

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

ดำเนินการวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมย่อยที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัสตรระบบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☒ แผนงาน อื่นๆ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถานอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม
เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
- ☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

- ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☒ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx” กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	20	-
อาจารย์	-	-	50	3
เจ้าหน้าที่	-	-	20	6
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	90	9

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	86.67	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	86.67	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	103	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	90	90	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	87.30	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการ ให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ ศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 4-5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	99,000	70,375	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	84.44	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	84.44	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX"

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด3 และหมวด 4

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ









งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 99,000 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 70,375 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 28,625 บาท

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx” กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยายพาหนะวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	14,000.- 40,000.- 11,600.- 8,000.- 2,880.- 4,520.- 1,200.-	- - - - - - -	82,200.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	99,000.-	-	99,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)	-	8,400.-	-	8,400.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (103 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (103 คน x 160 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 , 1 คืน) - ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยายพาหนะวิทยากร - ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 2 , 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	14,420.- 32,960.- 7,250.- 975.- 2,420.- 720.- 2,430.- 800.-	- - - - - - -	61,975.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	70,375.-	-	70,375.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.19 คิดเป็นร้อยละ 63.70

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.26

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.44

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1 ; การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 27 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	9	33.33
หญิง	18	66.67
2. เขตพื้นที่ บางพระ	14	51.85
จักรพงษ์วนารถ	8	29.63
อุเทนถวาย	1	3.70
จันทบุรี	4	14.81
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	2	7.41
รองคณบดี	7	25.93
ผู้อำนวยการ	0	0.00
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	7	25.93
บุคลากร	11	40.74

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 เพศหญิง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 51.85 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 29.63 อุเทนถวาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70 จันทบุรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 14.81 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.41 รองคณบดี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 25.93 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 25.93 บุคลากร จำนวน 11 คน คิดเป็น ร้อยละ 40.74 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 27 คน
ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.19 คิดเป็นร้อยละ 63.70
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.26
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.44
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.44

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.44
- 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.19

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.63
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.85
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.63

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.41

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.15

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	6 (22.22)	4 (14.81)	7 (25.93)	9 (33.33)	1 (3.70)	3.19	1.24	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	7 (25.93)	12 (44.44)	8 (29.63)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.96	0.76	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	8 (29.63)	17 (62.96)	2 (7.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.22	0.58	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	9 (33.33)	16 (59.26)	1 (3.70)	1 (3.70)	0 (0.00)	4.22	0.70	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	9 (33.33)	17 (62.96)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.70)	4.22	0.80	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	8 (29.63)	18 (66.67)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.26	0.53	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	16 (59.26)	9 (33.33)	1 (3.70)	1 (3.70)	0 (0.00)	4.48	0.75	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	16 (59.26)	11 (40.74)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.59	0.50	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	16 (59.26)	9 (33.33)	1 (3.70)	0 (0.00)	1 (3.70)	4.44	0.89	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	16 (59.26)	10 (37.04)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.58	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	18 (66.67)	9 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67	0.48	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	16 (59.26)	10 (37.04)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.70)	4.48	0.85	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	11 (40.74)	15 (55.56)	0 (0.00)	1 (3.70)	0 (0.00)	4.33	0.68	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	12 (44.44)	12 (44.44)	3 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.68	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	11 (40.74)	15 (55.56)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.37	0.56	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	12 (44.44)	14 (51.85)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.41	0.57	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	14 (51.85)	11 (40.74)	2 (7.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.64	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	10 (37.04)	16 (59.26)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.55	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	12 (44.44)	12 (44.44)	3 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.68	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	12 (44.44)	13 (48.15)	1 (3.70)	1 (3.70)	0 (0.00)	4.33	0.73	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่ควรจัดโครงการในช่วงตรวจข้อสอบ และสงัใบเกรด
- วิทยากร วันแรกบรรยายจับใจความไดยากมาก ไม่เป็นขั้นตอน วันที่ 2 ดีขึ้นครับ
- วิทยากรและทางสำนักงานประกันคุณภาพ ควรมีการจัดเตรียมและนำเสนอ "ตัวอย่างที่ดี" ชัก 1-2 รูปแบบที่มาจากองค์กรภายนอก และมีบริบท-วัฒนธรรมองค์กรใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยของเรา มา ยกตัวอย่างการเขียนรายงานให้เห็นภาพ จะช่วยให้เกิดความเข้าใจได้มากขึ้นครับ
- ควรทำสรุป เนื้อหาและสิ่งมีต้งทำต่อหลังจากอบรมเสร็จ
- สถานที่ในการจัดค่อนข้างแคบ
- ห้องประชุมมีขนาดเล็กต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดโต๊ะในวันแรกไม่เหมาะสมต่อการทำงาน กลุ่ม ทำให้เกิดความแออัด ส่งผลต่อสุขภาพผู้เข้าร่วมโครงการ มีอาการปวดหัว วิงเวียน เพราะอากาศ ไม่ถ่ายเท
- หากมีตัวอย่างเพิ่มเติมนำเข้ามาในระบบเอกสารประกอบการอบรมที่มากกว่านี้ จะเป็นการดีให้เห็น ความหลากหลายมากขึ้น
- มีการจัดต่อเนื่องทุกปี และเป็นกำลังใจให้ทีมงานครับ

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- ไม่ควรจัดโครงการในช่วงตรวข้อสอบ และส่งใบเกรด
- วิทยากร วันแรกบรรยายจับใจความได้ยากมาก ไม่เป็นขั้นตอน วันที่ 2 ดีขึ้นครับ
- วิทยากรและทางสำนักงานประกันคุณภาพ ควรมีการจัดเตรียมและนำเสนอ "ตัวอย่างที่ดี" ชัก 1-2 รูปแบบที่มาจากองค์กรภายนอก และมีบริบท-วัฒนธรรมองค์กรใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยของเรา มา ยกตัวอย่างการเขียนรายงานให้เห็นภาพ จะช่วยให้เกิดความเข้าใจได้มากขึ้นครับ
- ควรทำสรุป เนื้อหาและสิ่งมีต้องทำต่อหลังจากอบรมเสร็จ
- สถานที่ในการจัดค่อนข้างแคบ
- ห้องประชุมมีขนาดเล็กต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดโต๊ะในวันแรกไม่เหมาะสมต่อการทำงาน กลุ่ม ทำให้เกิดความแออัด ส่งผลต่อสุขภาพผู้เข้าร่วมโครงการ มีอาการปวดหัว วิงเวียน เพราะอากาศไม่ถ่ายเท
- หากมีตัวอย่างเพิ่มเติมนำเข้ามาในระบบเอกสารประกอบการอบรมที่มากกว่านี้ จะเป็นการดีให้เห็น ความหลากหลายมากขึ้น
- มีการจัดต่อเนื่องทุกปี และเป็นกำลังใจให้ทีมงานครับ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.19 คิดเป็นร้อยละ 63.70
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.26

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.44

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่



ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๒๑..... วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนา
คุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมนริศรา ชั้น ๒ อาคาร ๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วาระที่ ๕.๕ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้เกณฑ์การประเมินเครือข่ายประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ทั้งนี้ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการใช้เกณฑ์การประเมินเครือข่ายประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) สำหรับ หลักสูตรที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คู่ขนานกับเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. เดิม

๒. เห็นชอบให้ทุกหลักสูตรใช้เกณฑ์การประเมินเครือข่ายประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. การประกันคุณภาพระดับคณะ ให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาความเป็นไปได้ในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาปรับใช้ให้เหมาะสม

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๓) หากงบประมาณ...

(๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งหมด ๘๖๒,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ S๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ตัวชี้วัด S๑๑๓ จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA และ ตัวชี้วัด S๑๑๔ จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณเงินรายได้) ไปพลางก่อน จำนวน ๒๙,๔๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงานในไตรมาส ๑

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๒,๒๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

๒. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ ๘๖๒,๒๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๘๕๐ คน จำนวน ๗ โครงการย่อย ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

๒.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด ๓ และหมวด ๔ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๔ - ๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๑.๒ กิจกรรมที่ ๑.๒ : การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด ๕ หมวด ๖ และ หมวด ๗ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๖ - ๑๗ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๑.๓ กิจกรรมที่ ๑.๓ : การจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๘๓,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” งบประมาณ ๑๑๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๔ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX” งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

๒.๕.๑ กิจกรรมที่ ๕.๑ : ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

๒.๕.๒ กิจกรรมที่ ๕.๒ : ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

๒.๕.๓ กิจกรรมที่ ๕.๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

๒.๖ โครงการย่อยที่ ๖ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๗ โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๒๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด ๓ และหมวด ๔ งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. หากเห็นควร...

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 421 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนา คุณภาพ
องค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 15/10/2567 11:07:48

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/421

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 15/10/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 15/10/2567 11:07:46

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	421 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน 2568.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/10/2567 11:13:14
.pdf	241-2 กำหนดการกิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 หมวด 4.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 15/10/2567 11:07:48
.pdf	421-1 แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี 2568.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 16/10/2567 11:18:53

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 21/10/2567 10:36:43

วันที่รับ : ไม่ระบุ

วันที่อ่าน : 21/10/2567 10:46:30

หมายเลข

เลขส่ง : ไม่ระบุ

เลขที่รับ : ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/421

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

รับทราบ



นายสมชาย สุพิสาร

21/10/2567 10:36:43

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เพ็ญแก้ว

21/10/2567 10:22:45

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

18/10/2567 15:27:55

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สปค. ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 198,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สอ. คชจ.ดำเนินงาน ตามรายละเอียดดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 4 – 5 พ.ย. 67

2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค. 67

ในการนี้ งานงบประมาณดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0040 จำนวนเงิน 198,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

18/10/2567 14:42:21

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

18/10/2567 14:26:46

อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทับศิริ

18/10/2567 12:28:08

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลลญา คงสมมัตย์

18/10/2567 12:12:36

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 198,000 บาท ตามที่กองนโยบายและแผน วิเคราะห์ จากงบประมาณ สอ. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

2 อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 ดังกล่าวข้างต้น

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

18/10/2567 10:23:53

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สปค. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 67 (งบประมาณเงินรายได้) ไปพลางก่อน จำนวน 29,400 บาท ซึ่งมีการก่อหนี้ผูกพัน และผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 18 ต.ค. 67 จำนวน 7,568 บาท คงเหลือ 21,832 บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงานในไตรมาส 1

2. กผ. ได้วิเคราะห์ เห็นควรพิจารณางบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปพลางก่อน งบประมาณทั้งสิ้น 198,000 บาท รายละเอียดดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 4 – 5 พ.ย. 67

2.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค. 67

เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีช่วงเวลาของแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนพ.ย. – ธ.ค. 67 จึงมีความจำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณ ประกอบกับหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว ทั้งนี้สำหรับโครงการอื่น ๆ เห็นควรให้บริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณเงินรายได้ ต่อไป

3. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี งบประมาณ 2567 (พลางก่อน) มีดังนี้

3.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับจัดสรร จำนวน 5,245,300 บาท มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 1,781,665 บาท คงเหลืองบประมาณ 3,463,635 บาท

3.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร จำนวน 2,500,000 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

3.3 งบกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร จำนวน 1,280,800 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

1.1 อนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 198,000 บาท ตามที่กองนโยบายและแผน วิเคราะห์

1.2 อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 ดังกล่าวข้างต้น

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวจิรดา สุขสวัสดิ์

18/10/2567 9:58:38

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง/งานงบประมาณ

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งหมด 862,200 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2566-2570 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ตัวชี้วัด S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA และ ตัวชี้วัด S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567(งบประมาณเงินรายได้) ไปพลางก่อน จำนวน 29,400 บาท ซึ่งประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงานในไตรมาส 1 ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

2. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 862,200 บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนพฤศจิกายน 2567 - เดือนกันยายน 2568 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 850 คน จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

2.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการเดือนธันวาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2.3 โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-DA)" งบประมาณ 116,000 บาท ดำเนินการเดือนมกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2.4 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX" งบประมาณ 42,000 บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

2.5 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณการศึกษา"

2.6 โครงการย่อยที่ 6 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2568 ดำเนินการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

2.7 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินสภาพภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ 122,000 บาท ดำเนินการเดือนกันยายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

กิจกรรมที่ 1.1.1 การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
2. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณ 862,200 บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน 2567 - เดือนกันยายน 2568 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 850 คน จำนวน 7 โครงการย่อย
3. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"
กิจกรรมที่ 1.1.1 การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
4. หากอนุมัติตามข้อ 1,2 และ 3 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ


นางสาวศิริดา สุกเกลศวานิช
18/10/2567 9:41:32

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง
กม. ตรวจสอบแล้วสรุปได้ดังนี้

1. สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1
2. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ S1.1 ตัวชี้วัด S113 และ ตัวชี้วัด S114 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวยังไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์
3. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณางบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปพลางก่อน งบประมาณทั้งสิ้น 198,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”
กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 4 – 5 พ.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
 - 3.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย 100 คนเนื่องจากโครงการดังกล่าวมีช่วงเวลาของแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนพ.ย. – ธ.ค. 67 จึงมีความจำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณ ประกอบกับหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว ทั้งนี้สำหรับโครงการอื่น ๆ เห็นควรให้บริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณเงินรายได้ ต่อไป
4. ทั้งนี้ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายรวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
 1. อนุมัติ
 2. มอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสตีลย์ เจริญ

17/10/2567 19:17:25

เรียน ผอ.กผ.

สปก. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น 862,200 บาท และขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1

2. สปก. ซึ่งมีภารกิจในการวางแผน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับคณาจารย์และบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมิน หลากหลาย มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนวางแผนเพื่อการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 67 (งบประมาณเงินรายได้) ไปพลางก่อน จำนวน 29,400 บาท ซึ่งมีการก่อหนี้ผูกพัน และผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 15 ต.ค. 67 จำนวน 7,568 บาท คงเหลือ 21,832 บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงานในไตรมาส 1

3. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ S1.1 ตัวชี้วัด S113 และ ตัวชี้วัด S114 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวยังไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์

4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณางบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปพลางก่อน งบประมาณทั้งสิ้น 198,000 บาท รายละเอียดดังนี้

4.1 โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 4 – 5 พ.ย. 67

4.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 99,000 บาท ดำเนินการเดือน ธ.ค. 67

เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีช่วงเวลาของแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนพ.ย. – ธ.ค. 67 จึงมีความจำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณ ประกอบกับหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว ทั้งนี้สำหรับโครงการอื่น ๆ เห็นควรให้บริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณเงินรายได้ ต่อไป

5. ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร งบประมาณทั้งสิ้น 198,000 บาท จำนวน 2 โครงการย่อย ดังนี้

5.1 โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท

5.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
งบประมาณ 99,000 บาท

6. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณทั้งสิ้น 99,000 บาท ดำเนินการวันที่ 4 – 5 พ.ย. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

7. ทั้งนี้ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายรวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่อธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

วัฑรวิดี

นางสาววัฑรวิดี เป็นสุข

16/10/2567 16:49:21

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง. ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสมวัยอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.3.4 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

โครงการย่อยที่ 7: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX ปีการศึกษา 2567

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา

2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA	หลักสูตร	9
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	4

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEX	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	2.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
3. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	3. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
5. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	5. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX	เล่มต่อหน่วยงาน	1

6. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น	6. ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
7. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	7. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
8. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย	8. คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX	คะแนน	200

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..850...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 70 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA จำนวน 40 คน

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 40 คน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 40 คน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 7: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX ปีการศึกษา 2567 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	50
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	50
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx จำนวน 70 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน60.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	20
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	60

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	30
อาจารย์	-	30
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
อาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	35
อาจารย์	-	35
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง EdPEx
จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ...50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA จำนวน 40 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน30.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	30
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	30

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 40 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน30..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	30
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	30

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	9

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX จำนวน 40 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน30.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	30

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	1	1
รวมทั้งสิ้น	1	9

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	45
เจ้าหน้าที่	-	45
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	10

โครงการย่อยที่ 7: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx ปีการศึกษา 2567
จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	30
อาจารย์	-	20
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
คณะกรรมการตรวจประเมินฯ	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน	✓											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ												
โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง หมวด 5-7 กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX		✓		✓				✓				
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน"			✓									
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”				✓								
โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ												

กิจกรรม	ปี 2567			ปี 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
“เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง EdPEX						✓						
โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน (เกณฑ์ EdPEX)							✓ ✓ ✓					
โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”								✓				
โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบการ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567												✓
7.4 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.099	0.099	0.215		0.042	0.198	0.087				0.122

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

วันที่ 4 - 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

วันที่ 16 - 17 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX

วันที่ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง EdPEX

วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA

วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEX

วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEX

วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

วันที่ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

โครงการย่อยที่ 7: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEX ปีการศึกษา 2567

วันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

11. งบประมาณ.....862,200.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย862,200.....บาท☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		82,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		99,000

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 5, หมวด 6 และหมวด 7

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		82,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		99,000

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.3: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 83,000 บาท (-แปดหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		66,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	9,800	
- ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	28,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,420	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		83,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 99,000 บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		82,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		99,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)”

งบประมาณ 116,000 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		33,600
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	33,600	
ค่าใช้จ่าย		82,400

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,520	
- ค่าผ่านทาง	1,400	
รวมทั้งสิ้น		116,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 42,000 บาท (-สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	8,400	
ค่าใช้จ่าย		33,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	5,370	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 2 วัน)	1,440	
- ค่าน้ำมัน	4,740	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		42,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA

งบประมาณ 66,000 บาท (-หกหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		49,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	5,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	16,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	

- ค่าน้ำมัน	4,640	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		66,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 66,000 บาท (-หักหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		49,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	5,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	16,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,640	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		66,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทาง EdPEx

งบประมาณ 66,000 บาท (-หักหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	16,800	
ค่าใช้จ่าย		49,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	5,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	16,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าน้ำมัน	4,640	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		66,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง EdPEx ปีการศึกษา 2567

งบประมาณ 122,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		-
ค่าใช้จ่าย		110,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)	7,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	5,420	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
ค่าวัสดุ		12,000
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,200 บาท x 10 ชุด)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		122,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 850 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 740 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 11 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 862,200 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN-QA
3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบผลการประเมินคุณภาพ ตามแนวทาง EdPEX

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีที่สนับสนุนของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุน ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

15 ตุลาคม 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เป็นโครงการที่ตอนตัวชี้วัดแผน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

15 ตุลาคม 2567

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๔๘๐๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๓ และหมวด ๔ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นางสาวหทัยรัตน์ งามดี	เป็น กรรมการ
๒.๗ นางสาวแพรวพรรณ อ้อเจริญ	เป็น กรรมการ
๒.๘ นางสาวดารินทร์ สุขใส	เป็น กรรมการ

๒.๙ นายกำธร...

๒.๙ นายกำธร เชี่ยวแก่ เป็น กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก
ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	เป็น กรรมการ
๓.๖	นางสาวทศรัตน์ งามดี	เป็น กรรมการ
๓.๗	นางสาวแพรวพรรณ อื้อเจริญ	เป็น กรรมการ
๓.๘	นางสาวดารินทร์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๙	นายกำธร เชี่ยวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินโครงการและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน
และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายอนุวัฒน์ โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายอานนท์ อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๕	นางสาวญานิกา บุตรดี	เป็น กรรมการ
๔.๖	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ
บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๕.๓	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๕.๔	นางสาวณัฐภัทร อัดกลับ	เป็น กรรมการ
๕.๕	นายกำธร เชี่ยวแก่	เป็น กรรมการ
๕.๖	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในการ
ดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) | เป็น กรรมการ |
| ๖.๓ | นางจรีพร | เผือกผ่อง เป็น กรรมการ |
| ๖.๔ | นายกำธร | เชียวแก่ เป็น กรรมการและเลขานุการ |

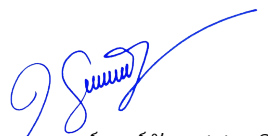
มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ/วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|-----|-------------------------|-----------------|--------------------------|
| ๗.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย | สุพิสาร | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวชลธิชา | พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็น กรรมการ |
| ๗.๓ | นายกำธร | เชียวแก่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2567

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด |
| 09.00 - 12.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 3 ลูกค้ำ (3.1) ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)
โดย รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 16.30 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 3 ลูกค้ำ (3.2) ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)
โดย รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา |
| 16.30 - 17.00 น. | นำเสนอ และถาม-ตอบ ประเด็นปัญหา |

วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 - 12.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (4.1) การวัด การวิเคราะห์
และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน โดย รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 16.30 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX”
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (4.2) การจัดการสารสนเทศ
และการจัดการความรู้ โดย รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา |
| 16.30 - 17.00 น. | นำเสนอ และถาม-ตอบ ประเด็นปัญหา |



- หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

$n = 100$

โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)”

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

[illegible]

โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

[illegible]

[illegible]

[illegible]

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

[illegible]

โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

[illegible]

[illegible]

[illegible]

โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

[illegible]

โครงการย่อยที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมพวงพระยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

[illegible]



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๓๐

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เชื้อแวแก้ว พร้อมด้วย คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร และพนักงานขับรถ ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ จังหวัดนนทบุรี กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๓ และหมวด ๔

ในวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เชื้อแวแก้ว)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๒๒/ ตุลาคม/ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร.....
และพนักงานขับรถ.....
.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ จังหวัดนนทบุรี กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ..... ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ค่าพาหนะในการเดินทาง		
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๔ คน	๒,๘๘๐	
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน x ๔ ห้อง	๑๑,๖๐๐	
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	๕,๗๒๐	
	รวมเงิน	๒๐,๒๐๐	

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ

(นายกำธร เขียวแก่)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ
คณะเดินทาง และผู้เข้าพัก

ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร

1. รศ. ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา
2. ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง

คณะกรรมการภายในเขตพื้นที่อุเทนถวาย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร

เรื่อง 430 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกัทร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 22/10/2567 15:20:12

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/430

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 22/10/2567

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกัทร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 22/10/2567 15:20:06

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	430-4 rmutto_241-2 กำหนดการกิจกรรมที่ 11 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 หมวด 4pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 22/10/2567 15:20:11
.pdf	430 ขออนุมัติไปราชการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 22/10/2567 15:20:08
.pdf	430-1 rmutto_421 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน 2568pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 22/10/2567 15:20:09
.pdf	430-3 rmutto_421-1 แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี 2568pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 22/10/2567 15:20:10
.pdf	430-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (421 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 22/10/2567 15:20:09
.pdf	430-5 422-1 คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินโครงการที่ 1 กิจกรรม 1.1.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 22/10/2567 15:20:12

xClose

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 24/10/2567 16:45:58

วันที่รับ : ไม่ระบุ

วันที่อ่าน : 25/10/2567 9:00:11

หมายเลข

เลขส่ง : ไม่ระบุ

เลขที่รับ : ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/430

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุทธิสาร

24/10/2567 16:45:58

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

24/10/2567 12:09:44

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

24/10/2567 11:38:46

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อมคณะกรรมการและพนักงานขับรถยนต์ ได้รับอนุมัติไปราชการ และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 ในวันที่ 3-5 พ.ย. 2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,200 บาท

จากการตรวจสอบ สنج.ประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท และรายการดังกล่าวมีบรรจุอยู่ในโครงการ

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. (งบเพิ่มเติม-สปค.) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 จำนวนเงิน 20,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

24/10/2567 10:11:16

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วยคณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร และพนักงานขับรถ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ จังหวัดนนทบุรี กรุงเทพฯ และสมุทรปราการ เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 ในวันที่ 3-5 พฤศจิกายน 2567 เป็นจำนวนเงิน 20,200 บาท (สองหมื่นสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ราย นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วยคณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร และพนักงานขับรถ เป็นจำนวนเงิน 20,200 บาท (สองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

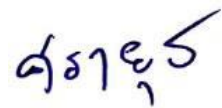
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สุกกุลเลิศวานิช

24/10/2567 9:13:55

ปร.1147 ลว. 22 ต.ค.67



นายศรายุธ จิตตงาม

22/10/2567 17:37:36

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/430 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2567 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ, วิทยากร และพนักงานขับรถ
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมที่ 1.1 :
การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567 เวลา 05.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567 เวลา 23.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (☒) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท x 1 คน , 240 บาท x 1 คน จำนวน 1,2 วัน รวม 720 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,450 บาท x 2 คน , 1,450 บาท x 1 คน จำนวน 2,1 วัน รวม 7,250 บาท
ค่าพาหนะ รวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 800+2,430 รวม 3,230 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 11,200 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 6 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 11,200 บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</u> วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
หมายเหตุ	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณียืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นของเบิกใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ จังหวัดชลบุรี
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 3-5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลงมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	7,250.-	-	3,230.-	10,480.-	ศิริพร รุ่งแสง		
2	นายกำธร เขียวแก่	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	240.-	-	-	-	240.-	กำธร		
3	นายคมกฤช ศรีวังราช	พนักงานขับรถ	480.-	-	-	-	480.-	คมกฤช		
รวมเงิน			720.-	7,250.-	-	3,320.-	11,200.-	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)(-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบางถ้วน-)

ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่.....

ใบสำคัญที่.....

2564	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2565	ราคา	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	
2566	สำหรับเจาะ															
2567	เลขที่ 64 - 00002 เลขที่ 000142 ใบรับค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ Motorway กรมทางหลวง จ่ายแล้ว สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ															
2568	- ด้านฯ ลาดกระบัง - ด้านฯ บางบ่อ - ด้านฯ บางปะกง - ด้านฯ พนสนิม - ด้านฯ บึง - ด้านฯ บางพระ (ศิริ) - ด้านฯ นนงสาม - ด้านฯ โป่ง - ด้านฯ พทยา - ด้านฯ ห้วยใหญ่ - ด้านฯ เซาไฮ - ด้านฯ อุตะภา															
2569	สำหรับเจาะ															
2570	ราคา	75	80	85	95	100	105	110	115	125	130					
2571	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
2572	31															

= 400

กรมทางหลวง

ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7



ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 04083

ด้านหน้าเข้า - บางพระ 3 (ศิริ)

Entry Plaza.....707-109 ช่องทางที่2

วันที่เข้า05/11/2024 15:41:23...71305X

ค่าผ่านทาง - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-004 ช่องทางที่4

วันที่ออก05/11/2024 15:14:47...661173

ประเภท

จ่ายแล้ว

Class.....60.00

บาท

บาท

วิธีชำระเงินทาง

Methods of Payment.....

แล้ว

3456

7

13	14	15	15
JUL	JUL	JUL	JUL
ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
AUG	AUG	AUG	AUG
ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.
SEP	SEP	SEP	SEP
ก.ย.	ก.ย.	ก.ย.	ก.ย.
OCT	OCT	OCT	OCT
ต.ค.	ต.ค.	ต.ค.	ต.ค.
NOV	NOV	NOV	NOV
พ.ย.	พ.ย.	พ.ย.	พ.ย.
DEC	DEC	DEC	DEC
ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.

= 400

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน.....800.- บาท.....สตางค์.....
 (.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....**ค่าผ่านทางพิเศษ**.....จริง

ลงชื่อ.....**ศิริกร ใจผา**.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....**อนุกจร**.....พยาน
 ลงชื่อ..........พยาน



ที่อยู่ / Address:: 81 ม.11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Tel: 092-325-5599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	วันที่ Date	03/11/2024
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631 สำนักงานใหญ่	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	01-1307-000007137
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	กม-1989 ชลบุรี	รายการ Transaction	5877385

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	09 - FuelSave G95	28.62	35.99	1,030.00
2	Shell Go+ +668****7114			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS		หนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL 1,030.00
ผู้มีเงิน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 67.38		
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat 962.62		

โปรดอ่านเงื่อนไขการชำระเงินและข้อตกลงด้านล่าง
ทางสถานีบริการน้ำมันและบริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือ บริษัทที่ใช้ชื่อสถานบริการบนเอกสารนี้ (พาร์ที) ขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบกำกับภาษี และแจ้งให้ทราบล่วงหน้าว่าจะใช้ใบกำกับภาษีแบบใดในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) หากไม่แจ้งให้ทราบไว้ก่อนจะถือว่าใช้ใบกำกับภาษีแบบธรรมดา (ไม่มีเลขอะตอมตัวเดียว) ทั้งนี้ พาร์ทีขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าขนส่งสินค้าจากผู้ประกอบการอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกของเชลล์ โดยขึ้นอยู่กับอัตราที่กำหนดไว้ในใบกำกับภาษีฉบับนั้นๆ
หากลูกค้าต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงื่อนไขการชำระเงินและข้อตกลง กรุณาติดต่อฝ่ายขายหรือฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ

ผู้มีเงินรับ / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1030.- บาท — สตางค์
(— พัน หกร้อย สามสิบ บาท 30 -) ได้จ่ายเป็นค่า ก้นครัว ครัวหลัง จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขา 3

ที่อยู่ / Address: 81 ม.11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Tel: 092-325-5599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43หมู่6ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110		วันที่ Date	05/11/2024
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631	สาขาที่ Branch No	00055	
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	กม1989ชลบุรี		เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No	01-1307-000007177
			รายการที่ Transaction	5878136

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	05 - FuelSave G95	38.58	36.29	1,400.00
2	Shell Go+ +668****7114			

จ่ายแล้ว
สัปดาห์ที่ 4

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,400.00
ผู้รับเงิน	Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +668****7114 คะแนนที่ได้รับ: 36 คะแนน จำนวนคะแนนที่ใช้แล้ว: 0 คะแนน คะแนนคงเหลืออีก: 36 คะแนน คุณมี 0 คะแนนที่ใกล้จะหมดอายุในอีก 3 เดือน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	91.59
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	1,308.41

โปรดอ่านเงื่อนไขการรับประกันสินค้า
หากลูกค้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันสินค้า บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบ
หากลูกค้าต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 167 หรือ 02-016-167
สามารถดูเงื่อนไขได้ที่ <http://www.shell.co.th> หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม กรุณาติดต่อฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้ลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,400.- บาท สตางค์
(หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า น้ำมัน จริง

ลงชื่อ สัปดาห์ที่ 4 ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ สมชาย พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311225

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6703107

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

05/11/67

ด.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง ห้อง 307

พนักงานขาย

-

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-307 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-30	2.00 คืน	1,450.00	2,900.00
จ่ายแล้ว สีเทา 100%				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,900.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,900.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,900.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 189.72
(สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) .				ราคาสินค้า 2,710.28
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	307	รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา	3 พ.ย. 67	5 พ.ย. 67	2	1,450	2,900
(สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)							2,900

จิรพงษ์

(นายจิรพงษ์ ช่างโม)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6703108

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

05/11/67

ด.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

โทร.

เลขที่ใบสั่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

ห้อง 407

พนักงานขาย

-

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-407 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-40	2.00 คืน	1,450.00	2,900.00
หมายเหตุ รวมเป็นเงิน หักส่วนลด ยอดหลังหักส่วนลด หักเงินมัดจำ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน).				2,900.00 0.00 2,900.00 0.00 2,900.00 189.72 2,710.28
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ ผู้รับบริการ				ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด ผู้รับเงิน

จ่ายแล้ว
5/11/67

รับ

วันที่ 5 / 11 / 67

ผู้รับเงิน

รับ



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	407	ผศ.แก้วดา ขาวเหลือง	3 พ.ย. 67	5 พ.ย. 67	2	1,450	2,900
(สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)							2,900

จิรพงษ์

(นายจิรพงษ์ ช่างโม)

พนักงานต้อนรับ

จ่ายแล้ว
สิ้นปี ๒๕๖๑



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	405	ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร	4 พ.ย. 67	5 พ.ย. 67	1	1,450	1,450
(หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,450

วิธพงษ์

(นายวิธพงษ์ ช่างโม)

พนักงานต้อนรับ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาวสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน อยู่บ้านเลขที่ 19/4 หมู่ที่ 10 ตำบลเกาะจันทร์
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3300700186672 เบอร์โทรศัพท์ 0631986595
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (103 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,210	-
2	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (103 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,210	-
ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567		จ่ายแล้ว	
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	14,420	-

สมพร พันธุ์ถาวรนาวิน
(นางสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

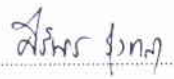
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายวิthur บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 28/73-75 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3-2007-00221-43-6 เบอร์โทรศัพท์ 081-9493213 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 - ค่าอาหารกลางวัน (103 คน x 160 บาท x 1 มื้อ)	16,480	-
2	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 - ค่าอาหารกลางวัน (53 คน x 160 บาท x 1 มื้อ)	8,480	-
ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 จ่ายแล้ว			
รวมเป็นเงิน	(สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	24,960	-


.....
(นายวิthur บุญสมภพ)
ผู้รับเงิน


.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาว สิมมา อยู่บ้านเลขที่ 888/173 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3310100683845 เบอร์โทรศัพท์ 0626763607 ได้รับเงินจาก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 160 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567	8,000	-
รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)		8,000	-

.....
(นางสาว สิมมา)
ผู้รับเงิน

.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

จ่ายแล้ว



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๓๒๐๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๓ และหมวด ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรในโครงการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_ga@rmutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่28..... เดือนตุลาคม.... พ.ศ. ..2567...

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.101(1)/3208 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่อยู่เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัด
กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 081-629-5421 E-mail: fenganm@ku.ac.th

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........
(รองศาสตราจารย์อนันต์ มุ่งวัฒนา)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม...สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โครงการ/หลักสูตร...โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

วันที่...5....เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ.2567...

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา ที่อยู่ 72/355 ซอย หมู่บ้านสวนธนพาร์คแกลเลอรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3102200253358 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
4 พ.ย. 2567	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX” - หมวด 3 ลูกค้ำ (3.1) ความคาดหวังของลูกค้า	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX” - หมวด 3 ลูกค้ำ (3.2) ความผูกพันของลูกค้า	13.00	17.00	4 ชม.	2,400	-
5 พ.ย. 2567	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX” - หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (4.1) การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX” - หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (4.2) การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	13.00	17.00	4 ชม.	2,400	-
จ่ายแล้ว					บาท	8,400 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(รองศาสตราจารย์อนันต์ มุ่งวัฒนา)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ มุ่งวัฒนา

(Associate Professor Anan Mungwattana, Ph.D.)

☐ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สถานที่ติดต่อ

☐ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถ. พหลโยธิน บางเขน จตุจักร กทม 10900

โทรศัพท์: 02 942 8555 ต่อ 1603

โทรสาร: 02 579 8610

โทรศัพท์เคลื่อนที่: 08 1629 5421

Email: anan.m@ku.ac.th

ประวัติการศึกษา

☐ วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2534

☐ M.S. (Industrial Engineering) Auburn University, USA, พ.ศ. 2538

☐ Ph.D. (Industrial and Systems Engineering) Virginia Polytechnic Institute and State University, USA, พ.ศ. 2543

ประสบการณ์การทำงาน

- TQA Assessor พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน
- EdPEX Assessor พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน
- รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการเรียนรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2561-2565
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558-2559
- หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 - 2556
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตุลาคม พ.ศ. 2545-2548

- รองหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตุลาคม พ.ศ. 2545-2548
- อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พฤศจิกายน พ.ศ. 2543-ปัจจุบัน
- นักวิจัยหลังปริญญาเอก ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ Virginia Polytechnic Institute and State University สิงหาคม 2543 – ตุลาคม 2543
- ผู้สอนระดับปริญญาเอก ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ Virginia Polytechnic Institute and State University ภาคการศึกษาที่ 1 ปี 2541 ภาคฤดูร้อน ปี 2542 ภาคฤดูร้อน ปี 2543
- นักวิจัย ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ Virginia Polytechnic Institute and State University มกราคม 2543 – พฤษภาคม 2543
- ผู้ช่วยสอน ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ Virginia Polytechnic Institute and State University สิงหาคม 2543 – ธันวาคม 2543
- นักวิจัย ณ. Manufacturing Systems Integration Division, US. National Institute of Standard and Technology มิถุนายน 2539-ธันวาคม 2539 และ พฤษภาคม 2540 – สิงหาคม 2540
- นักวิจัย ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ Auburn University 2537 – 2538
- วิศวกร บริษัท National Thai 2534 – 2535

โครงการ

- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการจัดทำแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการจัดทำแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการจัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมองค์กรตามกรอบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการตามกรอบการบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2564

- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการจัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ปี กรมบังคับคดี 2564
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมองค์กรตามกรอบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) 2563
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวางแผนการขายและปฏิบัติการ โดยพัฒนาขั้นตอนวิธีและแบบจำลองทางคณิตศาสตร์สำหรับการวางแผนขายและปฏิบัติการ (Sales and Operation Planning Algorithm) 2563
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการปรับปรุงคู่มือกระบวนการเพื่อมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อเด็กและเยาวชน 2562
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการยกระดับและพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 ของกรมบังคับคดี ตามกรอบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมบังคับคดี 2562
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการพัฒนาการให้บริการสู่การเป็นเลิศเพื่อยกระดับความเชื่อมั่น และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามกรอบการบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) และกรอบการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)(LED Service Excellence) กรมบังคับคดี 2561
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูง (Coaching for Talent Group) 2560
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนวิสาหกิจองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ พ.ศ. 2560-2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560
- ☐ โครงการจัดทำแผนวิสาหกิจทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมพลศึกษา ระยะ 5 ปี (2559-2563)
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการศูนย์บริการข้อมูลโลจิสติกส์ (Logistics Service Information Center: LSIC) สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม 2559
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจราจรและขนส่งด้านการจราจรและขนส่ง สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร 2558-2559
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการพัฒนา Application เพื่อจัดหาหมวดหมู่และเรียกใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ประเภท Mobile Devices สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 2558
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการพัฒนาการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยเพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม 2557

- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทสื่อมัลติมีเดียสามมิติโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class School) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๔) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2557
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการพัฒนาสื่อมัลติมีเดียสามมิติ (3D Interactive E-Learning) โรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class School) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 - ม.3) (ระยะที่ 3) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2556
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการผลิตสื่อมัลติมีเดียสามมิติบูรณาการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเสริมศักยภาพการสอนของครูและการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคล ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2553 - 2554
- ☐ หัวหน้าโครงการ โครงการบริหารจัดการและประสานงานการพัฒนาระบบ E-Logistics ของหน่วยงานภาครัฐ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2551 – 2552
- ☐ หัวหน้าโครงการ การออกแบบผังโรงงานสำหรับบริษัท Team Engineering, 2551-2552
- ☐ หัวหน้าโครงการ การออกแบบระบบลอจิสติกส์สำหรับบริษัท Team Engineering, 2551 – 2552
- ☐ ผู้ร่วมโครงการ การจัดทำมาตรฐานคุณภาพผู้ประกอบการรอบรรทุก ปี 2552, กรมการขนส่งทางบก
- ☐ ผู้ร่วมโครงการ การพัฒนาผู้ประกอบการรอบรรทุก ปี 2551, กรมการขนส่งทางบก
- ☐ หัวหน้าโครงการ การวิจัยและพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับการผลิตแบบสั่งเมื่อคิดเวลาดิตตั่งเครื่อง, บ. Prize of Wood, สนับสนุนโครงการโดย ITAP, สวทช, 2551
- ☐ หัวหน้าโครงการ การพัฒนาสูตรราคากลางสำหรับการประมูล ปี 2550, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ☐ ผู้ร่วมโครงการ การจัดหาแผนแม่บทระบบ Supply Chain และ Logistics สำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปี 2549-2550
- ☐ ที่ปรึกษาโรงงาน D.C. เครื่องหนัง โครงการ ITB พฤษภาคม 2545 – ธันวาคม 2545
- ☐ ที่ปรึกษาโรงงาน ส. ชูชัย เฟอริเนเจอร์ โครงการ ITB พฤษภาคม 2545 – ธันวาคม 2545

งานตีพิมพ์

- Mungwattana, A., Piyachawat, T., Janssens, GK., (2022) “A two-step evolutionary algorithm for the distributor's pallet loading problem with multi-size pallets”, Flexible Services and Manufacturing Journal

- Mungwattana, A. and Duangrat H. (2020) "An Effective Approach to Compute Replenish Time Interval for Two Echelon Inventory System", Journal of Advanced Research in Dynamical and Control Systems, Vol. 12, No. 6, pp. 801-817.
- Mungwattana, A., Soonpracha, K. and Manisri, T. (2019) "A REAL-WORLD CASE STUDY OF A VEHICLE ROUTING PROBLEM UNDER UNCERTAIN DEMAND", International Journal for Traffic and Transport Engineering, Vol. 9, No. 9, pp 101-117.
- Mungwattana, A. and Wichakul, S. (2019) "A Mathematical Model for Solving Multi-Period Purchasing Planning Problem", The 20th the Asia Pacific Industrial Engineering & Management Systems Conference, Dec 2019, Kanazawa, Japan.
- Chantavali, A. and Mungwattana, A. "Algorithm for Integrated Problem of Workforce Allocation and Parallel Machines Scheduling with Sequence-dependent Setup and Machine Eligibility Restrictions", The International Conference on Industrial Engineering and Operations Management, July 2019, Pilsen, Czech Republic.
- Mungwattana, A., Manisri, T., Charoenpol, K. and Janssens, G. (2016), "A Solution for the Bi-Objective Vehicle Routing Problem with Time Windows using Local Search and Genetic Algorithms" International Journal for Traffic and Transport Engineering, Vol. 6 No. 2, pp 149-158.
- Mungwattana, A., Soonpracha, K. and Manisri, T. (2016), "A Practical Case Study of a Heterogeneous Fleeting Vehicle Routing Problem with Various Constraints," *Proceeding of the 2016 International Conference on Industrial Engineering and Operation Management*, Kuala Lumpur, Malaysia.
- Manisri, T. and Mungwattana, A. (2015), "A Hybrid Algorithm for the Vehicle Routing Problem with Soft Time Windows and Hierarchical Objectives" Journal of Information and Optimization Sciences, Vol. 36, No 3, pp 263-300.
- Soonpracha, K., Mungwattana, A. and Manisri, T. (2014) "A Re-constructed Meta-Heuristic Algorithm for Robust Fleet Size and Mix Vehicle Routing Problem with Time Windows under Uncertain Demands " The 18th Asia Pacific Symposium on Intelligent and Evolutionary Systems, Singapore.

- Soonpracha, K., Mungwattana, A., Janssens, G., and Manisri, T. (2014) "Heterogeneous VRP Review and Conceptual Framework", Proceeding of the International Multi Conference of Engineering and Computer Scientists, Hong Kong.
- Mungwattana, A, Manisri, T. and Charoenpol, K. (2014) "Meta-Heuristic Algorithm for Solving Vehicle Routing Problem with Time Windows", Proceeding of 2014 International Conference on Technology Innovation and Industrial Management, Seoul, South Korea.
- Manisri, T. and Mungwattana, A. (2011), " Minimax optimisation approach for the Robust Vehicle Routing Problem with Time Windows and uncertain travel times", *International Journal of Logistics Systems and Management*, Vol. 10, No. 4
- Manisri, T. and Mungwattana, A. (2009), "Comparison of the Robust Criteria for a Vehicle Routing Problem with Time Windows," *Journal of Research in Engineering and Technology*, Volume 6, No. 2.
- Manisri, T. and Mungwattana, A. (2009), "Algorithm for the Multi-Objective Vehicle Routing Problem with Time Windows" *The 5th International Congress on Logistics and Supply Chain Management Systems*, June 2009, Seoul, South Korea.
- Manisri, T. and Mungwattana, A. (2009), "Comparing the Solutions for Vehicle Routing Problem with Uncertain Travel Times By Robustness Approach," *International Journal of Logistics and Transport*, Volume 3, No. 1, pp. 63- 78.
- Manisri, T. and Mungwattana, A. (2009), "Comparing the solutions for a vehicle routing problem with uncertain travel time by traffic simulation," *Proceeding of the 3rd International Conference on Asian Simulation and Modeling 2009*, Bangkok, Thailand
- Sakulsrisongbun, M., Mungwattana, A., and Anussornnitisarn, P. (2006), "Development of a Wireless Communication Device to Support Vendor Managed Inventory for Bulk Materials", *The 9th International Material Handling Research Colloquium* in June 2006, Salt Lake City, Utah, USA.

- Mungwattana, A. and Udomchai, S. (2006), "A Heuristic Algorithm to Design Logistics Network", International Conference on Logistics and Supply Chain Management, Hong Kong.
- Mungwattana, A. and Aggarwal, R. (2005), "Estimating Duration of Design Projects under Uncertainty," The 23rd Conference of Asian Federation of Engineering Organization," Vientiane, Laos.
- Mungwattana, A. and Chatchalisakul, P. (2005), "Batch Scheduling for Parallel Machine Scheduling with Dynamic Job Arrivals," The 35th International Conference of Computer and Industrial Engineering in Istanbul, Turkey.
- Mungwattana, Anan and Aungsakul, Nuttada (2004), "Production Scheduling in a Process and Assembly Job Shop to Minimize Lateness," The 22nd Conference of the Asian Federation of Engineering Organizations, Yangon, Myanmar.
- Meller, R. and Mungwattana, A. (2004) "A simulation Study of AS/RS Dwell-Point Strategies at High System Utilization to Investigate Strategy Selection Benefit on Response Time," The 8th International Material Handling Research Colloquium in June 2004, Graz, Austria.
- Mungwattana, A. and Shewchuk, J. (2002), "Cellular Manufacturing Systems Design under Dynamic Production Requirements," The Forth Asia-Pacific Conference on Industrial Engineering and Management System, Taipei, Taiwan.
- Mungwattana, A. (2001) "A Simulation Study of Dwell-Point Strategies for Automated Storage and Retrieval Systems" *Proceeding of the Industrial Engineering Network Conference*, Ubonratchatane.
- Mungwattana, A. and Shewchuk, J., (2000), "Design of Cellular Manufacturing Systems for Multiple Periods using System-Dependent Reconfigurations and Routing Flexibility," *Proceedings of the 9th Annual Industrial Engineering Research Conference* (Cleveland, Ohio), Institute of Industrial Engineers, Norcross, GA.

- Meller, R. and Mungwattana, A., (1997), "Multi-Shuttle Automated Storage/Retrieval System," *IIE Transactions*, Vol. 29, No. 10, pp 925-938.
- Mungwattana, A., Shewchuk, J. and Jones, A. (1997), "Validation and Simulation of Manufacturing Engineering Data," *Proceedings of the 7th International Conference on Flexible Automation and Integrated Manufacturing* (Middlesbrough, U.K.), W.G. Sullivan and M. M. Ahmad (Eds.), Begell House, New York, pp 719-728.
- Meller, R. and Mungwattana, A., (1996), "Multi-Shuttle Automated Storage/Retrieval System: Analytical Models and an Application," *Progress in Material Handling Research:1996*, Graves, R. et. al. (Eds), Braun-Brumfield Inc., Michigan.

งานตีพิมพ์ภาษาไทย

1. ธรณี มณีศรี และ อนันต์ มุ่งวัฒนา (2551) การจำลองการอบอุ่นสำหรับปัญหาการจัดเส้นทางเดินรถขนส่งแบบหลายคลังสินค้า การประชุมวิชาการการสร้างแบบจำลองและการจำลองสถานการณ์ประจำปี 2551
2. นवलพรรณ พัจจนวนท์ และอนันต์ มุ่งวัฒนา (2547) เส้นทางสำหรับหยิบสินค้าตามใบสั่งสินค้าในศูนย์กระจายสินค้าในกรณีที่มีผู้หยิบสินค้าหลายคน การประชุมวิชาการข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม ครั้งที่ 13 เชียงใหม่
3. มัทนา สกุลศรีสงบุญ อนันต์ มุ่งวัฒนา และ พรเทพ อนุสรณิตินสาร (2547) การพัฒนาอุปกรณ์วัดระดับผลิตภัณฑ์ในถังเก็บเพื่อสนับสนุนระบบ Vendor Managed Inventory การประชุมวิชาการข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม ครั้งที่ 13 เชียงใหม่
4. อนันต์ มุ่งวัฒนา (2545) วิวัฒนาการของระบบการผลิต วรรณฉบับบริหาร ปีที่ 22 ฉบับที่ 4

Training

- ☐ Production and Information Management System Training Course at Tokyo, Japan (APO), สิงหาคม 2544 – กันยายน 2544
- ☐ ISO 9000 version 2000, Lead Auditor ตุลาคม 2544
- ☐ Logistics Management Training Course for Asian Countries at Yokohama, Japan (AOTS) มกราคม 2546 – กุมภาพันธ์ 2546
- ☐ Entrepreneurship for Science จัดโดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตุลาคม - พฤศจิกายน 2547

- ☐ Multi-country Study Mission on Lean Production Systems, Tokyo, Japan, ธันวาคม 2547
- ☐ TQA Criteria, Assessor and Writing จัดโดย สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย, เมษายน 50 – พฤษภาคม 2550
- ☐ Strategic Management Consulting for Productivity Improvement, Tokyo, Japan, กันยายน 2551
- ☐ Training Course on Innovation in Production Systems, Tokyo, Japan, ธันวาคม 2553

Sponsored Research

- ☐ Development of an Approach to Solve a Combined Vehicle Routing and Container Loading Problems, 2005, Sponsored by Research Development Institute of Kasetsart University
- ☐ Decision Support System for Minimizing Loss in Paper Cutting in Printing Company, 2004-2005, สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัยแห่งประเทศไทย (โครงการ IPUS)
- ☐ Vendor Managed Inventory for Bulk Materials, 2003-2004 (Principal Investigator), Sponsored by Research Development Institute of Kasetsart University
- ☐ Intelligent Computation Applied to Manufacturing Systems (ICAMS), Collaboration with University of Naples Federico II, Italy; Nationale Superieure d' Arts et Metiers, France; National Engineering Research and Development Centre of Sri Lanka; 2003-2006, Supported by European Commission.
- ☐ Routing for Order Picking in Distribution Center with Multi-Pickers, 2003-2004, Supported by Faculty of Engineering, Kasetsart University.

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

- ☐ Quality Management
- ☐ Lean Manufacturing
- ☐ Supply Chain and Logistics Management
- ☐ Production Planning and Control
- ☐ Facility Design and Layout
- ☐ Manufacturing System Design and Operations



วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ :
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การ
จัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๓ และหมวด ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร ราช
รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระยะทางจาก บ้านเลขที่
๗๒/๓๕๕ ซอยหมู่บ้านสวนธนพาร์คแกลเลอรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ถึง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ
รวม ๒๔๓.๙๐ กิโลเมตร อัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๙๗๕.๖๐ บาท (เก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทหกสิบสตางค์)
โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพ
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
หมวด ๓ และหมวด ๔

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับวิทยากร ราย รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา ทะเบียนรถหมายเลข จข ๘๔ กรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน เป็นเงิน ๙๓๕.๖๐ บาท (เก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทหกสิบสตางค์)

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 434 ขออนุมัติเบิกค่าชุดเขยยานพาหนะสำหรับวิทยากร

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 24/10/2567 16:01:21

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/434

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 24/10/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 24/10/2567 16:01:14

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	434 ขออนุมัติเบิกค่าชุดเขยยานพาหนะสำหรับวิทยากร.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 25/10/2567 9:55:48
.pdf	434-1 หนังสือเชิญวิทยากร (รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/10/2567 16:01:15
.pdf	434-3 ระยะเวลาทางกรมทางหลวง.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/10/2567 16:01:17
.pdf	เส้นทางการอนุมัติเอกสาร 421.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/10/2567 16:01:18
.pdf	เอกสารแนบ 421 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน 2568.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/10/2567 16:01:19
.pdf	เอกสารแนบ 421-1 แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี 2568.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/10/2567 16:01:21
.pdf	434-2 ระเบียบกระทรวงการคลัง.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 24/10/2567 16:01:16

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง : 5/11/2567 13:22:50

วันที่รับ : ไม่ระบุ

วันที่อ่าน : 5/11/2567 20:08:18

หมายเลข

เลขส่ง : ไม่ระบุ

เลขที่รับ : ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/434

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

5/11/2567 13:22:50

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

1/11/2567 9:19:13

อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

30/10/2567 11:49:15

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบก่อนดำเนินการและถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

26/10/2567 22:03:45

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ
2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้างกุลพัฒน์

25/10/2567 14:51:15

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเช่ารถยนต์สำหรับวิทยากร รายรองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา ระหว่างวันที่ 3-5 พฤศจิกายน โดยเดินทางจากจังหวัดนนทบุรี ถึง มทร.ตะวันออก จังหวัดชลบุรี เบิกในอัตรา กม.ละ 4 บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 975.60 บาท โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

จากการตรวจสอบ สนง.ประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท และรายการดังกล่าวมีบรรจุอยู่ในโครงการ

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. (งบเพิ่มเติม-สปค.) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 เลขงบประมาณ 40-002 จำนวนเงิน 975.60 บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

25/10/2567 10:51:30

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเช่ารถยนต์สาธารณะสำหรับวิทยากร รายนามศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา ระหว่างวันที่ 3-5 พฤศจิกายน 2567 ระยะทางจาก บ้านเลขที่ 74/2355 ซอยหมู่บ้านสวนธนพาร์คแกลเลอรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม 243.90 กิโลเมตร อัตราค่าเช่ารถ 4 บาท เป็นเงิน 975.60 บาท (เก้าร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ตามพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25

2. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

3. ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 หลักเกณฑ์การเบิกค่า

พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สุกุลเลิศวานิช

25/10/2567 10:07:13

เบิกจ่ายจริงตามระยะทางที่แนบ

121.95 x มม.ละ 4 x 2 ไป-กลับ = 975.60 บาท

ไม่สามารถปิดทศนิยมได้ค่ะ



นางสาวศิริดา สุกุลเลิศวานิช

25/10/2567 9:01:31

แก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้วค่ะ

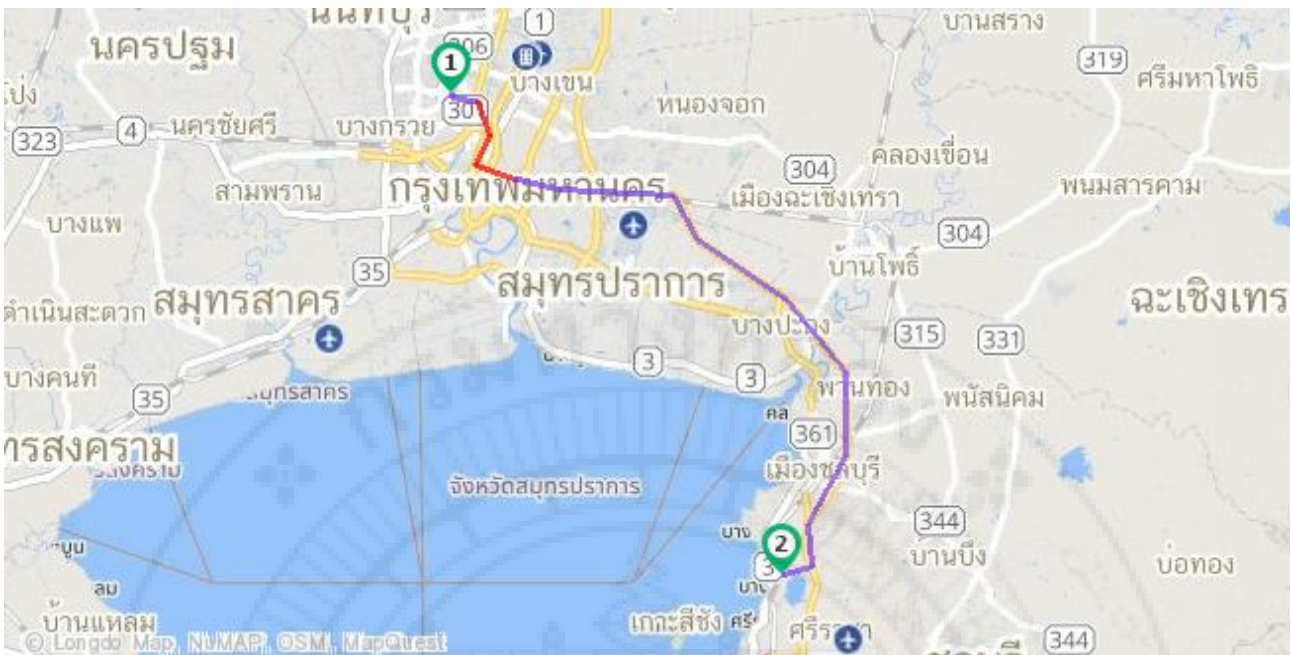


นางสาวศิริพร รุ่งแสง

25/10/2567 9:57:00

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก ซอยหมู่บ้านสวนธนพาร์คแกลเลอรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 17 นาที ระยะทาง 121.95 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง

1 ซอยหมู่บ้านสวนธนพาร์คแกลเลอรี

↑ ซอยหมู่บ้านสวนธนพาร์คแกลเลอรี
202 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↑ ซอยรัตนนิเบศร์ 28
286 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↩ ถนนรัตนนิเบศร์
3.05 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก ซอยหมู่บ้านสวนธนพาร์คแกลเลอรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
20210



ถนนงามวงศ์วาน
873 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษศรีรัช
17.39 กิโลเมตร ใช้เวลา 10 นาที



ถนนพระราม 9
389 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษศรีรัช
6.46 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี
79.01 กิโลเมตร ใช้เวลา 44 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3701
6.61 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



ถนนเชื่อมต่อ
486 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3144
7.06 กิโลเมตร ใช้เวลา 8 นาที



ถนนเชื่อมต่อ
140 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๔๓๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๓ และหมวด ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการ (๑) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนด และตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และความเหมาะสม และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง อาจเบิกจ่ายได้ (๓) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๑.๑ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๓ และหมวด ๔

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 435 ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 25/10/2567 15:58:55

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/435

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 25/10/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 25/10/2567 15:58:52

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	435-1 หนังสือเชิญวิทยากร (รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 25/10/2567 15:58:54
.pdf	435 ขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 25/10/2567 15:58:53
.pdf	เอกสารแนบ 421-1 แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี 2568.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 25/10/2567 16:05:36
.pdf	เอกสารแนบ 421 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน 2568.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 25/10/2567 16:05:18
.pdf	435-3 ประกาศ การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 25/10/2567 15:58:55
.pdf	435-2 (ร่าง) คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินโครงการที่ 1 (1.1).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 25/10/2567 15:58:55
.pdf	เส้นทางการอนุมัติเอกสาร 421.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 25/10/2567 16:05:49

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ : ไม่ระบุ

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :28/10/2567 19:46:21

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :30/10/2567 14:15:31

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/435

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียนบุคลากรในสำนัก



นายสมชาย สุพิสาร

28/10/2567 19:46:21

เรียน ผอ.สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียนบุคลากรในสำนัก



นายกำธร เขียวแก่

28/10/2567 15:22:31

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของ
ราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์

25/10/2567 20:02:09

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ
งบประมาณ 5,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
"เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
หมวด 3 และหมวด 4

จากการตรวจสอบ สนง.ประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. โครงการพัฒนาคุณภาพ
องค์กร โครงการย่อยที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 งบประมาณ 99,000 บาท
และรายการดังกล่าวมีบรรจุอยู่ในโครงการ

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. (งบเพิ่มเติม-สปค.) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร โครงการย่อยที่ 1
กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4 เลขงบประมาณ 40-003 จำนวนเงิน 5,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

25/10/2567 16:52:28

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร
และผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2567 เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรโครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4
จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ.2564 ข้อ 5 (3) ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

2.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ

และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท

ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหารเย็น สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร

และผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2567 เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สุกเกลิตวานิช

25/10/2567 16:41:28

เล่มที่ 014

ครีวคุณยาย

เลขที่ 0675

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 29/30 หมู่ 11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทร. 099-1684986

บิลเงินสด

วันที่ 3 / พ.ย. / 67

นาม สหราชอาณาจักรไทย โดย สหราชอาณาจักรไทย

ที่อยู่ 42 หมู่ 11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีลูกค้า 0994000250651 ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
	ค่าเช่าหอ - เกือบสิ้น		1055	-
	จ่ายแล้ว			
	สิ้นปี 67			
หนี้ทั้งหมดจ่ายทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว		รวมเงิน	1055	

ผู้รับเงิน..... วรพาส

Thank You For Your Kind Attention

โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 1.1 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 3 และหมวด 4

ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2567







