

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2567
ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ดำเนินการวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย..สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6092 ต่อ.1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา.พ.ศ.2567

ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา.(องค์การมหาชน)

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☒ แผนยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม

เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87.

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก”... ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- | | | |
|---|--|--|
| ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ด้านสังคมศาสตร์ | ☐ ด้านบริการวิชาการ |
| ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ อื่นๆ (.....) | |

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่ รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
- ☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
- ☒ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
- ☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 50 คน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2567

ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 41 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 9 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	41	-
อาจารย์	-	-	-	1
เจ้าหน้าที่	-	-	-	4
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ ผู้ตรวจฯ)	-	4	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	4	41	5

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	86.67	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก	ตัวชี้วัด	เป็นไปตาม มาตรฐาน	N/A			
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	50	58	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	41	45	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	87.30	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการ ให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ ศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ..2567.						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	30,000	25,759	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	91.11	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	90.00	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

ภาพประกอบการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567
 ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
 วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.
 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ



งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 30,000 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 25,759 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 4,241 บาท

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา.กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก.ระดับอุดมศึกษา.พ.ศ.2567
ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา.(องค์การมหาชน).

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				-
-	-	-	-	
ค่าใช้สอย				30,000.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	-	3,500.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	-	10,000.-	-	
- ค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการและผู้บริหาร	-	7,000.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	-	960.-		
- ค่าที่พัก (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	-	4,350.-		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	-	4,190.-		
ค่าวัสดุ				-
-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000.-	-	30,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				-
-	-	-	-	
ค่าใช้สอย				25,759.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	-	3,500.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	-	10,000.-	-	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการตรวจประเมินฯ)	-	2,670.-	-	
- ค่าชดเชยยานพาหนะ	-	1,069.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (2 คน x 240 บาท x 1 วัน)	-	480.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	-	480.-	-	
- ค่าที่พัก (1 ห้อง x 1,250 บาท x 1 คืน)	-	1,250.-	-	
- ค่าที่พัก (1 ห้อง x 1,050 บาท x 1 คืน)	-	1,050.-	-	
- ค่าที่พัก (3 ห้อง x 1,330 บาท x 1 คืน)	-	1,330.-	-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	-	3,930.-	-	
ค่าวัสดุ				-
-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	25,759.-	-	25,759.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ
86.67

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจ
เฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2567ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อ
ของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 18 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	18	100
	หญิง	0	0.00
2. เขตพื้นที่	บางพระ	18	100
	จักรพงษ์วนารถ	0	0.00
	อุเทนถวาย	0	0.00
	จันทบุรี	0	0.00
3. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	18	100
	คณบดี	0	0.00
	รองคณบดี	0	0.00
	ผู้อำนวยการ	0	0.00
	รองผู้อำนวยการ	0	0.00
	อาจารย์	0	0.00
	บุคลากร	0	0.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เพศหญิง จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อุเทนถวาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 จันทบุรี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 บุคลากร จำนวน 0 คน คิดเป็น ร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 18 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.22

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.56

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.56

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.22

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.44

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.56

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	2 (11.11)	8 (44.44)	5 (27.78)	3 (16.67)	0 (0.00)	3.50	0.92	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	8 (44.44)	9 (50.00)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.39	0.61	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	9 (50.00)	9 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.51	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	10 (55.56)	8 (44.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.51	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	4 (22.22)	10 (55.56)	4 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00	0.69	มาก
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	6 (33.33)	8 (44.44)	4 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.11	0.76	มาก
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	8 (44.44)	10 (55.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.51	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	9 (50.00)	8 (44.44)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.62	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	7 (38.89)	11 (61.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.39	0.50	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	9 (50.00)	9 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.51	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	10 (55.56)	8 (44.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.51	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	7 (38.89)	10 (55.56)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.59	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	6 (33.33)	11 (61.11)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.28	0.57	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	9 (50.00)	6 (33.33)	2 (11.11)	1 (5.56)	0 (0.00)	4.28	0.89	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	10 (55.56)	6 (33.33)	2 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.70	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	11 (61.11)	7 (38.89)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.61	0.50	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	7 (38.89)	8 (44.44)	3 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.22	0.73	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	9 (50.00)	5 (27.78)	4 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.28	0.83	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	9 (50.00)	8 (44.44)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.62	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	6 (33.33)	12 (66.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.49	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

-

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567.

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๗๘..... วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมิน
คุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ
การศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) แจ้งกำหนดการตรวจประเมินมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม
๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง
ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศ
ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการ
ภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (๒) บริหารจัดการงบประมาณรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลง
รายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัย
จะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัย
บริการ สำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมี
ประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางและวิธีการที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ
มหาชน) กำหนดและสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายใน

ทั้งนี้ สำนักงาน...

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๗,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๗,๙๙๕.๕๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๙,๔๐๔.๕๐ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส ๓ - ๔

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิผล สำนักงานประกันคุณภาพ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๕๐ คน

๒. ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๕๐ คน

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มอบ สำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :7/5/2567 13:10:39

วันที่รับ :7/5/2567 15:26:43

วันที่อ่าน :7/5/2567 15:26:29

หมายเลข

เลขส่ง :งบประมาณ/โครงการ434/2567

เลขที่รับ :เลขรับหนังสือภายใน380/2567

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/178

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

เพื่อโปรดทราบ ตามที่ สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000บาท

ได้รับอนุมัติแล้ว เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกัธร เขียวแก้ว

7/5/2567 15:28:44

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์

7/5/2567 11:08:23

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สนง.ประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000บาทจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังกล่าวนั้น

ในการนี้ งานงบประมาณดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0421 จำนวนเงิน 30,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

3/5/2567 10:48:43

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ
เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

3/5/2567 9:00:58

อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายอุทัยชัย พุประทีปศิริ

2/5/2567 14:28:43

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

1/5/2567 10:52:58

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย จากการตรวจสอบแล้วพบว่า

1. เป็นการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท
2. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สนง.ประกันคุณภาพ มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 เม.ย.2567 ดังนี้

ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 107,995.50 บาท
คงเหลืองบประมาณ	จำนวน 9,404.50 บาท

ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าเดินทางไปราชการของบุคลากร อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก สมศ. แจ้งกำหนดการตรวจประเมินมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษามีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางและวิธีการตามที่ สมศ.กำหนดและสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ ภายใน ในวันศุกร์ที่ 17 พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี มทร.ตะวันออก

4. กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 30,000 บาท เนื่องจาก หน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ประกอบกับมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตามที่ สมศ. กำหนดให้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย

5. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567 มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 เม.ย.2567 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ได้รับจัดสรรทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 19,049,700 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 17,870,928.40 บาท
คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 1,178,771.60 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ งบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณ 30,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

2. อนุมัติและดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณ 30,000 บาท ดำเนินการในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

30/4/2567 14:37:24

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

จากการตรวจสอบแล้วพบว่า

1. เป็นการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

2. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สนง.ประกันคุณภาพ มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 เม.ย.2567 ดังนี้

ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 107,995.50 บาท
คงเหลืองบประมาณ	จำนวน 9,404.50 บาท

ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าเดินทางไปราชการของบุคลากร อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก สมศ. แจ้งกำหนดการตรวจประเมินมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษามีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางและวิธีการตามที่ สมศ.กำหนดและสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายใน ในวันศุกร์ที่ 17 พ.ค. 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มทร.ตะวันออก

4. กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 30,000 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ประกอบกับมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพตามที่ สมศ.กำหนดให้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย

5. จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567 มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 เม.ย.2567 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ได้รับจัดสรรทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 19,049,700 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 17,870,928.40 บาท
คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 1,178,771.60 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1.1 อนุมัติ งบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณ 30,000 บาท

1.2 อนุมัติและดำเนินการกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2567 งบประมาณ 30,000 บาท ดำเนินการในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการสำนักงานอธิการบดี จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน

2. หากอนุมัติตามข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวจิรดา สุขสวัสดิ์

30/4/2567 12:12:17

เรียน ผอ.สอ ผ่าน งานงบประมาณ

สพค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จากการตรวจสอบพบว่าสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

2.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดินงบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน

2. ขออนุมัติและดำเนินการกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน

3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิริดา สุกกุลเลิศวานิช

30/4/2567 11:00:03

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

สพค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติ

กพ. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษายภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 117,400 บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 26 เม.ย. 2567 จำนวน 107,995.50 บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 9,404.50 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าเดินทางไปราชการของบุคลากร อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก สมศ. แจ้งกำหนดการตรวจประเมินมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางและวิธีการตามที่ สมศ.กำหนดและสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายใน ในวันศุกร์ที่ 17 พ.ค. 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มทร.ตะวันออก

4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 30,000 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ประกอบกับมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตามที่ สมศ. กำหนดให้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย

5. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณ 30,000 บาท ดำเนินการในวันที่ 17 พ.ค. 67 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

6. ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น



นายสตีลย์ เจริญ

29/4/2567 17:13:42

เรียน ผอ.กผ.

สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษายภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 117,400 บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 26 เม.ย. 2567 จำนวน 107,995.50 บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 9,404.50 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าเดินทางไปราชการของบุคลากร อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก สมศ. แจ้งกำหนดการตรวจประเมินมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางและวิธีการตามที่ สมศ.กำหนดและสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายใน ในวันศุกร์ที่ 17 พ.ค. 2567 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มทร.ตะวันออก

4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 30,000 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ประกอบกับมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตามที่ สมศ. กำหนดให้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย

5. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 งบประมาณ 30,000 บาท ดำเนินการในวันที่ 17 พ.ค. 67 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

6 ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่อธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็น

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

27/4/2567 14:24:10

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2567

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2566 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2567	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		30,000.00	
1 ค่าตอบแทน		-	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		-	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวนบาท
2 ค่าใช้สอย		30,000.00	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		9,500.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 9,500 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง : 2 คน x 240 บาท x 2 วัน = 960 บาท - ค่าที่พัก : 3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน = 4,350 บาท - ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง = 4,190 บาท
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		3,500.00	เป็นค่าอาหารว่างในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน3,500..... บาท กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน = 3,500 บาท
2.3 ค่ารับรองประเภทอาหาร		17,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน17,000.....บาท กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน x 200 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน = 10,000 บาท - ค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 10 คน เป็นเงิน 7,000 บาท
3 ค่าวัสดุ		-	

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☒ งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบ สป.301

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

☒ รายงานแผน

คณะ/หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

☐ รายงานผล

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงาน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	บาท	30,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-
แผนงาน: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	30,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	บาท	30,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-
เป้าหมายให้บริการกระทรวง : กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของประเทศได้รับการพัฒนาให้สมรรถนะสูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านเศรษฐกิจ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน การพึ่งตนเอง	บาท	30,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-
เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน : เพื่อผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ	บาท	30,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	30,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด											
- เชิงคุณภาพ : ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษากิจการศึกษามาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	85	-	-	-	-	-	-	-	85	-
- เชิงเวลา : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษากิจการการศึกษาที่จบการศึกษามาตรฐานหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	70	-	-	-	-	-	-	-	70	-
- เชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	30,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-
1.2 กิจกรรมหลัก											
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	30,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-
2.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2+2.3)	บาท	30,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-
2.1 งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 1 : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 เงินงบประมาณที่กินไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3 เงินนอกงบประมาณ	บาท	30,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	บาท	30,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-

Signature

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.)	
รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล)	
คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข :	
ผู้รายงาน : (ว่าที่ร.ต.หญิงยุพาพร แก้วแสน) ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วัน/เดือน/ปี : 26 เมษายน 2567 โทร :	คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร) ตำแหน่ง : รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ วัน/เดือน/ปี : 26 เมษายน 2567 โทร :

สมชาย

แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ สป.302

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายให้บริการกระทรวง : กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของประเทศได้รับการพัฒนาให้สมรรถนะสูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านเศรษฐกิจ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน การพึ่งตนเอง

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ		รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1 (ค.ค. -ธ.ค.)				ไตรมาส 2 (ม.ค. -มิ.ค.)				ไตรมาส 3 (เม.ย. -มิ.ย.)				ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)			
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
งบประมาณเงินรายได้	แผน	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	30,000	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	แผน	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	30,000	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	แผน	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	30,000	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	แผน	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	30,000	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	แผน	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	30,000	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน.....
(ว่าที่ร.ต.หญิงยุพาพร แก้วแสน)
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วัน/เดือน/ปี : 26 เมษายน 2567 โทร :

ฉบับที่ ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ กอง :
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
ตำแหน่ง : รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
วัน/เดือน/ปี : 26 เมษายน 2567 โทร :



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๘๖๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๔ คณบดี	เป็นกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	เป็นกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็นกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	เป็นกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม	

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๓ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๔ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ

๒.๕ นางสาวดารินทร์...

๒.๕ นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๖ นางสาวแพรวพรรณ	อ้อเจริญ	เป็นกรรมการ
๒.๗ นางสาวหทัยรัตน์	งามดี	เป็นกรรมการ
๒.๘ นางสาวมนธิชา	อร่ามศรี	เป็นกรรมการ
๒.๙ นางสาวอัญชลี	การบรรจง	เป็นกรรมการ
๒.๑๐ นางสาววิชุดาภรณ์	วงศ์คำสิงห์	เป็นกรรมการ
๒.๑๑ นางสาวรุ่งรัตน์	สุวรรณกุล	เป็นกรรมการ
๒.๑๒ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินกิจกรรม ประสานงานและสนับสนุน ด้านผู้ตรวจฯ ด้านที่พัก
ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้การดำเนินกิจกรรมไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานลงทะเบียน และคณะกรรมการประสานงาน

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๓.๓ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๓.๔ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๒.๕ นางสาวดารินทร์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๖ นางสาวแพรวพรรณ	อ้อเจริญ	เป็นกรรมการ
๒.๗ นางสาวหทัยรัตน์	งามดี	เป็นกรรมการ
๒.๘ นางสาวมนธิชา	อร่ามศรี	เป็นกรรมการ
๒.๙ นางสาวอัญชลี	การบรรจง	เป็นกรรมการ
๒.๑๐ นางสาววิชุดาภรณ์	วงศ์คำสิงห์	เป็นกรรมการ
๒.๑๑ นางสาวรุ่งรัตน์	สุวรรณกุล	เป็นกรรมการ
๒.๑๒ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีการ
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน
และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็นประธานกรรมการ
๔.๒ นายอานนท์	อารีผล	เป็นกรรมการ
๔.๓ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๔.๔ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ท เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ
บันทึกภาพ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล...

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------|
| ๕.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็นกรรมการ |
| ๕.๓ | นายกำธร เขียวแก่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กำหนดประเมิน On Site มทร. ตะวันออก วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ		
๐๘:๔๕ - ๐๙:๑๕ น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการประเมิน		
๐๙:๑๕ - ๐๙:๓๐ น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก พบผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ~ รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ อธิการบดีกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายนอก ~ มหาวิทยาลัยนำเสนอข้อมูลแนะนำมหาวิทยาลัย และรายงานการประเมินตนเอง นำเสนอโดย ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิญญูศักดิ์ รตนธีรวงศ์)		
๐๙:๓๐ - ๐๙:๓๕ น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพ ภายนอก		
๐๙:๓๕ - ๑๐:๑๕ น.	สัมภาษณ์ ๑ ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (นายกสภามหาวิทยาลัยหรือผู้แทน/อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี)		
๑๐:๒๐ - ๑๑:๐๐ น.	เยี่ยมชมสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดเรียนการสอน (แบ่งกรรมการ เป็นสองทีม)		
เวลา	กรรมการสัมภาษณ์ทีมที่ ๑	เวลา	กรรมการสัมภาษณ์ทีมที่ ๒
๑๑:๑๕ - ๑๑:๔๐ น.	สัมภาษณ์ ๒ รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ และคณบดีทุกคณะ	๑๑:๑๕ - ๑๑:๔๐ น.	สัมภาษณ์ ๗ ผู้แทนนักศึกษา
๑๑:๔๐ - ๑๒:๐๐ น.	สัมภาษณ์ ๓ รองอธิการบดีฝ่าย วิจัย หรือผู้แทน	๑๑:๔๐ - ๑๒:๐๐ น.	สัมภาษณ์ ๘ ผู้แทนศิษย์เก่าระดับ ปริญญาตรี
๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ - ๑๓:๒๐ น.	สัมภาษณ์ ๔ ประธานฝ่ายบริการ วิชาการหรือผู้แทน	๑๓:๐๐ - ๑๓:๑๕ น.	สัมภาษณ์ ๙ ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิตระดับ ปริญญาตรี
๑๓:๒๐ - ๑๓:๔๐ น.	สัมภาษณ์ ๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ~ หลักสูตร	๑๓:๑๕ - ๑๓:๓๐ น.	สัมภาษณ์ ๑๐ ผู้แทนศิษย์เก่าระดับ บัณฑิตศึกษา
๑๓:๔๐ - ๑๔:๐๐ น.	สัมภาษณ์ ๖ ผู้แทนอาจารย์	๑๓:๓๐ - ๑๓:๔๕ น.	สัมภาษณ์ ๑๑ ผู้แทนหน่วยงานที่นำ ผลงานวิจัยไปใช้
		๑๓:๔๕ - ๑๔:๐๐ น.	สัมภาษณ์ ๑๒ ผู้แทนชุมชนผู้รับบริการ วิชาการ
๑๔:๐๐ - ๑๕:๓๐ น.	ประชุมคณะผู้ประเมิน		
๑๕:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.	รายงานผลด้วยวาจา		
๑๖:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.	อภิปราย ชักถามเพิ่มเติม และปิดการประชุม		

หมายเหตุ: กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๘๐

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดการตรวจประเมินมหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางและวิธีการที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กำหนด ทั้งนี้แผนการประเมินและกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๘๑

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดการตรวจประเมินมหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางและวิธีการที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กำหนด **ทั้งนี้ขอความกรุณาเตรียมเข้ารับการสัมภาษณ์ตามตารางรายละเอียดแผนการประเมินและกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก (ดังเอกสารแนบ)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ โปรดตอบรับภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๗๙

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดการตรวจประเมินมหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญ คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ ทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางและวิธีการที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กำหนด ทั้งนี้โปรดเตรียมผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ตามตารางรายละเอียดแผนการประเมินและกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ โปรดตอบรับภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์ สมศ.พ.ศ.2564

5 ด้าน 11 องค์ประกอบ 32 ประเด็นการพิจารณา ณ วันที่ 9 มกราคม 2567

ด้าน/องค์ประกอบ/ประเด็นพิจารณา	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานข้อมูล
ด้านที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการตามพันธกิจที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ			
องค์ประกอบที่ 1.1 บริบทของสถาบันอุดมศึกษา (Organization Context) ที่ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ชาติ			
ประเด็นการพิจารณา 1.1.1 ผลการสังเคราะห์เชิงคุณภาพที่สถาบันจัดทำในเรื่องการดำเนินงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ภายใต้พันธกิจหลักของสถาบันและการตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศทั้งในเชิงภารกิจและเชิงพื้นที่เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและทิศทางการพัฒนาประเทศในอนาคตตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)	รองอธิการบดี (ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ)	ผอ.กองนโยบายและแผน	นางสาวกุลวินันท์ สุขพิพัฒน์พร E-mail : kulwinan_su@rmutto.ac.th โทร.091-7246323
ประเด็นการพิจารณา ๑.๑.๒ ผลการสังเคราะห์เชิงคุณภาพที่สถาบันจัดทำในเรื่องการดำเนินงานตามแผนพัฒนา สถาบันตามพันธกิจหลักของสถาบัน ตามระบบหรือกลไกที่สถาบันกำหนดโดยนำแผนพัฒนาสถาบันไป ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาของประเทศ (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)	รองอธิการบดี (ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ)	ผอ.กองนโยบายและแผน	นางสาวกุลวินันท์ สุขพิพัฒน์พร E-mail : kulwinan_su@rmutto.ac.th โทร.091-7246323
องค์ประกอบที่ ๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒.๑ ผลการวิเคราะห์เชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การบริหารสถาบันอุดมศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	รองอธิการบดี (ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ)	ผอ.กองนโยบายและแผน	นางสาวพิชญา โกมลวัฒน์พงศ์ E-mail : phitchaya_ko@rmutto.ac.th โทร.080-7523267
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒.๒ ผลการวิเคราะห์เชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การบริหารสถาบันตามหลักธรรมาภิบาล	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงษ์)	หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	นางสาวปานิสรา วงษ์ชมภู E-mail : panisra_wo@rmutto.ac.th โทร.086-6192941

ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์ สมศ.พ.ศ.2564

5 ด้าน 11 องค์ประกอบ 32 ประเด็นการพิจารณา ณ วันที่ 9 มกราคม 2567

ด้าน/องค์ประกอบ/ประเด็นพิจารณา	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานข้อมูล
ด้านที่ ๒ คุณภาพบัณฑิต (ตรี โท เอก)			
องค์ประกอบที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๑.๑ การมีงานทำ หรือการศึกษาต่อ หรือประกอบ อาชีพอิสระภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงษ์)	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1.นางสาวจันทนา กสิวิทย์ E-mail : juntana_ka@rmutto.ac.th โทร.0819821991 2.นางณัฐสินี โชคเพ็ชรรัตน์ E-mail : em-on_ch@rmutto.ac.th โทร.0801009176
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๑.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงษ์)	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1.นางสาวจันทนา กสิวิทย์ E-mail : juntana_ka@rmutto.ac.th โทร.0819821991 2.นางสาวพิมสิริ ลักษณะ E-mail : pimsiri_lu@rmutto.ac.th โทร.0968031979
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๑.๓ ทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ อาทิ ทักษะในการทำงาน Hard Skill Soft Skill IT Literacy หรือ Digital Literacy จากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตหรือผลการปฏิบัติที่แสดงถึงทักษะดังกล่าว	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงษ์)	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1.นางสาวจันทนา กสิวิทย์ E-mail : juntana_ka@rmutto.ac.th โทร.0819821991 2.นางสาวพิมสิริ ลักษณะ E-mail : pimsiri_lu@rmutto.ac.th โทร.0968031979

ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์ สมศ.พ.ศ.2564

5 ด้าน 11 องค์ประกอบ 32 ประเด็นการพิจารณา ณ วันที่ 9 มกราคม 2567

ด้าน/องค์ประกอบ/ประเด็นพิจารณา	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานข้อมูล
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๑.๔ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงส์)	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1.นางสาวเพ็ญศิริ โฉมกาย E-mail : Pensiri_ch@rmutto.ac.th โทร.0971926614 2.นางเสาวณี สุระทัต E-mail : saowanee_su@rmutto.ac.th โทร.087-1318286 3.นางสาวชนิษฐา เพชรสุวรรณ E-mail : Kanittha_pe@rmutto.ac.th โทร.0875980099 4.นางสาวเบญจพร เกตุมณี E-mail : benchaporn_ke@rmutto.ac.th โทร.0861599828
องค์ประกอบที่ ๒.๒ คุณภาพบัณฑิตปริญญาโท			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๒.๑ ผลการนำความรู้ และทักษะในวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานโดยใช้ความรู้ขั้นสูงในการปฏิบัติและพัฒนางานเพื่อให้งานหรือองค์กรเกิดความก้าวหน้าในเชิงนโยบายวิชาการ หรือด้านการบริหารจัดการ โดยมีคุณภาพผลงานเป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงส์)	ผอ.สำนักงานบัณฑิตศึกษา	นางสาวจุฬาลักษณ์ จำปาพันธ์ E-mail : Julalak_ja@rmutto.ac.th โทร.080-9494698

ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์ สมศ.พ.ศ.2564

5 ด้าน 11 องค์ประกอบ 32 ประเด็นการพิจารณา ณ วันที่ 9 มกราคม 2567

ด้าน/องค์ประกอบ/ประเด็นพิจารณา	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานข้อมูล
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๒.๒ สัดส่วนผลงานของบัณฑิตที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทที่พัฒนาความเชี่ยวชาญ หรือการต่อยอดความรู้ที่สอดคล้องกับ (๑) แนวทางการวิจัยและพัฒนาตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน หรือ (๒) แนวทางการวิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ หรือ (๓) งานวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายนอกหรือภาค อุตสาหกรรม	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงส์)	ผอ.สำนักงานบัณฑิตศึกษา	นางสาวจุฬาลักษณ์ จำปาพันธ์ E-mail : Julalak_ja@rmutto.ac.th โทร.080-9494698
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๒.๓ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงส์)	ผอ.สำนักงานบัณฑิตศึกษา	นางสาวน้ำทิพย์ พงษ์เพา E-mail : namthip_po@rmutto.ac.th โทร.080-8436592
องค์ประกอบที่ ๒.๓ คุณภาพบัณฑิตปริญญาเอก			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๓.๑ คุณภาพของงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงส์)	ผอ.สำนักงานบัณฑิตศึกษา	นางสาวน้ำทิพย์ พงษ์เพา E-mail : namthip_po@rmutto.ac.th โทร.080-8436592
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๓.๒ สัดส่วนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นงานวิจัยที่เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมที่สอดคล้องกับ ๑) แนวทาง การวิจัยและพัฒนาตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน หรือ ๒) แนวทางการวิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ หรือ ๓) งานวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายนอก หรือภาคอุตสาหกรรม	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงส์)	ผอ.สำนักงานบัณฑิตศึกษา	นางสาวจุฬาลักษณ์ จำปาพันธ์ E-mail : Julalak_ja@rmutto.ac.th โทร.080-9494698
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๓.๓ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงส์)	ผอ.สำนักงานบัณฑิตศึกษา	นางสาวน้ำทิพย์ พงษ์เพา E-mail : namthip_po@rmutto.ac.th โทร.080-8436592

ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์ สมศ.พ.ศ.2564

5 ด้าน 11 องค์ประกอบ 32 ประเด็นการพิจารณา ณ วันที่ 9 มกราคม 2567

ด้าน/องค์ประกอบ/ประเด็นพิจารณา	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานข้อมูล
ด้านที่ ๓ คุณภาพงานวิจัย			
องค์ประกอบที่ ๓.๑ คุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓.๑.๑ สัดส่วนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่มีความสอดคล้องกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษาและตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาวปุณณชา สุริยะสาร E-mail : punnacha_su@rmutto.ac.th โทร. 088 - 8734369
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓.๑.๒ สัดส่วนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่มีการอ้างอิงจากวารสาร วิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (Citation)	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาวลักขณานิ บังเกิดสุข E-mail :luckhanamane_ba@rmutto.ac.th โทร. 089 - 9323923
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓.๑.๓ สัดส่วนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล หรือทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกในระดับชาติ หรือนานาชาติ	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาววิลาวลัย ฤทธิ์เรืองโรจน์ E-mail : vilawan_ri@rmutto.ac.th โทร. 086 - 3909893
องค์ประกอบที่ ๓.๒ คุณภาพงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรม			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓.๒.๑ สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมที่มีความสอดคล้องกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษา ก่อให้เกิดการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ มีสิ่งประดิษฐ์คิดค้นที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาวปุณณชา สุริยะสาร E-mail : punnacha_su@rmutto.ac.th โทร. 088 - 8734369
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓.๒.๒ สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมจนมีการจดทะเบียนผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร เป็นต้น	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล E-mail : suwanna_pu@rmutto.ac.th โทร. 089 - 1760879
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓.๒.๓ สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือได้ทุนวิจัยพัฒนาต่อยอดจากหน่วยงานภายนอก	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาวปุณณชา สุริยะสาร E-mail : punnacha_su@rmutto.ac.th โทร. 088 - 8734369

ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์ สมศ.พ.ศ.2564

5 ด้าน 11 องค์ประกอบ 32 ประเด็นการพิจารณา ณ วันที่ 9 มกราคม 2567

ด้าน/องค์ประกอบ/ประเด็นพิจารณา	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานข้อมูล
ด้านที่ ๔ ผลของการบริการวิชาการ			
องค์ประกอบที่ ๔.๑ ผลของการบริการวิชาการสู่สาธารณะ (Public Service)			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๑.๑ ผลการประเมินงานบริการวิชาการของผู้รับบริการที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ส่วนใดส่วนหนึ่งได้	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล E-mail : suwanna_pu@rmutto.ac.th โทร. 089 - 1760879
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๑.๒ ผลการบริการวิชาการที่สามารถสร้างคุณค่า (Value) แก่ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคมได้ โดยสามารถนำผลจากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวกในวงกว้าง	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล E-mail : suwanna_pu@rmutto.ac.th โทร. 089 - 1760880
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๑.๓ ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการวิชาการของสถาบัน อุดมศึกษาโดยคำนึงถึงการใช้นวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสนับสนุนให้ชุมชนสร้างสังคมคุณภาพ รองรับโอกาสและความท้าทายในอนาคต	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล E-mail : suwanna_pu@rmutto.ac.th โทร. 089 - 1760881
องค์ประกอบที่ ๔.๒ ผลของการบริการวิชาการแบบเฉพาะ (Specific Service)			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๒.๑ ผลการประเมินงานบริการวิชาการจากหน่วยงานที่ร้องขอสามารถทำให้เกิดประโยชน์ได้จริง	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล E-mail : suwanna_pu@rmutto.ac.th โทร. 089 - 1760881

ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์ สมศ.พ.ศ.2564

5 ด้าน 11 องค์ประกอบ 32 ประเด็นการพิจารณา ณ วันที่ 9 มกราคม 2567

ด้าน/องค์ประกอบ/ประเด็นพิจารณา	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานข้อมูล
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๒.๒ ผลงานบริการวิชาการสามารถสร้างคุณค่า (Value) โดยพิจารณาจากผลที่คาดว่าจะได้รับจากผลการบริการวิชาการนั้น ๆ (ข้อมูลเชิงคุณภาพ) ได้แก่ (๑) In Cash คือ การสร้างคุณค่าพิจารณาผ่านค่าใช้จ่าย/มูลค่า/รายได้ (๒) In Kind คือ การสร้างคุณค่าที่ไม่เน้นมูลค่า/รายได้ อาทิ การสร้างความผูกพันต่อองค์กรการเกิดวัฒนธรรมองค์กร หรือองค์ความรู้ใหม่ เป็นต้น	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล E-mail : suwanna_pu@rmutto.ac.th โทร. 089 - 1760881
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๒.๓ ผลการประเมินการบริการวิชาการแบบเฉพาะ (Specific Service) โดยคณะกรรมการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	ผอ.สวพ. (ผศ.ดวงสิริ สยมภาค)	นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล E-mail : suwanna_pu@rmutto.ac.th โทร. 089 - 1760881
ด้านที่ ๕ ผลของการประกันคุณภาพภายใน			
องค์ประกอบที่ ๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ระบบประกันคุณภาพภายใน			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๑.๑ ผลการประกันคุณภาพภายใน (IQA) ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหาร สถาบันอุดมศึกษา สามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถาบันอุดมศึกษาได้	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิมลฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)	ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส E-mail : anongluk_su@rmutto.ac.th โทร.083-8794251
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๑.๒ ผลการประกันคุณภาพภายใน (IQA) จากการดำเนินการประกันภายในโดยสถาบันอุดมศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิมลฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)	ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส E-mail : anongluk_su@rmutto.ac.th โทร.083-8794251
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๑.๓ ผลของการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน (IQA) ที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิมลฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)	ผอ.สำนักงานประกันคุณภาพ	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส E-mail : anongluk_su@rmutto.ac.th โทร.083-8794251

ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์ สมศ.พ.ศ.2564

5 ด้าน 11 องค์ประกอบ 32 ประเด็นการพิจารณา ณ วันที่ 9 มกราคม 2567

ด้าน/องค์ประกอบ/ประเด็นพิจารณา	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานข้อมูล
องค์ประกอบที่ ๕.๒ ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษา			
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๒.๑ ผลของการนำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรไปใช้ปรับปรุง พัฒนา และบริหารจัดการ	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงษ์)	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1.นางสาวเพ็ญธิดา วงศาโรจน์ E-mail : pentida_wo@rmutto.ac.th โทร.0837780163 2.นางสาวสุภาวรรณ พยงค์ E-mail : Supawan_pa@rmutto.ac.th โทร.0851753886
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๒.๒ หลักสูตรได้รับการรับทราบจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือการรับรองจากสภาวิชาชีพ (กรณีมีสภาวิชาชีพ)	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงษ์)	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1.นางสาวเพ็ญธิดา วงศาโรจน์ E-mail : pentida_wo@rmutto.ac.th โทร.0837780163 2.นางสาวสุภาวรรณ พยงค์ E-mail : Supawan_pa@rmutto.ac.th โทร.0851753886
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๒.๓ หลักสูตรได้รับการรับรองจากองค์กรรับรองคุณภาพในระดับนานาชาติ(International Accreditation Bodies) (ถ้ามี)	รองอธิการบดี (ผศ.ฉณการ ภัณณิพงษ์)	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1.นางสาวเพ็ญธิดา วงศาโรจน์ E-mail : pentida_wo@rmutto.ac.th โทร.0837780163 2.นางสาวสุภาวรรณ พยงค์ E-mail : Supawan_pa@rmutto.ac.th โทร.0851753886

แผนการประเมิน มทร ตะวันออก

กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา	คำถาม/ประเด็นที่ต้องการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล	ระยะเวลาที่ใช้
	ประเด็นที่ ๑.๑.๑ สังเคราะห์เชิงคุณภาพที่สะท้อนอัตลักษณ์ภายใต้พันธกิจของสถาบัน ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น /ประเทศเชิงภารกิจ/ เชิงพื้นที่			
	๑. ศักยภาพและความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยด้านใดที่สะท้อนเอกลักษณ์ภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและทิศทางการพัฒนาประเทศ ๒. มหาวิทยาลัยมีแผนฯ ส่วนใด ที่มุ่งความเป็นเลิศทางด้านการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และเทคโนโลยีขั้นสูงมีมาตรฐานระดับนานาชาติ	ผู้แทนกรรมการ สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี/รอง อธิการบดี คณบดี และ ผู้แทนอาจารย์	สัมภาษณ์ ข้อ ๑-๒	๑๕ นาที
	๓. หลักสูตรที่รองรับนักศึกษาต่างชาติ มีนักศึกษาต่างชาติ จากประเทศใด จำนวนเท่าไรในแต่ละหลักสูตร มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เรื่องใดเป็นสำคัญ และมีแผนการปรับปรุงอย่างไร ๔. ข้อมูลร้อยละของความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ จำแนกเป็นรายปี (พ.ศ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ๕. อะไรเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (การบริการวิชาการ แก่ชุมชนและสังคม เพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน) มีผลการประเมินต่ำที่สุด (๖๗.๗๔ %) และมีแผนการปรับปรุงอย่างไร	รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ รองอธิการบดีฝ่าย แผนฯ ผู้บริหารที่ เกี่ยวข้อง	ขอข้อมูล เพิ่มเติม ขอข้อมูล เพิ่มเติม ขอข้อมูล เพิ่มเติม	๑ พค ๖๗ ๑ พค ๖๗ ๑ พค ๖๗
	ประเด็นที่ ๑.๑.๒ การดำเนินงานตามแผน/การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ			
	๖. วิธีการจัดทำแผน ทบทวนแผน และ การนำแผนไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ มีปัญหา หรืออุปสรรคในเรื่องใดเป็นสำคัญ	รองอธิการบดีฝ่าย แผนฯ	สัมภาษณ์	๑๐ นาที
	๗. สาเหตุใดที่ทำให้การบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานด้านต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ยังไม่มีความสมบูรณ์	อธิการบดี และ คณะผู้บริหาร	สัมภาษณ์	๑๐ นาที
	๘. วิธีการและรูปแบบ ที่ใช้ในการติดตามประเมินผลมีประสิทธิภาพ ดีหรือไม่ เพียงใด มีปัญหาอุปสรรค อะไรที่สำคัญ และมีวิธีการปรับปรุงอย่างไร	ผู้แทนกรรมการ ตรวจสอบงาน	สัมภาษณ์	๑๐ นาที

เวลา	คำถาม/ประเด็นที่ต้องการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล	ระยะเวลาที่ใช้																														
	๙. ข้อเสนอแนะจาก กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ต่อผลการดำเนินงานรายไตรมาส และการรายงานผลการติดตามจากข้อเสนอแนะเหล่านั้น	บริหารภายในมหาวิทยาลัย คณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	๑ พค ๖๗																														
	ประเด็นที่ ๑.๒.๑ ผลการวิเคราะห์เชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)																																	
	๑๐. สรุปประเด็นสำคัญ การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ด้าน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑๑. ตัวอย่างผลการประเมิน โครงการ ที่ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน	รองอธิการบดี/คณบดีที่เกี่ยวข้อง	ขอข้อมูลเพิ่มเติม (ข้อ๑๐-๑๑)	ภายใน ๑ พค ๖๗																														
	ประเด็นที่ ๑.๒.๒ ผลการวิเคราะห์เชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การบริหารสถาบันตามหลักธรรมาภิบาล (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)																																	
	๑๒. ขอลักษณะการรับรองหลักสูตรการจัดการบัณฑิตสาขา วิชาการจัดการธุรกิจการบินนานาชาติ เป็นหลักสูตรระดับสากลที่ได้รับการรับรองจากองค์กรการบินนานาชาติ ICAO/IATA	ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗																														
เวลา	คำถาม/ประเด็นที่ต้องการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล	ระยะเวลาที่ใช้																														
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๑.๑ การมีงานทำ หรือการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาตามเกณฑ์ของ สป.อว. ดังนี้ - ขอผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ <table><tr><th>ปีการศึกษา</th><th>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</th><th>จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)</th><th>ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม</th><th>จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (คน)</th><th>ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา</th></tr><tr><td>๒๕๖๒</td><td>๒,๓๓๕</td><td>๓,๘๕๗</td><td>๘๐.๒๒</td><td>๓,๓๕๔</td><td>๙๒.๙๓</td></tr><tr><td>๒๕๖๓</td><td>๑,๙๕๑</td><td>๑,๖๔๐</td><td>๘๔.๐๖</td><td>๑,๑๕๑</td><td>๗๐.๑๘</td></tr><tr><td>๒๕๖๔</td><td>๑,๗๔๙</td><td>๑,๒๖๗</td><td>๗๒.๔๔</td><td>๘๖๙</td><td>๖๘.๕๘</td></tr><tr><td>๒๕๖๕</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (คน)	ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๒๕๖๒	๒,๓๓๕	๓,๘๕๗	๘๐.๒๒	๓,๓๕๔	๙๒.๙๓	๒๕๖๓	๑,๙๕๑	๑,๖๔๐	๘๔.๐๖	๑,๑๕๑	๗๐.๑๘	๒๕๖๔	๑,๗๔๙	๑,๒๖๗	๗๒.๔๔	๘๖๙	๖๘.๕๘	๒๕๖๕						รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗
ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (คน)	ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา																													
๒๕๖๒	๒,๓๓๕	๓,๘๕๗	๘๐.๒๒	๓,๓๕๔	๙๒.๙๓																													
๒๕๖๓	๑,๙๕๑	๑,๖๔๐	๘๔.๐๖	๑,๑๕๑	๗๐.๑๘																													
๒๕๖๔	๑,๗๔๙	๑,๒๖๗	๗๒.๔๔	๘๖๙	๖๘.๕๘																													
๒๕๖๕																																		
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๑.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗																														

เวลา	คำถาม/ประเด็นที่ต้องการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล	ระยะเวลาที่ใช้																							
	ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยพิจารณาตามเกณฑ์ของ สป.อว. คะแนนแต่ละด้านTQF ๕ ด้าน แยกออกจากอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย <table><tr><th rowspan="2">ปีการศึกษา</th><th rowspan="2">ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม</th><th colspan="3">ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต</th></tr><tr><th>TQF ๕ ด้าน</th><th>ด้านอัตลักษณ์</th><th>รวม</th></tr><tr><td>๒๕๖๓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒๕๖๔</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒๕๖๕</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ปีการศึกษา	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต			TQF ๕ ด้าน	ด้านอัตลักษณ์	รวม	๒๕๖๓					๒๕๖๔					๒๕๖๕					หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง		
ปีการศึกษา	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม			ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต																							
		TQF ๕ ด้าน	ด้านอัตลักษณ์	รวม																							
๒๕๖๓																											
๒๕๖๔																											
๒๕๖๕																											
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๑.๓ ทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ทักษะในการทำงาน Hard Skill Soft Skill IT Literacy หรือ Digital Literacy เป็นต้น จากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต หรือผลการปฏิบัติที่แสดงถึงทักษะดังกล่าว (ข้อมูลเชิงคุณภาพ) - ขอวิธีการประเมิน - ขอคะแนนแยกระหว่าง Hard Skill และ Soft Skill - ขอข้อมูลระหว่างปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ มีทักษะการประเมิน IT Literacy หรือ Digital Literacy ด้วยหรือไม่ หากมีได้ผลการประเมินเท่าไร (ข้อมูลพบการประเมิน Digital Literacy ปี ๒๕๖๖) <table><tr><th>ปีการศึกษา</th><th>ทักษะในการทำงาน Hard Skill</th><th>ทักษะในการทำงาน Soft Skill</th></tr><tr><td>๒๕๖๓</td><td>๔.๓๔</td><td></td></tr><tr><td>๒๕๖๔</td><td>๔.๔๖</td><td></td></tr><tr><td>๒๕๖๕</td><td>๔.๓๘</td><td></td></tr></table>	ปีการศึกษา	ทักษะในการทำงาน Hard Skill	ทักษะในการทำงาน Soft Skill	๒๕๖๓	๔.๓๔		๒๕๖๔	๔.๔๖		๒๕๖๕	๔.๓๘		รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาและผู้ประกอบการ	ขอข้อมูลเพิ่มเติม สัมภาษณ์	ภายใน ๑ พค ๖๗ ๑๐ นาที											
ปีการศึกษา	ทักษะในการทำงาน Hard Skill	ทักษะในการทำงาน Soft Skill																									
๒๕๖๓	๔.๓๔																										
๒๕๖๔	๔.๔๖																										
๒๕๖๕	๔.๓๘																										
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๑.๔ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ -แนวปฏิบัติในการสอบภาษาอังกฤษ -การพัฒนาหรือส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามระบบหรือกลไกที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วิธีการเทียบเคียง	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗																							

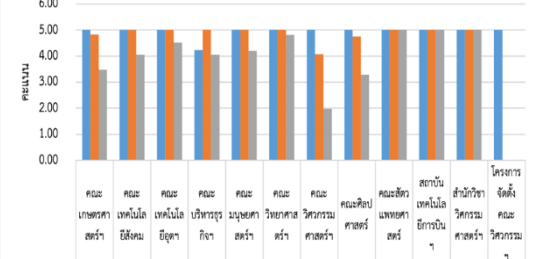
เวลา	คำถาม/ประเด็นที่ต้องการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล	ระยะเวลาที่ใช้																			
	- ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยใช้กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากลได้แก่ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการที่สามารถเทียบเคียงกับเกณฑ์กับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B๑ ขึ้นต่ำขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๕-๘๔ <table><tr><th>ปีการศึกษา</th><th>จำนวนผู้เข้าสอบ</th><th>จำนวนผู้ที่สอบผ่านภาษาอังกฤษเทียบเคียงกับ CEFR B 1</th></tr><tr><td>๒๕๖๓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒๕๖๔</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒๕๖๕</td><td></td><td></td></tr></table>	ปีการศึกษา	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้ที่สอบผ่านภาษาอังกฤษเทียบเคียงกับ CEFR B 1	๒๕๖๓			๒๕๖๔			๒๕๖๕												
ปีการศึกษา	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้ที่สอบผ่านภาษาอังกฤษเทียบเคียงกับ CEFR B 1																					
๒๕๖๓																							
๒๕๖๔																							
๒๕๖๕																							
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๒.๑ ผลการนำความรู้และทักษะวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ขั้นสูงในการปฏิบัติและพัฒนางานเพื่อให้งานหรือองค์กรเกิดความก้าวหน้าเชิงนโยบาย วิชาการ หรือด้านการบริหารจัดการ โดยมีคุณภาพผลงานเป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์ (ข้อมูลเชิงคุณภาพ) - ผลการนำความรู้และทักษะวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ขั้นสูงในการปฏิบัติและพัฒนางานเพื่อให้งานหรือองค์กรเกิดความก้าวหน้าเชิงนโยบาย วิชาการ หรือด้านการบริหารจัดการ โดยมีคุณภาพผลงานเป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์ <table><tr><th rowspan="2">คณะวิชา</th><th colspan="3">ผลการนำความรู้และทักษะวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ขั้นสูงในการปฏิบัติและพัฒนางานเพื่อให้งานหรือองค์กรเกิดความก้าวหน้าเชิงนโยบาย วิชาการ หรือด้านการบริหารจัดการ</th></tr><tr><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	คณะวิชา	ผลการนำความรู้และทักษะวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ขั้นสูงในการปฏิบัติและพัฒนางานเพื่อให้งานหรือองค์กรเกิดความก้าวหน้าเชิงนโยบาย วิชาการ หรือด้านการบริหารจัดการ			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕													รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สัมภาษณ์ นักศึกษาการ/บัณฑิตย	ขอข้อมูลเพิ่มเติม สัมภาษณ์ ๑-๒ คน	๑ พค ๖๗ ๑๐ นาที
คณะวิชา	ผลการนำความรู้และทักษะวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ขั้นสูงในการปฏิบัติและพัฒนางานเพื่อให้งานหรือองค์กรเกิดความก้าวหน้าเชิงนโยบาย วิชาการ หรือด้านการบริหารจัดการ																						
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕																				
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๒.๒ สัดส่วนผลงานของบัณฑิตระดับปริญญาโทที่พัฒนาความเชี่ยวชาญ หรือการต่อยอดความรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗																			

เวลา	คำถาม/ประเด็นที่ต้องการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล	ระยะเวลาที่ใช้																																																			
	ตามความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษา หรือแนวทางการวิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ หรืองานวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายนอก หรือภาคอุตสาหกรรม (ข้อมูลคุณภาพ) - เกณฑ์การพิจารณาการจัดกลุ่ม - ตรวจสอบข้อมูล และใส่ตัวเลขให้ครบถ้วน ในทุกองค์ประกอบ ขอให้พิจารณาองค์ประกอบ การประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายนอกหรือภาคอุตสาหกรรม <table><tr><th rowspan="2">ปีการศึกษา</th><th colspan="3">จำนวนงานวิจัยความสอดคล้อง ๓ ด้าน</th><th rowspan="2">จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์</th><th rowspan="2">จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</th><th rowspan="2">ร้อยละ</th><th rowspan="2">ค่าเป้าหมาย</th></tr><tr><th>วิจัยและพัฒนาตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน</th><th>วิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ</th><th>ประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายนอกหรือภาคอุตสาหกรรม</th></tr><tr><td>๒๕๖๓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒๕๖๔</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒๕๖๕</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>สัดส่วน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ปีการศึกษา	จำนวนงานวิจัยความสอดคล้อง ๓ ด้าน			จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	วิจัยและพัฒนาตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน	วิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ	ประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายนอกหรือภาคอุตสาหกรรม	๒๕๖๓								๒๕๖๔								๒๕๖๕								รวม								สัดส่วน								สัมภาษณ์ นักศึกษา	สัมภาษณ์	๑๐ นาที
ปีการศึกษา	จำนวนงานวิจัยความสอดคล้อง ๓ ด้าน			จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา					ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย																																												
	วิจัยและพัฒนาตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน	วิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ	ประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายนอกหรือภาคอุตสาหกรรม																																																				
๒๕๖๓																																																							
๒๕๖๔																																																							
๒๕๖๕																																																							
รวม																																																							
สัดส่วน																																																							
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๒.๓ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ - การพัฒนาหรือส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามระบบหรือกลไกที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด - ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยใช้กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เช่น โดยใช้กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับเกณฑ์กับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B๒ ขึ้นต่ำขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๕-๘๔	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗																																																			

เวลา	คำถาม/ประเด็นที่ต้องการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล	ระยะเวลาที่ใช้																																							
	<table><tr><th rowspan="2">คณะวิชา</th><th colspan="3">ปีการศึกษา ๒๕๖๓</th><th colspan="3">ปีการศึกษา ๒๕๖๔</th><th colspan="3">ปีการศึกษา ๒๕๖๕</th></tr><tr><th>จำนวนผู้เข้าสอบ</th><th>จำนวนผู้สอบผ่าน เทียบเคียงในระดับ ๒๒ ขึ้นไป</th><th>ร้อยละของผู้สอบผ่านระดับ ๒๒ ขึ้นไป</th><th>จำนวนผู้เข้าสอบ</th><th>จำนวนผู้สอบผ่าน เทียบเคียงในระดับ ๒๒ ขึ้นไป</th><th>ร้อยละของผู้สอบผ่านระดับ ๒๒ ขึ้นไป</th><th>จำนวนผู้เข้าสอบ</th><th>จำนวนผู้สอบผ่าน เทียบเคียงในระดับ ๒๒ ขึ้นไป</th><th>ร้อยละของผู้สอบผ่านระดับ ๒๒ ขึ้นไป</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	คณะวิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๓			ปีการศึกษา ๒๕๖๔			ปีการศึกษา ๒๕๖๕			จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน เทียบเคียงในระดับ ๒๒ ขึ้นไป	ร้อยละของผู้สอบผ่านระดับ ๒๒ ขึ้นไป	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน เทียบเคียงในระดับ ๒๒ ขึ้นไป	ร้อยละของผู้สอบผ่านระดับ ๒๒ ขึ้นไป	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน เทียบเคียงในระดับ ๒๒ ขึ้นไป	ร้อยละของผู้สอบผ่านระดับ ๒๒ ขึ้นไป											รวม												
คณะวิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๓			ปีการศึกษา ๒๕๖๔			ปีการศึกษา ๒๕๖๕																																				
	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน เทียบเคียงในระดับ ๒๒ ขึ้นไป	ร้อยละของผู้สอบผ่านระดับ ๒๒ ขึ้นไป	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน เทียบเคียงในระดับ ๒๒ ขึ้นไป	ร้อยละของผู้สอบผ่านระดับ ๒๒ ขึ้นไป	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน เทียบเคียงในระดับ ๒๒ ขึ้นไป	ร้อยละของผู้สอบผ่านระดับ ๒๒ ขึ้นไป																																		
รวม																																											
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๓.๒ สัดส่วนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นงานวิจัยที่เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมที่สอดคล้องกับ แนวทางการวิจัยและพัฒนาตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน หรือ แนวทางการวิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ หรือ งานวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายนอก หรือ ภาคอุตสาหกรรม (ข้อมูลเชิงคุณภาพ) - ตรวจสอบข้อมูลงานวิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ เนื่องจากไม่มีข้อมูล <table><tr><th rowspan="2">ปีการศึกษา</th><th rowspan="2">จำนวนผลงานวิจัย</th><th colspan="3">จำนวนความสอดคล้อง</th></tr><tr><th>วิจัยและพัฒนาตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย</th><th>วิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ</th><th>ประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายนอกหรือภาคอุตสาหกรรม</th></tr><tr><td>๒๕๖๕</td><td>๔</td><td>๑</td><td>-</td><td>๓</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๔</td><td>๑</td><td>-</td><td>๓</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td></td><td>๒๕</td><td>-</td><td>๗๕</td></tr></table>	ปีการศึกษา	จำนวนผลงานวิจัย	จำนวนความสอดคล้อง			วิจัยและพัฒนาตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย	วิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ	ประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายนอกหรือภาคอุตสาหกรรม	๒๕๖๕	๔	๑	-	๓	รวม	๔	๑	-	๓	ร้อยละ		๒๕	-	๗๕	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗																
ปีการศึกษา	จำนวนผลงานวิจัย			จำนวนความสอดคล้อง																																							
		วิจัยและพัฒนาตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย	วิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ	ประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายนอกหรือภาคอุตสาหกรรม																																							
๒๕๖๕	๔	๑	-	๓																																							
รวม	๔	๑	-	๓																																							
ร้อยละ		๒๕	-	๗๕																																							
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๓.๓ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ - การพัฒนาหรือส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามระบบหรือกลไกที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด - ผลการเทียบเคียงอังกฤษที่เป็นสากล ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับเกณฑ์กับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ C๑ ขึ้นต่ำขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๕-๘๔ <table><tr><th>ข้อมูล</th><th>ปีการศึกษา ๒๕๖๕</th><th>จำนวนผู้สอบผ่านระดับ C๑</th></tr><tr><td>จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารัชมด (คน)</td><td>๒๔</td><td></td></tr><tr><td>นักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา</td><td>๓</td><td></td></tr><tr><td>นักศึกษาที่ยื่นผลคะแนนจากสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษอื่น</td><td>๑</td><td></td></tr></table>	ข้อมูล	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	จำนวนผู้สอบผ่านระดับ C๑	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารัชมด (คน)	๒๔		นักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓		นักศึกษาที่ยื่นผลคะแนนจากสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษอื่น	๑		รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗																											
ข้อมูล	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	จำนวนผู้สอบผ่านระดับ C๑																																									
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารัชมด (คน)	๒๔																																										
นักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓																																										
นักศึกษาที่ยื่นผลคะแนนจากสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษอื่น	๑																																										

เวลา	คำถาม/ประเด็นที่ต้องการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล	ระยะเวลาที่ใช้
	ประเด็นที่ ๓.๑.๑ สัดส่วนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์มีความสอดคล้องกับบริบทของสถาบัน อุดมศึกษาและโจทย์การพัฒนาประเทศ โดยพิจารณาผลงานตามเกณฑ์กำหนดระดับคุณภาพของ สป.อว. (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)			
	๑. ขอรายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยว่ามีหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย ตลอดจนรายงานการประชุมเกี่ยวกับการวิจัยและหลักเกณฑ์การอนุมัติโครงการวิจัย. ๒. หลักเกณฑ์ การอนุมัติ โครงการวิจัย ๓. ข้อมูล (สัดส่วนระดับปริญญาตรี โท เอก) รายละเอียดงานวิจัย/ตีพิมพ์ และสร้างสรรค์	รองอธิการบดีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗
	๓.๑.๒ สัดส่วนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่มีการอ้างอิงจากวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (Citation) โดยพิจารณาการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ตามเกณฑ์ของ สป.อว. (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)			
	- ขอรายงานสัดส่วนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่มีการอ้างอิงจากวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ โดยพิจารณาการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่ามีการรายงานเพียงปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ปี ๒๕๖๕ - ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ถ่ายทอดไปยังคณะต่างๆ ส่งผลให้สามารถเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่มีการอ้างอิงจากวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (Citation) โดยพิจารณาการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา รองอธิการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	ขอข้อมูลเพิ่มเติม สัมภาษณ์	ภายใน ๑ พค ๖๗ ๑๐ นาที

	๓.๑.๓ สัดส่วนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล หรือทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกในระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยพิจารณาผลงานตามเกณฑ์การกำหนดระดับคุณภาพของ สป.อว. (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)			
	- ขอเอกสารยืนยันการให้ทุนวิจัยภายนอกในระดับชาติ หรือนานาชาติจำแนกรายผลงาน และรายปีการศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗
	๓.๒.๑ สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมที่มีความสอดคล้องกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษา ก่อให้เกิดการสร้างสรรคสิ่งใหม่ มีสิ่งประดิษฐ์คิดค้นที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศโดยพิจารณาผลงานตามเกณฑ์การกำหนดระดับคุณภาพของ สป.อว.			
	- ขอรายละเอียดการตั้งเป้า และการคำนวณตารางที่ ๒	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗
	๓.๒.๒ สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมจนมีการจดทะเบียนผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร เป็นต้น โดยพิจารณาผลงานตามเกณฑ์การกำหนดระดับคุณภาพของ สป.อว. (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)			
	- ขอผลสรุป ย่อหน้าสุดท้าย ของหน้า๓๙ และตารางในหน้า๔๐ ตามภาพแนบ โดยปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประเมินวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ กพอ. โดยอ้างอิงจากรายงานประกันคุณภาพการศึกษาดังข้อที่ ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ซึ่งมีเกณฑ์ประเมินผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยแบ่งเป็นกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยคำนวณจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด มีผลประเมินดังนี้	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗

	<table><thead><tr><th>ปี</th><th>คณะเกษตรศาสตร์</th><th>คณะเทคโนโลยี</th><th>คณะบริหาร</th><th>คณะมนุษยศาสตร์</th><th>คณะวิทยาศาสตร์</th><th>คณะศิลป</th><th>คณะสัตวแพทยศาสตร์</th><th>สถาบันเทคโนโลยี</th><th>สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์</th><th>โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์</th></tr></thead><tbody><tr><td>ปี 2565</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>4.23</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>5.00</td></tr><tr><td>ปี 2564</td><td>4.83</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>4.07</td><td>4.76</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>0.00</td></tr><tr><td>ปี 2563</td><td>3.48</td><td>4.06</td><td>4.51</td><td>4.05</td><td>4.20</td><td>1.97</td><td>3.29</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>0.00</td></tr></tbody></table>	ปี	คณะเกษตรศาสตร์	คณะเทคโนโลยี	คณะบริหาร	คณะมนุษยศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	คณะศิลป	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์	ปี 2565	5.00	5.00	5.00	4.23	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	ปี 2564	4.83	5.00	5.00	5.00	5.00	4.07	4.76	5.00	5.00	0.00	ปี 2563	3.48	4.06	4.51	4.05	4.20	1.97	3.29	5.00	5.00	0.00			
ปี	คณะเกษตรศาสตร์	คณะเทคโนโลยี	คณะบริหาร	คณะมนุษยศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	คณะศิลป	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์																																						
ปี 2565	5.00	5.00	5.00	4.23	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00																																						
ปี 2564	4.83	5.00	5.00	5.00	5.00	4.07	4.76	5.00	5.00	0.00																																						
ปี 2563	3.48	4.06	4.51	4.05	4.20	1.97	3.29	5.00	5.00	0.00																																						
	- ขอเอกสารยืนยันการการจดทะเบียนผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และรายปีการศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี - ขอสัดส่วนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่มีการอ้างอิงจากวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในปี ๒๕๖๓ (ย้อนหลัง ๓ ปี) นำเสนอเพียง ปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗																																												
เวลา	คำถาม/ประเด็นที่ต้องการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล	ระยะเวลาที่ใช้																																												
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๑.๑ ผลการประเมินงานบริการวิชาการของผู้รับบริการที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ส่วนใดส่วนหนึ่งได้ (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)	๑. แผนปฏิบัติการราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. ผลการประเมินงานบริการวิชาการของผู้รับบริการที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ตามโครงการในแผนปฏิบัติการราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๖	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗																																												
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๑.๒ ผลการบริการวิชาการที่สามารถสร้างคุณค่า (Value) แก่ผู้รับบริการ ชุมชน สังคม หน่วยงานภายนอกได้ โดยสามารถนำผลจาก	- 2 ชุมชน คือชุมชนกลุ่มกล้วยไม้ศรีราชา อำเภอศรีราชา	สัมภาษณ์	๒๐ นาที																																												

	การบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมเป็นผลกระทบเชิงบวกในวงกว้าง (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)	จังหวัดชลบุรี และ ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงนิคมทหารผ่านศึกทนายชาวอำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี																																					
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๑.๓ ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงการใช้นวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การพัฒนา สนับสนุนให้ชุมชนสร้างสังคมคุณภาพ รองรับโอกาสและความท้าทายในอนาคต (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)	- ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๔ ชุมชนต่อการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗																																			
	<table><tr><td rowspan="2">ชุมชน</td><td colspan="5">ความพึงพอใจ (ปีงบประมาณ)</td></tr><tr><td>๒๕๖๒</td><td>๒๕๖๓</td><td>๒๕๖๔</td><td>๒๕๖๕</td><td>๒๕๖๖</td></tr><tr><td>วิสาหกิจชุมชนกลุ่มกล้วยไม้ศรีราชา</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงนิคมทหารผ่านศึกทนายชาว</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ชุมชนบ้านตะเคียนเตี้ย</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ชุมชนบ้านหนองปลาไหล</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ชุมชน			ความพึงพอใจ (ปีงบประมาณ)					๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มกล้วยไม้ศรีราชา						ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงนิคมทหารผ่านศึกทนายชาว						ชุมชนบ้านตะเคียนเตี้ย						ชุมชนบ้านหนองปลาไหล						
	ชุมชน				ความพึงพอใจ (ปีงบประมาณ)																																		
		๒๕๖๒			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																															
	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มกล้วยไม้ศรีราชา																																						
	ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงนิคมทหารผ่านศึกทนายชาว																																						
	ชุมชนบ้านตะเคียนเตี้ย																																						
ชุมชนบ้านหนองปลาไหล																																							
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๒.๑ ผลการประเมินงานบริการวิชาการจากหน่วยงานที่ร้องขอสามารถทำให้เกิดประโยชน์ได้จริง (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)	๑. ข้อมูลการดำเนินงานบริการวิชาการจากหน่วยงานที่ร้องขอในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ๒. ผลการประเมินงานบริการวิชาการจากหน่วยงานที่ร้องขอในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗																																			

		๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานที่ร้องขอสามารถนำผลจากการบริการไปใช้ประโยชน์ได้จริง		
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๒.๒ ผลงานบริการวิชาการสามารถสร้างคุณค่า (Value) โดยพิจารณาจากผลที่คาดว่าจะได้รับจากผลการบริการวิชาการนั้น ๆ (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)	๑. ผลการประเมินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินงานในพื้นที่ ๑๕ ตำบล ประเภทของการพัฒนาตำบล (๑) การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (๒) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (๓) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน และ (๔) การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy ที่แสดงถึงการสร้างคุณค่า ๒. ตัวแทนผู้รับ บริการในโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ๓. ข้อมูลการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทน (In Cash) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ที่แสดงถึงการสร้างคุณค่า ๔. ผู้รับบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทน (In Cash) ในปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ประเภทสถาน	๑. ขอบข้อมูล ๒. สัมภาษณ์	๑. ภายใน ๑ พค ๖๗ ๒. ๒๐ นาที

		ประกอบการ ๒ แห่ง และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒ แห่ง		
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๔.๒.๓ ผลการประเมินการ บริการวิชาการแบบเฉพาะ (Specific Service) โดย คณะกรรมการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา	- ผลการประเมินการ บริการวิชาการให้กับ หน่วยงานที่ร้องขอใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ให้กับหน่วยงาน ๓ แห่ง และปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ แห่ง โดยคณะกรรมการ วิชาการของ สถาบันอุดมศึกษา	ขอข้อมูล เพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๑.๑ ผลการประกัน คุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหาร สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาและ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถาบันอุดมศึกษาได้	๑. ข้อมูลการกำหนดคู่ เทียบด้านการผลการ ดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา ๒. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ที่กำกับดูแลงานด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษา	๑. ขอข้อมูล เพิ่มเติม ๒. สัมภาษณ์	๑. ภายใน ๑ พค ๖๗ ๒. ๒๐ นาที
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๑.๒ ผลการประกัน คุณภาพภายในจากการดำเนินการประกันภายในโดย สถาบันอุดมศึกษา	- ผลการประกันคุณภาพ ภายใน (IQA) ของ หน่วยงานสนับสนุน ปี การศึกษา ๒๕๖๓- ๒๕๖๕	ขอข้อมูล เพิ่มเติม	ภายใน ๑ พค ๖๗
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๑.๓ ผลของการบริหารงาน ประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งในการ ขับเคลื่อนให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพภายใน สถาบันอุดมศึกษา	- หัวหน้าภาควิชาหรือ ประธานสาขาวิชา และ บุคลากรสายวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เขตพื้นที่ละ ๒ คน รวม ๘ คน	สัมภาษณ์	๒๐ นาที
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๒.๑ ผลของการนำผลการ ประเมินคุณภาพหลักสูตรไปใช้ปรับปรุง พัฒนา และ บริหารจัดการ	-	-	-
	ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๒.๒ หลักสูตรได้รับการ รับทราบจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือการรับรองจาก สภาวิชาชีพ (กรณีมีสภาวิชาชีพ)	-	-	-

	ประเด็นการพิจารณาที่ ๕.๒.๓ หลักสูตรได้รับการรับรองจากองค์กรรับรองคุณภาพในระดับนานาชาติ (International Accreditation Bodies)	-	-	-
--	---	---	---	---



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๑๗๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมให้สัมภาษณ์

เรียน ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก มทร.ตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดการตรวจประเมินมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก มีกำหนดการสัมภาษณ์ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๕ - ๑๐.๑๕ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมให้สัมภาษณ์แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mutto_qa@mutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๑๗๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมให้สัมภาษณ์

เรียน นายเดชา ดีผดุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก มทร.ตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมิน
คุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดการตรวจประเมิน
มหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก มีกำหนดการสัมภาษณ์
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และคณะผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๕ - ๑๐.๑๕ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข
ชั้น ๘ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมให้สัมภาษณ์แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mutto_qa@mutto.ac.th



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๐๔

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ และข้อมูลประกอบการเยี่ยมชมสถานที่ของ
คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดขอรับการตรวจประเมินคุณภาพ
ภายนอก ระดับอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับการประสานจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมิน
คุณภาพภายนอก เกี่ยวกับรายละเอียดแผนการตรวจประเมิน การขอข้อมูลเพิ่มเติม การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและ
การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามตารางกำหนดการดังแนบ ทั้งนี้สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขอความ
อนุเคราะห์ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามแบบฟอร์มกำหนดการดังแนบ

๒. ขอความอนุเคราะห์เตรียมความพร้อมในการต้อนรับคณะกรรมการและเตรียมข้อมูลที่ประสงค์
นำเสนอในการเยี่ยมชมสถานที่ของคณะกรรมการตรวจประเมิน (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกในการจัดการเรียนการสอน ผลงานที่ภาคภูมิใจ การได้รับรางวัลสำคัญต่าง ๆ) ของคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

๒.๒ ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก

๒.๓ ศูนย์ประสานงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๒.๔ สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก

๒.๕ สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๖ คณะ/สถาบัน/สำนักวิชาฯ (เขตพื้นที่บางพระ) ที่ประสงค์รับการตรวจเยี่ยมลงพื้นที่ของ
คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก

ทั้งนี้ขอความกรุณาส่งข้อมูลได้ที่สำนักงานประกันคุณภาพ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่
E-mail: rmutto_ga@rmutto.ac.th ภายในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นอย่างช้า เพื่อสำนักงาน
ประกันคุณภาพ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๐๕

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์ การตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดขอรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับการประสานจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก เกี่ยวกับรายละเอียดแผนการตรวจประเมิน การขอข้อมูลเพิ่มเติม การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่านเข้ารับการสัมภาษณ์กลุ่ม ๑ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๕ - ๑๐.๑๕ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี (รายละเอียดกำหนดการ และแผนการประเมิน ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี

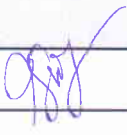
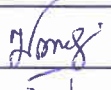
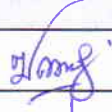
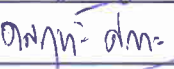
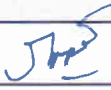
2

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก				
1	รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ		08.30 น.		16.30 น.
	รองอธิการบดี				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉณการ ภักดีพงษ์		08.30 น.		16.30 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ		08.30 น.		16.30 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิริ สยมภาค		08.30 น.		16.30 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล		08.30 น.		16.30 น.
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณ. นพชัย ชาญศิลป์		08.30 น.		16.30 น.
6	ดร.อนันต์ พงศ์อรกุลพานิช		08.30 น.		16.30 น.
7	ดร.คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ		08.30 น.	—	16.30 น.
	ผู้ช่วยอธิการบดี				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อนันตกาลต์		08.30 น.		16.30 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุณขริกา สุมะนา		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

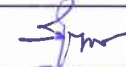
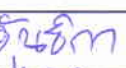
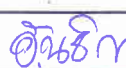
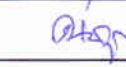
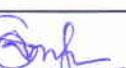
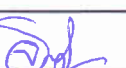
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการประสานงาน				
1	นางสาวดารินทร์ สุขใส		08.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวแพรวพรรณ อ้อเจริญ		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาวมนิชา อร่ามศรี		08.30 น.		16.30 น.
5	นางสาวอัญชลี การบรรจง		08.30 น.		16.30 น.
6	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์		08.30 น.		16.30 น.
7	นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล		08.30 น.		16.30 น.
	คณะกรรมการดำเนินงาน				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง		08.30 น.		16.30 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวศิริพร รุ่งแสง		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส		08.30 น.		16.30 น.
5	นางสาวชลธิชา พันธถาวรนาวิน		08.30 น.		16.30 น.
6	นายกำธร เขียวแก้ว		08.30 น.		16.30 น.
7	นายอานนท์ อารีผล		08.30 น.		16.30 น.
8	นางสาวณิกิตา ขตเดี		08.30 น.		16.30 น.
๙	นายอนันต์ ใจโต		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์				
1	รองศาสตราจารย์ปราโมทย์ พรสุริยา	-	08.30 น.	-	16.30 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง		08.30 น.		16.30 น.
3	นายอุโฆษ แปลงประสพโชค		08.30 น.		16.30 น.
4	นางนิตยา เพียงตา		08.30 น.		16.30 น.
5	นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภักดิ์		08.30 น.		16.30 น.
6	นางสาวชลลญา คงสมมาตย์		08.30 น.		16.30 น.
7	นางสาวณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์		08.30 น.		16.30 น.
8	นางสาวงามจิต อินทวงศ์		08.30 น.		16.30 น.
9	นางสาวพรทิพย์ จำจด	-	08.30 น.	-	16.30 น.
10	นางสาวอัมมิกา ไชยศิลป์		08.30 น.		16.30 น.
11	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย		08.30 น.		16.30 น.
12	นางสาวนุสรรา หนูกลัด		08.30 น.		16.30 น.
13	นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์		08.30 น.		16.30 น.
14	นายสฤติย์ เจริญ	-	08.30 น.	-	16.30 น.
15	นายคมสัน ระย้าแดง		08.30 น.		16.30 น.
16	นางสาวจิตสุภา สาคร		08.30 น.		16.30 น.
17	นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี		08.30 น.		16.30 น.
18	นายพิษณุกร มะกลาง		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี

[illegible]

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร์ บุญรักษา อยู่บ้านเลขที่ 126/422 หมู่ที่ 7 ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3210500182038 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 จ่ายแล้ว	3,500	-
รวมเป็นเงิน (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)		3,500	-

.....วรินทร์ ๒/๕๓๓.....
(นางสาววรินทร์ บุญรักษา)
ผู้รับเงิน

.....ศิริพร รุ่งแสง.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาวสุชานาถ ขุนรา อยู่บ้านเลขที่ 29/92 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 1209701944140 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 1 มื้อ) ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 จ่ายแล้ว	10,000	-
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	10,000	-


(นางสาวสุชานาถ ขุนรา)
ผู้รับเงิน


(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ผู้จ่ายเงิน

0.1803 0.1823 Ins. 09942412988

เลขที่ / Bill No. 07

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่ 17 พ.ค. 2567

ทะเบียนการค้า
COMMERCIAL LICENSE

จ่ายแล้ว
สิ้น 1 บาท

เลขที่ _____ วันที่ _____
No. _____ Date _____

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่มาอุดหนุน
THANK YOU FOR YOUR KIND ATTENTION



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๒๐ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายดังนี้

๑. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ทะเบียนรถหมายเลข ศย ๖๒๑๓ กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๒๖๗.๒๖ กิโลเมตร อัตราkilometerละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑,๐๖๙ บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

๒. ดร.สุภัทร บุญส่ง ทะเบียนรถหมายเลข ขง ๗๓๔ กรุงเทพมหานคร เดินทางจากกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม เลขที่ ๗๕/๔๗ อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระราม ๖ แขวง พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๒๑๗.๘๐ กิโลเมตร อัตราkilometerละ ๔ บาท เป็นเงิน ๘๗๑ บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๔๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายการ ดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิก...

๑. ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๔๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :20/5/2567 9:06:05

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :20/5/2567 10:25:28

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/220

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควรมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

20/5/2567 9:06:05

เรียน ผู้อำนวยการ สบค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 จำนวน 2 ราย

อธิการบดี ขออนุมัติเรียนร้อยแล้ว เห็นควรมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

17/5/2567 18:09:44

อนุมัติ ตามที่ ผอ.กค. เสนอมอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

16/5/2567 15:20:11

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ ตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กค. เสนอ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทาง ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

25- ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

14/5/2567 22:59:51

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ในการเดินทาง ไปราชการเพื่อดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาฯ มทร.ตะวันออก ในวันที่ 17 พ.ค.2567 โดยเบิกในอัตรา กม.ละ 4 บาท จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ เดินทางจาก จ.ปทุมธานี ถึง เขตพื้นที่บางพระ จำนวนเงิน 1,069 บาท
 2. ดร.สุภัทร บุญส่ง เดินทางจาก กระทรวงการอุดมศึกษาฯ กทม. ถึง เขตพื้นที่บางพระ จำนวนเงิน 871 บาท
- รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,940 บาท

จากการตรวจสอบพบว่า หน่วยงาน ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (คชจ.ดำเนินงาน) เลข บประมาณ 0421 จำนวนเงิน 30,000 บาท ตามหนังสือที่ อว 0651.106(1)/178 ลงวันที่ 26 เม.ย.2567

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (คชจ.ดำเนินงาน) เลขงบประมาณ 0421 จำนวนเงิน 1,940 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (คชจ.ดำเนินงาน)
2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

อธิการบดี

นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

14/5/2567 15:25:21

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ. กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ในการเดินทาง ไปราชการเพื่อดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาฯ มทร.ตะวันออก ในวันที่ 17 พ.ค.2567โดยเบิกใน อัตรา กม.ละ 4 บาท จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ เดินทางจาก จ.ปทุมธานี ถึง เขตพื้นที่บางพระ จำนวนเงิน 1,069 บาท
 2. ดร.สุภัทร บุญส่ง เดินทางจาก กระทรวงการอุดมศึกษาฯ กทม. ถึง เขตพื้นที่บางพระ จำนวนเงิน 871 บาท
- รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,940 บาท

จากการตรวจสอบพบว่า หน่วยงาน ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพ

ภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (คชจ.ดำเนินงาน) เลข งบประมาณ 0421 จำนวนเงิน 30,000 บาท ตามหนังสือที่ อว 0651.106(1)/178 ลงวันที่ 26 เม.ย.2567

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (คชจ.ดำเนินงาน) เลขงบประมาณ 0421 จำนวนเงิน 1,940 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อธิการบดี พิจารณาอนุมัติ

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวจีรดา สุขสวัสดิ์

14/5/2567 13:23:26

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 จำนวน 2 ราย สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ทะเบียนรถหมายเลข ศย 6213 กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ อัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,096 บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

2. ดร.สุภัทร บุญส่ง ทะเบียนรถหมายเลข ขง 734 กรุงเทพมหานคร เดินทางจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม เลขที่ 75/47 อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ อัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 871 บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,940 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25

2. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

3. ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

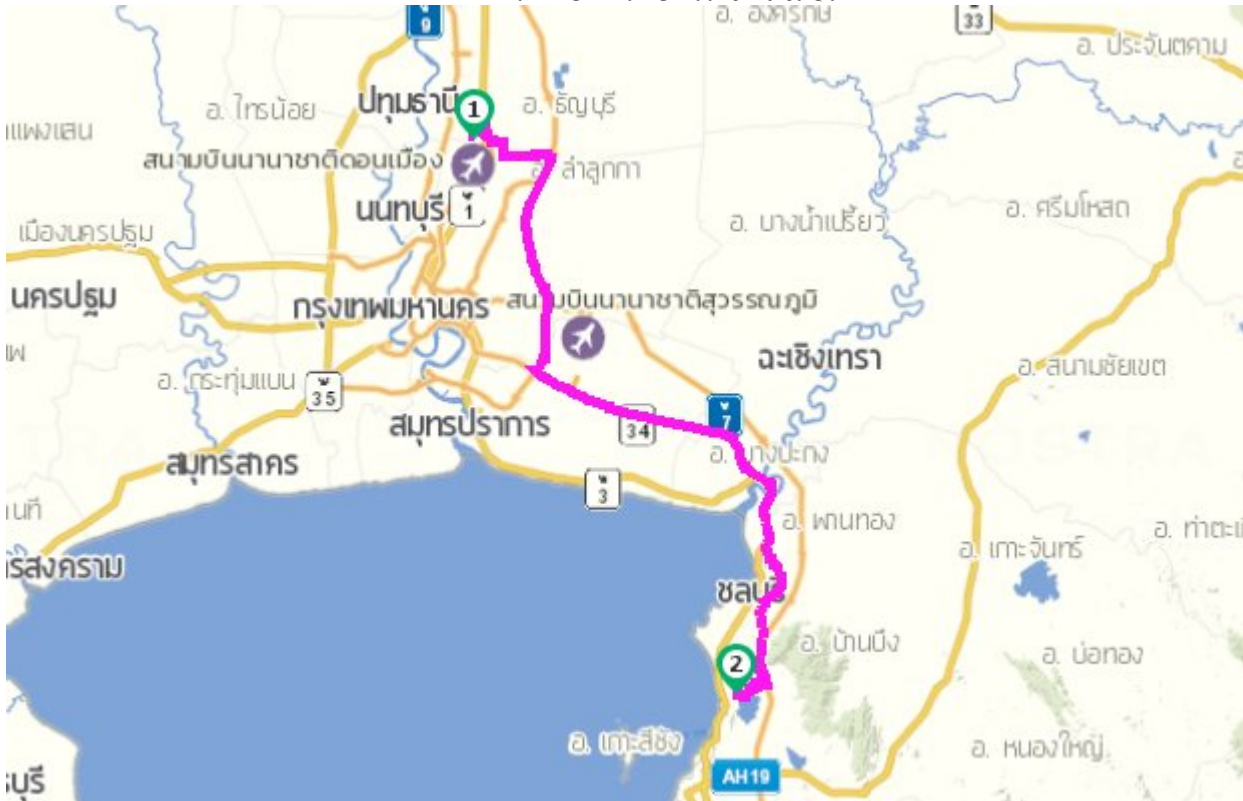


นางสาวจีรดา สุกกุลเลิศวานิช

14/5/2567 8:43:01

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 56 นาที ระยะทาง 133.63 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน

- กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้

- บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ

- บาท

1 Startที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก

↑ Go east on ถ.เลียบคลองเปรมประชากร 5
278 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↶ Turn left on ถ.เลียบคลองเปรมประชากร
1.07 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที

↷ Turn right on ซ.พหลโยธิน 87
1.86 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

↶ Turn left on ทางคู่ขนานถนนพหลโยธิน
2.66 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที

↑ Continue on ถ.พหลโยธิน
1.35 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



Continue on ทางคู่ขนานถนนพหลโยธิน

554 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ถ.พหลโยธิน

801 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ถ.ลำลูกกา

11.50 กิโลเมตร ใช้เวลา 9 นาที



Continue on ถ.กาญจนาภิเษก

33.08 กิโลเมตร ใช้เวลา 45 นาที



Continue on ทางด่วนบูรพาวิถี

46.42 กิโลเมตร ใช้เวลา 24 นาที



Continue on ถ.เทพรัตน

3.03 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Bear left on ทางคู่ขนานถนนเทพรัตน

288 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

3.95 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

878 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

3.76 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

792 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

1.76 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 7

621 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 7

795 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 7

1.77 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ทล. 3701

787 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 3701

956 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 3701

6.70 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



Turn left on ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

331 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Make U-turn at ซ.บ้านหนองข่า 12 and go back on ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

115 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

519 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

405 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Turn right on ทล. 3144

3.68 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



Bear left

514 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ทล. 3144

1.98 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Turn left

183 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Turn left and immediately turn left

186 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Turn right

62 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Finishที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบาง
พระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๐๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๐๖ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกัธร เขียวแก่ พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) และพนักงานขับรถ

ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ นางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อเข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗

ในวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกัธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๘/ พฤษภาคม/ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบบัญชีรายจ่ายตรงจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง เป็นผู้ยืมเงินตรงดังกล่าว) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่, ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง.....
 คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฯ และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ นางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี..... ระหว่างวันที่ ๑๖. พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗. พฤษภาคม ๒๕๖๗		
	<u>ค่าพาหนะในการเดินทาง</u>		
2	<u>ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง</u> อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน	๔๘๐	
	๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๒ คน	๔๘๐	
			
3	<u>ค่าเช่าที่พัก</u> อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน x ๓ ห้อง	๔,๓๕๐	
			
4	<u>ค่าขนย้ายครุภัณฑ์</u>		
			
			
5	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ.....	๔,๑๙๐	
			
			
	รวมเงิน	๙,๕๐๐	

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ
 (นายกำธร เขียวแก่)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง

เรียน :ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :8/5/2567 18:47:04

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :9/5/2567 9:47:26

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/206

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร การเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

8/5/2567 18:47:04

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติไปราชการและขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ บางใหญ่ จ.นนทบุรี เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงเข้าร่วมประชุม คกก.ดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ในวันที่ 16-17 พ.ค.2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,500 บาท

จากการตรวจสอบรายการ ตามหนังสือที่ อว 0651.106(1)/178 หน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0421 จำนวนเงิน 30,000 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0421 จำนวนเงิน 9,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

8/5/2567 15:26:08

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ราย นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง และคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ) และพนักงานขับรถ เดินทางไปราชการ ณ บางใหญ่ จ.นนทบุรี เพื่อรับ-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อเข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2567 ในวันที่ 16-17 พฤษภาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากการตรวจสอบรายการสามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)

2.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 4 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (4.2) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการและการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาทของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายนายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง และคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ) และพนักงานขับรถ เป็นจำนวนเงิน 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิรดา สกฤเลศวณิช

8/5/2567 14:34:42

ปร.513 ลว. 8 พ.ค.67

ศรายุค

นายศรายุค จริตงาม

8/5/2567 14:23:05

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/206 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร รุ่งแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วดา ขาวเหลือง, ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชา สุพิสาร, นายกำธร
เขียวแก้ว, นางสาวมนธิชา อร่ามศรี, นายคมกฤษ ศรีวังราช.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ เพื่อเข้าร่วมการรับตรวจ
ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)..... โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567 เวลา 05.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567 เวลา 23.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (✓) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท x 2 คน, 240 บาท x 1 คน จำนวน 1, 2 วัน รวม 960 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,250 บาท x 1 ห้อง, 1,050 บาท x 1 ห้อง, 1,050 บาท x 1 ห้อง จำนวน 1 วัน รวม 3,630 บาท
ค่าพาหนะ รวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 450+580+1,030+1,870..... รวม 3,930 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 8,520 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 6 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง.....ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 8,520 บาท
(-แปดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วันที่ 17 พ.ค. 2567	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้จ่ายเงิน
--	------------	---	-------------

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณีขอยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาขยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 16-17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗

บริษัท โฟว-เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

กันดั้ม

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร.บางพระ
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 ม.6
ต.บางพระ อ.ศรีราชา

เลขที่บิลเงินสด HS6701349

วันที่ 17/05/67

จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

พนักงานขาย

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-307 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-30	1.00 คืน	1,250.00	1,250.00
จ่ายแล้ว สีน้ำเงิน				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 1,250.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 1,250.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,250.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 81.78
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 1,168.22
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟว เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ	วันที่ 17/05/67		ผู้รับเงิน	



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 ม. 6 ต. บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	307	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	16/05/67	17/05/67	1	1,250	1,250
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,250


.....
(นางสาวนลินภัทร์ ทวยจันทร์)

พนักงานต้อนรับ

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
 95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
 038-311225 FAX: 038-311226
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

กันชน

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร.บางพระ
 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 43 ม.6
 ด.บางพระ อ.ศรีราชา
 จ.ชลบุรี 20110
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
 โทร.
 อ่างอิง
 ขนส่งโดย

เลขที่บิลเงินสด HS6701351

วันที่ 17/05/67

เลขที่ใบส่งขาย
 พนักงานขาย
 เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-309 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	1.00 คืน	1,050.00	1,050.00
จ่ายแล้ว <i>ส่งให้ลูกค้า</i>				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 1,050.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 1,050.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,050.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 68.69
(หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 981.31
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u><i>Siom</i></u> วันที่ <u>17/05/67</u> ผู้รับเงิน <u><i>Miw</i></u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ค. บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	309	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	16/05/67	17/05/67	1	1,050	1,050
(หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)							1,050

(นางสาวนลินภัตร์ ทวยจันทร์)

พนักงานต้อนรับ

รหัสลูกค้า มทร.บางพระ

เลขที่บิลเงินสด

HS6701352

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม.6

วันที่

17/05/67

ด.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง

พนักงานขาย

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	DR-DEL-308 ห้องพักเตียงคู่-DELUXE TWIN-308	1.00 คืน	1,330.00	1,330.00
จ่ายแล้ว สันทนา				
หมายเหตุ (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน).				รวมเป็นเงิน 1,330.00 หักส่วนลด 0.00 ยอดหลังหักส่วนลด 1,330.00 หักเงินมัดจำ # 0.00 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,330.00 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 87.01 ราคาสินค้า 1,242.99
ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ				
ในนาม บริษัท ไพวา เอสเตท จำกัด				
ผู้รับบริการ <u> </u> วันที่ <u>17/05/67</u> ผู้รับเงิน <u> </u>				



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม. 6 ต. บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	308	นางสาวมนริชา อร่ามศรี	16/05/67	17/05/67	1	1,330	1,330
(หนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)							1,330

(นางสาวนลินภัทร์ ทวยจันทร์)

พนักงานต้อนรับ

ใบสำคัญที่.....

2564	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2565	ราคา	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	พ.ค.
2566	สำหรับเจาะ														มิ.ย.
2567	เล่มที่ 64 - 00021 เลขที่ 002039 ใบรับค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ Motorway กรมทางหลวง สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ														ก.ค.
2568	• ด้านฯ ลาดกระบัง • ด้านฯ บางปะกง • ด้านฯ พนัสนิคม • ด้านฯ บางบ่อ • ด้านฯ ปอ • ด้านฯ พัทยา • ด้านฯ บางพระ (ศรี) • ด้านฯ หนองจอก • ด้านฯ อุดมฤๅ														ส.ค.
ม.ค.	จ่ายแล้ว														ก.ย.
ก.พ.															ต.ค.
มี.ค.															พ.ย.
เม.ย.															ธ.ค.
	ราคา	75	80	85	95	100	105	110	115	120	130				
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

2 450.-

2 2564	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2 2565	ราคา	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70		
2 2566	สำหรับเจาะ														มิ.ย.	
2 2567	เล่มที่ 64 - 00025 เลขที่ 002412 ใบรับค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ Motorway กรมทางหลวง สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ														ก.ค.	
2 2568	• ด้านฯ ลาดกระบัง • ด้านฯ บางปะกง • ด้านฯ พนัสนิคม • ด้านฯ บางบ่อ • ด้านฯ ปอ • ด้านฯ พัทยา • ด้านฯ บางพระ (ศรี) • ด้านฯ หนองจอก • ด้านฯ อุดมฤๅ														ส.ค.	
ม.ค.	จ่ายแล้ว														ก.ย.	
ก.พ.															ต.ค.	
มี.ค.															พ.ย.	
เม.ย.															ธ.ค.	
	ราคา	75	80	85	95	100	105	110	115	125	130					
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

2 580.-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,030.- บาทสตางค์
 (.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

**บจก.ชัยภัทร (2018) สาขา 3**

ที่อยู่ / Address:: 81 ม.11 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Tel: 092-325-5599
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ 43หมู่6ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 0994000250631 สาขาที่ Branch No 00055 กม1989บฉนรี	วันที่ Date เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No. รายการที่ Transaction	16/05/2024 01-1307-000003853 5808182
--	---	--	--

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	05 - FuelSave G95	25.82	39.89	1,030.00
จ่ายแล้ว สีฟ้า 1/1/25				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS		หนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL
จำนวนเงิน ๑,๐๓๐.๐๐		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT		67.38
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat		962.62

[illegible]

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date / /	วันที่ / Date / /	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน.....1030.-.....บาท-.....สตางค์
(.....- พัน ร้อย สามสิบ บาทถ้วน -.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....ค่ามัดจำเช่าบ้าน.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

ภาพประกอบการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2567
ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ

