

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ดำเนินการวันที่ 5-6 กันยายน 2567

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566.

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☒ แผนยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถานบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่านดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
- ☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
- ☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
- ☒ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7.: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 80 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	25	-
อาจารย์	-	-	25	5
เจ้าหน้าที่	-	-	30	10
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุคณะกรรมการตรวจฯ)	-	5	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	5	80	15

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	85.38	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69	4.61	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	98		✓	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	80	80	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	84.71	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 5-6 เดือน กันยายน พ.ศ..2567						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	120,000	95,737	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	85.38	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	85.38	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่ 5-6 กันยายน 2567 เวลา 08.30-17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี





งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 120,00 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 95,737 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 24,263 บาท

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน -	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) - ค่ายานพาหนะ และค่าชดเชยพาหนะคณะกรรมการตรวจ - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - - -	14,000.- 40,000.- 29,000.- 8,000.- 7,200.- 2,880.- 4,920.- 2,00.-	- - - - - - - -	108,000.-
ค่าวัสดุ - ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,200 บาท x 10 ชุด)	-	12,000.-	-	12,000.-
รวมทั้งสิ้น	-	120,000.-	-	120,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน -	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (98 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจและผู้ทรงคุณวุฒิ - ค่ายานพาหนะ และค่าชดเชยพาหนะคณะกรรมการตรวจ - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ และคณะกรรมการ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - - -	13,720.- 27,440.- 19,150.- 4,071.- 7,176.- 2,400.- 7,520.- 2,260.-	- - - - - - - -	83,737.-
ค่าวัสดุ - ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,200 บาท x 10 ชุด)	-	12,000.-	-	12,000.-
รวมทั้งสิ้น	-	95,737.-	-	95,737.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.69

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.38

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ
85.38

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจ
เฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.38

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ...(ถ้ามี).

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 และผ่านระบบ
Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 26 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	2	7.69
หญิง	24	92.31
2. เขตพื้นที่ บางพระ	17	65.38
จักรพงษ์วนารถ	5	19.23
อุเทนถวาย	3	11.54
จันทบุรี	1	3.85
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	3	11.54
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	2	7.69
ผู้อำนวยการ	2	7.69
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	1	3.85
บุคลากร	18	69.23

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 เพศหญิง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 92.31 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 65.38 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 19.23 อุเทนถวาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.54 จันทบุรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.85 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.54 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 ผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.85 บุคลากร จำนวน 18 คน คิดเป็น ร้อยละ 69.23 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 26 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.69

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.38

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.38

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.38

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.15

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 86.92

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.46

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.46

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 86.92

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.77

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42
คิดเป็นร้อยละ 88.46

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.15

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.38

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.15
คิดเป็นร้อยละ 83.08

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.85

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.15
คิดเป็นร้อยละ 83.08

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.62

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.15

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.38

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.38

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	5 (19.23)	13 (50.00)	8 (30.77)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.88	0.71	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	11 (42.31)	11 (42.31)	4 (15.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.60	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	9 (34.62)	15 (57.69)	2 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.60	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	10 (38.46)	13 (50.00)	3 (11.54)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.67	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	11 (42.31)	12 (46.15)	3 (11.54)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.68	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	11 (42.31)	13 (50.00)	2 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.35	0.63	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	13 (50.00)	11 (42.31)	2 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42	0.64	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	13 (50.00)	11 (42.31)	2 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42	0.64	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	11 (42.31)	13 (50.00)	2 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.35	0.63	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	15 (57.69)	10 (38.46)	1 (3.85)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.54	0.58	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	13 (50.00)	11 (42.31)	2 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42	0.64	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	10 (38.46)	14 (53.85)	2 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.62	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	9 (34.62)	15 (57.69)	2 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.60	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	8 (30.77)	14 (53.85)	4 (15.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.15	0.67	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	8 (30.77)	15 (30.77)	3 (11.54)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.19	0.63	มาก
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	7 (26.92)	16 (61.54)	3 (11.54)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.15	0.61	มาก
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	9 (34.62)	14 (53.85)	3 (11.54)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.23	0.65	มากที่สุด
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์Zoom Application	9 (34.62)	16 (61.54)	1 (3.85)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.55	มากที่สุด
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์Zoom Application	9 (34.62)	15 (57.69)	2 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.60	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	9 (34.62)	15 (57.69)	2 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.60	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- อาจจะมีการอบรมและสร้างความเข้าใจในเรื่องการตรวจและการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่างๆ
- ได้ความรู้เพิ่มขึ้นมากคะ และเป็นประโยชน์ ควรจัดทุกปี
- อยากให้หน่วยงานเข้าร่วมในการตรวจประเมินให้ครบถ้วนทุกหน่วยเพื่อนำแนวทางการปรับปรุงไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ระบบเครือข่ายไม่เสถียรเท่าที่ควร
- วันสรุปผลเห็นควรเชิญผู้บริหารให้ความร่วมมือในการเข้าฟังสรุปผลด้วย

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- อาจจะมีการอบรมและสร้างความเข้าใจในเรื่องการตรวจและการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่างๆ
- ได้ความรู้เพิ่มขึ้นมากคะ และเป็นประโยชน์ ควรจัดทุกปี
- อยากให้หน่วยงานเข้าร่วมในการตรวจประเมินให้ครบถ้วนทุกหน่วยเพื่อนำแนวทางการปรับปรุงไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ระบบเครือข่ายไม่เสถียรเท่าที่ควร
- วันสรุปผลเห็นควรเชิญผู้บริหารให้มาร่วมมือในการเข้าฟังสรุปผลด้วย

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.69
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.38

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.38

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.38

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย..สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 26 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๐

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๗ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๘,๖๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี และตามหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๔๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพขออนุมัติปรับเปลี่ยนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ และโครงการย่อยที่ ๕ ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๒) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน ต้องดำเนินการ ให้เลื่อนวันก่อนระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานก่อนวันทำการสิบห้าวัน และต้องมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น งบประมาณภายในไตรมาส นั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับเปลี่ยนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับเปลี่ยนการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๖ และโครงการย่อยที่ ๗ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้า ส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับ

มหาวิทยาลัย ต้องปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ จากเดิมกำหนดจัดเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ ปรับเป็นเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

๑.๑ โครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๖๐ คน จากเดิม กำหนดจัดเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ปรับแผนเป็น วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๒ โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน จากเดิม กำหนดจัดเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ปรับแผนเป็น วันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๒ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๕๐ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๖ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๖๐ คน ดำเนินการวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :นางสาวศิริพร รุ่งแสง

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :24/7/2567 15:18:05

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :ไม่ระบุ

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/290

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

24/7/2567 13:44:48

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67
2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ได้รับอนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

24/7/2567 11:43:51

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

19/7/2567 17:13:02

เรียน ผอ.สอ.

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณทั้งสิ้น 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร. ตอ.

จากการตรวจสอบแล้วพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

1.2 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้าส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยต้องปรับเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.4)

3.2 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.6)

3.3 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5 - 6 ก.ย. 67 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรวท วิชญ์บริการ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.7)

4. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขงบประมาณ 0293 จำนวนเงิน 358,600 บาท ณ วันที่ 18 ก.ค.2567 มี งบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ตาม ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผน

5. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
3. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางนงนุชกาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

18/7/2567 21:30:37

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณทั้งสิ้น 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร. ตอ.

จากการตรวจสอบแล้วพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

1.2 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้าส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยต้องปรับเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.4)

3.2 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 67 ณ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.6)

3.3 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5 - 6 ก.ย. 67 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มทร.ตอ. เลขงบประมาณ 0293(คก.7)

4. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขงบประมาณ 0293 จำนวนเงิน 358,600 บาท ณ วันที่ 18 ก.ค.2567 มี งบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินการปรับแผนได้ตาม ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงาน โครงการตามแผน

5. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและ การเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่ เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอต่อ ผอ.สำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1.1 อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

1.2 อนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

18/7/2567 10:13:29

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน งานงบประมาณ

สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท (สาม แสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงขอเสนออนุมัติ พิจารณาดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนกรกฎาคม 2567 ปรับแผน เป็น วันที่ 23 สิงหาคม 2567

1.2 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาลัย ปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนสิงหาคม 2567 ปรับแผนเป็น วันที่ 5-6 กันยายน 2567

2. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13-14 กันยายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.2 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.3 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 20,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2567 ณ ห้อง ประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิทย์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
 2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี
 - 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
1. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้
 - 1.1 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนกรกฎาคม 2567 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 สิงหาคม 2567
 - 1.2 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาลัย ปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิม กำหนดจัดเดือนสิงหาคม 2567 ปรับแผนเป็น วันที่ 5-6 กันยายน 2567
 2. อนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้
 - 2.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13-14 กันยายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - 2.2 โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - 2.3 โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิริดา สกกุลเลิศวานิช
18/7/2567 8:58:04

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กองคลัง

สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67
2. โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณทั้งสิ้น 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร. ตอ.

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (1.2) กรณีที่ขอเลื่อนระยะเวลา ในการดำเนินงานโครงการตามแผน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ก.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 23 ส.ค. 67

1.2 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากเดิมกำหนดจัดเดือน ส.ค. 67 ปรับแผนเป็น วันที่ 5 - 6 ก.ย. 67

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะมีความล่าช้าส่งผลให้การตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยต้องปรับเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.2: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 - 14 ก.ย. 67 ณ มทร.ตอ.

3.2 โครงการย่อยที่ 6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ดำเนินการวันที่ 23 ส.ค. 67 ณ มทร.ตอ.

3.3 โครงการย่อยที่ 7 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 66 งบประมาณ 120,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ดำเนินการระหว่างวันที่ 5 - 6 ก.ย. 67 ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบุรีการ มทร.ตอ.

4. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 ข้อ 6 ข้อ 32 (1) (1.2) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 (2.2) (2.5))

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

17/7/2567 12:41:47



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕..... วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทุกระดับ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแนวทางการปรับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้อินเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้อินเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งหมด ๓๕๘,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ S๑.๑ S๑๑๔ จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX

(Education...

(Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๗,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙,๐๒๔ บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๗๘,๓๗๖ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส ๒ - ๔

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คน จำนวน ๗ โครงการย่อย ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

๒.๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๔ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๕ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

๒.๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖ โครงการย่อยที่ ๖ : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๗ โครงการย่อยที่ ๗ : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖” งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :เลขานุการอธิการบดี

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :7/3/2567 18:22:21

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :ไม่ระบุ

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/065

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

11/3/2567 13:55:05

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท

5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จากการตรวจสอบได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้งานงบประมาณได้ดำเนินการตัดยอดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เลขที่ตัดงบประมาณ 0293 งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวอริติ กาวังค์

8/3/2567 15:17:54

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ
เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นายอุทัยชัย พุประทับศิริ

7/3/2567 18:22:21

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวดลฤทัย ศรีทะ

6/3/2567 11:52:32

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 3. โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 4. โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 5. โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 6. โครงการย่อยที่ 6: “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 7. โครงการย่อยที่ 7: “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท
- ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
- ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้
- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
 - (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
 - (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

ได้รับจัดสรร	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง	จำนวน 68,179 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 49,221 บาท

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้นมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. ตามที่ กผ.ได้วิเคราะห์แล้วว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEX และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้
- | | |
|--|-------------------------|
| ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567 จำนวน | 19,470,400 บาท |
| มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง | จำนวน 12,709,734.76 บาท |
| คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567 | จำนวน 6,760,665.24 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท จากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
2. หากอนุมัติ มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

5/3/2567 14:05:42

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจาก
งบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย
ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

ได้รับจัดสรร	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง	จำนวน 68,179 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 49,221 บาท

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น
มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร
เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ
และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนา
ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. กผ.ได้วิเคราะห์แล้วว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท
และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน
งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่
สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับ
เกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งาน
ระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้

ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 19,470,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 12,709,734.76 บาท
คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 6,760,665.24 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ
ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

5/3/2567 12:02:48

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง/งานงบประมาณ

ด้วย สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 538,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 215,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม 2567 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 800 คน จำนวน 7 โครงการย่อย

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ

"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 31,600 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย

ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พ.ศ.2563 ข้อ 8 (2)ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับของที่ระลึกหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิรดา สกุลเล็ควาณิช

5/3/2567 11:09:44

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

สพค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 11 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ กผ. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ. 67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสถิตย์ เจริญ

4/3/2567 10:09:45

เรียน ผอ.กผ.

สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย
- งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้
 - โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 - โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 - โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
 2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ. 67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4
 3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ dPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
 4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มียอดงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณ

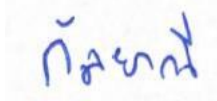
ที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่อธิการบดี เพื่อพิจารณออนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูงตอน. ใหญ่การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11..การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4..การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา. เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่1..ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ. จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1.พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง.ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114.จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน.

ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1..พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3.ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1..มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87.

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.4.1.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”**โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”**

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566****2. ประเภทโครงการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการ ประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้น คุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและ มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	2

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	1.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละ	80
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น	5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย	6.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
7. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	23
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	93

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน94..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10

เจ้าหน้าที่	-	74
รวมทั้งสิ้น	-	94

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	6

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	32
เจ้าหน้าที่	-	40
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	12
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	50
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	7
วิทยาการ	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	43
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน45..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	25
รวมทั้งสิ้น	-	45

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน15..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	8
วิทยากร	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	15

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	25
อาจารย์	-	25
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ					✓					✓	✓	
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
1.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน"						✓						
2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน"						✓						
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งาน ระบบ RMUTTO SAR"												
3.1 ผู้รายงานข้อมูล							✓					
3.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล								✓				
4. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)								✓				
5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน												

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1: ระดับหลักสูตร								✓				
5.2: ระดับคณะ/สถาบัน								✓				
5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน								✓				
6. เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย										✓		
7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566											✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.035	0.008	0.146		0.048	0.120	

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ**โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"**

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

11. งบประมาณ 358,600 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ



งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,600 บาท



งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน



งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 31,200 บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
ค่าใช้จ่าย		27,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	20,000	
รวมทั้งสิ้น		31,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

งบประมาณ 125,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		38,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	38,400	
ค่าใช้จ่าย		86,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าเช่ารถยนต์พานะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (90 ชุด x 50 บาท)	4,500	
- ค่าน้ำมัน	3,140	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		125,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

งบประมาณ 8,400 บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 1 วัน)	8,400	
รวมทั้งสิ้น		8,400

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ 8,400 บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 1 วัน)	8,400	
รวมทั้งสิ้น		8,400

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 48,800 บาท (-สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		21,000
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 5 คน x 1 วัน)	21,000	
ค่าใช้จ่าย		27,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท)	2,100	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960	
- ค่าน้ำมัน	2,890	
- ค่าผ่านทาง	1,300	
รวมทั้งสิ้น		48,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

งบประมาณ 120,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		108,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000	
- ค่าชดเชยค่าพาหนะคณะกรรมการตรวจสอบ	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)	7,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,920	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
ค่าวัสดุ		12,000
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน (1,200 x 10 ชุด)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		120,000

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ

กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน

ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 705 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ 10 ครั้ง	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 358,600 บาท

	- ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80			
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

28 กุมภาพันธ์ 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากโครงการดังกล่าว
สามารถตอบสนองตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ S114.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

28 กุมภาพันธ์ 2567

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูงตอน. โจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : ส1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : ส114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ตามเกณฑ์ EdPEX.(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566****2. ประเภทโครงการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคือเป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการ ประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้น คุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและ มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	2

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	1.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละ	80
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น	5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย	6.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
7. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 จำนวน 50 คน

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	23
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	93

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน94..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10

เจ้าหน้าที่	-	74
รวมทั้งสิ้น	-	94

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	6

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	32
เจ้าหน้าที่	-	40
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	12
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	43
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน45..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	25
รวมทั้งสิ้น	-	45

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน15..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	8
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	15

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	25
อาจารย์	-	25
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ												

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ					✓					✓	✓	
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
1.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"						✓						
2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"						✓						
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"												
3.1 ผู้รายงานข้อมูล							✓					
3.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล							✓					
4. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)								✓				
5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน												
5.1: ระดับหลักสูตร												
5.2: ระดับคณะ/สถาบัน								✓				
5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน								✓				
6. เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย								✓		✓		
7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566											✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓		✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.017	0.008	0.086			0.048	0.197

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม		

เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

วันที่ 23 - 24 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

วันที่ 13 - 14 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่ 13 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่ 5 - 6 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

11. งบประมาณ 358,600 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,600 บาท

งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน

งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 17,600 บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		17,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		17,600

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>	-	-
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	-	-
<u>ค่าวัสดุ</u>	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน	-	-
ค่าใช้สอย	-	-
ค่าวัสดุ	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 48,800 บาท (-สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		21,000
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 5 คน x 1 วัน)	21,000	
ค่าใช้สอย		27,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท)	2,100	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960	
- ค่าน้ำมัน	2,890	

- ค่าผ่านทาง	1,300	
รวมทั้งสิ้น		48,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

งบประมาณ 120,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		108,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000	
- ค่ายานพาหนะ และค่าชดเชยพาหนะคณะกรรมการตรวจ	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)	7,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,920	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
ค่าวัสดุ		12,000
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,200 x 10 ชุด)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		120,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 701 คน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 358,600 บาท

	- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 11 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

10 เมษายน 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากการปรับแผนดังกล่าว
มิได้ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณเดิมที่เคย
ได้รับการอนุมัติ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
10 เมษายน 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๓๒๘๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า	เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/สำนักงาน	เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็น กรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางสาวหทัยรัตน์	งามดี	เป็น กรรมการ
๒.๖ นางสาววรรณชน	ทวีกิตติวงศ์	เป็น กรรมการ
๒.๗ นางสาวศิริินภา	แสงอร่ามมโนจิตร	เป็น กรรมการ
๒.๘ นางสาวปาณิสรา	วงศ์ชมพู	เป็น กรรมการ
๒.๙ นางสาวแพรวพรรณ	อื้อเจริญ	เป็น กรรมการ

๒.๑๐ นายกำธร...

๒.๑๐ นายกำธร เขียวแก่ เป็น กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านคณะกรรมการตรวจ
ประเมินฯ ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็น กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็น กรรมการ
๓.๕	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี	เป็น กรรมการ
๓.๖	นางสาวแพรวพรรณ อื้อเจริญ	เป็น กรรมการ
๓.๗	นายกำธร เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน
และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์	เป็น กรรมการ
๔.๓	นายอนุวัฒน์ โชโต	เป็น กรรมการ
๔.๔	นายอานนท์ อาริผล	เป็น กรรมการ
๔.๕	นางสาวญานิกา บุตรดี	เป็น กรรมการ
๔.๖	นายชัตติยะ สมดี	เป็น กรรมการ
๔.๗	นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว	เป็น กรรมการ
๔.๘	นางสาวทิพดา ปัตบุศย์	เป็น กรรมการ
๔.๙	นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์	เป็น กรรมการ
๔.๑๐	นายสุพศิน เจริญทองไทย	เป็น กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ
บันทึกวีดีโอ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์	เป็น ประธานกรรมการ
๕.๒	นายวีรพงศ์ เวชกุล	เป็น กรรมการ
๕.๓	นางสาวทตพร อุส่าห์ดี	เป็น กรรมการ
๕.๔	นางสาวหฤทัย โคตรวงษ์	เป็น กรรมการ
๕.๕	นางสาววิมลดา สืบสุข	เป็น กรรมการ
๕.๖	นางสาวกชกร ศรีสิทธิชัยกุล	เป็น กรรมการ

๕.๗ นางสาวณัฏฐพัชร...

๕.๗ นางสาวณัฐพัชร์	คล้ายสมบัติ	เป็น กรรมการ
๕.๘ นายเผ่าไท	เมาะราซี	เป็น กรรมการ
๕.๙ นางสาวปรีดาภรณ์	อุปสาร	เป็น กรรมการ
๕.๑๐ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ในการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการตรวจฯ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๖.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒ พนักงานขับรถยนต์เขตพื้นที่บางพระ		เป็น กรรมการ
๖.๓ นางจรีพร	เผือกผ่อง	เป็น กรรมการ
๖.๔ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการ
ดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจฯ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็น ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็น กรรมการ
๗.๓ นายกำธร	เขียวแก่	เป็น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๓๔๒๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่องค์การต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีจึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประสานงาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

**๑. คณะกรรมการประสานงาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๗**

- ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์ภู่ นาคภิบาล
- ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนะ ธนภุตพัฒน์เมธ
- ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ
- ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา สุขเลิศ
- ๑.๕ อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์

มีหน้าที่ ศึกษารายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประสานงาน (ข้อมูล/รายงานการหลักฐาน/ผู้รับการสัมภาษณ์ หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจประเมินต้องการ) ระหว่างคณะกรรมการตรวจประเมินกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ

**๒. ผู้ช่วยคณะกรรมการประสานงาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๗**

- ๒.๑ นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล
- ๒.๒ นางสาวจีพรรณ รื่นรมย์
- ๒.๓ นางสาวมนธิชา อร่ามศรี

๒.๔ นางสาวอัญชลี...

๒.๔ นางสาวอัญชลี การบรรจง

๒.๕ นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการประสานงาน เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๓๔๒๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ประกอบกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า	เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/สำนักงาน	เป็น กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๑ ศาสตราจารย์บวรศิลป์	เชาว์ชื่น	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์เทื้อน	ทองแก้ว	เป็น กรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์บุษรา	สร้อยระย้า	เป็น กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม	เจนวิไลศิลป์	เป็น กรรมการ

๒.๕ อาจารย์ณัฐวุฒิ...

๒.๕ อาจารย์ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี เป็น กรรมการและเลขานุการ
อำนาจหน้าที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพ

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อวางแผนในการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน
๒. จัดทำแผนการประเมินคุณภาพภายในแจ้งมหาวิทยาลัยฯ ก่อนการประเมิน
๓. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้
๔. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ตามรูปแบบที่กำหนดและ
จัดส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพ ภายใน ๑๕ วัน หลังการประเมิน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการ

ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



คณะกรรมการตรวจประเมิน	คณะกรรมการประสานงาน	ผู้ช่วยคณะกรรมการ	องค์ประกอบที่ตรวจประเมิน
1. ศ.นพ.บวรศิลป์ เชาว์นั้ง ประธานกรรมการ 081-872-1294 U570003	1. ผศ.ดร.กรณัฐ นาคภิบาล 096-246-4142	1. น.ส.รุ่งรัตน์ สุวรรณกุล 094-568-5799	องค์ประกอบที่ 5 : kpi 5.1 ข้อ 1-3 ข้อ 6 และ kpi 5.2
2. รศ.ดร.เทือน ทองแก้ว กรรมการ 088-430-3218 U570108	2. ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ 083-893-3053	2. น.ส.มนธิชา อร่ามศรี 090-661-9291	องค์ประกอบที่ 1 : kpi 1.1-1.3 องค์ประกอบที่ 5 : kpi 5.1 ข้อ 5 องค์ประกอบที่ 6 : kpi 6.1*-6.5*
3. รศ.ดร.บุษรา สร้อยระย้า กรรมการ 081-984-0728 U580019	3. อ.อัญญาพัทธ์ วัฒนจิรพันธ์ 096-938-9519	3. น.ส.วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ 088-289-8751	องค์ประกอบที่ 1 : kpi 1.10*-1.13* องค์ประกอบที่ 5 : kpi 5.1 ข้อ 4 ข้อ 7 และ kpi 5.3
4. ผศ.เกษม เจนวิไลศิลป์ กรรมการ 089-670-0185 U570509	4. ผศ.ดร.พัฒนะ ธนฤตพุดิเมธ 089-928-9090	4. น.ส.ชจีพรรณ รื่นรัมย์ 090-974-5811	องค์ประกอบที่ 1 : kpi 1.4-1.5, 1.6*-1.9* องค์ประกอบที่ 4 : kpi 4.1
5. ดร.ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี กรรมการและเลขานุการ 086-327-0527 U570731	5. ผศ.ดร.สุรางคณา สุขเลิศ 092-658-7997	5. น.ส.อัญชลี การบรรจง 061-852-5992	องค์ประกอบที่ 2 : kpi 2.1-2.3, 2.4*-2.7* องค์ประกอบที่ 3 : kpi 3.1-3.2*

* หมายถึง ตัวชี้วัดเพิ่มเติม ของมหาวิทยาลัย

แบ่งคณะกรรมการออกเป็น 5 ชุด โดยมี ข้อมูลประกอบ ดังนี้

ปีการศึกษา 2566 มทร.ตะวันออก ประกอบด้วย 4 วิทยาเขต/เขตพื้นที่ เปิดทำการเรียนการสอน 10 คณะ 1 สถาบัน และ 1 สำนักวิชา ดังนี้

เขตพื้นที่บางพระ : 1. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คณะสัตวแพทยศาสตร์
5. สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
6. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

เขตพื้นที่จักรพงษ์นารถ : 7. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. คณะศิลปศาสตร์
เขตพื้นที่อุเทนถวาย : 9. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
วิทยาเขตจันทบุรี : 10. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
11. คณะเทคโนโลยีสังคม
12. คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี



วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567		
เวลา	รายละเอียด	Zoom Application
08.30 - 09.00 น.	- คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุมเตรียมวางแผนการประเมินแบ่งงานรับผิดชอบ (เฉพาะทีมประเมิน 15 ท่าน) (ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ/ผู้รับผิดชอบ) (ห้องประชุมชุลลดา ชั้น 8)	 Meeting ID : 995 5067 6633 Passcode : 785744 (ระบุให้เฉพาะผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมที่ประชุม ณ ห้องประชุม)
09.00 - 10.00 น.	- ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิด (น.ส.ชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน/ผู้รับผิดชอบ)	
	พิธีเปิด (ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8)	
	- อธิการบดี กล่าวต้อนรับและ แนะนำผู้บริหาร	
10.00 - 10.30 น.	- ศ.นพ.บวรศิลป์ เขาวนชื่น ประธานกรรมการตรวจประเมิน ชี้แจงวัตถุประสงค์การตรวจประเมินและแนะนำคณะกรรมการ	 Meeting ID: 886 6170 4336 Passcode: 933640
	- ผอ.สนง.ประกันคุณภาพรายงานผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2566 และนำเสนอผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ	
	- คณะกรรมการตรวจประเมินสัมภาษณ์ผู้บริหาร (กรรมการสภาฯ/อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี) (ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8)	
10.00 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.30 - 12.00 น.	- คณะกรรมการตรวจประเมินสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่ง 5 กลุ่ม และแยกห้องสัมภาษณ์ ตามตารางที่ 1	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.30 น.	- คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด แบ่ง 5 กลุ่ม แยก 5 ห้อง ตามตารางที่ 1 (ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย)	
16.30 - 17.30 น.	- ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ นำคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ เยี่ยมหน่วยงานสถาบันบวรราช มงคลตะวันออก ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : ผอ.สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก ผู้ต้อนรับ : ผศ.รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง พชร.นายจักริน เกตุบาง โทร.087-862-3357 รถตู้ 1นค3314	
วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567		
08.30 - 09.00 น.	- คณะกรรมการตรวจประเมินฯประชุมร่วมกัน (ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8) (ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ/ผู้รับผิดชอบ)	
09.00 - 10.00 น.	- คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด แบ่ง 5 กลุ่ม แยก 5 ห้อง ตามตารางที่ 1 (ต่อ) (ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย)	
10.00 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	



10.30 - 12.00 น.	- คณะกรรมการตรวจเยี่ยมหน่วยงานคณะในเขตพื้นที่บางพระ แบ่ง 5 กลุ่ม ลงพื้นที่คณะ (คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผู้รับผิดชอบ) ตามตารางที่ 2 (รถคณะ รับ-ส่ง ผู้ตรวจที่ตึก สอ.)	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	- คณะกรรมการตรวจเยี่ยมหน่วยงานคณะในวิทยาเขต/เขตพื้นที่ แบ่ง 5 กลุ่ม แยก 5 ห้อง (คณบดี/ผู้รับผิดชอบ) ตามตารางที่ 2 (ต่อ)	
14.30 - 15.30 น.	- คณะกรรมการตรวจประเมิน ประชุมสรุปผลการประเมิน เพื่อเตรียมรายงานผลด้วยวาจา (ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ/ผู้รับผิดชอบ) (ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8)	
15.30 - 16.00 น.	- คณะกรรมการกล่าวรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพด้วยวาจาต่อผู้บริหาร (คณะกรรมการตรวจประเมิน/ผู้บริหาร/บุคลากร) (ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8) - อธิการบดีกล่าวปิด	 Meeting ID : 995 5067 6633 Passcode : 785744 (ระบุให้เฉพาะผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมที่ประชุม ณ ห้องประชุม)

หมายเหตุ หากมีปัญหา/ข้อซักถามติดต่อ สำนักงานประกันคุณภาพ โทรศัพท์/โทรสาร 038-358-209, 033-136-099 ต่อ 1193-1195
ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร (081-450-3910) และ อ.วิญญูกันต์ รัตนธีรวงศ์ (062-516-4963)

คณะผู้ตรวจประเมินขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. จัดเตรียมเอกสารอ้างอิงเพิ่มเติมแต่ละองค์ประกอบ กำหนดผู้รับผิดชอบและหน่วยงานดูแลข้อมูลให้พร้อม และจัดเอกสารอ้างอิงตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ใน Google Drives ที่เชื่อมโยงกับระบบ RUMTTO SAR
2. จัดส่ง USER Password ของระบบ RMUTTO SAR และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้กับผู้ตรวจประเมินทุกท่านอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการตรวจประเมิน
3. นัดหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
 - อาจารย์อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป , อาจารย์อายุงานไม่ถึง 5 ปี
 - บุคลากรสายสนับสนุนอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป , บุคลากรสายสนับสนุนอายุงานไม่ถึง 5 ปี
 - สถานประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) อย่างน้อย 3 แห่ง , ผู้ปกครองสาขาวิชาละ 1 ท่าน
 - ศิษย์ปัจจุบันสาขาวิชาละ 1 คน , ศิษย์เก่าสาขาวิชาละ 1 คน , ตัวแทนชุมชน อย่างน้อย 3 ท่าน
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ตารางที่ 1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพ สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

Zoom Application	Zoom Application	Zoom Application	Zoom Application	Zoom Application
				
Meeting ID : 886 6170 4336 Passcode : 933640	Meeting ID : 878 4827 1822 Passcode : 017293	Meeting ID : 878 4211 5442 Passcode : 721160	Meeting ID : 814 7136 8099 Passcode : 198940	Meeting ID : 880 9256 4260 Passcode : 000741

วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567

10.30 - 12.00 น. คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5
ศ.นพ.บวรศิลป์ เขาวนชื่น/ ดร.กรณัฐ นาคภิบาล/ นส.รุ่งรัตน์ สุวรรณกุล (ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8)	รศ.ดร.เทียน ทองแก้ว/ ดร.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ/ น.ส.มนธิชา อร่ามศรี (ห้องประชุมงานออกแบบ ชั้น 7)	รศ.ดร.บุษรา สร้อยระย้า/ อ.อัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์/ น.ส.วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ (ห้องประชุมธิดาราร ชั้น 8)	ผศ.เกษม เจนวิไลศิลป์/ ผศ.ดร.พัฒนะ ธนภฤตพัฒน์เมธ/ น.ส.ชจิพรรณ รื่นรมย์ (ห้องประชุมรัศมีธรา ชั้น 7)	ดร.ณัฐภูมิ ว่องทรัพย์ทวี/ ดร.สุรางคณา สุขเลิศ/ น.ส.อัญชลี การบรรจง (ห้องประชุมปิ่นวารี ชั้น 7)
สัมภาษณ์ - ประธานสภาคณาจารย์ - กรรมการสภาวิชาการ - ตัวแทน EEC	สัมภาษณ์ - ผู้ปกครอง - ศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน - ผอ.กบ./กค./กผ./กก./กพน./ สำนักยุทธศาสตร์/สนง.ส่งเสริม ภาพลักษณ์องค์กร/ศูนย์บริหาร ทรัพยากรและสิทธิประโยชน์	สัมภาษณ์ - ตัวแทนชุมชน - สถานประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) - ผอ.รพ.สัตว์ - สัตวแพทย์ประจำ รพ.	สัมภาษณ์ - คณบดี - ผอ.ส.การบิณ/สนร./สวพ./ สถาบันบว/EEC/ศูนย์สนับสนุน การวิจัยและทดสอบวัสดุ วิศวกรรม/UBI/สนง.โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ - อาจารย์	สัมภาษณ์ - ผอ.สอ./สวท./สวส./ สนง.วช/สนง.เขตพื้นที่/สนง. บัณฑิตศึกษา/สนง.กฎหมาย/ สถาบันเจ้าฟ้าฯ/สนง. ตรวจสอบภายใน/สนง. ประกันคุณภาพ/ - บุคลากรสายสนับสนุน

13.00 - 16.30 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 5 : kpi 5.1 ข้อ 1-3 ข้อ 6 และ kpi 5.2	องค์ประกอบที่ 1 : kpi 1.1-1.3 องค์ประกอบที่ 5 : kpi 5.1 ข้อ 5 องค์ประกอบที่ 6 : kpi 6.1*-6.5*	องค์ประกอบที่ 1 : kpi 1.10*-1.13* องค์ประกอบที่ 5 : kpi 5.1 ข้อ 4 ข้อ 7 และ kpi 5.3	องค์ประกอบที่ 1 : kpi 1.4-1.5,1.6*-1.9* องค์ประกอบที่ 4 : kpi 4.1	องค์ประกอบที่ 2 : kpi 2.1-2.3, 2.4*-2.7* องค์ประกอบที่ 3 : kpi 3.1-3.2*
---	--	---	---	--

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567

09.00 - 10.00 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ต่อ)

องค์ประกอบที่ 5 : kpi 5.1 ข้อ 1-3 ข้อ 6 และ kpi 5.2	องค์ประกอบที่ 1 : kpi 1.1-1.3 องค์ประกอบที่ 5 : kpi 5.1 ข้อ 5 องค์ประกอบที่ 6 : kpi 6.1*-6.5*	องค์ประกอบที่ 1 : kpi 1.10*-1.13* องค์ประกอบที่ 5 : kpi 5.1 ข้อ 4 ข้อ 7 และ kpi 5.3	องค์ประกอบที่ 1 : kpi 1.4-1.5,1.6*-1.9* องค์ประกอบที่ 4 : kpi 4.1	องค์ประกอบที่ 2 : kpi 2.1-2.3, 2.4*-2.7* องค์ประกอบที่ 3 : kpi 3.1-3.2*
---	--	---	---	--



ตารางที่ 2 กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567

คณะกรรมการชุดที่	10.30 - 11.30 น.	13.00 - 14.00 น.	Zoom Application
1. ศ.นพ.บวรศิลป์ เขาวนชื่น/ ผศ.ดร.กรณัญญ์ นาคภิบาล/ นส.รุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	ตรวจเยี่ยม Onsite - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ : นายกฤติภูมิ แวงภูลา โทร 088-296-6659 พพร.นายประเสริฐ บุสุวะ โทร.089-230-4126 รถตู้ 1นจ3307	ตรวจเยี่ยม Onsite - บริการวิชาการเน้นระบบ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : สวพ. ผู้ต้อนรับ : น.ส.วรรณษา บาลโสง โทร 086-718-1928 พพร.นายประเสริฐ บุสุวะ โทร.089-230-4126 รถตู้ 1นจ3307	
2. รศ.ดร.เทือน ทองแก้ว/ ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ/ น.ส.มนธิชา อร่ามศรี	ตรวจเยี่ยม Onsite - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ : นางสาวหทัยรัตน์ งามดี โทร 085-337-0092 พพร.นายโกสรวุฒิ ยวงโย โทร. 091-764-4098 รถตู้ นค7316	ตรวจเยี่ยม Onsite - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ : รองคณบดี พพร.นายธีรชัย ล้ำเลิศ โทร.090-772-2049 รถตู้ นง1895	
3. รศ.ดร.บุษรา สร้อยระย้า/ อ.อัญญาพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์/ น.ส.วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	ตรวจเยี่ยม Onsite - คณะสัตวแพทยศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ : นางสาวรัตนดา คงสืบ โทร 084-762-3566 พพร.นายธีรชัย ล้ำเลิศ โทร.090-772-2049 รถตู้ นง1895	ตรวจเยี่ยม Onsite - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี (ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7) ตรวจเยี่ยม Online - คณะศิลปศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี	 Meeting ID : 878 4211 5442 Passcode : 721160
4. ผศ.เกษม เจนวิไลศิลป์/ ผศ.ดร.พัฒนะ ธนกุลตพุดเมธ/ น.ส.ชัชพรพรณ รื่นรมย์	ตรวจเยี่ยม Onsite - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : ผอ.สถาบันฯ ผู้ต้อนรับ : นายวัชรพงศ์ เข้มแก้ว โทร 094-052-2825 พพร.นายภัทราวุธ ไทยทอง โทร.090-649-6558 รถตู้ นง 4970	ตรวจเยี่ยม Online - คณะเทคโนโลยีสังคม ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ตรวจเยี่ยม Online - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี	 Meeting ID : 814 7136 8099 Passcode : 198940
5. ดร.ณัฐภูมิ ว่องทรัพย์ทวี/ ผศ.ดร.สุรางคณา สุขเลิศ/ น.ส.อัญชลี การบรรจง	ตรวจเยี่ยม Onsite - สำนักวิชาวิศวกรรมและนวัตกรรม ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ : นางสาวทศพรพรรณ โอสุวรรณ โทร 094-669-7316 ตรวจเยี่ยม Onsite - สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : ผอ./ นางสาวสุชีรา สายะรัตนชัย โทร 083-132-5325 ผู้ต้อนรับ : นางสาวสุมพร บุญเกิด โทร 087-330-4143 พพร.นายจักริน เกตุบาง โทร.087-862-3357 รถตู้ 1นจ3314	ตรวจเยี่ยม Online - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ : นางรัตนภรณ์ ปิ่นทอง โทร 063-545-5415 ตรวจเยี่ยม Online - คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี	 Meeting ID : 880 9256 4260 Passcode : 000741

หมายเหตุ : 1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ดูแลการใช้งานระบบ IT ตลอดการตรวจประเมิน
2. ให้คณะแสดงจุดเด่น/นวัตกรรม ที่ต้องการนำเสนอต่อคณะกรรมการ **เน้นที่ไม่มีอยู่ในเล่ม SAR**



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิทย์บริการ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567				วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวศิริพร รุ่งแสง		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
5	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
6	นายกำธร เขียวแก่		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
7	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
8	นางสาวศิริกานา แสงอร่ามโนจิตร	-	08.30 น.	-	16.30 น.	-	08.30 น.	-	16.30 น.
9	นางสาวแพรวพรรณ อ้อเจริญ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
10	นางสาวกัญญา อัครศิลป์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี

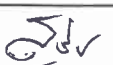
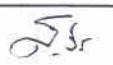
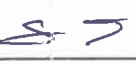
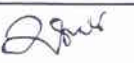
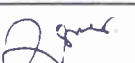
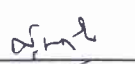
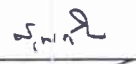
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567				วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์								
1	อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	นายอนุวัฒน์ โชโต		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	นายอานนท์ อารีผล		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาวญานิกา บุตรดี	ญานิกา	08.30 น.	ญานิกา	16.30 น.	ญานิกา	08.30 น.	ญานิกา	16.30 น.
5	นายชัตติยะ สมดี		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
6	นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว	-	08.30 น.	-	16.30 น.	-	08.30 น.	-	16.30 น.
7	นางสาวทิพดา ปัตบุศย์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
8	นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
9	นายสุพัติน เจริญทองไทย		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
10	นายอัมรินทร์ อภิรัตน์								

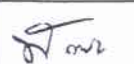
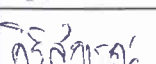
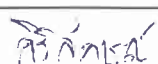
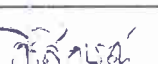
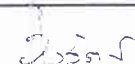
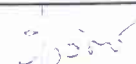
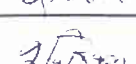
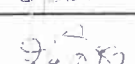
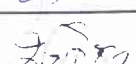
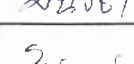
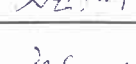
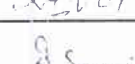
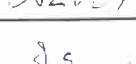
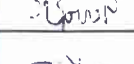
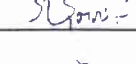
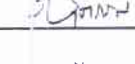
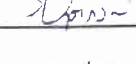
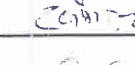
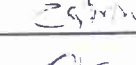
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชาปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

10

10

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567				วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการประสานงานการตรวจประเมิน								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัญญ์ นาคภิบาล		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนะ ธนภฤตพุดิเมธ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา สุขเลิศ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
5	นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
	ผู้ช่วยคณะกรรมการประสานงานการตรวจประเมิน								
1	นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวมนธิชา อร่ามศรี		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาวจีพรรณ รื่นรมย์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
5	นางสาวอัญชลี การบรรจง		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567				วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก								
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
	รองอธิการบดี								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉณการ ภักดิ์ผ่องใส		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนาริพ จิระสัณญาณสกุล		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ (ผฟ.)		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
	ผู้ช่วยอธิการบดี								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.ดลฤทัย ศรีทะ		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	ดร.กฤษฎา อนันตกาลต์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
4	นายรชตธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี

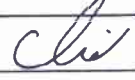
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567				วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ								
1	ดร.ปัทมา ธรรมดี		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
1	ดร.ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	—	08.30 น.	—	16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
1	รองศาสตราจารย์สุธัญญา พรหมสมบูรณ์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
	คณะสัตวแพทยศาสตร์								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.ดลฤทัย ศรีทะ	—	08.30 น.	—	16.30 น.	—	08.30 น.	—	16.30 น.
	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ								
1	นายรัชตธรรมรงค์ พชรมนต์ชัย		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี

1

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี

5.

[illegible]

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

15

4

[illegible]



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ วอ.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๕๐

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เชี่ยวแก่ พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ

ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ จังหวัดนนทบุรี กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระบับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เชี่ยวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๒๑/ สิงหาคม/ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แนบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการของอนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่, คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ จังหวัดนนทบุรี , กรุงเทพมหานคร , จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ค่าพาหนะในการเดินทาง		
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๔ คน	๒,๘๘๐	
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน x ๑๐ ห้อง	๒๙,๐๐๐	
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	๖,๙๒๐	
	รวมเงิน	๓๘,๘๐๐	

ลงชื่อ.....  ผู้ยื่นประมาณการ
(นายกำธร เขียวแก่)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

รายชื่อ
เอกสารแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ อว 0651.106(1)/350
คณะเดินทางและเข้าพัก

คณะกรรมการตรวจภายนอก

1. ศาสตราจารย์บวรศิลป์ เขว้นชื่น
2. รองศาสตราจารย์เทียน ทองแก้ว
3. รองศาสตราจารย์บุษรา สร้อยระย้า
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม เจนวีโลศิลป์
5. อาจารย์ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี

ผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

คณะกรรมการภายในเขตพื้นที่อุเทนถวาย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร
2. นางสาวมนธิชา อร่ามศรี

คณะกรรมการสภา

1. นายกสภามหาวิทยาลัย
2. นายเดชา ดีผดุง

เรื่อง 350 ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่ส่ง : 21/8/2567 10:39:52

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/350

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 21/08/2567

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 21/8/2567 10:39:49

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	350-1 rmutto_290 ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพ (แก้ไข).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 10:39:50
.pdf	350-6 rmutto คำสั่ง 3422 แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานกรรมการฯ(ภายใน).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 13:47:33
.pdf	350-4 rmutto คำสั่ง 3287 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ย่อยที่ 7 pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 10:39:52
.pdf	350-2 ข้อความแนบท้ายสั่งการ (290 ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 10:39:51
.pdf	350-5 rmutto คำสั่ง 3423 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ(ภายนอก).pdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 13:47:19
.pdf	350 ขออนุมัติไปราชการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 10:39:49
.pdf	350-3 เอกสารแนบ 4-(ปรับแผนใหม่) วันที่ 15 กค 67 โครงการฯ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 10:39:51
.pdf	350-0 รายชื่อแนบท้ายขออนุมัติไปราชการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกำธร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 21/8/2567 13:47:05

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :21/8/2567 17:44:11

วันที่รับ :22/8/2567 10:33:48

วันที่อ่าน :22/8/2567 10:33:34

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :เลขรับหนังสือภายใน737/2567

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/350

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่สนง.ประกันคุณภาพ ราย นายกำธร.เขียวแก่ พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ (ดังรายชื่อแนบ) และพนักงานขับรถ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จังหวัดนนทบุรี , กรุงเทพมหานคร , จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 4-6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ได้รับอนุมัติแล้ว เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ก. +.

นายกำธร เขียวแก่

22/8/2567 10:34:44

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร การเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

06/08/2567

นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์

21/8/2567 17:22:14

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติไปราชการและขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 4-6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เป็นจำนวนเงิน 38,800 บาท

จากการตรวจสอบ สนง.ประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 งบประมาณ 120,000 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการประกันคุณภาพ การศึกษา โครงการย่อยที่ 7: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566 เลขงบประมาณ 7-003 จำนวนเงิน 38,800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาววิภาดา สุขสวัสดิ์

21/8/2567 14:48:20

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สนง.ประกันคุณภาพ ราย นายกำธร.เขียวแก่ พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ (ดังรายชื่อแนบ) และพนักงานขับรถ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จังหวัดนนทบุรี , กรุงเทพมหานคร , จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 4-6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน 38,800 บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)

2.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ

และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

3. ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว 0651.102(2)/2581 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ข้อ 2. เงินรายได้ 2.2) ให้ทุกหน่วยงานส่งเอกสารการเบิกจ่าย แก่กองคลัง/งานคลังวิทยาเขตและเขตพื้นที่ ที่ทำหน้าที่เบิกจ่าย ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เช่น มีการก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วแต่ยังสามารถตรวจรับสินค้าหรือมีเหตุอันควรที่ส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่ได้ หรือ มีสามารถส่งเอกสารได้ตามระยะเวลาเนื่องจากโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการภายหลังวันที่กำหนดให้ส่งเอกสาร โดยขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งให้ถึง กองคลัง ภายในวันพุธที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567 และโปรดดำเนินการนำส่งเอกสารเบิกจ่ายตัวจริงตามระยะเวลาที่ได้แจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ราย นายกำธร.เขียวแก่ พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ(ดังรายชื่อแนบ) และพนักงานขับรถ เป็นจำนวนเงิน 38,800 บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

Recd

นางสาวศิริดา สกุลเล็ทวนิช

21/8/2567 14:02:21

-แจ้งรายชื่อ คณะกรรมการ ที่รายชื่อร่วมเดินทาง
(หากมีจำนวนมาก แยกรายชื่ออีกใบ)
-จำนวนห้องพัก (ระบุชื่อผู้เข้าพัก กรณีตามจำนวนผู้เดินทางไม่ต้องระบุ)

Recd

นางสาวศิริดา สกุลเล็ทวนิช

21/8/2567 11:32:56

ปร.945 ลว. 21 ส.ค.67

ศรียุค

นายศรียุค จีระเดช

21/8/2567 11:10:14

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/350 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2567 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา.....
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน . คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
และพนักงานขับรถ.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ นางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการ
ย่อยที่ 7: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566..... โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 เวลา 03.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 เวลา 23.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (☒) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท x 6 คน , 240 บาท x 2 คน จำนวน 1 , 2 วัน รวม 2,400 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,450 x 1 ห้อง 1,250 x 4 ห้อง 1,250 x 2 ห้อง 1,155 x 1 คน จำนวน 3,2,1,2 วัน รวม 19,160 บาท
ค่าพาหนะ รวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 695+2,000+230+1,000+580+1,600+635+1,760 รวม 8,500 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 30,060 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 9 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 30,060 บาท (-สามหมื่นหกสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการศึกษา</u> วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....
<u>หมายเหตุ</u>	
<u>คำชี้แจง</u> 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณียืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นของเบิกใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

ใบสำคัญที่.....

2564	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2565	ราคา	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	
2566	สำหรับเจาะ															
2567	เล่มที่ 64 - 00026 เลขที่ 002535 ใบรับค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ Motorway กรมทางหลวง จ่ายแล้ว สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ ๐๙๕๖๗ ๕๖๕															
2568	● ด้านฯ ลาดกระบัง ● ด้านฯ บางบ่อ ● ด้านฯ บางปะกง ● ด้านฯ พนัสนิคม ● ด้านฯ บางพระ (ศรี) ● ด้านฯหนองขาม ● ด้านฯ โป่ง ● ด้านฯ พทยา ● ด้านฯ ห้วยใหญ่ ● ด้านฯ เขาชะโอน ● ด้านฯ อุตะเกา															
ม.ค.	สำหรับเจาะ															
ก.พ.	เม.ย.	ราคา	75	80	85	95	100	105	110	115	125	130				
มี.ค.	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

= 340



7	8	9	10	11	12	13	14	15	
จ่ายแล้ว ๐๙๕๖๗ ๕๖๕ เล่มที่ ค 48086 เลขที่ 27								JUL ก.ค. AUG ส.ค. ก.ย. OCT ต.ค. NOV พ.ย. DEC ธ.ค.	
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

= 355

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน ๖๙๕.- บาท สดางค์
 (น.ก.ร.อ.ก.ส.ก.น.ท.อ.ก.น.) ได้จ่ายเป็นค่า ผ่านทางด่วน จริง

ลงชื่อ ๐๙๕๖๗ ๕๖๕ ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ ๐๙๕๖๗ ๕๖๕ พยาน
 ลงชื่อ พยาน

ใบสำคัญที่.....

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีใจบริการ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0203562000268 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 47/57 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
รหัสสถานที่ 103238

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ : 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ทะเบียนรถ : นง1895

ชลบุรี

POS #1 - P3 #2070566

RD # .

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016709000226

เวลาวางมือจ่าย 06/09/2567 09:02:28

วันที่ขาย 06/09/2567 09:02:42

วันที่พิมพ์ 06/09/2567 09:03:55

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ DIESEL, ฿32.96	32.96	30.340 L	1,000.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		มูลค่าสินค้า		934.58
เงินสด : 1,000.00		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%)		65.42
		รวมเป็นเงิน		1,000.00

จ่ายแล้ว

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน :
.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน.....
(.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....



บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
 โทรศัพท์ 0934500999
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

(ฉบับต้น)
 RECEIPT/TAX INVOICE
 (ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 0994000250631 สาขาที่ 00055 Branch No นง-1895ชลบุรี	วันที่ Date เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No. รายการที่ Transaction	06/09/2024 01-1255-000024798 6300158
--	---	--	--

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	04 - FuelSave Diesel	30.16	33.16	1,000.00

จ่ายแล้ว

๐๖/๐๙/๒๕๖๖

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,000.00
ผู้รับเงิน	มหาวิทยาลัย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	65.42
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	934.58

โปรดอ่านเงื่อนไขการรับประกันสินค้า
 ทางสถานีบริการน้ำมันเชลล์ประเทศไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการรับประกันสินค้าตามที่ปรากฏบนใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน โดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ
 นำเงื่อนไขการรับประกันสินค้าไปใช้โดยไม่另行通知จากบริษัทฯ ใดๆ ทั้งสิ้น และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเงื่อนไขการรับประกันสินค้าไปใช้โดยไม่另行通知จากบริษัทฯ ใดๆ
 ตามที่ปรากฏในใบกำกับภาษี หรือใบเสร็จรับเงินของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเงื่อนไขการรับประกันสินค้าไปใช้โดยไม่另行通知จากบริษัทฯ ใดๆ
 ในการดำเนินการตามเงื่อนไขการรับประกันสินค้า

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1000.- บาท สดงัด
 (..... - พันถ้วนบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า..... ๐๖/๐๙/๒๕๖๖.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....

2564	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2565	ราคา	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	พ.ค.
2566	สำหรับเจาะ														มิ.ย.
2567	เลขที่ 64 - 00026														ก.ค.
2568	เลขที่ 002536														ส.ค.
ม.ค.	● ด้านฯ บ้านบึง														ธ.ย.
ก.พ.	● ด้านฯ ลาดกระบัง														ด.ค.
มี.ค.	● ด้านฯ บางปะกง														พ.ย.
เม.ย.	● ด้านฯ บางปะกง														ธ.ค.
	● ด้านฯ พนัสนิคม														
	● ด้านฯ พัทยา														
	● ด้านฯ อู่ตะเภา														
	สำหรับเจาะ														
	ราคา	75	80	85	95	100	105	110	115	125	130				
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

ใบรับค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ
Motorway กรมทางหลวง
จ่ายแล้ว
สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ

230.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน..... 230.- บาท สตางค์
(..... -สองร้อยสามสิบบาทถ้วน-.....) ได้จ่ายเป็นค่า..... อภิชนทง.....จริง

ลงชื่อ..... อภิชนทง.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ..... มิ่งขวัญ.....พยาน
ลงชื่อ..... พยาน

ใบสำคัญที่.....

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีใจบริการ

เลขที่ประจำตัวเสียภาษี 0203562000268 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 47/57 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
20110
รหัสสถานี 103238

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

- ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

POS#1 - P5 #2069305

เลขประจำตัวเสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

RD # .

ที่อยู่ : 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016709000192

เวลาวางมือจ่าย 05/09/2567 11:40:39

วันที่ขาย 05/09/2567 11:41:28

ทะเบียนรถ : 1นจ3307

กรุงเทพมหานคร

วันที่พิมพ์ 05/09/2567 11:42:37

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ DIESEL, ฿32.96	32.96	30.340 L	1,000.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)				934.58
เงินสด : 1,000.00				65.42
				1,000.00

จ่ายแล้ว

อ.ว.อ.น.ส. ฐ./ร

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน : ฐ./ร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,000.- บาท สดตรง
(..... - อ.ว.อ.น.ส. ฐ./ร) ได้จ่ายเป็นค่า..... อ.ว.อ.น.ส. ฐ./รจริง

ลงชื่อ..... อ.ว.อ.น.ส. ฐ./รผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ..... ฐ./รพยาน
ลงชื่อ..... พยาน

ใบสำคัญที่.....



กรมทางหลวง

ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 146 เลขที่ 06229

ค่าผ่านทางพิเศษ - ขางพระ 3 (ศรี)

Entry Plaza.....707-109 ช่องทางที่2

วันที่เข้า05/09/2024 14:31:07...71292X

ชื่อ ส.ค. - ส.ค.ก.ระบง

Exit Plaza.....701-005 ช่องทางที่5

วันที่ออก05/09/2024 15:09:33...614919

Class.....

บาท.....

บาท.....

วิธีชำระเงินทาง

จ่ายแล้ว

60.00

Methods of Payment.....เงินสด

13	14	15
65	70	พ.ค.
2453		มิ.ย.
งพิเศษ		ก.ค.
างหลวง		ส.ค.
ได้ 4 ล้อ		ก.ย.
		ต.ค.
		พ.ย.
		ธ.ค.
29	30	1

2580.-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 580.- บาท สดางค์
(.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน



ที่อยู่ / Address:: 81 ม.11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Tel: 092-325-5599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43หมู่6ตำบลบางพลาย อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110	วันที่ Date	05/09/2024
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631 สาขาที่ 00055 Branch No	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	01-1307-000006072
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	กม1989ชลบุรี	หมายเลข No.	5853977

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	05 - FuelSave G95	40.77	36.79	1,500.00
2	05 - FuelSave G95	2.72	36.79	100.00
จ่ายแล้ว 05/07/2565				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS		หนึ่งพันหกกรอชบาทถ้วน		1,600.00
ได้รับเงิน 2,070			ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	104.67
			มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	1,495.33

[illegible]

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1600.- บาท สดางค์
(- พัน หกร้อย หกสิบ บาท) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำประปา จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
โทร 1543
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0994000165421
ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
ทางพิเศษกาญจนาภิเษก(บางพลี-สุขสวัสดิ์)-ทางพิเศษบูรพาวิถี

Book No: 40410 Receipt Running No :
202409061710550162
Date Time 06/09/2024 18:57:40
Entry Plaza BN3(404)-07
Exit Plaza BN3(404)-07
Class 1
Baht (Vat Included) 125.00

จ่ายแล้ว
06/09/2024 18:57:40



2024090643340412500

Total 125.00
Payment For TOLLFARE
กรุณาทำสำเนาเพื่อนำไปใช้ในธุรกรรมต่อไป

11 12 13 14 15
JUL
ก.ค.
AUG
ส.ค.
ก.ย.
OCT
ต.ค.
พ.ย.
NOV
ธ.ค.
DEC

แลกที่ 52127
แลกที่ 02

17 28 29 30 31

2 350

EXAT
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
โทร 1543
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0994000165421
ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
ทางพิเศษกาญจนาภิเษก(บางพลี-สุขสวัสดิ์)-ทางพิเศษบูรพาวิถี

Book No: 40407 Receipt Running No :
202409050258570071
Date Time 06/09/2024 04:38:01
Entry Plaza BN3(404)-07
Exit Plaza BN3(404)-07
Class 1
Baht (Vat Included) 125.00

จ่ายแล้ว
06/09/2024 04:38:01



2024090543340412500

Total 125.00
Payment For TOLLFARE
กรุณาทำสำเนาเพื่อนำไปใช้ในธุรกรรมต่อไป

12 13 14 15
ก.ค.
มิ.ย.
ก.ค.
ส.ค.
ก.ย.
ต.ค.
พ.ย.
ธ.ค.

015229
กันทางพิเศษ
กรมทางหลวง
บริษัทยนต์ 4 ล้อ

28 29 30 31

285

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 635.- บาทสตางค์
(-หกใบสามพันสามสิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า 91 บาทจริง

ลงชื่อ อนันต์ 5816 ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ กัมธ พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....

Print(06/09/2024 21:52:55)

T15282K0886A-2409-00028/



วันที่ทางบัญชี : 06/09/2024

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท พีทีเอเอ็มไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด(สำนักงานใหญ่)
90 อาคาร ซี ดีเอ็ม บี ทาวเวอร์ เอ ชั้น ที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10131
สาขา 01857 บางพระ1

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105535099511

รหัสสาขา : 5282K

POS ID# : 0886A

วันที่ขาย : 06/09/2024

RD# E052000002A2038

พนักงานเก็บเงิน : สายชล จันทะราช

วันที่พิมพ์ : 06/09/2024 21:52:55

53.32 L	PT MAX ตีเซล	@33.01	1,760.00
1.00	ขวด แกม นาดัมฟรี	@0.00	0.00
-1.00	ขวด สานลดน้ำแลกแต้ม	@0.00	0.00

มูลค่าสินค้า : 1,644.86

ภาษีมูลค่าเพิ่ม7% : 115.14

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมเป็นเงิน : 1,760.00

รวมเป็นเงินสดชำระ(หนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบล บางพระ อ.วังทอง จ.พิจิตร

ชลบุรี

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ทะเบียนรถ : 1แฉ3314 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ได้รับสินค้าตามรายการเรียบร้อยแล้ว และ ใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

จ่ายแล้ว

๑๗๘

ลงมือผู้รับเงิน

*****ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด*****

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1760.- บาทสตางค์
(.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

กัมฉบป

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6
ต.บางพระ อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
โทร.
อ้างอิง ห้อง 513
ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6702478

วันที่ 06/09/67

เลขที่ใบส่งขาย ลวท.
พนักงานขาย -
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-513 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	2.00 คืน	1,250.00	2,500.00
จ่ายแล้ว				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,500.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,500.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,500.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 163.55
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 2,336.45
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง				
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>6/9/67</u> ผู้รับเงิน <u> </u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	407	รศ.ดร.บุษรา สร้อยระย้า	4 ก.ย. 67	6 ก.ย. 67	2	1,250	2,500
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)							2,500


(นายกร โททรภวนนท์)
พนักงานต้อนรับ

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-407 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-40	2.00 คืน	1,250.00	2,500.00
จ่ายแล้ว Chester ๑๖				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,500.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,500.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,500.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 163.55
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) .				ราคาสินค้า 2,336.45
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ ในนาม บริษัท โหวา เอสเตท จำกัด ผู้รับบริการ <u>[Signature]</u> วันที่ <u>๒ / ๑๐ / ๕๗</u> ผู้รับเงิน <u>[Signature]</u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	513	ผศ.เกษม เจนวิไลศิลป์	4 ก.ย. 67	6 ก.ย. 67	2	1,250	2,500
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)							2,500


(นายกร โตรภวานนท์)
พนักงานต้อนรับ

តំណភ្ជាប់

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขที่ใบสั่งขาย ลวท.
พนักงานขาย -
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-515 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	1.00 คืน	1,250.00	1,250.00
จ่ายแล้ว <i>อ.อุบล ๖/๖</i>				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 1,250.00 หักส่วนลด 0.00 ยอดหลังหักส่วนลด 1,250.00 หักเงินมัดจำ #AI 0.00 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,250.00 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 81.78 (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) . ราคาสินค้า 1,168.22
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u><i>[Signature]</i></u> วันที่ <u>6 / 6 / 67</u> ผู้รับเงิน <u><i>[Signature]</i></u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	504	ดร.ณัฐวุฒิ ว่องทรัพย์ทวี	5 ก.ย. 67	6 ก.ย. 67	1	1,250	1,250
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,250

กข

(นายกร โทตรภวานนท์)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

กัมปณัม

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6702483

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

06/09/67

ต.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

ห้อง 607

พนักงานขาย

-

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-607 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-60	3.00 คืน	1,450.00	4,350.00
จ่ายแล้ว ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 4,350.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 4,350.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,350.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 284.58
(สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 4,065.42
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>6 / 9 / ๖๗</u>				
ผู้รับเงิน <u> </u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	607	ศ.นพ.บวรศิลป์ เชาวนชื่น	4 ก.ย. 67	7 ก.ย. 67	3	1,450	4,350
(สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							4,350

.....
(นายกร โทตรภวานนท์)
พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

กัมฉบป

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6
ด.บางพระ อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
โทร.
อ้างอิง ห้อง 307
ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6702480

วันที่ 06/09/67

เลขที่ใบส่งขาย ลวท.
พนักงานขาย -
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-307 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-30	2.00 คืน	1,250.00	2,500.00
จ่ายแล้ว				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,500.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,500.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,500.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 163.55
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 2,336.45
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง				
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>6 / 9 / 67</u> ผู้รับเงิน <u> </u>				



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

กัมปง

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

รหัสลูกค้า มทร.

เลขที่บิลเงินสด

HS6702482

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ

วันที่

06/09/67

อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994000250631

สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบสั่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

ห้อง 601

พนักงานขาย

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	DR-DELUXE ห้องพักเตียงคู่-DELUXE TWIN	2.00 คืน	1,155.00	2,310.00
จ่ายแล้ว C. 6/9/67				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,310.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,310.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,310.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 151.12
(สองพันสามร้อยสิบบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 2,158.88
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>6/9/67</u> ผู้รับเงิน <u> </u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	405	น.ส.มนธิชา อร่ามศรี	4 ก.ย. 67	6 ก.ย. 67	2	1,155	2,310
(สองพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)							2,310

.....
(นายกร โทตรภวานนท์)
พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

คัมภีร์

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6
ด.บางพระ อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
โทร.
อ้างอิง ห้อง 507
ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6702476

วันที่ 06/09/67

เลขที่ใบส่งขาย ลวท.
พนักงานขาย -
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-507 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-50	2.00 คืน	1,250.00	2,500.00
จ่ายแล้ว 06/09/67				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,500.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,500.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,500.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 163.55
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				ราคาสินค้า 2,336.45
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>6/9/67</u> ผู้รับเงิน <u> </u>				



บริษัท โปวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	307	ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง	4 ก.ย. 67	6 ก.ย. 67	2	1,250	2,500
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)							2,500

(นายกร โทตรวานนท์)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

คืบฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6
ด.บางพระ อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
โทร.
อ้างอิง ห้อง 504
ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6702479

วันที่ 06/09/67

เลขที่ใบสั่งขาย ลวท.
พนักงานขาย -
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-504 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	1.00 คืน	1,250.00	1,250.00
จ่ายแล้ว (๖)๕๐๙ ๕118				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 1,250.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 1,250.00
				หักเงินมัดจำ #AI 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,250.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 81.78
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) .				ราคาสินค้า 1,168.22
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u> </u> ผู้รับเงิน <u> </u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	515	ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร	4 ก.ย. 67	5 ก.ย. 67	1	1,250	1,250
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,250


(นายกร โททรวานนท์)
พนักงานต้อนรับ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร์ บุญรักษา อยู่บ้านเลขที่ 126/422 หมู่ที่ 2 ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3210500182038 เบอร์โทรศัพท์ 0642641629
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 5 กันยายน 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (98 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 5 กันยายน 2567 จ่ายแล้ว	6,860	-
รวมเป็นเงิน (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)		6,860	-

.....วรินทร์ 2/๙๓๗.....
(นางสาววรินทร์ บุญรักษา)
ผู้รับเงิน

.....นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส.....
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาวสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน อยู่บ้านเลขที่ 19/4 หมู่ที่ 10 ตำบลเกาะจันทร์
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3300700186672 เบอร์โทรศัพท์ 0631986595
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 6 กันยายน 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (98 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 6 กันยายน 2567 จ่ายแล้ว	6,860	-
รวมเป็นเงิน (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)		6,860	-

.....
(นางสมพร พันธุ์ถาวรนาวิน)
ผู้รับเงิน

.....
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายศราวุธ แก้วพลกรัง อยู่บ้านเลขที่ 29/41 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองซาก
อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 1101200223613 เบอร์โทรศัพท์ 0614656164
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 5 กันยายน 2567 - ค่าอาหารกลางวัน (98 คน x 130 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 5 กันยายน 2567 จ่ายแล้ว	12,740	-
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	12,740	-

Siravit k.

(นายศราวุธ แก้วพลกรัง)
ผู้รับเงิน

อนงลักษณ์ สุขใส

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาวสุชานาถ ขุนรา อยู่บ้านเลขที่ 29/92 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 1209701944140 เบอร์โทรศัพท์ 0861553978
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 6 กันยายน 2567 - ค่าอาหารกลางวัน (98 คน x 150 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 6 กันยายน 2567 จ่ายแล้ว	14,700	-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		14,700	-

.....
(นางสาวสุชานาถ ขุนรา)
ผู้รับเงิน

.....
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๖๙..... วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗: ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ประเภค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๔๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๔๒๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการประสานงาน และผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗: ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง

แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ทะเบียนรถหมายเลข ศย ๖๒๑๓ กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๒๖๗.๒๖ กิโลเมตร อัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑,๐๖๙ บาท (หนึ่งพันหกสิบเก้าบาทถ้วน)

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม เจนวิไลศิลป์ ทะเบียนรถหมายเลข วย ๙๗๘๖ กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทางไป - กลับ รวม ๒๔๐ กิโลเมตร อัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๙๖๐ บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. นางสาวมนธิชา อร่ามศรี ทะเบียนรถหมายเลข ดชข ๓๒๘๖ กรุงเทพมหานคร ระยะทางจาก หมู่บ้านมนต์ดีพาร์ค ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๒๘๐.๖๖ กิโลเมตร อัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑,๑๒๒ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๑ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ โปรดมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรื่อง 369 ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ส่ง : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่ส่ง : 27/8/2567 10:22:01

เลขที่เอกสาร : อว 0651.106(1)/369

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 27/08/2567

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

วันที่สร้าง : 27/8/2567 10:21:52

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf	หนังสือ 290 ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพ (แก้ไข).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 29/8/2567 9:27:20
.pdf	369-4 คำสั่ง 3423 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 27/8/2567 10:21:56
.pdf	369-7 ระยะเวลาทบทวนทางหลวง (มติสภา).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 27/8/2567 10:21:58
.pdf	369-8 หนังสือเชิญสัมมนาฯ (ประธานคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 27/8/2567 10:21:59
.pdf	เส้นทางการอนุมัติเอกสาร 290.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 29/8/2567 9:27:30
.pdf	369-5 ระยะเวลาทบทวนทางหลวง (ศ.สุนทร).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 27/8/2567 10:21:56
.pdf	369-2 ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 27/8/2567 10:21:54
.pdf	369-10 หนังสือเชิญคณะกรรมการประสานงาน-ผู้ช่วยคณะกรรมการ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 27/8/2567 10:22:01
.pdf	369-3 คำสั่ง 3422 แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานกรรมการฯpdf.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 27/8/2567 10:21:55
.pdf	369 ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 27/8/2567 11:08:49

.pdf	369-6 ระยะทางกรมทางหลวง (ผศ.เกษม).pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 27/8/2567 10:21:57
.pdf	369-1 ระเบียบกระทรวงการคลัง.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 27/8/2567 10:21:53
.pdf	369-9 หนังสือเชิญ ผศ.เกษม เจนวิไลศิลป์.pdf ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศิริพร รุ่งแสง เพิ่มเมื่อ : 27/8/2567 10:22:00

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :2/9/2567 13:16:34

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :2/9/2567 14:48:48

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/369

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

2/9/2567 13:16:34

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน คณะกรรมการประสานงานงานและผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2567 จำนวน 3 รายโดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗: ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566

ได้รับอนุมัติแล้ว เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เชี่ยวแก่

2/9/2567 11:52:12

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

30/8/2567 11:53:02

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ตรวจสอบและถือปฏิบัติตาม ขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

29/8/2567 14:51:47

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าเช่ารถยนต์ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน คณะกรรมการประสานงานงาน และผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2567 จำนวน 3 รายโดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากโครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 รายละเอียด ดังนี้

1. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ทะเบียนรถหมายเลข ศส 6233 กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,069 บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม เจนวิไลศิลป์ ทะเบียนรถหมายเลข วย 9786 กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทางไป - กลับ อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 960 บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

3. นางสาวมนธิชา อร่ามศรี ทะเบียนรถหมายเลข 1ขข 3286 กรุงเทพมหานคร ระยะทางจาก หมู่บ้านมนตวิพาร์ค ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี ระยะทางอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,122 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,151 บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะ แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน
คณะกรรมการประสานงานงาน

และผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2567 จำนวน 3 รายโดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากโครงการ
ประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2566 จำนวน 3,151 บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐาภาณูจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

29/8/2567 9:50:02

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน คณะกรรมการประสานงานงาน
และผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2567 จำนวน 3 รายโดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากโครงการ
ประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2566 รายละเอียด ดังนี้

1. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ทะเบียนรถหมายเลข ศส 6233 กรุงเทพมหานคร
เดินทางจาก ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,069 บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม เจนวิไลศิลป์ ทะเบียนรถหมายเลข วย 9786 กรุงเทพมหานคร
เดินทางจาก ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
จังหวัดชลบุรี ระยะทางไป - กลับ อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 960 บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

3. นางสาวมนธิชา อร่ามศรี ทะเบียนรถหมายเลข 1ขข 3286 กรุงเทพมหานคร ระยะทางจาก
หมู่บ้านมนวดีพาร์ค ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม
มงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี ระยะทางอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,122 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อย
ยี่สิบสองบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,151 บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25
2. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย
ให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่
กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง
3. ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 หลักเกณฑ์การเบิกค่า
พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท
4. ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว 0651.102(2)/2581 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ข้อ 2. เงินรายได้ 2.2) ให้ทุกหน่วยงานส่ง
เอกสารการเบิกจ่าย แก่กองคลัง/งานคลังวิทยาเขตและเขตพื้นที่ ที่ทำหน้าที่เบิกจ่าย ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เช่น มีการก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วแต่ยังมิสามารถตรวจรับสินค้าหรือมีเหตุอันควรที่ส่งเอกสารเบิกจ่ายมิได้ หรือ มิสามารถส่งเอกสารได้ตามระยะเวลาเนื่องจากโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการภายหลังวันที่กำหนดให้ส่งเอกสาร โดยขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งถึง กองคลัง ภายในในวันพุธที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567 และโปรดดำเนินการนำส่งเอกสารเบิกจ่ายตัวจริงตามระยะเวลาที่ได้แจ้ง

จากการตรวจสอบงบประมาณ โครงการย่อยที่ ๗: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ได้งบประมาณ 120,000 บาท ผลเบิกจ่ายรวมจอง 57,976 บาท คงเหลืองบประมาณ 62,024 บาท

ในการนี้เห็นควรเบิกจากงบประมาณเงินรายได้ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
เลขที่จัดงบประมาณ 0293 (7-004 กิจกรรมที่ 7) จำนวน 3,151 บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.อนุมัติเบิกค่าเช่ารถยนต์พาหนะ แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน
คณะกรรมการประสานงานงาน

และผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2567 จำนวน 3 รายโดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากโครงการ
ประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2566 จำนวน 3,151 บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอิทธิ อารวงศ์

29/8/2567 9:44:14

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าเช่ารถยนต์พาหนะตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน คณะกรรมการประสานงานงาน
และผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2567 จำนวน 3 รายโดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากโครงการ
ประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2566 รายละเอียด ดังนี้

1. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ทะเบียนรถยนต์เลข ศส 6233 กรุงเทพมหานคร
เดินทางจาก ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,069 บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม เจนวิไลศิลป์ ทะเบียนรถยนต์เลข วย 9786 กรุงเทพมหานคร
เดินทางจาก ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจังหวัดชลบุรี
ระยะทางไป - กลับ อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 960 บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

3. นางสาวมนธิชา อร่ามศรี ทะเบียนรถยนต์เลข 1ขช 3286 กรุงเทพมหานคร ระยะทางจาก
หมู่บ้านมนตวิพาร์ค ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี ระยะทางอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,122 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,151 บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25
 2. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
- ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย

ให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คืน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

3. ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

4. ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว 0651.102(2)/2581 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ข้อ 2. เงินรายได้ 2.2) ให้ทุกหน่วยงานส่งเอกสารการเบิกจ่าย

แก่กองคลัง/งานคลังวิทยาเขตและเขตพื้นที่ ที่ทำหน้าที่เบิกจ่าย ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เช่น มีการก่อกวนผู้กักขังไว้แล้วแต่ยังไม่สามารถตรวจรับสินค้าหรือมีเหตุอันควรที่ส่งเอกสารเบิกจ่ายมิได้ หรือไม่สามารถส่งเอกสารได้ตามระยะเวลาเนื่องจากโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการภายหลังวันที่กำหนดให้ส่งเอกสาร โดยขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลดังแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งให้ถึง กองคลัง ภายในวันพุธที่ 11 กันยายน พ.ศ.2567 และโปรดดำเนินการนำส่งเอกสารเบิกจ่ายตัวจริงตามระยะเวลาที่ได้แจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

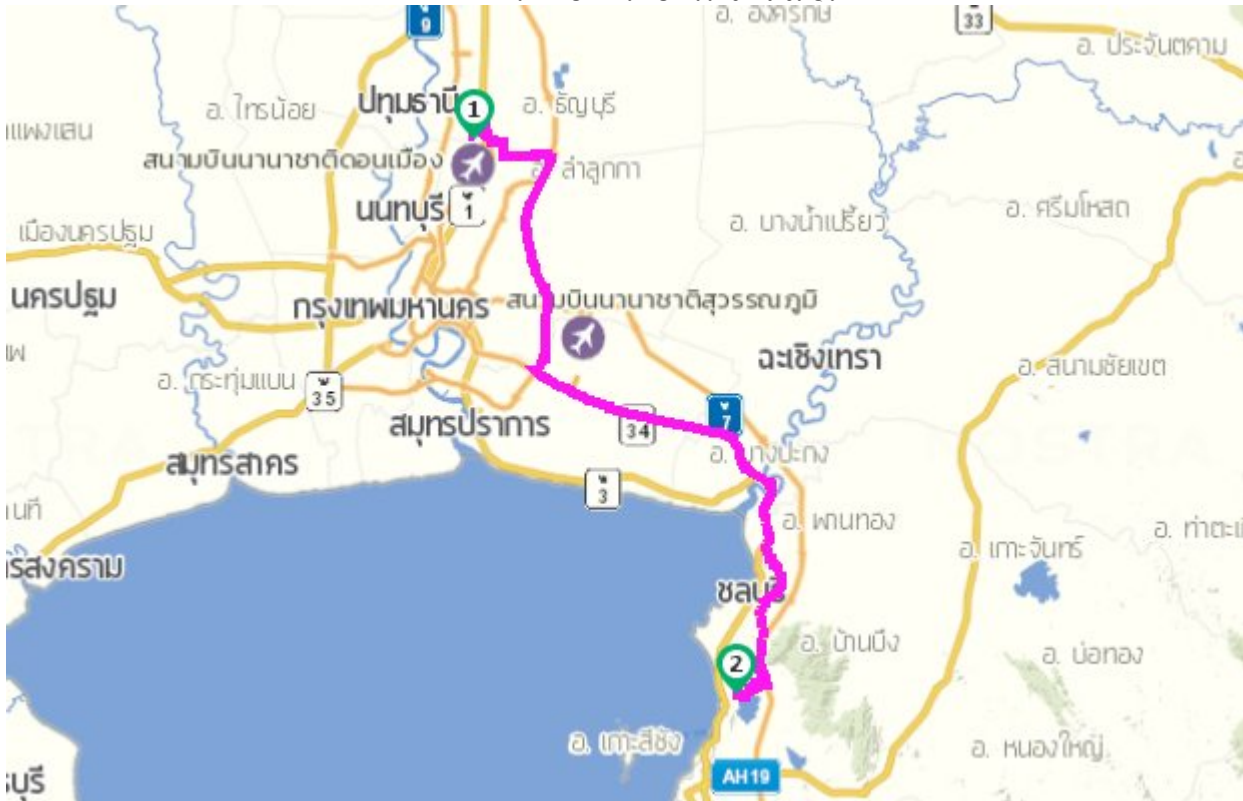


นางสาวศิริดา สุกกุลเลิศวานิช

27/8/2567 11:36:35

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 56 นาที ระยะทาง 133.63 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน

- กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้

- บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ

- บาท

1 Startที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก

↑ Go east on ถ.เลียบคลองเปรมประชากร 5
278 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↶ Turn left on ถ.เลียบคลองเปรมประชากร
1.07 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที

↷ Turn right on ซ.พหลโยธิน 87
1.86 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

↶ Turn left on ทางคู่ขนานถนนพหลโยธิน
2.66 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที

↑ Continue on ถ.พหลโยธิน
1.35 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



Continue on ทางคู่ขนานถนนพหลโยธิน

554 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ถ.พหลโยธิน

801 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ถ.ลำลูกกา

11.50 กิโลเมตร ใช้เวลา 9 นาที



Continue on ถ.กาญจนาภิเษก

33.08 กิโลเมตร ใช้เวลา 45 นาที



Continue on ทางด่วนบูรพาวิถี

46.42 กิโลเมตร ใช้เวลา 24 นาที



Continue on ถ.เทพรัตน

3.03 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Bear left on ทางคู่ขนานถนนเทพรัตน

288 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

3.95 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

878 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

3.76 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

792 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

1.76 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 7

621 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 7

795 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 7

1.77 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ทล. 3701

787 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 3701

956 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 3701

6.70 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



Turn left on ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

331 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Make U-turn at ซ.บ้านหนองข่า 12 and go back on ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

115 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

519 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

405 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Turn right on ทล. 3144

3.68 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



Bear left

514 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ทล. 3144

1.98 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Turn left

183 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Turn left and immediately turn left

186 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Turn right

62 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Finishที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

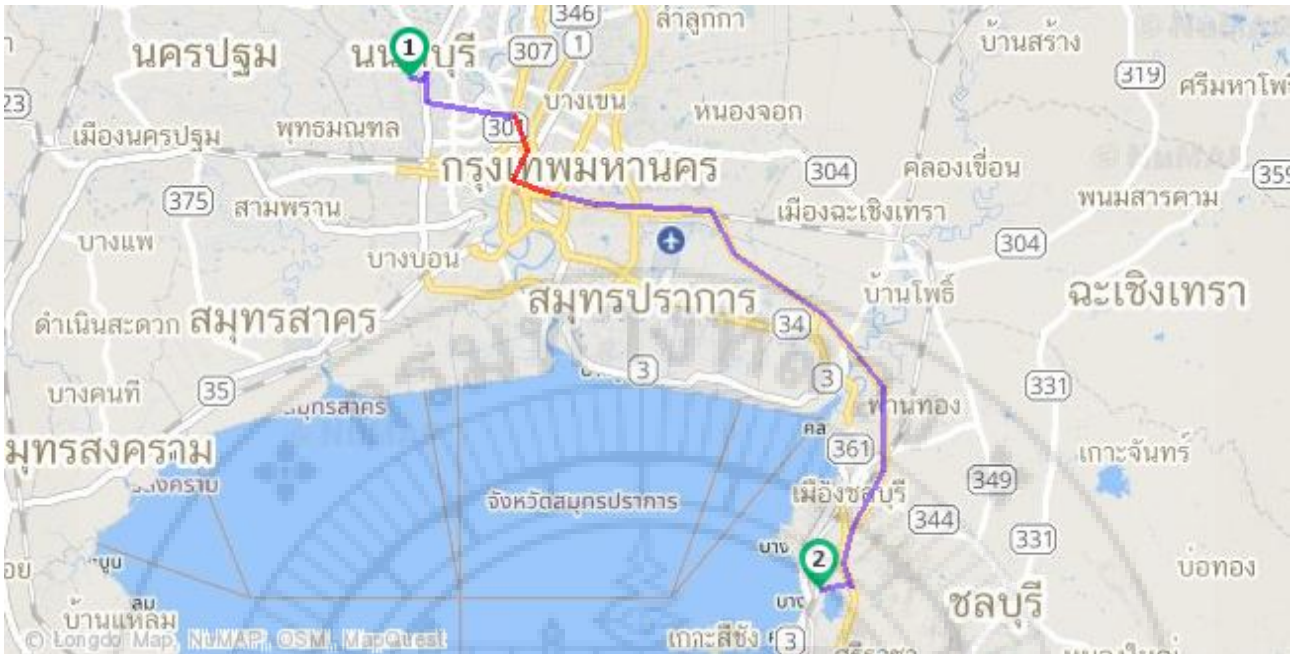
แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบาง
พระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก ม.มนวดีพาร์ค ทางหลวงชนบทหมายเลข 1002 ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 29 นาที ระยะทาง 140.33 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง



ม.มนวดีพาร์ค



ถนนเชื่อมต่อ

79 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงชนบทหมายเลข นบ.1002

2.06 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



ทางบริการด้านนอกของทางหลวงพิเศษหมายเลข 9

1.11 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



จุดกลับรถใต้สะพาน

301 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางบริการด้านในของทางหลวงพิเศษหมายเลข 9

4.43 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนรัตนาธิเบศร์

13.04 กิโลเมตร ใช้เวลา 10 นาที



ถนนงามวงศ์วาน

873 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษศรีรัช

17.39 กิโลเมตร ใช้เวลา 10 นาที



ถนนพระราม 9

389 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษศรีรัช

6.46 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ถนนมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี

77.38 กิโลเมตร ใช้เวลา 43 นาที



ถนนเลียบมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี

9.06 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



จุดกลับรถใต้สะพาน

58 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนเลียบมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี

744 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3144

6.81 กิโลเมตร ใช้เวลา 8 นาที



ถนนเชื่อมต่อ

140 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
5 ก.ย. 2567	ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ทะเบียนรถหมายเลข ศอ 6213	1,069.-	
	กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัด		
	ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัด		
	ชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม 267.26 กิโลเมตร อัตรา กิโลเมตร		
	ละ 4 บาท เป็นเงิน 1,069 บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)		
รวมทั้งสิ้น		1,069.-	

จ่ายแล้ว

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....(หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน).....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....
 สำนักงาน.....ประกันคุณภาพ.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่าย
 ไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส.....

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

วันที่.....6 กันยายน 2567.....

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๘๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ได้ตกลง ซื้อ กับ นางสาวสุกัญญา ธนพรภิบาลชน สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน (ของที่ระลึก) จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๘๔๓๐๗๓๒๓

เลขคุมสัญญา๖๗๐๘๔๐๒๒๘๗๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๗๐๘A๑๒๕๕๑๗๔

1 2 ก.ย. 2567

26 ส.ค. 2567

367

สัญญายืมเงิน

เลขที่ 114/พ.จ. 2. 10 2567

วันครบกำหนด 14 10 2567

ยื่นต่อ เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง

ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) 083-8794251 มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้

(1) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ บาท วัน,วันละ บาท วัน จำนวน คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเช่าที่พัก คินละ บาท คิน, คินละ บาท คิน จำนวน คน รวมค่าเช่าที่พัก

ค่าพาหนะ

(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7 ตรวจสอบประเมินคุณภาพ

การศึกษายภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 (ดำเนินการวันที่ 5 - 6 ก.ย. 67)

(ตัวอักษร) (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมเงิน

112,800

112,800

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ ภายในกำหนดไว้
 ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ลือภายใน 15 วัน ตามหมายเหตุประกอบ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด
 ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 26 ส.ค. 2567 1209700131773 114 118 020 419	เรียน ผอ.กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 112,800 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ยืมเงิน (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 26 ส.ค. 2567	เรียน เพื่อโปรดพิจารณา ลายมือชื่อ ผอ.กองคลัง หัวหน้างานคลัง วันที่
--	---	--

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน 112,800 บาท

(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ ผอ.กองคลัง

วันที่ 27.8.2567

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 112,800 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่ 27.8.2567

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

Document Number

Document Date

Page

PO-10014

06.09.67

1/1

Contract No.

VAT Number Business Partner

1209700131773

Delivery Date: 30.09.67

Currency THB

Payment Term:

- Cash Basic -

Vendor : นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส

Description	Price	Tax %	Total
ซื้อวัสดุสำนักงาน (ของที่ระลึก)	12,000.00	0.00	12,000.00
Delivery Date: 30.09.67			

Tax Details

Tax %	Base Amount	Tax	Gross
0.00	12,000.00	0.00	12,000.00

Additional Expenses

Shipping Type:

Order Subtotal: THB 12,000.00

Total Before Tax: THB 12,000.00

Total Tax Amount: THB 0.00

Total Amount: THB 12,000.00

อว 0651.106(1)/065 ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา (พ.1485 สัญญายืม
เงินเลขที่ 1104/67) Based On Purchase Request 10100.

Signature

Date

เลขที่/Bill No./單號 25

บิลเงินสด
CASH SALE/現兑單

ร้านมารดา
370 ถ.สุขุมวิท ต.แสนสุข อ.เมือง
จ.ชลบุรี 20130 โทร.038-391446

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3200100121963

Customer: วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา
Address: ถนน 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
วันที่ 日期 - 5 ก.ย. 2567
Date

[illegible]

ผู้รับเงิน/Collector/ 收款人 คุณกัญญา ขนพรวรรณ ขอขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 2001 00121 95 3
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. สุกัญญา ธนพรมภิบาลชน

Name Miss Sukanya

Last Name Tanapronpibalchon

เกิดวันที่ 15 ธ.ค. 2510

Date of Birth 15 Dec. 1967

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 31/3 ต.เปรมใจราษฎร์ อ.แสนสุข

อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี

18 เม.ย. 2566

วันออกบัตร

18 Apr. 2023

Date of Issue

นายสมชาย รัตนสุคนธ์

เจ้าพนักงานสอบสวน

14 ธ.ค. 2574

วันหมดอายุ

14 Dec. 2031

Date of Expiry



2004-02-04180947

คำนำออกบัตร
สุกัญญา ธนพรมภิบาลชน

BORA-4.3-01-2565



ประเทศไทย
THAILAND

ME4-1661735-12



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นางสาวสุกัญญา ธนพรภิบาลชน

ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๖ ถนนสุขุมวิท

ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐

โทรศัพท์ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๐-๐๑๐๐-๑๒๑๓๕๓

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๘๑๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตบางพระ

ที่อยู่ ๔๓ ม.๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ ๐๓๘-๓๕๘๒๓๕

ตามที่ นางสาวสุกัญญา ธนพรภิบาลชน ได้เสนอราคา ใ้ต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน (ซองที่ระลึก)	๑	ชุด	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๘๕.๐๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๗๘๕.๐๕

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ๔๓ ม.๖
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาล้างของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การตัดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบเสร็จนี้มีผลตามกฎหมาย
๒. ใบเสร็จนี้ต้องจ่ายนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๓๐๗๗๒๖๓ ที่ได้รับจากสำนักงาน กฤษฎีกา จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะ

พิจารณา

ลงชื่อ.....*อรุณ*.....ผู้รับซื้อ

(นางธรรมาภรณ์ จันต์วงศ์กุลวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....*14*.....ต.ค. 2567

ลงชื่อ.....*ศิริกัญญา*.....ผู้รับใบเสร็จซื้อ

ศิริกัญญา ชุมพัตินกุล

วันที่.....*30*.....ต.ค. 2567

เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๓๐๗๗๒๖๓

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๘๑๔๐๒๒๘๗๐





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน (ของที่ระลึก) จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน (ของที่ระลึก) จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุสำนักงาน (ของที่ระลึก) จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวสุกัญญา ธนพรภิบาล
ชน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่า
ขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

(นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๗๘

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/-

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน (ของที่ระลึก) จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุสำนักงาน (ของที่ระลึก) จำนวน ๑ ชุด	นางสาวสุกัญญา ธนพรภิบาลชน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๒,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานพัสดุ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) การจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณ เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาลงได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวพาฝัน กุฎสำโรง)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

นางสาวพาฝัน กุฎสำโรง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

13 ส.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๗๙

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๕)/-

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน (ของที่ระลึก) จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน (ของที่ระลึก) จำนวน ๑ ชุด

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



พาฝัน กุฎสำโรง

(นางสาวพาฝัน กุฎสำโรง)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางอรรษา อึ้งอัมพรกุลวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

13 ส.ค. 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๓๔๑๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน
(ของที่ระลึก) จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การซื้อวัสดุสำนักงาน (ของที่ระลึก) จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๒๔๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๔ มอบอำนาจให้อำนวยการกองคลัง ๔.๑ อนุมัติดำเนินงานด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ เฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้อำนาจในการให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน (ของที่ระลึก) จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย | สุพิสาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริพร | รุ่งแสง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอนงลักษณ์ | สุขใส | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่บริหารสัญญาตาม มาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขสัญญา และ/หรือรายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๗๘.๑

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting นั้น

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ประเภค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๔๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ประเภค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ราย ศาสตราจารย์ นายแพทย์บวรศิลป์ เชาวนชื่น เป็นค่าตัวเครื่องบินจากสนามบินสุวรรณภูมิ ถึง สนามบินขอนแก่น ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เนื่องจากไม่สามารถเดินทางกลับได้ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗: ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติเบิกค่าตัวเครื่องบิน จากสนามบินสุวรรณภูมิ ถึง สนามบินขอนแก่น ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ราย ศาสตราจารย์ นายแพทย์บวรศิลป์ เชาวนชื่น จำนวนเงิน ๑,๘๘๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

①

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติค่าเดินทางไปราชการ สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ราย ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรดลภี เชาวันชื่น ค่าตัวเครื่องบิน ในวันที่ 7 กันยายน 2567 เป็นจำนวนเงิน 1,880 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบ บาทถ้วน)

จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)
3. ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว 0651.102(2)/2581 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ข้อ 2. เงินรายได้ 2.2) ให้ทุกหน่วยงานส่งเอกสารการเบิกจ่าย แก่กองคลัง/งานคลังวิทยาเขตและเขตพื้นที่ ที่ทำหน้าที่เบิกจ่าย ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เช่น มีการก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วแต่ยังสามารถตรวจรับสินค้าหรือมีเหตุอันควรที่ส่งเอกสารเบิกจ่ายมิได้ หรือ มีสามารถส่งเอกสารได้ตามระยะเวลา เนื่องจากโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการภายหลังวันที่กำหนดให้ส่งเอกสาร โดยขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งให้ถึง กองคลัง ภายในในวันพุธที่ 11 กันยายน พ.ศ.2567 และโปรดดำเนินการนำส่งเอกสารเบิกจ่ายตัวจริงตามระยะเวลาที่ได้แจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับ เป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สกลเสีวาณิช

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

4 ก.ย. 2567

②

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ด้วย สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าพาหนะสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ราย ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรดลภี เชาวันชื่น เป็นรายการค่าตัวเครื่องบิน จากสนามบินสุวรรณภูมิ ถึง สนามบินขอนแก่น ในวันที่ 7 ก.ย.2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,880 บาท โดยขอเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

จากการตรวจสอบโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี คชจ.พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา เลขงบประมาณ 7-008 จำนวน 1,880 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์
หัวหน้างานงบประมาณ

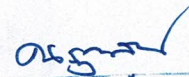
4 ก.ย. 2567

③ เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อญส

2. แผนปฏิบัติงาน/โครงการ
ตามแผนปีงบประมาณ 2568



(นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

4 ก.ย. 2567

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติ

และ มอบ



ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



(นางสาวชลชญา คงสมมาตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

4 ก.ย. 67

☒ อนุมัติ ให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

4 ก.ย. 67



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร. 1012.1

4 ก.ย. 2567

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๗๘.๒

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เชี่ยวแก่ พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ

ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

เพื่อ ส่ง คณะกรรมการประเมินฯ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจสอบประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระบับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๓.๐๐ น. ถึงวันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เชี่ยวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๔/ กันยายน/ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☒ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

รศ. ๑๐-๐๐..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

1,990.- บาท

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

(ดร. นันทกานต์ นานาธุระ)

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ..... บาท

ลงชื่อ.....

4 ก.ย. 2567

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกกร ขวัญศิริ)

(นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานการเงิน

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

4 ก.ย. 2567

ดร. ชัยยศ ๗ ตรวจสอบเงินคุณภาพ

๗-๐๐๖

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ราย นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วยคณะกรรมการประเมิน และพนักงานขับรถ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ สนามบินสุวรรณภูมิ เพื่อรับ-ส่ง คณะกรรมการประเมินฯ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 7 กันยายน 2567 เป็นจำนวนเงิน 1,280 บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบรายการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาสรวมถึงการอนุมัติดำเนินการและการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดินงบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครึ่งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

3. ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว 0651.102(2)/2581 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ข้อ 2. เงินรายได้ 2.2) ให้ทุกหน่วยงานส่งเอกสารการเบิกจ่าย แก่กองคลัง/งานคลังวิทยาเขตและเขตพื้นที่ ที่ทำหน้าที่เบิกจ่าย ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เช่น มีการก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วแต่ยังมิสามารถตรวจรับสินค้าหรือมีเหตุอันควรที่ส่งเอกสารเบิกจ่ายมิได้ หรือ มิสามารถส่งเอกสารได้ตามระยะเวลาเนื่องจากโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการภายหลังวันที่กำหนดให้ส่งเอกสาร โดยขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งให้ถึง กองคลัง ภายในในวันพุธที่ 11 กันยายน พ.ศ.2567 และโปรดดำเนินการนำส่งเอกสารเบิกจ่ายตัวจริงตามระยะเวลาที่ได้แจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ราย นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วยคณะกรรมการประเมิน และพนักงานขับรถ วันที่ 7 กันยายน 2567 เป็นจำนวนเงิน 1,280 บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สุกุลเลศวณิช
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๕ ๕ ก.ย. 2567

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ คณะกรรมการฯ และพนักงานขับรถ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ		
	ระหว่างวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗		
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง		
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง		
	อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน		
3	ค่าเช่าที่พัก		
	อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน		
4	ค่าขนย้ายครอนคริว		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	๑,๒๘๐	
	รวมเงิน	๑,๒๘๐	

ลงชื่อ..... ก. + ผู้ยื่นประมาณการ

(นายกำธร เขียวแก่)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

หมาย เหตุ เนื่องจากโครงการฯ มีจุดชนวนเกิด โครงการฯ ๗

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

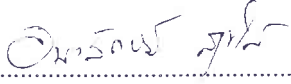
ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/378.1-378.2 ลงวันที่ 4 กันยายน 2567 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
และพนักงานขับรถ.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ สังกัด คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ไปยัง
สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ..... โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 เวลา 03.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 เวลา 23.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (☒) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภทจำนวน วัน รวม บาท
ค่าเช่าที่พักประเภทจำนวน วัน รวม บาท
ค่าพาหนะ ค่าตัวเครื่องบิน รวม 1,880 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 120+1,160 รวม 1,280 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 3,160 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 2 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 3,160 บาท
(-สามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ..... (.....)	ผู้จ่ายเงิน
วันที่.....		วันที่.....	

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ จังหวัดชลบุรี
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลงมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีที่ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
		ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นางสาวอนงค์ณัฐ สุขใส	-	-	1,880	1,280	3,160	อนงค์ณัฐ สุขใส	25/9/67	
รวมเงิน		-	-	1,880	1,280.-	3,160.-	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่	วันที่	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

นางสาวอนงค์ณัฐ สุขใส

ผู้จ่ายเงิน

(-สามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

(นางสาวอนงค์ณัฐ สุขใส)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ

วันที่



Porntarin Travel & Tour

พรไรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส

ภิลเลียน มอลล์ ซอยบึง BM-1-095/4-5 ชั้น 1 อาคาร บี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทร. 02-143-8326, 02-143-8328, 089-9212542
ID LINE : 0899212542 LINE : @tukkytravel Email : pornpairin.ts@gmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100600593880

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT BILL
ต้นฉบับ

Customer Name : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

Address : เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

page : 1 of 1
Dos. No. : RI67/03472
Type : CASH
Doc. Date : 30/08/2024
Credit Terms : -
Due Date : 30/08/2024
BC No. : 202403472
Owner : Admin
Issuer : Admin

For the following item(s) as below :

Passenger/Service	QTY	Ticket Number	Selling	Total(THB)
-------------------	-----	---------------	---------	------------

MR. BOWORNSILP CHOWCHUEN

AIR 1 1,880 1,880

Flight Detail THAI AIRWAYS

Departure	Arrivals	Flight No.	Date	Time No.
SUARNABHUMI	KHON KAEN	TG 40	07-SEP-24	07.00 AM

Total Sales : 1,880.00

Tax : 0

Total Due(THB) : 1,880.00

Text Description : หนังสือแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน

Remarks : 6RCYZR/30.08.67

จ่ายแล้ว

ผู้รับเงิน.....
(นางกรรติดา เลิศไชยเกษม)

อนงค์ งาม

- | | | | |
|-----------------------------------|-------------|--------------------------------|--|
| ☐ EDC | วันที่..... | ☐ BBL | พรไรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส เลขที่ 942-0-08427-0 |
| ☐ CASH | วันที่..... | ☐ KTB | พรไรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส ออมทรัพย์ 955-0-20671-8 |
| ☐ TRANSFER | วันที่..... | ☐ SCB | พรไรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส โดย นางกรรติดา เลิศไชยเกษม ออมทรัพย์ 428-0-08242-8 |
| ☐ CHEQUE | วันที่..... | ☐ KBANK | ร้านพรไรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส โดย นางกรรติดา เลิศไชยเกษม ออมทรัพย์ 044-3-65038-5 |

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของตัวและราคาก่อนรับตัว และส่งจ่ายเช็คในนาม พรไรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส โดยนางกรรติดา เลิศไชยเกษม เท่านั้น

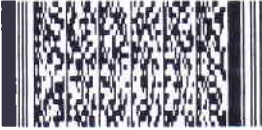
พรไรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส จะไม่รับผิดชอบหากมีข้อผิดพลาดใดๆและตัวเครื่องบนใบของฉบับนี้ยังคงเป็นของ พรไรินทร์ ทราเวล เซอร์วิส จนกว่าจะเรียกเก็บเงินได้



Passenger: CHOWCHUEN BOWORNSILP MR (ADT)

Booking ref: 6RCYZR

Ticket number: 217 2341479594



Issuing office:
THAI WEB BANGKOK, 89 VIBHAVADI RANGSIT ROAD,
BANGKOK 10900, BANGKOK
Telephone: 662-356-1111
Date: 30AUG2024

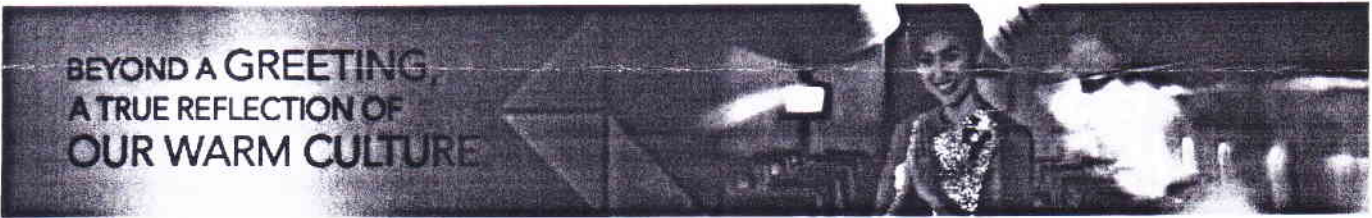
ELECTRONIC TICKET RECEIPT

The picture identification shall be presented at check-in. THAI reserves the right for checking credit/debit card used for purchase the ticket (by phone or internet) at any time.

"Smart Baggage" – an innovation baggage with integrated and installed lithium batteries, motors, power banks, GPS, GSM, Bluetooth, RFID or Wi-Fi technology, is subject to specific requirements to ensure that it does not pose a hazard to aircraft systems due to electromagnetic radiation. If carried as checked baggage, the installed batteries must be removed from the baggage at check-in counter and the removed batteries must be carried as carry-on baggage. The dimension of baggage is permitted at maximum length 56 cm (22 inches), width 45 cm (18 inches) and thickness 25 cm (10 inches) at the same size of carry-on baggage.

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
BANGKOK SUVARNABHUMI INTL	KHON KAEN KHON KAEN/TH	TG40	07:00 07Sep2024	08:00 07Sep2024	
Class: V Seat: 52K Baggage (4): 25K Fare basis: VLOST	Operated by: THAI AIRWAYS INTERNATIONAL Marketed by: THAI AIRWAYS INTERNATIONAL Booking status (1): OK			NVB (2): 07SEP2024 NVA (3): 07SEP2024 Duration: 01:00	

(1) OK = confirm (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.



ใบสำคัญที่.....



กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 147 เลขที่ 09840

ด่านทางเข้า - ทางระ 3 (ศรี)

Entry Plaza.....707-I09 ห้องทางที่2

วันที่เข้า07/09/2024 04:27:56...71066x

ค่าผ่านทางพิเศษ

Exit Plaza.....701-006 ห้องทางที่6

วันที่ออก07/09/2024 04:27:56...614919

Class.....1

บาท60.00

วิธีชำระค่าผ่านทาง

Methods of Payment.....เงินสด

13	14	15
65	70	พ.ค.
5233		มิ.ย.
างพิเศษ		ก.ค.
างหลวง		ส.ค.
นด 4 ล้อ		ก.ย.
		ต.ค.
		พ.ย.
		ธ.ค.
29	30	31

2 120

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 120.- บาทสตางค์
(หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....ค่าน้ำมัน.....จริง

ลงชื่อ.....อนุทิน ชาญวีรกูล.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....อนุทิน.....พยาน
ลงชื่อ..........พยาน

**บริษัท ชัยภัทร (2018) จำกัด**

สาขา 00002 : เลขที่ 14/13 หมู่ที่ 5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20130

โทร 092-4500999

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205561037470

อัตราภาษีร้อยละ 7

เล่มที่ 023

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

No. 1110

ทะเบียนรถ 1 443307 กทม.

วันที่ 07/09/2567

ชื่อผู้ซื้อ ม.๒ วิชาฯ สังคมฯ โทนี่ รักษ์ ราชบัณฑิตยสถาน ๒๐๐๖

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ตำบลควนพละ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099400250631

☐ สำนักงานใหญ่

□ สาขาที่

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1/60.- บาท - สตางค์
(- พัน หกสิบ ห้า ร้อย บาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำประปา จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ ๗ : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting







