

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

ดำเนินการวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2567

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ดำเนินการวันที่ 13-14 กันยายน 2567

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ.(EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด.2.และหมวด.6

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☒ แผนยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสมวัยคุณภาพและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114.จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม

เกณฑ์ EdPEX.(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1.พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
- ☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

- ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
☒ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☒ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : ..อบรมเชิงปฏิบัติการ“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ.(EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร.(OP: Organizational Profile)

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 43 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	43	-
อาจารย์	-	-	-	1
เจ้าหน้าที่	-	-	-	5
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	43	6

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำแผนงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 43 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	43	-
อาจารย์	-	-	-	1
เจ้าหน้าที่	-	-	-	5
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	43	6

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	81.67	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEx เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80	77.50		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	50	60	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	43	49	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	77.50		✓	
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 23-24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ..2567						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	77,700	59,983.10	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	90.83	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	85.83	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	87.27	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEx เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80	81.82	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	50	78	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	43	69	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	84.68	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 13-14 เดือน กันยายน พ.ศ.. 2567						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	77,700	63,642	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	89.09	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	90.91	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-17.00 น.

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี



โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

วันที่ 13-14 กันยายน 2567 เวลา 08.30-17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 155,400 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 123,625.10 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 31,3774.90 บาท

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)	-	19,200.-	-	19,200.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) - ค่ายานพาหนะวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทาง	- - - - - - - -	7,000.- 20,000.- 11,600.- 10,000.- 2,160.- 2,250.- 3,990.- 1,500.-	- - - - - - - -	58,500.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	77,700.-	-	77,700.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 150 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ - ค่ายานพาหนะวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทาง	- - - - - - - -	8,400.- 18,000.- 6,358.- 1,845.- 1,920.- 2,240.10.- 3,500.- 920.-	- - - - - - - -	43,183.10.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	59,983.10.-	-	59,983.10.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด.2 และหมวด.6

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)	-	19,200.-	-	19,200.-
ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) - ค่ายานพาหนะวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทาง	- - - - - - - -	7,000.- 20,000.- 11,600.- 10,000.- 2,160.- 2,250.- 3,990.- 1,500.-	- - - - - - - -	58,500.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	77,700.-	-	77,700.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (78 คน x 30 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (78 คน x 125 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ - ค่ายานพาหนะวิทยากร - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทาง	- - - - - - - -	9,360.- 19,500.- 6,450.- 3,380.- 1,440.- 2,242.- 3,460.- 1,010.-	- - - - - - - -	46,842.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	63,642.-	-	63,642.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.63 คิดเป็นร้อยละ 52.50

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.50

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.08 คิดเป็นร้อยละ 81.67

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.83

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 24 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	7	29.17
หญิง	17	70.83
2. เขตพื้นที่ บางพระ	14	58.33
จักรพงษ์วนารถ	4	16.67
อุเทนถวาย	2	8.33
จันทบุรี	4	16.67
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	2	8.33
รองคณบดี	9	37.50
ผู้อำนวยการ	0	0.00
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	3	12.50
บุคลากร	8	33.33
อื่นๆ (.ผู้ช่วยคณบดี)	2	8.33

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 29.17 เพศหญิง จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 70.83 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 อุเทนถวาย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 จันทบุรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 รองคณบดี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 บุคลากร จำนวน 8 คน คิดเป็น ร้อยละ 33.33 อื่นๆ (.ผู้ช่วยคณบดี) จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 24 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.63 คิดเป็นร้อยละ 52.50

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.50

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.83

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.83

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33

3. ด้านวิทยากร

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.17

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.67

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.17

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.08 คิดเป็นร้อยละ 61.67

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.17

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.83

4.6 ความเหมาะสมของสื่อทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.83 คิดเป็นร้อยละ 56.67

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.08 คิดเป็นร้อยละ 81.67

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	1 (4.17)	2 (8.33)	9 (37.50)	11 (45.83)	1 (4.17)	2.63	0.88	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	3 (12.50)	15 (62.50)	6 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.88	0.61	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	7 (29.17)	17 (70.83)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.29	0.46	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	13 (54.17)	11 (45.83)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.543	0.51	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	5 (20.83)	18 (75.00)	1 (4.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17	0.48	มาก
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	5 (20.83)	18 (75.00)	1 (4.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17	0.48	มาก
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	12 (50.00)	12 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.51	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	11 (45.83)	13 (54.170)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.46	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	12 (50.00)	12 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.51	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	12 (50.00)	12 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.51	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	16 (66.67)	8 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67	0.48	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	14 (58.33)	10 (41.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58	0.50	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	5 (20.83)	19 (79.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.21	0.41	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	0 (0.00)	8 (33.33)	11 (45.83)	4 (16.67)	1 (16.67)	3.08	0.83	ปานกลาง
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	5 (20.83)	19 (79.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.21	0.41	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	6 (25.00)	18 (75.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.44	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	3 (12.50)	19 (79.17)	2 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.04	0.46	มาก
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	0 (0.00)	4 (16.67)	13 (54.17)	6 (25.00)	1 (4.17)	2.83	0.76	ปานกลาง
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	12 (50.00)	12 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.51	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	2 (8.33)	22 (91.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.08	0.28	มาก

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- อยากให้มีเวลาลงฝึกปฏิบัติให้มากกว่านี้ และร่วมมือกันทำมากกว่านี้
- ควรจัดให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมให้เข้าใจอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- หน่วยงานที่จัดควรทำการบ้านประสานกับวิทยากรเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร เพื่อที่วิทยากรต้องการใช้ระหว่างบรรยาย
- ควรมีการแจ้งให้รองคณบดีเข้าอบรมด้วย เนื่องจากต้องมีการปรึกษากัน
- เนื่องจากเป็นเจ้าหน้าที่ ทำให้บางหัวข้ออาจมีข้อจำกัดในการจะทำตามแนวคิดที่วิทยากรชี้แนะ
- ได้รับความรู้ตรงตามวัตถุประสงค์

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.36 คิดเป็นร้อยละ 67.27

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.82

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 11 คน ดังแสดงในตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	6	54.55
หญิง	5	45.45
2. เขตพื้นที่ บางพระ	7	63.64
จักรพงษ์วนารถ	1	9.09
อุเทนถวาย	2	18.18
จันทบุรี	1	9.09
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	2	18.18
คณบดี	4	36.36
รองคณบดี	0	0.00
ผู้อำนวยการ	2	18.18
รองผู้อำนวยการ	1	9.09
อาจารย์	1	9.09
บุคลากร	1	9.09

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 54.55 เพศหญิง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 เขตพื้นที่บางพระ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 63.64 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 อุเทนถวาย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 จันทบุรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 คณบดี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 36.36 รองคณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 อาจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 บุคลากร จำนวน 1 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.09 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 11 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.36 คิดเป็นร้อยละ 67.27
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.82
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45
- 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.55
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09
- 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.73

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.82

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.45

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	3 (27.27)	1 (9.09)	4 (36.36)	3 (27.27)	0 (0.00)	3.36	1.21	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	3 (27.27)	6 (54.55)	2 (18.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.09	0.70	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	6 (54.55)	5 (45.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.52	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	5 (45.45)	6 (54.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.52	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	5 (45.45)	6 (54.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.79	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	5 (45.45)	6 (54.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.79	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	8 (72.73)	3 (27.27)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	0.47	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	5 (45.45)	6 (54.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.52	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	5 (45.45)	5 (45.45)	1 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.67	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	6 (54.55)	4 (36.36)	1 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.59	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	7 (63.64)	4 (36.36)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64	0.50	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	4 (36.36)	6 (54.55)	1 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.65	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	4 (36.36)	5 (45.45)	1 (9.09)	1 (9.09)	0 (0.00)	4.09	0.94	มาก
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	5 (45.45)	5 (45.45)	1 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.67	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	4 (36.36)	6 (54.55)	1 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.65	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	4 (36.36)	7 (63.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.50	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	4 (36.36)	4 (36.36)	2 (18.18)	1 (9.09)	0 (0.00)	4.00	1.00	มาก
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	4 (36.36)	6 (54.55)	1 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.65	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	4 (36.36)	6 (54.55)	1 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.65	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	5 (45.45)	5 (45.45)	1 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.67	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- อาจเพิ่มจอสำหรับผู้เข้าร่วมที่นั่งข้างหลัง + อาจพิจารณาให้วันอบรมไม่ติดกับวันหยุดราชการ
- น่าจะมีการบันทึกเทปสำหรับคำแนะนำของวิทยากรเพื่อไปทบทวนเพื่อปรับปรุงได้ตามแนวทางที่วิทยากรเสนอแนะไว้ได้
- จอเล็ก + โต๊ะสูง ไม่พอดีกับเก้าอี้
- สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ดี
- คนข้างหลังมองเห็นไม่ชัดเลย ควรเพิ่มจอ หรือเปลี่ยนสถานที่จัดอบรม
- สถานที่ฝึกอบรมไม่เหมาะสม เนื่องจากไม่มีสัญญาณ internet และไม่มีจอมอนิเตอร์ ทำให้คนที่นั่งอบรมอยู่ด้านหลังมองไม่เห็นข้อมูลที่วิทยากรนำเสนอ

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile)

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีเวลาลงฝึกปฏิบัติให้มากกว่านี้ และร่วมมือกันทำมากกว่านี้
- ควรจัดให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมให้เข้าใจอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- หน่วยงานที่จัดควรทำการบ้านประสานกับวิทยากรเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร เพื่อที่วิทยากรต้องการใช้ระหว่างบรรยาย
- ควรมีการแจ้งให้รองคณบดีเข้าอบรมด้วย เนื่องจากต้องมีการปรึกษากัน
- เนื่องจากเป็นเจ้าหน้าที่ ทำให้บางหัวข้ออาจมีข้อจำกัดในการจะทำตามแนวคิดที่วิทยากรชี้แนะ
- ได้รับความรู้ตรงตามวัตถุประสงค์

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 2.63 คิดเป็นร้อยละ 52.50

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.50

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.08 คิดเป็นร้อยละ 81.67

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.83

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา..โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- อาจเพิ่มจอสำหรับผู้เข้าร่วมที่นั่งข้างหลัง + อาจพิจารณาให้วันอบรมไม่ติดกับวันหยุดราชการ
- น่าจะมีการบันทึกเทปสำหรับคำแนะนำของวิทยากรเพื่อไปทบทวนเพื่อปรับปรุงได้ตามแนวทางที่วิทยากรเสนอแนะไว้ได้
- จอเล็ก + โต๊ะสูง ไม่พอดีกับเก้าอี้
- สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ดี
- คนข้างหลังมองเห็นไม่ชัดเลย ควรเพิ่มจอ หรือเปลี่ยนสถานที่จัดอบรม
- สถานที่ฝึกอบรมไม่เหมาะสม เนื่องจากไม่มีสัญญาณ internet และไม่มีจอมอนิเตอร์ ทำให้คนที่นั่งอบรมอยู่ด้านหลังมองไม่เห็นข้อมูลที่วิทยากรนำเสนอ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.36 คิดเป็นร้อยละ 67.27
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.82

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่



ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 26 กันยายน 2567

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)
ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2567



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๔๘

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ และโครงการย่อยที่ ๕
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๗ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๘,๖๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๓) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปอีกไตรมาส ข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑ และโครงการย่อยที่ ๒ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๕,๔๐๐ บาท ประกอบกับได้มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ

มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการย่อยที่ ๔ และโครงการย่อยที่ ๕ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผน งบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” **จากเดิม** งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน **ปรับเป็น** งบประมาณ ๑๕๕,๔๐๐ บาท ดำเนินการ ๒ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

- กิจกรรมที่ ๔.๒ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน” จำนวน ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ ๕.๑ : ระดับหลักสูตร ดำเนินการวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน **จากเดิม** งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท **ปรับเป็น** ๔,๒๐๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๕.๒ : ระดับคณะ/สถาบัน ดำเนินการวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน **จากเดิม** งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท **ปรับเป็น** ๔,๒๐๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๕.๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ดำเนินการวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน **จากเดิม** งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท **ปรับเป็น** ไม่ใช้งบประมาณ

๓. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๓.๑ โครงการย่อยที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๕๐ คน

๓.๒ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ : ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

- กิจกรรมที่ ๒ : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

- กิจกรรมที่ ๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :22/4/2567 10:12:49

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :22/4/2567 15:08:30

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/148

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควรมอบ งานบริหารงานที่ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

22/4/2567 10:12:49

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่ สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 นั้น

ได้รับอนุมัติแล้ว เห็นควรมอบ งานบริหารงานที่ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

19/4/2567 16:11:44

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

18/4/2567 14:01:40

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อย
ที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5

จากการตรวจสอบพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 12,600 บาท

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำโครงการประกันคุณภาพ การศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณ 354,800 บาท เลข งบประมาณ 0293 ทั้งนี้ งบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

6. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณ 17,800 บาท

2. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

3. อนุมัติดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

มอบหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

17/4/2567 15:53:15

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5

จากการตรวจสอบพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จโครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 12,600 บาท

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณ 354,800 บาท เลข งบประมาณ 0293 ทั้งนี้ งบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง

(1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ

(1.3) การขอปรับเปลี่ยนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

6. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่ ผอ.สอ. พิจารณานุมัติ

1.1 อนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณ 17,800 บาท

1.2 อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

1.3 อนุมัติดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

17/4/2567 11:58:11

เรียน ผอ.สอ ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง จึงขออนุมัติเสนอ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)” งบประมาณ 12,600 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน)

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

5.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)” กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 23 - 24 พ.ค. 67 ณ มทร.ตอ. กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน

5.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 13 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการวันที่ 1 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดินงบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้ง ละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณ 17,800 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน
- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

2.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท
- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท
- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

3. อนุมัติงบประมาณและอนุมัติดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 50 คน และโครงการย่อยที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม

4. หากอนุมัติเห็นควร มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิริดา สกุศลเสถียร

นางสาวศิริดา สกุศลเสถียร

17/4/2567 9:12:45

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็น ผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่ง ไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบ อำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผน ภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 12,600 บาท

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

5.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 23 - 24 พ.ค. 67 ณ มทร.ตอ. กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน 5.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 13 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการวันที่ 1 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

6. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ฉบับที่ 2 ข้อ 32 (1) (1.3) และตามคำสั่ง 2963/2566 ข้อ 2 ข้อ 2.2 ข้อ 2.5)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวเข็มฉวี สรรค์ศิริกุล

11/4/2567 17:30:42

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการตามงบประมาณ

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1

จากเดิม	ปรับเป็น
1. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้	1. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้
2. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	2. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ	3. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ
4. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป	4. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป
5. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 31,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย 27,000 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 93 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน	5. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" <u>งบประมาณ 17,600 บาท</u> <u>ค่าตอบแทน</u> - บาท <u>ค่าใช้สอย</u> 17,600 บาท <u>ค่าวัสดุ</u> - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 93 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน
โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 94 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 6 คน	โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" <u>งบประมาณ - บาท</u> ค่าตอบแทน - บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 94 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 6 คน
โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท	โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท

จากเดิม	ปรับเป็น
กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน	กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน
โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท ค่าตอบแทน 38,400 บาท ค่าใช้สอย 86,600 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน	โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” <u>กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)</u> <u>งบประมาณ 77,700 บาท</u> <u>ค่าตอบแทน 19,200 บาท</u> <u>ค่าใช้สอย 58,500 บาท</u> <u>ค่าวัสดุ - บาท</u> <u>กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน</u> <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 43 คน</u> <u>คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน</u> <u>กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6</u> <u>งบประมาณ 77,700 บาท</u> <u>ค่าตอบแทน 19,200 บาท</u> <u>ค่าใช้สอย 58,500 บาท</u> <u>ค่าวัสดุ - บาท</u> <u>กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน</u> <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 43 คน</u> <u>คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน</u>
โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร	โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

จากเดิม	ปรับเป็น
งบประมาณ 8,400 บาท ค่าตอบแทน 8,400 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท ค่าตอบแทน 8,400 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน	งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ - บาท ค่าตอบแทน - บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน
โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท ค่าตอบแทน 21,000 บาท ค่าใช้สอย 27,800 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 45 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 15 คน	โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท ค่าตอบแทน 21,600 บาท ค่าใช้สอย 27,800 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 45 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 15 คน
โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566	โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

จากเดิม	ปรับเป็น
งบประมาณ 120,000 บาท	งบประมาณ 120,000 บาท
ค่าตอบแทน - บาท	ค่าตอบแทน - บาท
ค่าใช้สอย 108,000 บาท	ค่าใช้สอย 108,800 บาท
ค่าวัสดุ 12,000 บาท	ค่าวัสดุ 12,000 บาท
กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน	กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน
ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 80 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 80 คน
คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน	คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูงตอน. โจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : ส1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : ส114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ตามเกณฑ์ EdPEX.(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566****2. ประเภทโครงการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคือเป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	2

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	1.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละ	80
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น	5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย	6.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
7. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 จำนวน 50 คน

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	23
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	93

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน94..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10

เจ้าหน้าที่	-	74
รวมทั้งสิ้น	-	94

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	6

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	32
เจ้าหน้าที่	-	40
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	12
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	43
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน45..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	25
รวมทั้งสิ้น	-	45

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน15..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	8
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	15

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	25
อาจารย์	-	25
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ												

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ					✓					✓	✓	
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
1.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"						✓						
2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"						✓						
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"												
3.1 ผู้รายงานข้อมูล							✓					
3.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล							✓					
4. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)								✓				
5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน												
5.1: ระดับหลักสูตร												
5.2: ระดับคณะ/สถาบัน								✓				
5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน								✓				
6. เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย								✓		✓		
7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566											✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.017	0.008	0.086		0.048	0.120	0.077

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม		

เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

วันที่ 23 - 24 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

วันที่ 13 - 14 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่ 13 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

11. งบประมาณ 358,600 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ



งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,600 บาท



งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน



งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 17,600 บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหก ร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		17,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		17,600

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>	-	-
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	-	-
<u>ค่าวัสดุ</u>	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน	-	-
ค่าใช้สอย	-	-
ค่าวัสดุ	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 48,800 บาท (-สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		21,000
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 5 คน x 1 วัน)	21,000	
ค่าใช้สอย		27,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท)	2,100	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960	
- ค่าน้ำมัน	2,890	

- ค่าผ่านทาง	1,300	
รวมทั้งสิ้น		48,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

งบประมาณ 120,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		108,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000	
- ค่าเช่าเช่าพาหนะคณะกรรมการตรวจ	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)	7,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,920	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
ค่าวัสดุ		12,000
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,200 x 10 ชุด)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		120,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 701 คน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 358,600 บาท

	- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 11 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

10 เมษายน 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากการปรับแผนดังกล่าว
มิได้ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณเดิมที่เคย
ได้รับการอนุมัติ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
 เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 10 เมษายน 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....)
 หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
 โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕..... วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทุกระดับ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแนวทางการปรับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งหมด ๓๕๘,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ S๑.๑ S๑๑๔ จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX

(Education...

(Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๗,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙,๐๒๔ บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๗๘,๓๗๖ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส ๒ - ๔

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คน จำนวน ๗ โครงการย่อย ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

๒.๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๔ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๕ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

๒.๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖ โครงการย่อยที่ ๖ : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๗ โครงการย่อยที่ ๗ : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖” งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :เลขานุการอธิการบดี

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :7/3/2567 18:22:21

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :ไม่ระบุ

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/065

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

11/3/2567 13:55:05

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท

5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จากการตรวจสอบได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้งานงบประมาณได้ดำเนินการตัดยอดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เลขที่ตัดงบประมาณ 0293 งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวอริติ กาวังค์

8/3/2567 15:17:54

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นายอุทัยชัย พุประทับศิริ

7/3/2567 18:22:21

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวดลฤทัย ศรีทะ

6/3/2567 11:52:32

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 3. โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 4. โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 5. โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 6. โครงการย่อยที่ 6: “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 7. โครงการย่อยที่ 7: “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท
- ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
- ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้
- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
 - (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
 - (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

ได้รับจัดสรร	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง	จำนวน 68,179 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 49,221 บาท

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. ตามที่ กผ.ได้วิเคราะห์แล้วว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEX และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้
- | | |
|--|-------------------------|
| ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567 จำนวน | 19,470,400 บาท |
| มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง | จำนวน 12,709,734.76 บาท |
| คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567 | จำนวน 6,760,665.24 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท จากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
2. หากอนุมัติ มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

5/3/2567 14:05:42

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจาก
งบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย
ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

ได้รับจัดสรร	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง	จำนวน 68,179 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 49,221 บาท

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น
มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร
เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ
และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนา
ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. กผ.ได้วิเคราะห์แล้วว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท
และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน
งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่
สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับ
เกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งาน
ระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้

ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 19,470,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 12,709,734.76 บาท
คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 6,760,665.24 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ
ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

5/3/2567 12:02:48

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง/งานงบประมาณ

ด้วย สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 538,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 215,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม 2567 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 800 คน จำนวน 7 โครงการย่อย

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ

"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 31,600 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย

ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พ.ศ.2563 ข้อ 8 (2)ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับของที่ระลึกหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิรดา สกุลเลิควาณิช

5/3/2567 11:09:44

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

สพค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 11 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ กผ. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ. 67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสถิตย์ เจริญ

4/3/2567 10:09:45

เรียน ผอ.กผ.

สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย
- งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้
 - โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 - โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 - โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
 2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ. 67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4
 3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ dPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
 4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มียอดงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณ

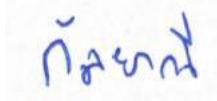
ที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่อธิการบดี เพื่อพิจารณออนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูงตอน. 10.เทคโนโลยีพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1...ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87.

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.4.1.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”**โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”**

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566****2. ประเภทโครงการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	2

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	1.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละ	80
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น	5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย	6.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
7. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	23
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	93

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน94..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10

เจ้าหน้าที่	-	74
รวมทั้งสิ้น	-	94

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	6

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	32
เจ้าหน้าที่	-	40
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	12
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	50
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	7
วิทยาการ	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	43
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน45..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	25
รวมทั้งสิ้น	-	45

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน15..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	8
วิทยากร	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	15

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	25
อาจารย์	-	25
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ					✓					✓	✓	
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
1.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน"						✓						
2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน"						✓						
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งาน ระบบ RMUTTO SAR"												
3.1 ผู้รายงานข้อมูล							✓					
3.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล								✓				
4. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)								✓				
5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน												

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1: ระดับหลักสูตร								✓				
5.2: ระดับคณะ/สถาบัน								✓				
5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน								✓				
6. เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย										✓		
7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566											✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.035	0.008	0.146		0.048	0.120	

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ**โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"**

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

11. งบประมาณ 358,600 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ



งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,600 บาท



งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน



งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 31,200 บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
ค่าใช้จ่าย		27,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	20,000	
รวมทั้งสิ้น		31,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

งบประมาณ 125,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		38,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	38,400	
ค่าใช้จ่าย		86,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าเช่ารถยนต์พานะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (90 ชุด x 50 บาท)	4,500	
- ค่าน้ำมัน	3,140	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		125,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

งบประมาณ 8,400 บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 1 วัน)	8,400	
รวมทั้งสิ้น		8,400

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ 8,400 บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 1 วัน)	8,400	
รวมทั้งสิ้น		8,400

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 48,800 บาท (-สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		21,000
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 5 คน x 1 วัน)	21,000	
ค่าใช้จ่าย		27,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท)	2,100	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960	
- ค่าน้ำมัน	2,890	
- ค่าผ่านทาง	1,300	
รวมทั้งสิ้น		48,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

งบประมาณ 120,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		108,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000	
- ค่าชดเชยค่าพาหนะคณะกรรมการตรวจสอบ	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)	7,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,920	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
ค่าวัสดุ		12,000
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน (1,200 x 10 ชุด)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		120,000

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ

กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน

ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)**ผลผลิต**

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 705 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ 10 ครั้ง	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 358,600 บาท

	- ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80			
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

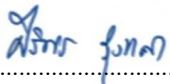
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

28 กุมภาพันธ์ 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากโครงการดังกล่าว
สามารถตอบสนองตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ S114.....

ลงชื่อ.....


(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

28 กุมภาพันธ์ 2567

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๙๔๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile) วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และกิจกรรมที่ ๔.๒ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๔ คณบดี	เป็นกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	เป็นกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็นกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	เป็นกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๓ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๔ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๒.๕ นางสาวหทัยรัตน์ งามดี	เป็นกรรมการ
๒.๖ นายกำธร เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๓.๓	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็นกรรมการ
๓.๔	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๒.๕	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี	เป็นกรรมการ
๒.๖	นายกัธร์ เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นประธานกรรมการ
๔.๒	นายอานนท์ อารีผล	เป็นกรรมการ
๔.๓	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๔.๔	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ท เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๕.๓	นายกัธร์ เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๓๑

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ กิจกรรมที่ ๔.๑ การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงร่างองค์กรของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๑๗

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๑

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงร่างองค์กรของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
๒. คณบดีทุกคณะ/สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
๓. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
๔. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี
๕. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ ทุกหน่วยงาน

เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) ทั้งนี้โปรดเตรียมข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ปลั๊กพ่วง สำหรับใช้ในการอบรม และขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ภายในศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๑๗๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงสร้างองค์กรของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_ga@rmutto.ac.th

ประวัติโดยสังเขป



ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

ข้าราชการบำนาญ ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2558)

ปัจจุบัน

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor) (พ.ศ.2551-ปัจจุบัน)
- ผู้ตรวจประเมิน EdPEX ของ สป.อว. (พ.ศ.2555-ปัจจุบัน)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ของ สป.อว. (พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน)
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน)

ประสบการณ์ด้านการบริหารในคณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2556-2558)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2552-2556)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา (พ.ศ.2548-2552)
- หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2546-2550)
- รองผู้อำนวยการ รพ.ศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ (พ.ศ.2541-2548)
- รองหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2538-2540)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (พ.ศ.2531-2535)

ประสบการณ์ด้านการบริหารระบบคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย

- รักษาการ ผอ.กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.ขอนแก่น (พ.ศ.2558 - เม.ย. 2562)

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 216 ม.20 ต.สีลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น

วันที่ 15 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2567

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ 00.0651.101C11/1174 ลงวันที่ 8 พ.ค. 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ได้เชิญ ข้าพเจ้า ผศ.เสาวลักษณ์ รุ่งประเสริฐ สังกัด วิทยาลัยการบึงกาฬ

ที่อยู่ เลขที่ 216 หมู่ที่ 20 ตำบล สีลา อำเภอ เมือง

จังหวัด ขอนแก่น โทรศัพท์ 081-7080310 E-mail:

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ รุ่งประเสริฐ)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_ga@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพ
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

วันที่...24...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2567...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ อยู่บ้านเลขที่ 216 หมู่ที่ 20
ตำบล ศิลา อำเภอบึงสามพัน จังหวัด บึงสามพัน เลขที่บัตรประชาชน 540999033609 ได้รับเงินจาก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
23 พ.ค. 2567	บรรยายหัวข้อ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาองค์กร”	09.00	12.00	3 ชม.	3,600	-
	บรรยายหัวข้อ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาองค์กร” (ต่อ)	13.00	17.00	4 ชม.	4,800	-
24 พ.ค. 2567	กิจกรรม Workshop OP และการจัดทำแผนตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนา องค์กร	09.00	12.00	3 ชม.	3,600	-
	กิจกรรม Workshop OP และการจัดทำแผนตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนา องค์กร (ต่อ)	13.00	17.00	4 ชม.	4,800	-
รวม					16,800	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-).....

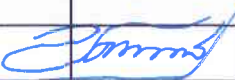
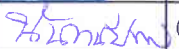
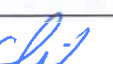
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2567				วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ								
1	นางสาวปัทมา ธรรมดี		08.30 น.		18.00 น.		08.30 น.		18.00 น.
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
1	นายชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์		08.30 น.		18.00 น.		08.30 น.		18.00 น.
2	นางสาวนันท์นภพร ดุรงค์พันธ์		08.30 น.		18.00 น.		08.30 น.		18.00 น.
3	นายธนวัฒน์ สุวรรณศิลป์		08.30 น.		18.00 น.		08.30 น.		18.00 น.
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
1	รองศาสตราจารย์สุธัญญา พรหมสมบูรณ์		08.30 น.		18.00 น.		08.30 น.		18.00 น.
	คณะสัตวแพทยศาสตร์								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ	-	08.30 น.	-	18.00 น.	-	08.30 น.	-	18.00 น.
	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ								
1	นายรัชตธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย		08.30 น.		18.00 น.		08.30 น.		18.00 น.
	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกฤช กิตติพร		08.30 น.		18.00 น.		08.30 น.		18.00 น.
	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต								
1	นางสาวสุชีรา สายะรัตนชัย		08.30 น.		18.00 น.		08.30 น.		18.00 น.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาวสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน อยู่บ้านเลขที่ 19/4 หมู่ที่ 10 ตำบลเกาะจันทร์ อำเภอกะฉัง จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3300700186672 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	-
2	วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	-
ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 จ่ายแล้ว			
รวมเป็นเงิน	(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	8,400	-

สมพร พันธุ์ถาวรนาวิน
(นางสาวสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน)
ผู้รับเงิน

อนงลักษณ์ สุขใส
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

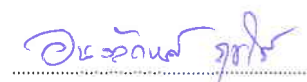
วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาวสุชานาถ ขุนรา อยู่บ้านเลขที่ 29/92 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 1209701944140 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 - ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	9,000	-
2	วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 - ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	9,000	-
ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 24 พฤษภาคม 2567			
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	18,000	-

จ่ายแล้ว


(นางสาวสุชานาถ ขุนรา)
ผู้รับเงิน


(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

**MTV.TRAVEL & SERVICE CO.,LTD.**

157/52 Moo 7 MITTRAPHAP RD., MUANG KHON KAEN 40000

บริษัท เอ็ม.ที.วี.ทราเวล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

157/52 หมู่ 7 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โทร. (043) 246980-1 Fax. (043) 246981

เล่มที่..... 10

เลขที่ 26

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0405539000249

ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก (Received From) <u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</u>	บาท (Baht)	
<u>43 หมู่ 6 ต. เมือง อ. เมือง จ. ขอนแก่น 20110</u>		
<u>TAXID 09914000250631</u>		
ชำระค่า (In payment of) <u>ตั๋ว เครื่องบิน THAI AIRWAYS</u>		
<u>ขอนแก่น - กรุงเทพฯ</u>	1845	
จ่ายแล้ว		
<u>รวมทั้งสิ้น (Grand Total)</u>	1845	

หมายเหตุ : ใบรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นของพนักงานรักษาเงินหรือผู้เก็บเงิน ถ้าชำระด้วยเช็คหรือบัตรเครดิต จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็ค หรือบัตรเครดิตเรียบร้อยแล้ว

NOTE : This Receipt not be recognised unless properly signed by cashier or collector, if settlement made by cheque or credit card the receipt will be accept after the above cheque or credit card is cleared

ผู้เก็บเงิน (Collector)	วันที่ <u>9 ม.ค 62</u> (Date)	ลายเซ็นพนักงานรักษาเงิน (Signature of Cashier)
----------------------------	----------------------------------	---

**ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY RECEIPT**

M. T. V TRAVEL
157/52 SOI MITTRAPHAP 8,
MITTRAPHAP RD, T. NAI MUEANG,
A. MUEANG, KHON KAEN 40000.
IATA : 350 40084
TELEPHONE : 043 246 980-1

DATE: 09 MAY 2024
AGENT: 9554
NAME: SUKPRASERT/SAOVALUK MRS
FQTV: TG RA25490

ISSUING AIRLINE : THAI AIRWAYS INTERNATIONAL
TICKET NUMBER : ETKT 217 2339649595
BOOKING REF : AMADEUS: 5J9MOV, AIRLINE: TG/5J9MOV

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
KHON KAEN	TG 43	K	22MAY	1205	KLOSTU			22MAY 22MAY 25K	OK
BANGKOK	SEAT: 43H			ARRIVAL TIME: 1315				ARRIVAL DATE: 22MAY	
SUARNABHUMI									
INTL									

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU GAVE FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

ENDORSEMENTS : NON END/FLT/DTE CHANGE REROUTE/CANCELLATION CHECK FARE RULE
PAYMENT : CASH

FARE CALCULATION : KKC TG BKK1795.00THB1795.00END

AIR FARE	: THB	1795
TAX	: THB	50TS
TOTAL	: THB	1845



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๕๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๑๙ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ คณะกรรมการดำเนินโครงการ และพนักงานขับรถ ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ นางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี สโมสรนิสิตสุพรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร เพื่อรับส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ ๔ (๔.๑) ในวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ
(นายกำธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
ตำแหน่ง ราช. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
๑๓/ พฤษภาคม/ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

..... บาท..... ☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ (.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่, ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง.....
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ.....
 คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี..... สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ และกรุงเทพมหานครฯ..... ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าพาหนะในการเดินทาง		
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๓ คน	๒,๑๖๐	
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน x ๔ ห้อง	๑๑,๖๐๐	
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	๕,๔๙๐	
	รวมเงิน	๑๙,๒๕๐	

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ
 (นายกำธร เขียวแก่)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :14/5/2567 15:47:38

วันที่รับ :14/5/2567 16:28:47

วันที่อ่าน :14/5/2567 16:28:15

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :เลขรับหนังสือภายใน417/2567

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/219

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เรียน ผู้อำนวยการ สปก.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ราย นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย ผศ.แก้วตาชาวเหลียง, ผศ.เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ คณะกรรมการดำเนินโครงการ และพนักงานขับรถ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี สนามบินสุวรรณภูมิและกรุงเทพฯ เพื่อรับ-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ ประกันคุณภาพโครงการย่อยที่ 4(4.1)ในวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 19,250 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ได้รับอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

14/5/2567 16:29:55

อนุมัติ ดังเสนอ



นางณฐากัญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

14/5/2567 15:23:30

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คกก.ดำเนินโครงการ และ พชร. ได้รับอนุมัติไป ราชการและขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ บางใหญ่ จ.นนทบุรี, สนามบินสุวรรณภูมิ เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ คกก.ดำเนินโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 4(4.1) ในวันที่ 22-24 พ.ค.2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19,250 บาท

จากการตรวจสอบรายการ ตามหนังสือที่ อว 0651.106(1)/0065 หน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณจาก งบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี ศษจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขงบประมาณ 0293 โครงการย่อยที่ 4(4.1) การเขียนโครงร่างองค์งบประมาณ 77,700 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ศษจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขงบประมาณ 0293-001 จำนวนเงิน 19,250 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

14/5/2567 14:22:39

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ราย นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย ผศ.แก้วตาชาวเหลือง, ผศ.เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ คณะกรรมการดำเนินโครงการ และพนักงานขับรถของอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี สนามบินสุวรรณภูมิและกรุงเทพฯ เพื่อรับ-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพโครงการย่อยที่ 4(4.1) ในวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 19,250 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากการตรวจสอบรายการสามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการและการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายนายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย ผศ.แก้วตาชาวเหลือง, ผศ.เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ คณะกรรมการดำเนินโครงการ และพนักงานขับรถ เป็นจำนวนเงิน 19,250 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

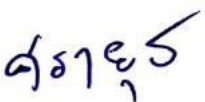
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สุกุลเลิศวานิช

14/5/2567 11:17:43

ปร.540 ลว. 14 พ.ค.67



นายศรายุธ จิตตงาม

14/5/2567 11:08:47

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว 0651.106(1)/219 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม ผศ.เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ, ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง, ผศ.สมชาย สุพิสาร, นายถาวร
เขียวแก้ว, นางสาวหทัยรัตน์ งามดี, นายจักริน เกตุบาง, นายประเสริฐ บุสวะ
เดินทางไปปฏิบัติราชการ นางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ และกรุงเทพฯ เพื่อ รับ-ส่ง
ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 4 (4.1)..... โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567 เวลา 05.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567 เวลา 23.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (☒) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท x 2 คน, 240 บาท x 2 คน... จำนวน 1, 3 วัน รวม 1,920 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,324 บาท x 1 ห้อง, 1,250 บาท x 1 ห้อง, 1,210 บาท x 1 ห้อง จำนวน 2, 1 วัน รวม 6,358 บาท
ค่าพาหนะ..... รวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 405+515+1,600+1,900..... รวม 4,420 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 12,698 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 6 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 12,698 บาท
(-หนึ่งหมื่นสองพันหกกร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ผู้จ่ายเงิน
วันที่ 24 พ.ค. 2567		วันที่.....	
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....		วันที่.....	

หมายเหตุ.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณีขอยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นของเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 22-24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

จ่ายแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๑

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

กัมปณ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6
ด.บางพระ อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
โทร.
อ้างอิง
ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6701419

วันที่ 24/05/67

เลขที่ใบส่งขาย ลวท.
พนักงานขาย -
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-307 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-30	2.00 คืน	1,324.00	2,648.00
		จ่ายแล้ว <i>Quach 9/15</i>		
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,648.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,648.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,648.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 173.23
(สองพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 2,474.77
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <i>[Signature]</i>		วันที่ 24/05/67	ผู้รับเงิน <i>[Signature]</i>	



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต. บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	307	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ	22/5/67	24/5/67	2	1,324	2,648
(สองพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)							2,648


(นางสาวนลินภัทร์ ทวยจันทร์)

พนักงานต้อนรับ

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6701418

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

24/05/67

ด.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

พนักงานขาย

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-407 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-40	2.00 คืน	1,250.00	2,500.00
		จ่ายแล้ว		
		๐๙๙๔๐๐๐๒๕๐๖๓๑		
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,500.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,500.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,500.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 163.55
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) .				ราคาสินค้า 2,336.45
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง				
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โทวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>24/5/67</u> ผู้รับเงิน <u>Santayee</u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต. บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check In	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	407	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	22/5/67	24/5/67	2	1,250	2,500
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)							2,500

(นางสาวสนธยา สาแก้ว)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

ก๊อบปี้

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6
ด.บางพระ อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
โทร.
อ้างอิง
ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6701420

วันที่ 24/05/67

เลขที่ใบส่งขาย ลวท.
พนักงานขาย -
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-203 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	1.00 คืน	1,210.00	1,210.00
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 1,210.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 1,210.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,210.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 79.16
(หนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 1,130.84
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>24/05/67</u> ผู้รับเงิน <u> </u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต. บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	203	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	23/5/67	24/5/67	1	1,210	1,210
(หนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)							1,210


(นางสาวนลินภัทร์ ทวยจันทร์)

พนักงานต้อนรับ

ใบสำคัญที่.....

2564	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2565	ราคา	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	พ.ค.
2566	สำหรับเจาะ														มิ.ย.
2567															ก.ค.
2568															ส.ค.
ม.ค.															ก.ย.
ก.พ.															ต.ค.
มี.ค.															พ.ย.
เม.ย.															ธ.ค.
16	ราคา	75	80	85	90	100	105	110	115	120	130				
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															

z 120

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
 โทร 1543
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 0994000165421
 ใบรับผ่านทางพิเศษ
 ทางพิเศษกาญจนาภิเษก(บางพลี-สุขสวัสดิ์)-ทางพิเศษบูรพาวิถี
 Book No: 43304
 Receipt Running No :
 202405241910470008
 Date Time
 24/05/2024 19:16:13
 Entry Plaza
 Exit Plaza-Lane
 Class
 Baht(Vat Included) 80.00
จ่ายแล้ว
 2024052440143308000
 Total
 80.00
 Payment For
 TOLLFARE
 กรุณาทำสำเนาเพื่อนำไปใช้ในระบบกรมต่อไป

11 • 12 • 13 • 14 • 15
 JUL
 ก.ค.
 AUG
 ส.ค.
 SEP
 ก.ย.
 OCT
 ต.ค.
 NOV
 พ.ย.
 DEC
 ธ.ค.
 27 • 28 • 29 • 30 • 31
 เล่มที่ 84786
 เลวที่ 18

z 285

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 405.- บาทสตางค์
 (.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....
จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

2564	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2565	ราคา	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	พ.ค.
2566	สำหรับเจาะ														มิ.ย.
2567															ก.ค.
2568															ส.ค.
พ.ค.															ก.ย.
ก.พ.															ต.ค.
ก.ค.															พ.ย.
เม.ย.	ราคา	75	80	85	95	100	105	110	115	125	130				ธ.ค.
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

$$\geq 180$$



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
โทร 1543
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0994000165421

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
ทางพิเศษกาญจนาภิเษก(บางพลี-สุขสวัสดิ์)-ทางพิเศษบูรพาวิถี

Receipt Running No :
202405242011540067
24/05/2024 20:48:58
BN1(401)
CHN(433)-04
จ่ายแล้ว
Baht (Vat Included) 80.00



2024052440143308000

Total 80.00
Payment For TOLLFARE

กรุณาทำสำเนาเพื่อนำไปใช้ในธุรกรรมต่อไป

[illegible]
$$z = 335$$

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน..... 515.- บาท สตางค์
(..... - พันร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า..... ดอกเบี้ยทวงถาม..... จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน



ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.หน้ากระบี่ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130
Tel: 0924500999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตบางพระ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110		วันที่ Date		24/05/2024	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID		0994000250631		สาขาที่ Branch No		00055	
เลขทะเบียนรถคันที่ License Plate Number		1นล 3307 กทม		เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No		01-1255-000021676	
				รายการที่ Transaction		6223446	

จำนวน Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	08 - FuelSave Diesel	49.75	32.16	1,600.00
2	Shell Go+ +668****4126			

จ่ายแล้ว

๐๙๕๗ ๕๙

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันหกกรวยบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,600.00
ผู้รับเงิน	Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +668****4126 เลขบัญชีเงินฝาก: 12-๓๐๐๐ จำนวนเงินที่โอน: ๐-๐๐๐๐๐๐ เลขเงินคงเหลือ: ๐๐๐-๐๐๐๐๐๐ ยอดเงินที่โอนจะครบถ้วนภายใน 3 เดือน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	104.67
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	1,495.33

ใบกำกับภาษีฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญทางกฎหมาย กรุณาเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของเราได้ที่ โทร. 167 หรือเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราที่ <http://www.shell.co.th> หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการของเรา กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของเรา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1600.- บาท — สตางค์
(-หนึ่งพันหกหมื่น-) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำมันรถ จริง

ลงชื่อ อนันต์ ฤทธิ์ ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ ประภา พยาน
 ลงชื่อ พยาน

ใบสำคัญที่.....

Print(24/05/2024 21:48:55)

TI5282K0886A-2405-000993



วันที่ทางบัญชี : 24/05/2024

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท บีโตร์เลิมนไทยคอฟฟี่เรชั่น จำกัด(สำนักงานใหญ่)
90 อาคาร ชี ดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้น ที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10131
สาขา 01857 บางพระ1

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105535099511

รหัสสาขา : 5282K

POS ID# : 0886A

วันที่ขาย : 24/05/2024

RD#E052000002A2038

พนักงานเก็บเงิน : สายชล จันทร์ราช

วันที่พิมพ์ : 24/05/2024 21:48:55

59.36 L	PT MAX ดัซล	@32.01	1,900.00
2.00 ขวด	แกม น้ำดื่มพี	@0.00	0.00
มูลค่าสินค้า :			1,775.70
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% :			124.30
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมเป็นเงิน :			1,900.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร(หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา จังหวัด
ชลบุรี
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631
ทะเบียนรถ : 1นจ3314 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
ได้รับสินค้าตามรายการนี้ไว้ถูกต้อง และ ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

รับทราบ

ลงชื่อผู้รับเงิน

*****ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด*****

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน.....1900.-.....บาท.....สตางค์.....
(.....- นพวิทย์ ทรัพย์สมบัติ.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....ค่าน้ำดื่ม.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6
ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๐

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๗ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๘,๖๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี และตามหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๔๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพขออนุมัติปรับเปลี่ยนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ และโครงการย่อยที่ ๕ ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับเปลี่ยนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับเปลี่ยนการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖ และโครงการย่อยที่ ๗ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้า ส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับ

มหาวิทยาลัย ต้องปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ จากเดิมกำหนดจัดเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ ปรับเป็นเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

๑.๑ โครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๖๐ คน จากเดิม กำหนดจัดเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ปรับแผนเป็น วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๒ โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน จากเดิม กำหนดจัดเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ปรับแผนเป็น วันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๒ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๕๐ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๖๐ คน ดำเนินการวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :นางสาวศิริพร รุ่งแสง

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :24/7/2567 15:18:05

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :ไม่ระบุ

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/290

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

24/7/2567 13:44:48

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67
2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ได้รับอนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

24/7/2567 11:43:51

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

19/7/2567 17:13:02

เรียน ผอ.สอ.

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณทั้งสิ้น 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร. ตอ.

จากการตรวจสอบแล้วพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

1.2 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้าส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยต้องปรับเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.4)

3.2 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.6)

3.3 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5 - 6 ก.ย. 67 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.7)

4. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขงบประมาณ 0293 จำนวนเงิน 358,600 บาท ณ วันที่ 18 ก.ค.2567 มี งบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ตาม ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน

5. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
3. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนงนุชกาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

18/7/2567 21:30:37

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณทั้งสิ้น 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร. ตอ.

จากการตรวจสอบแล้วพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

1.2 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้าส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยต้องปรับเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.4)

3.2 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.6)

3.3 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5 - 6 ก.ย. 67 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.7)

4. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขงบประมาณ 0293 จำนวนเงิน 358,600 บาท ณ วันที่ 18 ก.ค.2567 มี งบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ตาม ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน

5. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอต่อ ผอ.สำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1.1 อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

1.2 อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

18/7/2567 10:13:29

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน งานงบประมาณ

สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงขอเสนออนุมัติ พิจารณาดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนกรกฎาคม 2567 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 สิงหาคม 2567

1.2 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาลัย ปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนสิงหาคม 2567 ปรับแผนเป็น วันที่ 5-6 กันยายน 2567

2. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13-14 กันยายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.2 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.3 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 20,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิทย์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
 2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี
 - 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
1. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้
 - 1.1 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนกรกฎาคม 2567 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 สิงหาคม 2567
 - 1.2 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาลัย ปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนสิงหาคม 2567 ปรับแผนเป็น วันที่ 5-6 กันยายน 2567
 2. อนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้
 - 2.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13-14 กันยายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - 2.2 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - 2.3 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิริดา สกกุลเลิศวานิช
18/7/2567 8:58:04

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กองคลัง

สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67
2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณทั้งสิ้น 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร. ตอ.

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลา ในการดำเนินงานโครงการตามแผน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

1.2 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้าส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยต้องปรับเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร.ตอ.

3.2 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 67 ณ มทร.ตอ.

3.3 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5 - 6 ก.ย. 67 ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบุรีการ มทร.ตอ.

4. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 ข้อ 32 (1) (1.2) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 (2.2) (2.5))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

17/7/2567 12:41:47



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๔๘

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ และโครงการย่อยที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๗ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๘,๖๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๓) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปอีกไตรมาส ข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑ และโครงการย่อยที่ ๒ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๕,๔๐๐ บาท ประกอบกับได้มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ

มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการย่อยที่ ๔ และโครงการย่อยที่ ๕ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผน งบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” **จากเดิม** งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน **ปรับเป็น** งบประมาณ ๑๕๕,๔๐๐ บาท ดำเนินการ ๒ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

- กิจกรรมที่ ๔.๒ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน” จำนวน ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ ๕.๑ : ระดับหลักสูตร ดำเนินการวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน **จากเดิม** งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท **ปรับเป็น** ๔,๒๐๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๕.๒ : ระดับคณะ/สถาบัน ดำเนินการวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน **จากเดิม** งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท **ปรับเป็น** ๔,๒๐๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๕.๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ดำเนินการวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน **จากเดิม** งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท **ปรับเป็น** ไม่ใช้งบประมาณ

๓. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๓.๑ โครงการย่อยที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๕๐ คน

๓.๒ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ : ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

- กิจกรรมที่ ๒ : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

- กิจกรรมที่ ๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :22/4/2567 10:12:49

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :22/4/2567 15:08:30

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/148

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควรมอบ งานบริหารงานที่ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

22/4/2567 10:12:49

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่ สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 นั้น

ได้รับอนุมัติแล้ว เห็นควรมอบ งานบริหารงานที่ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

19/4/2567 16:11:44

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

18/4/2567 14:01:40

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อย
ที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5

จากการตรวจสอบพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 12,600 บาท

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำโครงการประกันคุณภาพ การศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณ 354,800 บาท เลข งบประมาณ 0293 ทั้งนี้ งบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

6. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณ 17,800 บาท

2. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

3. อนุมัติดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

มอบหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

17/4/2567 15:53:15

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5

จากการตรวจสอบพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จโครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 12,600 บาท

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณ 354,800 บาท เลข งบประมาณ 0293 ทั้งนี้ งบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง

(1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ

(1.3) การขอปรับเปลี่ยนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

6. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่ ผอ.สอ. พิจารณานุมัติ

1.1 อนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณ 17,800 บาท

1.2 อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

1.3 อนุมัติดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

17/4/2567 11:58:11

เรียน ผอ.สอ ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง จึงขออนุมัติเสนอ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)” งบประมาณ 12,600 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

5.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)” กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 23 - 24 พ.ค. 67 ณ มทร.ตอ. กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน

5.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 13 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการวันที่ 1 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี

2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดินงบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้ง ละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณ 17,800 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน
- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

2.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท
- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท
- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

3. อนุมัติงบประมาณและอนุมัติดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 50 คน และโครงการย่อยที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม

4. หากอนุมัติเห็นควร มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สุกกุลเลิศวานิช

17/4/2567 9:12:45

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็น ผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่ง ไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบ อำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผน ภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 12,600 บาท

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

5.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 23 - 24 พ.ค. 67 ณ มทร.ตอ. กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน 5.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 13 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการวันที่ 1 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

6. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ฉบับที่ 2 ข้อ 32 (1) (1.3) และตามคำสั่ง 2963/2566 ข้อ 2 ข้อ 2.2 ข้อ 2.5)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวเข็มฉวี สรรค์ศิริกุล

11/4/2567 17:30:42

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการตามงบประมาณ

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1

จากเดิม	ปรับเป็น
1. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้	1. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้
2. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	2. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ	3. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ
4. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป	4. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป
5. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 31,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย 27,000 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 93 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน	5. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" <u>งบประมาณ 17,600 บาท</u> <u>ค่าตอบแทน</u> - บาท <u>ค่าใช้สอย</u> 17,600 บาท <u>ค่าวัสดุ</u> - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 93 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน
โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 94 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 6 คน	โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" <u>งบประมาณ - บาท</u> <u>ค่าตอบแทน</u> - บาท <u>ค่าใช้สอย</u> - บาท <u>ค่าวัสดุ</u> - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 94 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 6 คน
โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท	โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท

จากเดิม	ปรับเป็น
กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน	กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน
โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท ค่าตอบแทน 38,400 บาท ค่าใช้สอย 86,600 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน	โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท ค่าตอบแทน 19,200 บาท ค่าใช้สอย 58,500 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 43 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท ค่าตอบแทน 19,200 บาท ค่าใช้สอย 58,500 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 43 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน
โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร	โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

จากเดิม	ปรับเป็น
งบประมาณ 8,400 บาท ค่าตอบแทน 8,400 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท ค่าตอบแทน 8,400 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน	งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ - บาท ค่าตอบแทน - บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน
โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท ค่าตอบแทน 21,000 บาท ค่าใช้สอย 27,800 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 45 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 15 คน	โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท ค่าตอบแทน 21,600 บาท ค่าใช้สอย 27,800 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 45 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 15 คน
โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566	โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

จากเดิม	ปรับเป็น
งบประมาณ 120,000 บาท	งบประมาณ 120,000 บาท
ค่าตอบแทน - บาท	ค่าตอบแทน - บาท
ค่าใช้สอย 108,000 บาท	ค่าใช้สอย 108,800 บาท
ค่าวัสดุ 12,000 บาท	ค่าวัสดุ 12,000 บาท
กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน	กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน
ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 80 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 80 คน
คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน	คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕..... วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทุกระดับ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแนวทางการปรับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งหมด ๓๕๘,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ S๑.๑ S๑๑๔ จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX

(Education...

(Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๗,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙,๐๒๔ บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๗๘,๓๗๖ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส ๒ - ๔

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คน จำนวน ๗ โครงการย่อย ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

๒.๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๔ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๕ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

๒.๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖ โครงการย่อยที่ ๖ : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๗ โครงการย่อยที่ ๗ : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖” งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :เลขานุการอธิการบดี

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :7/3/2567 18:22:21

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :ไม่ระบุ

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/065

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

11/3/2567 13:55:05

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท

5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จากการตรวจสอบได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้งานงบประมาณได้ดำเนินการตัดยอดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เลขที่ตัดงบประมาณ 0293 งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวอริติ กาวังค์

8/3/2567 15:17:54

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ
เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นายอุทัยชัย พุประทับศิริ

7/3/2567 18:22:21

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวดลฤทัย ศรีทะ

6/3/2567 11:52:32

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
2. โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
3. โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
4. โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
5. โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
6. โครงการย่อยที่ 6: “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
7. โครงการย่อยที่ 7: “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

ได้รับจัดสรร	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง	จำนวน 68,179 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 49,221 บาท

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. ตามที่ กผ.ได้วิเคราะห์แล้วว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEX และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้
- | | |
|--|-------------------------|
| ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567 จำนวน | 19,470,400 บาท |
| มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง | จำนวน 12,709,734.76 บาท |
| คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567 | จำนวน 6,760,665.24 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท จากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
2. หากอนุมัติ มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

5/3/2567 14:05:42

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจาก
งบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย
ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

ได้รับจัดสรร	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง	จำนวน 68,179 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 49,221 บาท

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น
มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร
เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ
และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนา
ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. กผ.ได้วิเคราะห์แล้วว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท
และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน
งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่
สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับ
เกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งาน
ระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้

ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 19,470,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 12,709,734.76 บาท
คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 6,760,665.24 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ
ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

5/3/2567 12:02:48

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง/งานงบประมาณ

ด้วย สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 538,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 215,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม 2567 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 800 คน จำนวน 7 โครงการย่อย

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ

"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 31,600 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย

ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พ.ศ.2563 ข้อ 8 (2)ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับของที่ระลึกหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิรดา สกุลเลิควาณิช

5/3/2567 11:09:44

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

สพค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 11 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ กผ. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ. 67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสถิตย์ เจริญ

4/3/2567 10:09:45

เรียน ผอ.กผ.

สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย
- งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้
 - โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 - โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 - โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
 2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ. 67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4
 3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ dPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
 4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มียอดงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณ

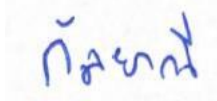
ที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่อธิการบดี เพื่อพิจารณออนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูงตอน. ใหญ่การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา. เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ. จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : ส1.1.พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : ส114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน.

ตามเกณฑ์ EdPEX.(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1.พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3.ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87.

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566****2. ประเภทโครงการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคือเป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการ ประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้น คุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและ มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	2

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	1.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละ	80
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น	5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย	6.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
7. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 จำนวน 50 คน

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	23
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	93

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน94..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10

เจ้าหน้าที่	-	74
รวมทั้งสิ้น	-	94

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	6

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	32
เจ้าหน้าที่	-	40
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	12
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	43
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน45..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	25
รวมทั้งสิ้น	-	45

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน15..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	8
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	15

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	25
อาจารย์	-	25
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ												

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ					✓					✓	✓	
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
1.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"						✓						
2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"						✓						
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"												
3.1 ผู้รายงานข้อมูล							✓					
3.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล							✓					
4. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)								✓				
5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน												
5.1: ระดับหลักสูตร												
5.2: ระดับคณะ/สถาบัน								✓				
5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน								✓				
6. เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย								✓		✓		
7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566											✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.017	0.008	0.086		0.048	0.120	0.077

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม		

เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

วันที่ 23 - 24 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

วันที่ 13 - 14 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่ 13 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

11. งบประมาณ 358,600 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ



งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,600 บาท



งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน



งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 17,600 บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		17,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		17,600

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>	-	-
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	-	-
<u>ค่าวัสดุ</u>	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน	-	-
ค่าใช้สอย	-	-
ค่าวัสดุ	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 48,800 บาท (-สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		21,000
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 5 คน x 1 วัน)	21,000	
ค่าใช้สอย		27,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท)	2,100	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960	
- ค่าน้ำมัน	2,890	

- ค่าผ่านทาง	1,300	
รวมทั้งสิ้น		48,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

งบประมาณ 120,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		108,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000	
- ค่าชุดเซยค่าพาหนะคณะกรรมการตรวจ	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)	7,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,920	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
ค่าวัสดุ		12,000
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,200 x 10 ชุด)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		120,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ

กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน

ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 701 คน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 358,600 บาท

	- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 11 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

10 เมษายน 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากการปรับแผนดังกล่าว
มิได้ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณเดิมที่เคย
ได้รับการอนุมัติ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
 เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 10 เมษายน 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....)
 หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
 โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูงตอน. ใหญ่การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : ส1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : ส114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ตามเกณฑ์ EdPEX.(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566****2. ประเภทโครงการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคือเป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	2

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	1.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละ	80
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น	5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย	6.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
7. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 จำนวน 50 คน

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	23
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	93

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน94..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10

เจ้าหน้าที่	-	74
รวมทั้งสิ้น	-	94

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	6

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	32
เจ้าหน้าที่	-	40
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	12
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	43
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน45..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	25
รวมทั้งสิ้น	-	45

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน15..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	8
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	15

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	25
อาจารย์	-	25
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ												

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ					✓					✓	✓	
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
1.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"						✓						
2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"						✓						
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"												
3.1 ผู้รายงานข้อมูล							✓					
3.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล							✓					
4. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)								✓				
5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน												
5.1: ระดับหลักสูตร												
5.2: ระดับคณะ/สถาบัน								✓				
5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน								✓				
6. เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย								✓		✓		
7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566											✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓		✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.017	0.008	0.086			0.048	0.197

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม		

เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

วันที่ 23 - 24 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

วันที่ 13 - 14 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่ 13 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่ 5 - 6 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

11. งบประมาณ 358,600 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,600 บาท

งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 17,600 บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		17,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		17,600

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>	-	-
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	-	-
<u>ค่าวัสดุ</u>	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน	-	-
ค่าใช้สอย	-	-
ค่าวัสดุ	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 48,800 บาท (-สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		21,000
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 5 คน x 1 วัน)	21,000	
ค่าใช้สอย		27,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท)	2,100	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960	
- ค่าน้ำมัน	2,890	

- ค่าผ่านทาง	1,300	
รวมทั้งสิ้น		48,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

งบประมาณ 120,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		108,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000	
- ค่ายานพาหนะ และค่าชดเชยพาหนะคณะกรรมการตรวจ	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)	7,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,920	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
ค่าวัสดุ		12,000
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,200 x 10 ชุด)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		120,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ

กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน

ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 701 คน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 358,600 บาท

	- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 11 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

15 กรกฎาคม 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากการปรับแผนดังกล่าว
มิได้ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณเดิมที่เคย
ได้รับการอนุมัติ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
15 กรกฎาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๙๔๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile) วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และกิจกรรมที่ ๔.๒ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๔ คณบดี	เป็นกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	เป็นกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็นกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	เป็นกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๓ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๔ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๒.๕ นางสาวหทัยรัตน์ งามดี	เป็นกรรมการ
๒.๖ นายกำธร เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๓.๓	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็นกรรมการ
๓.๔	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๒.๕	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี	เป็นกรรมการ
๒.๖	นายกัธร์ เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นประธานกรรมการ
๔.๒	นายอานนท์ อารีผล	เป็นกรรมการ
๔.๓	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๔.๔	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ท เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๕.๓	นายกัธร์ เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

||

||

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567				วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ								
1	นายรัตนธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ อัครวิธิปัติ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นายบุญญวัฒน์ อักษรกิตติ์		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวณมล ทองประสี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกฤช กิตติพร		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวิน สืบคำ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
3	นางสาวชนิดา บุพตา		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
4	นางสาวทัศนวรรณ โอสุวรรณ		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
5	นางสาวไพโรจน์ คุ้มมณี		08.30 น.		17.00 น.		08.30 น.		17.00 น.
6	นางสาวเบญจมาพร ก้อนจันทร์		08.00 น.		17.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
7	นายฉัตรกร กักคัต		08.00 น.		17.00 น.		08.00 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๕๓

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เชี่ยวแก่ พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ
ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ จังหวัดนนทบุรี, กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรปราการ
เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิง
ปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๒ การจัดทำรายงานการ
ประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖

ในวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๐๐ น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ
(นายกำธร เชี่ยวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๒๑/ สิงหาคม/ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ จังหวัดนนทบุรี กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ... ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ค่าพาหนะในการเดินทาง		
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๓ คน	๒,๑๖๐	
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน x ๔ ห้อง	๑๑,๖๐๐	
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	๕,๔๙๐	
	รวมเงิน	๑๙,๒๕๐	

ลงชื่อ.....  ผู้ยื่นประมาณการ

(นายกำธร เขียวแก่)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

รายชื่อ
เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ อว 0651.106(1)/353
คณะเดินทางและเข้าพัก

ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

คณะกรรมการภายในเขตพื้นที่อุเทนถวาย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร
2. นางสาวมนิชา อร่ามศรี

เรื่อง 353 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ

วันที่ส่ง : 21/8/2567 10:46:17

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/353

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 21/08/2567

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ

วันที่สร้าง : 21/8/2567 10:46:14

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ໄມ້ຮະບູ

รายการเอกสารแนบ

353-0 รายชื่อแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 13:53:37

353-1 rmutto_290 ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพ (แก้ไข).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 10:46:15

[353-3 เอกสารแนบ 4-\(ปรับเปลี่ยนใหม่\) วันที่ 15 กค 67 โครงการฯ.pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 10:46:17

[353 ขอนุนมัติไปราชการ.pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 10:46:14

353-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (290 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 10:46:16

[353-4 รมุตโต คำสั่ง 1945 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ.pdf.pdf](#)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 10:46:17

รวมอยู่ด้วยแต่ทางเดินออกสู่

ข้อมูลทั่วไป

เรียน :ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :27/8/2567 9:30:08

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/353 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2567 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คณะกรรมการดำเนินโครงการ และพนักงานขับรถ
เดินทางไปปฏิบัติราชการ นางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และสนามบินสุวรรณภูมิ เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ร่วมโครงการ
ประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX) ภิจักร์ธรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6..... โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 เวลา 05.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 เวลา 23.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (✓) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท x 2 คน , 240 บาท x 2 คน.....จำนวน 1.2 วัน รวม 1,440 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,250 บาท x 2 คน 1,450 บาท x 1 คน.....จำนวน 2.1 วัน รวม 6,450 บาท
ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 685+2,100+325+1,360.....รวม 4,470 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 12,360 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 10 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 12,360 บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) (.....) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง..... วันที่ 14 ก.ย. 67 วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....	
หมายเหตุ 	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาขยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องมีลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ จังหวัดชลบุรี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 12-14 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

1	2
จ่ายแล้ว	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

(-บั้งไฟผ่องไฟสว่างไสวบนดงพญาเทพ-)

लग्ग

স্বাক্ষর

ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... 14 ก.ค. 67

ใบสำคัญที่.....

2564	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2565	ราคา	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	พ.ค.
2566	สำหรับเจาะ														มิ.ย.
2567	เลขที่ 64 - 00151 เลขที่ 015038														ก.ค.
2568	ใบรับค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ Motorway กรมทางหลวง														ส.ค.
ม.ค.	จ่ายแล้ว														ก.ย.
ก.พ.	สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ														ต.ค.
มี.ค.	สำหรับเจาะ														พ.ย.
เม.ย.	ราคา	75	80	85	95	100	105	110	115	125	130				ธ.ค.
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

285

04	2568	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
JAN	BEM															JUL
ม.ค.	เลขที่ 71492															ก.ค.
FEB	จ่ายแล้ว															AUG
ก.พ.	สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ															ส.ค.
MAR	สำหรับเจาะ															ก.ย.
มี.ค.	สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ															ต.ค.
APR	สำหรับเจาะ															พ.ย.
เม.ย.	สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ															ธ.ค.
MAY	สำหรับเจาะ															
พ.ค.	สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ															
JUN	สำหรับเจาะ															
มิ.ย.	สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ															
2569	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

400.

จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 685.- บาทสตางค์
(หกร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำจริง

ลงชื่อ..... สีรพร ทุ่งกุลผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ..... สีรพรพยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....



**ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)**

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน



ที่อยู่ / Address:: 14/13 น.5 ต.ห้วยกระปี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี, 20130
Tel: 0924500999
เลขประจำตัวเสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110	วันที่ Date	14/09/2024
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631 สาขาที่ 00055	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	01-1255-000025022
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	1นด 3307 กทม	ภาคใต้ Transaction	6305364

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	12 - FuelSave Diesel	41.01	33.16	1,360.00
2	Shell Go+ +668****4126			

จ่ายแล้ว

สัณห์ คุ้มคง

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,360.00
ผู้รับเงิน	Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +668****4126 ถนนพหลโยธิน 10 คลองเตย จำนวนคะแนนที่ใช้แลก: 0 คะแนน คะแนนคงเหลือล่าสุด: 1,167 คะแนน ค่านี้อาจใช้แลกสินค้าได้ตามเงื่อนไขโปรโมชั่น	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	88.97
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	1,271.03

นโยบายการรับประกันและข้อควรระวัง:

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการโดยไม่มีการรับประกันผลสัมฤทธิ์ของบริการ หรือการเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้งาน บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการโดยไม่มีการรับประกันผลสัมฤทธิ์ของบริการ หรือการเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้งาน บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน บาท สตางค์
 (.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

ค้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6
ค.บางพระ อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
โทร.
อ้างอิง
ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6702548

วันที่ 12/09/67

เลขที่ใบส่งขาย ลวท.
พนักงานขาย -
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-407 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-40	1.00 คืน	1,250.00	1,250.00
จ่ายแล้ว สำหรับ {ทุก}				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 1,250.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 1,250.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,250.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 81.78
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 1,168.22
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>12/09/67</u> ผู้รับเงิน <u> </u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต. บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	407	ผศ.ดร. เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ	12 ก.ย. 67	13 ก.ย. 67	1	1,250	1,250
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,250

18
.....
(นาย กร โทตรวานนท์)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

กัมมฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6
ต.บางพระ อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
โทร.
อ้างอิง
ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6702559

วันที่ 13/09/67

เลขที่ใบส่งขาย ลวท.
พนักงานขาย -
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-407 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-40	1.00 RM	1,250.00	1,250.00
จ่ายแล้ว สัณห์ งาม				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 1,250.00 หักส่วนลด 0.00 ยอดหลังหักส่วนลด 1,250.00 หักเงินมัดจำ #AI 0.00 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,250.00 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 81.78 (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน). ราคาสินค้า 1,168.22
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
ผู้รับบริการ <u>น.ล</u> วันที่ <u>13/09/67</u>				ผู้รับเงิน <u>นส</u>



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต. บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	407	ผศ.ดร. เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ	13 ก.ย. 67	14 ก.ย. 67	1	1,250	1,250
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,250

16
.....
(นาย กร โททรวานนท์)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

กัมปณ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6702542

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

12/09/67

ด.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

พนักงานขาย

-

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-307 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-30	1.00 คืน	1,250.00	1,250.00
จ่ายแล้ว พี่พร {ทท}				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 1,250.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 1,250.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,250.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 81.78
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 1,168.22
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ		วันที่ 12/9/67	ผู้รับเงิน	AS



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต. บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	307	ผศ. แก้วตา ขาวเหลือง	12 ก.ย. 67	13 ก.ย. 67	1	1,250	1,250
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,250

กร

(นาย กร โททรวานนท์)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

กัมฉบป

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6
ด.บางพระ อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
โทร.
อ้างอิง
ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6702560

วันที่ 13/09/67

เลขที่ใบสั่งขาย
พนักงานขาย -
เขตการขาย ลวท.

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-307 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-30	1.00 RM	1,250.00	1,250.00
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 1,250.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 1,250.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,250.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 81.78
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 1,168.22
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u>ณิ</u> วันที่ <u>13/9/67</u> ผู้รับเงิน <u>ณ</u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต. บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	307	ผศ. แก้วตา ขาวเหลือง	13 ก.ย. 67	14 ก.ย. 67	1	1,250	1,250
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,250


.....
(นาย กร โททรกวานนท์)

พนักงานต้อนรับ

เล่มที่
Book No.

2212

ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
Original Tax Invoice / Original Receipt

เลขที่
No.

110600

บริษัท เซ็นจูรี โฮเทล จำกัด สำนักงานใหญ่

9 ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Century Hotel Co., Ltd. Head Office

9 Ratchaprarop Road, Makkasan, Ratchathevee, Bangkok 10400, Thailand.

Tel: (662) 246 7800-9 Fax: (662) 246-7197 E-mail: info@centuryparkhotel.com

0 1 0 5 5 0 7 0 0 1 8 7 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax I.D. No.)

วันที่
Date

14/3/24

0 9 6 4 0 0 0 2 5 9 6 3 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax I.D. No.)

ได้รับจาก

Received From: บริษัท ภัตตาคาร โรงแรม สยาม

ที่อยู่

Address: 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
ห้องพัก, อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ Accommodation, Food & Beverage and others	1,450 00
จ่ายแล้ว สิ้นงวด	รวมราคาก่อน Vat Total Taxable Before Vat 1,355 14
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Vat 7% 94 86
	รวมเป็นเงิน Total 1,450 00

☐ เงินสด
Cash

☐ บัตรเครดิต
Credit Card

☐ เงินโอน
Transfer

☐ เช็ค ธนาคาร
Cheque Bank

สาขา
Branch

เลขที่
No.

ผู้รับเงิน
Cashier

หมายเหตุ: ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องมีลายมือชื่อผู้รับเงิน. ถ้าชำระด้วยเช็คใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อเช็คได้ผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว.
No receipt will be recognized unless signed by cashier, if paid by cheque, this receipt is not valid until cheque is cleared.



Prof Saowaluk Sukprasert
Thailand

Tax ID/Branch :
Guest Name :
Group Code :
Company Name : Chulalongkorn University

PRO-FORMA FOLIO

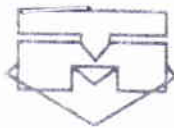
Room No. : 1633
Arrival : 14/09/24
Departure : 15/09/24
Folio No. :
Confirmation No. : 455504421
TA Locator :
A/R Ref No :
AR Number :
No. of guests : 1 / 0
Cashier No. : 37
User ID : NATTANANGSO@CPHRE
SO
Page No. : 1 of 1

Date	Description	Reference	Charges (THB)	Credits (THB)
14/09/24	Accommodation charge		1,450.00	
		Total	1,450.00	0.00
		Balance	1,450.00	
		Amount Before VAT	1,355.14	THB
		VAT 7%	94.86	THB
		Total Include VAT	1,450.00	THB
		NON-VAT Amount	0.00	THB
		Net Balance	1,450.00	THB

Balance : ONE THOUSAND FOUR HUNDRED FIFTY BAHT ONLY

Guest Signature: _____

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of the charges.



MTV TRAVEL & SERVICE CO., LTD.

157/52 Moo 7 MITTRAPHAP RD., MUANG KHON KAEN 40000

บริษัท เอ็ม.ที.วี.ทราเวล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

157/52 หมู่ 7 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โทร (043) 246990-1 Fax. (043) 246991

วันที่ 19

เลขที่ 10

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0405539000249

ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก (Received From)	นาง วิชาลิณี เกดโพธิ์ทอง คณะ ๓ วันที่ ๐๐๐	บาท (Bath)	
43 หมู่ ๖ ต. นามน: อ. นามน จ. ร้อยเอ็ด ๒๐11๐			
	ภาษี ๐๐๐ ๔๐๐๐ ๒๕๐๖๓1		
ชำระค่า (In payment of)	ตั๋ว 10506 บิน THAI AIRWAYS		
	ขอนแก่น - กรุงเทพฯ - สดข. กำน		
	จ่ายแล้ว	3380	
	สัปดาห์		
	รวมทั้งสิ้น (Grand Total)	3380	
(เก็บค่าที่พัก 11/๒๓/๒๕๖๓)			

หมายเหตุ : ใบรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นของพนักงานเก็บเงินและผู้เก็บเงิน ถ้าชำระด้วยเช็คหรือบัตรเครดิต จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็ค หรือบัตรเครดิตเรียบร้อยแล้ว

NOTE : This Receipt not be recognised unless properly signed by cashier or collector, if settlement made by cheque or credit card the receipt will be accept after the above cheque or credit card is cleared

ผู้เก็บเงิน (Collector)	วันที่ ๑๖ สัปดาห์ 67	ลายเซ็นพนักงานรักษาเงิน (Signature of Cashier)
----------------------------	-------------------------	---

M.T.V TRAVEL
157/52 SOI MITTRAPHAP 8,
MITTRAPHAP RD. T. NAI MUEANG,
A. MUEANG, KHON KAEN 40000.
IATA : 350 40084
TELEPHONE : 043 246 980-1

DATE: 24 AUG 2024
AGENT: 9554
NAME: SUKPRASERT/SAOVALUK MRS
FQTV: TG RA25490

ISSUING AIRLINE : THAI AIRWAYS INTERNATIONAL
TICKET NUMBER : ETKT 217 2341343112
BOOKING REF : AMADEUS: 5FJT6D, AIRLINE: TG/5FJT6D

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
KHON KAEN BANGKOK SUARNABHUMI INTL	TG 47	V	12SEP	1905	VLRST	12SEP	12SEP	25K	OK
	SEAT: 55H			ARRIVAL TIME: 2005				ARRIVAL DATE: 12SEP	
BANGKOK SUARNABHUMI INTL KHON KAEN	TG 46	V	15SEP	1735	VLRST	15SEP	15SEP	25K	OK
	SEAT: 52H			ARRIVAL TIME: 1835				ARRIVAL DATE: 15SEP	

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU GAVE FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

ENDORSEMENTS : NON END/FLT/DTE CHANGE REROUTE/CANCELLATION CHECK FARE RULE
PAYMENT : CASH

FARE CALCULATION : KKC TG BKK1600.00TG KKC1600.00THB3200.00END

AIR FARE : THB 3200
TAX : THB 180TS
TOTAL : THB 3380

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิการ์ อุทัยดา อยู่บ้านเลขที่ 247 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองปลิง
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เลขที่บัตรประชาชน 1-4607-00236-79-6 เบอร์โทรศัพท์
0946708855 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 13 กันยายน 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (78 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 13 กันยายน 2567 จ่ายแล้ว	4,680	-
รวมเป็นเงิน	(สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	4,680	-

กรรณิการ์ อุทัยดา
(นางสาวกรรณิการ์ อุทัยดา)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร์ บุญรักษา อยู่บ้านเลขที่ 126/422 หมู่ที่ 2 ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3-2105-00182-03-8 เบอร์โทรศัพท์ 0642641629
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 14 กันยายน 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (78 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....<u>ศิริพร รุ่งแสง</u>..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 14 กันยายน 2567 จ่ายแล้ว	4,680	-
รวมเป็นเงิน (สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		4,680	-

วรินทร์ บุญรักษา
(นางสาววรินทร์ บุญรักษา)
ผู้รับเงิน

ศิริพร รุ่งแสง
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

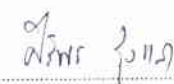
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายวิthur บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 28/73-75 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3-2007-00221-43-6 เบอร์โทรศัพท์ 081-9493213 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 13 กันยายน 2567 - ค่าอาหารกลางวัน (78 คน x 125 บาท x 1 มื้อ)	9,750	-
2	วันที่ 14 กันยายน 2567 - ค่าอาหารกลางวัน (78 คน x 125 บาท x 1 มื้อ)	9,750	-
ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 14 กันยายน 2567 จ่ายแล้ว			
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)		19,500	-


.....
(นายวิthur บุญสมภพ)
ผู้รับเงิน


.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๒๕๕๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๒ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม พวงพะยอม ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุทธิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 216 หมู่ 20 ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น
วันที่ ..25... เดือน ...สิงหาคม.... พ.ศ. .2567...

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

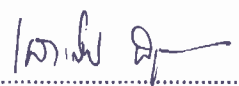
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.101(1)/2541 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ..... สังกัดข้าราชการบำนาญ.....
ที่อยู่ เลขที่.....216 หมู่ที่ 20 ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น.....
โทรศัพท์ ...0817080310..... E-mail:

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพ
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

วันที่...14...เดือน...กันยายน...พ.ศ...2567...

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ อยู่บ้านเลขที่ 216 หมู่ที่ 20 ตำบลศิลา
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เลขที่บัตรประชาชน 5-4099-99033-60-9 เบอร์โทรศัพท์ 0817080310
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
13 ก.ย. 2567	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 2 กลยุทธ์ (2.1) การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)	09.00	12.00	3 ชม.	3,600	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 2 กลยุทธ์ (2.2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)	13.00	17.00	4 ชม.	4,800	-
14 ก.ย. 2567	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 6 การปฏิบัติการ (6.1) กระบวนการทำงาน (Work Processes)	09.00	12.00	3 ชม.	3,600	-
	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX” หมวด 6 การปฏิบัติการ (6.2) ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)	13.00	17.00	4 ชม.	4,800	-
จ่ายแล้ว					บาท	16,800 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ประวัติโดยสังเขป



ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

ข้าราชการบำนาญ ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2558)

ปัจจุบัน

- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor) (พ.ศ.2551-ปัจจุบัน)
- ผู้ตรวจประเมิน EdPEX ของ สป.อว. (พ.ศ.2555-ปัจจุบัน)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ของ สป.อว. (พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน)
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน)

ประสบการณ์ด้านการบริหารในคณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2556-2558)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ (พ.ศ.2552-2556)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา (พ.ศ.2548-2552)
- หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2546-2550)
- รองผู้อำนวยการ รพ.ศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ (พ.ศ.2541-2548)
- รองหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (พ.ศ.2538-2540)
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (พ.ศ.2531-2535)

ประสบการณ์ด้านการบริหารระบบคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย

- รักษาการ ผอ.กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.ขอนแก่น (พ.ศ.2558 - เม.ย. 2562)

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ









