

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7

ดำเนินการวันที่ 15 มีนาคม 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
	ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ
รายงานงบประมาณโครงการ		3
กลุ่มเป้าหมาย		3
รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล		4
รูปภาพกิจกรรม		5
งบประมาณการดำเนินงาน		6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมย่อยที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน บูรณาการ เรื่อง.....

แผนงานพื้นฐาน :

แผนยุทธศาสตร์ :

แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ.3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริการวิชาการ
 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่ รุ่นใหม่ คนใหม่)
 โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

แผ่นดิน เงินรายได้ งบกลาง รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
 ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
 ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
 ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริการวิชาการ
 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx” กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5. หมวด 6. และหมวด 7

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	20	-
อาจารย์	-	-	60	3
เจ้าหน้าที่	-	-	10	6
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	90	9

รายการตัวชี้วัด	หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ	
		แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	79.09		✓	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEx เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80	79.09		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิตเชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	105	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	90	93	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิตเชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	80.78	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิตเชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	76,000	46,840		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	85.45		✓	
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	84.55		✓	
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX"
กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7
ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร





งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 76,400 บาท
 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 46,840 บาท
 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 29,560 บาท

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5.หมวด 6. และหมวด 7

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	-	8,400.-	-	8,400.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน) - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยายพาหนะวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (10 คน x 240 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	-	7,000.- 20,000.- 4,350.- 7,250.- 9,000.- 2,400.- 15,000.- 3,000.-	-	68,000.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	76,400.-	-	76,400.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	-	8,400.-	-	8,400.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (105 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (105 คน x 150 บาท x 1 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากร (1 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (5 ห้อง x 1,200 บาท x 1 คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ (7 คน x 240 บาท x 1 วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 1 วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 120 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - - - - -	7,350.- 15,750.- 1,450.- 6,000.- 1,680.- 480.- 480.- 4,420.- 830.-	- - - - - - - - -	38,440.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	46,840.-	-	46,840.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.23 คิดเป็นร้อยละ 64.55

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.95 คิดเป็นร้อยละ 79.09

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.95 คิดเป็นร้อยละ 79.09

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

ผลการวิเคราะห์...อื่น ๆ (ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1 ; การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7 วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 22 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	8	36.36
หญิง	14	63.64
2. เขตพื้นที่ บางพระ	10	45.45
จักรพงษ์ภูวนารถ	8	36.36
อุเทนถวาย	1	4.55
จันทบุรี	3	13.64
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	7	31.82
ผู้อำนวยการ	0	0.00
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	7	31.82
บุคลากร	8	36.36

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 36.36 เพศหญิง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 63.64 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 36.36 อุเทนถวาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 จันทบุรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 13.64 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 31.82 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 31.82 บุคลากร จำนวน 8 คน คิดเป็น ร้อยละ 36.36 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 22 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.23 คิดเป็นร้อยละ 64.55

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.95 คิดเป็นร้อยละ 79.09

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.55

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.82 คิดเป็นร้อยละ 76.36

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.82 คิดเป็นร้อยละ 76.36

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.36

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.45 คิดเป็นร้อยละ 69.09

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.86 คิดเป็นร้อยละ 77.27

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.55

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.95 คิดเป็นร้อยละ 79.09

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.64

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.95 คิดเป็นร้อยละ 79.09

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ	5 (22.73)	1 (4.55)	10 (45.45)	6 (27.27)	0 (0.00)	3.23	1.11	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ	5 (22.73)	11 (50.00)	6 (27.27)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.95	0.72	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	9 (40.91)	9 (40.91)	4 (18.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.23	0.75	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	8 (36.36)	12 (54.55)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.63	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	6 (27.27)	7 (31.82)	8 (36.36)	1 (4.55)	0 (0.00)	3.82	0.91	มาก
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	6 (27.27)	7 (31.82)	8 (36.36)	1 (4.55)	0 (0.00)	3.82	0.91	มาก
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	13 (59.09)	7 (31.82)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.67	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	13 (59.09)	6 (27.27)	3 (13.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.74	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	14 (63.64)	6 (27.27)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.67	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	12 (54.55)	9 (40.91)	1 (4.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.60	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	14 (63.64)	6 (27.27)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.67	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	12 (54.55)	9 (40.91)	1 (4.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.60	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	9 (40.91)	11 (50.00)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.32	0.65	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4 (18.18)	6 (27.27)	9 (40.91)	2 (9.09)	1 (4.55)	3.45	1.06	มาก
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	6 (27.27)	10 (45.45)	4 (18.18)	1 (4.55)	1 (4.55)	3.86	1.04	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	8 (36.36)	12 (54.55)	2 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.63	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	9 (40.91)	9 (40.91)	4 (18.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.23	0.75	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของสื่อที่สนับสนุนที่ใช้ในการจัดโครงการ	5 (22.73)	13 (59.09)	3 (13.64)	0 (0.00)	1 (4.55)	3.95	0.90	มาก
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	8 (36.36)	10 (45.45)	4 (18.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.18	83.64	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวม	6 (27.27)	9 (40.91)	7 (31.82)	0 (3.70)	0 (0.00)	3.95	0.79	มาก

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- Wifi ไม่ค่อยดี อากาศร้อน ไม่มีเวลาทำ workshop
- ควรมี workshop ต่อเนื่องทุกปี
- หากมีการจัดในรูปแบบออนไลน์ จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องท่านอื่น สามารถร่วมกิจกรรมได้มากขึ้น
- ต้องการเอกสารประกอบการอบรมที่วิทยากรเพิ่มเติมให้เพื่อความชัดเจนขอหัวข้อ หมวด 5 และ หมวด 6
- ห้องน้ำไม่เพียงพอและไม่ค่อยสะอาด

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- Wifi ไม่ค่อยดี อากาศร้อน ไม่มีเวลาทำ workshop
- ควรมี workshop ต่อเนื่องทุกปี
- หากมีการจัดในรูปแบบออนไลน์ จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องท่านอื่น สามารถร่วมกิจกรรมได้มากขึ้น
- ต้องการเอกสารประกอบการอบรมที่วิทยากรเพิ่มเติมให้เพื่อความชัดเจนขอหัวข้อ หมวด 5 และ หมวด 6
- ห้องน้ำไม่เพียงพอและไม่ค่อยสะอาด

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.23 คิดเป็นร้อยละ 64.55
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.95 คิดเป็นร้อยละ 79.09

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.95 คิดเป็นร้อยละ 79.09

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.55

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ใช่ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย...สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1195

วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๒๗ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๑๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒ ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร ในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีค่อนข้างน้อย และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องปรับลดจำนวนวัน สถานที่ และปรับแผนงบประมาณ ประกอบกับโครงการย่อยที่ ๓ มีจำนวนบุคลากรที่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง AUN-QA เป็นจำนวนมาก เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีจำนวนหลักสูตรมากถึง ๘๓ หลักสูตร จึงมีความจำเป็นต้องปรับกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗

จากเดิม งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อําเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี **ปรับเป็น** งบประมาณ ๗๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

๑.๒ โครงการย่อยที่ ๒...

๑.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๓ โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” **จากเดิม** งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่น สองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน **ปรับเป็น** งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ คน

๒. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสน ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๓๔๐ คน จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ EdPEX” งบประมาณ ๑๔๙,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และ หมวด ๗ งบประมาณ ๗๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒.๑.๒ กิจกรรมที่ ๑.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตาม แนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพัน แปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน ๒ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๓.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ EdPEX” รายละเอียดกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๗๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

๓.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 027 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 4/2/2568 9:39:23

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/027

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 04/02/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 4/2/2568 9:39:20

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	027-2 (ใหม่ 3-2-68) แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:22
.pdf	027 ขออนุมัติปรับแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 (แก้ไข).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 5/2/2568 10:37:00
.pdf	027-5 กำหนดการโครงการย่อยที่ 2 EdPEx หน่วยงานสนับสนุน.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:23
.pdf	027-4 กำหนดการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5-7.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:23
.pdf	027-1 รายละเอียดประกอบการพิจารณาปรับแผน (3-2-68).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:21
.pdf	027-3 อนุมัติปรับแผนจัดโครงการ (รวมครั้งที่ 1).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:22

ทางเดินเอกสาร

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : หัวหน้างานงบประมาณ กองคลัง

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 19/2/2568 9:13:32

วันที่รับ : ไม่ระบุ

วันที่อ่าน : 19/2/2568 9:28:02

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/027

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

อนุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุก ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ

นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

6/2/2568 16:43:24

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบ ก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะ ได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

5/2/2568 18:24:40

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางณัฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

5/2/2568 10:53:05

เรียน อธิการบดี ผ่านกองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”
 - กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร
 - กิจกรรมที่ 1.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ 72,800 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68
 3. โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน 354,800 บาท งบประมาณเพียงพอสามารถตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาสนั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอต่อ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อยดังรายละเอียดข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย ดังรายละเอียดข้างต้น

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 2 โครงการย่อย ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มีนาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน เลขงบประมาณ 001

3.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทางEdPEX" งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการวันที่ 24-25 มีนาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน เลขงบประมาณ 002

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

4/2/2568 18:14:00

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

สพค.ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 3 โครงการย่อย รายละเอียด ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการ กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

1.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68

1.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

2. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 340 คน จำนวน 3 โครงการย่อย

2.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)" งบประมาณ 132,800 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 2 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการ กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท (เจ็ดหมื่นหก พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายจำนวน

3.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 24-25 มีนาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2566 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อมท. ตะวันออก พิจารณาอนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สกกุลเลิศวานิช

4/2/2568 16:09:50

เรียน อธิการบดี ผ่านกองคลัง

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 54,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษารายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มท.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มท.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

1.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68

1.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันที่การสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ” งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท รายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มท.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มท.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

1.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68

1.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร ในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีค่อนข้างน้อย

และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องปรับลดจำนวนวัน สถานที่ และปรับแผนงบประมาณ ประกอบกับโครงการย่อยที่ 3 มีจำนวนบุคลากรที่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง AUN-QA เป็นจำนวนมาก เนื่องจากปีการศึกษา 2567 มีจำนวนหลักสูตรมากถึง 83 หลักสูตร จึงมีความจำเป็นต้องปรับกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท 3 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 340 คน จำนวน 3 โครงการย่อยรายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” งบประมาณ 149,200 บาท จำนวน 2 กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

3.1.1 กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท

3.1.2 กิจกรรมที่ 1.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ 72,800 บาท

3.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท

3.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท

4. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 2 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

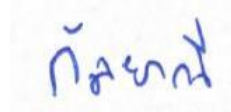
4.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 68 ณ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

4.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน 5. ทั้งนี้ ขอให้ ก.ค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) ข้อ 32 (1) (1.2))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ


นางสาวกัลยาณี มีงเจริญพร
4/2/2568 13:40:47

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากเดิม	ปรับเปลี่ยน
๑. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้	๑. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้
๒. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	๒. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๓. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ	๓. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ
๔. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป	๔. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป
<p>๕. โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๘๒,๒๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๙๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน</p>	<p>๕. โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๗๖,๕๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๘,๕๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๖๘,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๙๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน</p>
<p>โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๕๖,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๖๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๕๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน</p>	<p>โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ดำเนินการวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๕๖,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๖๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๕๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน</p>
<p>โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๓๓๖,๖๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๗๖,๖๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๙๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๘๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน</p>	<p>โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ดำเนินการเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๓๓๖,๖๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๙๙,๒๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๑๒๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๑๑๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน</p>



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12. กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร... เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ค้อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมเนื้อหา สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..340...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90... คน

ประเภท	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”
จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน110.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	110

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรมในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน				✓	✓	✓		✓				
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และ 7 กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX						✓			✓			
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”						✓						
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ							✓					

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)"												
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓			
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.149	0.132	0.072				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

วันที่ 24 - 25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 76,400 บาท (-เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		68,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	7,250	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	9,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (10 คน x 240 บาท x 1 วัน)	2,400	
- ค่าน้ำมัน	15,000	
- ค่าผ่านทาง	3,000	
รวมทั้งสิ้น		76,400

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx
งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

งบประมาณ 132,800 บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		99,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	16,800	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	48,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	14,500	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	

- ค่าน้ำมัน	8,020	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
รวมทั้งสิ้น		132,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 340 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีที่สนับสนุนของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
4. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
4 กุมภาพันธ์ 2568

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เป็นโครงการที่ตลนตัวชี้วัดแผน
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
4 กุมภาพันธ์ 2568

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

เรื่อง 013 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : กองนโยบายและแผน (นางสาวปทุมณา เขียวสลัป)

วันที่ส่ง : 24/1/2568 8:33:14

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/013

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 15/01/2568

เรียน : ผู้อำนวยการกองสำนักงานอธิการบดี

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 15/1/2568 20:56:43

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

23/1/2568 11:37:42

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

22/1/2568 9:58:23

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

มติ และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์

21/1/2568 16:21:05

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ

“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการ

เดือนมี.ค. 68 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท จากงบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพ

การจัดการศึกษา จำนวน 354,800 บาท งบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหาร

งานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงาน

โครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน

และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาสนั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้อง

กับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาทของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนิน

โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงาน

และผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ ผอ.สำนักงานอธิการบดี พิจารณาอนุมัติ

1.1 อนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์
คุณภาพ

การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
หมวด 5, หมวด 6 และ

หมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม
2568 ปรับเป็น ดำเนินการ

เดือนมีนาคม 2568

1.2 อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การ
ประเมิน

คุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อย
บาทถ้วน) ดำเนินการ

วันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัด
ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60คน

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กฟ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
มติ และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึง
ถึงประโยชน์สูงสุดของ

ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

20/1/2568 16:14:48

เรียน ผอ.สอ ผ่าน งานงบประมาณ

สพค. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์
คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,
หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท

(เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมี.ค. 68
และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2

งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ดำเนินการวันที่ 20 - 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขอ
อนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์
คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,
หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม 2568
ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมีนาคม 2568

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิง

ปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800

บาท (แก้หนี้สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ดำเนินการวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร ล้ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายใน

ไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน

ดิน

งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์

คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,

หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม 2568

ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมีนาคม 2568

2. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิง

ปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800

บาท (แก้หนี้สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ดำเนินการวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบ

ถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

.....

นางสาวศิริดา สกุลเลิศวาณิช

20/1/2568 10:47:34

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สปก. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง

ปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5,

หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท

จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 และขออนุมัติดำเนินโครงการ

ย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท

จากงบประมาณอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการวันที่ 20 - 21

ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ

เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการ

ดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน

และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้อง

กับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติ

ราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ

ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้

และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

จากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ

วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ

ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท

จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมี.ค. 68

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจในวันดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังไม่สามารถกำหนดวันดำเนินโครงการ

ใหม่ได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงาน

ของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน

สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

4. ทั้งนี้ ขอให้ ก.ค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2)

ข้อ 32 (1) (1.2) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 ข้อ 2.2.2.5)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด
ของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

20/1/2568 9:37:43

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** [rmutto_506 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งปม 2568 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 \(26-12-67\).pdf.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:45
- .pdf** [013-1 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร \(15-1-68\).pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:44
- .pdf** [013-2\(ร่าง\) กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:45
- .pdf** [rmutto_013 ขออนุมัติปรับแผนจัดโครงการ 1_11และขออนุมัติดำเนินโครงการpdf.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 20/1/2568 16:13:03
- .pdf** [rmutto_506-1 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร \(24-12-67\).pdf.pdf](#)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:46



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๑๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด สำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๓๑๐ คน จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑.๑: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๓. โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวัน

ก่อนระยะเวลา...

ก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจในวันดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังไม่สามารถกำหนดวันดำเนินโครงการใหม่ได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12. กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร... เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสิฐาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครมมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..310...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ...10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน ...50... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEx”
จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน ...50... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน80... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ				✓	✓	✓		✓				
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และ 7 กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตาม แนวทาง EdPEX						✓			✓			
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”						✓						
7.4 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน					✓	✓	✓		✓			
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)					0.072	0.209		0.072				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

วันที่ 20 - 21 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ



งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท



งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน



งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7
งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		82,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		99,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	

- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

งบประมาณ 110,200 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		76,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	12,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	36,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	5,020	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		110,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 310 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 270 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจต่อประโยชน์ ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	---	---	---	---

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)


1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
4. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
 15 มกราคม 2568

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
 เป็นโครงการที่ตอนตัวชี้วัดแผน
 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
 เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 15 มกราคม 2568

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....)
 หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๖

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘. งบประมาณเงินรายได้. ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณเงินรายได้) สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ การอนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติต้องก่อนวันดำเนินโครงการ

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๑) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ และข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีภารกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ประกอบกับได้รับจัดสรร

งบประมาณ...

งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๔๗๖,๗๐๐ บาท และมีการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗,๖๙๘ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๔๕๙,๐๐๒ บาท

ซึ่งในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๑๕๐,๓๐๐ บาท ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีการเบิกจ่าย จำนวน ๑๗,๖๙๘ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๑๓๒,๖๐๒ บาท ซึ่งงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย เนื่องจากหน่วยงานได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ หน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ อีกทั้งในไตรมาส ๒ และไตรมาส ๓ หน่วยงานมีแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการ มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔ ไปตั้งจ่ายในค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไตรมาส ๒ และไตรมาส ๓ ทั้งนี้การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ตามประกาศข้างต้น อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส ๑ งบประมาณ ๑๓๒,๖๐๐ บาท ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๔๙,๔๐๐ บาท ไตรมาส ๓ งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท และไตรมาส ๔ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒๘๒,๐๐๐ บาท และไตรมาส ๓ งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ ในไตรมาส ๒ มีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๒๓,๘๐๐ บาท และไตรมาส ๓ มีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐๘,๕๐๐ บาท

รายการเดิม	รายการใหม่
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๗๖,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๒๑,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓๕๔,๘๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑.๑: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๐ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ ๑.๑: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖, หมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๒๐ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งบเงินอุดหนุน

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้</p> <p>๒. แผนงาน</p> <p>๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๓. ผลผลิต</p> <p>๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๗๖,๗๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท</p>	<p>๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้</p> <p>๒. แผนงาน</p> <p>๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๓. ผลผลิต</p> <p>๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๒๑,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓๕๔,๘๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท</p>
<p>๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๕๐,๓๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๕๐,๓๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รวม ๙๑,๓๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๑,๓๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ รวม ๑๐๘,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ รวม ๑๒๖,๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๒๖,๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท</p>	<p>๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๗,๗๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รวม ๓๒๓,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๑,๙๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๘๒,๐๐๐ บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ รวม ๑๐๘,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๓๕,๗๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๒,๘๐๐ บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ รวม ๒๖,๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๖,๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท</p>



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 506 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 23/12/2567 16:04:37

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/506

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 23/12/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 23/12/2567 16:04:35

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	506-1 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร (24-12-67).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/12/2567 20:15:24
.pdf	506 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งปม. 2568 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 (26-12-67).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2567 10:16:24
.pdf	506-2 กำหนดการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5-7.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 23/12/2567 16:04:37

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 6/1/2568 17:26:42

วันที่รับ : ไม่ระบุ

วันที่อ่าน : 7/1/2568 14:57:14

หมายเลข

เลขส่ง : ไม่ระบุ

เลขที่รับ : ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/506

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสมชาย สุพิสาร

6/1/2568 17:26:42

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายกำธร เขียวแก่

6/1/2568 16:19:40

อนุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ

นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

5/1/2568 13:22:15

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน /กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการ และถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

26/12/2567 19:03:10

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กผ./กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

26/12/2567 15:08:57

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 132,600 บาท ไตรมาส 2 งบประมาณ 49,400 บาท ไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายดำเนินงานไตรมาส 2 งบประมาณ 282,000 บาท และ ไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท ทั้งนี้ ในไตรมาส 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น 323,900 บาท รายละเอียดดังนี้

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

จากเดิม ไตรมาส 1 150,300 บาท เป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 2 91,300 บาท เป็น 323,900 บาท

ไตรมาส 3 108,500 บาท เป็น 108,500 บาท

ไตรมาส 4 126,600 บาท เป็น 26,600 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 476,700 บาท

2. จากการตรวจสอบงบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่อ อธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังรายละเอียดข้างต้น

2. มอบ กผ./กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทาง

ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

26/12/2567 14:24:19

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.

สปก. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 132,600 บาท ไตรมาส 2 งบประมาณ 49,400 บาท ไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท และไตรมาส 4 งบประมาณ 100,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 305,400 บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไตรมาส 2 งบประมาณ 282,000 บาท และไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท ทั้งนี้ ในไตรมาส 2 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 41,900 บาท และค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 282,000 บาท รวมงบประมาณรวมทั้งสิ้น 323,900 บาท และไตรมาส 3 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 35,700 บาท และค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 72,800 บาท รวมงบประมาณรวมทั้งสิ้น 108,500 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 11

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 ข้อ

32 (1) (1.1)” และข้อ 7 “ข้อ 33 (3)”

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

จากเดิม ไตรมาส 1 150,300 บาท เป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 2 91,300 บาท เป็น 323,900 บาท

ไตรมาส 3 108,500 บาท เป็น 108,500 บาท

ไตรมาส 4 126,600 บาท เป็น 26,600 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 476,700 บาท

2. สปก. มีภารกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหาร ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ประกอบกับ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมด จำนวน 476,700 บาท และมีการเบิกจ่าย ณ วันที่ 20 ธ.ค. 67 จำนวน 17,698 บาท มี งบประมาณคงเหลือ 459,002 บาท ซึ่งในไตรมาส 1 มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 150,300 บาท มีการเบิกจ่าย ณ วันที่ 20 ธ.ค. 67 จำนวน 17,698 บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน 132,602 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากในไตรมาสที่ 1 หน่วยงานได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ซึ่งหน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 67 อีกทั้งในไตรมาส 2 และไตรมาส 3 หน่วยงานมีแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจ ของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการมีความพร้อมและ

สามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

จากไตรมาส 1 และไตรมาส 4 ไปตั้งจ่ายในไตรมาส 2 และขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงานไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งนี้การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการ งบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน

4. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย

4.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการเดือน พ.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

4.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการเดือน มี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

4.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือน ก.พ. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX รายกิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6, หมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการในวันที่ 20 – 21 ม.ค 68 ณ มทร.ตะวันออก จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

6. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 11 และตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.1)” และข้อ 7 “ข้อ 33 (3)”

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวเชมณัฐ สรรค์ศิริกุล

26/12/2567 11:12:29

จากการตรวจสอบเอกสารขอให้หน่วยงาน แก้ไขเอกสารทั้งนี้ได้ติดต่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแล้ว หากหน่วยงานดำเนินการแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งกลับมายังกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวเชมณัฐ สรรค์ศิริกุล

25/12/2567 16:52:22

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX.(Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.3.4. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครมมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..310...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ...10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEx” จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน				✓	✓	✓		✓				
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และ 7 กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตาม แนวทาง EdPEX				✓					✓			
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”						✓						

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓	✓	✓		✓			
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.099	0.072	0.110		0.072				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

วันที่ 16 - 17 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		82,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		99,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”
ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

งบประมาณ 110,200 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		76,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	12,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	36,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	5,020	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		110,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 310 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 270 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
4. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
23 ธันวาคม 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เป็นโครงการที่ต้นตอตัวชี้วัดแผน
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
23 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๔๘ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก้ว พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ และพนักงานขับรถ (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ)

ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร เพื่อ รับ-ส่ง คณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕ หมวด ๖ และหมวด ๗


ในวันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน
เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....  ผู้ขออนุมัติ
(นายกำธร เขียวแก้ว)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
๑๗/ กุมภาพันธ์/ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....
เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย อนุมัติ ไม่อนุมัติ
..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว ลงชื่อ.....
..... บาท..... สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ (.....)
ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....
ลงชื่อ..... (.....)
(.....) ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง..... /...../.....
...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่..... คณะกรรมการ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ.....
 และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	เดินทางไปราชการ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร..... ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘		
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๘ คน (คณะกรรมการ) ๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คน	๑,๙๒๐ ๙๖๐
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน x ๖ ห้อง (คณะกรรมการ) ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน x ๑ ห้อง (วิทยากร)	๘,๗๐๐ ๒,๙๐๐
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	๑๗,๕๒๐
	รวมเงิน	๓๒,๐๐๐

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ

(นายกำธร เขียวแก่)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ
คณะเดินทาง และผู้เข้าพัก

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

คณะกรรมการฯ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร
2. นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส
3. นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน
4. นางสาวศิริพร รุ่งแสง
5. นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ
6. นางสาวดารินทร์ สุขใส
7. นางสาวแพรวพรรณ อื้อเจริญ
8. นายกำธร เขียวแก่
9. พนักงานขับรถ

เรื่อง 048 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ (นายสมชาย สุพิสาร)

วันที่ส่ง : 18/2/2568 20:56:22

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/048

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 17/02/2568

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 17/2/2568 11:09:59

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

18/2/2568 20:56:22

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

18/2/2568 13:59:28

อนุมัติ ดังเสนอ



นางณฐากาญจน์ จันท้วงกุลพัฒน์

17/2/2568 17:23:32

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ สปค. พร้อมคณะกรรมการ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ และพนักงานขับรถยนต์ ได้รับอนุมัติไปราชการ และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อเข้าร่วมเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7 ในวันที่ 14-16 มี.ค.2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 32,000 บาท จากการตรวจสอบ สนง.ประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท
ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สปค. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 1: อบรม
เชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 เลขงบประมาณ 1.1-002 จำนวนเงิน 32,000 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์
17/2/2568 17:05:04

เรียน ผอ.การกองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ และคณะกรรมการฯ, วิทยาการ, ผู้ทรงคุณวุฒิ, พนักงานขับรถ
เดินทางไปราชการที่ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร.

เพื่อ รับ-ส่ง คณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ
ที่เป็นเลิศ EdPEX" กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5
หมวด 6 และหมวด 7 ในวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 05.00 น.
ถึงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 23.00 น. จำนวนเงิน 32,000 บาท
(สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดฯ ดังนี้

- 1.ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)
 2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาทของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ราย นายกำธร เขียวแก่ จำนวนเงิน 32,000 บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณีย์ ชมกระแสดินธุ์
17/2/2568 14:46:35

ศรายุค

นายศรายุค จริตงาม

17/2/2568 13:35:57

รายการเอกสารแนบ

.pdf	048-5 rmutto_027-3 อนุมัติปรับแผนจัดโครงการ (รวมครั้งที่ 1).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 17/2/2568 11:10:06
.pdf	048-4 rmutto_027-2 (ใหม่ 3-2-68) แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร.pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 17/2/2568 11:10:06
.pdf	048-1 rmutto_027 ขออนุมัติปรับแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 (แก้ไข).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 17/2/2568 11:10:02
.pdf	048 ขออนุมัติไปราชการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 17/2/2568 13:55:24
.pdf	048-8 524 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศ.เสาวลักษณ์ 15 มีค 68).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 17/2/2568 11:10:08
.pdf	048-3 rmutto_027-1 รายละเอียดประกอบการพิจารณาปรับแผน (3-2-68).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 17/2/2568 11:10:05
.pdf	048-6 rmutto_027-4 กำหนดภารกิจกรมที่ 11 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5-7.pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 17/2/2568 11:10:07
.pdf	048-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (027 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 17/2/2568 11:10:03
.pdf	048-7 034-1 คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินโครงการที่ 1 กิจกรรม 1.1.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 17/2/2568 11:10:07



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๔๖.....วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร ๗ ชั้น ๒ เขตพื้นที่อุเทนถวาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการ (๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนด และตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และความเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ (๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

“ค่าใช้จ่ายประเพณีนิยม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึกหรือของขวัญ ตามขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี วัฒนธรรม พิธีกรรม

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) กรณีจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคล หนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๓) กรณีจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบหนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงินและ Folio สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๔) กรณีจ่ายค่าพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ อนุโลมอาจไม่แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วยก็ได้

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๒) กรณีจัดในสถานที่เอกชน

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายตามประเพณีนิยมต่างๆ สำหรับที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินในปัจจุบันของหน่วยงานประกอบด้วย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการใช้เงินและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : ด้วยสภาวะการณ์ปัจจุบันเห็นควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่าบริการหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เรื่อง 046 ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 14/2/2568 14:30:31

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/046

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 14/02/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 14/2/2568 14:30:25

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	046-1 ประกาศ การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/2/2568 14:30:26
.pdf	046-3 กำหนดการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5-7.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/2/2568 14:30:28
.pdf	046-6 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/2/2568 14:30:30
.pdf	046-7 เส้นทางอนุมัติหนังสือเลข 027.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/2/2568 14:30:31
.pdf	046-4 หนังสือ 027 ขออนุมัติปรับแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 (แก้ไข).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/2/2568 14:30:29
.pdf	046-2 หนังสือเชิญวิทยากร (ผศ.เสาวลักษณ์ 15 มีค 68).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/2/2568 14:30:27
.pdf	046-5 รายละเอียดประกอบการพิจารณาปรับแผน (3-2-68).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/2/2568 14:30:29
.pdf	046 ขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 14/2/2568 14:30:26

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :17/2/2568 14:39:06

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :18/2/2568 10:18:09

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/046

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก้ว

17/2/2568 14:39:06

อนุมัติ - ดั่งเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณัฐากาญจน์ จันดิวังกุลพัฒน์

17/2/2568 11:19:19

เรียน ผอ. กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ ในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในวันที่ 15 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2

เขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวนเงิน 5,000 บาท

จากการตรวจสอบโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 เลขงบประมาณ 1.1-001 จำนวนเงิน 5,000 บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

17/2/2568 10:05:50

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติค่าเบี่ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ ในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในวันที่ 15 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 เขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นั้น

จากการตรวจสอบพบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564

ข้อ 4 การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ดังนี้

(1) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(1) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 35/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหารไม่เกิน 80 บาท/มื้อ/คน

(3) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมโดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 6 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินในปัจจุบันของหน่วยงานประกอบด้วย

2. คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกองคลัง

4.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและ
ข้ามไตรมาสของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินไม่เกินครั้งละ 500,000 บาท ของทุก
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าเบี้ยรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการ
ย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในวันที่ 15 มีนาคม 2568 ณ
ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 เขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
2. หากอนุมัติตามข้อ 1. มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



นางสาวกนกฤทัย เกตุลิริ

14/2/2568 18:50:06



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๙๐๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕ หมวด ๖ และหมวด ๗ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---|------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง | เป็น | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดี | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่ | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------------|------|---------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวศิริพร รุ่งแสง | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวณัฐภัทร อັตกลับ | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวดารินทร์ สุขใส | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวแพรวพรรณ อ้อเจริญ | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๘ นายกำธร เขียวแก่ | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน และด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวณัฐภัทร	อัทกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๖	นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๗	นางสาวแพรวพรรณ	อ้อเจริญ	เป็น กรรมการ
๓.๘	นายกัธ	เชียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินโครงการและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	นายชาญณรงค์	อันไกรสร	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	นายธนกฤต	เสริมชัยรัตน์	เป็น กรรมการ
๔.๓	นางสาวมุกดา	เส็งจิ้น	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายกัธ	เชียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๑	อาจารย์บุญรักษ์	แวนบอเซอร์	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	นายพงษ์ศักดิ์	ศรีสุวรรณ	เป็น กรรมการ
๕.๓	นางรัชนี	ธรรมณี	เป็น กรรมการ
๕.๔	นางศิวไล	วงษ์พันธ์	เป็น กรรมการ
๕.๕	นางสาวอึ้ง	โคตถา	เป็น กรรมการ
๕.๖	นายสิทธิชัย	อรกุล	เป็น กรรมการ
๕.๗	นายกัธ	เชียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุมตามโครงการฯ ให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย อย่่างมี ประสิทธิภาพ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๖.๓	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๖.๔	นางสาวณัฐภัทร	อัทกลับ	เป็น กรรมการ
๖.๕	นายกัธ	เชียวแก่	เป็น กรรมการ
๖.๖	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็น ประธานกรรมการ | |
| ๗.๒ | พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) | เป็น กรรมการ | |
| ๗.๓ | พนักงานขับรถยนต์ เขตพื้นที่อุเทนถวาย | เป็น กรรมการ | |
| ๗.๔ | นางจรีพร | เผือกผ่อง | เป็น กรรมการ |
| ๗.๕ | นายกำธร | เชียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ/วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|-----|-------------------------|-----------------|--------------------------|
| ๘.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย | สุพิสาร | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นางสาวชลธิชา | พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็น กรรมการ |
| ๘.๓ | นายกำธร | เชียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร



วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด
09.00 - 10.30 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 5 บุคลากร (Workforce) 5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร 5.2 ความผูกพันของบุคลากร โดย ผศ.เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
10.30 - 12.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations) 6.1 กระบวนการทำงาน 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ โดย ผศ.เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 15.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results) 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร โดย ผศ.เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
15.00 - 16.30 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results) 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ โดย ผศ.เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
16.30 - 17.00 น.	นำเสนอ และถาม-ตอบ ประเด็นปัญหา



- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๕๒๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕ หมวด ๖ และหมวด ๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ เขตพื้นที่อุเทนถวาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mutto_qa@mutto.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๘๔

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕ หมวด ๖ และหมวด ๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร ๗ ชั้น ๒ เขตพื้นที่อุเทนถวาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕ หมวด ๖ และหมวด ๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๕๓ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน คณบดีทุกคณะ/สำนักวิชา/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕ หมวด ๖ และหมวด ๗ วันเสาร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร ๗ ชั้น ๒ เขตพื้นที่อุเทนถวาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. คณบดีและรองคณบดี ทุกคณะ/สำนักวิชา
๒. ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
๓. ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณารณ
๕. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของคณะ/สำนักวิชา/สถาบัน จำนวนคณะละ ๑ - ๓ คน (รวมลำดับที่ ๑ - ๕ แล้วไม่เกินคณะละ ๗ คน)

เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕ หมวด ๖ และหมวด ๗ ทั้งนี้โปรดเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการเขียนรายงาน (หมวด ๕ - ๗) พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและปลั๊กพ่วง สำหรับใช้ในการอบรม และขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมโครงการภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ประวัติโดยสังเขป



ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
ข้าราชการบำนาญ ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(เกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2558)

ปัจจุบัน

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor) (พ.ศ.2551-ปัจจุบัน)
- ผู้ตรวจประเมิน EdPEX ของ สป.อว. (พ.ศ.2555-ปัจจุบัน)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ของ สป.อว. (พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน)
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน)

ประสบการณ์ด้านการบริหารในคณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2556-2558)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2552-2556)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา (พ.ศ.2548-2552)
- หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2546-2550)
- รองผู้อำนวยการ รพ.ศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ (พ.ศ.2541-2548)
- รองหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2538-2540)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (พ.ศ.2531-2535)

ประสบการณ์ด้านการบริหารระบบคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย

- รักษาการ ผอ.กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.ขอนแก่น (พ.ศ.2558 - เม.ย. 2562)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานประกันคุณภาพ...งานบริหารงานทั่วไป...โทร. 1194

ที่ อว 0651.106(1)/113...วันที่ 21 มีนาคม 2568

เรื่อง...ขอส่งคืนเงินยืมตรงราชการ

เรียน...ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่...อว.0651.106(1)/027... ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568... ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5...6 และหมวด 7 ตั้งแต่วันที่ 14-15 มีนาคม 2568... ตามสัญญาเงินยืมเลขที่...543/68... จำนวนเงิน... 76,400 บาท (-เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) นั้น บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญจำนวนเงิน... 46,840... บาท เป็นเงินสด... 29,560... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น... 76,450... บาท และขอส่งเอกสารหลักฐานการส่งคืนเงินยืมตรงราชการมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ตำแหน่ง...นักวิชาการศึกษา...

เรียน

งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วและขอรับรองว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้องครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน

งานงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแล้ว เห็นควรใช้เงินจาก () เงินงบประมาณ () เงินรายได้ () อื่น ๆ ระบุ..... วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ บาท เบิกจ่ายแล้ว บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้อยู่ที่ บาท คงเหลือ บาท รหัสงบประมาณ..... รหัสแหล่งงบประมาณ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานการเงิน

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนงานกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ยืมจำนวนเงิน..... บาท ใบยืมที่.....

ใช้จำนวน..... บาท วันที่..... บ/ค.....

คืนเงินสด..... บาท วันที่..... ง/ส.....

057
 20 ก.พ. 2567
สัญญายืมเงิน
 เลขที่.....
 ยื่นต่อ วิทยาลัย อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง
 วันครบกำหนด.....
 ข้าพเจ้า.....นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....

สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....083 8794251..... มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้

(1) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน,วันละ.....บาท.....วัน จำนวน.....คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง..... ค่าเช่าที่พัก คืนละ.....บาท.....คืน, คืนละ.....บาท.....คืน จำนวน.....คน รวมค่าเช่าที่พัก..... ค่าพาหนะ.....		
(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง หมวด 5-7 (ดำเนินการวันที่ 15 มีนาคม 2568)	76,400	
(ตัวอักษร) (.....เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)	รวมเงิน	76,400

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 คือภายใน.....วัน ตามหมายเหตุประกอบ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ.....อนงลักษณ์ สุขใส.....ผู้ยืม (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่.....20 ก.พ. 68..... 1209700131773	เรียน ผอ.กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....76,400.....บาท (.....เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....) ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน..... (.....) วันที่.....	เรียน..... เพื่อโปรดพิจารณา ลายมือชื่อ.....ผอ.กองคลัง/ หัวหน้างานคลัง (.....) วันที่.....
---	---	--

คำอนุมัติ
 อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้
 จำนวน.....76,400.....บาท
 (.....เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)
 ลงชื่อผู้อนุมัติ.....อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง
 วันที่.....

ใบรับเงิน
 ได้รับเงินยืมจำนวน.....76,400.....บาท (.....เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ.....อนงลักษณ์ สุขใส.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			



แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)
เรื่อง "ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรม"
(กรณียืมเงิน)

งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) เงินกองทุน.....
 งบเงินอุดหนุน (ภายนอก) อื่นๆ.....

เอกสารที่แนบประกอบ

1.โครงการ

- 1. แบบ กค.002 ขอส่งคืนเงินยืมกระทรวงราชการ
- 2. สำเนาสัญญาขอยืมเงิน
- 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)
- 4. หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- 5. หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผน (กรณีมีการปรับแผน)
- 6. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- 7. รูปภาพการอบรม (กรณีอบรมผ่านระบบออนไลน์)
- 8. กำหนดการ
- 9. รายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- 1. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2
- 3. ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน
- 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 5. ค่าแท็กซี่, ค่ารถทัวร์, ค่ารถไฟ, ค่ารถรับจ้าง (แนบตารางค่าโดยสาร)
- ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (บก.111) (ถ้ามี)
- 6. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงินและFolio) (ถ้ามี)
- 7. ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

3.ค่าอาหาร / อาหารว่าง

- 1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

4.ค่าวิทยากร

- 1. หนังสือเชิญวิทยากร
- 2. หนังสือตอบรับ
- 3. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
- 4. ประวัติวิทยากร

5. ค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมา

- 1. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(กรณี กม.4 บาท) ถ้ามี

- 1. บันทึกข้อความขออนุมัติ กม.4 บาท
- 2. แผนที่กรมทางหลวง
- 3. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 4. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
- 5. บค. 111

ลงชื่อ.....
(นางสาวอนมลภร สูงโพธิ์)

ผู้ขอเบิก

หมายเหตุ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ

ข้อกฎหมาย : 1.พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและต้องใช้จ่ายพาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)
2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)
3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)
4.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว42 ลว 26 กค.50 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)
5.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรงงายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
6.มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

ส่วนงานกองคลัง

- ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้
- เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

1.....
2.....
3.....

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจเอกสาร

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

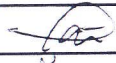
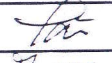

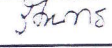


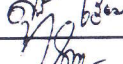
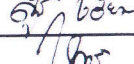
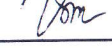
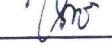
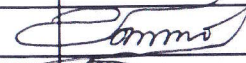
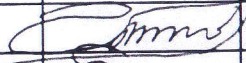


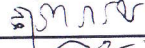
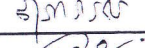
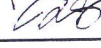

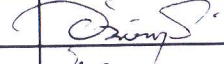
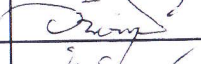
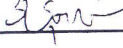
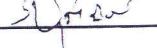
โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7

วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

11

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568				
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ							
1	ดร.ปัทมา ธรรมดี	คณบดี		08.30 น.		17.00 น.	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนากร กฤษณชาญดี	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา สุขเลิศ	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.	
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ เอี่ยมแข่ง	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
5	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
1	ดร.ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	คณบดี		08.30 น.		17.00 น.	
2	ดร.จิตสุภา สาคร	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.	
3	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเจริญ	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.	
4	นายวรพล แจ่มสวัสดิ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.	
5	ดร.ณธกร กัญจนราพงศ์	อาจารย์	-	08.30 น.	-	17.00 น.	
6	นางสาวอณิศา ไชยศิลป์	หัวหน้าสำนักงาน		08.30 น.		17.00 น.	
7	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7

วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

7

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1	รองศาสตราจารย์สุธัญญา พรหมสมบูรณ์	คณบดี	-	03.30 น.	-	17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินทรัพย์ นั้บเพชรพลอย	รองคณบดี	S.S.	03.30 น.	S.S.	17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัฎฐ์ นาคภิบาล	รองคณบดี	[Signature]	03.30 น.	[Signature]	17.00 น.
4	นางสาวสุธีรา อานามวงษ์	รองคณบดี	[Signature]	03.30 น.	[Signature]	17.00 น.
5	นางสวานันทนา เยื้องไกรงาม	หัวหน้าสำนักงาน	[Signature]	03.30 น.	[Signature]	17.00 น.
6	นายกฤติภูมิ แวงภูลา	บุคลากร	[Signature]	03.30 น.	[Signature]	17.00 น.
คณะสัตวแพทยศาสตร์						
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ	คณบดี	[Signature]	03.30 น.	[Signature]	17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ	รองคณบดี	ศิริลักษณ์	03.30 น.	ศิริลักษณ์	17.00 น.
3	นายเมธาภินันท์ โชโต	บุคลากร	2567	03.30 น.	[Signature]	17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
 กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7
 วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568
 ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

12

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ					
1	ดร.รชตธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย	ผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ อัครวิริยัติ	รองผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวสุรีย์พร ดิษฐ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาววรรษมนต์ สันติศิริ	รองผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.
5	นายบุญญวัฒน์ อักษรกิตต์	ประธานหลักสูตร		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวสุทธิรัตน์ แก้วกล้า	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
7	นางสาวนฤมล ทองประสี	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม					
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกฤช กิตติพร	คณบดี		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวิน สืบคำ	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
3	ดร.ชนิดา บุพตา	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาธิปกร ธีระภัทรพลชัย	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวทัศนวรรณ โอสสุวรรณ	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
 กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7
 วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568
 ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

13

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะเทคโนโลยีสังคม						
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ผลาผล	คณบดี		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทน์ กองสุข	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
3	นายพิเชษฐ อุดมสมัคร	ผู้ช่วยคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวรุ่งรศมี ดีปราศัย	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
5	นายโชติวิทย์ เนียมแก้ว	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวสุพิชฌาย์ เพ็ชรสดีใส	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
7	นางสาวมณี โพธิ์เผือก	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร						
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดศักดิ์ ประมงคล	คณบดี		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ โช้ทอง	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนะวัฒน์ ชนะวรรณ	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิหวัส เวชกุล	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณศิริ หิรัญเกิด	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวผกามาศ คร่องยุทธ	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7

วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

13

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1	นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม	คณบดี	-	08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุภาวดี มีนภา	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวศनिया พันธุ์ศรี	รองคณบดี	-	08.30 น.	-	17.00 น.
4	นางสาวประภาภัทร ปิยะวาจานุสรณ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว	หัวหน้าสำนักงาน		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวอรยา ไตรพันธ์	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
7	นางสาวเจนจิรา ไตรพันธ์	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
8	นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกุล	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
9	นางสาวพินิจรา ชัยภักดิ์	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.
	คณะศิลปศาสตร์					
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	รองอธิการบดี		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา จิระสัญญาณสกุล	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
3	อาจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ ต้นสมรส	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
4	อาจารย์สารัช ดิงาม	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
5	นายวิศิษฐ์ กาญจนโณภาค	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวชนุช คล้ายสุวรรณ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
7	นางหทัยรัตน์ สวัสดิ์	หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการ		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
 กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7
 วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568
 ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

19

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์					
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร	คณบดี		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันโชค เครือหงษ์	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
3	อาจารย์สมบัติ ต่อวัฒนชัย	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
4	อาจารย์ศักดา สันธนะวิทย์	รองคณบดี		08.30 น.		17.00 น.
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริโสภา องคนานวงศ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศตวรรษ หฤหรรษพงศ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมโภช ภูพิระสุพงษ์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร สรรพोक้า	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร ประเสริฐศรี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุลาวัลย์ ทันใจชน	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
11	อาจารย์ธนิศา หนูทวี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
12	อาจารย์มธุรส ชาวไร่ปรางม	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
13	อาจารย์ชุมสิทธิ์ โรจน์สกุลพานิช	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
14	อาจารย์ณรงค์ ชัยสงเคราะห์	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
15	อาจารย์รวินันท์ ลอยเมฆ	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
16	อาจารย์จิระนันท์ พิมพ์ดี	อาจารย์		08.30 น.		17.00 น.
17	นางรัตนาภรณ์ ปิ่นทอง	หัวหน้าสำนักงาน		08.30 น.		17.00 น.

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/048 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา.....
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ, วิทยากร และพนักงานขับรถ.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/คณะกรรมการ/
ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ
ที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7
โดยออกเดินทางจาก

() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568 เวลา 05.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568 เวลา 23.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท x 9 คน , 120 บาท x 4 คน.....	จำนวน 1,1 วัน รวม 2,640 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,450 บาท x 1 ห้อง , 1,200 บาท x 5 ห้อง.....	จำนวน 1 วัน รวม 7,450 บาท
ค่าพาหนะ	รวม
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 830+4,420.....	รวม 5,250 บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น 15,340 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 11 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 15,340 บาท
(-หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นางสาวอณงลักษณ์ สุขใส) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ..... (.....)	ผู้จ่ายเงิน
วันที่.....		ตำแหน่ง.....	
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....		วันที่.....	

หมายเหตุ

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณีขอยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นของเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ จังหวัดชลบุรี
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 14-16 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลงมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	240.-	-	-	-	240.-	ศิริพร		
2	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	นักวิชาการศึกษา	240.-	7,450.-	-	5,250.-	12,940.-	อนงลักษณ์		
3	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	นักวิชาการศึกษา	240.-	-	-	-	240.-	ชลธิชา		
4	นางสาวณัฐภัทร อັดกัลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	240.-	-	-	-	240.-	ณัฐภัทร		
5	นางสาวดารินทร์ สุขใส	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	240.-	-	-	-	240.-	ดารินทร์		
6	นางสาวแพรวพรรณ อื้อเจริญ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	240.-	-	-	-	240.-	แพรวพรรณ		
7	นายกำธร เขียวแก่	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	240.-	-	-	-	240.-	กำธร		
8	นายนิรุทธิ์ นภาพันท์	พนักงานขับรถ	360.-	-	-	-	360.-	นิรุทธิ์		
9	นายสุพรรณ อัญชลี	พนักงานขับรถP	360.-	-	-	-	360.-	สุพรรณ		
10	นายจักริน เกตุบาง	พนักงานขับรถ	120.-	-	-	-	120.-	จักริน		
11	นายประเสริฐ บุสุวะ	พนักงานขับรถ	120.-	-	-	-	120.-	ประเสริฐ		
รวมเงิน			2,640.-	7,450.-	-	5,250.-	15,340.-	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)(-หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
วันที่.....

2567 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

JAN ม.ค. การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
FEB ก.พ. 111 ถนนมิตรภาพขาเข้า 1 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 0 2558 9800, 0 2442 0900 โทรสาร. 0 2558 9788, 0 2558 9789 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4 00016542 1

MAR EEM บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ
APR เขตด่วนหรือเขตจัดซื้อโปรดแจ้ง โทร. 0 2664 6400 หรือ 1543
MAY ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
JUN สวีริช
JUL สำหรับเงินสด

ราคา Price 25 บาท Baht
 สำหรับรถยนต์ For Vehicle 4 ล้อ Wheels

จ่ายแล้ว 67527 เลขที่ 17

2569 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2 135

2567 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

JAN ม.ค. การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
FEB ก.พ. 111 ถนนมิตรภาพขาเข้า 1 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 0 2558 9800, 0 2442 0900 โทรสาร. 0 2558 9788, 0 2558 9789 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4 00016542 1

MAR EEM บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ
APR เขตด่วนหรือเขตจัดซื้อโปรดแจ้ง โทร. 0 2664 6400 หรือ 1543
MAY ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
JUN สวีริช
JUL สำหรับเงินสด

ราคา Price 25 บาท Baht
 สำหรับรถยนต์ For Vehicle 4 ล้อ Wheels

จ่ายแล้ว 35147 เลขที่ 61

2569 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2 85

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 220.- บาท สตางค์
 (-สองร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) ได้จ่ายเป็นค่า..... ค่าน้ำมัน.....จริง

ลงชื่อ อนงค์ สุทธิ ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ..... พยาน
 ลงชื่อ..... พยาน

ใบสำคัญที่.....

564	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2565	ราคา	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	
2566	สำหรับเจาะ														พ.ค.
2567	เล่มที่ 64 - 00031														มิ.ย.
		ใบรับค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ Motorway อุตสาหกรรมทางหลวง													ก.ค.
		จ่ายแล้ว													ส.ค.
		สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ													ก.ย.
		<ul style="list-style-type: none"> ด้านฯ ลาดกระบัง ด้านฯ บางบ่อ ด้านฯ บางปะกง ด้านฯ พนมสนิม ด้านฯ บ้านบึง ด้านฯ บางพระ (ศรี) ด้านฯ นนงชาม ด้านฯ โป่ง ด้านฯ พัทยา ด้านฯ ห้วยใหญ่ ด้านฯ เขาชิโอน ด้านฯ อู่ตะเภา 													พ.ย.
เม.ย.	ราคา	75	80	85	95	100	105	110	115	125	130				ธ.ค.
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

> 85

2567 1 38 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

กรมการขนส่งทางบก ประเทศไทย
 อำนวยการขนส่งทางพิเศษ กทพ
 111 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงบางกะปิ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10010
 โทร. 0 2552 4800 0 2642 0800
 โทรสาร 0 2552 9788 0 2558 0789
 เลขประจำตัวเสียภาษีอากร 099 4 00015542 1

BEM บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ
 เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
 โทร. 0 2664 6400 หรือ 1543

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
 สิริวิชัย
 สำหรับเบสิค

ราคา Price 25 บาท Baht
 สำหรับรถยนต์ For Vehicle 4 ล้อ Wheels

จ่ายแล้ว
 เลขที่ 47766
 เลขที่ 61

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2 85

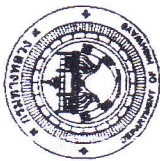
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 170.- บาทสตางค์
 (.....) ได้จ่ายเป็นค่า..... ค่าผ่านทางด่วนจริง

ลงชื่อ อ.อานันท์ อู่อึ้ง ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ..... พยาน
 ลงชื่อ..... พยาน

ใบสำคัญที่.....

กรมทางหลวง

ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7



ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
เลขที่ 02930

เลขที่ 4
ด่านทางเข้า - บางพระ 3 (ศรี)

Entry Plaza...../07-I09 ช่องทางที่2

วันที่เข้า15/03/2025 06:51:29.....71134X

ด่านทางออก - สาคกระบัง

Exit Plaza.....70004- ช่องทางที่4

วันที่ออก15/03/2025 07:29:18.....663740

ประเภท Class.....1

บาท Baht.....60.00

วิธีชำระเงินทาง

ชำระแล้ว

Signature

Methods of Payment.....เงินสด

13	14	15
●13	●14	●15
สถานีวงเวียน 1 (Vijaya Wan 1) Exit 109		
สถานีวงเวียน 2 (Vijaya Wan 2) Exit 109		
สถานีวงเวียน 3 (Vijaya Wan 3) Exit 109		
สถานีวงเวียน 4 (Vijaya Wan 4) Exit 109		
สถานีวงเวียน 5 (Vijaya Wan 5) Exit 109		
สถานีวงเวียน 6 (Vijaya Wan 6) Exit 109		
สถานีวงเวียน 7 (Vijaya Wan 7) Exit 109		
สถานีวงเวียน 8 (Vijaya Wan 8) Exit 109		
สถานีวงเวียน 9 (Vijaya Wan 9) Exit 109		
สถานีวงเวียน 10 (Vijaya Wan 10) Exit 109		
สถานีวงเวียน 11 (Vijaya Wan 11) Exit 109		
สถานีวงเวียน 12 (Vijaya Wan 12) Exit 109		
สถานีวงเวียน 13 (Vijaya Wan 13) Exit 109		
สถานีวงเวียน 14 (Vijaya Wan 14) Exit 109		
สถานีวงเวียน 15 (Vijaya Wan 15) Exit 109		
สถานีวงเวียน 16 (Vijaya Wan 16) Exit 109		
สถานีวงเวียน 17 (Vijaya Wan 17) Exit 109		
สถานีวงเวียน 18 (Vijaya Wan 18) Exit 109		
สถานีวงเวียน 19 (Vijaya Wan 19) Exit 109		
สถานีวงเวียน 20 (Vijaya Wan 20) Exit 109		
สถานีวงเวียน 21 (Vijaya Wan 21) Exit 109		
สถานีวงเวียน 22 (Vijaya Wan 22) Exit 109		
สถานีวงเวียน 23 (Vijaya Wan 23) Exit 109		
สถานีวงเวียน 24 (Vijaya Wan 24) Exit 109		
สถานีวงเวียน 25 (Vijaya Wan 25) Exit 109		
สถานีวงเวียน 26 (Vijaya Wan 26) Exit 109		
สถานีวงเวียน 27 (Vijaya Wan 27) Exit 109		
สถานีวงเวียน 28 (Vijaya Wan 28) Exit 109		
สถานีวงเวียน 29 (Vijaya Wan 29) Exit 109		
สถานีวงเวียน 30 (Vijaya Wan 30) Exit 109		
สถานีวงเวียน 31 (Vijaya Wan 31) Exit 109		

7763
05

= 170.-

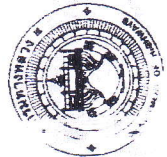
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน.....170.-.....บาท.....สตางค์
(.....*Signature*.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....*Signature*.....จริง

ลงชื่อ.....*Signature*.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....*Signature*.....พยาน

ลงชื่อ.....*Signature*.....พยาน

กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7



บริษัทผ่านทางพิเศษ
เลขที่ 01065

เลขที่ 3
ด่านทางเข้า - ทางพระ 3 (ศรี)
Entry Plaza.....707-II0 ช่องทางที่3
วันที่เข้า15/03/2025 06:52:39...71292X

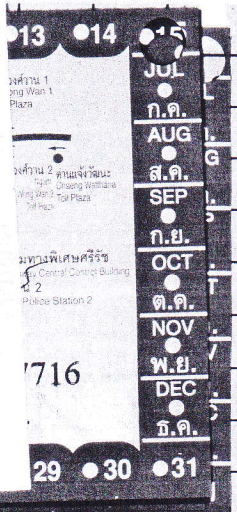
ด่านทางออก - ลาดกระบัง
Exit Plaza...701-III0 ช่องทางที่10
วันที่ออก15/03/25 07:20:41...662619
ประเภท
Class.....1
บาท
Ball.....50.00
วิธีชำระเงินทาง

จ่ายแล้ว

วิธีชำระเงินทาง

Methods of Payment.....เงินสด

716



2 270.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 270.- บาทสตางค์
(.....สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....ดวอินทร์ สุทธิ.....จริง

ลงชื่อ.....ดวอินทร์ สุทธิ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....ปวิมลรัฐ.....พยาน
ลงชื่อ..........พยาน

ใบสำคัญที่.....

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีใจบริการ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0203562000268 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 47/57 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
20110
รหัสสถานที่ 103238

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ : 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ทะเบียนรถ : นค6156 ชลบุรี

POS# 1 - P1 #2330084

RD # .

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016803000547

เวลาวางมือจ่าย 14/03/2568 08:15:25

วันที่ขาย 14/03/2568 08:16:19

วันที่พิมพ์ 14/03/2568 08:17:08

จ่ายแล้ว

ศิริพร ฐิติ

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ DIESEL, B32.96	32.96	30.340 L	1,000.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน) QR\ PROMPTPAY\ \xxxxxxxxxxxxxxxx8321 : 1,000.00				มูลค่าสินค้า 934.58
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) 65.42
				รวมเป็นเงิน 1,000.00

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ
ส่งให้ผู้รับเงิน :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1000.- บาทสตางค์
(หนึ่งพันบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำมัน/ค่าขนส่งจริง

ลงชื่อ *ศิริพร ฐิติ* ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ *ศิริพร ฐิติ* พยาน
ลงชื่อ พยาน

ใบสำคัญที่.....



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขา 3

ที่อยู่ / Address:: 81 ม.11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Tel: 092-325-5599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
**RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)**

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 1 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110	วันที่ Date	15/03/2025
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631 สาขาที่ Branch No	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	01-1307-000009429
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	นค-6156 ชลบุรี	รายการที่ Transaction	5928033

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	03 - FuelSave Diesel	30.34	32.96	1,000.00
2	Shell Go+ +668****3301			

จ่ายแล้ว
อนันต์ ฐิติ

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,000.00
ผู้รับเงิน	Shell Go+ หมายเลขออกค่า: +668****3301 คะแนนที่ได้รับ: 7 คะแนน จำนวนคะแนนที่ใช้ไปแล้ว: 0 คะแนน คะแนนคงเหลือล่าสุด: 863 คะแนน คุณมี 0 คะแนนที่ใกล้จะหมดอายุในอีก 3 เดือน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	65.42
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude VAT	934.58

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ทางสถานีบริการน้ำมันและบริษัท เซเชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด จะจัดเก็บและใช้ข้อมูลเฉพาะที่ระบุของส่วนบุคคลของท่าน (หากมี) เพื่อวัตถุประสงค์ในการออกใบกำกับภาษี และระบบบริหารห่วงโซ่อุปทานและระบบ
นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะเปิดเผยหรือส่งข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของท่านสอดคล้องตามนโยบายความเป็นส่วนตัวจากท่านเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายกำหนด
ตามกฎหมายที่ <http://www.shell.co.th> หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยกลุ่มบริษัท เซเชลล์ กรุณาติดต่อฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท ปูนันท์ จำกัด ดำเนินการโดยพื้นที่

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ Date	วันที่ Date	ผู้มีอำนาจลงนาม Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1000.- บาท สตางค์
(หนึ่งพันบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำมันจริง

ลงชื่อ อนันต์ ฐิติ ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ สุวิมล พยาน
ลงชื่อ พยาน



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2

ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130
Tel: 0924500999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 0994000250631 สำนักงานใหญ่ นง1894 ชลบุรี	วันที่ Date เลขตีใบกำกับภาษี Tax Invoice No. รายการที่ Transaction	15/03/2025 01-1255-000029757 6421863
--	--	---	--

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	04 - FuelSave Diesel	27.26	33.01	900.00
2	Shell Go+ +669****8890			

จ่ายแล้ว
Signature

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	เก้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	900.00
ผู้รับเงิน	Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +669****8890 คะแนนที่ได้รับ: 6 คะแนน จำนวนคะแนนที่บริโภค: 0 คะแนน คะแนนคงเหลือล่าสุด: 558 คะแนน คุณมี 0 คะแนนที่ค้างจ่อมลภายในอีก 3 เดือน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	58.88
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	841.12

ใบกำกับภาษีที่ออกโดยระบบอัตโนมัติ
หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบกำกับภาษีที่ออกโดยระบบอัตโนมัติ กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของบจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2 โทร. 0924500999 หรือเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2 ที่ <http://www.shell.co.th> หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับใบกำกับภาษีที่ออกโดยระบบอัตโนมัติ กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของบจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2 โทร. 0924500999 หรือเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2 ที่ <http://www.shell.co.th>

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 900.- บาท สตางค์
(พันยี่สิบแปดบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า เติมน้ำมัน Shell Go+ (พิเศษ) จริง

ลงชื่อ อ.อรรถพร สุทธิ ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ วิรัช พยาน
ลงชื่อ วิรัช พยาน



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขา 3

ที่อยู่ / Address:: 81 ม.11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Tel: 092-325-5599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID 0994000250631 สำนักงานใหญ่ เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number 1 นล 3314 กทม.	วันที่ Date 15/03/2025 เลขใบกำกับภาษี Tax Invoice No. 01-1307-000009428 รายการที่ Transaction 5928021
---	---

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	11 - FuelSave Diesel	21.84	32.96	720.00
2	Shell Go+ +668****3357			

จ่ายแล้ว
อ.อรรถพร สุทธิ

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	เจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	720.00
ผู้รับเงิน	Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +668****3357 คะแนนที่ได้รับ: 5 คะแนน จำนวนคะแนนที่ใช้งานได้: 0 คะแนน คะแนนคงเหลือล่าสุด: 719 คะแนน คุณมี 0 คะแนนที่ใกล้จะหมดอายุในอีก 3 เดือน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	47.10
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	672.90

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ทางสถานีบริการปั๊มน้ำมันและก๊าซ เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด จะรับเก็บและใช้ข้อมูลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์และส่วนบุคคลของท่าน (หากมี) เพื่อวัตถุประสงค์ในการออกใบกำกับภาษี และจะเก็บรักษาข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ทางสถานีบริการปั๊มน้ำมันและก๊าซ เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด จะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่กรณีที่มีสิทธิตามกฎหมาย ท่าน
สามารถแจ้งข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถานีบริการปั๊มน้ำมันและก๊าซ เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ได้ที่: <http://www.shell.co.th> หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โปรดดูที่หน้าแรกของใบกำกับภาษีฉบับนี้หรือติดต่อฝ่ายสนับสนุนลูกค้า
บริการน้ำมันเพื่อความเป็นการโดยทันที

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 720.- บาทสตางค์
(เจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า..... น้ำมันดีเซลจริง

ลงชื่อ..... อ.อรรถพร สุทธิผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ..... จ.จ.จ.พยาน
ลงชื่อ.....พยาน



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2

ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130
Tel: 0924500999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
**RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)**

นามลูกค้า Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีนครินทร 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 0994000250631 สำนักงานใหญ่ 1นจ3307	วันที่ Date เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No. รายการที่ Transaction	15/03/2025 01-1255-000029756 6421848
--	--	--	--

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	04 - FuelSave Diesel	24.23	33.01	800.00
2	Shell Go+ +668****4126			

จ่ายแล้ว
อ.อ.อ.อ.อ.อ.

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	แปดร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	800.00
ผู้รับเงิน	Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +668****4126 คะแนนที่คืน: 6 คะแนน จำนวนคะแนนที่คืน: 0 คะแนน คะแนนเหลืออยู่: 126 คะแนน หมดปี 0 คะแนนที่ค้างจะหมดอายุในอีก 3 เดือน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	52.34
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	747.66

โปรดดูคำอธิบายของข้อมูลส่วนกลาง
ทางสถานีบริการปั๊มน้ำมันและบริษัท (ต้นฉบับ) และใบเสร็จรับเงินรถยนต์และข้อมูลส่วนกลางของหน่วยงาน (ภาษี) เพื่อคุ้มครองสิทธิในการขอคืนภาษี และจะเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดและจะ
นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวใดๆ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของหน่วยงานได้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ใน
สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ <http://www.shell.co.th> หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับบริการใช้ข้อมูลส่วนกลาง โปรดดูที่เว็บไซต์ www.shell.co.th หากท่านไม่ประสงค์ให้สถานีบริการนำข้อมูลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
บริการท่านมีผลตั้งแต่วันที่

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 800.- บาท สตางค์
(แปดร้อยบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า น้ำมัน จริง

ลงชื่อ อ.อ.อ.อ.อ. ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ อ.อ.อ.อ.อ. พยาน
ลงชื่อ อ.อ.อ.อ.อ. พยาน

ใบสำคัญที่.....

เล่มที่
Book No. **2298**

ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
Original Tax Invoice / Original Receipt

เลขที่
No. **114898**



บริษัท เซ็นจูรี ไฮเทล จำกัด สำนักงานใหญ่
9 ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
Century Hotel Co.,Ltd. Head Office
9 Ratchaprarop Road, Makkasan, Ratchathevee, Bangkok 10400, Thailand.
Tel: (662) 246-7800-9 Fax: (662) 246-7197 E-mail: info@centuryparkhotel.com

0 1 0 5 5 0 7 0 0 1 8 7 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax I.D. No.)

วันที่
Date 14/3/25

0 9 9 4 0 0 0 2 5 0 6 3 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax I.D. No.)

ได้รับจาก
Received From มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่อยู่
Address 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
ห้องพัก, อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ Accommodation, Food & Beverage and others	1,450.00
จ่ายแล้ว รวมราคาก่อน Vat Total Taxable Before Vat	1,355.14
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Vat 7%	94.86
รวมเป็นเงิน Total	1,450.00

- ห้างหุ้นส่วนจำกัดห้างหุ้นส่วน -

- เงินสด Cash บัตรเครดิต Credit Card เงินโอน Transfer
- เช็ค ธนาคาร Cheque Bank สาขา Branch เลขที่ No.

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงิน, ถ้าชำระด้วยเช็คใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อเช็คได้ผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว
No receipt will be recognized unless signed by cashier, if paid by cheque, this receipt is not valid until cheque is cleared.

ผู้รับเงิน
Cashier

FND 050-020-13

(พรวิมล วัฒนศิริ) ได้จ่ายเป็นค่า..... ที่พักจริง

ลงชื่อ พรวิมล วัฒนศิริ ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ..... พยาน
ลงชื่อ..... พยาน

Grandlite Property Co.,Ltd Branch 00004
seasons siam hotel

97 Ratchaprarop Road., Makkasan

Ratchathewi Bangkok 10400

Tel. +66(0)2209-3888 Fax.+66(0)2209-3810

Tax ID No. 0105546119062

SEASONS
SIAM HOTEL

Original Customer

Page : 1

บริษัท แกรนด์ไลท์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด สาขาที่ 00004

โรงแรมซีซั่น สยาม

97 ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร +66(0)2209-3888 แฟกซ์ +66(0)2209-3810

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546119062

Tax Invoice / Receipt

Guest Name : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

Company : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

Address : 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

Folio No. 107508

Arrival 14/03/2568

Departure 15/03/2568

Nights 1

Room No.

No.Guest(s):2 pax

จ่ายแล้ว
อนันต์ ภูริ

TAX ID 0994000250631

Date	Time	Ref#	Description	Remark	OrgRm	Debit	Credit
14/03/25	20:11		ค่าน้ำห้องพัก	TRF BANK ON 14/03/2025			6,000.00
						Total	6,000.00
						Balance	(6,000.00) Bath

(SIX THOUSAND BAHT ONLY)

Tax Invoice : 202578592 Time :20:11

Issued Date 14/03/2025

Total Before Vat 5,607.47 Baht

Vat 7% 392.53 Baht

Vatable Amount 6,000.00 Baht

Non Vatable Amount Baht

Payment Amount 6,000.00 Baht

VAT included



Cashier Signature

LANGLONG S.



Guest Signature

HAVE YOU RETURNED YOUR KEY CARD ?

I agreed that my liability for this invoice is not waived and agreed to be held personally liable in the event that the indicated person
company or association fails to pay for any part of full amount of these charges

ประวัติโดยสังเขป



ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

ข้าราชการบำนาญ ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2558)

ปัจจุบัน

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor) (พ.ศ.2551-ปัจจุบัน)
- ผู้ตรวจประเมิน EdPEX ของ สป.อว. (พ.ศ.2555-ปัจจุบัน)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ของ สป.อว. (พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน)
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน)

ประสบการณ์ด้านการบริหารในคณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2556-2558)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2552-2556)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา (พ.ศ.2548-2552)
- หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2546-2550)
- รองผู้อำนวยการ รพ.ศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ (พ.ศ.2541-2548)
- รองหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2538-2540)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (พ.ศ.2531-2535)

ประสบการณ์ด้านการบริหารระบบคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย

- รักษาการ ผอ.กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.ขอนแก่น (พ.ศ.2558 - เม.ย. 2562)

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 216 หมู่ 20 ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น
วันที่ ..3... เดือน ...มีนาคม.... พ.ศ. .2568...

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.101(1)/524 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ..... สังกัดข้าราชการบำนาญ.....
ที่อยู่ เลขที่.....216 หมู่ที่ 20 ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น.....
โทรศัพท์ ...0817080310..... E-mail:

- ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
 ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
 อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ...../เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพ
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

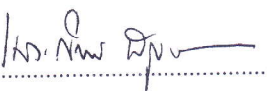
วันที่...15...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...2568...

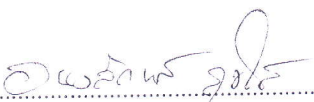
ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ อยู่บ้านเลขที่ 216 หมู่ที่ 20 ตำบลศิลา
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เลขที่บัตรประชาชน 5-4099-99033-60-9 หมายเลขโทรศัพท์
0817080310 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
15 มี.ค. 2568	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 5 บุคลากร (Workforce) 5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร 5.2 ความผูกพันของบุคลากร	09.00	10.30	1.30 ชม.	1,800	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations) 6.1 กระบวนการทำงาน 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	10.30	12.00	1.30 ชม.	1,800	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results) 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results) 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	15.00	17.00	2 ชม.	2,400	-
บาท					8,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-).....

จ่ายแล้ว

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาววงษ์จันทร์ กิตติอุดม อยู่บ้านเลขที่ 80/4 จุฬาซอย 40 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เลขที่บัตรประชาชน 3101100464613 โทรศัพท์ 0865383542 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 15 มีนาคม 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (105 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 15 มีนาคม 2568	7,350	-
รวมเป็นเงิน	(เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	7,350	-

จ่ายแล้ว

.....
(นางสาววงษ์จันทร์ กิตติอุดม)
ผู้รับเงิน

.....
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายภูวดล ฤกษ์สำเร็จ อยู่บ้านเลขที่ 90/115 หมู่ที่ 11 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เลขที่บัตรประชาชน 3100202829310 โทรศัพท์ 0909299190 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 15 มีนาคม 2568 - ค่าอาหารกลางวัน (105 คน x 150 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 15 มีนาคม 2568 จ่ายแล้ว	15,750	-
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	15,750	-

.....
(นายภูวดล ฤกษ์สำเร็จ)
ผู้รับเงิน

.....
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ
ที่เป็นเลิศ (EdPEx) กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองหมวด 5-7
วันที่ 15 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคาร 7 ชั้น 2 เขตพื้นที่อุเทนถวาย













