

## แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ 2568

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

ดำเนินการวันที่ 18 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 19 มีนาคม 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สารบัญ

|           |                                                        | หน้า |
|-----------|--------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 | ส่วนนำ                                                 | 1    |
|           | หน่วยงาน                                               | 1    |
|           | ผู้รับผิดชอบโครงการ                                    | 1    |
|           | ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย | 1    |
|           | หลักการและเหตุผล                                       | 2    |
|           | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                 | 2    |
|           | ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต                         | 2    |
|           | ประเภทโครงการ                                          | 2    |
| ส่วนที่ 2 | วิธีดำเนินการ                                          | 3    |
|           | รายงานงบประมาณโครงการ                                  | 3    |
|           | กลุ่มเป้าหมาย                                          | 3    |
|           | รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล                      | 4    |
|           | รูปภาพกิจกรรม                                          | 5    |
|           | งบประมาณการดำเนินงาน                                   | 6    |
| ส่วนที่ 3 | รายงานผลการดำเนินงาน                                   | 7    |
|           | ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม            | 7    |
|           | ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม          | 7    |
|           | ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม   | 7    |
|           | ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ                                   | 7-11 |
| ส่วนที่ 4 | สรุปผลการดำเนินงาน                                     | 12   |
|           | ปัญหา อุปสรรค                                          | 12   |
|           | ข้อเสนอแนะ                                             | 12   |
| ส่วนที่ 5 | ภาคผนวก                                                | 13   |

## ส่วนที่ 1

## ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

ความสอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน : .....

☐ แผนยุทธศาสตร์ : .....

☒ แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถานบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69



หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
- ☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

- ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้.....บาท

## ส่วนที่ 2

## วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม  
☒ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม  
☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน  
☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

## ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ  
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

## กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

| ประเภท                 | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน) |            | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน) |            |
|------------------------|-----------------------------|------------|----------------------------|------------|
|                        | ผู้เข้าร่วมโครงการ          | คณะกรรมการ | ผู้เข้าร่วมโครงการ         | คณะกรรมการ |
| ผู้บริหาร              | -                           | -          | 30                         | -          |
| อาจารย์                | -                           | -          | 30                         | 3          |
| เจ้าหน้าที่            | -                           | -          | 30                         | 6          |
| นักศึกษาชั้นปีที่..... | -                           | -          | -                          | -          |
| ชุมชน/องค์กร           | -                           | -          | -                          | -          |
| ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส  | -                           | -          | -                          | -          |
| บุคคลทั่วไป            | -                           | -          | -                          | -          |
| วิทยากร                | -                           | 1          | -                          | -          |
| อื่นๆ (ระบุ.....)      | -                           | -          | -                          | -          |
| รวมทั้งสิ้น            | -                           | 1          | 90                         | 9          |

| รายการตัวชี้วัด                            |                                                                                                                                                             | หน่วย  | แผน/ผล<br>การดำเนินงาน |       | ผลการดำเนินงานของ<br>โครงการ |          | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|-------|------------------------------|----------|----------|
|                                            |                                                                                                                                                             |        | แผน                    | ผล    | บรรลุ                        | ไม่บรรลุ |          |
| ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต                |                                                                                                                                                             |        |                        |       |                              |          |          |
| 1.                                         | ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                      | ร้อยละ | 80                     | 87.78 | ✓                            |          |          |
| ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์               |                                                                                                                                                             |        |                        |       |                              |          |          |
| 1.                                         | เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของระดับ<br>ส่วนราชการ                                                                                        | แผน    | 1                      | 1     | ✓                            |          |          |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ |                                                                                                                                                             |        |                        |       |                              |          |          |
| 1.                                         | จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด                                                                                                                                   | คน     | 100                    | 90    |                              | ✓        |          |
| 2.                                         | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                     | คน     | 90                     | 80    |                              | ✓        |          |
| 3.                                         | จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ                                                                                                                                  | ครั้ง  | 1                      | 1     | ✓                            |          |          |
| 4.                                         | ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน<br>อย่างน้อย                                                                                       | ร้อยละ | 80                     | 100   | ✓                            |          |          |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ |                                                                                                                                                             |        |                        |       |                              |          |          |
| 1.                                         | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ<br>อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิต<br>ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) | ร้อยละ | 80                     | 86.75 | ✓                            |          |          |
| 2.                                         | ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการ<br>ให้บริการวิชาการ)                                                                              | ร้อยละ | 80                     |       |                              |          |          |
| 3.                                         | โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ<br>ศิลปวัฒนธรรม)                                                                                     | ร้อยละ | 80                     |       |                              |          |          |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา   |                                                                                                                                                             |        |                        |       |                              |          |          |
| 1.                                         | โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิต<br>ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา<br>ด้านสังคมศาสตร์)                     | ร้อยละ | 90                     | 100   | ✓                            |          |          |
| 2.                                         | งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย<br>(ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)                                                                        | ร้อยละ | 90                     |       |                              |          |          |
| 3.                                         | โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด<br>อย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)                                                               | ร้อยละ | 90                     |       |                              |          |          |
| 4.                                         | ดำเนินการวันที่ 18-19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568                                                                                                                |        |                        |       |                              |          |          |

| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน  |                                                                                                                                                 |        |        |       |   |  |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|---|--|--|
| 1.                                          | ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)                                                                                             | บาท    | 99,000 |       | ✓ |  |  |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ |                                                                                                                                                 |        |        |       |   |  |  |
| 1.                                          | ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)            | ร้อยละ | 80     | 85.00 | ✓ |  |  |
| 2.                                          | ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)                                                                     | ร้อยละ | 80     |       |   |  |  |
| 3.                                          | เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)                                                                           | ร้อยละ | 80     |       |   |  |  |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ |                                                                                                                                                 |        |        |       |   |  |  |
| 1.                                          | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) | ร้อยละ | 80     | 83.33 | ✓ |  |  |
| 2.                                          | ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)                                         | ร้อยละ | 80     |       |   |  |  |
| 3.                                          | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)                                        | ร้อยละ | 80     |       |   |  |  |

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร  
 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"  
 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี











**งบประมาณ**

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 99,000 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 58,370 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 40,630 บาท

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

| ประเภท/หมวดเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ        |                                                                              |                                 |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบแผ่นดิน                       | งบรายได้                                                                     | งบอื่น ๆ<br>(ลงทะเบียน)         | รวม      |
| ค่าตอบแทน<br>- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                               | 16,800.-                                                                     | -                               | 16,800.- |
| ค่าใช้สอย<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)<br>- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)<br>- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)<br>- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยายพาหนะวิทยากร<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | 14,000.-<br>40,000.-<br>11,600.-<br>8,000.-<br>2,880.-<br>4,520.-<br>1,200.- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | 82,200.- |
| ค่าวัสดุ<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                               | -                                                                            | -                               | -        |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                               | 99,000.-                                                                     | -                               | 99,000.- |

**ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)**

| ประเภท/หมวดเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ        |                                                                         |                                 |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบแผ่นดิน                       | งบรายได้                                                                | งบอื่น ๆ<br>(ลงทะเบียน)         | รวม      |
| ค่าตอบแทน<br>- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)<br>- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 5 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)                                                                                                                                                                               | -<br>-                          | 8,400.-<br>6,000.-                                                      | -                               | 14,400.- |
| ค่าใช้สอย<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)<br>- ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 140 บาท x 2 มื้อ)<br>- ค่าที่พักวิทยากรและคณะกรรมการ (2 ห้อง x 1,250 บาท x 1 คืน)<br>- ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (2 คน x 60 บาท x 1 วัน)<br>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง<br>- ค่าผ่านทางพิเศษ | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | 12,600.-<br>25,200.-<br>2,500.-<br>1,820.-<br>120.-<br>1,490.-<br>240.- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | 43,970.- |
| ค่าวัสดุ<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                               | -                                                                       | -                               | -        |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                               | 58,370.-                                                                | -                               | 58,370.- |

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ



### ส่วนที่ 3

#### ประเมินผลการดำเนินงาน

#### ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม  
จากตารางที่ 1 พบว่า

##### 1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน  
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.56 คิดเป็นร้อยละ 71.11

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน  
ความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.89

#### ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย  
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ  
87.78

#### ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย  
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจ  
เฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

#### ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

##### 4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 36 คน ดังแสดงในตารางที่  
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

| ข้อมูล               | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|----------------------|------------|--------|
| 1. เพศ ชาย           | 5          | 13.89  |
| หญิง                 | 31         | 86.11  |
| 2. เขตพื้นที่ บางพระ | 24         | 66.67  |
| จักรพงษ์วนารถ        | 6          | 16.67  |
| อุเทนถวาย            | 1          | 2.78   |
| จันทบุรี             | 5          | 13.89  |
| 3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร | 1          | 2.78   |
| คณบดี                | 0          | 0.00   |
| รองคณบดี             | 2          | 5.56   |
| ผู้อำนวยการ          | 2          | 5.56   |
| รองผู้อำนวยการ       | 2          | 5.56   |
| อาจารย์              | 3          | 8.33   |
| บุคลากร              | 26         | 72.22  |

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 13.89 เพศหญิง จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 86.11 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 อุเทนถวาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.78 จันทบุรี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 13.89 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.78 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.56 ผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.56 รองผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.56 อาจารย์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.33 บุคลากร จำนวน 26 คน คิดเป็น ร้อยละ 72.22 ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 36 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

| ช่วงคะแนน   | ระดับความคิดเห็น |
|-------------|------------------|
| 5.00 - 4.21 | มากที่สุด        |
| 4.20 - 3.41 | มาก              |
| 3.40 - 2.61 | ปานกลาง          |
| 2.60 - 1.81 | น้อย             |
| 1.80 - 1.00 | น้อยมาก          |

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

### 1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.56 คิดเป็นร้อยละ 71.11

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.89

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

### 2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.56

### 3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.11

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

#### **4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ**

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.56

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.11

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.56

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.22

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.33

**5. ความพึงพอใจโดยรวม** ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78



ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

| ประเด็นการประเมิน                                                      | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ<br>ของผู้เข้าร่วมโครงการ |               |               |             |             | X<br>— | S.D. | ระดับ<br>ความ<br>คิดเห็น |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|--------|------|--------------------------|
|                                                                        | มากที่สุด                                           | มาก           | ปานกลาง       | น้อย        | น้อยมาก     |        |      |                          |
| 1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ                                   |                                                     |               |               |             |             |        |      |                          |
| 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ | 7<br>(19.44)                                        | 11<br>(30.56) | 14<br>(38.89) | 4<br>(8.33) | 1<br>(2.78) | 3.56   | 1.00 | มาก                      |
| 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ | 12<br>(33.33)                                       | 19<br>(52.78) | 5<br>(13.89)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.19   | 0.67 | มาก                      |
| 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ                                    | 12<br>(33.33)                                       | 18<br>(50.00) | 6<br>(16.67)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.17   | 0.70 | มาก                      |
| 1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้                         | 14<br>(38.89)                                       | 17<br>(47.22) | 5<br>(13.89)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.25   | 0.69 | มากที่สุด                |
| 2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ                              |                                                     |               |               |             |             |        |      |                          |
| 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ                              | 11<br>(30.56)                                       | 23<br>(63.89) | 2<br>(5.56)   | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.25   | 0.55 | มากที่สุด                |
| 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ                                | 12<br>(33.33)                                       | 22<br>(61.11) | 2<br>(5.56)   | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.28   | 0.57 | มากที่สุด                |
| 3. ด้านวิทยากร                                                         |                                                     |               |               |             |             |        |      |                          |
| 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย                              | 17<br>(47.22)                                       | 16<br>(44.44) | 3<br>(8.33)   | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.39   | 0.64 | มากที่สุด                |
| 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย                           | 15<br>(41.67)                                       | 17<br>(47.22) | 4<br>(11.11)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.31   | 0.67 | มากที่สุด                |

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

| ประเด็นการประเมิน                                                                                 | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ<br>ของผู้เข้าร่วมโครงการ |               |              |             |             | X<br>— | S.D. | ระดับ<br>ความ<br>คิดเห็น |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------|-------------|--------|------|--------------------------|
|                                                                                                   | มากที่สุด                                           | มาก           | ปานกลาง      | น้อย        | น้อยมาก     |        |      |                          |
| 3. ด้านวิทยากร (ต่อ)                                                                              |                                                     |               |              |             |             |        |      |                          |
| 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน                                                          | 16<br>(44.44)                                       | 16<br>(44.44) | 4<br>(11.11) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.33   | 0.68 | มากที่สุด                |
| 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม | 17<br>(47.22)                                       | 16<br>(44.44) | 3<br>(8.33)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.39   | 0.46 | มากที่สุด                |
| 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น                                                    | 18<br>(50.00)                                       | 16<br>(44.44) | 2<br>(5.56)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.44   | 0.61 | มากที่สุด                |
| 3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด                                                                    | 18<br>(50.00)                                       | 14<br>(38.89) | 4<br>(11.11) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.39   | 0.69 | มากที่สุด                |
| 4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ                                                            |                                                     |               |              |             |             |        |      |                          |
| 4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ                                                 | 13<br>(36.11)                                       | 20<br>(55.56) | 3<br>(8.33)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.28   | 0.61 | มากที่สุด                |
| 4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ                                                               | 15<br>(41.67)                                       | 17<br>(47.22) | 4<br>(11.11) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.31   | 0.67 | มากที่สุด                |
| 4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ                                                             | 13<br>(36.11)                                       | 20<br>(55.56) | 3<br>(8.33)  | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.28   | 0.61 | มากที่สุด                |

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

| ประเด็นการประเมิน                                    | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ<br>ของผู้เข้าร่วมโครงการ |                |             |             |             | X<br>— | S.D. | ระดับ<br>ความ<br>คิดเห็น |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------|------|--------------------------|
|                                                      | มากที่สุด                                           | มาก            | ปานกลาง     | น้อย        | น้อยมาก     |        |      |                          |
| 4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)         |                                                     |                |             |             |             |        |      |                          |
| 4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน          | 16<br>(44.44)                                       | 17<br>(47.22)  | 3<br>(8.33) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.36   | 0.64 | มากที่สุด                |
| 4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ                | 16<br>(44.44)                                       | 181<br>(50.00) | 2<br>(5.56) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.39   | 0.60 | มากที่สุด                |
| 4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ  | 14<br>(38.89)                                       | 20<br>(55.56)  | 2<br>(5.56) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.33   | 0.59 | มากที่สุด                |
| 4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม | 18<br>(50.00)                                       | 15<br>(41.67)  | 3<br>(8.33) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.42   | 0.65 | มากที่สุด                |
| 5. ความพึงพอใจโดยรวม                                 | 17<br>(47.22)                                       | 16<br>(44.44)  | 3<br>(8.33) | 0<br>(0.00) | 0<br>(0.00) | 4.39   | 0.64 | มากที่สุด                |

### ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- น้ำดื่มไม่เหมาะสมในการจัดอบรมฯ และควรเป็นรูปแบบการกด ... ควรเป็นขวดมีมิดชิด เพราะโอกาสที่น้ำจะหกในห้องอบรมฯ
- เป็นโครงการที่ดีมากๆ ค่ะ มีความรู้ และนำประโยชน์ไปปรับใช้ในงานได้ดีค่ะ
- อาหาร ขนมอบ่อย
- ได้งานตามที่ตั้งไว้
- ห้องน้ำไม่เพียงพอ/ความสะอาดของห้องน้ำ
- ได้รับความรู้จากการทำความเสี่ยงในครั้งนี้ เพื่อนำไปต่อยอดในการทำงานในอนาคต
- ความเข้มข้นของการอบรมดี

## ส่วนที่ 4

### สรุปผลการดำเนินงาน

#### สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- น้ำดื่มไม่เหมาะสมในการจัดอบรมฯ และควรเป็นรูปแบบการกวด ... ควรเป็นขวดมีมิดชิด เพราะโอกาสที่น้ำจะหกในห้องอบรมฯ
- เป็นโครงการที่ดีมากๆ ค่ะ มีความรู้ และนำไปประโยชน์ไปปรับใช้ในงานได้ดีค่ะ
- อาหาร ชนมอร่อย
- ได้งานตามที่ตั้งไว้
- ห้องน้ำไม่เพียงพอ/ความสะอาดของห้องน้ำ
- ได้รับความรู้จากการทำความเสี่ยงในครั้งนี้ เพื่อนำไปต่อยอดในการทำงานในอนาคต
- ความเข้มข้นของการอบรมดี

#### ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.56 คิดเป็นร้อยละ 71.11
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.89

#### ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

#### ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

#### ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

#### ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน



ส่วนที่ 5  
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1195

วันที่ 7 พฤษภาคม 2568

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๙

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

### ต้นเรื่อง

ตามหนังสือที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๒๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน ๒ โครงการย่อย และหนังสือที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๙๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับเปลี่ยนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับเปลี่ยนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีกำหนดการจัดกิจกรรมการพัฒนาระบบการจัดการกลยุทธ์และตัวชี้วัด เพื่อทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ช่วงที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๖๘...

พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ทำให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยต้องปรับเปลี่ยนวันจัดโครงการเพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงมีความเชื่อมโยง สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ขออนุมัติและดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ และ ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 069 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : กองนโยบายและแผน (นางสาวปณณภา เขียวสลับ)

วันที่ส่ง : 3/3/2568 13:47:44

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/069

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 24/02/2568

เรียน : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 24/2/2568 14:46:20

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก้ว

3/3/2568 14:00:38

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อนดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

2/3/2568 20:01:18

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการ และถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ

25- ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

27/2/2568 8:16:54

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ  
สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ  
ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

26/2/2568 11:02:07

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การ  
จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณทั้งสิ้น 99,000 บาท จากงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน  
จากเดิมดำเนินการในเดือน ก.พ. 68 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 18-19 มี.ค. 68

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 หน่วยงานได้รับงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่าย  
พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”  
งบประมาณ 99,000 บาท งบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์  
และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/  
กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจ  
หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน  
ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น  
เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน  
อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน  
งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาทของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนิน  
โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงาน  
และผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ ผอ.สำนักงานอธิการบดี พิจารณาอนุมัติ

1.1 อนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน งบประมาณ 99,000 บาท จากเดิม ดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ 2568  
ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 18-19 มีนาคม 2568

1.2 อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความ

เสี่ยงและการควบคุมภายใน งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 18-19 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคาร  
วิทยบริการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน  
จากงบประมาณเงินรายได้ สอ. (งบเพิ่มเติม-สปค.) เลขงบประมาณ 0040.2

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ  
สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ  
ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

26/2/2568 8:55:08

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังนี้

1 ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหาร  
ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ 2568  
ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 18-19 มีนาคม 2568

2 ขออนุมัติและดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
และการควบคุมภายใน งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 18-19 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอสรีราชา  
จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย ทั้งสิ้น 100 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

2.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ

และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท  
ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
และการควบคุมภายใน งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ 2568 ปรับเป็น  
ดำเนินการ วันที่ 18-19 มีนาคม 2568

2 ขออนุมัติและดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
และการควบคุมภายใน งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 18-19 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม  
พวงพะยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี  
กลุ่มเป้าหมาย ทั้งสิ้น 100 คน

3 หากอนุมัติตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  
ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน  
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนิจ

25/2/2568 15:57:57

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สปก. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณทั้งสิ้น 99,000 บาท จากงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากเดิมดำเนินการในเดือน ก.พ. 68 ปรับเป็นดำเนินการวันที่ 18-19 มี.ค. 68

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผนต้องดำเนินการให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 (2.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการและการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับ การอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณทั้งสิ้น 99,000 บาท จากงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากเดิมดำเนินการในเดือน ก.พ. 68 ปรับเป็นดำเนินการ วันที่ 18-19 มี.ค. 68
  2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีกำหนดการจัดกิจกรรมการพัฒนาระบบการจัดทำกลยุทธ์และตัวชี้วัด เพื่อทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ช่วงที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 วันที่ 7 มี.ค. 68 ทำให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยต้องปรับเปลี่ยนวันจัดโครงการเพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงมีความเชื่อมโยง สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ
  3. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 18-19 มี.ค. 68 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เขตพื้นที่บางพระ กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน
  4. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ข้อ 6 “ข้อ 32(1) (1.2)” และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 2.2 2.5)
2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



ภัทรวดี

นางสาวภัทรวดี เป็นสุข

25/2/2568 10:20:24

รายการเอกสารแนบ

|      |                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .pdf | <a href="#">069-1 แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี 2568 (ใหม่).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/2/2568 15:00:59                 |
| .pdf | <a href="#">069-2 กำหนดการโครงการจัดทำแผนความเสี่ยง 18-19 มี.ค. 68.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/2/2568 14:46:22              |
| .pdf | <a href="#">069 ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการย่อยที่ 2 การจัดทำแผนความเสี่ยง.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/2/2568 14:46:21 |
| .pdf | <a href="#">069-3 หนังสือ 494 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนโครงการ2_.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/2/2568 14:46:23            |

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12.กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง  
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา  
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ  
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์  
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน  
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

**4. หลักการและเหตุผล** (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคือเป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### 5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

##### 5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

| กลยุทธ์                                                                        | ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย                                                                                                                                | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ | S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตาม เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) | คณะ      | 4           |

##### 5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

| วัตถุประสงค์                                                          | ตัวชี้วัด                                                     | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX | 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                    | ร้อยละ   | 80          |
|                                                                       | 1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น | ร้อยละ   | 80          |
| 2. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของระดับส่วนราชการ   | 2. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของส่วนราชการ        | แผน      | 1           |

## 6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...200...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 20                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 50                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 20                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยากร     | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 30                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 30                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 30                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยากร     | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                  | ปี 2567 |       |      | ปี 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                          | ต.ค.    | พ.ย.  | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 7.1 การวางแผนงาน                                                                                                                                                                         |         |       |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น<br>แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                      | ✓       | ✓     |      | ✓       | ✓    |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ<br>จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์                                                                                                                             |         | ✓     |      |         | ✓    |       |       |      |       |      |      |      |
| 7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม<br>ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น<br>การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม<br>เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>และศึกษาดูงาน<br>1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ |         | ✓     |      |         |      | ✓     |       |      |       |      |      |      |
| โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ<br>ที่เป็นเลิศ EdPEX”<br>กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการ<br>ประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4                |         | ✓     |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ<br>การควบคุมภายใน"                                                                                               |         |       |      |         |      | ✓     |       |      |       |      |      |      |
| 7.4 การติดตามและประเมินผลการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                |         |       | ✓    |         |      |       | ✓     |      |       |      |      |      |
| 7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน<br>บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)                                                                                                                            |         | 0.099 |      |         |      | 0.099 |       |      |       |      |      |      |

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

| การติดตามผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล | ระยะเวลาในการติดตามผล          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                           | แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์   | 3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม |
| 8.2 การประเมินประโยชน์<br>- สำหรับโครงการบริการวิชาการ<br>มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ<br>ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม<br>เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ<br>องค์กรภายนอก<br>- สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป<br>วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ<br>สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร<br>- สำหรับโครงการอื่น ๆ ..... |                                         |                                |
| 8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ<br>วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย<br>ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)                                                                                                                                                                                                                          | แบบประเมินโครงการ                       | 30 วันหลังดำเนินโครงการ        |

## 9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

## 10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

วันที่ 4 - 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 18 - 19 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

## 11. งบประมาณ.....198,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

**รายรับ**

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย .....198,000.....บาท  
☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) .....บาท/คน  
☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) .....บาท

**รายจ่าย**

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 16,800    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | 82,200    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)         | 14,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                   | 40,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600          |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 8,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,880           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,520           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200           |           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 99,000    |

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                       | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                             |                 | 16,800    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) | 16,800          |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                            |                 | 82,200    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)      | 14,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                | 40,000          |           |

|                                                                 |        |               |
|-----------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600 |               |
| - ค่าพาหนะ และค่าเช่ารถยนต์พาหนะวิทยากร                         | 8,000  |               |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,880  |               |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,520  |               |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200  |               |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |        | <b>99,000</b> |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

**ผลผลิต**

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

| เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด<br>งบประมาณ | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                      | เชิงคุณภาพ                                                                   | เชิงเวลา                                                 | เชิงต้นทุน                                                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ผลผลิต                             | - จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 200 คน<br>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 180 คน<br>- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 2 ครั้ง<br>- ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80 | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80 | - โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90 | - ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 198,000 บาท |
| ผลลัพธ์                            | - ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80                                                                                                                                   | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80     | -                                                        | -                                                                 |

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน



15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้ความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์ไอทีที่ทันสมัย ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

24 กุมภาพันธ์ 2568

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เป็นโครงการที่ตอนตัวชี้วัดแผน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

24 กุมภาพันธ์ 2568

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

**หมายเหตุ :** รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

\*\*\*แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย  
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๙๔

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๒๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปพลางก่อน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน ๒ โครงการย่อย นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีกำหนดการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ทำให้การจัดทำแผนความเสี่ยงในระดับส่วนราชการต้องปรับเปลี่ยนวันจัดโครงการ เพื่อให้แผนความเสี่ยงทั้งสองระดับมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา...

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ปรับเป็น เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 494 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 13/12/2567 14:23:07

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/494

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 13/12/2567

เรียน : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 13/12/2567 14:23:03

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

|      |                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .pdf | <a href="#">494-1 แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568 (งบเพิ่มเติม).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/12/2567 14:23:05          |
| .pdf | <a href="#">เอกสารแนบ 2 (เดิม) 421 แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี 2568 (งบเพิ่มเติม).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/12/2567 14:23:06 |
| .pdf | <a href="#">เอกสารแนบ 1 rmutto_421 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน 2568pdf.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/12/2567 14:23:06       |
| .pdf | <a href="#">เอกสารแนบ 3 เส้นทางารอนุมัติเอกสาร 421.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/12/2567 14:23:07                                      |
| .pdf | <a href="#">494 บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนโครงการ2_(แก้ไข).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/12/2567 9:25:39                            |

ทางเดินเอกสาร

|            |                  |               |
|------------|------------------|---------------|
| รายละเอียด | การรับ/ส่งเอกสาร | ทางเดินเอกสาร |
|------------|------------------|---------------|

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :นางสาวศิริพร รุ่งแสง

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :19/12/2567 14:42:38

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :6/1/2568 15:08:47

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/494

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

19/12/2567 8:49:34

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

18/12/2567 15:14:49

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

18/12/2567 10:28:31

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ หน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

17/12/2567 12:01:50

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณทั้งสิ้น 99,000 บาท จากงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากเดิมดำเนินการในเดือน ธ.ค. 67 ปรับเป็นดำเนินการในเดือน ก.พ. 68 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 (2.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการและการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในอำนาจผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จากการตรวจสอบโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” หน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เลขงบประมาณ 0040 จำนวนเงิน 99,000 บาท ณ วันที่ 17 ธ.ค.2567 ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย สามารถดำเนินการปรับแผนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาสนั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 99,000 บาท จากเดิม เดือนธันวาคม 2567 ปรับเป็น เดือนกุมภาพันธ์ 2568
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวจิรดา สุขสวัสดิ์

17/12/2567 11:23:03

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีกำหนดการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยในเดือนมกราคม 2568 ทำให้การจัดทำแผนความเสี่ยงในระดับส่วนราชการต้องปรับเปลี่ยนวันจัดโครงการ จึงขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)จากเดิม เดือนธันวาคม 2567 ปรับเป็น เดือนกุมภาพันธ์ 2568

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการและการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาทของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม เดือนธันวาคม 2567 ปรับเป็น เดือนกุมภาพันธ์ 2568

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สุกกุลเลิศวานิช

17/12/2567 9:07:50

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สปก. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณทั้งสิ้น 99,000 บาท จากงบประมาณสนับสนุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากเดิมดำเนินการในเดือน ธ.ค. 67 ปรับเป็นดำเนินการในเดือน ก.พ. 68

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (1) การขออนุมัติ ดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาสนั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 (2.2) อนุมัติการบริหาร งบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติ ดำเนินการและการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในอำนาจผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณทั้งสิ้น 99,000 บาท จากงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน จากเดิมดำเนินการในเดือน ธ.ค. 67 ปรับเป็นเดือน ก.พ. 68

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีกำหนดการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ในเดือนม.ค. 68 ทำให้การจัดทำแผนความเสี่ยงในระดับส่วนราชการต้องปรับเปลี่ยนวันจัดโครงการ เพื่อให้แผนความเสี่ยงทั้งสองระดับมี

ความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.2)” และคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 (2.2))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวเข็มฉวี สรรค์ศิริกุล

16/12/2567 14:50:48



แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12. กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง  
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา  
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ  
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์  
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน  
คุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย...สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

**4. หลักการและเหตุผล** (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคือเป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### 5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

##### 5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

| กลยุทธ์                                                                        | ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย                                                                                                                              | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ | S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) | คณะ      | 4           |

##### 5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

| วัตถุประสงค์                                                          | ตัวชี้วัด                                                     | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX | 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                    | ร้อยละ   | 80          |
|                                                                       | 1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น | ร้อยละ   | 80          |
| 2. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของระดับส่วนราชการ   | 2. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของส่วนราชการ        | แผน      | 1           |

## 6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ..200...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 20                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 50                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 20                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 30                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 30                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 30                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                  | ปี 2567 |       |      | ปี 2568 |       |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|------|---------|-------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                          | ต.ค.    | พ.ย.  | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 7.1 การวางแผนงาน                                                                                                                                                                         |         |       |      |         |       |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น<br>แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                      | ✓       | ✓     | ✓    | ✓       | ✓     |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ<br>จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์                                                                                                                             |         | ✓     | ✓    | ✓       | ✓     |       |       |      |       |      |      |      |
| 7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม<br>ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น<br>การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม<br>เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>และศึกษาดูงาน<br>1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ |         | ✓     |      |         | ✓     |       |       |      |       |      |      |      |
| โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ<br>ที่เป็นเลิศ EdPEX”<br>กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการ<br>ประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4                |         | ✓     |      |         |       |       |       |      |       |      |      |      |
| โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ<br>การควบคุมภายใน"                                                                                               |         |       |      |         | ✓     |       |       |      |       |      |      |      |
| 7.4 การติดตามและประเมินผลการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                |         |       | ✓    |         |       | ✓     |       |      |       |      |      |      |
| 7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน<br>บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)                                                                                                                            |         | 0.099 |      |         | 0.099 |       |       |      |       |      |      |      |

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

| การติดตามผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล | ระยะเวลาในการติดตามผล          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                           | แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์   | 3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม |
| 8.2 การประเมินประโยชน์<br>- สำหรับโครงการบริการวิชาการ<br>มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ<br>ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม<br>เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ<br>องค์กรภายนอก<br>- สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป<br>วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ<br>สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร<br>- สำหรับโครงการอื่น ๆ ..... |                                         |                                |
| 8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ<br>วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย<br>ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)                                                                                                                                                                                                                          | แบบประเมินโครงการ                       | 30 วันหลังดำเนินโครงการ        |

## 9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

## 10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

วันที่ 4 - 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

## 11. งบประมาณ.....198,000.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย .....198,000.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) .....บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) .....บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 16,800    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | 82,200    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)         | 14,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                   | 40,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600          |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 8,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,880           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,520           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200           |           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 99,000    |

หมายเหตุ : ขอแจ้งจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 16,800    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | 82,200    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)         | 14,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                   | 40,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600          |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 8,000           |           |

|                                                                 |       |               |
|-----------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,880 |               |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,520 |               |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200 |               |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |       | <b>99,000</b> |

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

**ผลผลิต**

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

| เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด<br>งบประมาณ | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                      | เชิงคุณภาพ                                                                   | เชิงเวลา                                                 | เชิงต้นทุน                                                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ผลผลิต                             | - จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 200 คน<br>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 180 คน<br>- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 2 ครั้ง<br>- ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80 | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80 | - โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90 | - ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 198,000 บาท |
| ผลลัพธ์                            | - ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80                                                                                                                                   | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80     | -                                                        | -                                                                 |

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ  
13 ธันวาคม 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ  
เป็นโครงการที่ตอนตัวชี้วัดแผน  
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)  
เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
13 ธันวาคม 2567

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)  
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

**หมายเหตุ :** รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

\*\*\*แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย  
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๒๑.....วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### ต้นเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมนริศรา ชั้น ๒ อาคาร ๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วาระที่ ๕.๕ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้เกณฑ์การประเมินเครือข่ายประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ทั้งนี้ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการใช้เกณฑ์การประเมินเครือข่ายประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) สำหรับ หลักสูตรที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คู่ขนานกับเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. เดิม

๒. เห็นชอบให้ทุกหลักสูตรใช้เกณฑ์การประเมินเครือข่ายประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. การประกันคุณภาพระดับคณะ ให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาความเป็นไปได้ในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาปรับใช้ให้เหมาะสม

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๓) หากงบประมาณ...



(๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งหมด ๘๖๒,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ S๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ตัวชี้วัด S๑๑๓ จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA และ ตัวชี้วัด S๑๑๔ จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณเงินรายได้) ไปพลางก่อน จำนวน ๒๙,๔๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงานในไตรมาส ๑

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๒,๒๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

๒. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ ๘๖๒,๒๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๘๕๐ คน จำนวน ๗ โครงการย่อย ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)”

๒.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด ๓ และหมวด ๔ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๔ - ๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๑.๒ กิจกรรมที่ ๑.๒ : การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด ๕ หมวด ๖ และ หมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๖ - ๑๗ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๑.๓ กิจกรรมที่ ๑.๓ : การจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx งบประมาณ ๘๓,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๑๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๔ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEx” งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

๒.๕.๑ กิจกรรมที่ ๕.๑ : ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

๒.๕.๒ กิจกรรมที่ ๕.๒ : ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEx งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

๒.๕.๓ กิจกรรมที่ ๕.๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEx งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

๒.๖ โครงการย่อยที่ ๖ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๗ โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๒๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)” กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด ๓ และหมวด ๔ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. หากเห็นควร...

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

**ข้อเสนอ**

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 421 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนา คุณภาพ  
องค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 15/10/2567 11:07:48

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/421

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 15/10/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 15/10/2567 11:07:46

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

|      |                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .pdf | <a href="#">421 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน 2568.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/10/2567 11:13:14                          |
| .pdf | <a href="#">241-2 กำหนดการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 หมวด 4.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/10/2567 11:07:48 |
| .pdf | <a href="#">421-1 แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี 2568.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/10/2567 11:18:53                             |

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 21/10/2567 10:36:43

วันที่รับ : ไม่ระบุ

วันที่อ่าน : 21/10/2567 10:46:30

หมายเลข

เลขส่ง : ไม่ระบุ

เลขที่รับ : ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/421

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

รับทราบ



นายสมชาย สุพิสาร

21/10/2567 10:36:43

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เพียวแก้ว

21/10/2567 10:22:45

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

18/10/2567 15:27:55

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 198,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สอ. คชจ.ดำเนินงาน ตามรายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 4 – 5 พ.ย. 67

2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค. 67

ในการนี้ งานงบประมาณดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0040 จำนวนเงิน 198,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

18/10/2567 14:42:21

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

18/10/2567 14:26:46

อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทับศิริ

18/10/2567 12:28:08

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลลญา คงสมมัตย์

18/10/2567 12:12:36

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 198,000 บาท ตามที่กองนโยบายและแผน วิเคราะห์ จากงบประมาณ สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

2 อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 ดังกล่าวข้างต้น

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

18/10/2567 10:23:53

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 67 (งบประมาณเงินรายได้) ไปพลางก่อน จำนวน 29,400 บาท ซึ่งมีการก่อหนี้ผูกพัน และผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 18 ต.ค. 67 จำนวน 7,568 บาท คงเหลือ 21,832 บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงานในไตรมาส 1

2. กผ. ได้วิเคราะห์ เห็นควรพิจารณางบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปพลางก่อน งบประมาณทั้งสิ้น 198,000 บาท รายละเอียดดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 4 – 5 พ.ย. 67

2.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค. 67

เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีช่วงเวลาของแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนพ.ย. – ธ.ค. 67 จึงมีความจำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณ ประกอบกับหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว ทั้งนี้สำหรับโครงการอื่น ๆ เห็นควรให้บริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณเงินรายได้ ต่อไป

3. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี งบประมาณ 2567 (พลางก่อน) มีดังนี้

3.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับจัดสรร จำนวน 5,245,300 บาท มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 1,781,665 บาท คงเหลืองบประมาณ 3,463,635 บาท

3.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร จำนวน 2,500,000 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

3.3 งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร จำนวน 1,280,800 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

1.1 อนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 198,000 บาท ตามที่กองนโยบายและแผน วิเคราะห์

1.2 อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 ดังกล่าวข้างต้น

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวจิรดา สุขสวัสดิ์

18/10/2567 9:58:38

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง/งานงบประมาณ

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งหมด 862,200 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2566-2570 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ตัวชี้วัด S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA และ ตัวชี้วัด S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567(งบประมาณเงินรายได้) ไปพลางก่อน จำนวน 29,400 บาท ซึ่งประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงานในไตรมาส 1 ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

2. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 862,200 บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนพฤศจิกายน 2567 - เดือนกันยายน 2568 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 850 คน จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

2.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการเดือนธันวาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2.3 โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-DA)" งบประมาณ 116,000 บาท ดำเนินการเดือนมกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2.4 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 42,000 บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

2.5 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณการศึกษา"

2.6 โครงการย่อยที่ 6 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2568 ดำเนินการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2.7 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินสภาพภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ 122,000 บาท ดำเนินการเดือนกันยายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมที่ 1.1.1 การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 862,200 บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน 2567 - เดือนกันยายน 2568 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 850 คน จำนวน 7 โครงการย่อย
3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"  
กิจกรรมที่ 1.1.1 การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
4. หากอนุมัติตามข้อ 1,2 และ 3 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

  
นางสาวศิริดา สุกกุลวิฑิตวิช  
18/10/2567 9:41:32

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง  
กม. ตรวจสอบแล้วสรุปได้ดังนี้

1. สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1
2. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ S1.1 ตัวชี้วัด S113 และ ตัวชี้วัด S114 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวยังไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์
3. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาขออนุมัติสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปพลางก่อน งบประมาณทั้งสิ้น 198,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการรายละเอียดดังนี้
  - 3.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”  
กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 4 – 5 พ.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
  - 3.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”  
งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 100 คนเนื่องจากโครงการดังกล่าวมีช่วงเวลาของแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนพ.ย. – ธ.ค. 67 จึงมีความจำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณ ประกอบกับหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว ทั้งนี้สำหรับโครงการอื่น ๆ เห็นควรให้บริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณเงินรายได้ ต่อไป
4. ทั้งนี้ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายรวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
  1. อนุมัติ
  2. มอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสตีลย์ เจริญ

17/10/2567 19:17:25

เรียน ผอ.กผ.

สปก. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1

2. สปก. ซึ่งมีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมิน หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 67 (งบประมาณเงินรายได้) ไปพลางก่อน จำนวน 29,400 บาท ซึ่งมีการก่อหนี้ผูกพัน และผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 15 ต.ค. 67 จำนวน 7,568 บาท คงเหลือ 21,832 บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงานในไตรมาส 1

3. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ S1.1 ตัวชี้วัด S113 และ ตัวชี้วัด S114 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวยังไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์

4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณางบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปพลางก่อน งบประมาณทั้งสิ้น 198,000 บาท รายละเอียดดังนี้

4.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 4 – 5 พ.ย. 67

4.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค. 67

เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีช่วงเวลาของแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนพ.ย. – ธ.ค. 67 จึงมีความจำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณ ประกอบกับหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว ทั้งนี้สำหรับโครงการอื่น ๆ เห็นควรให้บริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณเงินรายได้ ต่อไป

5. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 198,000 บาท จำนวน 2 โครงการย่อย ดังนี้

5.1 โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท

5.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”  
งบประมาณ 99,000 บาท

6. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณทั้งสิ้น 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 4 – 5 พ.ย. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

7. ทั้งนี้ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายรวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่อธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

วัฑรวิดี

นางสาววัฑรวิดี เป็นสุข

16/10/2567 16:49:21

## แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

## งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง. ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสมวัยอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.3.4 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

# 1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

โครงการย่อยที่ 7: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX ปีการศึกษา 2567

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา

2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## 5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

### 5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

| กลยุทธ์                                                                        | ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย                                                                                                                             | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ | S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA                                | หลักสูตร | 9           |
|                                                                                | S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) | คณะ      | 4           |

### 5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

| วัตถุประสงค์                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                             | หน่วยนับ        | ค่าเป้าหมาย |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX<br>2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX | 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                            | ร้อยละ          | 80          |
|                                                                                                                                                                  | 1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น         | ร้อยละ          | 80          |
|                                                                                                                                                                  | 2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย                  | เล่ม            | 1           |
| 3. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย                                                                                                  | 3. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย               | แผน             | 1           |
| 4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA                                                                                           | 4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA เพิ่มขึ้น         | ร้อยละ          | 80          |
| 5. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน                                                                                        | 5. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX | เล่มต่อหน่วยงาน | 1           |

|                                                                        |                                                                          |        |     |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 6. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น | 6. ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา               | ร้อยละ | 80  |
| 7. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR   | 7. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR | ร้อยละ | 80  |
| 8. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย               | 8. คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX      | คะแนน  | 200 |

**6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..850...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)**

**โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”**

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 70 คน

**โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” จำนวน 100 คน**

**โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 100 คน**

**โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน**

**โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”**

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA จำนวน 40 คน

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 40 คน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 40 คน

**โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” จำนวน 100 คน**

**โครงการย่อยที่ 7: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX ปีการศึกษา 2567 จำนวน 100 คน**

**โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”**

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 จำนวน 100 คน

**6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน**

| ประเภท      | บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                      | 20                                    |
| อาจารย์     | -                                      | 50                                    |
| เจ้าหน้าที่ | -                                      | 20                                    |
| รวมทั้งสิ้น | -                                      | 90                                    |

## 6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

## กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

## 6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 20                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 50                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 20                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

## 6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

## กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx จำนวน 70 คน

## 6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....60.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 20                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 20                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 20                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 60                                  |



## 6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

## 6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 30                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 30                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 30                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

## 6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย  
อาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 100 คน

## 6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....90..... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 35                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 35                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 20                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

## 6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 2                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 2                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 2                                    | 8                                   |

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง EdPEx  
จำนวน 60 คน

## 6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 20                                  |
| อาจารย์     | -                                    | -                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 30                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 50                                  |

## 6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA จำนวน 40 คน

## 6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....30.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | -                                   |
| อาจารย์     | -                                    | 30                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 30                                  |

## 6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

## กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEx จำนวน 40 คน

## 6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....30..... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | -                                   |
| อาจารย์     | -                                    | 30                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 30                                  |

## 6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

## กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEx จำนวน 40 คน

## 6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....30.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 10                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 10                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 10                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 30                                  |

## 6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 2                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | 1                                    | 1                                   |
| รวมทั้งสิ้น | 1                                    | 9                                   |

## โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” จำนวน 100 คน

## 6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | -                                   |
| อาจารย์     | -                                    | 45                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 45                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 90                                  |

## 6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....10.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์     | -                                    | 3                                   |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 6                                   |
| วิทยาการ    | -                                    | 1                                   |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 10                                  |

โครงการย่อยที่ 7: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX ปีการศึกษา 2567  
จำนวน 100 คน

## 6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ....90.... คน

| ประเภท      | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร   | -                                    | 30                                  |
| อาจารย์     | -                                    | 20                                  |
| เจ้าหน้าที่ | -                                    | 30                                  |
| รวมทั้งสิ้น | -                                    | 80                                  |

## 6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ....20.... คน

| ประเภท                 | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย<br>จำนวน (คน) |
|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์                | -                                    | 5                                   |
| เจ้าหน้าที่            | -                                    | 10                                  |
| คณะกรรมการตรวจประเมินฯ | 5                                    | -                                   |
| รวมทั้งสิ้น            | 5                                    | 15                                  |

## 7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปี 2567 |      |      | ปี 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 7.1 การวางแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓       |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น<br>แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                             | ✓       | ✓    | ✓    | ✓       | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    |
| 1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ<br>จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                     |         | ✓    | ✓    | ✓       | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    |
| 7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม<br>ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น<br>การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม<br>เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>และศึกษาดูงาน<br>1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ                                                                                                                                         |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ<br>ที่เป็นเลิศ EdPEX”<br>กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการ<br>ประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4<br>กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการ<br>ประเมินตนเอง หมวด 5-7<br>กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการ<br>ประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย<br>ตามแนวทาง EdPEX |         | ✓    |      | ✓       |      |       |       | ✓    |       |      |      |      |
| โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ<br>การควบคุมภายใน”                                                                                                                                                                                                                                       |         |      | ✓    |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ<br>ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน<br>(AUN-QA)”                                                                                                                                                                                                        |         |      |      | ✓       |      |       |       |      |       |      |      |      |
| โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                         | ปี 2567 |       |       | ปี 2568 |      |       |             |       |       |      |      |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|---------|------|-------|-------------|-------|-------|------|------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                 | ต.ค.    | พ.ย.  | ธ.ค.  | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.  |
| “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ<br>หน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง<br>EdPEx                                                                                                                                                                             |         |       |       |         |      | ✓     |             |       |       |      |      |       |
| โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”<br>กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร<br>ตามแนวทาง AUN-QA<br>กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน<br>ตามแนวทาง EdPEx<br>กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน<br>(เกณฑ์ EdPEx) |         |       |       |         |      |       | ✓<br>✓<br>✓ |       |       |      |      |       |
| โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>“การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”                                                                                                                                                                              |         |       |       |         |      |       |             | ✓     |       |      |      |       |
| โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบการ<br>ประกันคุณภาพการศึกษาระดับ<br>มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567                                                                                                                                                        |         |       |       |         |      |       |             |       |       |      |      | ✓     |
| 7.4 การติดตามและประเมินผลการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                       |         | ✓     | ✓     | ✓       | ✓    | ✓     | ✓           | ✓     | ✓     | ✓    | ✓    | ✓     |
| 7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน<br>บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)                                                                                                                                                                                   |         | 0.099 | 0.099 | 0.215   |      | 0.042 | 0.198       | 0.087 |       |      |      | 0.122 |

## 8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

| การติดตามผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล | ระยะเวลาในการติดตามผล          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                           | แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์   | 3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม |
| 8.2 การประเมินประโยชน์<br>- สำหรับโครงการบริการวิชาการ<br>มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ<br>ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม<br>เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ<br>องค์กรภายนอก<br>- สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป<br>วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ<br>สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร<br>- สำหรับโครงการอื่น ๆ ..... |                                         |                                |
| 8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ<br>วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย<br>ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)                                                                                                                                                                                                                          | แบบประเมินโครงการ                       | 30 วันหลังดำเนินโครงการ        |

## 9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

## 10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

วันที่ 4 - 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

วันที่ 16 - 17 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

วันที่ ..... เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

วันที่ ..... เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

วันที่ ..... เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง EdPEX

วันที่ ..... เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA

วันที่ ..... เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX

วันที่ ..... เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX

วันที่ ..... เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

วันที่ ..... เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 7: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX ปีการศึกษา 2567

วันที่ ..... เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

## 11. งบประมาณ.....862,200.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ



งบประมาณจากมหาวิทยาลัย .....862,200.....บาท



งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) .....บาท/คน



งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) .....บาท

**รายจ่าย**

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 16,800    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | 82,200    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)         | 14,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                   | 40,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600          |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 8,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,880           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,520           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200           |           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 99,000    |

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 16,800    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | 82,200    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)         | 14,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                   | 40,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600          |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 8,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,880           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,520           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200           |           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 99,000    |

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง



## กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 83,000 บาท (-แปดหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 16,800    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | 66,200    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)          | 9,800           |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                    | 28,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600          |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 8,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,880           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,420           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,500           |           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 83,000    |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

## โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | 16,800    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | 82,200    |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)         | 14,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                   | 40,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600          |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 8,000           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,880           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,520           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200           |           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | 99,000    |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

## โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

งบประมาณ 116,000 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                       | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                             |                 | 33,600    |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน) | 33,600          |           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                            |                 | 82,400    |

|                                                                 |        |                |
|-----------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)         | 14,000 |                |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                   | 40,000 |                |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600 |                |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 8,000  |                |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,880  |                |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,520  |                |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,400  |                |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |        | <b>116,000</b> |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 42,000 บาท (-สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท)     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | <b>8,400</b>  |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)    | 8,400           |               |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | <b>33,600</b> |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)          | 4,200           |               |
| - ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)                    | 12,000          |               |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน) | 4,350           |               |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 5,370           |               |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 2 วัน) | 1,440           |               |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,740           |               |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,500           |               |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | <b>42,000</b> |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA

งบประมาณ 66,000 บาท (-หกหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท)     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | <b>16,800</b> |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |               |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | <b>49,200</b> |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)          | 5,600           |               |
| - ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                    | 16,000          |               |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600          |               |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 8,000           |               |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,160           |               |

|                    |       |               |
|--------------------|-------|---------------|
| - ค่าน้ำมัน        | 4,640 |               |
| - ค่าผ่านทาง       | 1,200 |               |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |       | <b>66,000</b> |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

## กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 66,000 บาท (-หักหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท)     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | <b>16,800</b> |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |               |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | <b>49,200</b> |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)          | 5,600           |               |
| - ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                    | 16,000          |               |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600          |               |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 8,000           |               |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,160           |               |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,640           |               |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200           |               |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | <b>66,000</b> |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

## กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 66,000 บาท (-หักหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                          | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท)     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>ค่าตอบแทน</b>                                                |                 | <b>16,800</b> |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)    | 16,800          |               |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                               |                 | <b>49,200</b> |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)          | 5,600           |               |
| - ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                    | 16,000          |               |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600          |               |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                           | 8,000           |               |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,160           |               |
| - ค่าน้ำมัน                                                     | 4,640           |               |
| - ค่าผ่านทาง                                                    | 1,200           |               |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                              |                 | <b>66,000</b> |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

## โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

| รายการ                                                    | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>คำตอบแทน</b>                                           |                 | 4,200     |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) | 4,200           |           |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

## โครงการย่อยที่ 7: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx ปีการศึกษา 2567

งบประมาณ 122,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

| รายการ                                                           | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>คำตอบแทน</b>                                                  |                 | -         |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                                |                 | 110,000   |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)          | 14,000          |           |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)                    | 40,000          |           |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 29,000          |           |
| - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร                            | 10,000          |           |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)           | 7,200           |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)  | 2,880           |           |
| - ค่าน้ำมัน                                                      | 5,420           |           |
| - ค่าผ่านทาง                                                     | 1,500           |           |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                                  |                 | 12,000    |
| - ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,200 บาท x 10 ชุด)       | 12,000          |           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                               |                 | 122,000   |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

**ผลผลิต**

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

| เป้าหมาย/<br>ตัวชี้วัด<br>งบประมาณ | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                                           | เชิงคุณภาพ                                                                                                                     | เชิงเวลา                                                                                                   | เชิงต้นทุน                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลผลิต                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 850 คน</li> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 740 คน</li> <li>- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 11 ครั้ง</li> <li>- ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 862,200 บาท</li> </ul> |
| ผลลัพธ์                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80</li> </ul>                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80</li> </ul>     | -                                                                                                          | -                                                                                                                   |

### 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN-QA
3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบผลการประเมินคุณภาพ ตามแนวทาง EdPEX

### 14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีที่ศูนย์บริการของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

### 15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์บริการ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

15 ตุลาคม 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ  
เป็นโครงการที่ตอนตัวชี้วัดแผน  
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

15 ตุลาคม 2567

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

**หมายเหตุ :** รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น  
โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

\*\*\*แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย  
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๐๙๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

-----

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็น ประธานกรรมการ

๑.๒ รองอธิการบดี เป็น กรรมการ

๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี เป็น กรรมการ

๑.๔ คณบดี เป็น กรรมการ

๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ เป็น กรรมการ

๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่ เป็น กรรมการ

๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็น กรรมการ

๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ เป็น กรรมการ

๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร เป็น ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส เป็น กรรมการ

๒.๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน เป็น กรรมการ

๒.๔ นางสาวศิริพร รุ่งแสง เป็น กรรมการ

๒.๕ นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ เป็น กรรมการ

๒.๖ นางสาวดารินทร์ สุขใส เป็น กรรมการ

๒.๗ นางสาวแพรวพรรณ อื้อเจริญ เป็น กรรมการ

๒.๘ นางสาวชิดชนก โยระชัย เป็น กรรมการ

๒.๙ นายกำธร...

๒.๙ นายกำธร เชี่ยวแก่ เป็น กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก  
ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน**

|     |                                 |                          |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๓.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส           | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๓ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน    | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๔ | นางสาวศิริพร รุ่งแสง            | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๕ | นางสาวณฐภัทร อัดกลับ            | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๖ | นางสาวดารินทร์ สุขใส            | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๗ | นางสาวแพรวพรรณ อื้อเจริญ        | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๘ | นางสาวชิดชนก โยธะชัย            | เป็น กรรมการ             |
| ๓.๙ | นายกำธร เชี่ยวแก่               | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร  
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินโครงการและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน  
และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

|     |                                                |                          |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์                   | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๓ | นายอนุวัฒน์ โชโต                               | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๔ | นายอานนท์ อารีผล                               | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๕ | นางสาวญานิกา บุตรดี                            | เป็น กรรมการ             |
| ๔.๖ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน                   | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ท เครื่องขยาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ  
บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

|     |                                 |                          |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| ๕.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส           | เป็น กรรมการ             |
| ๕.๓ | นางสาวศิริพร รุ่งแสง            | เป็น กรรมการ             |
| ๕.๔ | นางสาวณฐภัทร อัดกลับ            | เป็น กรรมการ             |
| ๕.๕ | นายกำธร เชี่ยวแก่               | เป็น กรรมการ             |
| ๕.๖ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน    | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการ  
ดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการ...



**๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ**

- |     |                             |                                   |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง          | เป็น ประธานกรรมการ                |
| ๖.๒ | พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) | เป็น กรรมการ                      |
| ๖.๓ | นางจิรพร                    | เผือกผ่อง เป็น กรรมการ            |
| ๖.๔ | นายกัธร์                    | เชียวแก่ เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ/วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

**๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |     |                         |                 |                          |
|-----|-------------------------|-----------------|--------------------------|
| ๗.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย | สุพิสาร         | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | นางสาวชลธิชา            | พันธุ์ถาวรนาวัน | เป็น กรรมการ             |
| ๗.๓ | นายกัธร์                | เชียวแก่        | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๘๙ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก้ว พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ/วิทยากร และพนักงานขับรถ (เอกสารแนบท้าย ขออนุมัติไปราชการ)

ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ แขวงสวหลวง เขตสวหลวง กรุงเทพมหานคร เพื่อ รับ-ส่ง คณะกรรมการฯ/วิทยากร เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

ในวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

### ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน .....

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ  
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ  
(นายกำธร เขียวแก้ว)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา  
(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ  
๔/ มีนาคม/ ๒๕๖๘

### ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ  
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบบัญชียืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)  
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่.....คณะกรรมการ/วิทยากร.....  
 และพนักงานขับรถ.....  
 .....

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                      | จำนวนเงิน               |                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1   | เดินทางไปราชการ บำรุงใหญ่ จังหวัดนนทบุรี...เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร...<br>จังหวัดสมุทรปราการ.....<br>ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘<br><b>ค่าพาหนะในการเดินทาง</b><br>.....<br>..... | .....<br>.....          | .....<br>.....          |
| 2   | <b>ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง</b><br>อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน<br>๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน.....<br>.....<br>.....                                                                                 | ๔๘๐<br>.....<br>.....   | .....<br>.....<br>..... |
| 3   | <b>ค่าเช่าที่พัก</b><br>อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน<br>๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน x ๒ ห้อง.....<br>.....<br>.....                                                                                                      | ๒,๙๐๐<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
| 4   | <b>ค่าขนย้ายครุภัณฑ์</b><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                         | .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
| 5   | <b>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</b><br>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ.....<br>.....<br>.....                                                                                                                    | ๕,๗๒๐<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
|     | <b>รวมเงิน</b>                                                                                                                                                                                              | ๙,๑๐๐                   | .....                   |

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ  
 (นายกำธร เขียวแก่)  
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ  
คณะเดินทาง และผู้เข้าพัก

วิทยากร

1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สงวนสิน รัตน์เลิศ

คณะกรรมการฯ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร
2. นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ
3. นายกำธร เขียวแก่
4. พนักงานขับรถ

เรื่อง 089 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 4/3/2568 9:43:13

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/089

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 04/03/2568

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 4/3/2568 9:43:08

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/089

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

อนุมัติ ดังเสนอ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

5/3/2568 10:39:52

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ สปค. พร้อมคณะกรรมการ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ และพนักงานขับรถยนต์ ได้รับ อนุมัติไปราชการและขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนิน โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน ในวันที่ 18-19 มี.ค.2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,100 บาท

จากการตรวจสอบ สنج.ประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. คชจ.พัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” เลขงบประมาณ 0040.2 จำนวนเงิน 99,000 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อย ที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” เลขงบประมาณ 40.2-001 จำนวนเงิน 9,100 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

5/3/2568 9:27:14

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ/วิทยากร และพนักงานขับรถ

เดินทางไปราชการที่ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

เพื่อ รับ-ส่ง คณะกรรมการ/วิทยากร เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ :

อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2568

เวลา 04.00 น. ถึงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2568 เวลา 23.00 น. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวนเงิน 9,100 บาท(เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)

2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3.ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2566 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 (2) ค่าที่พัก 1. การฝึกอบรมประเภท ก-

4. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ

และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละ

ไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน จำนวนเงิน 9,100 บาท(เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

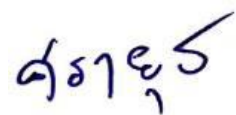
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนันท์

4/3/2568 17:22:08

ปร.272 ลว. 4 มี.ค.68



นายศรายุทธ จริตงาม

4/3/2568 11:22:43



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๙๑.....วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและ ผู้ทรงคุณวุฒิ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ :  
อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙  
มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวมระดับ  
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงให้  
ครอบคลุมทุกส่วนราชการ นั้น

### ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย  
ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการ (๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อ  
ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนด  
และตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และความเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน  
ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน  
เป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ (๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่  
ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้  
ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร  
และผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร  
โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

“ค่าใช้จ่ายประเพณีนิยม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึกหรือของขวัญ ตามขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี วัฒนธรรม พิธีกรรม

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) กรณีจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคล หนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๓) กรณีจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบหนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงินและ Folio สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๔) กรณีจ่ายค่าพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ อนุโลมอาจไม่แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วยก็ได้

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๒) กรณีจัดในสถานที่เอกชน

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายตามประเพณีนิยมต่างๆ สำหรับที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินในปัจจุบันของหน่วยงานประกอบด้วย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการใช้เงินและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : ด้วยสภาวะการณ์ปัจจุบันเห็นควรมีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เรื่อง 091 ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 4/3/2568 10:33:20

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/091

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 04/03/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 4/3/2568 10:33:18

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

|      |                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .pdf | <a href="#">091ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ (18-19 มีค 68).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/3/2568 10:33:20 |
| .pdf | <a href="#">091-2 เอกสารขออนุมัติโครงการย่อยที่ 2 (ความเสี่ยง 18-19 มีค 68).pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/3/2568 10:33:19                  |
| .pdf | <a href="#">091-1 ประกาศ การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง.pdf</a><br>ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/3/2568 10:33:18                       |

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรการเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

5/3/2568 21:08:27

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและ ผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในวันที่ 18-19 มี.ค.2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท

จากการตรวจสอบ สนน.ประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. คชจ.พัฒนาคุณภาพการ จัด



การศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” เลข  
งบประมาณ 0040.2 จำนวนเงิน 99,000 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อย  
ที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” เลขงบประมาณ 40.2-002 จำนวนเงิน  
4,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวจิรดา สุขสวัสดิ์

5/3/2568 14:07:12

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 :  
อบรมเชิงปฏิบัติการ"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" ระหว่าง  
วันที่ 18-19 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขอนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ  
จำนวนเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดฯ ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.  
2564 ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (3) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และ  
เหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566  
เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน  
อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ  
และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละ  
ไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)  
2.หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  
ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุก  
ขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวนัฐริณี ชมกระแสนิษฐ์

5/3/2568 13:58:38



## คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๘๔๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นไปตามกระบวนการตรวจสอบ การควบคุมภายใน และมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมเหตุการณ์หรือโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อองค์กรในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และควบคุมได้ ตลอดจนป้องกันความรุนแรงหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมถึงมีแผนสำรองในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยจะตอบสนองต่อพันธกิจที่มหาวิทยาลัยมีต่อผู้เรียน คณาจารย์ นักวิจัย ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม ประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                                                                                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                                     | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดี                                                                     | เป็นกรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี                                                                 | เป็นกรรมการ             |
| ๔. คณบดี                                                                            | เป็นกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการ และเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี | เป็นกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์                                                | เป็นกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ                                                  | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน                                                     | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๙. นางสาวศิริพร รุ่งแสง                                                             | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส                                                           | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๑. นายกำธร เขียวแก้ว                                                               | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ ดังนี้

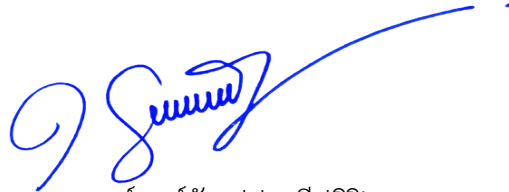
๑. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสภามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ
๒. วิเคราะห์และระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และมอบหมายให้ทุกส่วนราชการนำแผนการบริหารความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ
๓. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการ ตลอดจน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง
๔. นำเสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสภามหาวิทยาลัย

๕. กำกับดูแล...

๕. กำกับ ดูแลในการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาปรับใช้เป็นแนวทางการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามมาตรฐานกำหนด

๖. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๕๘๓๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๘๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปตามกระบวนการตรวจสอบ การควบคุมภายใน และมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมเหตุการณ์หรือโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อองค์กรในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และควบคุมได้ ตลอดจนป้องกันความรุนแรงหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมถึงมีแผนสำรองในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยจะตอบสนองต่อพันธกิจที่มหาวิทยาลัยมีต่อผู้เรียน คณาจารย์ นักวิจัย ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม ประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งนางสาวณัฐภัทร อัดกลับ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก





กำหนดการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา  
โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ  
๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐

วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

| เวลา             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องนโยบายบริหารความเสี่ยงและการจัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Management Policy and Risk Appetite) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก<br>โดย ดร.ชยากร ปิยะบัณฑิตกุล (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)                                     |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO 2017 (การกำหนดวัตถุประสงค์, การวิธีการวิเคราะห์/ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความเสี่ยง, การกำหนด KRI และเป้าหมาย และการตอบสนองความเสี่ยง)<br>โดย ดร.ชยากร ปิยะบัณฑิตกุล (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)       |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อ ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO 2017 (การกำหนดวัตถุประสงค์, การวิธีการวิเคราะห์/ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความเสี่ยง, การกำหนด KRI และเป้าหมาย และการตอบสนองความเสี่ยง) (ต่อ)<br>โดย ดร.ชยากร ปิยะบัณฑิตกุล (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) |
| ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | บรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง” ระดับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 5 กลุ่มตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย<br>โดย ดร.ชยากร ปิยะบัณฑิตกุล (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)                                                                                     |

วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

| เวลา             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                       |
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | บรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง” ระดับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 5 กลุ่มตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ต่อ)<br>โดย ดร.ชยากร ปิยะบัณฑิตกุล (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                        |
| ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | บรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง” ระดับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 5 กลุ่มตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ต่อ)<br>โดย ดร.ชยากร ปิยะบัณฑิตกุล (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) |
| ๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. | นำเสนอ และถาม-ตอบประเด็นปัญหา                                                                                                                                                                                                   |



- หมายเหตุ
- (๑) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
  - (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - (๓) ขอให้ผู้เข้าร่วมโปรดเตรียมโน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงสำหรับการเข้าร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
  - (๔) โปรดสแกน QR Code เอกสารประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง



QR CODE

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
<https://drive.google.com/drive/folders/14DVpGS4cVlh63v5n50BGjL52YsVECMCl?usp=sharing>

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๖๖๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายชยากร ปิยะบัณฑิตกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกกำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร  
โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”  
ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคาร  
วิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำ  
แผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และสร้างความรู้ความ  
เข้าใจในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้  
ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็น  
วิทยากรในการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร (๐๓๓) ๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto\_qa@rmutto.ac.th



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โทร. ๑๑๙๓.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๕)/๐๗๒.....วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ในวันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โทร. ๑๑๙๓

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๕)/๐๗๓

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” โดยสำนักงานประกันคุณภาพขอความร่วมมือท่านผู้บริหารทุกท่านโปรดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เนื่องจากท่านเป็นหนึ่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมโครงการผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



QR Code ตอบรับ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โทร. ๑๑๙๓

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๕)/๐๗๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. คณบดีทุกคณะ/ สำนักวิชา/ ผู้อำนวยการสถาบันฯ/ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสหวิทยาการ นานาชาติฯ

๒. ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ สำนักงานวิทยาเขต/ กอง/ ศูนย์

๓. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง จำนวนหน่วยงานละ ๑ คน

(รวมผู้บริหารและอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน)

เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” โดยสำนักงานประกันคุณภาพขอความร่วมมือท่านผู้บริหารทุกท่านโปรดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เนื่องจากท่านเป็นหนึ่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมโครงการผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



QR Code ตอบรับ



ดร. ชยากร ปิยะบัณฑิตกุล

Chayakorn PIYABUNDITKUL (D.Eng.)

Benchmark Lead Appraiser (Certified)

SCAMPI Lead Appraiser (Certified)

#### ติดต่อ

Mobile phone : +(66) 81556-0117

E-mail : chayakorn@isem.co.th, chayakornp@gmail.com

Lind ID: mrkorn359, Wechat ID: mrkorn12

#### ที่ทำงาน

ISEM Company Limited (Institute of Software Engineering, Improvement and Quality Management)

98/75 M.5 Kanjanapisek Rd., Bangkhuwiang, Bangkruari, Nonthaburi 11130 Thailand

Certified Benchmark Appraiser, Certified SCAMPI Lead Appraiser

Software Park Thailand

National Science and Technology Development Agency

#### ประสบการณ์

พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน

กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร (CEO)

บริษัท ISEM Company Limited

Certified Benchmark Lead Appraiser

Software Park Thailand, National Science and Technology Development Agency

พ.ศ. 2557-2561

นักวิเคราะห์อาวุโส ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบขนส่งทางราง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาเทคโนโลยีระบบขนส่งทางรางแห่งชาติ

พ.ศ. 2543-2557

นักวิจัยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค)

โครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ประเทศไทย

โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์/ การบริหารจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ความเชี่ยวชาญ/ความสนใจ

ผู้ประเมินกระบวนการพัฒนาระบบกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยมาตรฐาน CMMI® v2.0

การบริหารจัดการโครงการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิศวกรรมซอฟต์แวร์

การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร

วิศวกรรมระบบขนส่งทางราง

ระบบบริหารจัดการขนส่งทางราง/การออกแบบอัตโนมัติสัญญาณรถไฟ

หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 (ปธส.6)

หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 8 (พตส.8)

## การศึกษา

|                      |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน | <b>Certified Benchmark Lead Appraiser</b><br><b>Certified SCAMPI Lead Appraiser/ Certified SCAMPI B&amp;C Team Leader</b><br>CMMI Institute (An ISACA Enterprise), Pittsburgh, PA, 15222, U.S. |
| พ.ศ. 2551 - 2556     | วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)<br>บัณฑิตวิทยาลัยนานาชาติสิรินธร (TGGS) -มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ-<br>RWTH Aachen University                                        |
| พ.ศ. 2540 - 2542     | วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ)<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                                                                                                       |
| พ.ศ. 2536 - 2539     | วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ระบบแผนที่อิเล็กทรอนิกส์และภูมิสารสนเทศ)<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                                                                                         |

## ประกาศนียบัตรและทุนการศึกษา

|           |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2566 | <b>Director Certification Program Class 335/2023</b><br>Thai Institute of Directors (สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)                                                                                                                                   |
| พ.ศ. 2566 | หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 3<br>สถาบันพระปกเกล้า                                                                                                                                                                      |
| พ.ศ. 2566 | ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี 2566<br>กระทรวงศึกษาธิการ                                                                                                                                                                                   |
| พ.ศ. 2565 | หลักสูตรการจัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน มอก.17025-2561<br>สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ร่วมกับ<br>สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)                                                                               |
| พ.ศ. 2565 | หลักสูตรการรับรองระบบงาน(Accreditation Course) หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก<br>สถาบันวิทยาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action Academy: CAA)<br>องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)                             |
| พ.ศ. 2565 | ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน กรมคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ<br>ตามความในพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (ทะเบียนเลขที่ 716/2565)                                                                                  |
| พ.ศ. 2565 | ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยของหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สังกัดกระทรวงยุติธรรม<br>ตามความในพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 (ทะเบียนเลขที่ 715/2565)                                                                              |
| พ.ศ. 2565 | หลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ผู้ไกล่เกลี่ยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ 19 และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่<br>เกลี่ย (ทะเบียนเลขที่ 79/2565)<br>คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ             |
| พ.ศ. 2561 | <b>2018 Certificate of Training and Complete Exam in ISO/IEC 29110 and IEC 15504(33000) Expert for<br/>Consult, Auditor and Lecture Training Course</b><br>Digital Economy Promotion Agency (DEPA) and The Federation of Thai Industries, Bangkok, Thailand |
| พ.ศ. 2559 | <b>2016 GDLN Blended Learning Face-to-Face Training Program (Smart City and Transportation System)</b><br>KDI School of Public Policy and Management, Seoul, Korea สาธารณรัฐเกาหลี                                                                          |
| พ.ศ. 2559 | หลักสูตร 2016 Training Course for the Lectures of Thailand Railway<br>สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการพาณิชย์ (The Economic and Commercial Counselor's Office)<br>สาธารณรัฐประชาชนจีน                                                                        |
| พ.ศ. 2559 | <b>Faiveley Young Professional Scholarship 2016</b><br>Conference on Railway Excellence (CORE) 2016 ออสเตรเลีย                                                                                                                                              |



|              |                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2558-59 | โครงการ <b>STEM Ambassador พ.ศ. 2558-2559</b><br>สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และ <b>British Council</b> (บริติช เคานซิล)                                         |
| พ.ศ. 2557    | โครงการนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่ (TYSP) <b>High-Speed Railway Research Exchange-BJTU, Beijing</b><br>กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาธารณรัฐประชาชนจีน                                     |
| พ.ศ. 2556    | ประกาศนียบัตรผู้ประเมินมาตรฐาน <b>ISO 15504</b><br>Software Quality Institute, Griffith University ออสเตรเลีย                                                                            |
| พ.ศ. 2555    | ประกาศนียบัตรพื้นฐานการจัดการห่วงโซ่อุปทาน<br>The Association for Operations Management (APICS) สหรัฐอเมริกา                                                                             |
| พ.ศ. 2555    | ประกาศนียบัตรความรู้เบื้องต้น <b>CMMI-DEV V1.3</b><br>Software Engineering Institute, Carnegie Mellon University สหรัฐอเมริกา                                                            |
| พ.ศ. 2554    | ประกาศนียบัตรวิศวกรรมระบบขนส่งทางราง รุ่นที่ 1<br>สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ                                                                                           |
| พ.ศ. 2554    | ประกาศนียบัตรซอฟต์แวร์ผู้บริหารโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ (CSPM)<br>Software Certifications, QAI Global Institute สหรัฐอเมริกา                                                                |
| พ.ศ. 2551    | ทุนการศึกษาปริญญาเอก (DAAD) <b>Visiting Doctoral Candidate at RWTH Aachen, Germany</b><br>The German Academic Exchange Service เยอรมนี                                                   |
| พ.ศ. 2546    | โครงการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ด้านเทคโนโลยี (New Technopreneur Creation)<br>สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) - ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) |
| พ.ศ. 2545    | โครงการพัฒนานักวิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ (Shindan)<br>สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)                                                                                        |

## วารสารตีพิมพ์และการประชุม

|                                                                                                                                           |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>JDCTA</b>                                                                                                                              | วารสาร                   |
| Journal of Digital Content Technology and its and its Applications -Special Issue for Software Processes and Software Process Improvement | 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553   |
| <b>EUROSPI 2013, ไอร์แลนด์</b>                                                                                                            | บทความ                   |
| (The 20 <sup>th</sup> The European System, Software & Service Process Improvement & Innovation)                                           | 25-27 มิถุนายน พ.ศ. 2556 |
| <b>EUROSPI 2012, ออสเตรเลีย</b>                                                                                                           | บทความ                   |
| (The 19 <sup>th</sup> The European System, Software & Service Process Improvement & Innovation)                                           | 25-27 มิถุนายน พ.ศ. 2555 |
| <b>MYSEC 2011, มาเลเซีย</b>                                                                                                               | บทความ                   |
| (The 5 <sup>th</sup> Malaysian Software Engineering Conference)                                                                           | 13-14 ธันวาคม พ.ศ. 2554  |
| <b>ProMAC 2010, ญี่ปุ่น</b>                                                                                                               | บทความ                   |
| (The 5 <sup>th</sup> International Conference on Project Management)                                                                      | 13-15 ตุลาคม พ.ศ. 2553   |

## คณะกรรมการวิชาการ

|                                                                                     |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)                                      | <b>Professional Committee</b> |
| กระทรวงสาธารณสุข                                                                    | 2564                          |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)        | <b>Professional Committee</b> |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม                                    | 2562                          |
| คณะกรรมการติดตามโครงการการประเมินผลการวิจัย พัฒนาและวิศวกรรม                        | <b>Project Committee</b>      |
| สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 2562                          |

|                                                                                                                                                                               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| คณะกรรมการการสอบสัมภาษณ์ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(เครือข่ายเทคโนโลยีระบบขนส่งทางราง) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                               | Interview Committee<br>2558 |
| คณะทำงานและเลขานุการโครงการศูนย์วิจัยร่วมไทย-จีนด้านระบบราง<br>Thailand-China Joint Research Center on Railway System)<br>กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                      | Working Committee<br>2558   |
| <b>The 23rd International Computer Science and Engineering Conference<br/>(ICSEC 2019), Phuket, Thailand</b>                                                                  | Reviewer<br>2562            |
| <b>Asia-Pacific Software Engineering (APSEC 2019), Putrajaya, Malaysia</b><br>International Workshop on Qualitative Approaches in Software Quality (QuASoQ 2019)              | Reviewer<br>2562            |
| <b>Asia-Pacific Software Engineering (APSEC 2018), Nara, Japan</b><br>International Workshop on Qualitative Approaches in Software Quality (QuASoQ 2018)                      | Reviewer<br>2561            |
| <b>Asia-Pacific Software Engineering (APSEC 2017), Nanjing, Jiangsu, China</b><br>International Workshop on Qualitative Approaches in Software Quality (QuASoQ 2017)          | Reviewer<br>2560            |
| <b>Asia-Pacific Software Engineering (APSEC 2016), Hamilton, New Zealand</b><br>International Workshop on Qualitative Approaches in Software Quality (QuASoQ 2016)            | Reviewer<br>2559            |
| <b>Asia-Pacific Software Engineering (APSEC 2015), New Delhi, India</b><br>International Workshop on Qualitative Approaches in Software Quality (QuASoQ 2015)                 | Reviewer<br>2558            |
| <b>Asia-Pacific Software Engineering (APSEC 2014), Korea</b><br>International Workshop on Qualitative Approaches in Software Quality (QuASoQ 2014)                            | Reviewer<br>2557            |
| <b>Asia-Pacific Software Engineering (APSEC 2013), Malaysia</b><br>International Workshop on Qualitative Approaches in Software Quality (QuASoQ 2013)                         | Reviewer<br>2556            |
| <b>Effectiveness of Agile in Thai Developer Community, Thailand</b><br>Faculty of Technology and Environment, Prince of Songkhla University Phuket Campus                     | Expertise<br>2557           |
| <b>ประสบการณ์แลกเปลี่ยนองค์ความรู้</b>                                                                                                                                        |                             |
| ธนาคารแห่งประเทศไทย (Bank of Thailand)                                                                                                                                        | 2564                        |
| หลักสูตร <b>Business Analysis Master Class</b><br>ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)<br>สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) |                             |
| คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                                                                                                              | 2562-2565                   |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ<br>Lecture: Software Process Improvement in CMMI                                                               |                             |
| โรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล<br>Healthcare Chief Information Officer: CIO 5-9                                               | 2558-2562                   |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                                                                                                                       | 2561                        |
| Lecture: Introduction to Railway Engineering and technology related                                                                                                           |                             |
| สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)<br>CIO (Chief Information Officer) Class 25, 26, 27 and 28                                                                 | 2558                        |
| บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, Thailand                                                                                                                                  | 2558                        |
| Information Technology and Management (ITM)                                                                                                                                   |                             |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, Thailand                                                                                                                                  | 2557                        |
| Seminar: High Speed Train Signaling Systems                                                                                                                                   |                             |
| <b>The Thai-German Graduate School of Engineering (TGGS),</b><br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ Thailand                                                          | 2553-2555                   |
| Software Systems Engineering: Software Project Management                                                                                                                     |                             |

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, Thailand    | 2554      |
| Introduction to Software Engineering                          |           |
| คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, Thailand                | 2553      |
| Seminar: Software Process Improvement in CMMI                 |           |
| คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย                        | 2553      |
| Computer for Business (Business Administration)               |           |
| สถาบันวิทยากร สวทช., Thailand                                 | 2554-2557 |
| IT Outsourcing Project Management/IT Audit for Non-IT Auditor |           |
| Faculty of Science, RWTH Aachen University, Germany           | 2552      |
| Software Project Management (DAAD Teacher Assistantship)      |           |

| งานที่ปรึกษา                                                                                             |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| บริษัท ทropicคอลเทค จำกัด (TropicalTech Company Limited)                                                 | 2023 (2566)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท อโยเดีย จำกัด (Ayodia Co., Ltd.)                                                                  | 2022 (2565)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด (Portalnet Co., Ltd.)                                                           | 2022 (2565)          |
| CMMI for Development Consultant ML3                                                                      |                      |
| Essilor Luxottica Global IT Shared Services Bangkok                                                      | 2022 (2565)          |
| CMMI for Development & Service ML3 Consultant                                                            |                      |
| บริษัท ฟีดแบค 180 จำกัด (Feedback180 Co., Ltd.)                                                          | 2021 (2564)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท เอ ไอ ซีเอสเต็ม จำกัด (A I System Company Limited)                                                | 2021 (2564)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท พรอมท์นาว จำกัด (Promptnow Co., Ltd.)                                                             | 2019 (2562)-ปัจจุบัน |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท ซีดีจี ซีเอสเต็มส์ จำกัด (CDG Systems Limited)                                                    | 2020 (2563)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท บางกอก เพย์เมนต์ โซลูชันส์ จำกัด (Bangkok Payment Solutions Co., Ltd.)                            | 2020 (2563)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท สามารทดอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (SAMART Corporation Public Company Limited)                      | 2019 (2562)          |
| CMMI for Development ML3 Consultant                                                                      |                      |
| บริษัท ยิบอินซอย จำกัด (YIP IN TSOI & Co., Ltd.)                                                         | 2019 (2562)-ปัจจุบัน |
| CMMI for Development ML5 Consultant                                                                      |                      |
| บริษัท บอสอัพ โซลูชั่น จำกัด (Bossup Solution Co., Ltd.)                                                 | 2018 (2561)-ปัจจุบัน |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (Business Online Co., Ltd.)                                         | 2018 (2561)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. 1194

ที่ อว 0651.106(1)/114

วันที่ 21 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอส่งคืนเงินยืมทดรองราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว 0651.106(1)/069 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ตั้งแต่วันที่ 18 - 19 มีนาคม 2568 ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 559/68 จำนวนเงิน 99,000 บาท (-กำหนดเงินกู้ยืมบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญจำนวนเงิน 58,370 บาท เป็นเงินสด 40,630 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 99,000 บาท และขอส่งเอกสารหลักฐานส่งคืนเงินยืมทดรองราชการมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ชลธิชา  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์วรรณวิน)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เรียน \_\_\_\_\_

งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วและขอรับรองว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้องครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน \_\_\_\_\_

งานงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแล้ว เห็นควรใช้เงินจาก  
( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_  
วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ \_\_\_\_\_ บาท  
เบิกจ่ายแล้ว \_\_\_\_\_ บาท  
ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ \_\_\_\_\_ บาท  
คงเหลือ \_\_\_\_\_ บาท  
รหัสงบประมาณ \_\_\_\_\_  
รหัสแหล่งงบประมาณ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรียน \_\_\_\_\_

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  
เนื่องจาก \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
หัวหน้างานการเงิน

เรียน \_\_\_\_\_

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  
เนื่องจาก \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

### ส่วนงานกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

( \_\_\_\_\_ )

เจ้าหน้าที่การเงิน

ยืมจำนวนเงิน..... บาท ใบยืมที่.....  
ใช้จำนวน..... บาท วันที่..... บ/ค.....  
คืนเงินสด..... บาท วันที่..... ง/ส.....





แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)  
เรื่อง “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรม”  
(กรณียืมเงิน)

งบประมาณที่ได้รับ

☒ งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) .....

☐ เงินกองทุน.....

☐ งบเงินอุดหนุน (ภายนอก) .....

☐ อื่นๆ.....

เอกสารที่แนบประกอบ

1.โครงการ

- ☒ 1. แบบ กค.002 ขอส่งคืนเงินยืมกระทรวงการ  
☐ 2. สำเนาสัญญาเงิน  
☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)  
☒ 4. หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม  
☒ 5. หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผน (กรณีมีการปรับแผน)  
☒ 6. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม  
☐ 7. รูปภาพการอบรม (กรณีอบรมผ่านระบบออนไลน์)  
☒ 8. กำหนดการ  
☒ 9. รายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ☒ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
☒ 2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2  
☒ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน  
☒ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  
☐ 5. ค่าแท็กซี่, ค่ารถวีล, ค่ารถไฟ, ค่ารถรับจ้าง (แนบตารางค่าโดยสาร)  
ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (บก.111) (ถ้ามี)  
☒ 6. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงินและFolio) (ถ้ามี)  
☐ 7. ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

3.ค่าอาหาร / อาหารว่าง

- ☒ 1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

5. ค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมา

- ☐ 1. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ

4.ค่าวิทยากร

- ☒ 1. หนังสือเชิญวิทยากร  
☒ 2. หนังสือตอบรับ  
☒ 3. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร  
☒ 4. ประวัตินักวิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(กรณี กม.4 บาท) ถ้ามี

- ☐ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติ กม.4 บาท  
☐ 2. แผนที่กรมทางหลวง  
☐ 3. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
☐ 4. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1  
☐ 5. บค. 111

ลงชื่อ.....  
(นางสาวละอิด ฟูวิทาณกุล)  
ผู้ขอเบิก

หมายเหตุ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ

ข้อกฎหมาย : 1.พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)  
2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)  
3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)  
4.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว42 ลว 26 กค.50 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)  
5.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติกรยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565  
6.มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

ส่วนงานกองคลัง

- ☐ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้  
☐ เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

1. ....  
2. ....  
3. ....

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ตรวจเอกสาร

| <b>สัญญายืมเงิน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                                                                                                       |           | เลขที่.....                                                                                              |              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| ยืมเงิน.....<br>ยืมต่อ.....<br>วันที่.....<br>ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                                                                       |           | วันครบกำหนด.....                                                                                         |              |             |
| สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....063-1986595.....มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                          |              |             |
| (1) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ<br>ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน,วันละ.....บาท.....วัน จำนวน.....คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง.....<br>ค่าเช่าที่พัก คินละ.....บาท.....คิน, คินละ.....บาท.....คิน จำนวน.....คน รวมค่าเช่าที่พัก.....<br>ค่าพาหนะ.....<br>อื่น ๆ (ระบุ).....<br>(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ)<br>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” (ดำเนินการวันที่ 18-19 มีนาคม 2568)<br>(ตัวอักษร) (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) |              |                                                                                                                                                                                                       |           | รวมเงิน<br>99,000                                                                                        |              |             |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 คือภายใน.....วัน ตามหมายเหตุประกอบ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที                                                                                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                          |              |             |
| ลายมือชื่อ.....<br>(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน)<br>วันที่.....6 มีนาคม 2568.....<br>1200601296911                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | เรียน ผอ.กองคลัง<br>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้<br>จำนวน.....99,000.....บาท<br>(-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)<br>ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน<br>(.....)<br>วันที่..... |           | เรียน .....<br>เพื่อโปรดพิจารณา<br>ลายมือชื่อ.....ผอ.กองคลัง<br>หัวหน้างานคลัง<br>(.....)<br>วันที่..... |              |             |
| <b>คำอนุมัติ</b><br>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้<br>จำนวน.....99,000.....บาท<br>(.....เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-.....)<br>ลงชื่อผู้อนุมัติ.....อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง<br>วันที่.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                          |              |             |
| <b>ใบรับเงิน</b><br>ได้รับเงินยืมจำนวน.....99,000.....บาท (.....เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว<br>ลงชื่อ.....<br>ผู้รับเงิน วันที่.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                          |              |             |
| <b>รายการส่งใช้เงินยืม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                          |              |             |
| ครั้งที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วัน/เดือน/ปี | รายการส่งใช้                                                                                                                                                                                          |           | คงค้าง                                                                                                   | ลายมือผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | เงินสด หรือ ใบสำคัญ                                                                                                                                                                                   | จำนวนเงิน |                                                                                                          |              |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                          |              |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                          |              |             |
| ปรับปรุง ณ ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                          |              |             |



19, 91

ระหว่างวันที่ 18-19 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

[illegible]





ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

8

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร  
โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"  
ระหว่างวันที่ 18-19 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

6

7

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - นามสกุล    |            | ตำแหน่ง     | วันอังคารที่ 18 มีนาคม 2568 |          |           |          | วันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 |          |           |          |
|--------------|-------------------|------------|-------------|-----------------------------|----------|-----------|----------|--------------------------|----------|-----------|----------|
|              |                   |            |             | ลงชื่อ                      | เวลา     | ลงชื่อ    | เวลา     | ลงชื่อ                   | เวลา     | ลงชื่อ    | เวลา     |
|              | สำนักงานอธิการบดี |            |             |                             |          |           |          |                          |          |           |          |
| 1            | ดร.ชลชญา          | คงสมมาตย์  | ผู้อำนวยการ | —                           | 08.30 น. | —         | 17.00 น. | —                        | 08.30 น. | —         | 17.00 น. |
| 2            | นายศิริวัฒน์      | สุภิน      | บุคลากร     | ศิริวัฒน์                   | 08.30 น. | ศิริวัฒน์ | 17.00 น. | ศิริวัฒน์                | —        | ศิริวัฒน์ | —        |
| 3            | นางสาว...         | ...        | ...         | ...                         | 08.30 น. | ...       | 17.00 น. | ...                      | 08.30 น. | ...       | 17.00 น. |
|              | กองนโยบายและแผน   |            |             |                             |          |           |          |                          |          |           |          |
| 1            | นายสถิตย์         | เจริญ      | ผู้อำนวยการ | สถิตย์                      | 08.30 น. | สถิตย์    | 17.00 น. | —                        | 08.30 น. | —         | 17.00 น. |
| 2            | น.ส. กุศลรัตน์    | สุขพิพัฒน์ | บุคลากร     | กุศลรัตน์                   | 08.30 น. | กุศลรัตน์ | 17.00 น. | —                        | —        | —         | —        |
| 3            | นางสาวปณณท        | เสียวสลับ  | บุคลากร     | —                           | —        | —         | —        | ปณณท                     | 08.30 น. | ปณณท      | 17.00 น. |
|              | กองบริหารงานบุคคล |            |             |                             |          |           |          |                          |          |           |          |
| 1            | นางสาวชนิตา       | วุฒิกาวาปี | บุคลากร     | ...                         | 08.30 น. | ...       | 17.00 น. | ...                      | 08.30 น. | ...       | 17.00 น. |
| 2            | นางเฉลิมวรรณ      | บัวขาว     | บุคลากร     | ...                         | 08.30 น. | ...       | 17.00 น. | ...                      | 08.30 น. | ...       | 17.00 น. |
| 3            | นางสาว...         | ...        |             | —                           | —        | —         | —        | —                        | —        | —         | —        |
|              | กองคลัง           |            |             |                             |          |           |          |                          |          |           |          |
| 1            | นางสาวกนกฤทัย     | เกตุสิริ   | บุคลากร     | —                           | 08.30 น. | —         | 17.00 น. | ...                      | 08.30 น. | ...       | 17.00 น. |
| 2            | นางสาวพาฝัน       | กุฎสำโรง   | บุคลากร     | —                           | 08.30 น. | —         | 17.00 น. | —                        | 08.30 น. | —         | 17.00 น. |
|              | กองช่าง           |            |             |                             |          |           |          |                          |          |           |          |
|              | นางสาวสิริรุ่ง    | ทนาย       | บุคลากร     | —                           | —        | —         | —        | ...                      | 08.30 น. | ...       | 17.00 น. |

นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

นางสาวพาฝัน กุฎสำโรง

นางสาวสิริรุ่ง ทนาย











รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร  
โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"  
ระหว่างวันที่ 18-19 มีนาคม 2568  
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

7

7

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - นามสกุล                               | ตำแหน่ง     | วันอังคารที่ 18 มีนาคม 2568 |          |          |          | วันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 |          |          |          |
|--------------|----------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|----------|----------|--------------------------|----------|----------|----------|
|              |                                              |             | ลงชื่อ                      | เวลา     | ลงชื่อ   | เวลา     | ลงชื่อ                   | เวลา     | ลงชื่อ   | เวลา     |
|              | ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม   |             |                             |          |          |          |                          |          |          |          |
| 1            | นายสิปปกร พรหมปั้น                           | ผู้อำนวยการ | -                           | 08.30 น. | -        | 17.00 น. | -                        | 08.30 น. | -        | 17.00 น. |
| 2            | นางสาวนฤมล คุณชื่น                           | บุคลากร     | นฤมล                        | 08.30 น. | นฤมล     | 17.00 น. | นฤมล                     | 08.30 น. | นฤมล     | 17.00 น. |
| 3            | นางอริยา ใจเย็น                              | วิศวกร      | อริยา                       | 08.30 น. | อริยา    | 17.00 น. | อริยา                    | 08.30 น. | อริยา    | 17.00 น. |
|              |                                              |             |                             |          |          |          |                          |          |          |          |
|              | สำนักงานกฎหมาย                               |             |                             |          |          |          |                          |          |          |          |
| 1            | นายธีรราช บัวรอด                             | ผู้อำนวยการ | ธีรราช                      | 08.30 น. | ธีรราช   | 17.00 น. | ธีรราช                   | 08.30 น. | ธีรราช   | 17.00 น. |
| 2            | นางสาวณัฐธิดา ชัยศิริ                        | บุคลากร     | ณัฐธิดา                     | 08.30 น. | ณัฐธิดา  | 17.00 น. | ณัฐธิดา                  | 08.30 น. | ณัฐธิดา  | 17.00 น. |
|              |                                              |             |                             |          |          |          |                          |          |          |          |
|              |                                              |             |                             |          |          |          |                          |          |          |          |
|              | ศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ |             |                             |          |          |          |                          |          |          |          |
| 1            | นางสาวรติรัตน์ กระตุมทอง                     | ผู้อำนวยการ | รติรัตน์                    | 08.30 น. | รติรัตน์ | 17.00 น. | รติรัตน์                 | 08.30 น. | รติรัตน์ | 17.00 น. |
| 2            | นางสาวชลิกา พรหมชี                           | บุคลากร     | ชลิกา                       | 08.30 น. | ชลิกา    | 17.00 น. | ชลิกา                    | 08.30 น. | ชลิกา    | 17.00 น. |
|              |                                              |             |                             |          |          |          |                          |          |          |          |
|              |                                              |             |                             |          |          |          |                          |          |          |          |
|              | ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ                         |             |                             |          |          |          |                          |          |          |          |
| 1            | นายคมสัน ระย้าแดง                            | ผู้อำนวยการ | คมสัน                       | 08.30 น. | คมสัน    | 17.00 น. | คมสัน                    | 08.30 น. | คมสัน    | 17.00 น. |
|              |                                              |             |                             |          |          |          |                          |          |          |          |









ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

[illegible]













ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

3

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ระหว่างวันที่ 18-19 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

[illegible]



สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ  
วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว 0651.106(1)/089 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2568 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ, วิทยากร และพนักงานขับรถ  
เดินทางไปปฏิบัติราชการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ วิทยากร ร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพ  
องค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”  
โดยออกเดินทางจาก

( ) บ้านพัก ( ✓ ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568 เวลา 04.00 น. และกลับถึง  
( ) บ้านพัก ( ✓ ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568 เวลา 19.00 น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ( ) ข้าพเจ้า ( ✓ ) คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 120 บาท x 1 คน.....จำนวน 2 วัน รวม 120 บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,250 บาท x 2 คน.....จำนวน 1 วัน รวม 2,500 บาท  
ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 240+1,490.....รวม 1,730 บาท  
รวมเงินทั้งสิ้น 4,350 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย  
จำนวน 5 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....พัลลภ.....ผู้ขอรับเงิน  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว<br/>เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>                                                             |
| <p>ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 4,350 บาท<br/>(-สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
| <p>ลงชื่อ.....<br/>(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ผู้รับเงิน</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)</p> <p>ผู้จ่ายเงิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....</p> |
| <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
| <p><b>คำชี้แจง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ</li> <li>2. กรณีขอยืมเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาขยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย</li> <li>3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)</li> </ol> |                                                                                                                                                            |

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ จังหวัดชลบุรี  
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 18-19 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

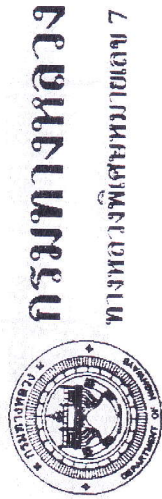
| ลำดับ   | ชื่อ                         | ตำแหน่ง         | ค่าใช้จ่าย     |               |          |                | รวม     | ลงมือชื่อ<br>ผู้รับเงิน               | วัน เดือน ปี<br>ที่ผู้รับเงิน | หมายเหตุ |
|---------|------------------------------|-----------------|----------------|---------------|----------|----------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------|----------|
|         |                              |                 | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ | ค่าใช้จ่ายอื่น |         |                                       |                               |          |
| 1       | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | นักวิชาการศึกษา | -              | 2,500.-       | -        | 1,730.-        | 4,230.- | ชลธิชา                                |                               |          |
| 2       | นายคมกฤช ศรีวังราช           | พนักงานขับรถ    | 120.-          | -             | -        | -              | 120.-   | คมกฤช                                 |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
|         |                              |                 |                |               |          |                |         |                                       |                               |          |
| รวมเงิน |                              |                 | 120.-          | 2,500.-       | -        | 1,730.-        | 4,350.- | ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... |                               |          |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....(-สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
วันที่.....



ใบสำคัญที่.....



กรมทวงหลวง  
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เล่มที่ 5 เลขที่ 06740

ด่านทางเข้า - บางพระ 3 (ศรี)

Entry Plaza.....707-I08 ช่องทางที่ .....1

วันที่เข้า .....18/03/2025 04:57:32...71135X

ด่านทางออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-008 ช่องทางที่ .....7

วันที่ออก .....18/03/2025 05:27:29...637207

ประเภทรถ .....1

Class.....1

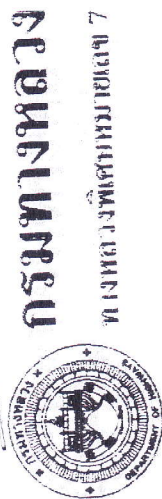
บาท Baht.....60.00

วิธีชำระค่าผ่านทาง

Methods of Payment.....เงินสด

2 120

จ่ายแล้ว



กรมทวงหลวง  
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เล่มที่ 2 เลขที่ 05592

ด่านทางเข้า - บางพระ 3 (ศรี)

Entry Plaza.....707-I10 ช่องทางที่ .....3

วันที่เข้า .....19/03/2025 15:34:41...71305X

ด่านทางออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-008 ช่องทางที่ .....8

วันที่ออก .....19/03/2025 16:09:39...663484

ประเภทรถ .....1

Class.....1

บาท Baht.....60.00

วิธีชำระค่าผ่านทาง

Methods of Payment.....เงินสด

2 120

จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 240.- บาท .....สตางค์  
(.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
ลงชื่อ.....พยาน  
ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีใจบริการ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0203562000268 สำนักงานใหญ่  
ที่อยู่ 47/57 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี  
20110  
รหัสสถาน 103238

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ : 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ทะเบียนรถ : นง-1895

ชลบุรี

POS# 1 - P3 #2336387

RD # .

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016803000735

เวลาวางมือจ่าย 18/03/2568 20:15:50

วันที่ขาย 18/03/2568 20:17:32

วันที่พิมพ์ 18/03/2568 20:18:08

จ่ายแล้ว  
หัก

| ลำดับ<br>No.                                | รายการ<br>Description    | ราคา/หน่วย<br>Unit Price       | ปริมาณ<br>Quantity | จำนวนเงิน(บาท)<br>Amount(Baht) |
|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1.                                          | ผลิตภัณฑ์ DIESEL, B32.96 | 32.96                          | 28.520 L           | 940.00                         |
| รวมเป็นเงินตัวอักษร (เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) |                          | มูลค่าสินค้า                   |                    | 878.50                         |
| QR\ PROMPTPAY\XXXXXXXXXXXX6490 : 940.00     |                          | ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) |                    | 61.50                          |
|                                             |                          | รวมเป็นเงิน                    |                    | 940.00                         |

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน : .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน..... 940. - ..... บาท .....สตางค์  
(..... - เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน - ..... ) ได้จ่ายเป็นค่า..... ดิฉันรับเงิน.....จริง

ลงชื่อ..... ทวีธา .....ผู้จ่ายเงิน  
ลงชื่อ..... กนกกร .....พยาน  
ลงชื่อ..... .....พยาน

ใบสำคัญที่.....



**บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2**

ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130  
Tel: 0924500999  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
(ต้นฉบับ)  
**RECEIPT/TAX INVOICE**  
(ORIGINAL)

|                                                                                                              |  |                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|
| নামลูกค้า / Customer Name    มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก<br>43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 |  | วันที่ / Date <b>19/03/2025</b>                              |  |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID    0994000250631    สำนักงานใหญ่                                             |  | เลขที่ใบกำกับภาษี / Tax Invoice No. <b>01-1255-000029866</b> |  |
| เลขทะเบียนรถยนต์ / License Plate Number    นง-1895ชลบุรี                                                     |  | รายการที่ / Transaction <b>6424488</b>                       |  |

| ลำดับที่ / Item                                                                                            | รายการ / Description   | จำนวน / Quantity             | ราคา/หน่วย / Unit Price | จำนวนเงิน / Amount                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                                                                                          | 04 - FuelSave Diesel   | 16.66                        | 33.01                   | 550.00                                     |
| 2                                                                                                          | Shell Go+ +668****7114 |                              |                         |                                            |
| <div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">จ่ายแล้ว</div> <div style="font-size: 1.5em;">พลธวัช</div> |                        |                              |                         |                                            |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) / NET TOTAL WORDS                                                          |                        | ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน         |                         | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / NET TOTAL    550.00 |
|                                                                                                            |                        | ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT        |                         | 35.98                                      |
|                                                                                                            |                        | มูลค่าก่อนภาษี / Exclude Vat |                         | 514.02                                     |

ผู้รับเงิน:     Shell Go+    หมายเลขลูกค้า: +668\*\*\*\*7114  
 คะแนนที่ได้ใช้: 4 คะแนน    จำนวนคะแนนที่ไปแลก: 0 คะแนน    คะแนนที่เหลืออยู่: 710 คะแนน  
 ทุกปี 0 คะแนนที่ค้างจะจนอายุไม่เกิน 3 เดือน

โปรดอ่านเงื่อนไขการรับประกันสินค้า: บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่สินค้ามีปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่สินค้ามีปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่สินค้ามีปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

|                            |                             |                                        |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY | ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY | ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE |
| วันที่ / Date              | วันที่ / Date               | ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature            |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 550 - บาท สตางค์  
 ( ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน ) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำมัน จริง

ลงชื่อ พลธวัช ผู้จ่ายเงิน  
 ลงชื่อ กนกพร พยาน  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

กันฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร.

เลขที่ใบเงินสด

HS6801019

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ

วันที่

18/03/68

อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบสั่งขาย

ลวท.

อ้างอิง ห้อง 407

พนักงานขาย

A4-ดาลินท์

เกตวิพัทธ์

ขนส่งโดย

เขตการขาย

| No.                                                                                                                                                                                                                    | รหัสสินค้า/รายละเอียด                      | จำนวน    | หน่วยละ  | ราคารวมภาษี                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                      | SU-407 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-40 | 1.00 คืน | 1,250.00 | 1,250.00                                                                                                                                                                               |
| <div style="text-align: center;">จ่ายแล้ว<br/>ท.เช.</div>                                                                                                                                                              |                                            |          |          |                                                                                                                                                                                        |
| หมายเหตุ<br><br>(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน).                                                                                                                                                                        |                                            |          |          | รวมเป็นเงิน 1,250.00<br>หักส่วนลด 0.00<br>ยอดหลังหักส่วนลด 1,250.00<br>หักเงินมัดจำ # 0.00<br>จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,250.00<br>จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 81.78<br>ราคาสินค้า 1,168.22 |
| ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง<br>และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ<br>ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด<br>ผู้รับบริการ <u>                    </u> วันที่ <u>18/3/68</u> ผู้รับเงิน <u>                    </u> |                                            |          |          |                                                                                                                                                                                        |



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

**คณบดี**

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร.

เลขที่ใบเงินสด

HS6801020

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ

วันที่

18/03/68

อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

ห้อง 507

พนักงานขาย

A4-ดาลินท์

เกตวิพัญญ์

ขนส่งโดย

เขตการขาย

| No.                                                                                                                                                                                                                                                           | รหัสสินค้า/รายละเอียด                      | จำนวน    | หน่วยละ  | ราคารวมภาษี                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                             | SU-507 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-50 | 1.00 คืน | 1,250.00 | 1,250.00                                                                                                                         |
| <div>จ่ายแล้ว</div> <div>รหัส</div>                                                                                                                                                                                                                           |                                            |          |          |                                                                                                                                  |
| <div>หมายเหตุ</div> <div>รวมเป็นเงิน</div> <div>หักส่วนลด</div> <div>ยอดหลังหักส่วนลด</div> <div>หักเงินมัดจำ #</div> <div>จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น</div> <div>จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%</div> <div>ราคาสินค้า</div> <div>(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน).</div>  |                                            |          |          | <div>1,250.00</div> <div>0.00</div> <div>1,250.00</div> <div>0.00</div> <div>1,250.00</div> <div>81.78</div> <div>1,168.22</div> |
| <div>ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง</div> <div>และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ</div> <div>ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด</div> <div>ผู้รับบริการ <u>                    </u> วันที่ <u>18 / 3 / 68</u> ผู้รับเงิน <u>                    </u></div> |                                            |          |          |                                                                                                                                  |



ดร. ชยากร ปิยะบัณฑิตกุล  
Chayakorn PIYABUNDITKUL (D.Eng.)  
Benchmark Lead Appraiser (Certified)  
SCAMPI Lead Appraiser (Certified)

#### ติดต่อ

Moblie phone : +(66) 81556-0117

E-mail : chayakorn@isem.co.th, chayakornp@gmail.com

Lind ID: mrkorn359, Wechat ID: mrkorn12

#### ที่ทำงาน

ISEM Company Limited (Institute of Software Engineering, Improvement and Quality Management)

98/75 M.5 Kanjanapisek Rd., Bangkhuwiang, Bangkruari, Nonthaburi 11130 Thailand

Certified Benchmark Appraiser, Certified SCAMPI Lead Appraiser

Software Park Thailand

National Science and Technology Development Agency

#### ประสบการณ์

พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน

กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร (CEO)

บริษัท ISEM Company Limited

Certified Benchmark Lead Appraiser

Software Park Thailand, National Science and Technology Development Agency

พ.ศ. 2557-2561

นักวิเคราะห์อาวุโส ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบขนส่งทางราง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาเทคโนโลยีระบบขนส่งทางรางแห่งชาติ

พ.ศ. 2543-2557

นักวิจัยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค)

โครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ประเทศไทย

โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์/ การบริหารจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ความเชี่ยวชาญ/ความสนใจ

ผู้ประเมินกระบวนการพัฒนาระบบกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยมาตรฐาน CMMI® v2.0

การบริหารจัดการโครงการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิศวกรรมซอฟต์แวร์

การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร

วิศวกรรมระบบขนส่งทางราง

ระบบบริหารจัดการขนส่งทางราง/การออกแบบยานยนต์สัญญาณรถไฟ

หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 (ปธส.6)

หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 8 (พตส.8)

|              |                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2558-59 | โครงการ STEM Ambassador พ.ศ. 2558-2559<br>สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และ British Council (บริติช เคานซิล)                                                       |
| พ.ศ. 2557    | โครงการนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่ (TYSP) High-Speed Railway Research Exchange-BJTU, Beijing<br>กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาธารณรัฐประชาชนจีน                                            |
| พ.ศ. 2556    | ประกาศนียบัตรผู้ประเมินมาตรฐาน ISO 15504<br>Software Quality Institute, Griffith University ออสเตรเลีย                                                                                   |
| พ.ศ. 2555    | ประกาศนียบัตรพื้นฐานการจัดการห่วงโซ่อุปทาน<br>The Association for Operations Management (APICS) สหรัฐอเมริกา                                                                             |
| พ.ศ. 2555    | ประกาศนียบัตรความรู้เบื้องต้น CMMI-DEV V1.3<br>Software Engineering Institute, Carnegie Mellon University สหรัฐอเมริกา                                                                   |
| พ.ศ. 2554    | ประกาศนียบัตรวิศวกรรมระบบขนส่งทางราง รุ่นที่ 1<br>สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ                                                                                           |
| พ.ศ. 2554    | ประกาศนียบัตรซอฟต์แวร์ผู้บริหารโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ (CSPM)<br>Software Certifications, QAI Global Institute สหรัฐอเมริกา                                                                |
| พ.ศ. 2551    | ทุนการศึกษาปริญญาเอก (DAAD) Visiting Doctoral Candidate at RWTH Aachen, Germany<br>The German Academic Exchange Service เยอรมนี                                                          |
| พ.ศ. 2546    | โครงการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ด้านเทคโนโลยี (New Technopreneur Creation)<br>สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) - ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) |
| พ.ศ. 2545    | โครงการพัฒนานักวิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ (Shindan)<br>สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)                                                                                        |

### วารสารตีพิมพ์และการประชุม

#### JDCTA

Journal of Digital Content Technology and its and its Applications -Special Issue for Software Processes and Software Process Improvement

วารสาร  
30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

#### EUROSPI 2013, ไอร์แลนด์

(The 20<sup>th</sup> The European System, Software & Service Process Improvement & Innovation)

บทความ  
25-27 มิถุนายน พ.ศ. 2556

#### EUROSPI 2012, ออสเตรีย

(The 19<sup>th</sup> The European System, Software & Service Process Improvement & Innovation)

บทความ  
25-27 มิถุนายน พ.ศ. 2555

#### MYSEC 2011, มาเลเซีย

(The 5<sup>th</sup> Malaysian Software Engineering Conference)

บทความ  
13-14 ธันวาคม พ.ศ. 2554

#### ProMAC 2010, ญี่ปุ่น

(The 5<sup>th</sup> International Conference on Project Management)

บทความ  
13-15 ตุลาคม พ.ศ. 2553

### คณะกรรมการวิชาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

Professional Committee  
2564

กระทรวงสาธารณสุข

ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

Professional Committee  
2562

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คณะกรรมการติดตามโครงการการประเมินผลการวิจัย พัฒนาและวิศวกรรม

Project Committee  
2562

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, Thailand    | 2554      |
| Introduction to Software Engineering                          |           |
| คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, Thailand                | 2553      |
| Seminar: Software Process Improvement in CMMI                 |           |
| คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย                        | 2553      |
| Computer for Business (Business Administration)               |           |
| สถาบันวิทยาการ สวทช., Thailand                                | 2554-2557 |
| IT Outsourcing Project Management/IT Audit for Non-IT Auditor |           |
| Faculty of Science, RWTH Aachen University, Germany           | 2552      |
| Software Project Management (DAAD Teacher Assistantship)      |           |

| งานที่ปรึกษา                                                                                             |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| บริษัท ทรอปิคอลเทค จำกัด (TropicalTech Company Limited)                                                  | 2023 (2566)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท อโยเดีย จำกัด (Ayodia Co., Ltd.)                                                                  | 2022 (2565)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด (Portalnet Co., Ltd.)                                                           | 2022 (2565)          |
| CMMI for Development Consultant ML3                                                                      |                      |
| Essilor Luxottica Global IT Shared Services Bangkok                                                      | 2022 (2565)          |
| CMMI for Development & Service ML3 Consultant                                                            |                      |
| บริษัท ฟีดแบค 180 จำกัด (Feedback180 Co., Ltd.)                                                          | 2021 (2564)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท เอ ไอ ซิสเต็ม จำกัด (A I System Company Limited)                                                  | 2021 (2564)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท พรอมท์นาว จำกัด (Promptnow Co., Ltd.)                                                             | 2019 (2562)-ปัจจุบัน |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด (CDG Systems Limited)                                                      | 2020 (2563)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท บางกอก เพย์เมนต์ โซลูชั่นส์ จำกัด (Bangkok Payment Solutions Co., Ltd.)                           | 2020 (2563)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (SAMART Corporation Public Company Limited)                      | 2019 (2562)          |
| CMMI for Development ML3 Consultant                                                                      |                      |
| บริษัท ยิบอินซอย จำกัด (YIP IN TSOI & Co., Ltd.)                                                         | 2019 (2562)-ปัจจุบัน |
| CMMI for Development ML5 Consultant                                                                      |                      |
| บริษัท บอสอัพ โซลูชั่น จำกัด (Bossup Solution Co., Ltd.)                                                 | 2018 (2561)-ปัจจุบัน |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |
| บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (Business Online Co., Ltd.)                                         | 2018 (2561)          |
| CMMI Consultant โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับมาตรฐาน CMMI® (CMMI Project), Software Park Thailand |                      |

## หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 359 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กทม.

วันที่ ..10... เดือน ...มีนาคม.... พ.ศ. .2568...

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.101(1)/666 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ได้เชิญ ข้าพเจ้า นายชยากร ปิยะบัณฑิตกุล สังกัด.....  
ที่อยู่เลขที่ 359 ซอยพระรามเก้า 51 (ถนนเสรี 6) แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 081-5560117 E-mail:.....

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน และเวลา ที่กำหนด

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

☐ อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายชยากร ปิยะบัณฑิตกุล)

วิทยากร

**\*\*กรุณาส่งกลับมายัง\*\***

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: [rmutto\\_qa@rmutto.ac.th](mailto:rmutto_qa@rmutto.ac.th)

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม...สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
โครงการ/หลักสูตร...โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผน  
บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่...18...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.2568...

ข้าพเจ้า นายชยากร ปิยะบัณฑิตกุล ที่อยู่เลขที่ 359 ซอยพระรามเก้า 51 (ถนนเสรี 6) แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่บัตรประชาชน 3-4099-00411-37-5 เบอร์โทรศัพท์ 081-5560117 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| วัน/เดือน/ปี                                                | รายการ<br>หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                              | เวลาบรรยาย |         |           | จำนวนเงิน |   |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|-----------|---|
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                              | เริ่ม      | สิ้นสุด | รวม (ชม.) |           |   |
| 18 มี.ค. 2568                                               | - บรรยายหัวข้อ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยงและการจัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Management Policy and Risk Appetite) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก                                 | 09.00      | 10.00   | 1 ชม.     | 1,200     | - |
|                                                             | - บรรยายหัวข้อ ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO 2017 (การกำหนดวัตถุประสงค์, วิธีการวิเคราะห์/ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความเสี่ยง, การกำหนด KRI และเป้าหมาย และการตอบสนองความเสี่ยง)       | 10.00      | 12.00   | 2 ชม.     | 2,400     | - |
|                                                             | - บรรยายหัวข้อ ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO 2017 (การกำหนดวัตถุประสงค์, วิธีการวิเคราะห์/ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความเสี่ยง, การกำหนด KRI และเป้าหมาย และการตอบสนองความเสี่ยง) (ต่อ) | 13.00      | 14.00   | 1 ชม.     | 1,200     | - |
|                                                             | - บรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย” โดยแบ่งกลุ่มปฏิบัติการออกเป็น 5 กลุ่มตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย                                                                             | 14.00      | 17.00   | 3 ชม.     | 3,600     | - |
| <div style="text-align: right;"> <b>จ่ายแล้ว</b> บาท </div> |                                                                                                                                                                                                                                              |            |         |           | 8,400     | - |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ..... (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นายชยากร ปิยะบัณฑิตกุล)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)



## ใบสำคัญรับเงิน

### สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม...สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
โครงการ/หลักสูตร...โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผน  
บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่...19...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.2568...

ข้าพเจ้า นายชยากร ปิยะบัณฑิตกุล ที่อยู่เลขที่ 359 ซอยพระรามเก้า 51 (ถนนเสรี 6) แขวงสวนหลวง  
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่บัตรประชาชน 3-4099-00411-37-5 เบอร์โทรศัพท์ 081-5560117  
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| วัน/เดือน/ปี  | รายการ<br>หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ                                                                                                                                                                          | เวลาบรรยาย |         |           | จำนวนเงิน |         |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|-----------|---------|
|               |                                                                                                                                                                                                          | เริ่ม      | สิ้นสุด | รวม (ชม.) |           |         |
| 19 มี.ค. 2568 | - บรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำ<br>แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย” โดยแบ่งกลุ่ม<br>ปฏิบัติการออกเป็น 5 กลุ่มตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย<br>- นำเสนอ ถาม-ตอบประเด็นปัญหา | 09.00      | 12.00   | 3 ชม.     | 3,600     | -       |
|               | - บรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำ<br>แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย” โดยแบ่งกลุ่ม<br>ปฏิบัติการออกเป็น 5 กลุ่มตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย<br>- นำเสนอ ถาม-ตอบประเด็นปัญหา | 13.00      | 15.00   | 2 ชม.     | 2,400     | -       |
| จ่ายแล้ว      |                                                                                                                                                                                                          |            |         |           | บาท       | 6,000 - |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....(หกพันบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน  
(นายชยากร ปิยะบัณฑิตกุล)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา คำระกาย อยู่บ้านเลขที่ 20 หมู่ 11 ตำบลตงแดง  
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด เลขที่บัตรประชาชน 1459900738815  
โทรศัพท์ 0643232529 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวนเงิน |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1           | <p>วันที่ 18 มีนาคม 2568</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)</p> <p>ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br/>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br/>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)<br/>วันที่ 18 มีนาคม 2568</p> <p>จ่ายแล้ว</p> | 6,300     | - |
| รวมเป็นเงิน | (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6,300     | - |

นางสาวกาญจนา คำระกาย  
(นางสาวกาญจนา คำระกาย)  
ผู้รับเงิน

นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร บุญรักษา อยู่บ้านเลขที่ 126/422 หมู่ 7 ตำบลสุรศักดิ์  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3210500182038 โทรศัพท์ 0826926645 ได้รับ  
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่                          | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนเงิน |   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1                                 | <p>วันที่ 19 มีนาคม 2568</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)</p> <p>ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br/>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br/>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้</p> <p>ลงชื่อ.....<u>ชลธิชา</u>.....<br/>(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)<br/>วันที่ 19 มีนาคม 2568</p> <p>จ่ายแล้ว</p> | 6,300     | - |
| รวมเป็นเงิน (หกพันสามร้อยบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6,300     | - |

วรินทร บุญรักษา  
(นางสาววรินทร บุญรักษา)  
ผู้รับเงิน

ชลธิชา  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ผู้จ่ายเงิน

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางแวน สิมมา อยู่บ้านเลขที่ 888/173 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3310100683845 โทรศัพท์ 0652363163 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รายการ                                                                | จำนวนเงิน |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วันที่ 18 มีนาคม 2568<br>- ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 140 บาท x 1 มื้อ) | 12,600    | - |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วันที่ 19 มีนาคม 2568<br>- ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 140 บาท x 1 มื้อ) | 12,600    | - |
| ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br>สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก<br>ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้<br><br>ลงชื่อ.....<br>(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)<br>วันที่ 19 มีนาคม 2568 |                                                                       | จ่ายแล้ว  |   |
| รวมเป็นเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)                                        | 25,200    | - |

แวน สิมมา  
(นางแวน สิมมา)  
ผู้รับเงิน

ชลธิชา  
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)  
ผู้จ่ายเงิน



เลขที่/Bill No./單號. 17

ຈົນວິທັດ 2025 250/9 2.2.

મ.ગાંધીજી ૦.૬૬૬૪૪ ૦.૨૨૨૨૨

089-0949715

บิลเงินสด

CASH SALE/現兌單

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

หมายเลข Customer : ๙๘๗๖๕๔๓๒๑๐

วันที่ 日期 18/3/68  
Date

ที่อยู่ Address 43 หมู่ 6 M. บางพลี อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ

[illegible]

ผู้รับเงิน/Collector/ 收货人

MAID 27 075 ml

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention

## โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2

อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ระหว่างวันที่ 18 - 19 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2





























