกำธร เชื้อยแก้ว

8/4/2568 11:57:51

อนุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน อย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทับศิริ

8/4/2568 9:37:53

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน อย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

4/4/2568 20:04:30

เรียน อธิการบดี

ทั้งนี้ กค. ได้ตรวจสอบแล้ว สามารถดำเนินการได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ และหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ
2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

4/4/2568 9:41:39

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการวันที่ 22 – 23 เม.ย. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.1) กรณีที่ไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท

ทั้งนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท เลขควบคุมงบประมาณ 003

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ในระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 120 คน

2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. หากอนุมัติตามข้อ 1-2 มอบ หน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

3/4/2568 16:58:34

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) งบประมาณ 132,800 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) งบประมาณ 132,800 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 22-23 เมษายน 2568

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 120 คน

2. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) งบประมาณ 132,800 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ในกรณี กองคลัง งานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2566 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 ในระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2568

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 120 คน

2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 งบประมาณ 132,800 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

3/4/2568 16:12:17

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.

สปก. มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการวันที่ 22 - 23 เม.ย. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.1) กรณีที่ไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการวันที่ 22 - 23 เม.ย. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

2. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษา โดยดำเนินการทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ เนื่องจากมีจำนวนหลักสูตร 82 หลักสูตร และมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S113 และ S114

3. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

4. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบอัตราเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.1)”)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวชนัญ สรรค์ศิริกุล

1/4/2568 16:38:14



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๒๗ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๑๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒ ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร ในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีค่อนข้างน้อย และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องปรับลดจำนวนวัน สถานที่ และปรับแผนงบประมาณ ประกอบกับโครงการย่อยที่ ๓ มีจำนวนบุคลากรที่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง AUN-QA เป็นจำนวนมาก เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีจำนวนหลักสูตรมากถึง ๘๓ หลักสูตร จึงมีความจำเป็นต้องปรับกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ **จากเดิม** งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี **ปรับเป็น** งบประมาณ ๗๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

๑.๒ โครงการย่อยที่ ๒...

๑.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEx” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๓ โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” **จากเดิม** งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่น สองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน **ปรับเป็น** งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ คน

๒. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสน ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๓๔๐ คน จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ EdPEX” งบประมาณ ๑๔๙,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และ หมวด ๗ งบประมาณ ๗๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒.๑.๒ กิจกรรมที่ ๑.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตาม แนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEx” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพัน แปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน ๒ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๓.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ EdPEX” รายละเอียดกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๗๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

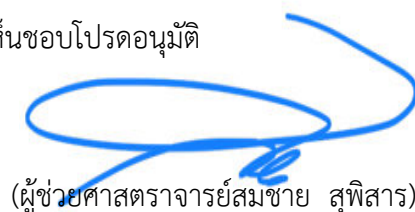
๓.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEx” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 027 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 4/2/2568 9:39:23

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/027

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 04/02/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 4/2/2568 9:39:20

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	027-2 (ใหม่ 3-2-68) แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:22
.pdf	027 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 (แก้ไข).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 5/2/2568 10:37:00
.pdf	027-5 กำหนดการโครงการย่อยที่ 2 EdPEx หน่วยงานสนับสนุน.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:23
.pdf	027-4 กำหนดการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5-7.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:23
.pdf	027-1 รายละเอียดประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยน (3-2-68).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:21
.pdf	027-3 อนุมัติปรับเปลี่ยนจัดโครงการ (รวมครั้งที่ 1).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:22

ทางเดินเอกสาร

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : หัวหน้างานงบประมาณ กองคลัง

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 19/2/2568 9:13:32

วันที่รับ : ไม่ระบุ

วันที่อ่าน : 19/2/2568 9:28:02

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/027

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

อนุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุก ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

6/2/2568 16:43:24

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบ ก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะ ได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลลญา คงสมมัตย์

5/2/2568 18:24:40

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

5/2/2568 10:53:05

เรียน อธิการบดี ผ่านกองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”
 - กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร
 - กิจกรรมที่ 1.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ 72,800 บาท
2. โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68
3. โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน 354,800 บาท งบประมาณเพียงพอสามารถตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอต่อ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อยดังรายละเอียดข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย ดังรายละเอียดข้างต้น

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 2 โครงการย่อย ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มีนาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน เลขงบประมาณ 001

3.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการวันที่ 24-25 มีนาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน เลขงบประมาณ 002

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

4/2/2568 18:14:00

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

สพค.ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 3 โครงการย่อย รายละเอียด ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการ กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

1.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68

1.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

2. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 340 คน จำนวน 3 โครงการย่อย

2.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 2 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการ กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท (เจ็ดหมื่นหก พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายจำนวน

3.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 24-25 มีนาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2566 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อมท. ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

ดิเรก

นางสาวศิริดา สกุลเลิศวานิช

4/2/2568 16:09:50

เรียน อธิการบดี ผ่านกองคลัง

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 54,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษารายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่

1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มท.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มท.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

1.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68

1.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น

งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ” งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท รายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่

1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มท.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มท.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

1.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68 1.3

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น งบประมาณ

132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร ในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีค่อนข้างน้อย

และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องปรับลดจำนวนวัน สถานที่ และปรับแผนงบประมาณ ประกอบกับโครงการย่อยที่ 3 มีจำนวนบุคลากรที่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง AUN-QA เป็นจำนวนมาก เนื่องจากปีการศึกษา 2567 มีจำนวนหลักสูตรมากถึง 83 หลักสูตร จึงมีความจำเป็นต้องปรับกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท 3 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 340 คน จำนวน 3 โครงการย่อยรายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” งบประมาณ 149,200 บาท จำนวน 2 กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

3.1.1 กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท

3.1.2 กิจกรรมที่ 1.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ 72,800 บาท

3.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท

3.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท

4. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 2 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

4.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายละเอียดกิจกรรมที่

1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท ดำเนินการวันที่ 15

มี.ค. 68 ณ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

4.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

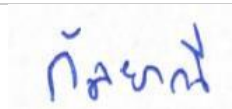
งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60

คน 5. ทั้งนี้ ขอให้ ก.ค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) ข้อ 32 (1) (1.2))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

4/2/2568 13:40:47

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากเดิม	ปรับเปลี่ยน
๑. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้	๑. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้
๒. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	๒. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๓. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ	๓. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ
๔. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป	๔. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๘๒,๒๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๙๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน	๕. โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๗๖,๕๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๘,๕๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๖๘,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๙๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน
โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๕๖,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๖๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๕๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน	โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ดำเนินการวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๕๖,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๖๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๕๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน
โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๓๓,๖๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๗๖,๖๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๙๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๘๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน	โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ดำเนินการเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๓๓,๖๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๙๙,๒๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๑๒๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๑๑๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12. กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..340...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”
จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน110.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	110

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรมในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน				✓	✓	✓		✓				
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”												
กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และ 7						✓						
กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX								✓				
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”						✓						
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ							✓					

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)"												
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓			
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.149	0.132	0.072				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

วันที่ 24 - 25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 76,400 บาท (-เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		68,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	7,250	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	9,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (10 คน x 240 บาท x 1 วัน)	2,400	
- ค่าน้ำมัน	15,000	
- ค่าผ่านทาง	3,000	
รวมทั้งสิ้น		76,400

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx
งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”
ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

งบประมาณ 132,800 บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		99,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	16,800	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	48,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	14,500	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	

- ค่าน้ำมัน	8,020	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
รวมทั้งสิ้น		132,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 340 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
4. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

.....
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
4 กุมภาพันธ์ 2568

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เป็นโครงการที่ตอนตัวชี้วัดแผน
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
4 กุมภาพันธ์ 2568

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๑๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด สำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๓๑๐ คน จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑.๑: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๓. โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวัน

ก่อนระยะเวลา...

ก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้น การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจในวันดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังไม่สามารถกำหนดวันดำเนินโครงการใหม่ได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของ หน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง เรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิง ปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิง ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 013 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : กองนโยบายและแผน (นางสาวปฐมนภา เขียวสลับ)

วันที่ส่ง : 24/1/2568 8:33:14

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/013

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 15/01/2568

เรียน : ผู้อำนวยการกองสำนักงานอธิการบดี

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 15/1/2568 20:56:43

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

23/1/2568 11:37:42

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

22/1/2568 9:58:23

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

มติ และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

21/1/2568 16:21:05

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการ

เดือนมี.ค. 68 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท จากงบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพ

การจัดการศึกษา จำนวน 354,800 บาท งบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหาร

งานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงาน

โครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน

และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้อง

กับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาทของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนิน

โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงาน

และผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ ผอ.สำนักงานอธิการบดี พิจารณาอนุมัติ

1.1 อนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์
คุณภาพ

การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
หมวด 5, หมวด 6 และ

หมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม
2568 ปรับเป็น ดำเนินการ

เดือนมีนาคม 2568

1.2 อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การ
ประเมิน

คุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อย
บาทถ้วน) ดำเนินการ

วันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัด
ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60คน

2.มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
มติ และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง
ถึงประโยชน์สูงสุดของ

ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

20/1/2568 16:14:48

เรียน ผอ.สอ ผ่าน งานงบประมาณ

สพค. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์
คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,
หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท

(เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมี.ค. 68
และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2

งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ดำเนินการวันที่ 20 - 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขอ
อนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์
คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,
หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม 2568
ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมีนาคม 2568

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิง

ปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800

บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ดำเนินการวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายใน

ไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน

ดิน

งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์

คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,

หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม 2568

ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมีนาคม 2568

2. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิง

ปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800

บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ดำเนินการวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบ

ถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สุกกุลเลิศวาณิช

20/1/2568 10:47:34

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,

หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท

จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 และขออนุมัติดำเนินโครงการ

ย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท

จากงบประมาณอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการวันที่ 20 - 21

ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ

เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการ

ดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน

และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้อง

กับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารกำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ

ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้

และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

จากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ

ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท

จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมี.ค. 68

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจในวันดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังไม่สามารถกำหนดวันดำเนินโครงการ

ใหม่ได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงาน

ของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน

สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

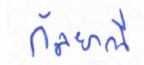
4. ทั้งนี้ ขอให้ ก.ค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2)

ข้อ 32 (1) (1.2) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 ข้อ 2.2.2.5)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด
ของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

20/1/2568 9:37:43

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** [rmutto_506 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งปม 2568 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 \(26-12-67\).pdf.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:45
- .pdf** [013-1 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร \(15-1-68\).pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:44
- .pdf** [013-2\(ร่าง\) กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:45
- .pdf** [rmutto_013 ขออนุมัติปรับแผนจัดโครงการ 1_11และขออนุมัติดำเนินโครงการpdf.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 20/1/2568 16:13:03
- .pdf** [rmutto_506-1 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร \(24-12-67\).pdf.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:46



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๑๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด สำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๓๑๐ คน จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑.๑: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๓. โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวัน

ก่อนระยะเวลา...

ก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้น การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจในวันดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังไม่สามารถกำหนดวันดำเนินโครงการใหม่ได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของ หน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง เรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิง ปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิง ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12. กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสิฐว คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความ พร้อมและสามารถรองรับการประเมินใน รูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรอง คุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..310...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ...10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEx”
จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน80.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ				✓	✓	✓		✓				
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และ 7 กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตาม แนวทาง EdPEX						✓		✓				
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซี่ยน (AUN-QA)”						✓						
7.4 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน					✓	✓	✓		✓			
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)					0.072	0.209		0.072				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

วันที่ 20 - 21 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		82,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		99,000

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	

- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

งบประมาณ 110,200 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		76,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	12,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	36,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	5,020	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		110,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 310 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 270 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจต่อประโยชน์ ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	---	---	---	---

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
4. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

15 มกราคม 2568

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เป็นโครงการที่ต่อเนื่องตัวชี้วัดแผน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

15 มกราคม 2568

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๖

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณเงินรายได้) สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ การอนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติต้องก่อนวันดำเนินโครงการ

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๑) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ และข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีภารกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ประกอบกับได้รับจัดสรร

งบประมาณ...

งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๔๗๖,๗๐๐ บาท และมีการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗,๖๙๘ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๔๕๙,๐๐๒ บาท

ซึ่งในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๑๕๐,๓๐๐ บาท ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีการเบิกจ่าย จำนวน ๑๗,๖๙๘ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๑๓๒,๖๐๒ บาท ซึ่งงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย เนื่องจากหน่วยงานได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ หน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ อีกทั้งในไตรมาส ๒ และไตรมาส ๓ หน่วยงานมีแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการ มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔ ไปตั้งจ่ายในค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไตรมาส ๒ และไตรมาส ๓ ทั้งนี้การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ตามประกาศข้างต้น อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส ๑ งบประมาณ ๑๓๒,๖๐๐ บาท ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๔๙,๔๐๐ บาท ไตรมาส ๓ งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท และไตรมาส ๔ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒๘๒,๐๐๐ บาท และไตรมาส ๓ งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ ในไตรมาส ๒ มีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๒๓,๘๐๐ บาท และไตรมาส ๓ มีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐๘,๕๐๐ บาท

รายการเดิม	รายการใหม่
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๗๖,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๒๑,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓๕๔,๘๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑.๑: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๐ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ ๑.๑: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖, หมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๒๐ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบเงินอุดหนุน
ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ งบเงินอุดหนุน

รายการเดิม	รายการใหม่
๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้ ๒. แผนงาน ๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๓. ผลผลิต ๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๗๖,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท	๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้ ๒. แผนงาน ๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๓. ผลผลิต ๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๒๑,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓๕๔,๘๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท
๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๕๐,๓๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๕๐,๓๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท ไตรมาสที่ ๒ รวม ๙๑,๓๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๑,๓๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท ไตรมาสที่ ๓ รวม ๑๐๘,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท ไตรมาสที่ ๔ รวม ๑๒๖,๖๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๒๖,๖๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท	๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท ไตรมาสที่ ๒ รวม ๓๒๓,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๑,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๘๒,๐๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๓ รวม ๑๐๘,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๓๕,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๒,๘๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๔ รวม ๒๖,๖๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๖,๖๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 506 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 23/12/2567 16:04:37

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/506

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 23/12/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 23/12/2567 16:04:35

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	506-1 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร (24-12-67).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/12/2567 20:15:24
.pdf	506 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งปม. 2568 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 (26-12-67).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2567 10:16:24
.pdf	506-2 กำหนดการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5-7.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 23/12/2567 16:04:37

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 6/1/2568 17:26:42

วันที่รับ : ไม่ระบุ

วันที่อ่าน : 7/1/2568 14:57:14

หมายเลข

เลขส่ง : ไม่ระบุ

เลขที่รับ : ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/506

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

6/1/2568 17:26:42

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

6/1/2568 16:19:40

อนุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทับศิริ

5/1/2568 13:22:15

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน /กผ.ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการ และถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

26/12/2567 19:03:10

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กผ./กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์

26/12/2567 15:08:57

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 132,600 บาท ไตรมาส 2 งบประมาณ 49,400 บาท

ไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายดำเนินงานไตรมาส 2 งบประมาณ 282,000 บาท และ

ไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท ทั้งนี้ ในไตรมาส 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น 323,900 บาท รายละเอียดดังนี้

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

จากเดิม ไตรมาส 1 150,300 บาท เป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 2 91,300 บาท เป็น 323,900 บาท

ไตรมาส 3 108,500 บาท เป็น 108,500 บาท

ไตรมาส 4 126,600 บาท เป็น 26,600 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 476,700 บาท

2. จากการตรวจสอบงบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่อ อธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังรายละเอียดข้างต้น

2. มอบ กผ./กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทาง

ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

26/12/2567 14:24:19

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 132,600 บาท ไตรมาส 2 งบประมาณ 49,400 บาท ไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท และไตรมาส 4 งบประมาณ 100,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 305,400 บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไตรมาส 2 งบประมาณ 282,000 บาท และไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท ทั้งนี้ ในไตรมาส 2 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 41,900 บาท และค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 282,000 บาท รวมงบประมาณรวมทั้งสิ้น 323,900 บาท และไตรมาส 3 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 35,700 บาท และค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 72,800 บาท รวมงบประมาณรวมทั้งสิ้น 108,500 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 11

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 ข้อ

32 (1) (1.1)” และข้อ 7 “ข้อ 33 (3)”

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

จากเดิม ไตรมาส 1 150,300 บาท เป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 2 91,300 บาท เป็น 323,900 บาท

ไตรมาส 3 108,500 บาท เป็น 108,500 บาท

ไตรมาส 4 126,600 บาท เป็น 26,600 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 476,700 บาท

2. สพค. มีภารกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหาร ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ประกอบกับ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมด จำนวน 476,700 บาท และมีการเบิกจ่าย ณ วันที่ 20 ธ.ค. 67 จำนวน 17,698 บาท มี งบประมาณคงเหลือ 459,002 บาท ซึ่งในไตรมาส 1 มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 150,300 บาท มีการเบิกจ่าย ณ วันที่ 20 ธ.ค. 67 จำนวน 17,698 บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน 132,602 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากในไตรมาสที่ 1 หน่วยงานได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ซึ่งหน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 67 อีกทั้งในไตรมาส 2 และไตรมาส 3 หน่วยงานมีแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจ ของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการมีความพร้อมและ สามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

จากไตรมาส 1 และไตรมาส 4 ไปตั้งจ่ายในไตรมาส 2 และขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงานไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งนี้การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการ งบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน

4. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย

4.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการเดือน พ.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

4.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการเดือน มี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

4.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือน ก.พ. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6, หมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการในวันที่ 20 – 21 ม.ค 68 ณ มทร.ตะวันออก จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

6. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 11 และตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.1)” และข้อ 7 “ข้อ 33 (3)”

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวเชมณัฐ สรรค์ศิริกุล

26/12/2567 11:12:29

จากการตรวจสอบเอกสารขอให้หน่วยงาน แก่ไขเอกสารทั้งนี้ได้ติดต่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแล้ว หากหน่วยงานดำเนินการแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งกลับมายังกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวเชมณัฐ สรรค์ศิริกุล

25/12/2567 16:52:22

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12. กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.3.4. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..310...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ...10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEx” จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน				✓	✓	✓		✓				
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และ 7 กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตาม แนวทาง EdPEX				✓				✓				
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”						✓						

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓	✓	✓		✓			
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.099	0.072	0.110		0.072				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

วันที่ 16 - 17 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		82,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		99,000

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

งบประมาณ 110,200 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		76,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	12,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	36,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	5,020	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		110,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 310 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 270 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
4. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
23 ธันวาคม 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เป็นโครงการที่ตนตัวชี้วัดแผน
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
23 ธันวาคม 2567

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กองนโยบายและแผน...งานแผนงบประมาณ...โทร. 1143

ที่...อว.0651.103(3)/668

วันที่...20 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง...ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณเงินรายได้)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณเงินรายได้) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 5.1 พิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณเงินรายได้) และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณเงินรายได้) และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2568 (งบประมาณเงินรายได้) และมอบมหาวิทยาลัย นำความเห็นของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และตามหนังสือกองนโยบายและแผน ด่วนที่สุด ที่ อว 0651.103(3)/667 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งอธิการบดีอนุมัติเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 เรียบร้อยแล้ว นั้น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ข้อ 9 ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าหน่วยงานร่วมกันเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม บริหารจัดการ พร้อมทั้งกำกับและดูแล ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและให้ถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาเป็นสำคัญ และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณเงินรายได้) และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณเงินรายได้) อย่างเคร่งครัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://planning.rmutto.ac.th/> หัวข้อ ดาวนโหลต/งานแผนงบประมาณ/การงบประมาณ/เอกสารงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสถิตย์ เจริญ)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เรื่อง ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(งบประมาณเงินรายได้)

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ (นายสมชาย สุพิสาร)

วันที่ส่ง : 21/11/2567 15:34:54

เลขที่
เอกสาร : อว 0651.103(3)/668

ระดับชั้น

ความลับ ปกติ

:

ประเภท
เอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่
เอกสาร : 20/11/2567

เรียน : หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : กองนโยบายและแผน

เจ้าของ
เอกสาร : กองนโยบายและแผน (นางสาวปุณณภา เขียวสลับ)

วันที่
สร้าง : 20/11/2567 19:55:42

หมาย
เหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร
21/11/2567 15:34:54

เรียน ผอ.สพค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ กองนโยบายและแผน

ขอส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณเงินรายได้)

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่
21/11/2567 10:37:42

รายการเอกสารแนบ

.pdf	s668 ส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณเงินรายได้).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวปุณณภา เขียวสลับ เพิ่มเมื่อ : 20/11/2567 19:55:42
.pdf	อนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวปุณณภา เขียวสลับ เพิ่มเมื่อ : 20/11/2567 19:55:43



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๓๓

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๙๒๑ ชั้น ๒ อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ในวันอังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๒๔

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความประสงค์ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนหลักสูตรละ ๒ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าวตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในส่วนของอาจารย์ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ทางสื่อออนไลน์ Zoom Application เข้าร่วมที่

<https://us02web.zoom.us/j/81803838965?pwd=xHVNh1JHpaVoairYurDeGtmds52H7M.1>

Meeting ID: 818 0383 8965

Passcode: 272057

ทั้งนี้โปรดเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและปลั๊กพ่วง สำหรับใช้ในการอบรม และขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมโครงการภายในวันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๓๑

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหนังสือที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๒๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดโครงการอบรมดังกล่าว จากเดิม ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา เปลี่ยนเป็น ห้องประชุม ๙๒๑ ชั้น ๒ อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๑๐๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดอนุญาตให้ อาจารย์ทอปต์ วงชาลังการ เป็นวิทยากรในโครงการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mutto_qa@mutto.ac.th

ประวัติ CURRICULUM VITAE



ชื่อ-สกุล นางสาวทอปัด วงชาลังการ
วัน เดือน ปี เกิด 3 ตุลาคม 2526
สถานที่เกิด นครปฐม
ที่อยู่ 5/42 ซ.อรุณอมรินทร์ 53 ถ.อรุณอมรินทร์ บางยี่ขัน
บางพลัด กทม. 10700
โทรศัพท์ 090-965-5250

วุฒิการศึกษา

พ.ศ. 2565 ปรัชญาดุษฐ์บัณฑิต (การออกแบบ) มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2553 ศิลปมหาบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2548 ศิลปบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์) คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน - พ.ศ. 2555 อาจารย์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์
พ.ศ. 2567 อาจารย์ประจำหลักสูตรการออกแบบศิลปหัตถกรรม
พ.ศ. 2566 ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรหลักสูตรช่างฝีมือเครื่องหนังสำหรับผู้พิการทางสายตา ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์
พ.ศ. 2554 - 2555 ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (อาจารย์) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2550 - 2555 นักออกแบบอิสระ
พ.ศ. 2549 - 2550 กราฟิคดีไซน์เนอร์ บริษัทวงศ์สว่างการพิมพ์ จำกัด (นิตยสาร The Guitar Mag)

ประวัติการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- พ.ศ.2556 – 2561 หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- พ.ศ.2556 – 2558 ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประเมินคุณภาพการศึกษาเกณฑ์ พ.ศ. 2548
- พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเกณฑ์ พ.ศ. 2558
- พ.ศ. 2566 หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาวិทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ ทปอ.ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4 (CUPT Internal Program Assessor (AUN-QA))

ผลงานตีพิมพ์

- พ.ศ. 2566 บทความวิจัยเรื่อง : การออกแบบพัฒนาเครื่องมือสร้างงานหัตถกรรมเครื่องหนังสำหรับผู้พิการทางสายตา ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (Humanities and Social Sciences Journal of Pibulsongkram Rajabhat University) E-ISSN : 2465-5392, Print ISSN : 2408-1256 ปีที่ 17 ฉบับที่ 2 รายเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พุทธศักราช 2566 (ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1)
- พ.ศ. 2566 บทความวิจัยเรื่อง : การออกแบบพัฒนาหัตถกรรมเครื่องหนังสู่การสร้างอาชีพให้ผู้พิการทางสายตา มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ : วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ (Journal of Fine Arts Research and Applied Arts) E-ISSN : 2822-0048, Print ISSN : 2822 003X ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 รายเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พุทธศักราช 2566 (ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 2)

- ค.ศ. 2019 บทความเรื่อง “งานออกแบบสื่อให้ข้อมูลผู้พิการทางสายตา กรณีศึกษาพิพิธภัณฑ์และสถานที่ท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ในสหพันธรัฐรัสเซีย” Vol. 1 No. 1 (2019): January - April Rattanakosin Journal of Social Science and Humanities: RJSH
- ค.ศ. 2011 บทความวิจัยเรื่อง “การใช้ตัวอักษรและสัญลักษณ์ในงานออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อรองรับผู้พิการทางสายตา ประเภทเห็นเลือนราง” Application of Typography And Symbols In Visual Communication Design For People With The Visual Disabilities; Low Vision Case Veridian E-Journal Silpakorn University Thai journals online Vol 4 No 1: May-August 2011
- พ.ศ. 2556 ทอปัต วงชาลังการ. การศึกษาปัญหาในการใช้สื่อการสอนของผู้พิการทางสายตา มุลินีช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์. สนับสนุนงบประมาณโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- พ.ศ. 2553 องค์อร วงชาลังการ “การใช้ตัวอักษรและสัญลักษณ์ในงานออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อรองรับผู้พิการทางสายตาประเภทเห็นเลือนราง” มหาวิทยาลัยศิลปากร ***หมายเหตุ เปลี่ยนชื่อ

นิทรรศการ

- ค.ศ. 2022 Exhibition Creative works in the title “Leather Handicrafts Tools for Visually Impaired” The International Art, Design and Architecture Exhibition 2021 from 20 May - 30 June 2022 at His Majesty's ASEAN Arts and Traditions Building. Rajamangala University of Technology Rattanakosin Salaya Campus, Thailand and through Virtual Reality (VR)

ผลงานจดสิทธิบัตร

- พ.ศ. 2566 เลขที่สิทธิบัตร 94237 เลขที่คำขอ : 2002005584 ออกให้ ณ วันที่ 24 เมษายน 2566
- พ.ศ. 2566 เลขที่สิทธิบัตร 94238 เลขที่คำขอ : 2002005585 ออกให้ ณ วันที่ 24 เมษายน 2566
- พ.ศ. 2566 เลขที่สิทธิบัตร 94239 เลขที่คำขอ : 2002005586 ออกให้ ณ วันที่ 24 เมษายน 2566

ผลงานสร้างสรรค์

Year 2024: “Cilantro” (a superficial fix) acrylic paint on canvas The 18th International Arts Festival and Art Workshop in Thailand 2024 ; Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2023: “Don’t turn back” acrylic paint on canvas The 17th International Visual Arts Workshop and Exhibition in Thailand 2023 ; Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2018: The work "Motivation" from the northernmost point of Thailand presented above the head of the Ort for CANCER project (ART for CANCER).

Year 2018: “Growing in coldness” Workshop The 14th International Visual Arts Workshop and Exhibition in Thailand; Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2018: “Catchy” The 13th International Visual Arts Workshop and Exhibition in Thailand; Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2017: “Montharop”, the Divine Flower of Heaven Tree species in the history of the Buddha Institute of Arts and Culture Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2017: “Mujarin”, Artists Conservation Project under the Royal Initiative Project Plant Genetic Conservation under The Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn

Year 2017: “Awaiting” The 12th International Visual Arts Workshop and Exhibition in Thailand; Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology Rattanakosin

Year 2016: “ME” The 11th International Visual Arts Workshop and Exhibition in Thailand;
Poh-Chang Academy of Arts. Rajamangala University of Technology
Rattanakosin

Year 2015: “Hidden subconsciousness” AEC Art and Design Workshop; King Mongkut's
University of Technology North Bangkok

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ วิทยาลัยเพาะช่าง.....

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.101(1)/1108 ลงวันที่ 2 เมษายน 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า นางสาวทอปัด วงชาลังการ สังกัด วิทยาลัยเพาะช่าง
ที่อยู่เลขที่ 5/42 หมู่ที่ - ซอยอรุณอมรินทร์ 53 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด
จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0909655250 E-mail:

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวทอปัด วงชาลังการ)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมิน
คุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

วันที่...22....เดือน..เมษายน...พ.ศ.2568...

ข้าพเจ้า นางสาวทอปัด วงชาลังการ อยู่บ้านเลขที่ 5/42 หมู่ที่ - ซอยอรุณอมรินทร์ 53
ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร เลขที่บัตรประชาชน
3739900136941 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน (บาท)	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
22 เม.ย. 2568	- เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) - การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนด	09.00	10.00	1 ชม.	600	-
	แบ่งกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำ AUN-QA เพื่องานประกัน คุณภาพ ระดับหลักสูตร - องค์กรประกอบที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร - องค์กรประกอบที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	10.00	12.00	2 ชม.	1,200	-
	แบ่งกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำ AUN-QA เพื่องานประกัน คุณภาพ ระดับหลักสูตร - องค์กรประกอบที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน - องค์กรประกอบที่ 4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา	13.00	17.00	4 ชม.	2,400	-
จ่ายแล้ว					บาท	4,200 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(สี่พันสองร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางสาวทอปัด วงชาลังการ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมิน
คุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

วันที่...23....เดือน..เมษายน...พ.ศ.2568...

ข้าพเจ้า นางสาวทอปัต วงชาลังการ อยู่บ้านเลขที่ 5/42 หมู่ที่ - ซอยอรุณอมรินทร์ 53
ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร เลขที่บัตรประชาชน
3739900136941 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน (บาท)	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
23 เม.ย. 68	แบ่งกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำ AUN-QA เพื่องานประกัน คุณภาพ ระดับหลักสูตร - องค์กรประกอบที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ - องค์กรประกอบที่ 6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	แบ่งกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำ AUN-QA เพื่องานประกัน คุณภาพ ระดับหลักสูตร - องค์กรประกอบที่ 7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก - องค์กรประกอบที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเกณฑ์	13.00	17.00	4 ชม.	2,400	-
รวม					4,200	-

จ่ายแล้ว

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(สี่พันสองร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางสาวทอปัต วงชาลังการ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๗๓๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดี	เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ	

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นางสาวดารินทร์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๗ นางสาวชิตชนก โยธะชัย	เป็น กรรมการ
๒.๘ นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย	

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๖	นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๗	นางสาวชิตชนก	โยธะชัย	เป็น กรรมการ
๓.๘	นายกัธ	เชียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินโครงการและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา	วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายอานนท์	อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๕	นางสาวญานิกา	บุตรดี	เป็น กรรมการ
๔.๖	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๕.๓	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๕.๔	นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๕.๕	นายกัธ	เชียวแก่	เป็น กรรมการ
๕.๖	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวิดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๖.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)		เป็น กรรมการ
๖.๓	นางจริพร	เผือกผ่อง	เป็น กรรมการ
๖.๔	นายกัธ	เชียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ/วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๗.๓ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3

อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

ระหว่างวันที่ 22 - 23 เมษายน 2568 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด
- 09.00 - 10.00 น. - เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)
- การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด
วิทยากร โดย อาจารย์ ดร.ทอปัต วงชาลังการ
- 10.00 - 12.00 น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำ AUN-QA เพื่องานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
- องค์กรประกอบที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- องค์กรประกอบที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
วิทยากร โดย อาจารย์ ดร.ทอปัต วงชาลังการ และ ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 17.00 น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำ AUN-QA เพื่องานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
- องค์กรประกอบที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน
- องค์กรประกอบที่ 4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา
วิทยากร โดย อาจารย์ ดร.ทอปัต วงชาลังการ และ ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร

วันพุธที่ 23 เมษายน 2568

- 09.00 - 12.00 น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำ AUN-QA เพื่องานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
- องค์กรประกอบที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- องค์กรประกอบที่ 6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา
วิทยากร โดย อาจารย์ ดร.ทอปัต วงชาลังการ และ ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



13.00 - 17.00 น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำ AUN-QA เพื่องานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

- องค์กรประกอบที่ 7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

- องค์กรประกอบที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเกณฑ์

วิทยากร โดย อาจารย์ ดร.ทอปัด วงษาลังการ และ ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร

★ ★

หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด

(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



เอกสารประกอบการอบรม



แบบประเมิน

8

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เขตพื้นที่บางพระ และผ่านระบบสื่อออนไลน์

[illegible]

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)"

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เขตพื้นที่บางพระ และผ่านระบบสื่อออนไลน์

[illegible]

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เขตพื้นที่บางพระ และผ่านระบบสื่อออนไลน์

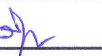
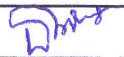
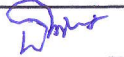
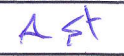
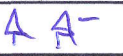
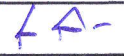
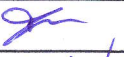
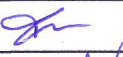
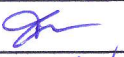
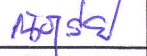
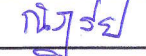
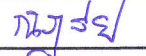
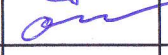
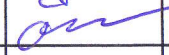
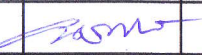
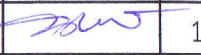
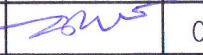
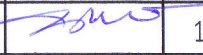
[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)"

ระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2568

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เขตพื้นที่บางพระ และผ่านระบบสื่อออนไลน์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568				วันพุธที่ 23 เมษายน 2568			
				ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ										
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์										
1	ดร.ปัทมา	ธรรมดี	คณบดี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุรางคณา	สุขเลิศ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช										
3	ผศ.ดร.ธนิตชยา	พุทธรมี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	ผศ.ดร.สุพรรณษา	ชินวรรณ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	ผศ.รุศมา	มฤปดี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวณัฏฐยา	เรือนแป้น	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
7	นายอภิสิทธิ์	ชิตวณิช	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร										
8	นายณเรนทร	บุญส่ง	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร										
9	นายเกรียงไกร	รายณะสุข	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ										
10	นางสาวชนัดดา	เกษมโชติช่วง	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)"

ระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2568

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เขตพื้นที่บางพระ และผ่านระบบสื่อออนไลน์

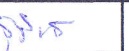
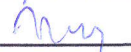
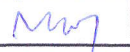
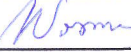
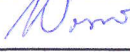
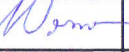
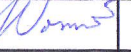
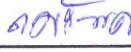
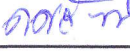
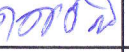
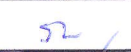
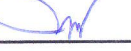
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568				วันพุธที่ 23 เมษายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์										
	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้าง (ป.โท)									
1	อาจารย์ ดร.กฤษฎา อนันตกาลต์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายสุรติ เสมอหมัด	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม									
3	นางสาวมธุรส ขาวไร่ปราม	อาจารย์	ผ่านสื่อออนไลน์				ผ่านสื่อออนไลน์			
	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง									
4	นายบุญรักษ์ แวนบอเซอร์	อาจารย์	ผ่านสื่อออนไลน์				ผ่านสื่อออนไลน์			
	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
5	ผศ.สุลาวัลย์ ทนใจชน	อาจารย์	ผ่านสื่อออนไลน์				ผ่านสื่อออนไลน์			
6	ผศ.พุกกัน สายด้วง	อาจารย์	ผ่านสื่อออนไลน์				ผ่านสื่อออนไลน์			
	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน									
7	อาจารย์สุวินัย อินทรศักดิ์	อาจารย์	ผ่านสื่อออนไลน์				ผ่านสื่อออนไลน์			
	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการจัดการเชิงบูรณาการ (ป.โท)									
8	ผศ.ศศิธร คล้ายชม	อาจารย์	ผ่านสื่อออนไลน์				ผ่านสื่อออนไลน์			
	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา									
9	ผศ.ภัทรสุดา โพธิ์ศรี	อาจารย์	ผ่านสื่อออนไลน์				ผ่านสื่อออนไลน์			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)"

ระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2568

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เขตพื้นที่บางพระ และผ่านระบบสื่อออนไลน์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568				วันพุธที่ 23 เมษายน 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร										
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการประมง									
1	ผศ.ญาณนันท์ สุนทรกิจ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร									
2	นายสุริยพร เต็มงาม	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	อาจารย์กฤษฎา เจริญมูล	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์									
4	ผศ.พรพนิต ศศิวัฒน์ชุตikul	หัวหน้าสาขา		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	ผศ.พิริยาภรณ์ อันอัทมงาม	อาจารย์ประจำสาขาวิชา		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (ป.โท)									
6	ผศ.คมสันต์ สุป้อง	อาจารย์ประจำสาขาวิชา		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล									
7	นายร้อยทิศ ญาติเจริญ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
8	นายชาญณรงค์ ชูสุย	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์									
9	นางสุจิตรา ทิพย์ศรีราช	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
10	นางสาวทิพย์วดี ประไพวงษ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร บุญรักษา อยู่บ้านเลขที่ 126/422 หมู่ 7 ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3210500182038 โทรศัพท์ 0642641629 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 22 เมษายน 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (68 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....<u>ศิริพร รุ่งแสง</u>..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 22 เมษายน 2568	4,760	-
รวมเป็นเงิน	(สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)	4,760	-

วรินทร บุญรักษา
(นางสาววรินทร บุญรักษา)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

จ่ายแล้ว

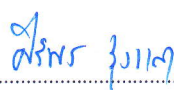
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายวิthur บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 28/73-75 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700221436 โทรศัพท์ 0819493213 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 22 เมษายน 2568 - ค่าอาหารกลางวัน (68 คน x 160 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 22 เมษายน 2568 จ่ายแล้ว	10,880	-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		10,880	-


.....
(นายวิthur บุญสมภพ)
ผู้รับเงิน


.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาว สิมมา อยู่บ้านเลขที่ 888/173 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3310100683845 โทรศัพท์ 0652363163 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 เมษายน 2568		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (68 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,760	-
	- ค่าอาหารกลางวัน (68 คน x 160 บาท x 1 มื้อ)	10,880	-
	ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 23 เมษายน 2568 จ่ายแล้ว		
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		15,640	-

นางสาว สิมมา
(นางสาว สิมมา)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๓๒.....วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการ (๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนด และตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และความเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ (๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 132 ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 8/4/2568 14:28:10

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/132

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 08/04/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 8/4/2568 14:28:07

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	132-4 หนังสือ 1108 หนังสือเชิญวิทยากร.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 14:28:09
.pdf	132-5 กำหนดการ 22-23 เม.ย. 68 (AUN-OA).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 14:28:10
.pdf	132-1 ประกาศ การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 14:28:08
.pdf	132 ขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 14:28:07
.pdf	132-2 หนังสือ 123 ขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 3 AUN-OA.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 14:28:09



สำนักงานประกันคุณภาพ • ส่ง : 8/4/2568 14:28:10

☐ [สารบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก](#) • ส่ง : 8/4/2568 14:28:10 • รับ : 8/4/2568 14:36:27

☐ [หัวหน้างานสารบรรณ กองกลาง](#) • ส่ง : 8/4/2568 14:36:51

☐ [กองคลัง](#) • ส่ง : 8/4/2568 14:46:18 • รับ : 8/4/2568 16:40:48

☐ [นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนิจ](#) • ส่ง : 8/4/2568 16:42:46

☐ [หัวหน้างานงบประมาณ กองคลัง](#) • ส่ง : 8/4/2568 17:43:25

☐ [ผู้อำนวยการกองคลัง](#) • ส่ง : 8/4/2568 17:54:53

☐ [งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง](#) • ส่ง : 9/4/2568 15:37:49

☐ [สำนักงานประกันคุณภาพ](#) • ส่ง : 9/4/2568 17:34:03 • รับ : 10/4/2568 9:17:39

☐ [รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ](#) • ส่ง : 10/4/2568 9:18:23

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :9/4/2568 17:34:03

วันที่รับ :10/4/2568 9:17:39

วันที่อ่าน :10/4/2568 9:17:28

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :เลขรับหนังสือภายใน345/2568

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/132

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายกำธร เชี่ยวแก่

10/4/2568 9:18:23

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรการเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

9/4/2568 15:37:49

เรียน ผอ. กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ ในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมตะวันตก อาคารเอนกประสงค์และกิจการนักศึกษา เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

จากการตรวจสอบโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่าย พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN-QA)”

เลขงบประมาณ 3-001 จำนวนเงิน 5,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวจิรดา สุขสวัสดิ์

8/4/2568 17:54:53

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3:อบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2568 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด
ดังนี้

- 1.ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองหรือค่าเลี้ยงจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 (3) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสมโดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- 2.คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
- ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน
- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน
- วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- 1.อนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- 2.หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

8/4/2568 17:43:25



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

“ค่าใช้จ่ายประเพณีนิยม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึกหรือของขวัญ ตามขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี วัฒนธรรม พิธีกรรม

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) กรณีจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคล หนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๓) กรณีจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบหนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงินและ Folio สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๔) กรณีจ่ายค่าพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ อนุโลมอาจไม่แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วยก็ได้

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๒) กรณีจัดในสถานที่เอกชน

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายตามประเพณีนิยมต่างๆ สำหรับที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินในปัจจุบันของหน่วยงานประกอบด้วย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการใช้เงินและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : ด้วยสภาวะการณ์ปัจจุบันเห็นควรมีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เล่มที่/Book No./本號 16
เลขที่/Bill No./單號 5

บิลเงินสด

CASH SALE/現兌單

วันที่รับมอบ 250/9 ม.2
ม.บางพลี อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
089-0949715

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994006250631

นาม 實號 บริษัท บางพลีเทคโนโลยี จำกัด วันที่ 22/4/68
Customer 43 หมู่ 6 ม.บางพลี อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20110
ที่อยู่ 住址
Address

จำนวน Quantity 数量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		2050
จ่ายแล้ว			
สำหรับ ผอ.			
รวม Total 共計	สองพันห้าสิบบาทถ้วน		2050

ผู้รับเงิน/Collector/收銀人

นางสาว (250)

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๓๔ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก้ว พร้อมด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ)

ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และคอนโดมิเนียมเพลส พระราม 8 อาคาร C กรุงเทพมหานคร

เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUn-QA)”

ในวันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เขียวแก้ว)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๘/ เมษายน/ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่.....บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพ.....
 และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ บำรุงใหญ่ จังหวัดนนทบุรี..... คอนโดลุมพินีเพลส พระราม 8 อาคาร C กรุงเทพมหานคร..... ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ค่าพาหนะในการเดินทาง		
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๔ คน.....	๒๘๘๐	
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน x ๔ ห้อง.....	๑๑,๕๐๐	
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง..... ค่าผ่านทางพิเศษ..... รวมเงิน	๘,๐๒๐ ๒,๐๐๐ ๒๗,๔๐๐	

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ
 (นายกำธร เขียวแก่)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ
คณะเดินทาง และผู้เข้าพัก

1. อาจารย์ทอแปด วงชาลังการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร
4. นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ
5. นายกำธร เขียวแก่
6. พนักงานขับรถ

เรื่อง 134 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกัธร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 8/4/2568 13:51:13

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/134

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกัธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 8/4/2568 13:51:06

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	134-6 (125-1 คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินโครงการย่อยที่ 3).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 13:51:13
.pdf	134-4 rmutto_123-2 หนังสือ 027 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 2pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 13:51:10
.pdf	134-3 rmutto_123-1 (ใหม่ 1-4-68) แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 13:51:09
.pdf	134 ขออนุมัติไปราชการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 13:51:07
.pdf	134-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (123 ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 13:51:09
.pdf	134-1 rmutto_123 ขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 3 AUN-QApdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 13:51:08
.pdf	134-5 rmutto_123-3 กำหนดการ 22-23 เมย 68 (AUN-QA)pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 8/4/2568 13:51:12

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 9/4/2568 17:35:03

วันที่รับ : 10/4/2568 9:18:46

วันที่อ่าน : 10/4/2568 9:18:37

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :เลขรับหนังสือภายใน346/2568

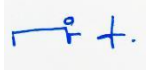
เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/134

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



นายกำธร เขียวแก่

10/4/2568 9:21:14

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์

9/4/2568 13:57:05

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ สปค. พร้อมคณะกรรมการ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ และพนักงานขับรถยนต์ ได้รับอนุมัติไปราชการและขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ในวันที่ 21-23 เม.ย.2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 27,400 บาท

จากการตรวจสอบโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) เลขบประมาณ 003 จำนวนเงิน 132,800 บาท และค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีบรรจุอยู่ในโครงการ

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

เลขบประมาณ 3-002 จำนวนเงิน 27,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

9/4/2568 8:51:08

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถเดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และคอนโดลุมพินีเพลส พระราม 8 อาคาร C กรุงเทพมหานคร เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3:อบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ในวันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2568 ถึงเวลา 05.00 น. ถึง วันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2568 เวลา 23.00 น. จำนวนเงิน 27,400 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดฯ ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565)
2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3.ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2566 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 (2) ค่าที่พัก 1. การฝึกอบรมประเภท ก-

4.คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงินอนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการและการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 27,400 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐาน

ของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

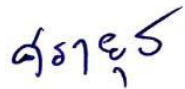
จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

8/4/2568 18:10:48

ปร.425 ลว. 8 เม.ย.68



นายศรายุทธ จิตงาม

8/4/2568 16:30:34

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

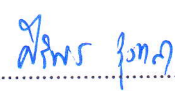
ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ.2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/134 ลงวันที่ 8 เมษายน 2568 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ, วิทยากร และพนักงานขับรถ.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และพระราม 8 กรุงเทพมหานคร เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร เพื่อ
ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ
ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”..... โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ.2568 เวลา 05.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ.2568 เวลา 21.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (☒) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 120 บาท x 4 คน , 120 บาท x 1 คน จำนวน 1.1 วัน รวม 600 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,250 บาท x 1 ห้อง , 1,250 บาท x 2 ห้อง จำนวน 1.2 วัน รวม 6,250 บาท
ค่าพาหนะ รวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 885+2,690 รวม 3,575 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 10,425 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 7 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 10,425 บาท
(-หนึ่งหมื่นสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....
---	--

ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณีขอยืมเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นของเบิกใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๕. ขอส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ จังหวัดชลบุรี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะนิติแพทย ลงวันที่ 21-23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

नमः

21129

ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

M.D.

กม 1989



กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 13 เลขที่ 07561

ด่านทางเข้า - บางพระ 3 (ศิริ)

Entry Plaza.....707-108 ช่องทางที่1

วันที่เข้า21/04/2025 14:39:56.....70862X

ด่านทางออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-010 ช่องทางที่10

วันที่ออก21/04/2025 15:14:48.....663997

ประเภทรถ

Class.....1

บาท Baht.....60.00

วิธีชำระค่าผ่านทาง

จ่ายแล้ว 290.00

Methods of Payment.....เงินสด

5956

12

13	14	15
JUL	AUG	SEP
ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.
พ.ย.	ธ.ค.	
29	30	31

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 290.- บาทสตางค์
(สองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าผ่านทางพิเศษ จริง

ลงชื่อ..... ศิริพร วงศ์ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ..... ศิริพร วงศ์พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....

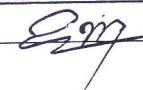
กม 1989



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2

ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.ห้วยกระปี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130
Tel: 0924500999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า มหัทธยาชัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก Customer Name 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่ Tax ID เลขทะเบียนรถยนต์ กม-1989 ชลบุรี License Plate Number		วันที่ 21/04/2025 Date เลขที่ใบกำกับภาษี 01-1255-000030670 Tax Invoice No. รายการที่ 6445888 Transaction		
ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	06 - FuelSave G95	25.08	33.49	840.00
2	Shell Go+ +669****9938			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS		แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL 840.00
ผู้รับเงิน 		Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +669****9938 คะแนนที่ได้รับ: 25 คะแนน จำนวนคะแนนที่สะสม: 0 คะแนน คะแนนคงเหลือล่าสุด: 186 คะแนน ศูนย์ 0 คะแนนที่ค้างจะรวมอยู่ในอีก 3 เดือน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 54.95
				มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat 785.05

ใบนี้เป็นการยืนยันการชำระเงินแล้วและถูกต้องตามกฎหมาย หากมีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้เราทราบภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร 0924500999 หรือเยี่ยมชมเว็บไซต์ www.shell.co.th

จ่ายแล้ว
สัณห์ ภัทล

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 840.- บาท สตางค์
(แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำมันใช้รถ จริง

ลงชื่อ สัณห์ ภัทล ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ กิตติ นิลวงษ์ พยาน
ลงชื่อ พยาน

ใบสำคัญที่.....

1 นค 3307

กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7



ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 11 เลขที่ 02550

ความยาวเข้า - ทางออก 2

Entry Place.....706-106 ช่องทาง.....2

วันที่เข้า.....21/04/2025 12:09:27...711958

ความยาวออก - ทางออก.....

Exit Place.....701-006 ช่องทาง.....8

วันที่ออก.....21/04/2025 12:40:20...663326

ประเภท Class.....

บาท Baht.....55.00

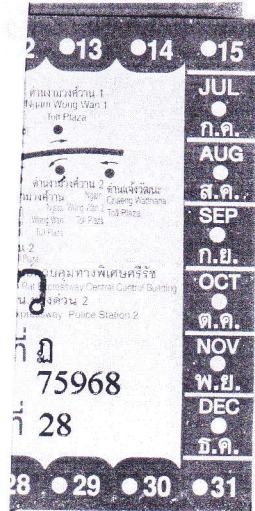
วิธีชำระเงินทาง

Methods of Payment.....เงินสด

จ่ายแล้ว

สีชมพู 607

260



2 260

กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7



ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 11 เลขที่ 03961

ความยาวเข้า - ทางออก 3 (ศรี)

Entry Place.....707-110 ช่องทาง.....3

วันที่เข้า.....23/04/2025 15:51:13...706628

ความยาวออก - ทางออก.....

Exit Place.....706-110 ช่องทาง.....6

วันที่ออก.....23/04/2025 16:26:09...663355

ประเภท Class.....

บาท Baht.....60.00

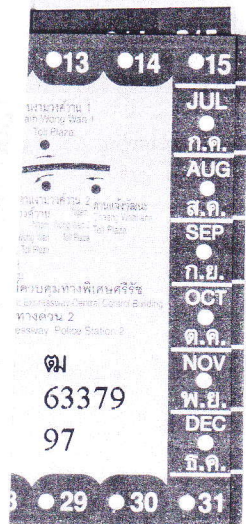
วิธีชำระเงินทาง

Methods of Payment.....เงินสด

จ่ายแล้ว

สีชมพู 607

337



2 337

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 595.- บาทสตางค์
(ห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า อัตราค่าผ่านทางพิเศษ จริง

ลงชื่อ สีชมพู 607 ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ สีชมพู 607 พยาน
ลงชื่อ พยาน

ใบสำคัญที่.....

1663307



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2

ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130

Tel: 0924500999

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	วันที่ Date	23/04/2025
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631 สำนักงานใหญ่	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	01-1255-000030723
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	1นธ3307 กทม.	รายการที่ Transaction	6446977

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	08 - FuelSave Diesel	57.79	32.01	1,850.00
2	Shell Go+ +668****4126			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS		หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT
				มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat

จ่ายแล้ว
สัปดาห์ที่ ๓

ผู้รับเงิน

Shell Go+
หมายเลขลูกค้า: +668****4126
คะแนนที่ได้: 14 คะแนน
จำนวนคะแนนที่โอน: 0 คะแนน
คะแนนคงเหลือล่าสุด: 267 คะแนน
คุณมี 0 คะแนนที่ค้างจหน่อนอยู่ในอีก 3 เดือน

ใบแนบเอกสารนี้ประกอบด้วยเอกสารแนบ
ทางสถานีบริการน้ำมันและบริษัท เบริคส์แห่งประเทศไทย จำกัด จะจัดส่งใบข้อมูลและทะเบียนรถยนต์และข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หากมี) เพื่อวัตถุประสงค์ในการออกใบกำกับภาษี และเพื่อวัตถุประสงค์ในการออกใบแจ้งหนี้
ข้อมูลดังกล่าวไม่ใช้เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากการจัดส่งดังกล่าว รวมทั้งจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวใดๆ ซึ่งสามารถระบุตัวตนของท่านต่อบุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่านก่อนการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
สามารถเข้าไปที่ <http://www.shell.co.th> หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยคุณมีสิทธิ์แล้ว ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์ให้สถานีบริการน้ำมันใช้ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อสถานีบริการน้ำมันเพื่อแจ้งการไม่ยินยอม

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,850.- บาทสตางค์
(.....หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....น้ำมันเชื้อเพลิง.....จริง

ลงชื่อ.....สัปดาห์ที่ ๓.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....[Signature].....พยาน
ลงชื่อ.....[Signature].....พยาน

จ่ายแล้ว
สิ้นพร ๒๗๓

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-507 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-50	1.00 คืน	1,250.00	1,250.00
จ่ายแล้ว ใส่พิก ใบเลข				
หมายเหตุ check in 22/4/68 -check out 23/4/68 (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) .				รวมเป็นเงิน 1,250.00 <u>หักส่วนลด</u> 0.00 ยอดหลังหักส่วนลด 1,250.00 <u>หักเงินมัดจำ #AI</u> 0.00 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,250.00 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 81.78 ราคาสินค้า 1,168.22
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ผู้รับบริการ _____ วันที่ 23 / 4 / 68		ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด ผู้รับเงิน _____		

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3:
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”
ระหว่างวันที่ 22 - 23 เมษายน 2568
ณ ห้องประชุม 921 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

















โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 3 :
 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”
 ระหว่างวันที่ 22 - 23 เมษายน 2568 เวลา 08.30 – 17.00 น.
 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

Admin

ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

ตารางที่ 2.1 แสดงรายละเอียดของผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร (Graduate Attributes) ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

Graduate Attributes	Program Learning Outcomes (PLOs)
1) Service Attitude มีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อสังคม	1) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ของการบริการ 2) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ของการบริการ
2) Creative Thinking มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	2) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ของการบริการ 3) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ของการบริการ
3) Critical Thinking มีความคิดวิเคราะห์และประเมิน งานบริการและจัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	3) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ของการบริการ 4) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ของการบริการ

Admin's screen

Unmute Start video Participants 91 Chat Reactions

Screen share

Admin

Sukanya Chansamorn

Guy_tanawat

Wachiraporn Ruanpan

Saranya R.

Wasana Lerkplien

wannasiri

อรรณณิธิ

Screen share

Pattaramon Tanadecha

Rungaroon Donjanthong

Nuttaya

วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ คณะมนุษยศาสตร์

Kanyarat Iemwanthong

Krittiphum SciRmutto

Screen share

Kanyarat Iemwanthong

Krittiphum SciRmutto

Srungporn Satchapapichit

วิชรี จันทร์หอม

Rawinipa Srimoon

Khajornjit Thanasarn

