

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการวันที่ 23 สิงหาคม 2567

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย.

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☒ แผนยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถานบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม
เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☒ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 60 คน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 45 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 15 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	10	-
อาจารย์	-	-	10	2
เจ้าหน้าที่	-	-	25	8
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุคณะกรรมการตรวจฯ)	-	-	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	-	45	15

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	87.50	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1	1	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	60	54		✓	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	45	36		✓	
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	85.18	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ..2567						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	48,800	27,227.60	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	85.00	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	85.00	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี



งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 48,800 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 27,227.60 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 21,572.24 บาท

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6 :เตรียมความพร้อมตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				21,000.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 5 คน x 1 วัน)	-	21,000.-	-	
ค่าใช้สอย				27,800.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	-	4,200.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	-	12,000.-	-	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	-	4,350.-	-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท)	-	2,100.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	-	960.-	-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	2,890.-	-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	-	1,300.-	-	
ค่าวัสดุ				-
-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	48,800.-	-	48,800.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				9,600.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 4 ชั่วโมง x 4 คน x 1 วัน)	-	9,600.-	-	
ค่าใช้สอย				17,627.60
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (54 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	-	3,780.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (54 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	-	8,100.-	-	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (1 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	-	1,450.-	-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม	-	2,097.60	-	
- ค่าชดเชยยานพาหนะ	-	2,200.-	-	
ค่าวัสดุ				-
-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	27,227.60	-	27,227.60

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.50

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.50

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ
88.75

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจ
เฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมตรวจ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมิน
โครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 16 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	1	6.25
หญิง	15	93.75
2. เขตพื้นที่ บางพระ	15	93.75
จักรพงษ์วนารถ	0	0.00
อุเทนถวาย	0	0.00
จันทบุรี	1	6.25
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	0	0.00
ผู้อำนวยการ	1	6.25
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	0	0.00
บุคลากร	15	93.75

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25 เพศหญิง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 93.75 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 93.75 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อุเทนถวาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 จันทบุรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 บุคลากร จำนวน 15 คน คิดเป็น ร้อยละ 93.75 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 16 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.50

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.50

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 85.25

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.25

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.25

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.75

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.25

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.25

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	3 (18.75)	8 (50.00)	5 (31.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.88	0.72	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	4 (25.00)	7 (43.75)	4 (25.00)	1 (6.25)	0 (0.00)	3.88	0.89	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	6 (37.50)	8 (50.00)	2 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.68	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	6 (37.50)	8 (50.00)	2 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.68	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	6 (37.50)	8 (50.00)	2 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.68	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	8 (50.00)	5 (31.25)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.79	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	9 (56.25)	4 (25.00)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.38	0.81	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	9 (56.25)	4 (25.00)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.38	0.81	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	9 (56.25)	4 (25.00)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.38	0.81	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	8 (50.00)	5 (31.25)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.79	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	8 (50.00)	5 (31.25)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.79	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	7 (43.75)	6 (37.50)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	85.00	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	6 (37.50)	7 (43.75)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53	0.57	มาก
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	7 (43.75)	7 (43.75)	2 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.70	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	7 (43.75)	6 (37.50)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.77	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	5 (31.25)	7 (43.75)	4 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.06	0.77	มาก
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	9 (56.25)	4 (25.00)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.38	0.81	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	9 (56.25)	4 (25.00)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.38	0.81	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	9 (56.25)	4 (25.00)	3 (18.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.38	0.81	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

-

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.50
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.50

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่



ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย..สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 26 กันยายน 2567

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่...อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๑๗

วันที่...๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๗ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๘,๖๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี และตามหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ โครงการย่อยที่ ๖ และ ๗ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้ (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๑) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากในวันที่

๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยฯ จัดกิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ” ซึ่งพนักงานขับรถยนต์ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๔ เขตพื้นที่ จึงไม่สามารถจัดรถสำหรับ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ในโครงการดังกล่าวได้ ส่งผลให้ต้องปรับแผนงบประมาณภายในหมวดค่าใช้สอย เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจริง ซึ่งเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท **จากเดิม** ค่าใช้สอย จำนวน ๗ รายการ **ปรับเป็น** ค่าใช้สอย จำนวน ๖ รายการ

๒. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๖๐ คน

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการเดิม	รายการใหม่
๑. ประเภทงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๓. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. งบรายจ่าย งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๕. โครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ๖. จำนวนเงิน ๔๘,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ๗. แผนการดำเนินงาน วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ๙. สถานที่ดำเนินงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๑๐. กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน ๑๑. รายละเอียดงบประมาณ ☒ มาตรการประหยัด ☒ กรมบัญชีกลาง ๑๑.๑ งบอุดหนุน	๑. ประเภทงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๓. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. งบรายจ่าย งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๕. โครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ๖. จำนวนเงิน ๔๘,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ๗. แผนการดำเนินงาน วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ๙. สถานที่ดำเนินงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๑๐. กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน ๑๑. รายละเอียดงบประมาณ ☒ มาตรการประหยัด ☒ กรมบัญชีกลาง ๑๑.๑ งบอุดหนุน

เรื่อง 317 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 7/8/2567 10:23:31

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/317

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 07/08/2567

เรียน : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 7/8/2567 10:23:26

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	317-7 เส้นทางขออนุมัติเอกสาร 290.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 7/8/2567 10:23:31
.pdf	317-3 หนังสือ 343 ขอเชิญพนักงานขับรถยนต์ให้เข้าร่วมกิจกรรม.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 7/8/2567 10:23:28
.pdf	317-5 เส้นทางขออนุมัติเอกสาร 065.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 7/8/2567 10:23:29
.pdf	317-2 (ปรับเปลี่ยนใหม่) วันที่ 6 ส.ค. 67 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา (67).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 7/8/2567 10:23:28
.pdf	317-1 (โครงการเดิม) วันที่ 15 กค 67 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา (67).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 7/8/2567 10:23:27
.pdf	317-6 หนังสือ 290 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพ (แก้ไข).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 7/8/2567 10:23:30
.pdf	317 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการย่อยที่ 6 (8 สค 67).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 8/8/2567 9:53:53
.pdf	317-4 หนังสือที่ 065 บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน 2567 (มีค67).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 7/8/2567 10:23:29

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :13/8/2567 10:37:44

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :13/8/2567 11:12:10

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/317

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

13/8/2567 10:37:44

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมและการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น 48,800 บาท จากเดิมค่าใช้จ่าย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้จ่าย จำนวน 6 รายการ

ได้รับอนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของ ราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และ ประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก้ว

13/8/2567 8:36:10

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดย คำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

9/8/2567 17:06:25

เรียน ผอ.สอ.

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น 48,800 บาท จากเดิม ค่าใช้สอย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้สอย จำนวน 6 รายการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลง โครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหารฯ สั่ง ณ วันที่ 19 ต.ค. 66 ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาสรวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จากการตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น 48,800 บาท จากเดิม ค่าใช้สอย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้สอย จำนวน 6 รายการ

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากในวันที่ 22 - 23 ส.ค. 67 มหาวิทยาลัยฯ จัดกิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ” ซึ่งพนักงานขับรถยนต์ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 4 เขตพื้นที่ จึงไม่สามารถจัดรถสำหรับ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิในโครงการดังกล่าวได้ ส่งผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจริง ทั้งนี้ ไม่กระทบต่องบประมาณและวัตถุประสงค์ในภาพรวมของโครงการฯ

3. จากการตรวจสอบโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขงบประมาณ 0293 (คก.ย่อย 6) จำนวน 48,800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท จากเดิม ค่าใช้สอย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้สอย จำนวน 5 รายการ

2. อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท ดำเนินการวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

อธิการบดี

นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

9/8/2567 14:23:58

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน ผอ.กค.

ด้วย สปค. มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น 48,800 บาท จากเดิม ค่าใช้สอย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้สอย จำนวน 6 รายการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลง โครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหารฯ สั่ง ณ วันที่ 19 ต.ค. 66 ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาสรวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จากการตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น 48,800 บาท จากเดิม ค่าใช้สอย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้สอย จำนวน 6 รายการ

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากในวันที่ 22 - 23 ส.ค. 67 มหาวิทยาลัยฯ จัดกิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ” ซึ่งพนักงานขับรถยนต์ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 4 เขตพื้นที่ จึงไม่สามารถจัดรถสำหรับ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิในโครงการดังกล่าวได้ ส่งผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจริง ทั้งนี้ ไม่กระทบต่องบประมาณและวัตถุประสงค์ในภาพรวมของโครงการฯ

3. จากการตรวจสอบโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขงบประมาณ 0293 (คก.ย่อย 6) จำนวน 48,800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท จากเดิม ค่าใช้สอย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้สอย จำนวน 5 รายการ

2. อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท ดำเนินการวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุก ขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวจิรดา สุขสวัสดิ์

8/8/2567 20:13:57

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานพัสดุ / งานงบประมาณ

ด้วย สนง.ประกัน ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการ ย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเดิมค่าใช้จ่าย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้จ่าย จำนวน 6 รายการ ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ราย โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเดิม ค่าใช้จ่าย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้จ่าย จำนวน 5 รายการ

2. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผน ภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการและการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเดิม ค่าใช้จ่าย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้จ่าย จำนวน 5 รายการ

2. อนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิรดา สกุลเลิศวานิช

8/8/2567 16:30:25

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สปก. มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น 48,800 บาท จากเดิมค่าใช้จ่าย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้จ่าย จำนวน 6 รายการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้รับผิดชอบโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหารฯ สั่ง ณ วันที่ 19 ต.ค. 66 ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาสรวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย แล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น 48,800 บาท จากเดิม ค่าใช้จ่าย จำนวน 7 รายการ ปรับเป็น ค่าใช้จ่าย จำนวน 6 รายการ

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากในวันที่ 22 - 23 ส.ค. 67 มหาวิทยาลัยฯ จัดกิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ” ซึ่งพนักงานขับรถยนต์ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 4 เขตพื้นที่ จึงไม่สามารถจัดรถสำหรับ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิในโครงการดังกล่าวได้ ส่งผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับ ค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจริง ทั้งนี้ ไม่กระทบต่องบประมาณและวัตถุประสงค์ในภาพรวมของโครงการฯ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายโครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณทั้งสิ้น 48,800 บาท ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 2567 ณ มทร. ตอ. อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน

4. ทั้งนี้ ขอให้ กค. ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ ข้อ 6 ข้อ 32 (1) (1.1), ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 (2.2), (2.5))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกชั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
จะได้รับเป็นสำคัญ

ภัทรวดี

นางสาวภัทรวดี เป็นสุข

8/8/2567 15:04:25



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริการ โทร.๑๑๖๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๑(๓)/๓๔๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญพนักงานชั้นรยนต์ให้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม “การพัฒนาศักยภาพพนักงานชั้นรยนต์แบบมืออาชีพ”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม “การพัฒนาศักยภาพพนักงานชั้นรยนต์ แบบมืออาชีพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานชั้นรยนต์ราชการของมหาวิทยาลัยตระหนักถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิค และวิธีการในการขับรถยนต์อย่างปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบการจราจรทางบก รวมถึงความสำคัญของการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการที่มีจิตสำนึกในการบริการที่ดี ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง จังหวัดระยอง

ในการนี้ กองกลาง จึงขอให้พนักงานชั้นรยนต์ในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมกิจกรรมอบรม “การพัฒนาศักยภาพพนักงานชั้นรยนต์แบบมืออาชีพ” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง จังหวัดระยอง รายละเอียดกำหนดการและแบบตอบรับ ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้ส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกลับมายังกองกลางเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวภคมน คงสมมาตรย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม
การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง จังหวัดระยอง

.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ขอส่งพนักงานขับรถยนต์เข้ารับการอบรมดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ห้องพัก เข้าพักวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ออกวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

นาย.....พักกับ นาย.....
นาย.....พักกับ นาย.....

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
E-mail : wantana_th@rmutto.co.th
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นางจริพร เผือกผ่อง โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๔๒ ๓๔๘๖ หรือ
นางสาววันทนา ทองน้อย โทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๗๔ ๙๖๘๒
- พนักงานขับรถเขตพื้นที่บางพระ สามารถขึ้นรถบริเวณโรงจอดรถ เวลา ๐๖.๐๐ น.

กำหนดการ
กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์ แบบมืออาชีพ”
ระหว่างวันที่ 22 – 23 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง จังหวัดระยอง

.....

วันที่ 22 สิงหาคม 2567

- 08.00 - 08.20 น. ลงทะเบียน
- 08.20 - 08.40 น. อธิการบดีหรือผู้แทน กล่าวเปิด และถ่ายภาพร่วมกัน
- 08.40 - 12.40 น. การบรรยาย หัวข้อ “ข้อดีอย่างไรให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ การป้องกันอุบัติเหตุ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการ Service Mind”
โดย วิทยากรจาก สถานีตำรวจทางหลวง 1 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง
- 12.40 - 13.40 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.40 - 17.40 น. การบรรยาย หัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทในการใช้รถใช้ถนนและเทคนิคการขับอย่างปลอดภัย”
โดย วิทยากรจาก สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี
- 17.40 - 18.40 น. พักรับประทานอาหารเย็น
- 18.40 - 20.40 น. การบรรยาย หัวข้อ “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับขี่ ถนน ป้ายจราจรและป้ายทางหลวงต่าง ๆ ”
โดย วิทยากรจาก สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี

วันที่ 23 สิงหาคม 2567

- 08.30 - 12.30 น. การบรรยาย หัวข้อ “การมีหัวใจบริการ และมารยาทของพนักงานขับรถ”
โดย ผู้อำนวยการกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 12.30 - 13.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 14.00 น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.45 น./ 14.30 - 14.45 น.

รับประทานอาหารกลางวัน 12.30 - 13.30 น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๐

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๗ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๘,๖๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี และตามหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๔๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพขออนุมัติปรับเปลี่ยนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ และโครงการย่อยที่ ๕ ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับเปลี่ยนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับเปลี่ยนการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖ และโครงการย่อยที่ ๗ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้า ส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับ

มหาวิทยาลัย ต้องปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ จากเดิมกำหนดจัดเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ ปรับเป็นเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

๑.๑ โครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๖๐ คน จากเดิม กำหนดจัดเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ปรับแผนเป็น วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๒ โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน จากเดิม กำหนดจัดเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ปรับแผนเป็น วันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๒ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๕๐ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๖๐ คน ดำเนินการวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :นางสาวศิริพร รุ่งแสง

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :24/7/2567 15:18:05

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :ไม่ระบุ

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/290

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

24/7/2567 13:44:48

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67
2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ได้รับอนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

24/7/2567 11:43:51

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

19/7/2567 17:13:02

เรียน ผอ.สอ.

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณทั้งสิ้น 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร. ตอ.

จากการตรวจสอบแล้วพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

1.2 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้าส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยต้องปรับเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.4)

3.2 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.6)

3.3 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5 - 6 ก.ย. 67 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.7)

4. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขงบประมาณ 0293 จำนวนเงิน 358,600 บาท ณ วันที่ 18 ก.ค.2567 มี งบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ตาม ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน

5. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
3. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนงนุชกาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

18/7/2567 21:30:37

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณทั้งสิ้น 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร. ตอ.

จากการตรวจสอบแล้วพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

1.2 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้าส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยต้องปรับเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.4)

3.2 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.6)

3.3 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5 - 6 ก.ย. 67 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.7)

4. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขงบประมาณ 0293 จำนวนเงิน 358,600 บาท ณ วันที่ 18 ก.ค.2567 มี งบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ตาม ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงาน โครงการตามแผน

5. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและ การเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่ เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอต่อ ผอ.สำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1.1 อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

1.2 อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

18/7/2567 10:13:29

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน งานงบประมาณ

สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท (สาม แสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงขอเสนออนุมัติ พิจารณาดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนกรกฎาคม 2567 ปรับแผน เป็น วันที่ 23 สิงหาคม 2567

1.2 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาลัย ปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนสิงหาคม 2567 ปรับแผนเป็น วันที่ 5-6 กันยายน 2567

2. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13-14 กันยายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.2 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.3 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 20,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2567 ณ ห้อง ประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิทย์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
 2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี
 - 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
1. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้
 - 1.1 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนกรกฎาคม 2567 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 สิงหาคม 2567
 - 1.2 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาลัย ปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนสิงหาคม 2567 ปรับแผนเป็น วันที่ 5-6 กันยายน 2567
 2. อนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้
 - 2.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13-14 กันยายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - 2.2 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - 2.3 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิริดา สกกุลเลิศวานิช
18/7/2567 8:58:04

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กองคลัง

สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67
2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณทั้งสิ้น 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร. ตอ.

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลา ในการดำเนินงานโครงการตามแผน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

1.2 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้าส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยต้องปรับเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร.ตอ.

3.2 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 67 ณ มทร.ตอ.

3.3 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5 - 6 ก.ย. 67 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบุรีการ มทร.ตอ.

4. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 ข้อ 32 (1) (1.2) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 (2.2) (2.5))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

17/7/2567 12:41:47



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕..... วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทุกระดับ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแนวทางการปรับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งหมด ๓๕๘,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ S๑.๑ S๑๑๔ จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX

(Education...

(Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๗,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙,๐๒๔ บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๗๘,๓๗๖ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส ๒ - ๔

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คน จำนวน ๗ โครงการย่อย ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

๒.๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๔ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๕ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

๒.๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖ โครงการย่อยที่ ๖ : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๗ โครงการย่อยที่ ๗ : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖” งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :เลขานุการอธิการบดี

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :7/3/2567 18:22:21

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :ไม่ระบุ

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/065

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

11/3/2567 13:55:05

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท

5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จากการตรวจสอบได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้งานงบประมาณได้ดำเนินการตัดยอดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เลขที่ตัดงบประมาณ 0293 งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวอริติ กาวังค์

8/3/2567 15:17:54

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ
เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นายอุทัยชัย พุประทับศิริ

7/3/2567 18:22:21

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวดลฤทัย ศรีทะ

6/3/2567 11:52:32

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 3. โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 4. โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 5. โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 6. โครงการย่อยที่ 6: “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 7. โครงการย่อยที่ 7: “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท
- ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
- ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้
- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
 - (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
 - (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

ได้รับจัดสรร	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง	จำนวน 68,179 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 49,221 บาท

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. ตามที่ กผ.ได้วิเคราะห์แล้วว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEX และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้
- | | |
|--|-------------------------|
| ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567 จำนวน | 19,470,400 บาท |
| มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง | จำนวน 12,709,734.76 บาท |
| คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567 | จำนวน 6,760,665.24 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท จากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
2. หากอนุมัติ มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

5/3/2567 14:05:42

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจาก
งบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย
ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

ได้รับจัดสรร	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง	จำนวน 68,179 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 49,221 บาท

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น
มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร
เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ
และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนา
ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. กผ.ได้วิเคราะห์แล้วว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท
และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน
งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่
สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับ
เกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งาน
ระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้

ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 19,470,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 12,709,734.76 บาท
คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 6,760,665.24 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ
ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

5/3/2567 12:02:48

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง/งานงบประมาณ

ด้วย สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 538,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 215,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม 2567 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 800 คน จำนวน 7 โครงการย่อย

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ

"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 31,600 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย

ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พ.ศ.2563 ข้อ 8 (2)ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับของที่ระลึกหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิรดา สกุลเล็ควาณิช

5/3/2567 11:09:44

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

สพค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 11 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ กผ. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ. 67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEX และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสถิตย์ เจริญ

4/3/2567 10:09:45

เรียน ผอ.กผ.

สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย
- งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้
 - โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 - โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 - โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
 2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ. 67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4
 3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ dPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
 4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มียอดงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณ

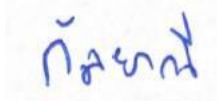
ที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่อธิการบดี เพื่อพิจารณออนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูงตอน. ใญ่ทรัพยากรพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา. เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ. จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : ส1.1.พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง..ๆ

ตัวชี้วัดที่ : ส114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน.

ตามเกณฑ์ EdPEX.(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1.พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3.ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87.

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566****2. ประเภทโครงการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคือเป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	2

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	1.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละ	80
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น	5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย	6.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
7. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 จำนวน 50 คน

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	23
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	93

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน94..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10

เจ้าหน้าที่	-	74
รวมทั้งสิ้น	-	94

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	6

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	32
เจ้าหน้าที่	-	40
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	12
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	43
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน45..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	25
รวมทั้งสิ้น	-	45

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน15..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	8
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	15

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	25
อาจารย์	-	25
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ												

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ					✓					✓	✓	
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
1.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"						✓						
2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"						✓						
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"												
3.1 ผู้รายงานข้อมูล							✓					
3.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล							✓					
4. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)								✓				
5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน												
5.1: ระดับหลักสูตร												
5.2: ระดับคณะ/สถาบัน								✓				
5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน								✓				
6. เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย								✓		✓		
7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566											✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓		✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.017	0.008	0.086			0.048	0.197

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม		

เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

วันที่ 23 - 24 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

วันที่ 13 - 14 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่ 13 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่ 5 - 6 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

11. งบประมาณ 358,600 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,600 บาท

งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 17,600 บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าใช้สอย</u>		17,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		17,600

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>	-	-
<u>ค่าใช้สอย</u>	-	-
<u>ค่าวัสดุ</u>	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน	-	-
ค่าใช้สอย	-	-
ค่าวัสดุ	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 48,800 บาท (-สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		21,000
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 5 คน x 1 วัน)	21,000	
ค่าใช้สอย		27,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท)	2,100	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960	
- ค่าน้ำมัน	2,890	

- ค่าผ่านทาง	1,300	
รวมทั้งสิ้น		48,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

งบประมาณ 120,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		108,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000	
- ค่ายานพาหนะ และค่าชดเชยพาหนะคณะกรรมการตรวจ	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)	7,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,920	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
ค่าวัสดุ		12,000
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,200 x 10 ชุด)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		120,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 701 คน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 358,600 บาท

	- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 11 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

15 กรกฎาคม 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากการปรับแผนดังกล่าว
มิได้ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณเดิมที่เคย
ได้รับการอนุมัติ.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
15 กรกฎาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูงตอน. โจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : ส1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : ส114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ตามเกณฑ์ EdPEX.(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87.

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile)

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566****2. ประเภทโครงการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคืออะไรอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	2

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	1.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละ	80
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น	5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย	6.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
7. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 จำนวน 50 คน

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	23
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	93

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน94..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	74
รวมทั้งสิ้น	-	94

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	6

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	32
เจ้าหน้าที่	-	40
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	12
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	43
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน45..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	25
รวมทั้งสิ้น	-	45

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน15..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	8
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	15

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	25
อาจารย์	-	25
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น												

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 1.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน" 2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน" 3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งาน ระบบ RMUTTO SAR" 3.1 ผู้รายงานข้อมูล 3.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล 4. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน 5.1: ระดับหลักสูตร 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน 6. เตรียมความพร้อมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ มหาวิทยาลัย 7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566						✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓ ✓		✓	✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓		✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.017	0.008	0.086			0.048	0.197

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ		

ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

วันที่ 23 - 24 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

วันที่ 13 - 14 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่ 13 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่ 5 - 6 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

11. งบประมาณ 358,600 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ



งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,600 บาท



งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน



งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 17,600 บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		17,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		17,600

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>	-	-
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	-	-
<u>ค่าวัสดุ</u>	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน	-	-
ค่าใช้จ่าย	-	-
ค่าวัสดุ	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 48,800 บาท (-สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		21,000
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 5 คน x 1 วัน)	21,000	
ค่าใช้จ่าย		27,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท)	2,100	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (2 คน x 240 บาท x 1 วัน)	480	
- ค่าชดเชยพาหนะคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ	4,670	
รวมทั้งสิ้น		48,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

งบประมาณ 120,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		108,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000	
- ค่าพาหนะ และค่าชดเชยพาหนะคณะกรรมการตรวจสอบ	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)	7,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,920	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
ค่าวัสดุ		12,000
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน (1,200 x 10 ชุด)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		120,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ

กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน

ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 701 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ 11 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 358,600 บาท

	กระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80			
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีสนับสนุนของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์ไอทีสนับสนุน ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

5 สิงหาคม 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากการปรับแผนดังกล่าว
มิได้ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณเดิมที่เคย
ได้รับการอนุมัติ.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

5 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๓๒๘๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า	เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/สำนักงาน	เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ	

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุกพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๒.๖ นางสาวชจีพรรณ รีมรัมย์	เป็น กรรมการ
๒.๗ นางสาวมนธิชา อร่ามศรี	เป็น กรรมการ
๒.๘ นางสาวอัญชลี การบรรจง	เป็น กรรมการ
๒.๙ นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	เป็น กรรมการ
๒.๑๐ นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย	

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุกพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕	นายกัธธ เชี่ยวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายอนุวัฒน์ โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายอานนท์ อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๕	นางสาวญานิกา บุตรดี	เป็น กรรมการ
๔.๖	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุกพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๕.๓	นายกัธธ เชี่ยวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๑๑ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่าน ให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๐๗..... วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๐๗

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ และบุคลากรที่มีรายชื่อเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ดังเอกสารแนบ ๑)

๒. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ จำนวนคณะละ ๑ คน เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมโครงการโปรดเตรียมข้อมูลและปฏิบัติดังนี้

๑. เตรียมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) และรายการหลักฐานในองค์ประกอบที่ท่านรับผิดชอบตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ

๒. สแกนคิวอาร์โค้ดลงทะเบียนยืนยันการเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๐๘ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเป็นวิทยากร

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุญาตให้อาจารย์ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นวิทยากร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ)

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนะ ธนภฤตพัฒน์เมธ | สังกัด สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัญญ์ นาคภิบาล | สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคนา สุขเลิศ | สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ |
| ๔. อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ | สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับวิทยากร

ตัวชี้วัดตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สปอว.) และ เกณฑ์มหาวิทยาลัย V.1

ตารางแสดงผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและจัดทำรายงาน ระดับมหาวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567

ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต			
(1) 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภณณิพงษ์)	ผอ.สวท (อาจารย์ธนสร กิรัมย์)	ชื่อ นางสาวเพ็ญธิดา วงศาโรจน์ E-mail: pentida_wo@mutto.ac.th เบอร์โทร 083-7780163
(2) 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	รองอธิการบดี (ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ)	ผอ.กองบริหารงานบุคคล (นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)	ชื่อ นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง E-mail : siripittaya_pr@mutto.ac.th เบอร์โทร 095 - 2594399
(3) 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ)	ผอ.กองบริหารงานบุคคล (นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)	ชื่อ นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง E-mail : siripittaya_pr@mutto.ac.th เบอร์โทร 095 - 2594399
(4) 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัณญาณสกุล)	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา (นางสาวนุสรา หนูกลัด)	ชื่อ นางโสรดา ศรีประสิทธิ์ E-mail : sorada_sr@mutto.ac.th เบอร์โทร 090 - 4440957
(5) 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัณญาณสกุล)	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา (นางสาวนุสรา หนูกลัด)	ชื่อ นางสาวผกากาญจน์ แจ้งสว่าง E-mail : pakarkarn_ja@mutto.ac.th เบอร์โทร 085 - 3642580
	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภณณิพงษ์)	ผอ.สำนักงานยุทธศาสตร์ (นางสาวงามจิต อินทวงศ์)	ชื่อ นายวรวิทย์ ตะนูนงค E-mail: Worawut_ta@mutto.ac.th เบอร์โทร 081-1779799
(6) 1.6 นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur) (เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภณณิพงษ์)	ผอ.สวท (อาจารย์ธนสร กิรัมย์)	ชื่อ นางสาวจันทนา กลสิวิทย์ E-mail : juntana_ka@mutto.ac.th เบอร์โทร 081- 9821991
(7) 1.7 รางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) (เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (นายคมสัน ระย้าแดง)	ชื่อ นางสาวดารินทร์ สุขใส E-mail : darin_su@mutto.ac.th เบอร์โทร 080 - 6195429



ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน
(8) 1.8 บุคลากรมหาวิทยาลัยแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation) (เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบันกลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภันฉินพงส์)	ผอ.สวท (อาจารย์ธนสร กิรัมย์)	ชื่อ นางสาวสุภาวรรณ พยงค์ E-mail : supawan_pa@rmutto.ac.th เบอร์โทร 085 - 1753886
(9) 1.9 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding) (เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สมมภาค)	ผอ.ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (นายคมสัน ระย้าแดง)	ชื่อ นางสาวดารินทร์ สุขใส E-mail : darin_su@rmutto.ac.th เบอร์โทร 080 - 6195429
(10) 1.10 หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/Innovation – Driven Entrepreneurial Education) (เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภันฉินพงส์)	ผอ.สวท (อาจารย์ธนสร กิรัมย์)	ชื่อ นางสาวเพ็ญธิดา วงศาโรจน์ E-mail: pentida_wo@rmutto.ac.th เบอร์โทร 083 - 7780163
(11) 1.11 ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัย (Technological/Innovation – Driven Entrepreneurial Ecosystem) (เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สมมภาค)	ผอ.ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (นายคมสัน ระย้าแดง)	ชื่อ นางสาวดารินทร์ สุขใส E-mail : darin_su@rmutto.ac.th เบอร์โทร 080 - 6195429
(12) 1.12 คุณภาพของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย (เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ)	ผอ.กองบริหารงานบุคคล (นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)	ชื่อ นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี E-mail : chanita_wu@rmutto.ac.th เบอร์โทร 085 - 2879948
(13) 1.13 รายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอน (เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ)	ผอ.สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (อาจารย์วิญญูกันต์ รัตนธีรวงศ์)	ชื่อ นางสาวสุชีรา สายะรัตนชัย E-mail : Susheera_sa@rmutto..ac.th เบอร์โทร 083-1325325
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย			
(14) 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สมมภาค)	ผอ.สวท. (ผศ.ดวงสิริ สมมภาค)	ชื่อ นางสาววรรณษา บาลโสง E-mail : wannasa_ba@rmutto.ac.th เบอร์โทร 086 - 7181928
(15) 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สมมภาค)	ผอ.สวท. (ผศ.ดวงสิริ สมมภาค)	ชื่อ นางสาวปุณณษา สุริยะสาร E-mail : punnacha_su@rmutto.ac.th เบอร์โทร 088 - 8734369



ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน
(16) 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ชื่อ นางสาวประกาย ขวัญหลาย E-mail : prakai_kh@rmutto.ac.th เบอร์โทร 081 - 4373410
(17) 2.4 งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย (Technological/Innovative Development Funding) (เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (นายคมสัน ระย้าแดง)	ชื่อ นางสาวดารินทร์ สุขใส E-mail : darin_su@rmutto.ac.th เบอร์โทร 080 - 6195429
(18) 2.5 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย (University – Industry Linkage) (เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (นายคมสัน ระย้าแดง)	ชื่อ นางสาวดารินทร์ สุขใส E-mail : darin_su@rmutto.ac.th เบอร์โทร 080 - 6195429
(19) 2.6 อัตราการอ้างอิงของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ (Citation/Publication)(เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ชื่อ นางสาวลักขณานิ บังเกิดสุข E-mail : luckhanamanee_ba@rmutto.ac.th เบอร์โทร 089 - 9323923
(20) 2.7 ความร่วมมือวิจัยระดับนานาชาติ (Active International Research Collaboration)(เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ชื่อ นางสาวประกาย ขวัญหลาย E-mail : prakai_kh@rmutto.ac.th เบอร์โทร 081 - 4373410
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ			
(21) 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ชื่อ นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล E-mail : suwanna_pu@rmutto.ac.th เบอร์โทร 089 - 1760879
(22) 3.2 รายได้จากการบริการวิชาการ (ถ่ายทอดความรู้) สู่ภาคอุตสาหกรรม(เกณฑ์จัดกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 2)	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ชื่อ นางสาวอิชฐฐาน บุญเสริม E-mail : atistan_bo@rmutto.ac.th เบอร์โทร 063 - 7362634



ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงและศิลปวัฒนธรรม			
(23) 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณนิพงษ์)	ผอ.สำนักงานยุทธศาสตร์ (นางสาวงามจิต อินทวงศ์)	ชื่อ นางสาวเปรมยุภา สุขเจริญ E-mail: Premyupa_so@rmutto.ac.th เบอร์โทร 094-3698264
	รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา (นางสาวนุสรา หนูกลัด)	ชื่อ นายทวิชกร ขุนภักดี E-mail : thawichakon_kh@rmutto.ac.th เบอร์โทร 0804252724
	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ (นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภักดิ์)	ชื่อ นายสุพจน์ แวงภูลา E-mail : suphot_wa@rmutto.ac.th เบอร์โทร 082-7119399
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ			
(24) 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	1. อธิการบดี (รศ.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)	ผอ.กองนโยบายและแผน (ข้อ 1) (นายสถิตย์ เจริญ)	ชื่อ นางสาวกุลวิพันธ์ สุขพิพัฒน์พร E-mail : kulwinan_su@rmutto.ac.th เบอร์โทร 091 - 7246323
	2.รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณนิพงษ์)	ผอ.กองคลัง (ข้อ 2) (นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์)	ชื่อ นางสาวอริรัตน์ แก้วกุล E-mail : anyarat_ka@rmutto.ac.th เบอร์โทร 096-887-4669
	3.รองอธิการบดี (ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ)	ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ (ข้อ 3) (ผศ.สมชาย สุพิสาร)	ชื่อ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิ E-mail : chonticha_pu@rmutto.ac.th เบอร์โทร 063-1986595
	4.ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิรัชกานต์ รัตนธีรวงศ์)	หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย (ข้อ 4) (นางสาววรรณมน ทวีกิตติวงศ์)	ชื่อ นางสาวปาณิสรา วงษ์ชมภู E-mail : panisra_wo@rmutto.ac.th เบอร์โทร 086 - 6192941
		ผอ.กองบริหารงานบุคคล (ข้อ 5) (นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)	ชื่อ นางสาวฐิติมา ชันเดช E-mail : thitima_kh@rmutto.ac.th เบอร์โทร 087 - 0758542



ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน
		ผอ.กองบริหารงานบุคคล (ข้อ 6) (นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)	ชื่อ นางสาวฐิติมา ชันเดช E-mail : thitima_kh@rmutto.ac.th เบอร์โทร 087 - 0758542
		ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ (ข้อ 7) (ผศ.สมชาย สุพิสาร)	ชื่อ นางสาวอนงลักษ์ สุขใส E-mail : anongluk_su@rmutto.ac.th เบอร์โทร 083 - 8794251
(25) 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิรัชกานต์ รัตนธีรวงศ์)	ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ (ผศ.สมชาย สุพิสาร)	ชื่อ นางสาวอนงลักษ์ สุขใส E-mail : anongluk_su@rmutto.ac.th เบอร์โทร 083 - 8794251
(26) 5.3 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภณณิพงษ์)	ผอ.สวท (อาจารย์ธนสร กิรัมย์)	ชื่อ นางสาวเพ็ญธิดา วงศาโรจน์ E-mail: pentida_wo@rmutto.ac.th เบอร์โทร 083-7780163
	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิรัชกานต์ รัตนธีรวงศ์)	ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ (ผศ.สมชาย สุพิสาร)	ชื่อ นางสาวอนงลักษ์ สุขใส E-mail : anongluk_su@rmutto.ac.th เบอร์โทร 083 - 8794251
องค์ประกอบที่ 6 ผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษาจากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก			
(27) 6.1 ร้อยละความสำเร็จตามมาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hands on, Mind on และ Heart on	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภณณิพงษ์)	ผอ.สวท (อาจารย์ธนสร กิรัมย์)	ชื่อ นางสาวจันทนา กสิวิทย์ E-mail : juntana_ka@rmutto.ac.th เบอร์โทร 081 - 9821991
(28) 6.2 ร้อยละความสำเร็จตามมาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัย และนวัตกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและ พัฒนาประเทศ สอดคล้องกับ Thailand 4.0	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวท. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ชื่อ นางสาววิลาวลัย ฤทธิ์เรืองโรจน์ E-mail : vilawan_ri@rmutto.ac.th เบอร์โทร 086 - 3909893
(29) 6.3 ร้อยละความสำเร็จตามมาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการ วิชาการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวท. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ชื่อ นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล E-mail : suwanna_pu@rmutto.ac.th เบอร์โทร 089 - 1760879



ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน
(30) 6.4 ร้อยละความสำเร็จตามมาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สืบสานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภันฉินพงศ์)	ผอ.สำนักงานยุทธศาสตร์ (นางสาวงามจิต อินทวงศ์)	ชื่อ นายวรวุฒิ ตะนุมงคล E-mail: worawut_ta@rmutto.ac.th เบอร์โทร 081-1779799
	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภักดิ์)	ชื่อ นายสุพจน์ แวงภูลา E-mail : suphot_wa@rmutto.ac.th เบอร์โทร 082 – 7119399
(31) 6.5 ร้อยละความสำเร็จตามมาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อบูรณาการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT แบบรวมศูนย์	รองอธิการบดี (ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ)	ผอ.กองนโยบายและแผน (นายสถิตย์ เจริญ)	ชื่อ นางสาวกุลวินันท์ สุขพิพัฒน์พร E-mail : kulwinan_su@rmutto.ac.th เบอร์โทร 091 - 7246323

อ้างอิง: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 (บทที่ 6 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน น.113 – 131)

หน่วยงานรับผิดชอบภาพรวม : สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบภาพรวม : ผศ.สมชาย สุพิสาร

ตำแหน่ง : ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร : 081-450-3910

e-mail : somchai_su@rmutto.ac.th

ผู้กำกับดูแล : นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยอธิการบดี

โทร : 062-516-4963

e-mail : weenuttagant_ra@rmutto.ac.th



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด |
| 09.00 - 10.00 น. | ภาพรวม (overview) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย |
| 10.00 - 12.00 น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทบทวนการเขียนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 1-6 และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย ในรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย การรวบรวมเอกสารรายการหลักฐาน และวิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทบทวนการเขียนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 1-6 และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย ในรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย การรวบรวมเอกสารรายการหลักฐาน และวิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 (ต่อ) |
| 15.00 - 16.00 น. | สรุปผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะตามองค์ประกอบที่ 1-6 |
| 16.00 - 16.30 น. | ถาม - ตอบ ประเด็นปัญหา |



- หมายเหตุ : (1) โปรดเตรียมข้อมูลรายการหลักฐานตามตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบ
(2) กรุณาเข้าร่วมโครงการตรงตามเวลาที่กำหนด
(3) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

[illegible]

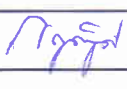
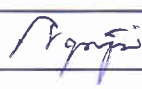
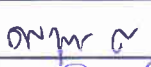
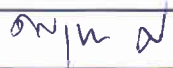
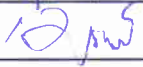
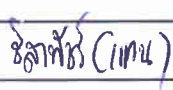
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

7

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	รองอธิการบดี				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล		08.30 น.		16.30 น.
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ				
1	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี		08.30 น.		16.30 น.
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
1	รองศาสตราจารย์สุธัญญา พรหมสมบูรณ์		08.30 น.		16.30 น.
2	นายกฤตภูมิ แวงภูลา		08.30 น.		16.30 น.
	คณะสัตวแพทยศาสตร์				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ		08.30 น.		16.30 น.
2	นายเมธาภินันท์ โชโต		08.30 น.		16.30 น.
	สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
1	นางสาวสุชีรา สายะรัตนชัย		08.30 น.		16.30 น.
	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
1	นางสาววิภาดา ใจสุวเนน		8.30 น.		16.30 น.

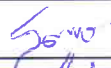
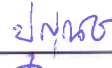
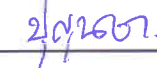
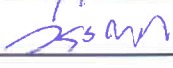
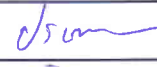
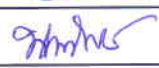
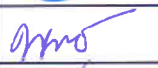
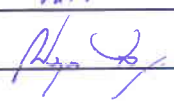
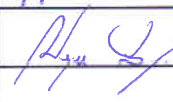
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

14

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
1	นางสาวธนสร กิรัมย์		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวเพ็ญธิดา วงศาโรจน์		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวสุภาวรรณ พยงค์		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาวจันทนา กสิวิทย์		08.30 น.		16.30 น.
	สถาบันวิจัยและพัฒนา				
1	นางสาวลัคนาณิ บังเกิดสุข		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวอชิฐฐาน บุญเสริม		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวบุญณา สุริยะสาร		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาววรรณษา บาลโสง		08.30 น.		16.30 น.
5	นางสาววิลาวัลย์ ฤทธิ์เรืองโรจน์	-	08.30 น.	-	16.30 น.
6	นางสาวประกาย ขวัญหลาย		08.30 น.		16.30 น.
7	ดร.นันทิมา คีรีจิตต์				
	สำนักงานยุทธศาสตร์				
1	นางสาวงามจิต อินทวงศ์		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวอันธิกา ไชยศิลป์		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวพรทิพย์ จำจด		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาวเปรมยุภา สุขเจริญ		08.30 น.		16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาขฯ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

9

[illegible]

ณ ห้องประชุมวันวิสาขฯ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดชลบุรี

5

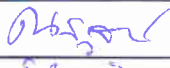
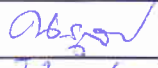
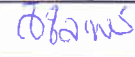
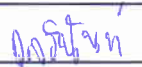
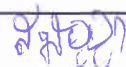
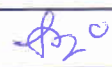
[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	กองคลัง				
1	นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาววิไลพร สว่างศรี		08.30 น.		16.30 น.
	กองนโยบายและแผน				
1	นายสฤติย์ เจริญ		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวกุลวรินทร์ สุขพิพัฒน์พร		08.30 น.		16.30 น.
	กองบริหารงานบุคคล				
1	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวฐิติมา ชันเดช		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี		08.30 น.		16.30 น.
	กองพัฒนานักศึกษา				
1	นางไสรดา ศรีประสิทธิ์		08.30 น.		16.30 น.
	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ				
1	นายคมสัน ระย้าแดง		08.30 น.		16.30 น.
1	นางสาวดารินทร์ สุขใส		08.30 น.		16.30 น.

ประวัติ

ชื่อ – ชื่อสกุล นางสาวสุรางคณา สุขเลิศ

ประวัติการศึกษา (ระบุดำเนินการศึกษาที่จบจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง)

- ดุษฎีบัณฑิต 2558 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต 2551 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วิทยาศาสตรบัณฑิต 2547 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คณะเกษตรศาสตร์บางพระ

ประสบการณ์ด้านการสอน (ระบุดำเนินการเริ่มต้นดำรงตำแหน่ง – วันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง)

- 1 กันยายน 2552 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง อาจารย์

ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ระบุดำเนินการเริ่มต้นดำรงตำแหน่ง – วันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง)

- 2 ธันวาคม 2559 – 7 มิถุนายน 2561 ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี
- 8 ธันวาคม 2560 – 14 ธันวาคม 2561 ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการสำนักงาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 15 กุมภาพันธ์ 2562 – 14 กุมภาพันธ์ 2566 ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสัตวศาสตร์
- 5 มกราคม 2565 – 31 พฤษภาคม 2566 ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ
กิจการพิเศษ คณะเกษตรศาสตร์และ
ทรัพยากรธรรมชาติ
- 9 มิถุนายน 2566 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
คณะเกษตรศาสตร์และ
ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลงานตีพิมพ์

Suklerd, S., & Thumdee. P. 2022. Effect of replacing soybean meal with malted chocolate drink's spent grain on productive performance of broilers. *International Journal of Agricultural Technology*, 18(4), 1825-1836.

สุรางคณา สุขเลิศ, เอมอร โอฬารรัตน์มณี, สันติคม ศรีเจริญ และอาริตา คงทิพย์. (2565). อิทธิพลของการเสริมหมาม่วยอินเดียต่อคุณภาพน้ำเชื้อและปริมาณฮอร์โมนเทสโทสเตอโรนของสุกร. *วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ*, 10(1), 98-107.

ปวีณอิศรชิต์ เคนจันท์, สุรางคณา สุขเลิศ, และนิตยา ทองทิพย์. (2565). ความแตกต่างของสายพันธุ์ต่ออุบัติการณ์การเกิดอุ้งเท้าอักเสบของไก่เนื้อ. *เกษตรพระวรุณ* 19(2), 42-50.

- วรรณสุรีย์ ประมวลทรัพย์, **สุรางคณา สุขเลิศ**, สุชาติ ชัยวรกุล, วิจิต เกตุพงษ์พันธุ์ และสันติคม ศรีเจริญ. (2562). ผลของการใช้กากมอลต์เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ต่อประสิทธิภาพการผลิตของไก่กระທ. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 12* เมื่อวันที่ 26-28 มิถุนายน 2562 (น. 595-601). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.
- เหมือนพิมพ์ ชูทวด, นนทศักดิ์ เปี่ยมผล, **สุรางคณา สุขเลิศ** และสุชาติ ชัยวรกุล. (2562). ผลของกากมอลต์ในสูตรอาหารต่อสมรรถภาพการผลิตของนกกกระทาเนื้อ. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 12* เมื่อวันที่ 26-28 มิถุนายน 2562 (น. 580-588). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.
- Suklerd, S., Katawatin, S., Duangjinda, M., & Roytrakul, S. (2014). Expression of saliva protein associated with heat stress in cattle. In Subandriyo, Kusmartono, K. A. Santosa, E. Kurnianto, A. Purnomoadi, A. Sodik, K. G. Wiryawan, S. Darodjah, I. Inounu, Darmono, A. Priyanti, P. Wynn, J. L. Han, J. Tay-Hsu, & Z. Idrus. *The 16th AAAP Animal Science Congress* (pp. 2388-2390). Yogyakarta, Indonesia.
- สุรางคณา สุขเลิศ, สุกร กตเวทิน, มนต์ชัย ดวงจินดา และสิทธิรักษ์ รอยตระกูล. (2556). ความแตกต่างของแบบแผนโปรตีนในของเหลวในร่างกายโคที่ตอบสนองต่อความเครียดเนื่องจากความร้อน. *วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร*, 44, 199-202.
- จักรกริช เจริญศิลป์, สุกร กตเวทิน, ยุพิน ผาสุข และสุรางคณา สุขเลิศ. (2555). การตอบสนองทางสรีรวิทยาและปริมาณ HSP70 ในเซลล์เม็ดเลือดขาวของโคพื้นเมืองไทยต่อสภาพอากาศในรอบวัน. *วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร*, 40, 377-380.
- Suklerd, S., Katawatin, S., & Pongthaisong, P. (2012). Saliva protein expression in heat stress Thai Native Cattle. In S. Koonawootrittriron, T. Suwanasopee, D. Jattawa, K. Boonyanuwal, & S. Phetdikhai (Ed.), *The 15th AAAP Animal Science Congress* (pp. 367-370). Bangkok, Thailand.
- Wang, J., Katawatin, S., Suklerd, S., & Pongthaisong, P. (2012). Skin morphology of Thai native cattle. *Khon Kaen Agriculture Journal*, 40, 392-394.

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

วันที่8..... เดือนสิงหาคม.... พ.ศ. 2567.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.106(1)/308 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา สุขเลิศ สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
ที่อยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 092-6587997
E-mail: surangkana_su@rmutto.ac.th

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา สุขเลิศ)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_ga@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่...23....เดือน..สิงหาคม...พ.ศ.2567...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคนา สุขเลิศ ที่อยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200400434621 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
23 ส.ค. 2567	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทบทวนการเขียนผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 1-6 และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของ มหาวิทยาลัย ในรายงานการประเมินตนเอง ระดับ มหาวิทยาลัย การรวบรวมเอกสารรายการหลักฐาน และ วิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 องค์ประกอบที่ 2 , 5 ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.3, 2.4-2.7 องค์ประกอบที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.2*	10.00	12.00	2 ชม.	1,200	-
	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทบทวนการเขียนผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 1-6 และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของ มหาวิทยาลัย ในรายงานการประเมินตนเอง ระดับ มหาวิทยาลัย การรวบรวมเอกสารรายการหลักฐาน และ วิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 องค์ประกอบที่ 2 , 5 ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.3, 2.4-2.7 องค์ประกอบที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.2* (ต่อ)	13.00	15.00	2 ชม.	1,200	-
บาท					2,400	-

จ่ายแล้ว

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคนา สุขเลิศ)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ประวัติวิทยากร

1. หัวหน้าโครงการวิจัยคนที่ 1

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

(ภาษาอังกฤษ) Miss Thunyaphat Vattanajirapun

2. ตำแหน่งปัจจุบันพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ประจำเศรษฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

3. หน่วยงานที่สามารถติดต่อได้

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตบางพระอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทร.094-4539679 โทรสาร 038-358230

E-mail: noy-1122@hotmail.com

4. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบการศึกษา	ระดับปริญญา	อักษรย่อ	สาขา	วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ
2554	ปริญญาโท	ศศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย

5. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

- สาขาเศรษฐศาสตร์

6. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย

- ไม่มี

.61 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย

- ไม่มี

6.2 หัวหน้าโครงการวิจัย: ชื่อโครงการวิจัย

1 การพัฒนารูปแบบกลยุทธ์การตลาดออนไลน์สำหรับผลิตภัณฑ์จากข้าวเก่าบางพระ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

(งบสนับสนุนปีงบประมาณ 2563)

2 นวัตกรรมเทคโนโลยี และภูมิปัญญาการผลิตผลิตภัณฑ์ ของที่ระลึกจากวัสดุเหลือทิ้งทาง

การเกษตร: กรณีศึกษาวัสดุเปลือกทุเรียน(งบสนับสนุนปีงบประมาณ 2562)

- 3 การบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นการนวดแผนไทยเพื่อการพัฒนาเก้าอี้นวดเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ : กรณีศึกษาแขวงสะดุมะพร้าว(งบสนับสนุนปีงบประมาณ 2562)
- 4 ศึกษาประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา กองทุนหมู่บ้าน ม.6 ต.บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี(งบสนับสนุนปีงบประมาณ 2561)
- 5 แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มเกษตรกร อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี (งบสนับสนุนปีงบประมาณ 2560)
- 6 การพัฒนาอุปกรณ์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ : กรณีศึกษาวัสดุเหลือใช้(งบสนับสนุนปีงบประมาณ 2559)

6.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว :

ปี	ชื่อโครงการ	สถานภาพ (ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการวิจัย /ผู้ร่วมวิจัย)
2559	การพัฒนาอุปกรณ์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ : กรณีศึกษาวัสดุเหลือใช้	หัวหน้าโครงการวิจัย
2560	แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มเกษตรกรอำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	หัวหน้าโครงการวิจัย
2561	ศึกษาประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา กองทุนหมู่บ้าน ม.6 ต.บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี	หัวหน้าโครงการวิจัย
2562	การบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นการนวดแผนไทยเพื่อการพัฒนาเก้าอี้นวดเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ : กรณีศึกษาแขวงสะดุมะพร้าว	หัวหน้าโครงการวิจัย
2562	นวัตกรรมเทคโนโลยี และภูมิปัญญาการผลิตผลิตภัณฑ์ ของที่ระลึกจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร: กรณีศึกษาวัสดุเปลือกทุเรียน	หัวหน้าโครงการวิจัย
2563	การพัฒนาแบบกลยุทธการตลาดออนไลน์สำหรับผลิตภัณฑ์จากข้าวเก่าบางพระ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอสรรพยา จังหวัดนนทบุรี	หัวหน้าโครงการวิจัย
2563	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์สำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดจันทบุรี	ผู้ร่วมโครงการวิจัย

6.4 งานวิจัยที่กำลังทำ:

ปี	ชื่อโครงการ	สถานภาพ (ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการวิจัย /ผู้ร่วมวิจัย)
2565	การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันของท้องถิ่นโดยใช้นวัตกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ของที่ระลึกจากเศษวัสดุกะลามะพร้าวตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้ร่วมวิจัยโครงการวิจัย

เอกสารประกอบการสอน วิชา การวางแผนการเงินส่วนบุคคล

งานตีพิมพ์ (TCI 1) มิถุนายน 64 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มเกษตรกรอำเภอพนสนธิคม จังหวัดชลบุรี

นำเสนอผลงานระดับชาติ ปี 2563

1.ประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา กองทุนหมู่บ้าน ม.6 ต.บางพระ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี

2. การบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นการนวดแผนไทยเพื่อการพัฒนาแก้ปัญหานวดเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ : กรณีศึกษาเศษวัสดุกะลามะพร้าว

เขียนตำราเรื่อง การวางแผนการเงินส่วนบุคคล

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่9..... เดือนสิงหาคม.... พ.ศ. .2567.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.106(1)/308 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้านางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์..... สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่อยู่เลขที่43 หมู่ที่6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี..... โทรศัพท์ 094-4539679
E-mail: thonyaphat_va@rmutto.ac.th

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่...23...เดือน..สิงหาคม...พ.ศ.2567...

นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ ที่อยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
เลขที่บัตรประชาชน 3200600127314 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการ
ต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
23 ส.ค. 2567	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทบทวนการเขียนผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 1-6 และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของ มหาวิทยาลัย ในรายงานการประเมินตนเอง ระดับ มหาวิทยาลัย การรวบรวมเอกสารรายการหลักฐาน และ วิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 องค์ประกอบที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.10*-1.13* องค์ประกอบที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 5.1 ข้อ 4 ,ข้อ 7 และ ตัวชี้วัดที่ 5.3	10.00	12.00	2 ชม.	1,200	-
	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทบทวนการเขียนผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 1-6 และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของ มหาวิทยาลัย ในรายงานการประเมินตนเอง ระดับ มหาวิทยาลัย การรวบรวมเอกสารรายการหลักฐาน และ วิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 องค์ประกอบที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.10*-1.13* องค์ประกอบที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 5.1 ข้อ 4 ,ข้อ 7 และ ตัวชี้วัดที่ 5.3 (ต่อ)	13.00	15.00	2 ชม.	1,200	-
บาท					2,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ประวัติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒน ะ ธนฤตพุดิเมธ

ระดับการศึกษา:

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตร์สุขภาพบัณฑิต (การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2557
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาอาชีพศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2546

ประสบการณ์ในการทำงาน/การวิจัย:

- อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการบิน
- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันเทคโนโลยีการบิน
- หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธนบุรี
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีนานยนต์มหาชัย
- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนฐานเทคโนโลยี
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่:

- Thanakitputimed, P., & Yun, S. (2022). Conservation Management in Culture Inheritance: NiuNiu Songs of Yi Nationality in Liang Shan., Si Chuan Province, China. In Khunanan Sukpasjaroen (E.d.),. *The 1st international conference* Date 28th January 2022 (p.558-570). Rajamangala University of Technology Tawan-ok: Thailand.
- Anurak, P., Thanakitputimed, P., Khaikhuea, N., & Sompong Aussawariyathipat. (2021). The needs assessment of restaurant services in Thailand East Coastal areas during COVID-19 pandemic with Servqual-Model. *Turkish Journal of Physiotherapy and Rehabilitation*. 32(2), 18993-19000.
- พัฒนา ธนกฤตพัฒน์เมธ. (2567). กลยุทธ์การเพิ่มยอดขายของธุรกิจที่พักแรมบนเกาะสี่ช้างหลังวิกฤตโควิด-19. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 13(1), 11-24.
- ฐิตากร นัยเลิศ ฌลลิกา ไกรทอง ฌิรณัฐ ลีจวง และ พัฒนา ธนกฤตพัฒน์เมธ. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อด้านความปลอดภัยของพนักงานส่วนบริการเขตการบิน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง. ใน สมทบ สันติเบญจกุล (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 13*. เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม - 1 กันยายน 2566. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.
- ชนาดล อธิธิปิยะนิจ และพัฒนา ธนกฤตพัฒน์เมธ. (2566). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยด้านการบิน ในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ. *วารสารการบริการ การบิน และอวกาศ*, 1(1), 1-15.
- ธีระฉัตร คำปิ่นศักดิ์ และพัฒนา ธนกฤตพัฒน์เมธ. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลให้ผู้โดยสารกลับมาใช้ซ้ำกับสายการบินเดิมเส้นทางการบินภายในประเทศ. *วารสารการบริการ การบิน และอวกาศ*, 1(1), 47-62.
- จันทรัตน์ มะลิวงษ์ และพัฒนา ธนกฤตพัฒน์เมธ. (2566). การประเมินคุณภาพการให้บริการของสายการบินต้นทุนต่ำเส้นทางบินในประเทศหลังการแพร่ระบาดโควิด-19. ใน คุณานันท์ สุขพาสน์ เจริญ (บ.ก.), *การประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจการบินและอวกาศระดับชาติ ครั้งที่ 2* เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 (น.106-120). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.
- ก้องภัก วิเชียร และพัฒนา ธนกฤตพัฒน์เมธ. (2566). การรับรู้คุณภาพต่อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของผู้โดยสารเส้นทางบินภายในประเทศ. ใน คุณานันท์ สุขพาสน์ เจริญ (บ.ก.), *การประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจการบินและอวกาศระดับชาติ*

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 (น.32-46). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก.

พัฒนา ธนภฤตพัฒน์เมธ. (2566). การวิเคราะห์และเปรียบเทียบงบการเงินของธุรกิจสายการบินก่อน
และหลังการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). ใน คุณานันท์ สุขพาสน์
เจริญ (บ.ก.), การประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจการบินและอวกาศระดับชาติ
ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 (น.511-524). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก.

ศศิธร โคตรโยธา และพัฒนา ธนภฤตพัฒน์เมธ. (2566). คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของพนักงาน
ต้อนรับบนเครื่องบินตามมุมมองของผู้โดยสารสายการบิน ใน คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ
(บ.ก.), การประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจการบินและอวกาศระดับชาติ ครั้งที่
2 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 (น.47-61). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก.

พัฒนา ธนภฤตพัฒน์เมธ และคลื่นรุ่ง ภิรมยญาณ. (2566). ปัจจัยการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ของสายการ
บินเต็มรูปแบบที่มีผลต่อความจงรักภักดีของ ผู้โดยสารชาวไทย ใน คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ
(บ.ก.), การประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจการบินและอวกาศระดับชาติ ครั้งที่
2 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 (น.1-15). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก.

ศุภกฤษฎี มหานิล และพัฒนา ธนภฤตพัฒน์เมธ. (2566). สื่อสารทางการตลาดด้านมาตรการและความ
ปลอดภัยเพื่อป้องกันโควิด-19 ของสายการบินที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการของ
ผู้โดยสาร. ใน คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ (บ.ก.), การประชุมสัมมนาทางวิชาการด้าน
บริหารธุรกิจการบินและอวกาศระดับชาติ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 (น.91-105).
ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

พัฒนา ธนภฤตพัฒน์เมธ ณีภูวนิชา จตุวัฒน์ อภิษฎา สุทธิอัมพร และพุทธชน อนุรักษ์. (2565).
แนวทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์กล้วยไม้สำหรับใช้ในการให้บริการของสายการบินโดยใช้
แอปพลิเคชัน Procreate. วารสารวิชาการการบิน การเดินทาง และการบริการ, 1(1), 73-
102.

พุทธชน อนุรักษ์ และพัฒนา ธนภฤตพัฒน์เมธ. (2565). ภาพลักษณ์สถานที่ท่องเที่ยวในเมืองไทย
ในการรับรู้ของประชาชนในกลุ่มประเทศอาเซียน: กรณีศึกษา ประชาชนในเมือง
กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย. ใน พัชรศักดิ์ อาลัย (บ.ก.), งานประชุมวิชาการระดับชาติ
ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 7-8 กรกฎาคม 2565 (น.2502-2511). นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม.

พัฒนา ธนภฤตพัฒน์เมธ และสมพงษ์ อัสวริยธิปติ. (2565). การประเมินการจัดการกิจกรรมกระตุ้น
เศรษฐกิจที่เกี่ยวเนื่องรองตามนโยบายของรัฐบาล: เทียบท้องถิ่นไทย ชุมชนเดบิต โดยการใช้
ประยุกต์ใช้ SERVQUAL Model. ใน พัชรศักดิ์ อาลัย (บ.ก.), งานประชุมวิชาการระดับชาติ

ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 7-8 กรกฎาคม 2565 (น.2490-2501). นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม.

ชลธิศา แสงแก้ว กำนัน กะกุลพิมพ์ และพัฒนะ ธนกฤตพุดิเมธ. (2565). พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานภาคพื้น ฌ ท่าอากาศยานนานาชาติอุตะเภาะ ระยอง-พัททยา ในการป้องกัน การแพร่ระบาดของ (COVID-19). ใน คุณานันท์ สุขพาสณ์เจริญ (บ.ก.), งานประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 (น.65-73). สถาบันเทคโนโลยี การบินและอวกาศ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ณัฐนิชา จตุวัฒน์ พัฒนะ ธนกฤตพุดิเมธ และพุทธรชน อนรรักษ์. (2565). การพัฒนาเมืองแห่งการบิน ของท่าอากาศยานขอนแก่นสู่การเป็นศูนย์กลางการบินของอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง. วารสารวิชาการการบิน การเดินทาง และการบริการ, 1(1), 103-130.

พัฒนะ ธนกฤตพุดิเมธ และรชตธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย. (2564). แนวทางการพัฒนาคุณภาพการ บริการสำหรับโรงแรมบูติคบนเกาะสีซัง. ใน พัชรศักดิ์ อาลัย (บ.ก.), งานประชุมวิชาการ ระดับชาติครั้งที่ 13 เมื่อวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2564 (น.2284-2291). นครปฐม: มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม.

แต่งตำรา

พัฒนะ ธนกฤตพุดิเมธ. (2562). การเงินของธุรกิจการบิน. ชลบุรี: บางแสนการพิมพ์.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

-

ประสบการณ์

ด้านการอบรม/สัมมนา

1. กิจกรรมอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารความเสี่ยงของบุคลากร และนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุม สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี
2. อบรมการประกันคุณภาพ AUN – QA เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 (ออนไลน์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
3. อบรมการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและความเสี่ยง เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ณ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. อบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการด้านการบริหารจัดการงานวิจัย ในวันที่ 28-30 มีนาคม 2565 ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
5. อบรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 7-8 เมษายน 2565 ณ จังหวัดระยอง

6. อบรมการประกันคุณภาพพระดับหลักสูตร และความเสี่ยง เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมรัศมีธารา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

7. อบรมการเขียนวารสารระดับนานาชาติ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมรัศมีธารา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สถานที่ติดต่อ:

สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่อยู่: 46 หมู่ 3 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา โทรศัพท์: 038-358201-27 ต่อ 8515

e-mail: thanakitputimed@hotmail.com

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

วันที่7.... เดือน ...สิงหาคม.... พ.ศ. .2567...

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.106(1)/308 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เชิญ
ข้าพเจ้าผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนะ ธนภฤตพัฒน์เมธ สังกัดสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
ที่อยู่เลขที่.43 หมู่ที่6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี..... โทรศัพท์ .089-9289090
E-mail: phatthana_th@rmutto.ac.th

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนะ ธนภฤตพัฒน์เมธ)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่...23....เดือน..สิงหาคม...พ.ศ.2567...

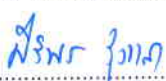
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนะ ธนภฤตพัฒน์เมธ ที่อยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3100903270980 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
23 ส.ค. 2567	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทบทวนการเขียนผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 1-6 และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของ มหาวิทยาลัย ในรายงานการประเมินตนเอง ระดับ มหาวิทยาลัย การรวบรวมเอกสารรายการหลักฐาน และ วิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 องค์ประกอบที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.4 - 1.5, 1.6* - 1.9* องค์ประกอบที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1	10.00	12.00	2 ชม.	1,200	-
	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทบทวนการเขียนผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 1-6 และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของ มหาวิทยาลัย ในรายงานการประเมินตนเอง ระดับ มหาวิทยาลัย การรวบรวมเอกสารรายการหลักฐาน และ วิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 องค์ประกอบที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.4 - 1.5, 1.6* - 1.9* องค์ประกอบที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1 (ต่อ)	13.00	15.00	2 ชม.	1,200	-
บาท					2,400	-

จ่ายแล้ว

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนะ ธนภฤตพัฒน์เมธ)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

Curriculum vitae

ผศ.ดร. กรณัญฐ์ นาคภิบาล

Asst. Prof. Dr. Koranat Narkpiban



ที่อยู่ตามบัตรประชาชน : 111/119 ม.2 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 096-2464142

เบอร์โทรศัพท์ : 033136099 ต่อ 1335

E-mail : koranat_na@rumtto.ac.th

ประวัติการศึกษา :

2557 - 2561 ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2545 - 2549 วท.ม. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2541 - 2545 วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยบูรพา

ประวัติการทำงาน :

2563 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชานวัตกรรมเพื่อสุขภาพและความงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ
เลขที่ 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

2549 - 2563 อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ
เลขที่ 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ตำแหน่งทางการบริหาร :

2565 – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2562 - 2563 ผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านประกันคุณภาพการศึกษา ด้านวิชาการ

และวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ : สรีรวิทยาพืช กายวิภาคพืช นาโนเซลล์โลส การแยกเส้นใยจากพืช

ผลิตภัณฑ์ความงาม

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย/ผลงานวิจัย

ทุนวิจัย :

2559 - 2561 ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช) และ ทุนส่งเสริมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2561 – 2562 ทุนวิจัยจากโครงการจัดตั้งภาควิชาพฤกษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หน่วยวิจัยทรัพยากรเส้นใยและการใช้ประโยชน์ และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2562 – 2563 ทุนอุดหนุนวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2563 – 2564 ทุนอุดหนุนวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ทุนวิจัยงบประมาณตำบลบางพระ ประจำปีงบประมาณ 2564

ทุนวิจัยจากหน่วยวิจัยทรัพยากรเส้นใยพืชและการใช้ประโยชน์ และจากโครงการจัดตั้งภาควิชาพฤกษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ 2564

2564 – 2565 ทุนอุดหนุนวิจัย งบรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ทุนวิจัยงบ อพสธ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ 2565

ทุนวิจัยงบเทศบาลตำบลบางพระ ประจำปีงบประมาณ 2565

- 2565 – 2566 ทุนวิจัย งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปี
 งบประมาณ 2566
 ทุนอุดหนุนวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 ตะวันออก
- 2566 – 2567 ทุนวิจัย งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปี
 งบประมาณ 2567
 ทุนอุดหนุนวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 ตะวันออก

งานวิจัย:

1. อิทธิพลของกระบวนการไฮโดรเทอร์มอลต่อสมบัติของเส้นใยปอควบาที่แช่ฟอกด้วยน้ำและเอนไซม์ (หัวหน้าโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2561-2562)
2. ผลของน้ำสกัดจากบัวบกสายต่อการยืดยาวของแตงกวา (หัวหน้าโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2562-2563)
3. การผลิตเซลล์โอสนาโนไฟบริลจากปอควบาด้วยกระบวนการไฮโมจีในเซชันแรงดันสูง (หัวหน้าโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2563-2564)
4. อิทธิพลของกระบวนการแช่ฟอกต่อสมบัติของเส้นใยปอควบา (หัวหน้าโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2563-2564)
5. ผลของการปรับปรุงพื้นผิวของแผ่นฟิล์มพอลิเอธิลีนด้วยกรดโครมิกที่มีต่อการดูดซับยูเรเนียมจากน้ำทะเล (ผู้ร่วมโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2563-2564)
6. การยืดอายุการเก็บรักษาน้ำสับประรดโดยการฉายรังสี (ผู้ร่วมโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2563-2564)
7. การแยกเส้นใยกล้วยงโดยกระบวนการแช่ฟอกด้วยน้ำและจุลินทรีย์ (หัวหน้าโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2564-2565)
8. การสังเคราะห์แผ่นฟิล์มเอมีตอกซิมที่ผ่านการปรับปรุงด้วยกรดโครมิกเพื่อสกัดยูเรเนียมจากน้ำทะเล (ผู้ร่วมโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2564-2565)
9. การแยกเส้นใยกล้วยงโดยกระบวนการแช่ฟอกด้วยน้ำ (หัวหน้าโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2564 - 2565)
10. การศึกษาสารสำคัญในบัวบกปลูกผสมของสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก (หัวหน้าโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2564 -2565)

11. การรวบรวมและศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์และการจำแนกสายพันธุ์บัวผันพันธุ์พื้นเมืองและบัวผันลูกผสมของสถาบันบัวราชมงคลตะวันออกโดยใช้คลอโรพลาสต์ดีเอ็นเอ (ผู้ร่วมโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2564-2565)
12. การพัฒนาแผ่นมาสก์หน้านาโนเซลลูโลสแบคทีเรียจากน้ำมะพร้าวผสมสารสกัดว่านสาวหลง (หัวหน้าโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2565-2566)
13. การสังเคราะห์แผ่นฟิล์มเอมิดอกซิมที่ผ่านการปรับปรุงด้วยกรดโครมิกเพื่อแยกโลหะหนักออกจากน้ำเสีย (ผู้ร่วมโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2565-2566)
14. ผลของเวลาที่ใช้ในการปรับปรุงพื้นผิวของแผ่นฟิล์มเอมิดอกซิมด้วยเทคนิคพลาสมาที่มีประสิทธิภาพการสกัดยูเรเนียมจากน้ำทะเล (ผู้ร่วมโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2565-2566)
15. การทดสอบสารพิษเคมีและฤทธิ์ทางชีวภาพในบัวผันลูกผสมของสถาบันบัวราชมงคลตะวันออก (ผู้ร่วมโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2565-2566)
16. การพัฒนาผลิตภัณฑ์แปงอัดแข็งจากรากบัวหลวงลูกผสมราชมงคลตะวันออกผสมคอมบูชาในเชิงพาณิชย์ (หัวหน้าโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2566-2567)
17. การพัฒนาวัสดุเคลือบผิวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับกระถางย่อยสลายได้จากอิพ็อกซีคอมโพสิตของสารสกัดเปลือกมะม่วงหิมพานต์ที่เสริมด้วยเส้นใยนาโนเซลลูโลสจากชานอ้อย (ผู้ร่วมโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2566-2567)
18. การพัฒนาเตาเผาถ่านเพื่อผลิตถ่านและน้ำส้มควันไม้จากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร (ผู้ร่วมโครงการวิจัย: งานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. 2566-2567)

ผลงานการตีพิมพ์ :

- Narkpiban, K., Kruapoo, P., Koodsamrong, R., Keawcharoon, C., and Sooksawat, N. 2023. Characterization and property evaluation of low-cost electrically conductive bamboo charcoal from *Dendrocalamus sericeus* Munro. J. Bamboo Rattan. 22(1), 8-16.
- Grauper, N., Narkpiban, K., Poonsawat, and Müssig, J. 2023. "Potential of Thai Bast Fibers for Injection Molded PLA Composites. Journal of Renewable Materials. 11(5): 2279-2300.
- พริดา สุตประเสริฐ, กรณัญญ์ นาคภิบาล และ วิจิตร วิโสรัมย์. 2566. ลักษณะเม็ดแปงและโครงสร้างทางเคมีของแปงจากมันทอ่งถิ่นในกลุ่ม *Dioscorea spp.* เผยแพร่ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ปีที่ 31 ฉบับที่ 4. เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม หน้า 18-32.
- กรณัญญ์ นาคภิบาล, สมทบ สันติเบญจกุล, กนกพร เกษมมัน และ รัชดา ไชยเจริญ. 2565. การผลิตเซลลูโลสนาโนไฟเบอร์จากเปลือกปอควิวด้วยกระบวนการไมโครฟลูอิดิเซชัน. เผยแพร่วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา. ปีที่ 27 ฉบับที่ 3 เดือนกันยายน - ธันวาคม หน้า 1795-1811.

- Narkpiban, K** and Poonsawat, T. 2020. Optimizing Cellulose Extraction from Kenaf (*Hibiscus Cannabinus* L.) Fiber by Selective Retting and Hydrothermal Pretreatment. Journal of Natural Fibers. 19(2): 700-713.
- Grauper, N., **Narkpiban, K.**, Poonsawat, T., P. Tootompong., and Müssig, J. 2019. “Toddy Palm (*Borassus Flabellifer*) Fruit Fibre Bundles as Reinforcement in Polylactide (PLA) Composites: An Overview About Fibre and Composite Characteristics. Journal of Renewable Materials. 7(8), 693-711.
- Narkpiban, K.**, Sakdaronnarong, C., Nimchua, T., Pinmanee, P., Thongkred, P., and Poonsawat, T. 2019. "The effect of mechano-enzymatic treatment on the characteristics of cellulose nanofiber obtained from kenaf (*Hibiscus cannabinus* L.) bark," BioRes. 14(1), 99-119.

บทความวิชาการ :

- พยัพ สลักศรี, จิรวัดน์ สิตรานนท์, กิตติศักดิ์ วิธินันทกิตต์, **กรณัฐ นาคภิบาล** และ ภาณุศักดิ์ มูลศรี. 2566. การศึกษาการควบคุมความดันเกจที่ส่งผลต่อการสูบน้ำของระบบสูบน้ำด้วยไอน้ำแบบอัตโนมัติ. วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 หน้า 223-238.
- จิรวัดน์ สิตรานนท์, กิตติศักดิ์ วิธินันทกิตต์, ศรีมา แจ้คำ, **กรณัฐ นาคภิบาล** และ เอกภูมิ บุญธรรม. 2565.ปั้มน้ำ ความร้อนด้วยกำลังไอน้ำ. วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 หน้า 32-59.

ประสบการณ์การทำวิจัย ณ ต่างประเทศ :

- The project “Thaiger 037: Thai-German S&T Cooperation, Researcher Mobility Scheme- Thai-German Agro-based Fibre Exchange Programme-Sustainable Development: From Plant to Product (AgroFibre) at City University of Applied Science, Bremen, Germany.
(25 October 2017 - 25 December 2017)

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่7..... เดือนสิงหาคม.... พ.ศ. 2567.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.106(1)/308 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้าผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัญญ์ นาคภิบาล.... สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่อยู่เลขที่ 43 หมู่ที่6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี.... โทรศัพท์ 096-2464142
E-mail: koranat_na@rmutto.ac.th

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัญญ์ นาคภิบาล)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่...23....เดือน..สิงหาคม...พ.ศ.2567...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัญญ์ นาคภิบาล ที่อยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200900290067 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ดังรายการ ต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
23 ส.ค. 2567	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทบทวนการเขียนผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 1-6 และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของ มหาวิทยาลัย ในรายงานการประเมินตนเอง ระดับ มหาวิทยาลัย การรวบรวมเอกสารรายการหลักฐาน และ วิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 องค์ประกอบที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 5.1 ข้อ 1 - 3 ข้อ 6 และ ตัวชี้วัดที่ 5.2	10.00	12.00	2 ชม.	1,200	-
	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทบทวนการเขียนผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 1-6 และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของ มหาวิทยาลัย ในรายงานการประเมินตนเอง ระดับ มหาวิทยาลัย การรวบรวมเอกสารรายการหลักฐาน และ วิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 องค์ประกอบที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 5.1 ข้อ 1 - 3 ข้อ 6 และ ตัวชี้วัดที่ 5.2 (ต่อ)	13.00	15.00	2 ชม.	1,200	-
บาท					2,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัญญ์ นาคภิบาล)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายอนันต์ชัย วิสัยรัตน์ อยู่บ้านเลขที่ 888/129 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3340700176472 เบอร์โทรศัพท์ 0861553978
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 สิงหาคม 2567 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (54 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 23 สิงหาคม 2567 จ่ายแล้ว	3,780	-
รวมเป็นเงิน	(สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	3,780	-

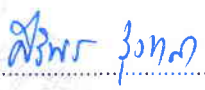

(นายอนันต์ชัย วิสัยรัตน์)
ผู้รับเงิน


(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

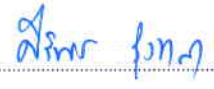
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายวิthur บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 28/73 - 75 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3200700221436 เบอร์โทรศัพท์ 0819493213
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 23 สิงหาคม 2567 ค่าอาหารกลางวัน (54 คน x 150 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 23 สิงหาคม 2567 จ่ายแล้ว	8,100	-
รวมเป็นเงิน (แปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		8,100	-


(นายวิthur บุญสมภพ)
ผู้รับเงิน


(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

กันฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร.
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
โทร.
อ้างอิง ห้อง 307
ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6702304

วันที่ 22/08/67

เลขที่ใบส่งขาย ลวท.
พนักงานขาย -
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	RD-ROOM-SE ค่าห้องพัก	1.00 วัน	1,450.00	1,450.00
จ่ายแล้ว ฟรี 50%				
หมายเหตุ		รวมเป็นเงิน		1,450.00
		หักส่วนลด		0.00
		ยอดหลังหักส่วนลด		1,450.00
		หักเงินมัดจำ		0.00
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		1,450.00
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม		94.86
(หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน).		ราคาสินค้า		1,355.14
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ		ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด		
ผู้รับบริการ		วันที่ 22/8/67	ผู้รับเงิน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๓๕..... วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการและพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๖๐ คน ดำเนินการวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๑๕๖๙/๒๕๖๗ เรื่อง การจ้างพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๒๘๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการดำเนินโครงการ ราย นางสาวมนธิชา อร่ามศรี และพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แก้วตา ขาวเหลือง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากในวันดังกล่าว กองกลางมีการจัดกิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ” ซึ่งพนักงานขับรถยนต์ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๔ เขตพื้นที่ จึงไม่สามารถจัดรถสำหรับ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ในโครงการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเช่ารถยนต์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง ทะเบียนรถ หมายเลข ๑ขฬ ๙๓๖๙ กรุงเทพมหานคร ระยะทางจากหมู่บ้านมิตรประชาวิลล่า ๑๔ ตำบลเสาธงหิน อำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๒๖๙.๖๒ กิโลเมตร อัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑,๐๗๘ บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติเบิกค่าเช่ารถยนต์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับคณะกรรมการดำเนินโครงการ ราย นางสาวมนิชา อร่ามศรี ทะเบียนรถหมายเลข ๑ขข ๓๒๘๖ กรุงเทพมหานคร ระยะทางจากหมู่บ้านนนวดีพาร์ค ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๒๘๐.๖๖ กิโลเมตร อัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑,๑๒๒ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ โปรดมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 335 ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการและพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 13/8/2567 15:24:19

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/335

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 13/08/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 13/8/2567 15:24:14

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	เอกสารแนบ 1 ระเบียบกระทรวงการคลัง.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2567 15:24:15
.pdf	เอกสารแนบ 3 คำสั่ง 1569 การจ้างพนักงานตามภารกิจpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2567 15:24:16
.pdf	เอกสารแนบ 7 เอกสารรายละเอียดระยะทาง (อ.แก้วตา).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2567 15:24:19
.pdf	335 ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2567 15:24:15
.pdf	เอกสารแนบ 4 คำสั่ง 3284 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2567 15:24:18
.pdf	เอกสารแนบ 6 เอกสารรายละเอียดระยะทาง (มนธิชา).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2567 15:24:18
.pdf	เอกสารแนบ 2 ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 13/8/2567 15:24:16

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :20/8/2567 13:50:18

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :20/8/2567 16:16:42

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/335

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

20/8/2567 13:50:18

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับ คณะกรรมการดำเนินโครงการ ราย นางสาวมนธิชา อร่ามศรี และพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วย ศาสตราจารย์แก้วตา ชาวเหลือง ระหว่างวันที่ 22-23 สิงหาคม 2567 เนื่องจากในวันดังกล่าว กองกลางมีการจัดกิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ" ซึ่งพนักงานขับรถยนต์ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 4 เขต พื้นที่ จึงไม่สามารถจัดรถสำหรับ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ในโครงการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจาก โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี ประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตั้งไว้

ได้รับอนุมัติแล้ว เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

20/8/2567 10:40:02

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

17/8/2567 13:17:43

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

1. อนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการและพนักงานตามภารกิจ

ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ราย ในวันที่ 22-23 ส.ค.2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,200 บาท โดยเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6

2. หากอนุมัติ มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย

14/8/2567 20:58:57

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการและพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ราย ในวันที่ 22-23 ส.ค.2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,200 บาท โดยเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1. ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง เดินทางจาก อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี ถึง มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี อัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,078 บาท

2. นางสาวมนธิชา อร่ามศรี เดินทางจาก อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ถึง มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี อัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,122 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,200 บาท

จากการตรวจสอบ สนง.ประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย เลขงบประมาณ 6-002 จำนวนเงิน 2,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการและพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ราย ในวันที่ 22-23 ส.ค.2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,200 บาท โดยเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

14/8/2567 12:47:02

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการและพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ราย ในวันที่ 22-23 ส.ค.2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,200 บาท โดยเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1. ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง เดินทางจาก อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี ถึง มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี อัตราค่าโดยสาร 4 บาท เป็นเงิน 1,078 บาท

2. นางสาวณิชา อร่ามศรี เดินทางจาก อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ถึง มทร.ตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี อัตราค่าโดยสาร 4 บาท เป็นเงิน 1,122 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,200 บาท

จากการตรวจสอบ สนง.ประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย เลขงบประมาณ 6-002 จำนวนเงิน 2,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อธิการบดี พิจารณาอนุมัติ

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

14/8/2567 10:40:31

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการดำเนินโครงการ ราย นางสาวมนธิชา อร่ามศรี และพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ชาวเหลือง ระหว่างวันที่ 22-23 สิงหาคม 2567 เนื่องจากในวันดังกล่าว กองกลางมีการจัดกิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์แบบมืออาชีพ" ซึ่งพนักงานขับรถยนต์ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 4 เขตพื้นที่ จึงไม่สามารถจัดรถสำหรับ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ในโครงการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตั้งไว้ จึงขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท สำหรับพนักงานตามภารกิจประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ชาวเหลือง ทะเบียนรถหมายเลข 17พ 9369 กรุงเทพมหานคร ระยะทางจากหมู่บ้านมิตรประชาวิลา 14 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,078 บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท สำหรับคณะกรรมการดำเนินโครงการ ราย นางสาวมนธิชา อร่ามศรี ทะเบียนรถหมายเลข 1ขข 3286 กรุงเทพมหานคร ระยะทางจากหมู่บ้านมนต์พิงค์ ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,122 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,200 บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25
2. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

3. ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ
2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิริดา สกกุลเลิศวานิช

14/8/2567 8:54:06



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและปัจจัยต่างๆ ภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย เจ้าของงบประมาณหรือผู้รับผิดชอบโครงการกรณีที่ใช้เงินของโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์หรือแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบเงินอุดหนุน งบดำเนินงาน ในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล สภามหาวิทยาลัย ด้วย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มติจากสภามหาวิทยาลัย หรือหนังสือเวียนของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้หัวหน้าหน่วยงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้จากงบประมาณเงินรายได้แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๒) เบี้ยประชุมกรรมการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- (๔) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคล
- (๖) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
- (๗) การประกันภัยทรัพย์สิน
- (๘) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
- (๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และหรือเป็นไปตามระเบียบ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ค่าตอบแทน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนซึ่งมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จ่ายแก่คณะกรรมการต่างๆ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นั้นๆ

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย อาจเบิกจ่ายได้เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ แปลหนังสือ หรือแปลเอกสาร
- (๒) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล
- (๓) ค่าตอบแทนอื่นตามที่ ก.บ.ง. เห็นชอบ

หมวด ๒

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ซึ่งมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จ่ายแก่คณะกรรมการต่างๆ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นั้นๆ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย อาจเบิกจ่ายได้เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ การตลาด การประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ การรับสมัคร การดำเนินการคัดเลือก นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งรวมถึงการจัดการเรียนการสอนทางไกล การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา และศิษย์เก่า

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การส่งเสริม การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการอุดหนุนหรือสนับสนุน หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมถึงด้านกายภาพ ด้านการบริหารงาน บุคคล ด้านสวัสดิการ การบริหารงานทั่วไป ค่าเช่าที่ดิน/อาคาร/ทรัพย์สิน ค่าปรับ ภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง หรืออื่นๆที่ต้องจ่ายตามข้อผูกพัน

(๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการให้หัวหน้า ส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๖) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่คณะกรรมการ ก.บ.ง. ให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓

ค่าวัสดุ

ข้อ ๑๒ ค่าวัสดุเพื่อใช้ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๓ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตามภารกิจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด ซึ่งครอบคลุมทั้ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

กรณีค่าสาธารณูปโภค ของที่พักรักษาตัวที่จัดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ บรรดาความตกลงที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ และมีอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๕๖๙/๒๕๖๗

เรื่อง การจ้างพนักงานตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๑๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ จึงให้จ้างผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ อัตราเลขที่ ๖๐๗๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานประกันคุณภาพ โดยรับค่าจ้างจากเงินรายได้ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดี ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อ.กฤษณ์ ๗๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๓๒๘๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า	เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/สำนักงาน	เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ	

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	เป็น กรรมการ
๒.๖ นางสาวชจีพรรณ รีมรัมย์	เป็น กรรมการ
๒.๗ นางสาวมนธิชา อร่ามศรี	เป็น กรรมการ
๒.๘ นางสาวอัญชลี การบรรจง	เป็น กรรมการ
๒.๙ นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	เป็น กรรมการ
๒.๑๐ นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย	

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุกพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕	นายกัธธ เชี่ยวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายอนุวัฒน์ โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายอานนท์ อารีผล	เป็น กรรมการ
๔.๕	นางสาวญานิกา บุตรดี	เป็น กรรมการ
๔.๖	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุกพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๕.๓	นายกัธธ เชี่ยวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

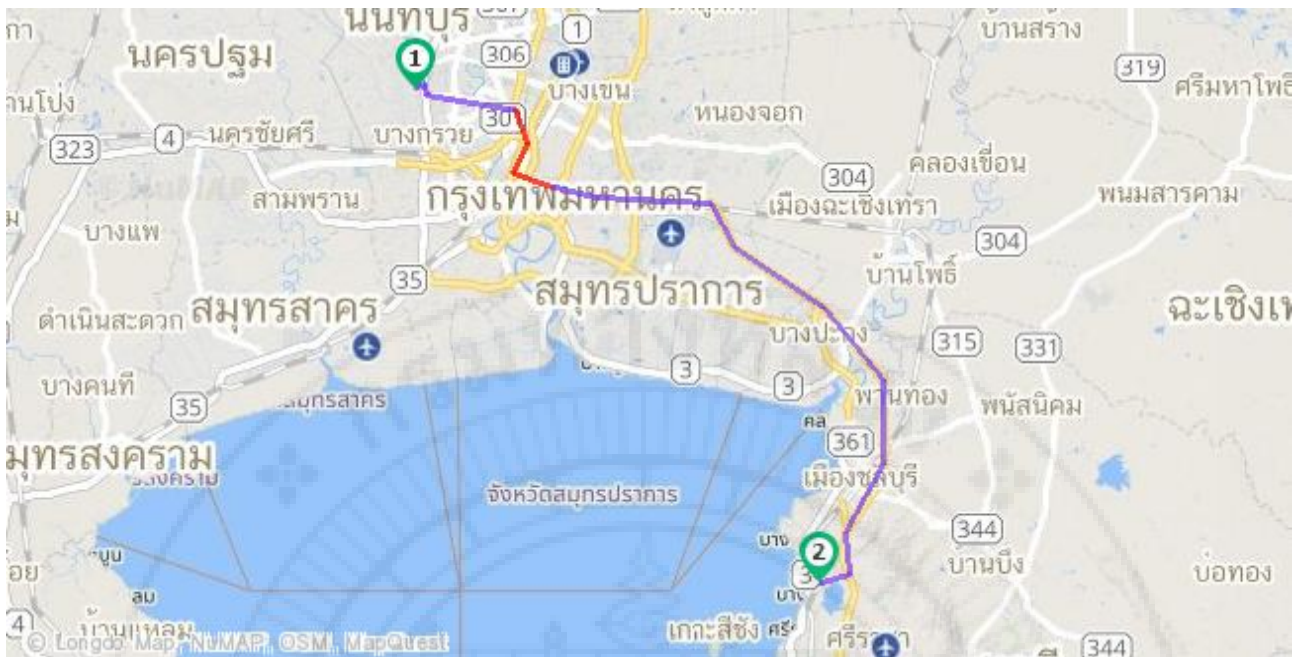
สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก บ้านเลขที่45/90 หมู่ที่8 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11110 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 29 นาที ระยะทาง 134.81 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง



บ้านเลขที่45/90 หมู่ที่8 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140



ซอยหมู่บ้านมิตรประชาวิมล
811 เมตร ใช้เวลา 2 นาที



ทางหลวงชนบทหมายเลข นบ.1009
751 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนเชื่อมต่อ
336 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก บ้านเลขที่45/90 หมู่ที่8 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11110 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



ถนนจันทน์ทองเอี่ยม (ถนนเทศบาล 11)

127 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางบริการด้านในของทางหลวงพิเศษหมายเลข 9

1.36 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 นาที



ถนนรัตนาธิเบศร์

13.02 กิโลเมตร ใช้เวลา 10 นาที



ถนนงามวงศ์วาน

873 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษศรีรัช

17.39 กิโลเมตร ใช้เวลา 10 นาที



ถนนพระราม 9

389 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษศรีรัช

6.46 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี

79.01 กิโลเมตร ใช้เวลา 44 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3701

6.61 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



ถนนเชื่อมต่อ

486 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3144

7.06 กิโลเมตร ใช้เวลา 8 นาที



ถนนเชื่อมต่อ

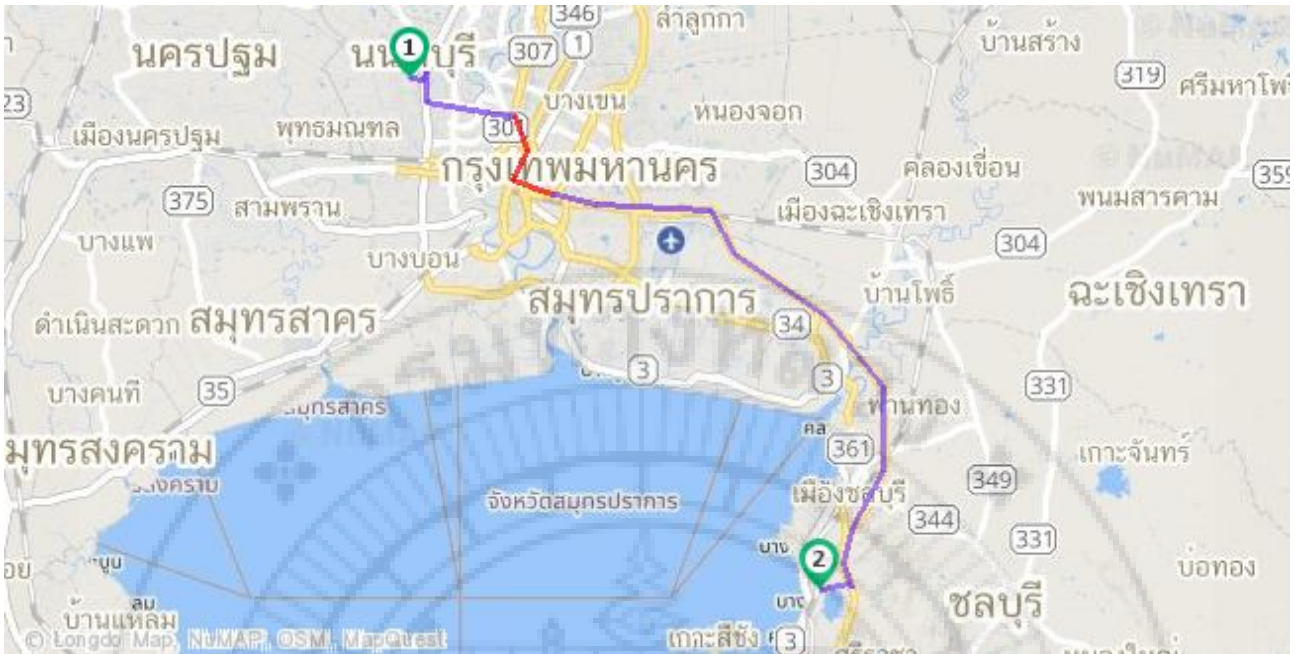
140 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก ม.มนวดีพาร์ค ทางหลวงชนบทหมายเลข 1002 ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 29 นาที ระยะทาง 140.33 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง



ม.มนวดีพาร์ค



ถนนเชื่อมต่อ

79 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงชนบทหมายเลข นบ.1002

2.06 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



ทางบริการด้านนอกของทางหลวงพิเศษหมายเลข 9

1.11 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



จุดกลับรถใต้สะพาน

301 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางบริการด้านในของทางหลวงพิเศษหมายเลข 9

4.43 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนรัตนาธิเบศร์

13.04 กิโลเมตร ใช้เวลา 10 นาที



ถนนงามวงศ์วาน

873 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษศรีรัช

17.39 กิโลเมตร ใช้เวลา 10 นาที



ถนนพระราม 9

389 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษศรีรัช

6.46 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี

77.38 กิโลเมตร ใช้เวลา 43 นาที



ถนนเลียบมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี

9.06 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



จุดกลับรถใต้สะพาน

58 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนเลียบมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี

744 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3144

6.81 กิโลเมตร ใช้เวลา 8 นาที



ถนนเชื่อมต่อ

140 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
23 ส.ค. 2567	ค่าชดเชยยานพาหนะ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ชาวเหลียง	1,078.-	
	ทะเบียนรถหมายเลข 1ขพ 9369 กรุงเทพมหานคร ระยะทางจาก		
	หมู่บ้านมิตรประชาวิมล 14 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่		
	จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		
	เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี ระยะทางไป - กลับ รวม 269.62		
	กิโลเมตร อัตราค่าโดยสาร 4 บาท เป็นเงิน 1,078 บาท (หนึ่งพันเจ็ด		
	สิบแปดบาทถ้วน)		
23 ส.ค. 2567	ค่าชดเชยยานพาหนะ ราย นางสาวมนธิชา อร่ามศรี ทะเบียนรถ	1,122.-	
	หมายเลข 1ขข 3286 กรุงเทพมหานคร ระยะทางจากหมู่บ้าน		
	มนวดีพาร์ค ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี		
	ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ		
	จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม 280.66 กิโลเมตร อัตรา		
	ค่าโดยสาร 4 บาท เป็นเงิน 1,122 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสอง		
	บาทถ้วน)		
รวมทั้งสิ้น		2,200.-	

จ่ายแล้ว

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....(สองพันสองร้อยบาทถ้วน).....

ข้าพเจ้า.....นางสาวศิริพร รุ่งแสง.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

สำนักงาน...ประกันคุณภาพ.....ขอรับรองว่ารายการจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่าย
ไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

ศิริพร รุ่งแสง

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่.....23 สิงหาคม 2567.....

ภาพประกอบโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี







