

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
“เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

ดำเนินการวันที่ 24 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 25 มีนาคม 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ
หน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

กิจกรรมย่อยที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัสตรระบบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☒ แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถานบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม

เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
- ☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

- ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☒ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 60 คน

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 :อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ
หน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 50 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	20	-
อาจารย์	-	-	-	3
เจ้าหน้าที่	-	-	30	6
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	50	9

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	91.30	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดรายงานประเมินตนเองตาม แนวทาง EdPEx	เล่มต่อ หน่วยงาน	1	1	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	60	71	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	50	59	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	88.07	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการ ให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ ศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 24-25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	72,800	66,701	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	86.96	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	86.09	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX"

วันที่ 24 เดือนมีนาคม พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 25 เดือนมีนาคม พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ







งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 72,800 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 66,701 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 6,099 บาท

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับ
หน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยายพาหนะวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	8,400.- 24,000.- 8,700.- 7,000.- 2,160.- 4,520.- 1,220.-	- - - - - - -	56,000.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	72,800.-	-	72,800.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (71 , 62 คน x 35 บาท x 2 , 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (71 , 62 คน x 140 บาท x 1 , 1 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากร (1 ห้อง x 1,250 บาท x 3 คืน) - ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ (1 , 1 ห้อง x 1,250 บาท x 2 , 1 คืน) - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยายพาหนะวิทยากร - ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (1 , 2 , คน x 120 บาท x 1 , 2 , 3 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - - - -	9,310.- 18,620.- 3,750.- 3,750.- 5,890.- 3,046.- 960.- 3,420.- 1,155.-	- - - - - - - - -	49,901.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	66,701.-	-	66,701.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับน้อย โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 2.57 คิดเป็นร้อยละ 51.30

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.52

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ
91.30

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจ
เฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 86.96

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์
การประกันคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 25
เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 23 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	0	0.00
หญิง	23	100
2. เขตพื้นที่ บางพระ	19	82.61
จักรพงษ์วนารถ	0	0.00
อุเทนถวาย	1	4.35
จันทบุรี	3	13.04
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	0	0.00
ผู้อำนวยการ	1	4.35
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	0	0.00
บุคลากร	22	95.65

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 เพศหญิง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 82.61 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อุเทนถวาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.35 จันทบุรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 13.04 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.35 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 บุคลากร จำนวน 221 คน คิดเป็น ร้อยละ 95.65 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 23 คน
ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับน้อย โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.57 คิดเป็นร้อยละ 51.30
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.52
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.09
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 86.96

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.22
- 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.09

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.65 คิดเป็นร้อยละ 93.04
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.17
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.17
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 93.91

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.65

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 93.91

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.09

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.70

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.83

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.70

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.70

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.83

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.70

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.30

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	2 (8.70)	2 (8.70)	7 (30.43)	8 (34.78)	4 (17.39)	2.57	1.16	น้อย
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	4 (17.39)	12 (52.17)	6 (26.09)	1 (4.35)	0 (0.00)	3.83	0.78	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	11 (47.83)	9 (39.13)	2 (8.70)	1 (4.35)	0 (0.00)	4.30	0.82	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	11 (47.83)	10 (43.48)	1 (4.35)	1 (4.35)	0 (0.00)	4.35	0.78	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	9 (39.13)	11 (47.83)	3 (13.04)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.26	0.69	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	9 (39.13)	12 (52.17)	2 (8.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.30	0.63	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	15 (65.22)	8 (34.78)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.65	0.49	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	15 (65.22)	7 (30.43)	1 (4.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.61	0.58	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	15 (65.22)	7 (30.43)	1 (4.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.61	0.58	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	16 (69.57)	7 (30.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.70	0.47	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	18 (78.26)	5 (21.74)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.78	0.42	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	16 (69.57)	7 (30.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.70	0.47	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	8 (34.78)	14 (60.87)	1 (4.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.30	0.56	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	10 (43.48)	13 (56.52)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43	0.51	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	10 (43.48)	12 (52.17)	1 (4.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.39	0.58	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	10 (43.48)	13 (56.52)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43	0.51	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	11 (47.83)	11 (47.83)	1 (4.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43	0.59	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	11 (47.83)	10 (43.48)	2 (8.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.39	0.66	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	11 (47.83)	11 (47.83)	1 (4.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43	0.59	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	13 (56.52)	10 (43.48)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57	0.51	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ อย่างนี้อีกเรื่อย ๆ
- วิทยากรเก่งมาก EdPEx เป็นเกณฑ์การประเมินใหม่ต้องศึกษาทำความเข้าใจอีกเยอะ อยากให้จัดอีกค่ะ
- กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ร่วมกันดีค่ะ
- ควรจัดต่อเนื่อง และบริการดี อาหารอร่อย
- อยากให้มีการจัดอบรมลักษณะนี้ และให้ท่านวิทยากรท่านนี้มาให้ความรู้เกี่ยวกับ EdPEx อีกครั้งค่ะ

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ อย่างนี้อีกเรื่อย ๆ
- วิทยากรเก่งมาก EdPEx เป็นเกณฑ์การประเมินใหม่ต้องศึกษาทำความเข้าใจอีกเยอะ อยากให้จัดอีกค่ะ
- กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ร่วมกันดีค่ะ
- ควรจัดต่อเนื่อง และบริการดี อาหารอร่อย
- อยากให้มีการจัดอบรมลักษณะนี้ และให้ท่านวิทยากรท่านนี้มาให้ความรู้เกี่ยวกับ EdPEx อีกครั้งค่ะ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับน้อย โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.57 คิดเป็นร้อยละ 51.30
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.52

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.30

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 86.96

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1195

วันที่ 8 พฤษภาคม 2568

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๒๗ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๑๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒ ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร ในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีค่อนข้างน้อย และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องปรับลดจำนวนวัน สถานที่ และปรับแผนงบประมาณ ประกอบกับโครงการย่อยที่ ๓ มีจำนวนบุคลากรที่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง AUN-QA เป็นจำนวนมาก เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีจำนวนหลักสูตรมากถึง ๘๓ หลักสูตร จึงมีความจำเป็นต้องปรับกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ **จากเดิม** งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี **ปรับเป็น** งบประมาณ ๗๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

๑.๒ โครงการย่อยที่ ๒...

๑.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEx” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๓ โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” **จากเดิม** งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่น สองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน **ปรับเป็น** งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ คน

๒. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสน ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๓๔๐ คน จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ EdPEX” งบประมาณ ๑๔๙,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และ หมวด ๗ งบประมาณ ๗๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒.๑.๒ กิจกรรมที่ ๑.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตาม แนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEx” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพัน แปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน ๒ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๓.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๗๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

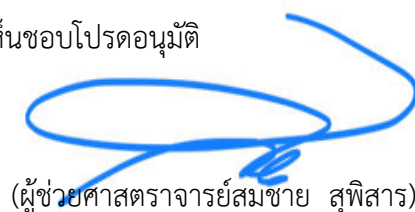
๓.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEx” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 027 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 4/2/2568 9:39:23

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/027

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 04/02/2568

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 4/2/2568 9:39:20

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	027-2 (ใหม่ 3-2-68) แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:22
.pdf	027 ขออนุมัติปรับแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 (แก้ไข).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 5/2/2568 10:37:00
.pdf	027-5 กำหนดการโครงการย่อยที่ 2 EdPEx หน่วยงานสนับสนุน.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:23
.pdf	027-4 กำหนดการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5-7.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:23
.pdf	027-1 รายละเอียดประกอบการพิจารณาปรับแผน (3-2-68).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:21
.pdf	027-3 อนุมัติปรับแผนจัดโครงการ (รวมครั้งที่ 1).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 4/2/2568 9:39:22

ทางเดินเอกสาร

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : หัวหน้างานงบประมาณ กองคลัง

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 19/2/2568 9:13:32

วันที่รับ : ไม่ระบุ

วันที่อ่าน : 19/2/2568 9:28:02

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/027

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

อนุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุก ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

6/2/2568 16:43:24

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบ ก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะ ได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลลญา คงสมมัตย์

5/2/2568 18:24:40

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

5/2/2568 10:53:05

เรียน อธิการบดี ผ่านกองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”
- กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร
- กิจกรรมที่ 1.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ 72,800 บาท
2. โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68
3. โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน 354,800 บาท งบประมาณเพียงพอสามารถตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาสนั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอต่อ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อยดังรายละเอียดข้างต้น

2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย ดังรายละเอียดข้างต้น

3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 2 โครงการย่อย ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มีนาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน เลขงบประมาณ 001

3.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทางEdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการวันที่ 24-25 มีนาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีกลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน เลขงบประมาณ 002

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

4/2/2568 18:14:00

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

สพค.ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 3 โครงการย่อย รายละเอียด ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการ กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

1.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68

1.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

2. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 340 คน จำนวน 3 โครงการย่อย

2.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 2 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการ กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท (เจ็ดหมื่นหก พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายจำนวน

3.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 24-25 มีนาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2566 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อมท. ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

ดิเรก

นางสาวศิริดา สกุลเลิศวานิช

4/2/2568 16:09:50

เรียน อธิการบดี ผ่านกองคลัง

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 54,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนฯ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษารายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่

1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มท.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มท.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

1.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68

1.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น

งบประมาณ 132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มี.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ” งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท รายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่

1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จากเดิม งบประมาณ 99,000 บาท ณ มท.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ปรับเป็น งบประมาณ 76,400 บาท ณ มท.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

1.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

งบประมาณ 72,800 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 20 ก.พ. 68 ปรับเป็น ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68 1.3

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จากเดิม งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน ปรับเป็น งบประมาณ

132,800 บาท ดำเนินการเดือนเม.ย. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร ในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีค่อนข้างน้อย

และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องปรับลดจำนวนวัน สถานที่ และปรับแผนงบประมาณ ประกอบกับโครงการย่อยที่ 3 มีจำนวนบุคลากรที่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง AUN-QA เป็นจำนวนมาก เนื่องจากปีการศึกษา 2567 มีจำนวนหลักสูตรมากถึง 83 หลักสูตร จึงมีความจำเป็นต้องปรับกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท 3 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 340 คน จำนวน 3 โครงการย่อยรายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” งบประมาณ 149,200 บาท จำนวน 2 กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

3.1.1 กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท

3.1.2 กิจกรรมที่ 1.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ 72,800 บาท

3.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท

3.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ 132,800 บาท

4. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร จำนวน 2 โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

4.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายละเอียดกิจกรรมที่

1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 76,400 บาท ดำเนินการวันที่ 15

มี.ค. 68 ณ มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

4.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

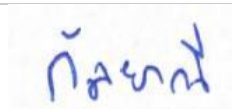
งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการวันที่ 24 - 25 มี.ค. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60

คน 5. ทั้งนี้ ขอให้ ก.ค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) ข้อ 32 (1) (1.2))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

4/2/2568 13:40:47

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากเดิม	ปรับเปลี่ยน
๑. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้	๑. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้
๒. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	๒. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๓. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ	๓. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ
๔. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป	๔. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๘๒,๒๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๙๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน	๕. โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๗๖,๕๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๘,๕๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๖๘,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๙๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน
โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๕๖,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๖๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๕๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน	โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ดำเนินการวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๑๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๕๖,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๖๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๕๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน
โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๓๓,๖๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๗๖,๖๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๙๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๘๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน	โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” ดำเนินการเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ ๑๓๒,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทน ๓๓,๖๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๙๙,๒๐๐ บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม ๑๒๐ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๑๑๐ คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ คน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12. กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..340...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 120 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”
จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน110.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	70
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	110

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรมในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน				✓	✓	✓		✓				
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”												
กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และ 7						✓						
กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX								✓				
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”						✓						
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ							✓					

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)"												
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓			
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.149	0.132	0.072				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

วันที่ 24 - 25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 76,400 บาท (-เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		68,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	7,250	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	9,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (10 คน x 240 บาท x 1 วัน)	2,400	
- ค่าน้ำมัน	15,000	
- ค่าผ่านทาง	3,000	
รวมทั้งสิ้น		76,400

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx
งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”
ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

งบประมาณ 132,800 บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		99,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	16,800	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	48,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	14,500	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	

- ค่าน้ำมัน	8,020	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
รวมทั้งสิ้น		132,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 340 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
4. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

.....
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
4 กุมภาพันธ์ 2568

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เป็นโครงการที่ตอนตัวชี้วัดแผน
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
4 กุมภาพันธ์ 2568

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๑๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด สำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๓๑๐ คน จำนวน ๓ โครงการย่อย รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑.๑: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๓. โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

ทั้งนี้ อธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวัน

ก่อนระยะเวลา...

ก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้น การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจในวันดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังไม่สามารถกำหนดวันดำเนินโครงการใหม่ได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของ หน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง เรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิง ปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **จากเดิม** ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ **ปรับเป็น** ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิง ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 013 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 15/1/2568 20:56:46

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/013

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 15/01/2568

เรียน : ผู้อำนวยการกองสำนักงานอธิการบดี

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 15/1/2568 20:56:43

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	rmutto_506-1 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร (24-12-67).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:46
.pdf	rmutto_506 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งปม 2568 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 (26-12-67).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:45
.pdf	013-1 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร (15-1-68).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:44
.pdf	rmutto_013 ขออนุมัติปรับแผนจัดโครงการ 1_11และขออนุมัติดำเนินโครงการpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 20/1/2568 16:13:03
.pdf	013-2(ร่าง) กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/1/2568 20:56:45

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน : ผู้อำนวยการกองสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 24/1/2568 14:12:16

วันที่รับ : ไม่ระบุ

วันที่อ่าน : 24/1/2568 15:08:11

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/013

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

24/1/2568 14:12:16

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

24/1/2568 9:30:09

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

23/1/2568 11:37:42

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบ ก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน มาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

22/1/2568 9:58:23

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2.มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

21/1/2568 16:21:05

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 ปรับเป็นดำเนินการเดือนมี.ค. 68 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท จากงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

จากการตรวจสอบตามจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน 354,800 บาท งบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทางดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงินอนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาทของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ ผอ.สำนักงานอธิการบดี พิจารณาอนุมัติ

1.1 อนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX" รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม 2568 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมีนาคม 2568

1.2 อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60คน

2.มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวจีรดา สุขสวัสดิ์

20/1/2568 16:14:48

เรียน ผอ.สอ ผ่าน งานงบประมาณ

สพค. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท(เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 60 คน เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม 2568 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมีนาคม 2568

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีข้อ 2 มอบอำนาจให้อำนาจการสำนักงานอธิการบดี

2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดินงบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 มกราคม 2568 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมีนาคม 2568

2. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ดำเนินการวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

ศิริดา

นางสาวศิริดา สกุลเลิควาณิช

20/1/2568 10:47:34

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สปก. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาทจากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือนมี.ค. 68 และขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 72,800 บาท จากงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวันและต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติ ดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท จากเดิม ดำเนินการวันที่ 20 - 21 ม.ค. 68 ปรับเป็น ดำเนินการเดือน มี.ค. 68

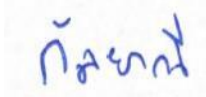
2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากวิทยาการติดภารกิจในวันดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังไม่สามารถ กำหนดวันดำเนินโครงการใหม่ได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการ ดำเนินการจริง และเพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์ สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การ ประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ก.พ. 68 ณ มทร.ตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

4. ทั้งนี้ ขอให้ ก.ค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ
(ฉบับที่ 2) ข้อ 32 (1) (1.2) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 ข้อ 2 2.2 2.5)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัญญาณี มิ่งเจริญพร

20/1/2568 9:37:43

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปักจียสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12. กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสิฐร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..310...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ...10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEx”
จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ จำนวน80.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ				✓	✓	✓		✓				
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และ 7 กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตาม แนวทาง EdPEX						✓		✓				
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”						✓						
7.4 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน					✓	✓	✓		✓			
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)					0.072	0.209		0.072				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

วันที่ 20 - 21 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		82,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		99,000

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	

- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

งบประมาณ 110,200 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		76,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	12,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	36,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	5,020	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		110,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 310 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 270 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจต่อประโยชน์ ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	---	---	---	---

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
4. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
15 มกราคม 2568

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เป็นโครงการที่ตอนตัวชี้วัดแผน
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
15 มกราคม 2568

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๕๐๖

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๖๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งส่งเอกสารจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณเงินรายได้) สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ การอนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการหรือการอบรมต้องได้รับการอนุมัติโดยหัวหน้าส่วนราชการก่อน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานระดับคณะอนุมัติได้ และหลักการอนุมัติต้องก่อนวันดำเนินโครงการ

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นทั้งหลาย อาจจะอนุมัติภายหลังแต่ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นโดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม (๑.๑) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ และข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีภารกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ประกอบกับได้รับจัดสรร

งบประมาณ...

งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๔๗๖,๗๐๐ บาท และมีการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗,๖๙๘ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๔๕๙,๐๐๒ บาท

ซึ่งในไตรมาส ๑ มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๑๕๐,๓๐๐ บาท ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีการเบิกจ่าย จำนวน ๑๗,๖๙๘ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๑๓๒,๖๐๒ บาท ซึ่งงบประมาณที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย เนื่องจากหน่วยงานได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ หน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ อีกทั้งในไตรมาส ๒ และไตรมาส ๓ หน่วยงานมีแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการ มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔ ไปตั้งจ่ายในค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไตรมาส ๒ และไตรมาส ๓ ทั้งนี้การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ตามประกาศข้างต้น อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส ๑ งบประมาณ ๑๓๒,๖๐๐ บาท ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๔๙,๔๐๐ บาท ไตรมาส ๓ งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท และไตรมาส ๔ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไตรมาส ๒ งบประมาณ ๒๘๒,๐๐๐ บาท และไตรมาส ๓ งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ ในไตรมาส ๒ มีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๒๓,๘๐๐ บาท และไตรมาส ๓ มีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐๘,๕๐๐ บาท

รายการเดิม	รายการใหม่
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๗๖,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. งบเงินอุดหนุน - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๒๑,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓๕๔,๘๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการย่อย

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑.๑: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖ และหมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๐ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑.๒: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๗๒,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ ๑๑๐,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร รายโครงการย่อยที่ ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ ๑.๑: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๕, หมวด ๖, หมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๒๐ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบเงินอุดหนุน
ณ ไตรมาส ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ งบเงินอุดหนุน

รายการเดิม	รายการใหม่
๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้ ๒. แผนงาน ๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๓. ผลผลิต ๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๗๖,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท	๑. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้ ๒. แผนงาน ๒.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๓. ผลผลิต ๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๒๑,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓๕๔,๘๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๗๖,๗๐๐ บาท
๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๕๐,๓๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๕๐,๓๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท ไตรมาสที่ ๒ รวม ๙๑,๓๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๙๑,๓๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท ไตรมาสที่ ๓ รวม ๑๐๘,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐๘,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท ไตรมาสที่ ๔ รวม ๑๒๖,๖๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๒๖,๖๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท	๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๔.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไตรมาสที่ ๑ รวม ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๗,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท ไตรมาสที่ ๒ รวม ๓๒๓,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๔๑,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๒๘๒,๐๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๓ รวม ๑๐๘,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๓๕,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๗๒,๘๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๔ รวม ๒๖,๖๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๒๖,๖๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - บาท



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 506 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณเงินรายได้ ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 23/12/2567 16:04:37

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/506

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 23/12/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 23/12/2567 16:04:35

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	506-1 แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร (24-12-67).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/12/2567 20:15:24
.pdf	506 ขออนุมัติปรับแผนงบเงินอุดหนุน งปม. 2568 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 (26-12-67).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 26/12/2567 10:16:24
.pdf	506-2 กำหนดการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5-7.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 23/12/2567 16:04:37

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 6/1/2568 17:26:42

วันที่รับ : ไม่ระบุ

วันที่อ่าน : 7/1/2568 14:57:14

หมายเลข

เลขส่ง : ไม่ระบุ

เลขที่รับ : ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/506

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

6/1/2568 17:26:42

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

6/1/2568 16:19:40

อนุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทับศิริ

5/1/2568 13:22:15

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน /กผ.ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการ และถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

26/12/2567 19:03:10

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. มอบ กผ./กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์

26/12/2567 15:08:57

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 132,600 บาท ไตรมาส 2 งบประมาณ 49,400 บาท

ไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายดำเนินงานไตรมาส 2 งบประมาณ 282,000 บาท และ

ไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท ทั้งนี้ ในไตรมาส 2 มีงบประมาณทั้งสิ้น 323,900 บาท รายละเอียดดังนี้

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

จากเดิม ไตรมาส 1 150,300 บาท เป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 2 91,300 บาท เป็น 323,900 บาท

ไตรมาส 3 108,500 บาท เป็น 108,500 บาท

ไตรมาส 4 126,600 บาท เป็น 26,600 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 476,700 บาท

2. จากการตรวจสอบงบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย.65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม(1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่อ อธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังรายละเอียดข้างต้น

2. มอบ กผ./กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทาง

ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

26/12/2567 14:24:19

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.

สพค. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 1 ครั้งที่ 1 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพฯ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จากไตรมาส 1 งบประมาณ 132,600 บาท ไตรมาส 2 งบประมาณ 49,400 บาท ไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท และไตรมาส 4 งบประมาณ 100,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 305,400 บาท ไปตั้งจ่าย ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไตรมาส 2 งบประมาณ 282,000 บาท และไตรมาส 3 งบประมาณ 72,800 บาท ทั้งนี้ ในไตรมาส 2 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 41,900 บาท และค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 282,000 บาท รวมงบประมาณรวมทั้งสิ้น 323,900 บาท และไตรมาส 3 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 35,700 บาท และค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 72,800 บาท รวมงบประมาณรวมทั้งสิ้น 108,500 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณฯ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 11

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 ข้อ

32 (1) (1.1)” และข้อ 7 “ข้อ 33 (3)”

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. เป็นกรณีปรับแผนข้ามไตรมาสจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

จากเดิม ไตรมาส 1 150,300 บาท เป็น 17,700 บาท

ไตรมาส 2 91,300 บาท เป็น 323,900 บาท

ไตรมาส 3 108,500 บาท เป็น 108,500 บาท

ไตรมาส 4 126,600 บาท เป็น 26,600 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 476,700 บาท

2. สพค. มีภารกิจดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหาร ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นซึ่งจัดตั้งตามภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ประกอบกับ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมด จำนวน 476,700 บาท และมีการเบิกจ่าย ณ วันที่ 20 ธ.ค. 67 จำนวน 17,698 บาท มี งบประมาณคงเหลือ 459,002 บาท ซึ่งในไตรมาส 1 มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 150,300 บาท มีการเบิกจ่าย ณ วันที่ 20 ธ.ค. 67 จำนวน 17,698 บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน 132,602 บาท

3. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากในไตรมาสที่ 1 หน่วยงานได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ซึ่งหน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 67 อีกทั้งในไตรมาส 2 และไตรมาส 3 หน่วยงานมีแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจ ของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการมีความพร้อมและ สามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

จากไตรมาส 1 และไตรมาส 4 ไปตั้งจ่ายในไตรมาส 2 และขออนุมัติปรับแผนค่าใช้จ่ายดำเนินงานไปตั้งจ่ายค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งนี้การปรับแผนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว หน่วยงานยืนยันว่าเป็นการบริหารจัดการ งบประมาณให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน

4. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท จำนวน 3 โครงการย่อย

4.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 20 – 21 ม.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการเดือน พ.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

4.2 โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท ดำเนินการเดือน มี.ค. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน

4.3 โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)” งบประมาณ 110,200 บาท ดำเนินการเดือน ก.พ. 68 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 90 คน

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท รายโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รายกิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6, หมวด 7 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการในวันที่ 20 – 21 ม.ค 68 ณ มทร.ตะวันออก จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

6. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 11 และตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ข้อ 6 “ข้อ 32 (1) (1.1)” และข้อ 7 “ข้อ 33 (3)”

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวเชมณัฐ สรรค์ศิริกุล

26/12/2567 11:12:29

จากการตรวจสอบเอกสารขอให้หน่วยงาน แก่ไขเอกสารทั้งนี้ได้ติดต่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแล้ว หากหน่วยงานดำเนินการแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งกลับมายังกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวเชมณัฐ สรรค์ศิริกุล

25/12/2567 16:52:22

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12. กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและ
รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็น
เลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์
EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.3.4. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน
ตามแนวทาง EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..310...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน ...10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEx” จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 90 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน				✓	✓	✓		✓				
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และ 7 กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตาม แนวทาง EdPEX				✓				✓				
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”					✓							
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”						✓						

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓	✓	✓		✓			
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.099	0.072	0.110		0.072				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

วันที่ 16 - 17 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		82,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		99,000

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		56,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	8,700	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,220	
รวมทั้งสิ้น		72,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN QA)”

งบประมาณ 110,200 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		76,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	12,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	36,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	7,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	5,020	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		110,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 310 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 270 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับคณะ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
4. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
23 ธันวาคม 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เป็นโครงการที่ตอนตัวชี้วัดแผน
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
23 ธันวาคม 2567

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๐ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก้ว พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ และพนักงานขับรถ (เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ)

ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

เพื่อ รับ-ส่ง คณะกรรมการฯ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX”

ในวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ
(นายกำธร เขียวแก้ว)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
๒๐/ กุมภาพันธ์/ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบบัญชียืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

..... บาท..... ☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ (.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ คณะกรรมการ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ.....
และพนักงานขับรถ.....
.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ..... ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ค่าพาหนะในการเดินทาง.....		
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๒ คน..... ๒๔๐ บาท x ๔ วัน x ๒ คน.....	๔๘๐ ๑,๙๒๐	
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน x ๑ ห้อง (คณะกรรมการ)..... ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน x ๑ ห้อง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)..... ๑,๔๕๐ บาท x ๓ คืน x ๑ ห้อง (วิทยากร).....	๑,๔๕๐ ๒,๙๐๐ ๔,๓๕๐	
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์.....		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ.....	๕,๕๐๐	
	รวมเงิน	๑๖,๖๐๐	

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ

(นายกำธร เขียวแก่)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ
คณะเดินทาง และผู้เข้าพัก

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

คณะกรรมการฯ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร
2. นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ
3. นายกำธร เขียวแก่
4. พนักงานขับรถ

เรื่อง 060 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ (นายสมชาย สุพิสาร)

วันที่ส่ง : 24/2/2568 17:10:43

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/060

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 20/02/2568

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 20/2/2568 14:37:06

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

24/2/2568 17:10:43

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

24/2/2568 14:17:11

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรการเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

24/2/2568 13:42:44

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คกก.ดำเนินโครงการ และ พชร. ได้รับอนุมัติไปราชการและขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ บางใหญ่ จ.นนทบุรี, สนามบินสุวรรณภูมิ เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ คกก.ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX ในวันที่ 23-26 มี.ค.2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16,600 บาท

จากการตรวจสอบรายการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประกันคุณภาพ

ระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สนง.ประกันคุณภาพ
ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขงบประมาณ 1.2 งบประมาณ 72,800 บาท และรายการดังกล่าวมีบรรจุในโครงการ
ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ศษจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
เลขงบประมาณ 1.2-001 จำนวนเงิน 16,600 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

24/2/2568 11:57:10

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ตามที่ นายกำธร เขียวแก้ว พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ และพนักงานขับรถ

เดินทางไปราชการที่ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี , สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

เพื่อ รับ-ส่ง คณะกรรมการฯ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน

ตามแนวทาง EdPEX ในวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 05.00 น. ถึงวันที่ 26 มีนาคม

พ.ศ. 2568 เวลา 23.00 น. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 16,600 บาท

(หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)

3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3 ตามหนังสือที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2566 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตรา

ค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 (2) ค่าที่พัก 1. การฝึกอบรมประเภท ก-

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ

และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท

ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 16,600 บาท

(หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสนธุ์

24/2/2568 10:15:35

ศรายุค

นายศรายุค จริตงาม

20/2/2568 14:47:50

รายการเอกสารแนบ

.pdf	060-7 กำหนดการ EdPEx support team MAR 2025.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/2/2568 14:37:12
.pdf	060 ขออนุมัติไปราชการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/2/2568 14:37:06
.pdf	060-8 039-1 คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินโครงการย่อยที่ 2.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/2/2568 15:44:15
.pdf	060-1 mutto_027 ขออนุมัติปรับแผนจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2 (แก้ไข).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/2/2568 14:37:07
.pdf	060-4 rmutto_027-2 (ใหม่ 3-2-68) แบบเสนอคำขอโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/2/2568 14:37:10
.pdf	060-5 rmutto_027-3 อนุมัติปรับแผนจัดโครงการ (รวมครั้งที่ 1).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/2/2568 14:37:10
.pdf	060-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (027 ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 2).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/2/2568 14:37:08
.pdf	060-6 หนังสือเชิญวิทยากร (ศ.นพ.สงวนสิน).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/2/2568 14:37:11
.pdf	060-3 rmutto_027-1 รายละเอียดประกอบการพิจารณาปรับแผน (3-2-68).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 20/2/2568 14:37:09



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ๙๐๓/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุนตามแนวทาง EdPEx” ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดี	เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๗ นางสาวแพรวพรรณ	อ้อเจริญ	เป็น กรรมการ
๒.๘ นางสาวชิตชนก	โยธะชัย	เป็น กรรมการ

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวณฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๖	นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๗	นางสาวแพรวพรรณ	อื้อเจริญ	เป็น กรรมการ
๓.๘	นางสาวชิตชนก	โยธะชัย	เป็น กรรมการ
๓.๙	นายกัมธร	เขี้ยวแก้ว	เป็น กรรมการและเลขานุการ

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น	ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา	วงศ์อนันทรพย	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายอานนท์	อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๕	นางสาวญานิกา	บุตรดี	เป็น กรรมการ
๔.๖	นางสาวชลธิชา	พันธ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๔.๓	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๔.๔	นางสาวณัฐภัทร	อัครกลับ	เป็น กรรมการ
๔.๕	นายกัมธ	เขียวแก้ว	เป็น กรรมการ
๔.๖	นางสาวชลธิชา	พันธ์ถาวรนาวิ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) | เป็น กรรมการ |
| ๖.๓ นางจิรพร เฟือกผ่อง | เป็น กรรมการ |
| ๖.๔ นายกำธร เขียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ/วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็น กรรมการ |
| ๗.๓ นายกำธร เขียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEx”

ระหว่างวันที่ 24 - 25 มีนาคม 2568

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมซึ่งอยู่ในหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- สามารถอธิบายคุณลักษณะของเกณฑ์ EdPEx ฉบับ 2567-2570
- สามารถอธิบายบทบาทของส่วนงานสนับสนุนต่อการมุ่งสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยด้วยเกณฑ์ EdPEx
- สามารถประเมินตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการส่วนงานด้วยเกณฑ์ EdPEx

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

วัน / เวลา	กิจกรรม	ผลลัพธ์พึงประสงค์
วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568		
08.30 - 08.50 น.	ลงทะเบียน	
08.50 - 09:00 น.	กล่าวเปิดโครงการ โดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
09:00 - 10:30 น.	EdPEx: An Integrated Management System โดย ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ	- อธิบายคุณลักษณะของเกณฑ์ EdPEx - อธิบายการบริหารจัดการเชิงบูรณาการของ ส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 11.00 น.	แนวทางการพัฒนาส่วนงานสนับสนุน	ทิศทางและแผนงานการประยุกต์ใช้เกณฑ์ EdPEx ในส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อสนับสนุน การยกระดับสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย
11.00 - 12:00 น.	Organizational Profile in Action โดย ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ	- สามารถประเมินตนเองตามหัวข้อในโครงร่าง องค์กร - อธิบายความเชื่อมโยงกับกระบวนการและ ผลลัพธ์พึงประสงค์
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 - 14:45 น.	Workshop: Organizational Profile โดย ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ	- สามารถประเมินตนเองในบริบทลักษณะส่วน งาน/หน่วยงาน และสถานการณ์องค์กร
14:45 - 15:00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
15.00 - 17:00 น.	Workshop: Organizational Profile (continue session) โดย ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ	- สามารถประเมินตนเองในบริบทลักษณะส่วน งาน/หน่วยงาน และสถานการณ์องค์กร

วัน / เวลา	กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ประสงค์
วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568		
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09:00 - 10:30 น.	Category 3 Customer: A excellence destination โดย ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ	- สามารถประเมินตนเองในกระบวนการด้านลูกค้าที่ส่งผลต่อการบรรลุความเป็นเลิศของส่วนงาน - กำหนดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10:45 - 12:00 น.	Workshop: Category 3 Customer โดย ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ	- สามารถประเมินตนเองในกระบวนการด้านลูกค้าที่ส่งผลต่อการบรรลุความเป็นเลิศของส่วนงาน - กำหนดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 - 14:45 น.	Category 6 Operations: An Integrated operation โดย ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ	- สามารถประเมินตนเองในกระบวนการทำงานที่ส่งมอบคุณค่าแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง - กำหนดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง
14:45 - 15:00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
15.00 - 16:45 น.	Workshop: Category 6 Operations โดย ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ	- สามารถประเมินตนเองในกระบวนการทำงานที่ส่งมอบคุณค่าแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง - กำหนดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง
16:45 - 17:00 น.	Reflection	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๙๓.....วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ระหว่าง วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคาร วิทยบริการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของหน่วยงานสนับสนุน นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการ (๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนด และตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และความเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ (๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ ปรีक्षा ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

“ค่าใช้จ่ายประเพณีนิยม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึกหรือของขวัญ ตามขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี วัฒนธรรม พิธีกรรม

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) กรณีจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคล หนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๓) กรณีจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบหนังสือเชิญประชุม ใบเสร็จรับเงินและ Folio สำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๔) กรณีจ่ายค่าพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ อนุโลมอาจไม่แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วยก็ได้

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๒) กรณีจัดในสถานที่เอกชน

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายตามประเพณีนิยมต่างๆ สำหรับที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินในปัจจุบันของหน่วยงานประกอบด้วย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการใช้เงินและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : ด้วยสภาวะการณ์ปัจจุบันเห็นควรมีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

093 ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ส่ง :สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง :4/3/2568 11:05:36

ความสำคัญการส่ง :ปกติ

ลงนาม/สั่งการ :เพื่อพิจารณา

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :5/3/2568 20:25:42

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :6/3/2568 9:14:12

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/093

ข้อความแนบท้าย

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

5/3/2568 20:25:42

เรียน ผอ. กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ ในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ในวันที่ 24-25 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มทร.ตะวันออก จังหวัดชลบุรี เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

จากการตรวจสอบโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ 72,800 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนตามแนวทาง EdPEX” เลขงบประมาณ 2-003 จำนวนเงิน 5,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวจิรดา สุขสวัสดิ์

5/3/2568 18:18:30

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 :อบรมเชิงปฏิบัติการ“เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”ระหว่าง วันที่ 24-25 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าสำหรับอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1.ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (3) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

2.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละ ไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าสำหรับอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวณัฐริณี ชมกระแสสินธุ์

5/3/2568 15:07:48



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๙๔

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของหน่วยงานสนับสนุน นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๗๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของหน่วยงานสนับสนุน

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการและบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑๐ คน
๒. ผู้อำนวยการและบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑๐ คน
๓. ผู้อำนวยการและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๐ คน
๔. ผู้อำนวยการและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑๐ คน
๕. ผู้อำนวยการกองและบุคลากรของกอง จำนวนกองละ ๓ คน

ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดทำเอกสารโครงร่างองค์กร (OP: Organization Profile) หน่วยงานสนับสนุน ตามแบบฟอร์ม **(เอกสารหมายเลข ๑)** จัดส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพ **ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘** พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและปลั๊กพ่วง สำหรับใช้ในการอบรม และขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมโครงการ **ภายในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๕๒๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้ ศาสตราจารย์ นายแพทย์สงวนสินรัตน์เลิศ เป็นวิทยากรโครงการอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th

CURRICULUM VITAE

ชื่อ-สกุล สกวนสิน รัตนเลิศ

ตำแหน่ง ศาสตราจารย์

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ต.ท่าสูด อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

E - mail address : sanguansin.rat@mfu.ac.th

- TQA assessor 2547 – 2559, 2561-63
- EdPEX assessor
- HA surveyor
- คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- คณะอนุกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการรับรองคุณภาพ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (โครงการ EdPEX สกอ)
- รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 2562-2563
- บรรณาธิการวารสารประสาทศัลยศาสตร์ 2553-2556
- หัวหน้าหน่วยประสาทศัลยศาสตร์ ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2556-2560
- รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และทรัพยากรมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2555-2558
- คณะทำงานผู้เชี่ยวชาญแห่งชาติด้านการคัดเลือกยา สาขาประสาทวิทยา คณะอนุกรรมการยาหลักแห่งชาติ
- แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบประสาทศัลยศาสตร์ คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาคใต้ (สงขลา) สำนักงานประกันสังคม
- คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- อนุกรรมการพัฒนาระบบยา กลุ่มย่อยด้านระบบรายการยา ด้านเปรียบเทียบและประสานรายการยา
- ที่ปรึกษาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Record of Education :

A. Primary Medical Qualification:

B.Sc. in 1979 and M.D. in 1981 from Prince of Songkla University, Thailand

B. Internship Training:

Siriraj Hospital Medical School, Mahidol University, Bangkok, Thailand

From April 1981 to March 1982

C. Residency Training:

Division of Neurosurgery, Department of Surgery, Siriraj Medical School, Mahidol University, Bangkok, Thailand

From April 1982 to March 1985

Passed the Board Examination in Neurosurgery

In July 1985 and was elected to be the Fellow of the Royal College of Surgeon of Thailand in October 1985.

D. Advance training in Abteilung fuer Neurochirurgie, Klinik and Poliklinik, Neurochirurgische / Neurologische, Universitätsklinikum Benjamin Franklin, Freie Universität Berlin. Germany.

Under the supervision of Prof. Dr. med. Dr. h.c.

Mario Brock, November 1993 - July 1994

Medical License: No. 10505 from The Medical Council of Thailand In 1982

Publication: Original paper

1. Ratanaalert S. Epidermoid tumors of the cranium: Report of one case and review of literatures. Songkla Med J 1985; 3 (4): 424-31.
2. Ratanaalert S. The New Scalp Clip. Thai Med Counc Bull 1987; 16(4): 243-6.
3. Ratanaalert S, Chungpieboonpatana A. Nasion-Bregma distance in Thai adult. The Thai Journal of Radiology 1987; 24(2): 45-8.
4. Chungpieboonpatana A, Ratanaalert S. Occipital Lobe Infarction Following Descending Tran-stentorial Herniation. J Med Assoc Thai 1988; 71(10): 553-60.
5. Ratanaalert S. Intramedullary Spinal Lipoma. J Med Assoc Thai 1989; 72(3) (in press).
6. Phuenpathom N, Ratanaalert S. Head Injury at Songklanagarind Hospital: CT Scan Era. Thai J trauma 1988; 7(2): 15-28.
7. Ratanaalert S, Phuenpathom N. Chungpieboonpatana A. Severe Head Injury at Songklanagarind Hospital: Results and Prognostic Factors. Thai J Surg 1989; 10: 1-11.
8. Ratanaalert S, Phuenpathom N. Management of Head Injury Patients Who Talked and Deteriorated. Surg Neurol July 1990; 34(1): 27-9.
9. Ratanaalert S. Treatment of Brain Abscesses by Aspiration. Thai J Surg 1990; 11: 5-9.

10. Phuenpathom N, Ratanalert S, Chongchitnant N. The surgical treatment of intracranial meningiomas at Songklanagarind Hospital. *J Med Assoc Thai.* 1990; 73: 366-70.
11. Ruengsakulrach P, Ratanalert S, Phuenpathom N, Chompikul J. Epidural hematoma at Songklanagarind Hospital. *Thai J Surg* 1991; 12: 69-75.
12. Phuenpathom N, Ratanalert S. Results of delayed operations for ruptured supratentorial aneurysms in 22 consecutive patients. *J Med Assoc Thai* 1992; 75: 495-501.
13. Ratanalert S. Relationship between absent basal cisterns and intracranial pressure (ICP) in acute comatose patients. *Bull Neurosurg Assoc Thai* 1992; 2: 74-6.
14. Ratanalert S, Phuenpathom N, Tussanasunthornvong S. The Relationship between Brain Shift in Unilateral Epidural Hematoma and Consciousness. *Thai J Surg* 1992; 13: 17-20.
15. Ratanalert S, Phuenpathom N, Chompikul J, Ladpli S. Treatment of Severely Head Injured Patients with Absences of Basal Cisterns on Initial CT Scan. *J Med Assoc Thai* 1992; 75(11): 644-8.
16. Phuenpathom N, Choomuang M, Ratanalert S. Outcome and Outcome Prediction in Acute Subdural hematoma. *Surg Neurol.* 1993; 40(1): 22-5.
17. Phuenpathom N, Ratanalert S, Tussanasunthornvong S. Experiences in intracranial aneurysm surgery in Southern Thailand. *Thai J Surg* 1994; 15: 40-6.
18. Tussanasunthornvong S, Ratanalert S. Direct approach to a traumatic intracavernous internal carotid artery aneurysm: A case report. *J Med Assoc Thai* 1995; 78: 157-63.
19. Ratanalert S, Phuenpathom N. Brain needle biopsy. *Thai J Surg* 1995; 16: 47-50.
20. Sripairojkul B, Ratanalert S. Ultrasound in skull defected patients in Songklanagarind Hospital. *Songkla Med J* 1997; 15: 7-13.
21. Janjindamai S, Vasiknanonte P, Ratanalert S, Phuenpathom N. Primary brain tumor in children at Songklanagarind Hospital: Clinical profile and results of treatment. *Songkla Med J* 1997; 15: 15-22.
22. Saeheng S, Ratanalert S, Phuenpathom N, Tangsinmankong K. The Further Surgical Experiences in Intracranial Meningiomas at Songklanagarind Hospital.
23. Sripairojkul B, Saeheng S, Ratanalert S, Phuenpathom N, Sriplung H. Traumatic Hematomas of the Posterior Cranial Fossa. *J Med Assoc Thai* 1998; 81(2):80-6.

24. Phuenpathom N, Ratanaalert S, Saeheng S, Sripirojkul B. Intraoperative Intracranial Aneurysm Rupture. *J Med Assoc Thai* 1998; 82(3): 153-9.
25. Tongsuksai P, Ratanaalert S. Primary spinal melanoma: presentation of a case with prolong course. *Chula Med J* 1998; 42(11): 1027- 33.
26. Pheunpathom N, Saeheng S, Ratanaalert S, Sripirojkul B. Post-traumatic hydrocephalus: Experience in 17 consecutive cases. *J Med Assoc Thai* 1999; 82(1): 46-53.
27. Ratanaalert S, Saehaeng S, Sripirojkul B, Liewchanpattana K, Phuenpathom N. Nonshaved Cranial Neurosurgery. *Surg Neurol* 1999; 51: 458-63.
28. Pheunpathom N, Saeheng S, Ratanaalert S, Sripirojkul B. Intraoperative Intracranial Aneurysm Rupture. *J Med Assoc Thai* 1999; 82(4): 332-5.
29. Ratanaalert S. Frontal ventriculoperitoneal shunt: Technical note. *J Med Assoc Thai* 1999; 82(10): 1056-9.
30. Pheunpathom N, Tiensuwan M, Ratanaalert S, Saeheng S, Sripirojkul B. The changing pattern of head injury in Thailand. *J Clin Neuroscience* 2000; 7(3): 223-5.
31. Ratanaalert S, Kleangkert N, Sunnakit A. Compliance of physician to the Care Map for Uncomplicated Minor head injury: Preliminary result. *Bull Neurosurg Assoc Thai*. 2000; 9(4): 65-77.
32. Ratanaalert S, Sriplung H. Social attitudes toward shaving for cranial neurosurgery. *Br J Neurosurg* 2001; 15(2): 132–6.
33. Ratanaalert S. Implementation of clinical practice guideline (CPG) for minor head injury at Songklanagarind Hospital: Preliminary result. *Songkla Med J* 2002; 20(1) (suppl): 153 (Abstract).
34. Ratanaalert S, Chompikul J, Hirunpat S, Pheunpathom N. Prognosis of severe head injury: an experience in Thailand. *Br J Neurosurg* 2002; 16(5): 487–93.
35. Ratanaalert S, Chompikul J, Hirunpat S. “Talked and Deteriorated” head injury patients: How many poor outcomes can be avoided? *J Clin Neurosci* 2002; 9(6): 640-3.
36. Ratanaalert S, Phuenpathom N, Saehaeng S, Oearsakul T, Sripirojkul B, Hirunpat S. ICP threshold in CPP management of severe head injury patients. *Surg Neurol* 2004; 61(5): 429–35.
37. Ratanaalert S, Musikawat P, Oearsakul T, Saeheng S, Chowchuvech V. Nonshaved ventriculoperitoneal shunt in Thailand. *J Clin Neurosci*. 2005 Feb; 12(2): 147-9.

38. Ratanalert S, Kornsilp T, Chintragoolpradub N, Kongchoochouy S. The impacts and outcomes of implementing head injury guidelines: clinical experience in Thailand. *Emerg Med J.* 2007 Jan; 24(1): 25-30.
39. Ratanalert S, Chittrakarn S, Mittranun W, Prasertsan S. Tissue reaction to new scalp clips. *Br J Neurosurg* 2008; 22(1): 79-82.
40. Ratanalert S, Saehaeng S, Oearsakul T. Phenytoin level in TBI patients at the first 24 hr. after administration. *Neurological Surgery.* 2010; 1(1): 8-12.
41. Skolnick BE, Maas AI, Narayan RK, van der Hoop RG, MacAllister T, Ward JD, Nelson NR, Stocchetti N; SYNAPSE Trial Investigators. [Collaborators]. A clinical trial of progesterone for severe traumatic brain injury. *N Engl J Med.* 2014 Dec 25; 371(26): 2467-76.
42. Ratanalert S, Assanangkornchai S, Saeheng S, Oearsakul T. Cognitive impairment in patients after traumatic brain injury. *Neurological Surgery* 2015; 6(1): 1-8
43. Tunthanathip T, Ratanalert S, Oearsakul T, Kanjanapradit K. Spinal capillary hemangiomas: Two cases reports and review of the literature. *Asian journal of neurosurgery* 12 (3), 556
44. Tunthanathip T, Ratanalert S, Sae-heng S, Oearsakul T. Butterfly tumor of the corpus callosum: Clinical characteristics, diagnosis, and survival analysis. *J Neurosci Rural Pract* 2017; 8, Suppl S1:57-65.
45. Nalita N, Ratanalert S, Kanjanapradit K, Chotsampancharoen T, Tunthanathip T. Survival and Prognostic Factors in Pediatric Patients with Medulloblastoma in Southern Thailand. *J Pediatr Neurosci.* 2018;13(2):150-157.
46. Tunthanathip T, Kanjanapradit K, Ratanalert S, Phuenpathom N. **Multiple**, Primary Brain Tumors with Diverse Origins and Different Localizations: Case Series and Review of the Literature. *J Neurosci Rural Pract.* 2018;9 (4): 593
47. Vaniyapong T, Patumanond J, Ratanalert S, Limpastan K. Clinical indicators for traumatic intracranial findings in mild traumatic brain injury patients. *Surgical Neurology International.* 2019;10(64):1-5
48. Tunthanathip T, Ratanalert S, Sae-heng S, Oearsakul T, Vaniyapong T, et al. Prognostic Factors and Nomogram Predicting Survival in Diffuse Astrocytoma. *J Neurosci Rural Pract.* 2020; 11(01):135-143

49. Parmontree P, Tunthanathip T, Doungngern T, Rojpitbulstit M, Kulviwat W, Ratanalert S. Predictive Risk Factors for Early Seizures in Traumatic Brain Injury. J Neurosci Rural Pract. 2019;10(4):1-6
50. Tunthanathip T, Ratanalert S, Sae-heng S, Oearsakul T, Vaniyapong T, et al. Prognostic Factors and Nomogram Predicting Survival in Diffuse Astrocytoma. J Neurosci Rural Pract. 2020;11(01):135-143
51. Tunthanathip T, Ratanalert S, Sae-heng S, Oearsakul T, Vaniyapong T, et al. Prognostic factors and clinical nomogram predicting survival in high-grade glioma. Journal of Cancer Research and Therapeutics. November 2020; DOI: 10.4103/jcrt.JCRT_233_19 (ahead of print)

รางวัลที่ได้รับ

1. โล่เกียรตินิยม ผู้ซึ่งได้รับสิ่งประดิษฐ์ดีเด่นประจำปี 2540 จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (16 กันยายน 2540)
2. ประกาศเกียรติคุณ ที่เสียสละทุ่มเทกำลังใจ ความรู้ความสามารถในการดูแลผู้ป่วยและป้องกันการแพร่กระจายโรค SARS (21 กันยายน 2546)
3. โล่เกียรตินิยม ผลงาน บาดเจ็บที่ศีรษะ: การดูแลตามระบบคุณภาพ HA ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลผลงานดีเด่น สาขาการแต่งตำรา ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2547 (14 ตุลาคม 2547)
4. ประกาศเกียรติคุณ อาจารย์ดีเด่นด้านการบริการวิชาการ ในโอกาสวันไหว้ครู คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 15 มิถุนายน 2549
5. โล่เกียรตินิยม ผลงานวิจัยเรื่อง The Impacts and Outcomes of Implementing Head Injury Guidelines: a clinical experience in Thailand ได้รับคัดเลือกให้รับรางวัลผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อชุมชน ประจำปี 2549 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (22 กันยายน 2549)
6. รางวัลชนะเลิศ BUPA CLINICAL EXCELLENCE AWARD 2006 โครงการพัฒนาแนวทางการรักษา เพื่อเวชปฏิบัติที่เหมาะสมต่อผู้ป่วยบาดเจ็บที่ศีรษะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (27 ตุลาคม 2549)
7. ประกาศเกียรติคุณมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในฐานะนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อชุมชน เนื่องในวันนักวิจัย ม.อ. ประจำปี 2550 (26 กุมภาพันธ์ 2550)
8. ประกาศเกียรติคุณ อาจารย์ดีเด่นด้านการบริการวิชาการ ในโอกาสวันไหว้ครู คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 14 มิถุนายน 2550
9. โล่เกียรตินิยม ผลงานโครงการพัฒนาแนวทางการรักษาเพื่อเวชปฏิบัติที่เหมาะสมของผู้ป่วยบาดเจ็บที่ศีรษะในเขตจังหวัดสงขลา ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัล ผลงานดีเด่น สาขาการวิจัย ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2550 (22 กันยายน 2550)

10. โล่เกียรตินิยม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาผู้ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานแบบบรรยายประเภทดี กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ (Grade-Research) ครั้งที่ 7 ประจำปี 2550 (24 เมษายน 2551)
11. ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะนักวิจัยที่มีผลงานได้รับคัดเลือกเป็นนวัตกรรมและผลงานวิจัยดีเด่นในโอกาสครบรอบ 40 ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เนื่องในวันนักวิจัย ม.อ. ประจำปี 2551 (16 มิถุนายน 2551)
12. ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะนักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2550 สาขาการวิจัย เนื่องในวันนักวิจัย ม.อ. ประจำปี 2551 (16 มิถุนายน 2551)
13. กิตติกรรมประกาศ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรับรองเฉพาะโรคเบาหวานที่ศิริราช ณ 6 มีนาคม 2560 – 5 มีนาคม 2563 (14 มีนาคม 2560)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. 1194

ที่ อว 0651.106(1)/ 114

วันที่ 31 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอส่งคืนเงินยืมทรงราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว 0651.106(1)/027 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2568 ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ จำนวนเงิน 72,800 บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญจำนวนเงิน 60,811 บาท เป็นเงินสด 11,989 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 72,800 บาท และขอส่งเอกสารหลักฐานส่งคืนเงินยืมทรงราชการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ภาณุ

(นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน

เรียน

งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วและขอรับรองว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้องครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

งานงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแล้ว เห็นควรใช้เงินจาก () เงินงบประมาณ () เงินรายได้ () อื่น ๆ ระบุ.....
วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ บาท
เบิกจ่ายแล้ว บาท
ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้อยู่ที่ บาท
คงเหลือ บาท
รหัสงบประมาณ.....
รหัสแหล่งงบประมาณ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรียน

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก.....

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก.....

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

ส่วนงานกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
.....
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ยืมจำนวนเงิน..... บาท ใบยืมที่.....
ใช้จำนวน..... บาท วันที่..... บ/ค.....
คืนเงินสด..... บาท วันที่..... ง/ส.....

31 มี.ค. 2568



แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย (Check List)
เรื่อง “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรม”
(กรณียืมเงิน)

งบประมาณที่ได้รับ ☒ งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ☐ เงินกองทุน.....
☐ งบเงินอุดหนุน (ภายนอก) ☐ อื่นๆ.....

เอกสารที่แนบประกอบ

1.โครงการ

- ☒ 1. แบบ กค.002 ขอส่งคืนเงินยืมกระทรวงราชการ
☐ 2. สำเนาสัญญาเงิน
☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)
☒ 4. หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
☒ 5. หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผน (กรณีมีการปรับแผน)
☒ 6. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
☐ 7. รูปภาพการอบรม (กรณีอบรมผ่านระบบออนไลน์)
☒ 8. กำหนดการ
☒ 9. รายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

3.ค่าอาหาร / อาหารว่าง

- ☐ 1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

5. ค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมา

- ☐ 1. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ

4.ค่าวิทยากร

- ☒ 1. หนังสือเชิญวิทยากร
☒ 2. หนังสือตอบรับ
☒ 3. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
☒ 4. ประวัติวิทยากร

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ☒ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
☒ 2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2
☒ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน
☒ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
☐ 5. ค่าแท็กซี่, ค่ารถทัวร์, ค่ารถไฟ, ค่ารถรับจ้าง (แนบตารางค่าโดยสาร)
ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (บก.111) (ถ้ามี)
☒ 6. ค่าที่พัก (ใบเสร็จรับเงินและFolio) (ถ้ามี)
☐ 7. ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(กรณี กม.4 บาท) ถ้ามี

- ☐ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติ กม.4 บาท
☐ 2. แผนที่กรมทางหลวง
☐ 3. บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
☐ 4. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
☐ 5. บค. 111

หมายเหตุ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญจิรา อัครกุล)
ผู้ขอเบิก

ข้อกฎหมาย : 1.พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)
2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)
3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)
4.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว42 ลว 26 กค.50 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)
5.ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติกรยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
6.มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (กรณีใช้เงินกองทุน)

ส่วนงานกองคลัง

- ☐ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้
☐ เอกสารการขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ขอให้เพิ่มเติมเอกสารดังนี้

1.....
2.....
3.....

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ตรวจเอกสาร

098 6 มี.ค. 68 ยื่นต่อ เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง		สัญญายืมเงิน		เลขที่.....		
				วันครบกำหนด.....		
ข้าพเจ้า.....นางสาวณัฐภัทร อัตถกลับ.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....						
สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)..... 084-7848865..... มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้						
(1) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน,วันละ.....บาท.....วัน จำนวน.....คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง..... ค่าเช่าที่พัก คืนละ.....บาท.....คืน, คืนละ.....บาท.....คืน จำนวน.....คน รวมค่าเช่าที่พัก..... ค่าพาหนะ..... อื่น ๆ (ระบุ).....						
(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” (วันที่ 24-25 มี.ค. 2568)				72,800.....		
(ตัวอักษร) (.....-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-.....) รวมเงิน				72,800	-	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 คือภายในวัน ตามหมายเหตุประกอบ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที						
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม (นางสาวณัฐภัทร อัตถกลับ) วันที่.....6 มี.ค. 2568..... พพ. 0847848865		เรียน ผอ.กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ เพื่อโปรดพิจารณา จำนวน..... 72,800.....บาท (.....-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-.....) ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....		เรียน ลายมือชื่อ.....ผอ.กอง คลัง/หัวหน้างานคลัง (.....) วันที่.....		
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน..... 72,800.....บาท (.....-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง วันที่..... ๐๙๘ 6/๓-๓/๖๘						
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน..... 72,800.....บาท (.....-เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....						
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

24 = ๗1
25 = 62

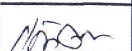
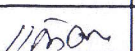
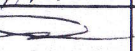
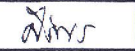
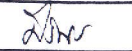
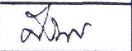
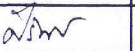
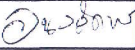
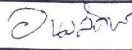
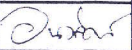
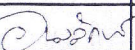
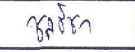
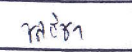
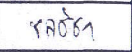
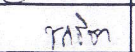
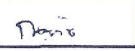
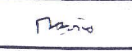
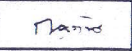
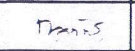
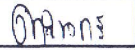
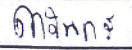
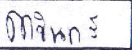
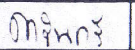
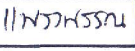
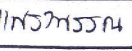
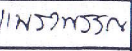
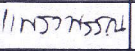
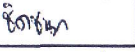
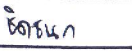
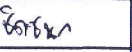
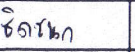
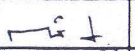
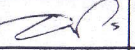
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX"

ระหว่างวันที่ 24-25 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

11

11

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568				วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการดำเนินโครงการ									
1	ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง	กรรมการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร	กรรมการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	กรรมการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	กรรมการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	กรรมการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวณัฐภัทร อัดกลีบ	กรรมการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
7	นางสาวดารินทร์ สุขใส	กรรมการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
8	นางสาวแพรวพรรณ อื้อเจริญ	กรรมการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
9	นางสาวชิตชนก โยธะชัย	กรรมการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
10	นายกำธร เขียวแก่	กรรมการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
11	นายอานนท์ อารีผล	กรรมการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
12	นางสาวณานิกา บุตรดี	กรรมการ	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.

[Signature]
จ่ายแล้ว

ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ:

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX"
ระหว่างวันที่ 24-25 มีนาคม 2568
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

16

6

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568				วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน									
1	นางสาวธนสร กิรัมย์	ผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.	-		-	
2	ผศ.วรัญญา เดชพงษ์	รองผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.	-		-	
3	นางสาวจันทนา กสิวิทย์	หัวหน้าสำนักงาน		08.30 น.		17.00 น.	-		-	
4	นางสาวชนิษฐา เพชรสุวรรณ	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.	-		-	
5	นางสาวพนิดา จำนงเพียร	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.	-		-	
6	นางเสาวณี สूरทัต	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
7	นางสาวเบญจพร เกตุมณี	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
8	นางสาวอันธิกา ศักขินาดี	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.	-		-	
9	นางสาวเพ็ญธิดา วงศาโรจน์	บุคลากร	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-		-	
10	นางสาวเพ็ญศิริ โฉมกาย	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.	-		-	
11	นางณัฐสินี โชคเพชรรัตน์	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.	-		-	
12	นางสาวพัสนันฐา อ่อนละมูล	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
13	นางสาวรชฎาภา สมบุตร	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
14	นางรัตนภรณ์ สุขเจียมพะเนา	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.	-		-	
15	นางสาวณัฐวดี แก้วอินทวัฒน์	บุคลากร		8.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
16	นางธนวิ ชื่นนาคกิจ	รองผอ.		8.30 น.		17.00 น.	-		-	
17	นางสาวอศุภาวรรณ พงษ์นอ	บุคลากร		8.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

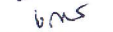
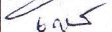
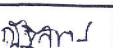
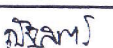
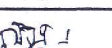
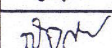
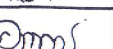
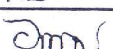
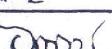
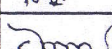
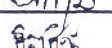
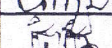
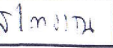
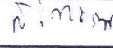
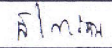
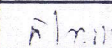
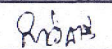
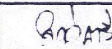
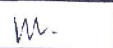
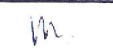
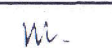
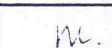
มอบให้
จ่ายแล้ว

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX"
ระหว่างวันที่ 24-25 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

8

8

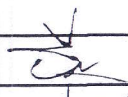
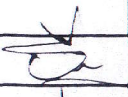
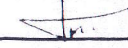
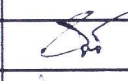
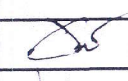
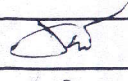
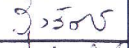
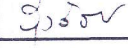
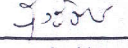
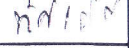
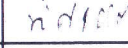
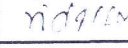
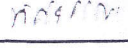
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568				วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	สำนักงานอธิการบดี									
1	ดร.ชลชญา คงสมมาตย์	ผู้อำนวยการ	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
2	นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวเกษร อินธิเสน	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นายณัฐกิตติ์ สุกใส	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวอรอุมา กลับชัย	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวศิราศินี เทียบพิมพ์	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
7	นางสาวอิสริย์ วรรณประเสริฐ	บุคลากร	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
8	นางสาวพิไลวรรณ ศรีผา	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
9	นางสาวสาวิตรี เล็กคำ	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
10	นางสาวอรุณ วัฒนประเสริฐ	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

จ่ายแล้ว

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEx"
 ระหว่างวันที่ 24-25 มีนาคม 2568
 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

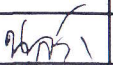
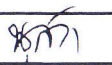
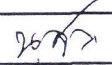
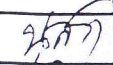
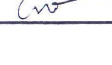
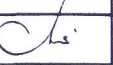
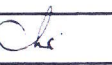
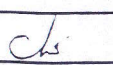
5

5

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568				วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568			
				ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	กองคลัง										
1	นางสาวธีรดา	สุขสวัสดิ์	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวพาฝัน	กุฎสำโรง	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	กองกลาง										
1	นางจรีพร	เผือกผ่อง	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นางสาวรุ่งรัตน์	สุวรรณกุล	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวทศวรรณ	อ่อมลิ่ม	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

จ่ายแล้ว

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX"
ระหว่างวันที่ 24-25 มีนาคม 2568
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568				วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568			
				ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	กองพัฒนานักศึกษา										
1	นางสาวนุสรรา	หนูกลัด	ผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	นายทวิชกร	ขุนภักดี	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางโสธดา	ศรีประสิทธิ์	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	ท.ส. นกมลวงค์	ทองบัว	บุคลากร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	ศูนย์บ่มวิสาหกิจ										
1	นายคมสัน	ระย้าแดง	ผู้อำนวยการ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.

1. ปิดบัญชี
จ่ายแล้ว

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX"

ระหว่างวันที่ 24-25 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เขตพื้นที่บางพระ

4

5

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568				วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	กองนโยบายและแผน									
1	นายสฤติย์ เจริญ	ผู้อำนวยการ	—	08.30 น.	—	17.00 น.	สฤติย์	08.30 น.	สฤติย์	17.00 น.
2	นางสาวกุลวิรัตน์ สุขพิพัฒน์พร	บุคลากร	กุลวิรัตน์	08.30 น.	กุลวิรัตน์	17.00 น.	กุลวิรัตน์	08.30 น.	กุลวิรัตน์	17.00 น.
3	นางสาวสิริธร ทาราชฎี	บุคลากร	สิริธร	08.30 น.	สิริธร	17.00 น.	สิริธร	08.30 น.	สิริธร	17.00 น.
	กองบริหารงานบุคคล									
1	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการ	—		—	—	—	08.30 น.	—	17.00 น.
2	นางสาวฐิติมา ชันเดช	บุคลากร	—		—	—	—	08.30 น.	—	17.00 น.
3	นางสาวสกวเดือน แสงงาม	บุคลากร	สกวเดือน	08.30 น.	สกวเดือน	17.00 น.	สกวเดือน	08.30 น.	สกวเดือน	17.00 น.
4	นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี	บุคลากร	ชนิตา	08.30 น.	ชนิตา	17.00 น.	ชนิตา	08.30 น.	ชนิตา	17.00 น.

กศน. ๒
จ่ายแล้ว

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 64 หมู่ 2 ต.นางแล อ.เมือง จ.เชียงราย

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

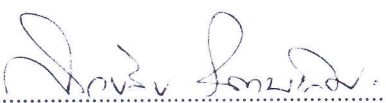
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.101(1)/525 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์ นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ สังกัด ข้าราชการบำนาญ.....
ที่อยู่เลขที่ 64 บ้านนางแล ซอย 1 หมู่ 2 ต.นางแล อ.เมือง จ. เชียงราย.....
โทรศัพท์ ...0815997773... E-mail: sanguansinr@gmail.com

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม...สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร...โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมิน
คุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”

วันที่...25....เดือน..มีนาคม...พ.ศ.2568...

ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์ นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ อยู่บ้านเลขที่ 2 ซอย 1 ปุณณกัณฑ์
ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เลขที่บัตรประชาชน 3909800661294 เบอร์โทรศัพท์
0815997773 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน (บาท)	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
24 มี.ค. 2568	EdPEX: An Integrated Management System	09.00	10.30	1.30 ชม.	1,800	-
	- แนวทางการพัฒนาส่วนงานสนับสนุน - Organizational Profile in Action	10.30	12.00	1.30 ชม.	1,800	-
	Workshop: Organizational Profile	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-
	Workshop: Organizational Profile (continue session)	15.00	17.00	2 ชม.	2,400	-
25 มี.ค. 2568	Category 3 Customer: A excellence destination	09.00	10.30	1.30 ชม.	1,800	-
	Workshop: Category 3 Customer	10.30	12.00	1.30 ชม.	1,800	-
	Category 6 Operations: An Integrated operation	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-
	- Workshop: Category 6 Operations - Reflection	15.00	17.00	2 ชม.	2,400	-
จ่ายแล้ว					บาท	16,800 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(ศาสตราจารย์ นายสงวนสิน รัตนเลิศ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวณัฐภัทร อัดกลีบ)

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ORIGINAL

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร.

เลขที่บิลเงินสด

HS6801191

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ

วันที่

23/03/68

อำเภอสรีราชา

จังหวัดชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

พนักงานขาย

A4-ดอลินท์

เกตวิทย์

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	DF-FOOD อาหารและเครื่องดื่ม	1.00 ชุดอาหาร	996.00	996.00
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 996.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 996.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 996.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 65.16
(เก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 930.84
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง				
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ		วันที่ 23/3/68	ผู้รับเงิน	

* ค่ามัดจำรวม

16

17

ចំណុចទី១៧ ឆ្នាំ២០១៩, ២០២០ ឆ.២

๓. นางพร. อ. ศรีรักษา จ. นครราชสีมา

089-0949-715

CASH SALE/現兌單

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

นาม 實號 Customer มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 日期 24.03.68
Date

ที่อยู่ 住址
Address 43 ม. 6 ต. นนทบุรี อ. ปทุมธานี จ. ปทุมธานี 20110

20110

จำนวน Quantity 数量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
	ค่าอาหารเล.ได้๐๖ดื้อ		2050
	จ่ายแล้ว		
	รวมเงิน Total 計 金		2050

ผู้รับ/Collector/ 收货人 my047 01267

ขอบคุณทุกท่านที่อดทน
Thank You For Your Kind Attention

* กล้วยไม้

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน อยู่บ้านเลขที่ 19/4 หมู่ 10 ตำบลเกาะจันทร์
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3300700186672 โทรศัพท์ 0631986595
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 24 มีนาคม 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (71 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....นางณัฐภัทร..... (นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ) วันที่ 24 มีนาคม 2568 นางณัฐภัทร จ่ายแล้ว	4,970	-
รวมเป็นเงิน (สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		4,970	-

นางสาวสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน
.....
(นางสาวสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน)
ผู้รับเงิน

นางณัฐภัทร
.....
(นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายวิthur บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 28/73-75 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700221436 โทรศัพท์ 0819493213 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 24 มีนาคม 2568 - ค่าอาหารกลางวัน (71 คน x 70 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวณฐภัทร อັดกลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... นณฐภัทร (นางสาวณฐภัทร อັดกลับ) วันที่ 24 มีนาคม 2568 จ่ายแล้ว	4,970	-
รวมเป็นเงิน	(สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	4,970	-



(นายวิthur บุญสมภพ)

ผู้รับเงิน



(นางสาวณฐภัทร อັดกลับ)

ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายมนตรี ตั้งแสง อยู่บ้านเลขที่ 18 หมู่ที่ 4 ตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ เลขที่บัตรประชาชน 1341800072703 โทรศัพท์ 0648315301 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 24 มีนาคม 2568 - ค่าอาหารกลางวัน (71 คน x 70 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... น.ณัฐภัทร..... (นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ) วันที่ 24 มีนาคม 2568 จ่ายแล้ว	4,970	-
รวมเป็นเงิน	(สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	4,970	-

มนตรี ตั้งแสง
(นายมนตรี ตั้งแสง)
ผู้รับเงิน

นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ
(นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร์ บุญรักษา อยู่บ้านเลขที่ 126/422 หมู่ 7 ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3210500182038 โทรศัพท์ 0642641629 ได้รับ
เงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 25 มีนาคม 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (62 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวณัฐภัทร อັดกลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... นสพ.น.ส. (นางสาวณัฐภัทร อັดกลับ) วันที่ 25 มีนาคม 2568 นสพ.น.ส. ๒ จ่ายแล้ว	4,340	-
รวมเป็นเงิน	(สี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	4,340	-

นสพ.น.ส. ๒/น.ส.
(นางสาววรินทร์ บุญรักษา)
ผู้รับเงิน

นสพ.น.ส.
(นางสาวณัฐภัทร อັดกลับ)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวชญญา สำฤทธิ์ อยู่บ้านเลขที่ 144/5 หมู่ที่ 5 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 1200700052018 โทรศัพท์ 0838275445 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 25 มีนาคม 2568 - ค่าอาหารกลางวัน (62 คน x 140 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวณฐภัทร อัดกลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....<i>ณฐภัทร</i>..... (นางสาวณฐภัทร อัดกลับ) วันที่ 25 มีนาคม 2568 <i>ณฐภัทร</i> จ่ายแล้ว	8,680	-
รวมเป็นเงิน (แปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		8,680	-

ชญญา สำฤทธิ์
(นางสาวชญญา สำฤทธิ์)
ผู้รับเงิน

ณฐภัทร
(นางสาวณฐภัทร อัดกลับ)
ผู้จ่ายเงิน

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

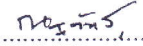
ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/060 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวณัฐภัทร อัครกลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ, วิทยากร และพนักงานขับรถ
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บวงใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และสนามบนิสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/
วิทยากร ร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับ
หน่วยงานสนับสนุน ตาตแนวทาง EdPEX” โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568 เวลา 06.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568 เวลา 23.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (✓) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 120 บาท x 1 คน , 2 คน , 1 คน จำนวน 1,2,3 วัน รวม 960 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,250 บาท x 1 ห้อง , 1 ห้อง , 1 ห้อง จำนวน 1,2,3 วัน รวม 7,500 บาท
ค่าพาหนะ รวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,155+3,420 รวม 4,575 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 13,035 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 5 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวณัฐภัทร อัครกลับ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 13,035 บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันสามสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐภัทร อัครกลับ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....
หมายเหตุ.....	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณียืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นของเบิกใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

เล่มที่ / Book No. / 本號

เลขที่ / Bill No. / 單號

CASH SALE/現兌單

๓. นางนร. อ. ศรีภาวดี จ. นครราชสีมา

089-0949-715

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

472 寶號

Customer

พื่อ 住

Address

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 日期

Date _____

期 24.03.68

13. 2. 6 M H₂WT: 0.033262 0.08923

20110

Quantity
數量

รายการ / Description / 貨名	จำนวน / Quantity / 数量	ราคา / Price / 単価	รวม / Total / 合計
1. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	100 kg	10.00	1000.00
2. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	50 kg	10.00	500.00
3. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	25 kg	10.00	250.00
4. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	12.5 kg	10.00	125.00
5. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	6.25 kg	10.00	62.50
6. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	3.125 kg	10.00	31.25
7. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	1.5625 kg	10.00	15.625
8. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.78125 kg	10.00	7.8125
9. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.390625 kg	10.00	3.90625
10. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.1953125 kg	10.00	1.953125
11. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.09765625 kg	10.00	0.9765625
12. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.048828125 kg	10.00	0.48828125
13. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.0244140625 kg	10.00	0.244140625
14. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.01220703125 kg	10.00	0.1220703125
15. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.006103515625 kg	10.00	0.06103515625
16. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.0030517578125 kg	10.00	0.030517578125
17. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.00152587890625 kg	10.00	0.0152587890625
18. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.000762939453125 kg	10.00	0.00762939453125
19. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.0003814697265625 kg	10.00	0.003814697265625
20. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.00019073486328125 kg	10.00	0.0019073486328125
21. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.000095367431640625 kg	10.00	0.00095367431640625
22. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.0000476837158203125 kg	10.00	0.000476837158203125
23. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.00002384185791015625 kg	10.00	0.0002384185791015625
24. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.000011920928955078125 kg	10.00	0.00011920928955078125
25. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.0000059604644775390625 kg	10.00	0.000059604644775390625
26. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.00000298023223876953125 kg	10.00	0.0000298023223876953125
27. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.000001490116119384765625 kg	10.00	0.00001490116119384765625
28. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.0000007450580596923828125 kg	10.00	0.000007450580596923828125
29. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.00000037252902984619140625 kg	10.00	0.0000037252902984619140625
30. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.000000186264514923095703125 kg	10.00	0.00000186264514923095703125
31. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.0000000931322574615478515625 kg	10.00	0.000000931322574615478515625
32. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.00000004656612873077392578125 kg	10.00	0.0000004656612873077392578125
33. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.000000023283064365386962890625 kg	10.00	0.00000023283064365386962890625
34. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.0000000116415321826934814453125 kg	10.00	0.000000116415321826934814453125
35. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.00000000582076609134674072265625 kg	10.00	0.0000000582076609134674072265625
36. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.000000002910383045673370361328125 kg	10.00	0.00000002910383045673370361328125
37. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.0000000014551915228366851806640625 kg	10.00	0.000000014551915228366851806640625
38. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.00000000072759576141834259033203125 kg	10.00	0.0000000072759576141834259033203125
39. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.000000000363797880709171295166015625 kg	10.00	0.00000000363797880709171295166015625
40. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.0000000001818989403545856475830078125 kg	10.00	0.000000001818989403545856475830078125
41. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.00000000009094947017729282379150390625 kg	10.00	0.0000000009094947017729282379150390625
42. ข้าวหอมมะลิ 105 / 105 fragrant rice	0.000000000045474735088646411895751953125 kg	10.00	0.00000000045474

Unit Price
備註

จำนวนเงิน
Amount
鉅額

คำอธิบายและโครงสร้าง

2050

Pragati 5.

จ่ายแล้ว

สองพี่น้องน้ำขึ้นขา

SONEW
Total
48 48

2050

ผู้รับเงิน/Collector/ 收貨人

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention

* ๗๕๔๐๖๑๕๐๐

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ORIGINAL

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร.

เลขที่บิลเงินสด

HS6801191

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ

วันที่

23/03/68

อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

พนักงานขาย

A4-ดอลินท์

เกตวิทย์

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	DF-FOOD อาหารและเครื่องดื่ม	1.00 ชุดอาหาร	996.00	996.00
จ่ายแล้ว				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 996.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 996.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 996.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 65.16
(แก้ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 930.84
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง				
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ		วันที่ 23/3/68		ผู้รับเงิน

* ดาลินท์

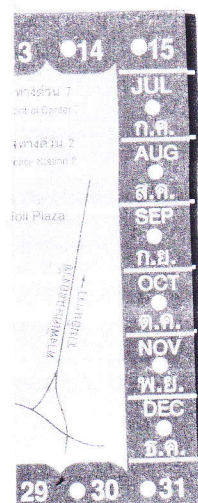


กรมทงหลวง
ทงหลวงพิสมมหมายเลข 7

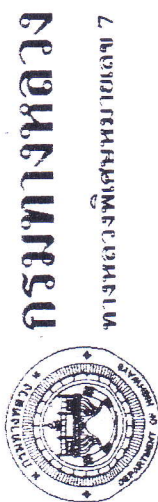
ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
เลขที่ 06736
ทางเข้า - ทางพระ 3 (ศรี)
Entry Plaza.....707-110 ช่องทางที่.....3
วันที่.....23/03/2025 12:45:54.....71612X
ทางออก - ทางพระ 3
Exit Plaza.....707-110 ช่องทางที่.....6
วันที่.....23/03/2025 13:21:36.....661405
ประเภท.....
ค่า.....40.00

วิธีชำระเงินทาง
Methods of Payment.....เงินสด

สำคัญที่.....



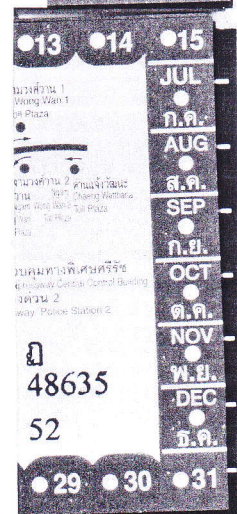
= 355



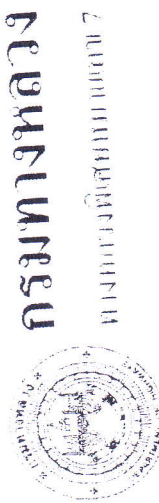
กรมทงหลวง
ทงหลวงพิสมมหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
เลขที่ 04448
ทางเข้า - ทางพระ 3 (ศรี)
Entry Plaza.....707-110 ช่องทางที่.....3
วันที่.....24/03/2025 12:18:32.....71471X
ทางออก - ทางพระ 3
Exit Plaza.....707-110 ช่องทางที่.....10
วันที่.....24/03/2025 13:09:37.....664979
ประเภท.....
ค่า.....60.00

วิธีชำระเงินทาง
Methods of Payment.....เงินสด



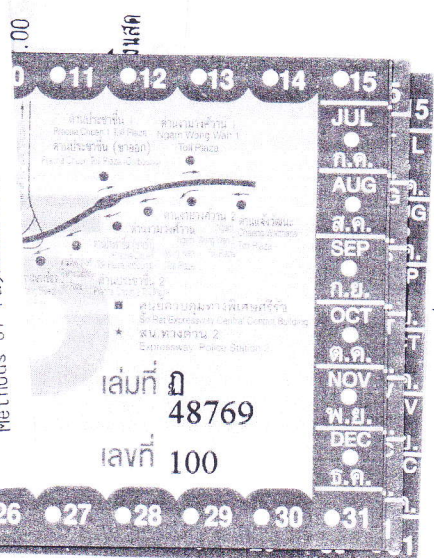
= 270



กรมทงหลวง
ทงหลวงพิสมมหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
เลขที่ 06146
ทางเข้า - ทางพระ 3 (ศรี)
Entry Plaza.....707-109 ช่องทางที่.....2
วันที่.....25/03/2025 16:34:22.....71170X
ทางออก - ทางพระ 3
Exit Plaza.....707-109 ช่องทางที่.....14
วันที่.....25/03/2025 17:07:53.....664441
ประเภท.....
ค่า.....60.00

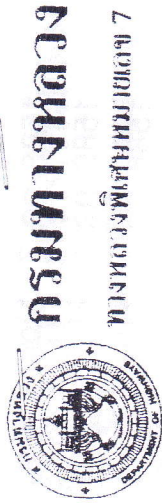
วิธีชำระเงินทาง
Methods of Payment.....เงินสด



= 290

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 915.- บาทสตางค์
(.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

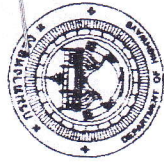


กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 9 เลขที่ 08747
ด่านทางเข้า - บางพระ 3 (ศรี)
Entry Plaza.....707-I10 ช่องทางที่3
วันที่เข้า26/03/2025 06:44:34.....71066X
ด่านทางออก - ลาดกระบัง
Exit Plaza.....701-007 ช่องทางที่7
วันที่ออก26/03/2025 09:13:34.....653484
ประเภท Class.....1
บาท Baht.....60.00
วิธีชำระเงินทาง
Methods of Payment.....เงินสด

2 120.



กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 7 เลขที่ 01830
ด่านทางเข้า - บางพระ 3 (ศรี)
Entry Plaza.....707-I10 ช่องทางที่3
วันที่เข้า23/03/2025 14:45:48.....71588X
ด่านทางออก - ลาดกระบัง
Exit Plaza.....701-003 ช่องทางที่3
วันที่ออก23/03/2025 15:34:42.....664292
ประเภท Class.....1
บาท Baht.....60.00
วิธีชำระเงินทาง
Methods of Payment.....เงินสด

2 120

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 240.- บาทสตางค์
(สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน -) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าบริการผ่านทาง จริง

ลงชื่อ นายผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ นายพยาน
ลงชื่อพยาน

ใบสำคัญที่.....


บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2

 ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130
 Tel: 0924500999

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
 (ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
 (ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	วันที่ Date	24/03/2025
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631 สำนักงานใหญ่	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	01-1255-000029973
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	กม 1988 ชลบุรี	รายการที่ Transaction	6427711

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	06 - FuelSave G95	28.34	35.29	1,000.00
2	Shell Go+ +668****0145			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS		หนึ่งพันบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL 1,000.00

ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	65.42
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	934.58

หมายเหตุสำหรับผู้ซื้อและผู้ขาย

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกใบกำกับภาษี และจะเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่ออกใบกำกับภาษี หากผู้ซื้อและผู้ขายมีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบกำกับภาษีฉบับนี้ กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,000.- บาทสตางค์
 (.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....ค่าน้ำมัน.....จริง

ลงชื่อ.....นายชัยภัทร.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....นายชัยภัทร.....พยาน
 ลงชื่อ.....นายชัยภัทร.....พยาน



ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130
Tel: 0924500999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631	สำนักงานใหญ่	
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	กม-1988 ชลบุรี		

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	06 - FuelSave G95	28.90	35.29	1,020.00
2	Shell Go+ +668****0145			

หน้า ๒
ถ่ายแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันปีสิบบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,020.00
--	----------------------	-----------------------------------	----------

ผู้รับเงิน  Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +666-xxxxxx0145
คะแนนที่ได้รับ: 28 คะแนน
จำนวนคะแนนที่โอนลด: 0 คะแนน
คะแนนคงเหลือล่าสุด: 294 คะแนน
คุณมี 0 คะแนนที่กำลังจะหมดอายุอีก 3 เดือน

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลส่วนบุคคล
ทางด้านการบริการข้อมูลสิทธิ์ แต่ต้องห้ามรับทราบ ว่าคือ จะรู้หรือไม่ว่ามีข้อมูลส่วนบุคคลของนาง (นาง) เพื่อคุ้มครองสิทธิในการออกใบกำกับภาษี และเก็บรักษาข้อมูลและจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อการโฆษณาหรือการโปรโมต รวมทั้งนำไปเป็นข้อมูลส่วนตัวได้ จะสามารถที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ในส่วนอื่นๆได้หรือไม่ตามที่นางถาม ทางสำนักงานให้คำตอบว่าไป www.shell.co.th หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะนี้แล้ว ทั้งนี้ หากหากนางไม่ประสงค์ให้ใช้การบริการข้อมูลส่วนบุคคลของนางแล้ว ทางสำนักงานจะดำเนินการตามขั้นตอนการให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY

ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY

ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE

วันที่ / Date

.....
วันที่ / Date

ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1020 บาท — สตางค์
(หนึ่งพันยี่สิบ) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าปรับรถ จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....



บริษัท ชัยภัทร (2018) จำกัด

สาขา 00003 : เลขที่ 81 หมู่ 11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทร. 092-3255599

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205561037470

อัตราภาษีร้อยละ 7

เล่มที่ 003

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

No. 0129

ทะเบียนรถ 1 ทท 3306 กทม

วันที่ 26-03-68

ชื่อผู้ซื้อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่อยู่ 13 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099A000250631

☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่.....

รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
เซลล์ ฟิวเซฟ แก๊สโซฮอล์ 95			
เซลล์ ฟิวเซฟ แก๊สโซฮอล์ 91			
เซลล์ แก๊สโซฮอล์ E 20			
เซลล์ วี-เพาเวอร์ แก๊สโซฮอล์ 95			
เซลล์ ฟิวเซฟ ดีเซล B7	12.17	32.96	1,100
เซลล์ วี-เพาเวอร์ ดีเซล			

จ่ายแล้ว

มูลค่าสินค้าไม่รวมภาษี	1308	A1
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	81	59
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1400	-

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1400 บาทสตางค์
(.....) ได้จ่ายเป็นค่า..... (.....) จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	307	ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง	23 มี.ค. 68	25 มี.ค. 68	2	1,250	2,500
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)							2,500

(นางสาวดาลินท์ เกตวิทย์)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ORIGINAL

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร.

เลขที่บิลเงินสด

HS6801222

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ

วันที่

25/03/68

อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

ห้อง 407

พนักงานขาย

A4-ดาลินท์

เกตวิทย์

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-407 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-40	1.00 คืน	1,250.00	1,250.00
หมายเหตุ				1,250.00
check in 24/3/68 -check out 25/3/68				0.00
รวมเป็นเงิน				1,250.00
หักส่วนลด				0.00
ยอดหลังหักส่วนลด				1,250.00
หักเงินมัดจำ #AI				0.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				1,250.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%				81.78
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				1,168.22
ราคาสินค้า				
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง				
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	407	ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร	24 มี.ค. 68	25 มี.ค. 68	1	1,250	1,250
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,250

Orsin

(นางสาวดาลินท์ เกตวิพัตย์)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ORIGINAL

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร.

เลขที่บิลเงินสด

HS6801244

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ

วันที่

26/03/68

อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

ห้อง 507

พนักงานขาย

A4-ดอลินท์

เกตวิทย์

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-507 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-50	3.00 คืน	1,250.00	3,750.00
จ่ายแล้ว				
หมายเหตุ check in 23/3/68 -check out 26/3/68 (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				รวมเป็นเงิน 3,750.00 หักส่วนลด 0.00 ยอดหลังหักส่วนลด 3,750.00 หักเงินมัดจำ # 0.00 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,750.00 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 245.33 ราคาสินค้า 3,504.67
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>26 / 3 / 68</u> ผู้รับเงิน <u> </u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	507	ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ	23 มี.ค. 68	26 มี.ค. 68	3	1,250	3,750
(สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							3,750



(นางสาวดาลินท์ เกตวิพัตย์)

พนักงานต้อนรับ

ใบสำคัญที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน..... ๗,๕๐๐.- บาท สตางค์
(..... ๗๕๐๐.-) ได้จ่ายเป็นค่า..... ๗๕๐๐.- จริง

ลงชื่อ..... นาย..... ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ..... ก. ย. พยาน
ลงชื่อ..... พยาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. 1194

ที่ อว 0651.106(1)/116 วันที่ 26 มีนาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว 0651.106(1)/027 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEx” เป็นจำนวนเงิน 72,800 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกเงินจำนวน 5,890 บาท (ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และขอส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน

งานการเงินได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วและขอรับรองว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้องครบถ้วน เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน

งานงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแล้ว เห็นควรใช้เงินจาก

() เงินงบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ ระบุ.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณบาท

เบิกจ่ายแล้วบาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้บาท

คงเหลือบาท

รหัสงบประมาณ.....

รหัสแหล่งงบประมาณ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานการเงิน

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนงานกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน



กรไพรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส

กรไพรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส

เลขที่ 120 ชั้น 1 อาคาร บี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทร. 02-143-8326, 02-143-8328, 089-9212542

LINE : @tukkytravel Email : pornpairin.ts@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100600593880

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT BILL
ต้นฉบับ

Customer Name : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

Address : เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

page : 1 of 1
Dos. No. : RI68/00737
Type : CASH
Doc. Date : 08/03/2025
Credit Terms : -
Due Date : 08/03/2025
BC No. : 202500737
Owner : Admin
Issuer : Admin

For the following item(s) as below :

Passenger/Service	QTY	Ticket Number	Selling	Total(THB)
Mr. Sanguansin Ratanaalert	1		5,890	5,890
AIR				
Flight Detail THAI AIRWAYS				
Departure	Arrivals	Flight No.	Date	Time No.
CHIANG RAI	SUARNABHUMI	TG 133	23-MAR-25	14.25 PM
SUARNABHUMI	CHIANG RAI	TG 132	26-MAR-25	12.25 PM
Total Sales :				5,890.00
Tax :				0
Total Due(THB) :				5,890.00

Text Description : ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

Remarks : 6VN47H/08.03.68

จ่ายแล้ว
พี่พร {ทศ

ผู้รับเงิน.....

(นางสาวชิดชนก เลิศไชยเกษม)

- | | | | |
|-----------------------------------|-------------|--------------------------------|--|
| ☐ EDC | วันที่..... | ☐ BBL | กรไพรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส สะสมทรัพย์ 942-0-08427-0 |
| ☐ CASH | วันที่..... | ☐ KTB | กรไพรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส ออมทรัพย์ 955-0-20671-8 |
| ☐ TRANSFER | วันที่..... | ☐ SCB | กรไพรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส โดย นางกรธิดา เลิศไชยเกษม ออมทรัพย์ 428-0-08242-8 |
| ☐ CHEQUE | วันที่..... | ☐ KBANK | ร้านกรไพรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส โดย นางกรธิดา เลิศไชยเกษม ออมทรัพย์ 044-3-65038-5 |

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของตัวและราคาก่อนรับตัว และส่งจ่ายเช็คในนาม กรไพรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส โดยนางกรธิดา เลิศไชยเกษม เท่านั้น
มิฉะนั้น กรไพรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส จะไม่รับผิดชอบหากมีข้อผิดพลาดใดๆและตัวเครื่องเป็นตามใบส่งของฉบับนี้ยังคงเป็นของ กรไพรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส จนกว่าจะเรียกเก็บเงินได้



Passenger: RATANALERT SANGUANSIN MR (ADT)

Booking ref: 6VN47H

Ticket number: 217 2343707375



Issuing office:

THAI WEB BANGKOK, 89 VIBHAVADI RANGSIT ROAD,
BANGKOK 10900, BANGKOK

Telephone: 662-356-1111

Date: 08MAR2025

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

The picture identification shall be presented at check-in. THAI reserves the right for checking credit/debit card used for purchase the ticket (by phone or internet) at any time.

"Smart Baggage" – an innovation baggage with integrated and installed lithium batteries, motors, power banks, GPS, GSM, Bluetooth, RFID or Wi-Fi technology, is subject to specific requirements to ensure that it does not pose a hazard to aircraft systems due to electromagnetic radiation. If carried as checked baggage, the installed batteries must be removed from the baggage at check-in counter and the removed batteries must be carried as carry-on baggage. The dimension of baggage is permitted at maximum length 56 cm (22 inches), width 45 cm (18 inches) and thickness 25 cm (10 inches) at the same size of carry-on baggage.

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
CHIANG RAI MAE FAH LUANG INTL	BANGKOK SUVARNABHUMI INTL	TG133	14:25 23Mar2025	15:55 23Mar2025	
Class: Q Seat: 46C Baggage (4): 30K Fare basis: QLRFX		Operated by: THAI AIRWAYS INTERNATIONAL Marketed by: THAI AIRWAYS INTERNATIONAL Booking status (1): OK		NVB (2): 23MAR2025 NVA (3): 23MAR2025 Duration: 01:30	
BANGKOK SUVARNABHUMI INTL	CHIANG RAI MAE FAH LUANG INTL	TG132	12:25 26Mar2025	13:55 26Mar2025	
Class: V Seat: 52H Baggage (4): 25K Fare basis: VLRST		Operated by: THAI AIRWAYS INTERNATIONAL Marketed by: THAI AIRWAYS INTERNATIONAL Booking status (1): OK		NVB (2): 26MAR2025 NVA (3): 26MAR2025 Duration: 01:30	

(1) OK = confirm (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.



โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ
หน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX”
ระหว่างวันที่ 24 - 25 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 - 17.00 น.
ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ















