

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร ดำเนินการวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน ดำเนินการวันที่ 13 พฤษภาคม 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ดำเนินการวันที่ 1 พฤษภาคม 2567

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย..สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☒ แผนยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4.การพัฒนากำลังคนสถานบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม

เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก”...ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถานันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถานันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
☒ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 180 คน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	-	-
อาจารย์	-	-	53	1
เจ้าหน้าที่	-	-	-	4
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	-	-	2
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	53	7

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สภานั่น

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	-	-
อาจารย์	-	-	53	1
เจ้าหน้าที่	-	-	-	4
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	-	-	2
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	53	7

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	-	-
อาจารย์	-	-	10	1
เจ้าหน้าที่	-	-	43	4
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	-	-	2
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	53	7

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	92.73	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80	81.82	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	60	40		✓	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	53	33		✓	
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	91.14	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567.						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	4,200	2,700	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	90.91	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	90.91	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	88.75	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80	78.57		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	60	24		✓	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	53	17		✓	
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	91.64	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ..2567						

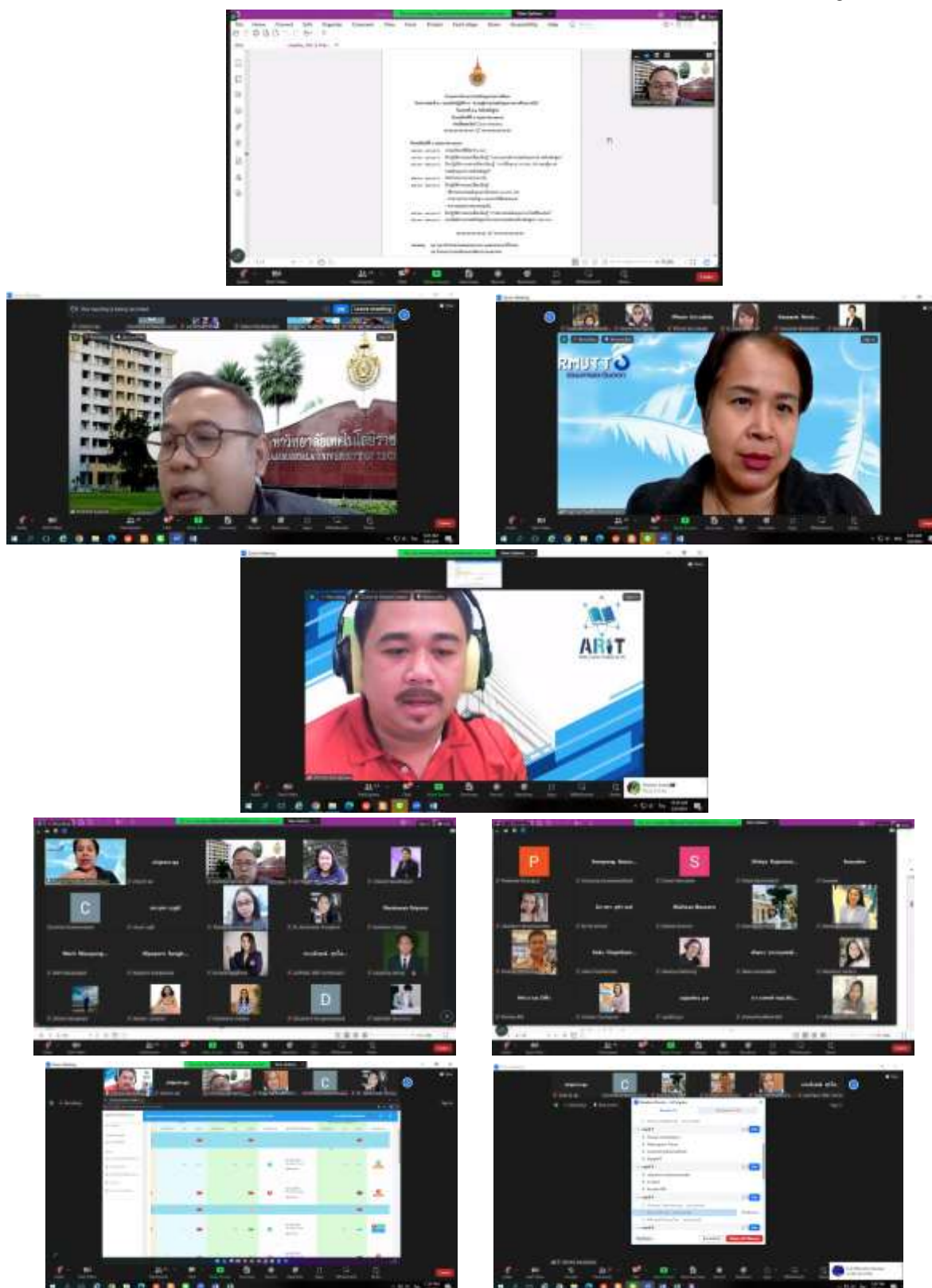
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	4,200	2,400	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	92.50	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	90.00	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

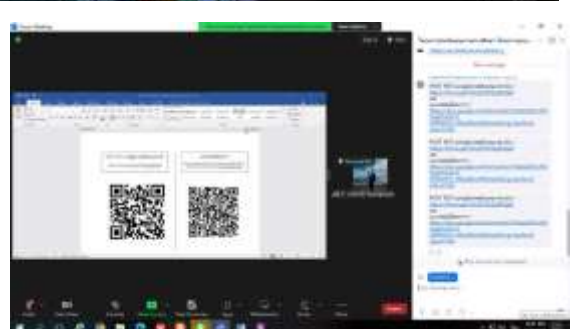
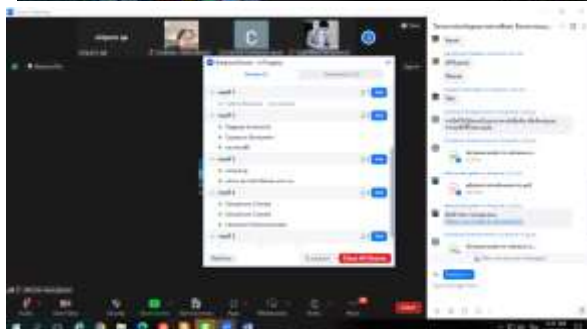
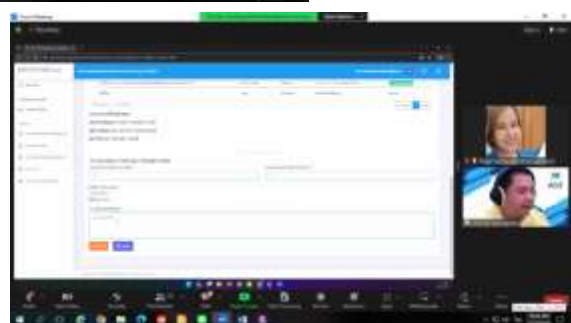
รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	86.00	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80	97.52	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	60	92	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	53	86	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	85.75	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ..2567						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	-	-	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	88.00	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	86.50	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

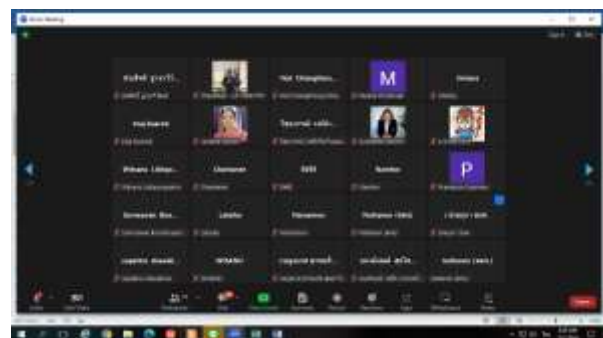
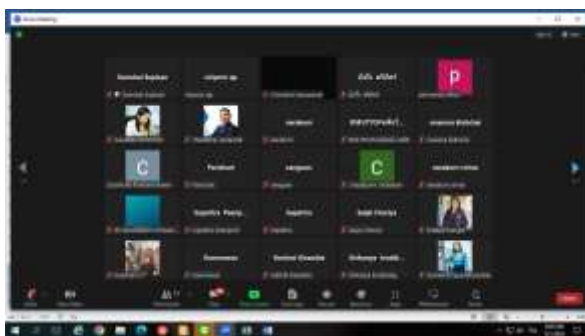
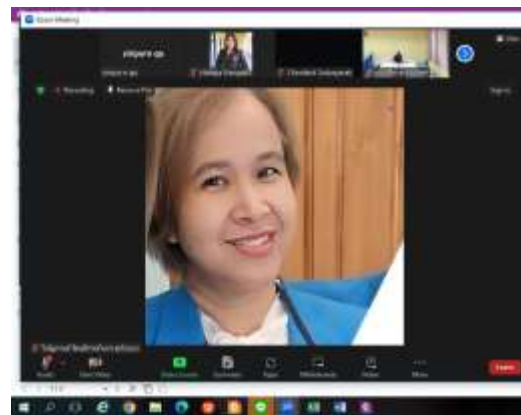
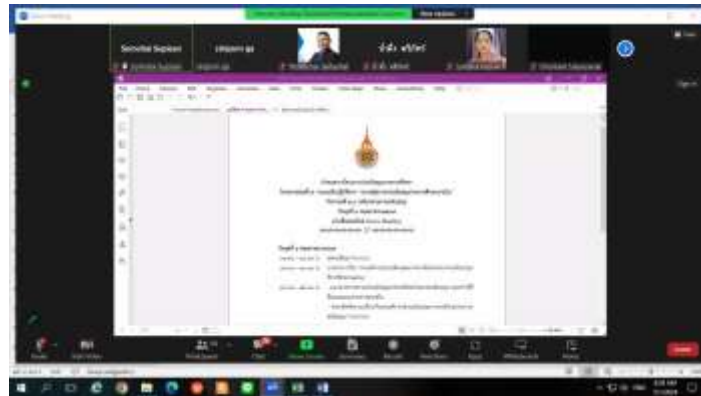
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 กิจกรรมที่ 5.1 ระดับหลักสูตร
 วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-17.00 น.
 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting



กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
กิจกรรมที่ 5.2 ระดับคณะ/สถาบัน
วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-17.00 น.
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting



โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน
วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-17.00 น.
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting



งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 8,400 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 5,100 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 3,300 บาท

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”.

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	-	4,200.-	-	4,200-
ค่าใช้สอย -	-	-	-	-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	4,200.-	-	4,200.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 4.5 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	-	2,700.-	-	2,700-
ค่าใช้สอย -	-	-	-	-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	2,700.-	-	2,700.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	-	4,200.-	-	4,200.-
ค่าใช้สอย -	-	-	-	-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	4,200.-	-	4,200.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 4 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	-	2,400.-	-	2,400.-
ค่าใช้สอย -	-	-	-	-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	2,400.-	-	2,400.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน -	-	-	-	-
ค่าใช้สอย -	-	-	-	-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน -	-	-	-	-
ค่าใช้สอย -	-	-	-	-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.69 คิดเป็นร้อยละ 73.75

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.38

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ
88.75

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจ
เฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.50

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ(ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
“อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ Zoom Application
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดย
แสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 32 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	6	18.75
	หญิง	26	81.25
2. เขตพื้นที่	บางพระ	11	34.38
	จักรพงษ์วนารถ	14	43.75
	อุเทนถวาย	0	0.00
	จันทบุรี	7	21.88
3. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	0	0.00
	คณบดี	1	3.13
	รองคณบดี	14	3.13
	ผู้อำนวยการ	0	0.00
	รองผู้อำนวยการ	1	3.13
	อาจารย์	29	90.63
	บุคลากร	0	0.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 เพศหญิง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 81.75 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 34.38 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 43.75 อุเทนถวาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 จันทบุรี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 21.88 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.13 รองคณบดี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.13 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.13 อาจารย์ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 90.63 บุคลากร จำนวน 0 คน คิดเป็น ร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 32 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.69 คิดเป็นร้อยละ 73.75

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.38

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.50

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.63

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.25

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.88

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.63

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.25

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.38

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.75

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.63

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.88

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.25

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.25

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.50

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.13

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.75

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.75

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	5 (15.63)	13 (40.63)	13 (40.63)	1 (3.13)	0 (0.00)	3.69	0.78	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	17 (53.13)	13 (10.63)	2 (6.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47	0.62	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	18 (56.25)	12 (37.50)	2 (6.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.62	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	21 (65.63)	10 (31.25)	1 (31.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.63	0.55	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	18 (56.25)	13 (40.63)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53	0.57	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	19 (59.38)	12 (37.50)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.56	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	19 (59.38)	13 (40.63)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.59	0.50	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	18 (56.25)	12 (37.50)	2 (6.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.62	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	18 (56.25)	12 (37.50)	2 (6.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.62	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	17 (53.13)	15 (46.88)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53	0.51	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	18 (56.25)	15 (43.75)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.50	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	16 (50.00)	15 (46.88)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47	0.57	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	17 (53.13)	12 (37.50)	3 (9.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.67	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	18 (56.25)	13 (40.63)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53	0.57	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	19 (59.38)	13 (40.63)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.59	0.50	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	19 (59.38)	12 (37.50)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.56	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	19 (59.38)	12 (37.50)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.56	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	20 (62.50)	12 (37.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.63	0.49	มากที่สุด
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application	21 (65.63)	11 (34.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.66	0.48	มากที่สุด
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application	22 (68.75)	10 (31.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.69	0.47	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	15 (46.88)	16 (50.00)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.56	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรแจ้งกำหนดเวลาในการตรวจว่าให้ตรวจได้ถึงกี่โมง
- ดีและเหมาะสมทั้งเนื้อหาและเวลา
- ได้ความรู้มากขึ้นจากที่ไม่เคยรู้มาก่อนค่ะ ขอบคุณทีมงานค่ะ
- การอบรมผู้ตรวจประเมินควรเป็น onsite และเป็นเคสตรวจของปีปัจจุบัน
- อยากให้มีการเชิญชวนให้อาจารย์รุ่นใหม่เข้าอบรมเป็นผู้ตรวจประกันคุณภาพ เพื่อจะได้เป็นประสบการณ์ในการเป็นผู้ตรวจ และก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ตรวจในอนาคตต่อไปได้

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.82

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ
92.73

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจ
เฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
“อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน ผ่านระบบ Zoom
Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัด
ชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 11 คน ดังแสดงในตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	3	27.27
หญิง	8	72.73
2. เขตพื้นที่ บางพระ	7	63.64
จักรพงษ์วนารถ	3	27.27
อุเทนถวาย	0	0.00
จันทบุรี	1	9.09
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	2	18.18
ผู้อำนวยการ	0	0.00
รองผู้อำนวยการ	1	9.09
อาจารย์	8	72.73
บุคลากร	0	0.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 เพศหญิง จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 72.73 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 63.64 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 อุเทนถวาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 จันทบุรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 อาจารย์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 72.73 บุคลากร จำนวน 0 คน คิดเป็น ร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 11 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.82
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91
- 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.55
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.73
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.55
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.73
- 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.55

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.55

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.55

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.73

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.73

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	3 (27.27)	6 (54.55)	2 (18.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.09	0.70	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	5 (45.45)	6 (54.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.52	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	6 (54.55)	5 (45.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.52	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	6 (54.55)	5 (45.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.52	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	6 (54.55)	5 (45.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.52	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	6 (54.55)	5 (45.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.52	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	8 (72.73)	3 (27.27)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	0.47	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	7 (63.64)	4 (36.36)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64	0.50	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	8 (72.73)	3 (27.27)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	0.47	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	7 (63.64)	4 (36.36)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64	0.50	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	8 (72.73)	3 (27.27)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	0.47	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	8 (72.73)	3 (27.27)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	0.47	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	6 (54.55)	5 (45.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.52	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	5 (45.45)	6 (54.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.52	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	6 (54.55)	5 (45.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.52	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	6 (54.55)	5 (45.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.52	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	5 (45.45)	6 (54.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.52	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	6 (54.55)	5 (45.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55	0.52	มากที่สุด
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application	8 (72.73)	3 (27.27)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	0.47	มากที่สุด
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application	7 (63.64)	4 (36.36)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64	0.50	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	7 (63.64)	4 (36.36)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64	0.50	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรจะมีการอบรม EdPEx และ AUN QA ระดับผู้ตรวจ

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.68 คิดเป็นร้อยละ 73.50

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ
86.00

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจ
เฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
“อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ผ่านระบบ Zoom
Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัด
ชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 40 คน ดังแสดงในตารางที่ ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	5	12.50
หญิง	35	87.50
2. เขตพื้นที่ บางพระ	24	60.00
จักรพงษ์วนารถ	8	20.00
อุเทนถวาย	2	5.00
จันทบุรี	6	15.00
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	4	10.00
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	0	0.00
ผู้อำนวยการ	0	0.00
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	1	2.50
บุคลากร	35	87.50

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 เพศหญิง จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 อุเทนถวาย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 จันทบุรี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 บุคลากร จำนวน 35 คน คิดเป็น ร้อยละ 87.50 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 40 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.68 คิดเป็นร้อยละ 73.50
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.50
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.50
- 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.00
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.00
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.50
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.50
- 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.00

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.00

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.00

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.50

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.00

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.00

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.330 คิดเป็นร้อยละ 86.50

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.00

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	8 (20.00)	15 (37.50)	14 (35.00)	2 (5.00)	1 (2.50)	3.68	0.94	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	12 (30.00)	26 (65.00)	2 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.54	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	16 (40.00)	21 (52.50)	3 (7.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.62	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	19 (47.50)	18 (45.00)	3 (7.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.40	0.63	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	15 (42.50)	21 (50.00)	6 (7.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.35	0.62	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	14 (35.00)	22 (55.00)	4 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.63	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	18 (45.00)	17 (42.50)	4 (10.00)	1 (2.50)	0 (0.00)	4.30	0.76	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	17 (42.50)	18 (45.00)	5 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.30	0.69	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	18 (45.00)	17 (42.50)	5 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.69	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	17 (42.50)	16 (40.00)	6 (15.00)	1 (2.50)	0 (0.00)	4.23	0.80	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	21 (52.50)	16 (40.00)	3 (7.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.64	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	15 (37.50)	17 (42.50)	7 (17.50)	1 (2.50)	0 (0.00)	4.15	0.80	มาก
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	14 (35.00)	22 (55.00)	4 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.63	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	17 (42.50)	18 (45.00)	5 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.30	0.69	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	17 (42.50)	19 (47.50)	4 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.66	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	15 (37.50)	18 (45.00)	6 (15.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.15	0.86	มาก
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	14 (35.00)	19 (47.50)	6 (15.00)	1 (2.50)	0 (1.25)	4.15	0.77	มาก
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	16 (40.00)	21 (52.50)	3 (7.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.62	มากที่สุด
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application	19 (47.50)	18 (45.00)	3 (7.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.40	0.63	มากที่สุด
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application	19 (47.50)	18 (45.00)	3 (7.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.40	0.63	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	16 (40.00)	20 (50.00)	4 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.30	0.65	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เป็นการอบรมให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจดี
- ได้ความรู้จากอบรม แล้วสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้
- วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ดีและเข้าใจได้ง่ายค่ะ
- เป็นโครงการที่ดีค่ะ สำหรับให้ผู้เตรียมได้เตรียมความพร้อมและความรู้จากการอบรมนำไปใช้จริงในวันที่เข้ารับการตรวจ
- อาจมีไฟล์เอกสารหรือวิดีโอประกอบการบรรยายไว้ให้ดาวน์โหลดไว้ดูเพื่อทบทวนภายหลังจากจบการอบรมครับผม
- อยากให้มีอบรมความรู้เรื่องประกันคุณภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประกันคุณภาพสำหรับบุคคลใหม่
- อยากให้ทำคำอธิบายตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบ

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- ควรแจ้งกำหนดเวลาในการตรวจทำให้ตรงได้ถึงกึ่งโมง
- ดีและเหมาะสมทั้งเนื้อหาและเวลา
- ได้ความรู้มากขึ้นจากที่ไม่เคยรู้มาก่อนค่ะ ขอขอบคุณทีมงานค่ะ
- การอบรมผู้ตรวจประเมินควรเป็น onsite และเป็นเคสตรวจของปีปัจจุบัน
- อยากให้มีการเชิญชวนให้อาจารย์รุ่นใหม่เข้าอบรมเป็นผู้ตรวจประกันคุณภาพ เพื่อจะได้เป็นประสบการณ์ในการเป็นผู้ตรวจ และก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ตรวจในอนาคตต่อไปได้

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.69 คิดเป็นร้อยละ 73.75
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.38

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.75

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.50

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- ควรจะมีการอบรม EdPEx และ AUN QA ระดับผู้ตรวจ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.82
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.09

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.73

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.91

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- เป็นการอบรมให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจดี
- ได้ความรู้จากอบรม แล้วสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้
- วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ดีและเข้าใจได้ง่ายค่ะ
- เป็นโครงการที่ดีค่ะ สำหรับให้ผู้เตรียมได้เตรียมความพร้อมและความรู้จากการอบรมนำไปใช้จริงในวันที่เข้ารับการตรวจ
- อาจมีไฟล์เอกสารหรือวิดีโอประกอบการบรรยายไว้ให้ดาวน์โหลดไว้ดูเพื่อทบทวนหลังจากจบการอบรมครับ
- อยากให้มีอบรมความรู้เรื่องประกันคุณภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประกันคุณภาพสำหรับบุคคลใหม่
- อยากให้ทำคำอธิบายตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.68 คิดเป็นร้อยละ 73.50
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.00

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่


 ผู้จัดทำรายงานโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)
 ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
 เบอร์โทรศัพท์ 1194
 วันที่ 24 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๔๘

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ และโครงการย่อยที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๗ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๘,๖๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑.๓) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปอีกไตรมาส ข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑ และโครงการย่อยที่ ๒ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๕,๔๐๐ บาท ประกอบกับได้มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ

มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการย่อยที่ ๔ และโครงการย่อยที่ ๕ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผน งบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” **จากเดิม** งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน **ปรับเป็น** งบประมาณ ๑๕๕,๔๐๐ บาท ดำเนินการ ๒ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

- กิจกรรมที่ ๔.๒ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน” จำนวน ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ ๕.๑ : ระดับหลักสูตร ดำเนินการวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน **จากเดิม** งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท **ปรับเป็น** ๔,๒๐๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๕.๒ : ระดับคณะ/สถาบัน ดำเนินการวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน **จากเดิม** งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท **ปรับเป็น** ๔,๒๐๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๕.๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ดำเนินการวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน **จากเดิม** งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท **ปรับเป็น** ไม่ใช้งบประมาณ

๓. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๓.๑ โครงการย่อยที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๔.๑ : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ ๗๗,๗๐๐ บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๕๐ คน

๓.๒ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ : ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

- กิจกรรมที่ ๒ : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

- กิจกรรมที่ ๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :22/4/2567 10:12:49

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :22/4/2567 15:08:30

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/148

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควรมอบ งานบริหารงานที่ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสมชาย สุพิสาร

22/4/2567 10:12:49

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่ สปค. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 นั้น

ได้รับอนุมัติแล้ว เห็นควรมอบ งานบริหารงานที่ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

19/4/2567 16:11:44

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

18/4/2567 14:01:40

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อย
ที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5

จากการตรวจสอบพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 12,600 บาท

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำโครงการประกันคุณภาพ การศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณ 354,800 บาท เลข งบประมาณ 0293 ทั้งนี้ งบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

6. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณ 17,800 บาท

2. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

3. อนุมัติดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

มอบหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

17/4/2567 15:53:15

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5

จากการตรวจสอบพบว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 12,600 บาท

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณ 354,800 บาท เลข งบประมาณ 0293 ทั้งนี้ งบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง

(1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ

(1.3) การขอปรับเปลี่ยนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง”

6. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่ ผอ.สอ. พิจารณานุมัติ

1.1 อนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณ 17,800 บาท

1.2 อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

1.3 อนุมัติดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 ตามรายละเอียดข้างต้น

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

17/4/2567 11:58:11

เรียน ผอ.สอ ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง จึงขออนุมัติเสนอ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 12,600 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน)

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

5.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 23 - 24 พ.ค. 67 ณ มทร.ตอ. กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน

5.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 13 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการวันที่ 1 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เรื่อง มอบหน้าที่ และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี

2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดินงบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้ง ละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณ 17,800 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

2.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน
- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

2.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท
- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท
- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

3. อนุมัติงบประมาณและอนุมัติดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 50 คน และโครงการย่อยที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม

4. หากอนุมัติเห็นควร มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิริดา สกฤตเลศวานิช

นางสาวศิริดา สกฤตเลศวานิช

17/4/2567 9:12:45

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สปก. ขออนุมัติปรับแผนและขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร งบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็น ผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่ง ไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบ อำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผน ภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการย่อยที่ 1 และโครงการย่อยที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น 17,800 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 17,800 บาท

2. ขออนุมัติงบประมาณจากโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” งบประมาณ 12,600 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 12,600 บาท

3. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จากเดิม งบประมาณ 125,000 บาท จำนวน 1 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ปรับเป็น งบประมาณ 155,400 บาท ดำเนินการ 2 กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

- กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 งบประมาณ 77,700 บาท กลุ่มเป้าหมาย 50 คน

3.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จากเดิม งบประมาณ 8,400 บาท ปรับเป็น 4,200 บาท

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากเดิม งบประมาณ 4,200 บาท ปรับเป็น ไม่ใช้งบประมาณ

4. โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ จึงต้องเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาอย่างละเอียด และสามารถนำไปจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

5. ขออนุมัติและขอดำเนินโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

5.1 โครงการย่อยที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) งบประมาณ 77,700 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 23 - 24 พ.ค. 67 ณ มทร.ตอ. กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน 5.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 9 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 13 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการวันที่ 1 พ.ค. 67 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

6. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ฉบับที่ 2 ข้อ 32 (1) (1.3) และตามคำสั่ง 2963/2566 ข้อ 2 ข้อ 2.2 ข้อ 2.5)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวเข็มฉวี สรรค์ศิริกุล

11/4/2567 17:30:42

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการตามงบประมาณ

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1

จากเดิม	ปรับเป็น
1. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้	1. งบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้
2. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	2. แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ	3. ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ
4. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป	4. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป
5. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 31,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย 27,000 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 93 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน	5. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" <u>งบประมาณ 17,600 บาท</u> <u>ค่าตอบแทน</u> - บาท <u>ค่าใช้สอย</u> 17,600 บาท <u>ค่าวัสดุ</u> - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 93 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน
โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 94 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 6 คน	โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" <u>งบประมาณ - บาท</u> ค่าตอบแทน - บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 94 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 6 คน
โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท	โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท

จากเดิม	ปรับเป็น
กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน	กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน
โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท ค่าตอบแทน 38,400 บาท ค่าใช้สอย 86,600 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน	โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” <u>กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)</u> <u>งบประมาณ 77,700 บาท</u> <u>ค่าตอบแทน 19,200 บาท</u> <u>ค่าใช้สอย 58,500 บาท</u> <u>ค่าวัสดุ - บาท</u> <u>กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน</u> <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 43 คน</u> <u>คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน</u> <u>กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6</u> <u>งบประมาณ 77,700 บาท</u> <u>ค่าตอบแทน 19,200 บาท</u> <u>ค่าใช้สอย 58,500 บาท</u> <u>ค่าวัสดุ - บาท</u> <u>กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน</u> <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 43 คน</u> <u>คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน</u>
โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร	โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

จากเดิม	ปรับเป็น
งบประมาณ 8,400 บาท ค่าตอบแทน 8,400 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท ค่าตอบแทน 8,400 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน	งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 4,200 บาท ค่าตอบแทน 4,200 บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ - บาท ค่าตอบแทน - บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 53 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน
โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท ค่าตอบแทน 21,000 บาท ค่าใช้สอย 27,800 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 45 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 15 คน	โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 48,800 บาท ค่าตอบแทน 21,600 บาท ค่าใช้สอย 27,800 บาท ค่าวัสดุ - บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 45 คน คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 15 คน
โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566	โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

จากเดิม	ปรับเป็น
งบประมาณ 120,000 บาท	งบประมาณ 120,000 บาท
ค่าตอบแทน - บาท	ค่าตอบแทน - บาท
ค่าใช้จ่าย 108,000 บาท	ค่าใช้จ่าย 108,800 บาท
ค่าวัสดุ 12,000 บาท	ค่าวัสดุ 12,000 บาท
กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน	กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน
ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 80 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 80 คน
คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน	คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูงตอน. ใหญ่การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : ส1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : ส114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ตามเกณฑ์ EdPEX.(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566****2. ประเภทโครงการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคือเป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการ ประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้น คุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและ มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	2

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	1.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละ	80
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น	5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย	6.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
7. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6 จำนวน 50 คน

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	23
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	93

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยากร	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน94..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10

เจ้าหน้าที่	-	74
รวมทั้งสิ้น	-	94

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	6

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	32
เจ้าหน้าที่	-	40
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	12
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด ๒ และหมวด ๖ จำนวน 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน43..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	43
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	43

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	43
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน45..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	25
รวมทั้งสิ้น	-	45

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน15..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	8
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	15

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	25
อาจารย์	-	25
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ												

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ					✓					✓	✓	
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
1.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"						✓						
2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"						✓						
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"												
3.1 ผู้รายงานข้อมูล							✓					
3.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล							✓					
4. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)								✓				
5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน												
5.1: ระดับหลักสูตร												
5.2: ระดับคณะ/สถาบัน								✓				
5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน								✓				
6. เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย								✓		✓		
7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566											✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.017	0.008	0.086		0.048	0.120	0.077

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม		

เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

วันที่ 23 - 24 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

วันที่ 13 - 14 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่ 13 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

11. งบประมาณ 358,600 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ



งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,600 บาท



งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน



งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 17,600 บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		17,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,600	
- ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		17,600

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>	-	-
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	-	-
<u>ค่าวัสดุ</u>	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 4.1 : การเขียนโครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile)

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 4.2 : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวด 2 และหมวด 6

งบประมาณ 77,700 บาท (-เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	19,200	
ค่าใช้จ่าย		58,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	20,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่ายานพาหนะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 50 บาท)	2,250	
- ค่าน้ำมัน	3,990	
- ค่าผ่านทาง	1,500	
รวมทั้งสิ้น		77,700

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

(ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน	-	-
ค่าใช้สอย	-	-
ค่าวัสดุ	-	-
รวมทั้งสิ้น		-

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 48,800 บาท (-สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		21,000
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 5 คน x 1 วัน)	21,000	
ค่าใช้สอย		27,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท)	2,100	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960	
- ค่าน้ำมัน	2,890	

- ค่าผ่านทาง	1,300	
รวมทั้งสิ้น		48,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

งบประมาณ 120,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		108,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000	
- ค่าเช่าเช่าพาหนะคณะกรรมการตรวจ	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)	7,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,920	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
ค่าวัสดุ		12,000
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,200 x 10 ชุด)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		120,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 701 คน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 358,600 บาท

	- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 11 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

10 เมษายน 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากการปรับแผนดังกล่าว
มิได้ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณเดิมที่เคย
ได้รับการอนุมัติ.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
 เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 10 เมษายน 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....)
 หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
 โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕..... วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทุกระดับ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแนวทางการปรับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งหมด ๓๕๘,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ S๑.๑ S๑๑๔ จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX

(Education...

(Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๗,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙,๐๒๔ บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๗๘,๓๗๖ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส ๒ - ๔

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คน จำนวน ๗ โครงการย่อย ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

๒.๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๔ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๕ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

๒.๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖ โครงการย่อยที่ ๖ : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๗ โครงการย่อยที่ ๗ : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖” งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :เลขานุการอธิการบดี

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :7/3/2567 18:22:21

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :ไม่ระบุ

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/065

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

11/3/2567 13:55:05

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท

5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จากการตรวจสอบได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้งานงบประมาณได้ดำเนินการตัดยอดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เลขที่ตัดงบประมาณ 0293 งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวอริติ กาวังค์

8/3/2567 15:17:54

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ
เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นายอุทัยชัย พุประทับศิริ

7/3/2567 18:22:21

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวดลฤทัย ศรีทะ

6/3/2567 11:52:32

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 3. โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 4. โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 5. โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 6. โครงการย่อยที่ 6: “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 7. โครงการย่อยที่ 7: “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

ได้รับจัดสรร	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง	จำนวน 68,179 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 49,221 บาท

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้นมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. ตามที่ กผ.ได้วิเคราะห์แล้วว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEX และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้
- | | |
|--|-------------------------|
| ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567 จำนวน | 19,470,400 บาท |
| มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง | จำนวน 12,709,734.76 บาท |
| คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567 | จำนวน 6,760,665.24 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท จากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
2. หากอนุมัติ มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

5/3/2567 14:05:42

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้นระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจาก
งบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย
ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

ได้รับจัดสรร	จำนวน 117,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง	จำนวน 68,179 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 49,221 บาท

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น
มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร
เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ
และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนา
ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. กผ.ได้วิเคราะห์แล้วว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท
และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน
งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่
สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับ
เกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งาน
ระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้

ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 19,470,400 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 12,709,734.76 บาท
คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567	จำนวน 6,760,665.24 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ
ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

5/3/2567 12:02:48

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง/งานงบประมาณ

ด้วย สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 538,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 215,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม 2567 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 800 คน จำนวน 7 โครงการย่อย

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ

"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 31,600 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย

ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พ.ศ.2563 ข้อ 8 (2)ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับของที่ระลึกหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวศิรดา สกุลเล็ควาณิช

5/3/2567 11:09:44

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

สพค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 11 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ กผ. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ. 67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสถิตย์ เจริญ

4/3/2567 10:09:45

เรียน ผอ.กผ.

สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย
- งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้
 - โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 - โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 - โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 - โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
 2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ. 67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4
 3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ dPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
 4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มียอดงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณ

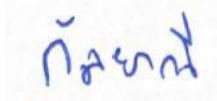
ที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่อธิการบดี เพื่อพิจารณออนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร
งบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูงตอน. 10.เทคโนโลยีพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1...ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87.

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.4.1.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”**โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”**

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566****2. ประเภทโครงการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการ ประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้น คุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและ มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของ สถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	2

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	1.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละ	80
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น	5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80
6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย	6.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
7. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	23
อาจารย์	-	40
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	93

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	1	-
รวมทั้งสิ้น	1	6

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน94..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10

เจ้าหน้าที่	-	74
รวมทั้งสิ้น	-	94

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	6

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	32
เจ้าหน้าที่	-	40
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน72..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	60
เจ้าหน้าที่	-	12
รวมทั้งสิ้น	-	72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	50
เจ้าหน้าที่	-	20
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	7
วิทยาการ	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	43
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยากร	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน45..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	10
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	25
รวมทั้งสิ้น	-	45

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน15..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	8
วิทยากร	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	15

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	25
อาจารย์	-	25
เจ้าหน้าที่	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	5
เจ้าหน้าที่	-	10
วิทยาการ	-	-
อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ)	5	-
รวมทั้งสิ้น	5	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ					✓					✓	✓	
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
1.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน"						✓						
2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน"						✓						
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งาน ระบบ RMUTTO SAR"												
3.1 ผู้รายงานข้อมูล							✓					
3.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล								✓				
4. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)								✓				
5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน												

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1: ระดับหลักสูตร								✓				
5.2: ระดับคณะ/สถาบัน								✓				
5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน								✓				
6. เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย										✓		
7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566											✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.035	0.008	0.146		0.048	0.120	

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ**โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"**

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

11. งบประมาณ 358,600 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,600 บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 31,200 บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
ค่าใช้จ่าย		27,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	20,000	
รวมทั้งสิ้น		31,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

งบประมาณ 125,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		38,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	38,400	
ค่าใช้จ่าย		86,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	11,600	
- ค่าเช่ารถยนต์พานะวิทยากร	10,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (90 ชุด x 50 บาท)	4,500	
- ค่าน้ำมัน	3,140	
- ค่าผ่านทาง	1,200	
รวมทั้งสิ้น		125,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

งบประมาณ 8,400 บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 1 วัน)	8,400	
รวมทั้งสิ้น		8,400

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ 8,400 บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 1 วัน)	8,400	
รวมทั้งสิ้น		8,400

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน)	4,200	
รวมทั้งสิ้น		4,200

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 48,800 บาท (-สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		21,000
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 5 คน x 1 วัน)	21,000	
ค่าใช้จ่าย		27,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000	
- ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	4,350	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท)	2,100	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960	
- ค่าน้ำมัน	2,890	
- ค่าผ่านทาง	1,300	
รวมทั้งสิ้น		48,800

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566
งบประมาณ 120,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
-		
ค่าใช้จ่าย		108,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000	
- ค่าชดเชยค่าพาหนะคณะกรรมการตรวจสอบ	8,000	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)	7,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,880	
- ค่าน้ำมัน	4,920	
- ค่าผ่านทาง	2,000	
ค่าวัสดุ		12,000
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน (1,200 x 10 ชุด)	12,000	
รวมทั้งสิ้น		120,000

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 705 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ 10 ครั้ง	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 358,600 บาท

	- ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80			
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

28 กุมภาพันธ์ 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากโครงการดังกล่าว
สามารถตอบสนองตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ S114.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

28 กุมภาพันธ์ 2567

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๖๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน" กิจกรรมที่ ๕.๑ : ระดับหลักสูตร วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๕.๒ : ระดับคณะ/สถาบัน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และกิจกรรมที่ ๕.๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๔ คณบดี	เป็นกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	เป็นกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็นกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	เป็นกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ	

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๓ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๔ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๒.๕ นายกำธร เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย	

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๓.๓	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็นกรรมการ
๓.๔	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๒.๕	นายกัธ เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๔.๓	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๕.๓	นายกัธ เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กิจกรรมที่ 5.1 ระดับหลักสูตร

วันที่ 9 พฤษภาคม 2567



กำหนดการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting



วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด/Pre-test |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ทบทวนเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร” |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร” |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none">- วิธีการตรวจประเมินคุณภาพในระบบ Rmutto SAR- การตรวจรายการหลักฐาน และการให้ข้อเสนอแนะ- ตารางสรุปผลการตรวจประเมิน |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การตรวจประเมินคุณภาพ ด้วยวิธีออนไลน์” |
| ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | ตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาในการตรวจประเมินระดับหลักสูตร/ Post-test |



- หมายเหตุ (๑) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
- (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๙๕

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ) โดยผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เข้าร่วม

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/96713005263?pwd=ckgvbnZYWkh4TEtpamkxeGJIRGt4QT09>

Meeting ID: 967 1300 5263

Passcode: 078654

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๖๑

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร

เรียน คณบดีทุกคณะ/สำนักวิชา/ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินฯ/ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

๑. อาจารย์ผู้มีรายชื่อตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย)
๒. อาจารย์ผู้สนใจเข้ารับการอบรมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร ทั้งนี้ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมโครงการอบรมปฏิบัติดังนี้

- จัดเตรียมคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้ในการฝึกอบรม
- สแกนคิวอาร์โค้ดยืนยันการเข้าร่วมโครงการอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- เข้าร่วมการอบรมผ่านสื่อออนไลน์ เข้าร่วม Join Zoom Meeting

<https://mutto-ac-th.zoom.us/j/96713005263?pwd=ckgvbnZYWkh4TEtpamkxeGJIRGt4QT09>

Meeting ID: 967 1300 5263

Passcode: 078654

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๖๒

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิรัชกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร ตามวันและเวลาดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ) และขอความกรุณาตอบรับการเป็นวิทยากร ภายในวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าร่วมโครงการผ่าน Zoom Meeting เข้าร่วม

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/96713005263?pwd=ckgybnZYWkh4TETpamkxeGJIRGt4QT09>

Meeting ID: 967 1300 5263

Passcode: 078654

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๖๓

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้พิจารณาแล้วว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตให้นายสิทธิชัย ตัวแก้ว เป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร ตามวันและเวลาดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ) และขอความกรุณาตอบรับการเป็นวิทยากร ภายในวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าร่วมโครงการผ่าน Zoom Meeting เข้าร่วม

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/96713005263?pwd=ckgvbnZYWkh4TETpamkxeGJIRGt4QT09>

Meeting ID: 967 1300 5263

Passcode: 078654

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ สำนักงานอธิการบดี

วันที่ ..25... เดือนเมษายน.... พ.ศ. .2567.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.106(3)/162 ลงวันที่ 22 เมษายน 2567

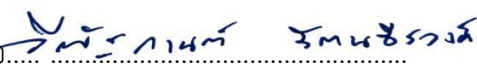
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้านางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์... สังกัด...สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก...ที่อยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ 0625164963 E-mail: weenuttagant_ra@mutto.ac.th

ข้าพเจ้า /ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

วิทยากร

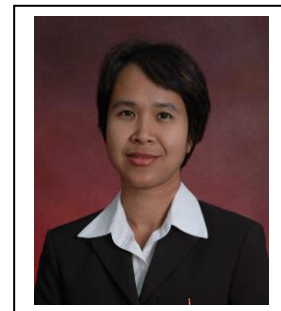
****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@mutto.ac.th

ประวัติส่วนตัวและผลงานวิทยากร



คำชี้แจง : ข้อมูลใดที่ท่านไม่สามารถเข้าไปกรอกข้ออื่นได้ (กรอกโดยละเอียด)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย): นางสาว วิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์

Name - Last name (Thai)

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): Miss Weenuttagant Rattanatheerawong

Name - Last name (English)

อีเมล weenuttagant@hotmail.com, weenuttagant_ra@rmutto.ac.th

2. ข้อมูลสถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ชั้น 9 อาคารรพวิฑูร์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20110 โทรศัพท์ 033-136-099

3. ข้อมูลการทำงานปัจจุบัน

อาชีพ ☒ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ ระบุ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี / รักษาการแทนผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา
จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20110 โทรศัพท์ 033-136-099

4. ข้อมูลประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
ปริญญาตรี Bachelor's degree	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	วิศวกรรมโยธา	2539	2544
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduated	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	วิศวกรรมและการ บริหารการ ก่อสร้าง	2545	2547
อื่นๆ Others	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	วิศวกรรมโยธา	2557	ปัจจุบัน

5. ข้อมูลประวัติการทำงาน

1. ปี พ.ศ.2544 บ.วิศวกร 43 จำกัด ตำแหน่ง วิศวกรควบคุมงาน
2. ปี พ.ศ.2547 บ.เทวกิจ จำกัด ตำแหน่ง วิศวกรโครงการ
3. ปี พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ เลขานุการสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ
4. ปี พ.ศ.2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำแหน่ง อาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการงาน ประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ปี พ.ศ.2566-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี / รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6. ประสบการณ์ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา

- หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
- คณะกรรมการประกันคุณภาพประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- วิทยากรบรรยายเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

7. ความเชี่ยวชาญ

- การบริหารงานก่อสร้าง
- กฎหมายวิศวกรรม
- งานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

8. ประสบการณ์การศึกษาดูงานและการอบรม

- ศึกษาดูงานเรื่อง World DIDAC Asia 2009 วันที่ 28 ต.ค. 2552 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
 - โครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพ ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2557 จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ
 - โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ 24-25 เมษายน 2557 จัดโดย กองบริหารงานบุคคล
 - ศึกษาดูงานด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างวันที่ 11-16 พฤษภาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัย สอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น จัดโดย ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
 - โครงการอบรมวิเคราะห์การเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ระหว่างวันที่ 19-20 พฤษภาคม 2557 จัดโดย กองนโยบายและแผน
 - สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ 14-16 กันยายน 2557 จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ
 - โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ “การพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล เพื่อมุ่งสู่ QA ASEAN (AUN-QA)” ระหว่างวันที่ 17-19 กันยายน 2557 จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา
 - สัมมนา “ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา 2557” วันที่ 3 ธันวาคม 2557 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
-

- ประชุมวิชาการนานาชาติ “การประกันคุณภาพการศึกษา” ประจำปี พ.ศ.2557 ระหว่างวันที่ 8-9 ธันวาคม 2557 จัดโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ต้นกล้าคุณภาพ” ระหว่างวันที่ 12-13 มกราคม 2558 จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- สัมมนา “ระบบการประกันคุณภาพภายในฯ” วันที่ 12 มีนาคม 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ 20-22 เมษายน 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน วันที่ 17 พฤษภาคม 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระหว่างวันที่ 10-11 กรกฎาคม 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- อบรมเชิงปฏิบัติการ “Contemporary Research Writing and Business Management” ระหว่างวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2558 จัดโดย วิทยาลัยนานาชาติ ม.บูรพา
- วิทยากร บรรยาย ในหัวข้อ "ระบบการประกันคุณภาพการศึกษายุคใหม่กับการ พัฒนาศึกษาไทยในปัจจุบัน ในวันที่ 18 ธ.ค.2564 คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- วิทยากร โครงการ"ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์" วันอังคาร, 21 ธันวาคม 2564
- โครงการสัมมนาพัฒนา สมรรถนะผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารให้มีศักยภาพในการบริหารงานมากขึ้น ผลักดันนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 10 – 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมสอยดาวภูคิ้ววิริสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
- ศึกษาฐาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กัญชาและกัญชงเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์สู่เศรษฐกิจชุมชน ในวันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
- วิทยากร ด้านการตรวจ ประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ ในวันที่ 11 – 13 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 – 18.00 น. ณ โรงแรมระยองชาเลต์ จังหวัดระยอง สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 25-27 พ.ค. 2565 ณ วังนกแก้วพาร์ควิริสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- โครงการการจัดทำหลักสูตร Premium Course และร่วมเป็นวิทยากร ในวันที่ 3-4 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต มทร.ธัญบุรี

- ศึกษางานเกี่ยวกับพืชสมุนไพรไทยที่มีคุณภาพ เพื่อการใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าทางการแพทย์ฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2565 ณ ศูนย์การเรียนรู้การปลูกกล้วยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดสกลนคร ศูนย์นวัตกรรมการสมุนไพรทางเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- อบรม EdPEX วัตถุประสงค์ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ วันอังคาร, 21 มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- อบรมผู้ตรวจประเมิน ระดับคณะสถาบัน วันพฤหัสบดี 23 มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนวันอังคาร 28 มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- อบรมการใช้ระบบ CHEQA ONLINE วันจันทร์ 18 กรกฎาคม 2022 คณะบริหารฯมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารอด
- โครงการงานเสวนาวิชาการ การพัฒนามาตรวัดประเมินสถานะการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ ตามเจตนารมณ์และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริบทการอุดมศึกษาไทย ในวันพฤหัสบดีที่ 8 ก.ย. 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น. สถาบันคลังสมองของชาติ
- โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติ ภายใต้หัวข้อ “ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี” ในวันที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 08.30 - 16.00 น.
- อบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุม อธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 หลักสูตรการจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation) รุ่นที่ 5 ในวันที่ 19 กันยายน 2565 เวลา 09.00 – 16.30 น.
- อบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน 2565
- สัมมนา เรื่อง "EdPEX National Forum for Excellence : Ten Years and Counting" ในวันที่ 23 - 24 พ.ย. 2565 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ
- สัมมนา เรื่อง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา 6 ฉบับ วันอังคาร, 29 พฤศจิกายน 2022
- โครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษา ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 หลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 รุ่นที่ 10” วันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2565
- โครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 หลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4 รุ่นที่ 8” วันที่ 20 – 22 ธันวาคม 2565

- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง วันจันทร์ 26 ธันวาคม 2565
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง วันจันทร์ 27 ธันวาคม 2565
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง"แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 และหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566
- เข้าอบรมในหลักสูตร "ปัญหาที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางแก้ไข ปัญหา วันพุธ 22 มีนาคม 2566 โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ
โครงการการอบรมให้ความรู้ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx จำนวน 20 ท่าน ระหว่างวันที่ 22 - 23 มี.ค. 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น.
- โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง "การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน และการต่อต้านการทุจริต" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันอังคารที่ 28 มี.ค. 2566 เวลา 08.30 - 14.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) และกิจกรรมที่ 1.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA ระหว่างวันที่ 30-31 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์दैไพลีพิงษ์ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในวันพุธ, 26 เมษายน 2023 ผ่านระบบซูม
- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 8.30 น.- 16.30 น 1. การเปลี่ยนสถานที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จากเดิม ห้องประชุมนิศรา อาคาร 5 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ เปลี่ยนเป็น ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ การพัฒนานุเคราะห์การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร วันที่ 28 – 29 เมษายน 2023 ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- วิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ในวันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30-16.30 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมที่ 5.1 ระดับหลักสูตร วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมที่ 5.2 ระดับหลักสูตร วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 3 กิจกรรมดังนี้
 - กิจกรรมที่ 6.1 ผู้รายงานข้อมูล วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น.
 - กิจกรรมที่ 6.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.
 - กิจกรรมที่ 6.3 ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.
- วิทยาการ เตรียมตรวจประกันคุณภาพคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ วันจันทร์, 12 มิถุนายน 2566
- โครงการอบรมหลักสูตรอบรมบุคลากรด้านการบิน 13 – 15 มิถุนายน 2566 บริษัท ไทยแอร์โรสเปซ อินดัสทรีส์ จำกัด, 89/170 อาคารจุฑามาศ ชั้น 8 ถนน วิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ประเทศไทย
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ เชิญเป็นวิทยาการ เตรียมตรวจประกันคุณภาพคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ วันจันทร์ 3 กรกฎาคม 2023 คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ วิทยาเขตอุเทนถวาย กรุงเทพฯ
- อบรมแนวทางพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ในวันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารศูนย์ประชุมราชมงคล ตะวันออก ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรีจังหวัดจันทบุรีตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น.
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ 18-19 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30-17.00 น. ณ ห้องประชุม ตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

- โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี จากคำวินิจฉัยขอ องค์กรปกครอง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 วันที่ 9 ถึง 10 สิงหาคม 2566 ออนไลน์
- การประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการต่อต้านการ ในพฐ, 23 สิงหาคม 2023 ผ่าน ออนไลน์
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว. วันจันทร์ที่ 28 ส.ค. 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
- ประชุมแนวทางการดำเนินกิจกรรม ค่ายลูกเรือ เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการจัดการธุรกิจการบินนานาชาติ วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. Zoom Meeting
- เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพโค้ช (ป.ป.ช) วันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2566 ณ.โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ
- (งานประกัน)EdpEx Nationat Forum : The EdpEx Sharing Day ในวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2023 ณ.โรม แรมเซแซนจูรี่ ปาร์ค กรุงเทพฯ
- อบรมแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฯ ระหว่างวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมจุลจักรพงษ์ อาคาร 5 ชั้น 10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
- เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ITA วันพฤหัสบดี, 7 ธันวาคม ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ
- สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ในวันพฤหัสบดี, 14 ธันวาคม 2023 ณ.โรงแรมโนโวเทลมารีน่า ศรีราชา แอนด์ เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี
-

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ ม.ทร.๑๐.

วันที่ ๒๙ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๕

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า นาย สิตติชัย อัมมตะ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ เลขที่ ๗๐/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบล วัดบึงมะลิ อำเภอ เมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๙๕ ๖๖๑๘๔๔ E-mail: sittichai-da@rmutto.ac.th

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ นาย สิตติชัย อัมมตะ
(นาย สิตติชัย อัมมตะ)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

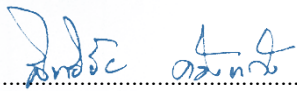
ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.1 ระดับหลักสูตร

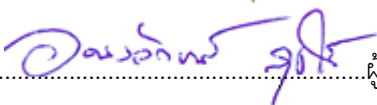
วันที่...9...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2567...

ข้าพเจ้า นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว อยู่บ้านเลขที่ 70/1 หมู่ 8 ตำบลวิสัยเหนือ อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร เลขที่บัตรประชาชน 1869900122501 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวน เงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
9 พ.ค. 2567	ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร”	10.30	12.00	1.30 ชม.	900	-
	ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - วิธีการตรวจประเมินคุณภาพในระบบ Rmutto SAR - การตรวจรายการหลักฐาน และการให้ข้อเสนอแนะ - ตารางสรุปผลการตรวจประเมิน	13.00	15.00	2 ชม.	1,200	-
	ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การตรวจประเมินคุณภาพ ด้วยวิธีออนไลน์”	15.00	16.00	1 ชม.	600	-
บาท					2,700	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวนงลักษณ์ สุขใส)

ประวัติ

ชื่อ-นามสกุล นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว

เพศ ชาย

วันเดือนปีเกิด 29 พฤษภาคม 2533

โทรศัพท์ 095-771-8242

E-mail sittichai_da@rmutto.ac.th , sittichaiduangkeaw@gmail.com



ที่อยู่ บ้านเลขที่ 400/97 หมู่ 10 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ประวัติการทำงาน

2556-ปัจจุบัน งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

การศึกษา/อบรม

วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2556
อบรมการพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง รุ่นที่ 1 การใช้ฐานข้อมูล ORACLE	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2559
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้กิจกรรมที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร "Microsoft Excel"	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพด้าน it	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2559
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากร หลักสูตร "INTERNET AND COMPUTING CORE CERTIFICATE GLOBAL STANDARD 5 (IC3 GS5)"	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2560
อบรม หลักสูตร Microsoft Associate "NETWORKING FUNDAMENTALS"	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2560
อบรม หลักสูตร Microsoft Associate SECURITY FUNDAMENTALS	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2560

อบรม หลักสูตร SOFTWARE DEVELOPMENT FUNDAMENTALS	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2560
อบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาแก่ชุมชน หลักสูตร “การพัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการสอนแบบ ปฏิสัมพันธ์ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง”	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2561
อบรมการพัฒนาทักษะและวัดระดับความรู้ด้าน เครือข่าย(MTA NETWORK)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2561
อบรมการพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง (MTA PROGRAMMING)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2561
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อ การเรียนรู้ ประจำปี 2561 กิจกรรมที่ 4 การ พัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง หลักสูตร HTML 5 Application Development Fundamental	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2561
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอที หลักสูตร Cloud Fundamental	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2561
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ASP.NET MVC 5	บริษัท อีอาร์ที อัลลายแอนซ์ จำกัด	2562
อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคล การพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอ แผนภาพข้อมูล (Data Visualization) ด้วย Microsoft Power BI	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2562
อบรม เรื่อง AR Expert Training 1 การสร้าง AR (Augmented Reality) ด้วย Unity	คิงส์ คอนเฟอร์เรนซ์	2562
โครงการพัฒนาระบบการจัดทำสารบบและสำนวนความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ เทรนเนอร์	บริษัท ดิทีโต้ Ditto (Thailand)	2563
การพัฒนาทักษะด้านงานดูแลความมั่นคงปลอดภัย ภายในองค์กร (Cyber Security)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2563
อบรมสัมมนาออนไลน์ Cybersecurity Knowledge Sharing ครั้งที่ 4 ภายใต้วีธี “CISO Talk – บทเรียนภาคสนาม(รบ)”	สำนักงานคณะกรรมการการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	2564

สัมมนาออนไลน์ HPE High Performance Computing	ณ. บริษัท High Performance Computing	2564
อบรมการใช้ประโยชน์จากบัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง	2564
การบรรยายพิเศษหัวข้อ "Blockchain Technology and Digital Assets"	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2564
งานถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือ “Thailand Digital Government Summit”	ณ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร	2564
อบรมสัมมนา Personal Data Protection Act (PDPA)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2565

ประสบการณ์ ภาระงาน ความรับผิดชอบ และผลงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ภาระงาน

- จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - ออกแบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกให้สอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
 - สร้างฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
 - แก้ไขชุดคำสั่งฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่เกิดข้อผิดพลาด
 - ทดสอบการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - บำรุงรักษาฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษากับบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องฐานข้อมูลและการใช้งานฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านปฏิบัติการ

- 1.1 วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการ ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบให้ตรงกับความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 1.2 ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- 1.3 ทดสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ และถูกต้องตามที่กำหนด
- 1.4 ให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมเป็นกรรมการในงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางและการสื่อสารให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง
- 1.5 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ได้ทบทวนการใช้งานระบบสารสนเทศเป็นขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง
- 1.6 รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานโดยการประสานผู้รับผิดชอบเพื่อขอเอกสารหลักฐานและตรวจสอบความเหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

- 2.1 ร่วมดำเนินการวางแผนศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างข้อมูล เพื่อให้การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการประสานงาน

- 3.1 ประสานการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานในส่วนต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานและได้ผลสัมฤทธิ์ตามแผนที่วางไว้
- 3.2 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานโดยรวม เพื่อทำความเข้าใจกับกระบวนการในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4. ด้านการบริการ

- 4.1 ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ข้อสงสัยต่างๆ ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง
- 4.2 ร่วมจัดอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศและการบริหารฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีความเข้าใจและถูกต้องเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ประสบการณ์

1. ผู้ช่วยวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยฯการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย (Bootstrap) 2561
2. ผู้ช่วยวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 1 การใช้งานระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยฯ 2561
3. ผู้ช่วยวิทยากรโครงการอบรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2561

4. ผู้ช่วยวิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการทำเว็บไซต์ในองค์กร 2562
5. ผู้ช่วยวิทยากรโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน : "MS PowerPoint" 2562
6. ผู้ช่วยวิทยากรอบรมโครงการหลักสูตรระยะสั้น โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน : หัวข้อ “การนำเสนอข้อมูล Microsoft Excel ที่มีมาตรฐานวิชาชีพในสำนักงาน 2562
7. ผู้ช่วยวิทยากรอบรมโครงการหลักสูตรระยะสั้น โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน หัวข้อ “รูปแบบการนำเสนองาน Presentation ด้วย Application บนมือถือ” 2562

ผลงาน

1. งานวิจัยระบบสารสนเทศการจัดการกิจกรรมกีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2561
2. งานวิจัยการจัดสร้างระบบช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2562
3. งานวิจัยระบบบริหารจัดการโรงงานน้ำแข็ง 2562

Certified It

INTERNET AND COMPUTING CORE CERTIFICATE GLOBAL STANDARD 5 (IC3 GS5)	<u>2560</u>
NETWORKING FUNDAMENTALS_Certified	<u>2560</u>
SECURITY FUNDAMENTALS_Certified	<u>2560</u>
SOFTWARE DEVELOPMENT FUNDAMENTALS_Certified	<u>2560</u>
HTML 5 Application Development Fundamental_Certified	<u>2561</u>
Cloud Fundamental_Certified	<u>2561</u>
ASP.NET MVC 5_Certified	<u>2562</u>
TPQI Digital Literacy DL2	<u>2565</u>

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร

วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 ผ่าน Zoom Meeting

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ		ประสบการณ์ผู้ตรวจ	
		ผู้ตรวจ	ผู้สนใจ	มี	ไม่มี
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิตชา พุทธิมี	✓		✓	
2	รองศาสตราจารย์ปราโมทย์ พรสุริยา	✓		✓	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนกร กฤษณชาญติ		✓		✓
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
4	นายชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์		✓		✓
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนา รอดประเสริฐ		✓		✓
6	นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์	✓		✓	
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน ใจดี	✓		✓	
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา พูลพิชชนม์	✓		✓	
9	นางสาวสุวดี เจียเจริญ		✓		✓
	คณะสัตวแพทยศาสตร์				
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ	✓		✓	
	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ				
11	นางสาวกิตติยา ขจรไตรเดช		✓		✓
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ อัครวิธิปัตติ	✓		✓	
	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
13	นางสาวทิพวรรณ มีพึง		✓		✓
14	นางอรรณพ ชุณหปราณ	✓		✓	
15	นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร	✓		✓	
16	นางสาวสุนีย์ กุลกรนิธรรม	✓		✓	
17	นายจิรายุ อัครวิบูลย์กิจ	✓		✓	
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา เดชพงษ์	✓		✓	
	คณะศิลปศาสตร์				
19	นางสาววาริท วสยางกูร	✓			✓
20	นางประติมา บุญเจือ		✓		✓

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร

วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 ผ่าน Zoom Meeting

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ		ประสบการณ์ผู้ตรวจ	
		ผู้ตรวจ	ผู้สนใจ	มี	ไม่มี
21	นายอนิรุทธิ์ เจริญสุข		✓		✓
22	นายวิสิฐ อ่างเข้า		✓		✓
23	นางสาวมนชिरดา ทองเกิด	✓		✓	
24	นางสาววาสนา เลิกเปลี่ยน	✓		✓	
25	นางสาวนันทวัน ศรีปะนะ	✓		✓	
26	นางสาวญาดา ชอบทำดี	✓		✓	
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร				
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร จุฬารมย์	✓			✓
28	นางสาวนิภาพร คังคะวิสุทธิ์	✓		✓	
29	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณศิริ หิรัญเกิด	✓		✓	
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยาภรณ์ อันอามังมาม	✓		✓	
31	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินิภา ศรีมูล	✓		✓	
32	รองศาสตราจารย์นฤมล มงคลธวัธน์	✓		✓	
33	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพา บุญมี		✓	✓	
	วิทยาการ				
1	อาจารย์วิวัฒน์กานต์ รัตนธีรวงศ์				
2	นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว				
	คณะกรรมการดำเนินโครงการ				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร				
2	นางสาวศิริพร รุ่งแสง				
3	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส				
4	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน				
5	นายกำธร เขียวแก้ว				

ที่	สังกัด	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
คณะบริหารธุรกิจบัณฑิตและเทคโนโลยีสารสนเทศ									
กลุ่มที่ 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต				link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
1	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	นาย	สมพงษ์	อัครวิธิธิติ	0817155195	Break out room กลุ่มที่ 1	https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQBhS8RzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1mJUS5f4s223a6Wcn_j6Mg1GvhXQu?usp=drive_1l	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI-WTFN6FARW_oMgdvvpd/fErNOFhM3CJhkfOPCKPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link
2	คณะศิลปศาสตร์	นางสาว	วาสนา	เล็กเปลี่ยน	0922833851				
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นาย	ชัยวัฒน์	หุตุทัยพันธ์	0897523927				
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
กลุ่มที่ 2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ				link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
1	คณะศิลปศาสตร์	นางสาว	มนจิราดา	ทองเกิด	0917273734	Break out room กลุ่มที่ 2	https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQBhS8RzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1mJUS5f4s223a6Wcn_j6Mg1GvhXQu?usp=drive_1l	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI-WTFN6FARW_oMgdvvpd/fErNOFhM3CJhkfOPCKPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link
2	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาว	วิรัชญา	เดชพงษ์	0867566385				
3	คณะศิลปศาสตร์	นาย	อนิรุทธิ์	เจริญสุข	0801418946				
4		อ.	กัญญารัตน์	นิมตระกูล					
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
กลุ่มที่ 3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์				link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
1	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นาง	อรรพรรณ	ขุนทดราม	0922703824	Break out room กลุ่มที่ 3	https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQBhS8RzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1mJUS5f4s223a6Wcn_j6Mg1GvhXQu?usp=drive_1l	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI-WTFN6FARW_oMgdvvpd/fErNOFhM3CJhkfOPCKPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางสาว	ธัญญพัทธ์	วัฒนจิรพันธุ์	0969329519				
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาว	สุนีย์	กุลกรนิ์ธรรม	0812990889				
4		อ.	ปฐมาภรณ์	ทิลารักษ์					
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์									
กลุ่มที่ 4 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน				link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
1	คณะศิลปศาสตร์	นางสาว	นันทวัน	ศรีประนะ	0890857036	Break out room กลุ่มที่ 4	https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQBhS8RzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1mJUS5f4s223a6Wcn_j6Mg1GvhXQu?usp=drive_1l	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI-WTFN6FARW_oMgdvvpd/fErNOFhM3CJhkfOPCKPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link
2	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาว	ทิพวรรณ	มีเที่ยง	0863655418				
3	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	นางสาว	ศศ.ดร.รัตนาร	ฤกษ์ฉายดี	0824456594				
คณะสิ่งแวดล้อมศาสตร์									
กลุ่มที่ 5 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพโลก				link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
1	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	นางสาว	พิริยาภรณ์	อ้นอาคมงาม	0863315216	Break out room กลุ่มที่ 5	https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQBhS8RzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1mJUS5f4s223a6Wcn_j6Mg1GvhXQu?usp=drive_1l	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI-WTFN6FARW_oMgdvvpd/fErNOFhM3CJhkfOPCKPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link
2	คณะศิลปศาสตร์	นาย	วิสิญ	อ่างเข้า	891178519				
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาว	สุวดี	เจียงเจริญ	0913796611				
4	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	นางสาว	นิภาพร	จุฬามรย์	0831202072				
5		อ.	อุไรวรรณ	ชาญชลยุทธ					
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ									
กลุ่มที่ 6 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน				link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
1	คณะศิลปศาสตร์	นางสาว	วาทิต	วสยางกูร	0615569526	Break out room กลุ่มที่ 6	https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQBhS8RzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1mJUS5f4s223a6Wcn_j6Mg1GvhXQu?usp=drive_1l	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI-WTFN6FARW_oMgdvvpd/fErNOFhM3CJhkfOPCKPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link
2	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นาย	จิรายุ	อัครวิบูลย์กิจ	0816998466				
3	คณะศิลปศาสตร์	นางสาว	ญาดา	ชอบทาดิ	0973591546				
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม									
กลุ่มที่ 7 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์				link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
1	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาว	วิรัชญา	พรหมทิศาพร	0994136339	Break out room กลุ่มที่ 7	https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQBhS8RzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1mJUS5f4s223a6Wcn_j6Mg1GvhXQu?usp=drive_1l	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI-WTFN6FARW_oMgdvvpd/fErNOFhM3CJhkfOPCKPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link
2	คณะศิลปศาสตร์	นาง	ประติมา	บุญเชื้อ	0819433301				
3	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	นางสาว	กิตติยา	ซงโรตรเดช	0878118946				
4		อ.	มนศิริ	เรืองสิงห์					
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร									
กลุ่มที่ 8 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์				link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นาง	สุพัตรา	พูลพิชชนม์	0816524256		https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQBhS8RzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1aug1k0VxhVhdFOUR5aLMO40nHTp3n2s9g1GvhXQu?usp=sharing	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI-WTFN6FARW_oMgdvvpd/fErNOFhM3CJhkfOPCKPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link

2	คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ	นางสาว	อนิษฐา	พุทธมี	0616326497	https://sar.rmutt.ac.th/sarnew/SI/	Break out room กลุ่มที่ 8	https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQ8hSBRzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	com/drive/folders/1auq1k0VxhVhdE0UR_5aLMO40nHTp3n2s9?usp=sharing	m/drive/folders/1hkGyt_JUS5f4s223a6Wcn_j6Mg1GvhXQu?usp=drive_link	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJ-erNOFhfM3CjhKf0PCkPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางสาว	วันนา	รอตประเสริฐ	0631429554						
คณะศิลปศาสตร์											
กลุ่มที่ 9 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม						link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางสาว	น้ำฝน	ใจดี	0867840809						
2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการศร	นางสาว	นิภาพร	คังคะวิสุทธิ์	0826474656	https://sar.rmutt.ac.th/sarnew/SI/	Break out room กลุ่มที่ 9	https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQ8hSBRzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1auq1k0VxhVhdE0UR_5aLMO40nHTp3n2s9?usp=sharing	https://drive.google.com/drive/folders/1hkGyt_JUS5f4s223a6Wcn_j6Mg1GvhXQu?usp=drive_link	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJ-erNOFhfM3CjhKf0PCkPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link
3	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการศร	นางสาว	ยุพา	บุญมี	0838383881						
คณะเทคโนโลยีสังคม											
กลุ่มที่ 10 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการดิจิทัล						link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
1	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการศร	นางสาว	วิณีภา	ศรีมูล	0817155329						
2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการศร	นางสาว	นฤมล	มงคลอนวัจน์	083-5359694	https://sar.rmutt.ac.th/sarnew/SI/	Break out room กลุ่มที่ 10	https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQ8hSBRzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1auq1k0VxhVhdE0UR_5aLMO40nHTp3n2s9?usp=sharing	https://drive.google.com/drive/folders/1hkGyt_JUS5f4s223a6Wcn_j6Mg1GvhXQu?usp=drive_link	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJ-erNOFhfM3CjhKf0PCkPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link
3	คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ	นาย	ปราโมทย์	พรสุริยา	086 845 3795						
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ											
กลุ่มที่ 11 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์						link เข้าระบบ RMUTTO SAR	ห้องประชุมย่อย	ส่งรายงาน	เอกสารประกอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	แบบประเมินเข้าร่วม โครงการ
1	คณะสัตวแพทยศาสตร์	นางสาว	ศิริลักษณ์	มีสุวรรณ	0944860387						
2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการศร	นางสาว	วรรณศิริ	พิริยเกิด	0997826899	https://sar.rmutt.ac.th/sarnew/SI/	Break out room กลุ่มที่ 11	https://drive.google.com/drive/folders/1six8HQ8hSBRzLY8eP75wWOCBH-ts7Kn?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1auq1k0VxhVhdE0UR_5aLMO40nHTp3n2s9?usp=sharing	https://drive.google.com/drive/folders/1hkGyt_JUS5f4s223a6Wcn_j6Mg1GvhXQu?usp=drive_link	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJ-erNOFhfM3CjhKf0PCkPp6lxqDGA/viewform?usp=sf_link
3	คณะศิลปศาสตร์	นาย	ณัฏฐกิตติ์	ต้นสมรส							

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

กำหนดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร
วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/เปิด/Pre-test
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ทบทวนองค์การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร”
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การในระบบ Rmuto SAR ของผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พิธีเปิดประชุมวิชาการภายใน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- วิธีการตรวจประเมินคุณภาพในระบบ Rmuto SAR
- การตรวจรายการหลักฐาน และการให้คะแนน
- การสรุปผลการตรวจประเมิน
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การตรวจประเมินคุณภาพ ด้วยสื่อออนไลน์”
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ดนตรีขับขานบทเพลงในโอกาสการตรวจประเมินระดับหลักสูตร/ Post-test

นายสมศักดิ์ (๑) ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล และรองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยี
(๒) ภาควิชาการออกแบบและผลิตชิ้นงาน

Zoom Meeting

This meeting is being recorded.

OK Leave meeting

Recording Remove Pin

Chonticha Puntawonwain

Yada Chopthamdee

Chaiwat Haruethaipun

Somchai Supisan

Participants 48

Chat

Share Screen

Summary

Record

Reactions

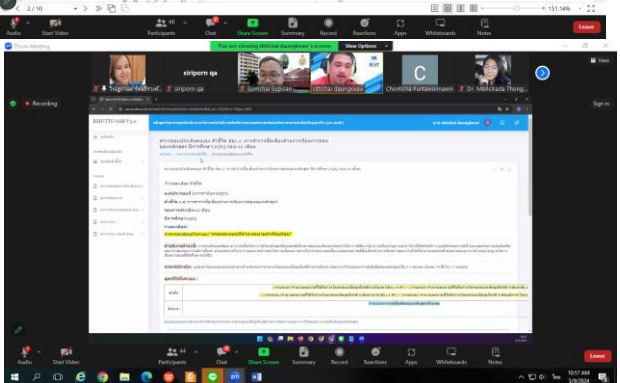
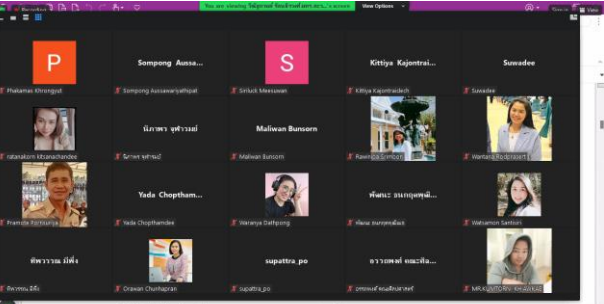
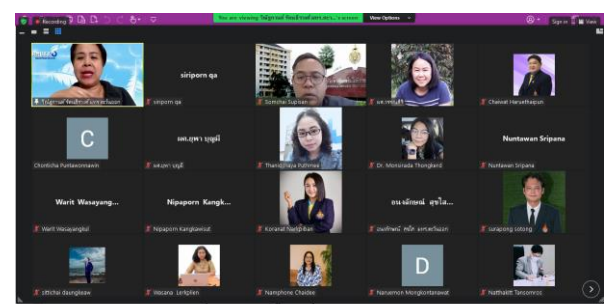
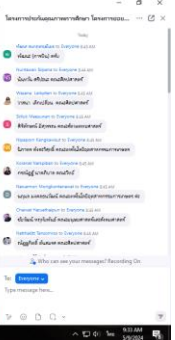
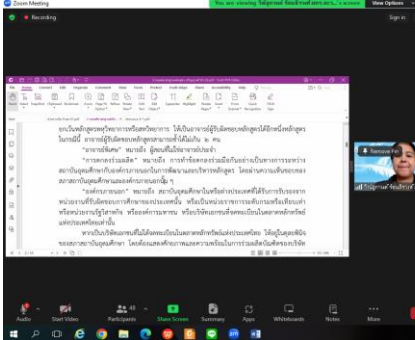
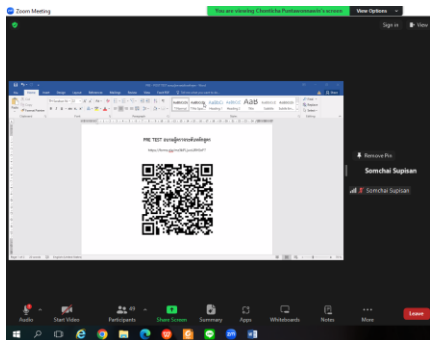
Apps

Whiteboards

Notes

Leave

9:23 AM 5/9/2024



Zoom Meeting

Recording Remove Pin

Breakout Rooms - In Progress

Rooms (11) Participants (35)

กลุ่มที่ 6 Join

- Warit Wasayangkul (not joined)

กลุ่มที่ 7 Join

- Kittiya Kajontraidech (not joined)
- Montri Reungsing (not joined)
- อรรถพร ศรีสมุทร (not joined)

กลุ่มที่ 8 Join

- supattra_po
- Thanidchaya Puthmee
- วันทนา จิตตยาพิส

กลุ่มที่ 9 Join

- Namphone Chaidee
- Nipaporn Kangkawsut
- นพพร บุญมี

กลุ่มที่ 10 Join

Options Broadcast Close All Rooms

sittichai daungkeaw

Audio Start Video Security Participants 20 Chat 2 Share Screen Start Summary Record Reactions Apps Whiteboards Notes 4 More Leave

2:02 PM 5/9/2024

Zoom Meeting

Recording Remove Pin

Breakout Rooms - In Progress

Rooms (11) Participants (35)

- supattra_po
- Thanidchaya Puthmee
- วันทนา จิตตยาพิส

กลุ่มที่ 9 Join

- Namphone Chaidee
- Nipaporn Kangkawsut
- นพพร บุญมี

กลุ่มที่ 10 Join

- Naruemon Mongkontanawat (not joined)
- Pramote Pornsuriya (not joined)
- Ravinipa S. (not joined)

กลุ่มที่ 11 Join

- Natthakitt Tansomros
- Somchai Supisan (not joined)
- นส.พรนที

Options Broadcast Close All Rooms

sittichai daungkeaw

Audio Start Video Security Participants 20 Chat 2 Share Screen Start Summary Record Reactions Apps Whiteboards Notes 4 More Leave

2:03 PM 5/9/2024

กิจกรรมที่ 5.2 ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่ 13 พฤษภาคม 2567



กำหนดการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
๐๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด/Pre-test
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ทบทวนเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับคณะ/สถาบัน”
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “วิธีการให้ข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ”
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ระดับคณะ/สถาบัน”
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ระดับคณะ/สถาบัน” (ต่อ)
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- วิธีการตรวจประเมินคุณภาพในระบบ Rmutto SAR
 - การตรวจรายการหลักฐาน และการให้ข้อเสนอแนะ
 - ตารางสรุปผลการตรวจประเมิน
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การตรวจประเมินคุณภาพ ด้วยวิธีออนไลน์”
- Post-test

๐๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐

- หมายเหตุ
- (๑) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๐๒

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สถาบัน

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ) โดยผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เข้าร่วม

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/95536319444?pwd=NLB3UEd4NEV0S0NWdmFHUkFiQU1QT09>

Meeting ID: 955 3631 9444

Passcode: 348508

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๖๕

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน

เรียน คณบดีทุกคณะ/สำนักวิชา/ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินฯ/ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สถาบัน

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

๑. อาจารย์ผู้มีรายชื่อตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย)
๒. อาจารย์ผู้สนใจเข้ารับการอบรมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สถาบัน

เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน ทั้งนี้ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมโครงการอบรมปฏิบัติดังนี้

- จัดเตรียมคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้ในการฝึกอบรม
- สแกนคิวอาร์โค้ดยืนยันการเข้าร่วมโครงการอบรม ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- เข้าร่วมการอบรมผ่านสื่อออนไลน์ เข้าร่วม Join Zoom Meeting

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/95536319444?pwd=NLB3UEd4NEV0S0NWdmFHUkFiQUN1QT09>

Meeting ID: 955 3631 9444

Passcode: 348508

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๖๖

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิรัชกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สถาบัน

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน ตามวันและเวลาดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ) และขอความกรุณาตอบรับการเป็นวิทยากร ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าร่วมโครงการผ่าน Zoom Meeting เข้าร่วม

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/95536319444?pwd=NLB3UEd4NEV0S0NWdmFHUKFiQUN1QT09>

Meeting ID: 955 3631 9444

Passcode: 348508

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ จว 0๕๖1. ๗๐๖๔/1๖ ลงวันที่ 22 เมษายน 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ได้เชิญ ข้าพเจ้า พ.ส. วัชรินทร์ รัตนธรรมาสังักัด สำนักงาน อธิการบดี

ที่อยู่ เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา

จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ 062-5164963 E-mail: weenuttapant_ra@rmutto.ac.th

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(พ.ส. วัชรินทร์ รัตนธรรมาสังักัด)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๖๗

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สถาบัน

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้พิจารณาแล้วว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตให้นายสิทธิชัย ตัวแก้ว เป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน ตามวันและเวลาดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ) และขอความกรุณาตอบรับการเป็นวิทยากร ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าร่วมโครงการผ่าน Zoom Meeting เข้าร่วมที่

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/95536319444?pwd=NLB3UEd4NEV0S0NWdmFHUKFiQUN1QT09>

Meeting ID: 955 3631 9444

Passcode: 348508

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ประวัติ

ชื่อ-นามสกุล นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว

เพศ ชาย

วันเดือนปีเกิด 29 พฤษภาคม 2533

โทรศัพท์ 095-771-8242

E-mail sittichai_da@rmutto.ac.th , sittichaiduangkeaw@gmail.com



ที่อยู่ บ้านเลขที่ 400/97 หมู่ 10 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ประวัติการทำงาน

2556-ปัจจุบัน งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

การศึกษา/อบรม

วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2556
อบรมการพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง รุ่นที่ 1 การใช้ฐานข้อมูล ORACLE	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2559
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้กิจกรรมที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร "Microsoft Excel"	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพด้าน it	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2559
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากร หลักสูตร "INTERNET AND COMPUTING CORE CERTIFICATE GLOBAL STANDARD 5 (IC3 GS5)"	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2560
อบรม หลักสูตร Microsoft Associate "NETWORKING FUNDAMENTALS"	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2560
อบรม หลักสูตร Microsoft Associate SECURITY FUNDAMENTALS	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2560

อบรม หลักสูตร SOFTWARE DEVELOPMENT FUNDAMENTALS	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2560
อบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาแก่ชุมชน หลักสูตร “การพัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการสอนแบบ ปฏิสัมพันธ์ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง”	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2561
อบรมการพัฒนาทักษะและวัดระดับความรู้ด้าน เครือข่าย(MTA NETWORK)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2561
อบรมการพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง (MTA PROGRAMMING)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2561
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อ การเรียนรู้ ประจำปี 2561 กิจกรรมที่ 4 การ พัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง หลักสูตร HTML 5 Application Development Fundamental	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2561
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอที หลักสูตร Cloud Fundamental	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2561
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ASP.NET MVC 5	บริษัท อีอาร์ที อัลลายแอนซ์ จำกัด	2562
อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคล การพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอ แผนภาพข้อมูล (Data Visualization) ด้วย Microsoft Power BI	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2562
อบรม เรื่อง AR Expert Training 1 การสร้าง AR (Augmented Reality) ด้วย Unity	คิงส์ คอนเฟอร์เรนซ์	2562
โครงการพัฒนาระบบการจัดทำสารบบและสำนวนความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ เทรนเนอร์	บริษัท ดิทีโต้ Ditto (Thailand)	2563
การพัฒนาทักษะด้านงานดูแลความมั่นคงปลอดภัย ภายในองค์กร (Cyber Security)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2563
อบรมสัมมนาออนไลน์ Cybersecurity Knowledge Sharing ครั้งที่ 4 ภายใต้วีธี “CISO Talk – บทเรียนภาคสนาม(รบ)”	สำนักงานคณะกรรมการการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	2564

สัมมนาออนไลน์ HPE High Performance Computing	ณ. บริษัท High Performance Computing	2564
อบรมการใช้ประโยชน์จากบัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง	2564
การบรรยายพิเศษหัวข้อ "Blockchain Technology and Digital Assets"	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2564
งานถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือ “Thailand Digital Government Summit”	ณ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร	2564
อบรมสัมมนา Personal Data Protection Act (PDPA)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2565

ประสบการณ์ ภาระงาน ความรับผิดชอบ และผลงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ภาระงาน

- จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - ออกแบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกให้สอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
 - สร้างฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
 - แก้ไขชุดคำสั่งฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่เกิดข้อผิดพลาด
 - ทดสอบการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - บำรุงรักษาฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษากับบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องฐานข้อมูลและการใช้งานฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านปฏิบัติการ

- 1.1 วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการ ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบให้ตรงกับความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 1.2 ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- 1.3 ทดสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ และถูกต้องตามที่กำหนด
- 1.4 ให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมเป็นกรรมการในงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางและการสื่อสารให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง
- 1.5 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ได้ทบทวนการใช้งานระบบสารสนเทศเป็นขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง
- 1.6 รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานโดยการประสานผู้รับผิดชอบเพื่อขอเอกสารหลักฐานและตรวจสอบความเหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

- 2.1 ร่วมดำเนินการวางแผนศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างข้อมูล เพื่อให้การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการประสานงาน

- 3.1 ประสานการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานในส่วนต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานและได้ผลสัมฤทธิ์ตามแผนที่วางไว้
- 3.2 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานโดยรวม เพื่อทำความเข้าใจกับกระบวนการในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4. ด้านการบริการ

- 4.1 ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ข้อสงสัยต่างๆ ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง
- 4.2 ร่วมจัดอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศและการบริหารฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีความเข้าใจและถูกต้องเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ประสบการณ์

1. ผู้ช่วยวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยฯการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย (Bootstrap) 2561
2. ผู้ช่วยวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 1 การใช้งานระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยฯ 2561
3. ผู้ช่วยวิทยากรโครงการอบรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2561

4. ผู้ช่วยวิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการทำเว็บไซต์ในองค์กร 2562
5. ผู้ช่วยวิทยากรโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน : "MS PowerPoint" 2562
6. ผู้ช่วยวิทยากรอบรมโครงการหลักสูตรระยะสั้น โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน : หัวข้อ “การนำเสนอข้อมูล Microsoft Excel ที่มีมาตรฐานวิชาชีพในสำนักงาน 2562
7. ผู้ช่วยวิทยากรอบรมโครงการหลักสูตรระยะสั้น โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน หัวข้อ “รูปแบบการนำเสนองาน Presentation ด้วย Application บนมือถือ” 2562

ผลงาน

1. งานวิจัยระบบสารสนเทศการจัดการกิจกรรมกีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2561
2. งานวิจัยการจัดสร้างระบบช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2562
3. งานวิจัยระบบบริหารจัดการโรงงานน้ำแข็ง 2562

Certified It

INTERNET AND COMPUTING CORE CERTIFICATE GLOBAL STANDARD 5 (IC3 GS5)	<u>2560</u>
NETWORKING FUNDAMENTALS_Certified	<u>2560</u>
SECURITY FUNDAMENTALS_Certified	<u>2560</u>
SOFTWARE DEVELOPMENT FUNDAMENTALS_Certified	<u>2560</u>
HTML 5 Application Development Fundamental_Certified	<u>2561</u>
Cloud Fundamental_Certified	<u>2561</u>
ASP.NET MVC 5_Certified	<u>2562</u>
TPQI Digital Literacy DL2	<u>2565</u>

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ ๓๓๖ ๓๐
วันที่ ๒๙ เดือน ๒๔ พ.ศ. ๖๖

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ ๐๐๐๒๕-๑๐๖(๑)/๑๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า นายสิริชัย ดิจองแก้ว สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ เลขที่ ๗๐/๑ หมู่ที่ ๘ ตำบล อำเภอ ชลบุรี
จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ ๐๙๖๗๗๑๘๒๔๒ E-mail: sittichai_do@rmutto.ac.th

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นายสิริชัย ดิจองแก้ว)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

E-mail: rmutto_ga@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

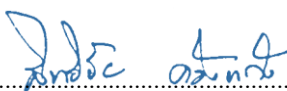
ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.2 ระดับคณะ/สถาบัน

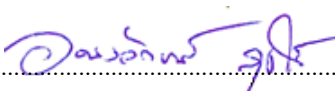
วันที่...13...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2567...

ข้าพเจ้า นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว อยู่บ้านเลขที่ 70/1 หมู่ 8 ตำบลวิสัยเหนือ อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร เลขที่บัตรประชาชน 1869900122501 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
13 พ.ค. 2567	ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ระดับคณะ/สถาบัน”	11.00	12.00	1 ชม.	600	-
	ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ระดับคณะ/สถาบัน” (ต่อ)	13.00	14.00	1 ชม.	600	-
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - วิธีการตรวจประเมินคุณภาพในระบบ Rmutto SAR - การตรวจรายการหลักฐาน และการให้ข้อเสนอแนะ - ตารางสรุปผลการตรวจประเมิน	14.00	16.00	2 ชม.	1,200	-
บาท					2,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวองลักษณ์ สุขใส)

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.2 ระดับคณะ/สถาบัน

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

[illegible]

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ 5.2 ระดับคณะ/สถาบัน

วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัดคณะ/สำนักวิชา/สถาบัน
	วิทยากร		
1	อาจารย์วิญญูกานต์ รัตนธีรวงศ์		
2	นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว		
	คณะกรรมการดำเนินโครงการ		
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร		
2	นางสาวศิริพร รุ่งแสง		
3	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส		
4	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน		
5	นายกำธร เขียวแก้ว		

กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

The image shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a man with glasses and a yellow shirt, with a background of Rajabhat Udon Thani. The Zoom interface includes a participants list on the right and a toolbar at the bottom. Below the Zoom window, a Microsoft Word document is open, displaying a 'PRE TEST' form with a QR code and a URL.

Zoom Meeting interface details:

- Top bar: You are viewing Chonticha Puntawornawin's screen, View Options, View
- Participants (28): List of participants including Najapak Sooksawat, Namphone Chaidee, Natthakitt Tansomros, ratanakorn kitsanachandee, Sanya Borisut, Siriluck Meesuan, sittichai daungkeaw, sompong, Supaporn Boonjarern, surangkana suklerd, surapong sotong, Sutirat Kleawkla, and Thanidchaya Puthmee.
- Toolbar: Audio, Start Video, Participants, Share Screen, Summary, Apps, Whiteboards, Notes, More, Leave.

Microsoft Word document details:

- Title: PRE TEST อบรมผู้ตรวจระดับคณะ-สถาบัน
- URL: <https://forms.gle/YYSjzgMHq4fwrSnaA>
- QR code: A large QR code for the pre-test form.
- Footer: Page 1 of 2, 22 words, English (United States), 70% zoom.

Zoom Meeting

Participants: Supaporn Bannjarern, พัทธนา ธนกุลพิศ..., Yada Choptham..., surangkana suklard, Sanya Borisut, ผศ.ดร. สุภาภรณ์...

Recording, Remove Pin, Sign in

RMUTT
รามาธิบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

9:10 AM 5/13/2024

Zoom Meeting

Participants: อรรถพร วัฒนศิริ..., sompong, Kittiya Kajontrai..., พัทธนา ธนกุลพิศ..., surangkana suklard

Recording

โครงสร้างของเกณฑ์ EdPEx

ส่วนที่ 1: สักขะองค์กร	ส่วนที่ 2: สถานการณ์องค์กร
หมวด 1-6: กระบวนการ (650 คะแนน)	หมวด 7: ผลลัพธ์ (450 คะแนน)
1.1 การนำองค์กร (115 คะแนน)	7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของโรงเรียน การตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านการบริหาร
1.2 การทำบัญชีและแผนการสร้างความยั่งยืนให้สังคม	7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น
หมวด 2: กลยุทธ์ (90 คะแนน)	7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์
หมวด 3: ลูกค้า (65 คะแนน)	
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	
หมวด 4: การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความเสี่ยง (90 คะแนน)	
4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร	
4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้	
หมวด 5: บุคลากร (85 คะแนน)	
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	
หมวด 6: การปฏิบัติการ (85 คะแนน)	
6.1 กระบวนการทำงาน	
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	

9:31 AM 5/13/2024

Zoom Meeting

Participants: สิริทิชา ดามงเกว...

Recording

ARAT
http://arit.rmUTT.ac.th

10:38 AM 5/13/2024

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "POST TEST แบบอัตนัยเพื่อประเมินผล" (POST TEST Open-ended to evaluate results). The slide contains two QR codes, each with a title: "POST TEST แบบอัตนัยเพื่อประเมินผล" and "แบบอัตนัยเพื่อประเมินผล". Below the QR codes, there is a URL: <https://forms.gle/5m3vZ7Ag6z9g62g9g>. The slide also features a small image of a person standing in a field.

On the right side of the screen, there is a chat window. The chat header shows "Chonlada Pongpannawin to Everyone 11:53 AM". The chat content includes a message from "Everyone" with a link to the same Google Form: <https://forms.gle/5m3vZ7Ag6z9g62g9g>. The message text is: "POST TEST แบบอัตนัยเพื่อประเมินผล" and "แบบอัตนัยเพื่อประเมินผล". The chat also shows a "Remove Pin" button and a small image of a person standing in a field.

The Zoom meeting controls at the bottom of the screen include buttons for "Audio", "Start Video", "Security", "Share Screen", "Start Summary", "Apps", "Whiteboards", "Notes", and "More". There is also a "Leave" button.

กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 1 พฤษภาคม 2567



กำหนดการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน
วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
~~~~~ ❀ ~~~~~

วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- |                  |                                                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด/Pre-test                                                            |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | บรรยาย เรื่อง "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๖"             |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๖" |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                               |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติการตรวจประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน และการให้ข้อเสนอแนะจากการประเมิน   |
| ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน/ Post-test             |

~~~~~ ❀ ~~~~~

- หมายเหตุ
- (๑) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๕๕

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

๑. บุคลากรที่มีรายชื่อตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับสำนักงานคณบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย)

๒. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ทั้งนี้โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ โดยเข้าร่วมโครงการผ่าน Zoom Meeting เข้าร่วมที่

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/93195681000?pwd=OWY2eUJueVJYWkFKRVZQODFXcDNFdz09>

Meeting ID: 931 9568 1000

Passcode: 449902

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๕๘

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิรัชกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามวันและเวลาดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ) และขอความกรุณาตอบรับการเป็นวิทยากร ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าร่วมโครงการผ่าน Zoom Meeting เข้าร่วมที่

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/93195681000?pwd=OWY2eUJoeVJYWkFKRVZQODFXcDNFdz09>

Meeting ID: 931 9568 1000

Passcode: 449902

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ สำนักงานอธิการบดี

วันที่ ..25... เดือนเมษายน.... พ.ศ. .2567.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.106(3)/158 ลงวันที่ 19 เมษายน 2567

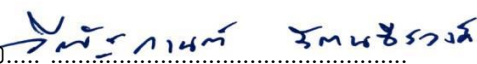
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้านางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์... สังกัด...สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก...ที่อยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ 0625164963 E-mail: weenuttagant_ra@mutto.ac.th

ข้าพเจ้า /ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

วิทยากร

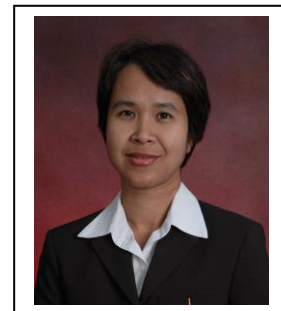
****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@mutto.ac.th

ประวัติส่วนตัวและผลงานวิทยากร



คำชี้แจง : ข้อมูลใดที่ท่านไม่สามารถเข้าไปกรอกข้ออื่นได้ (กรอกโดยละเอียด)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย): นางสาว วิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์

Name - Last name (Thai)

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): Miss Weenuttagant Rattanatheerawong

Name - Last name (English)

อีเมล weenuttagant@hotmail.com, weenuttagant_ra@rmutto.ac.th

2. ข้อมูลสถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ชั้น 9 อาคารรพวิฑูรย์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20110 โทรศัพท์ 033-136-099

3. ข้อมูลการทำงานปัจจุบัน

อาชีพ ☒ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ ระบุ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี / รักษาการแทนผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา
จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20110 โทรศัพท์ 033-136-099

4. ข้อมูลประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา
Educational Level | สถาบันการศึกษา
Institution | สาขาวิชา
Major | ตั้งแต่
From | ถึง
To |
|------------------------------------|---|---|-----------------|-----------|
| ปริญญาตรี
Bachelor's degree | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต | วิศวกรรมโยธา | 2539 | 2544 |
| สูงกว่าปริญญาตรี
Post-Graduated | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | วิศวกรรมและการ
บริหารการ
ก่อสร้าง | 2545 | 2547 |
| อื่นๆ
Others | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | วิศวกรรมโยธา | 2557 | ปัจจุบัน |

5. ข้อมูลประวัติการทำงาน

1. ปี พ.ศ.2544 บ.วิศวกร 43 จำกัด ตำแหน่ง วิศวกรควบคุมงาน
2. ปี พ.ศ.2547 บ.เทวกิจ จำกัด ตำแหน่ง วิศวกรโครงการ
3. ปี พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ เลขานุการสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ
4. ปี พ.ศ.2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำแหน่ง อาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ปี พ.ศ.2566-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี / รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6. ประสบการณ์ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา

- หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
- คณะกรรมการประกันคุณภาพประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- วิทยากรบรรยายเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

7. ความเชี่ยวชาญ

- การบริหารงานก่อสร้าง
- กฎหมายวิศวกรรม
- งานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

8. ประสบการณ์การศึกษาดูงานและการอบรม

- ศึกษาดูงานเรื่อง World DIDAC Asia 2009 วันที่ 28 ต.ค. 2552 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
 - โครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพ ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2557 จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ
 - โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ 24-25 เมษายน 2557 จัดโดย กองบริหารงานบุคคล
 - ศึกษาดูงานด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างวันที่ 11-16 พฤษภาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัย สอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น จัดโดย ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
 - โครงการอบรมวิเคราะห์การเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ระหว่างวันที่ 19-20 พฤษภาคม 2557 จัดโดย กองนโยบายและแผน
 - สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ 14-16 กันยายน 2557 จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ
 - โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ “การพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล เพื่อมุ่งสู่ QA ASEAN (AUN-QA)” ระหว่างวันที่ 17-19 กันยายน 2557 จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา
 - สัมมนา “ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา 2557” วันที่ 3 ธันวาคม 2557 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
-

- ประชุมวิชาการนานาชาติ “การประกันคุณภาพการศึกษา” ประจำปี พ.ศ.2557 ระหว่างวันที่ 8-9 ธันวาคม 2557 จัดโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ต้นกล้าคุณภาพ” ระหว่างวันที่ 12-13 มกราคม 2558 จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- สัมมนา “ระบบการประกันคุณภาพภายในฯ” วันที่ 12 มีนาคม 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ 20-22 เมษายน 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน วันที่ 17 พฤษภาคม 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระหว่างวันที่ 10-11 กรกฎาคม 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- อบรมเชิงปฏิบัติการ “Contemporary Research Writing and Business Management” ระหว่างวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2558 จัดโดย วิทยาลัยนานาชาติ ม.บูรพา
- วิทยากร บรรยาย ในหัวข้อ "ระบบการประกันคุณภาพการศึกษายุคใหม่กับการ พัฒนาศึกษาไทยในปัจจุบัน ในวันที่ 18 ธ.ค.2564 คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- วิทยากร โครงการ"ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์" วันอังคาร, 21 ธันวาคม 2564
- โครงการสัมมนาพัฒนา สมรรถนะผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารให้มีศักยภาพในการบริหารงานมากขึ้น ผลักดันนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 10 – 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมสอยดาวภูคิ้ววิริสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
- ศึกษาฐาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กัญชาและกัญชงเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์สู่เศรษฐกิจชุมชน ในวันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
- วิทยากร ด้านการตรวจ ประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ ในวันที่ 11 – 13 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 – 18.00 น. ณ โรงแรมระยองชาเลต์ จังหวัดระยอง สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 25-27 พ.ค. 2565 ณ วังนกแก้วพาร์ควิริสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- โครงการการจัดทำหลักสูตร Premium Course และร่วมเป็นวิทยากร ในวันที่ 3-4 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต มทร.ธัญบุรี

- ศึกษางานเกี่ยวกับพืชสมุนไพรไทยที่มีคุณภาพ เพื่อการใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าทางการแพทย์ฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2565 ณ ศูนย์การเรียนรู้การปลูกกล้วยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดสกลนคร ศูนย์นวัตกรรมการสมุนไพรทางเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- อบรม EdPEX วัตถุประสงค์ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ วันอังคาร, 21 มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- อบรมผู้ตรวจประเมิน ระดับคณะสถาบัน วันพฤหัสบดี 23 มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนวันอังคาร 28 มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- อบรมการใช้ระบบ CHEQA ONLINE วันจันทร์ 18 กรกฎาคม 2022 คณะบริหารฯมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จันทบุรี
- โครงการงานเสวนาวิชาการ การพัฒนามาตรวัดประเมินสถานะการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ ตามเจตนารมณ์และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริบทการอุดมศึกษาไทย ในวันพฤหัสบดีที่ 8 ก.ย. 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น. สถาบันคลังสมองของชาติ
- โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติ ภายใต้หัวข้อ “ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี” ในวันที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 08.30 - 16.00 น.
- อบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุม อธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 หลักสูตรการจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation) รุ่นที่ 5 ในวันที่ 19 กันยายน 2565 เวลา 09.00 – 16.30 น.
- อบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน 2565
- สัมมนา เรื่อง "EdPEX National Forum for Excellence : Ten Years and Counting" ในวันที่ 23 - 24 พ.ย. 2565 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ
- สัมมนา เรื่อง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา 6 ฉบับ วันอังคาร, 29 พฤศจิกายน 2022
- โครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษา ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 หลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 รุ่นที่ 10” วันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2565
- โครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 หลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4 รุ่นที่ 8” วันที่ 20 – 22 ธันวาคม 2565

- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง วันจันทร์ 26 ธันวาคม 2565
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง วันจันทร์ 27 ธันวาคม 2565
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง"แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 และหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566
- เข้าอบรมในหลักสูตร "ปัญหาที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางแก้ไข ปัญหา วันพุธ 22 มีนาคม 2566 โรงแรมปรีnce พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ
โครงการการอบรมให้ความรู้ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx จำนวน 20 ท่าน ระหว่างวันที่ 22 - 23 มี.ค. 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น.
- โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง "การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน และการต่อต้านการทุจริต" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันอังคารที่ 28 มี.ค. 2566 เวลา 08.30 - 14.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) และกิจกรรมที่ 1.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA ระหว่างวันที่ 30-31 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์दैไพลีพิงษ์ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในวันพุธ, 26 เมษายน 2023 ผ่านระบบซูม
- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 8.30 น.- 16.30 น 1. การเปลี่ยนสถานที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จากเดิม ห้องประชุมนิศรา อาคาร 5 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ เปลี่ยนเป็น ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ การพัฒนานุเคราะห์การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร วันที่ 28 – 29 เมษายน 2023 ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- วิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ในวันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30-16.30 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมที่ 5.1 ระดับหลักสูตร วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมที่ 5.2 ระดับหลักสูตร วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 3 กิจกรรมดังนี้
 - กิจกรรมที่ 6.1 ผู้รายงานข้อมูล วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น.
 - กิจกรรมที่ 6.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.
 - กิจกรรมที่ 6.3 ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.
- วิทยาการ เตรียมตรวจประกันคุณภาพคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ วันจันทร์, 12 มิถุนายน 2566
- โครงการอบรมหลักสูตรอบรมบุคลากรด้านการบิน 13 – 15 มิถุนายน 2566 บริษัท ไทยแอร์โรสเปซ อินดัสทรีส์ จำกัด, 89/170 อาคารจุฑามาศ ชั้น 8 ถนน วิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ประเทศไทย
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ เชิญเป็นวิทยาการ เตรียมตรวจประกันคุณภาพคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ วันจันทร์ 3 กรกฎาคม 2023 คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ วิทยาเขตอุเทนถวาย กรุงเทพฯ
- อบรมแนวทางพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ในวันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารศูนย์ประชุมราชมงคล ตะวันออก ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรีจังหวัดจันทบุรีตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น.
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ 18-19 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30-17.00 น. ณ ห้องประชุม ตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

- โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี จากคำวินิจฉัยขอ องค์กรปกครอง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 วันที่ 9 ถึง 10 สิงหาคม 2566 ออนไลน์
- การประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการต่อต้านการ ในพฐ, 23 สิงหาคม 2023 ผ่าน ออนไลน์
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว. วันจันทร์ที่ 28 ส.ค. 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
- ประชุมแนวทางการดำเนินกิจกรรม ค่ายลูกเรือ เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการจัดการธุรกิจการบินนานาชาติ วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. Zoom Meeting
- เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพโค้ช (ป.ป.ช) วันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2566 ณ.โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ
- (งานประกัน)EdpEx Nationat Forum : The EdpEx Sharing Day ในวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2023 ณ.โรม แรมเซแซนจูรี่ ปาร์ค กรุงเทพฯ
- อบรมแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฯ ระหว่างวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมจุลจักรพงษ์ อาคาร 5 ชั้น 10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
- เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ITA วันพฤหัสบดี, 7 ธันวาคม ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ
- สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ในวันพฤหัสบดี, 14 ธันวาคม 2023 ณ.โรงแรมโนโวเทลมารีน่า ศรีราชา แอนด์ เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี
-

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 - 12.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | สังกัด |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ เอี่ยมแข่ง | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนกร กฤษณชาญดี | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ |
| 3 | นางสุวรรณ์ ก่อแก้ว | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ |
| 4 | นางสาววิราภรณ์ เรือนแป้น | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ |
| 5 | นางสาวกันยกร ติดใจดี | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ |
| 6 | นางสาวหทัยรัตน์ งามดี | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ |
| 7 | นางวรฤทัย ชั่งเย็น | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 8 | นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 9 | นางสาวจินตนา บุณนาค | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 10 | นายธนาชัย จันทชาติ | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 11 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายใจ จรียาเอกภาส | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 12 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา ชาญสมร | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 13 | นางสาวรัตนา คงสืบ | คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 14 | นายวัชรพงศ์ เข้มแก้ว | สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ |
| 15 | นางสาวสุทธิดีร์ธน์ แก้วกล้า | สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ |
| 16 | นางสาวขจีพรรณ รื่นรมย์ | สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ |
| 17 | นางสาวศิริกัญญา กรอกกลาง | สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ |
| 18 | นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 19 | นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 20 | นางสาวสุพัตรา แป้นเพชร | คณะศิลปศาสตร์ |
| 21 | นายธนส์รทัพ์ ณะพริ้ม | คณะศิลปศาสตร์ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 - 12.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | สังกัด |
|----------|----------------------------------|---|
| 22 | นางรัตนภรณ์ ปิ่นทอง | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 23 | นางสาวมนธิชา อร่ามศรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 24 | นางสาวภัทรภร รุ่งไพรวัน | คณะเทคโนโลยีสังคม |
| 25 | นางสาวทิพรรัตน์ สุคันสนีย์ | คณะเทคโนโลยีสังคม |
| 26 | นางสาวประภาจิต ตะพอง | คณะเทคโนโลยีสังคม |
| 27 | นางสาวมณี โพธิ์เผือก | คณะเทคโนโลยีสังคม |
| 28 | นางสาวจันทน์ ทับทิมทอง | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร |
| 29 | นายชลวิษ สุธัญญารักษ์ | สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ |
| 30 | นายเวชกร ตาลวันนา | สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ |
| 31 | นายณัฐ เชียงทอง | สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ |
| 32 | นายกฤษฎา ดาวเรือง | สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ |
| 33 | นางสาวสุชีรา สายะรัตนชัย | สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต |
| 34 | นางอรุณี สาลี | สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต |
| 35 | นางสาวธนสร กิรัมย์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 36 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา เดชพงษ์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 37 | นางสาวพนิดา จำนงเพียร | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 38 | นางสาวพิมลสิริ ลักษณะ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 39 | นายวิชณุวัฒน์ วาสนจิตต์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 40 | นางสาวชนิษฐา เพชรสุวรรณ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 41 | นายวิชณุ ลิขิตพงษ์ธร | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 42 | นางสาวรชฎาภา สมบุตร | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 - 12.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | สังกัด |
|----------|----------------------------|---|
| 43 | นายวิชณวัฒน์ วาสนจิตต์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 44 | นางสาวลัคณามณี บังเกิดสุข | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 45 | นางสาวประกาย ขวัญหลาย | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 46 | นางสาวกวีพร บุญญาวาณิชย์ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 47 | นางสาวอัญชลี การบรรจง | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 48 | นางสาวสุวดี บุญฉิม | สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก |
| 49 | นางสาวณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์ | สำนักงานตรวจสอบภายใน |
| 50 | นางสาวงามจิต อินทวงศ์ | สำนักงานยุทธศาสตร์ |
| 51 | นางสาวอันธิกา ไชยศิลป์ | สำนักงานยุทธศาสตร์ |
| 52 | นางสาวพรทิพย์ จำจด | สำนักงานยุทธศาสตร์ |
| 53 | นางสาวเปรมยุภา สุขเจริญ | สำนักงานยุทธศาสตร์ |
| 54 | นายวรวุฒิ ตะนุงค | สำนักงานยุทธศาสตร์ |
| 55 | นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภัทร์ | สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |
| 56 | นายธีราช บัวรอด | สำนักงานกฎหมาย |
| 57 | นางสาวจุฬาลักษณ์ จำปาพันธ์ | สำนักงานบัณฑิตศึกษา |
| 58 | นางชฎาภรณ์ จินดาตามพ์ | สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี |
| 59 | นางสาวสงวน นามเที่ยง | สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี |
| 60 | นางชฎาภรณ์ จินดาตามพ์ | สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี |
| 61 | นางสาวสุพัตรา ขวลิทศิลป์ | สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี |
| 62 | นางสาวนราภรณ์ ศรีมา | สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี |
| 63 | นางสาวนัฐกานต์ พิทักษ์ผล | สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 - 12.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | สังกัด |
|----------|-------------------------------|--|
| 64 | นางสาวสุนีย์ ใจมั่น | สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี |
| 65 | นางสาวอรุมา กลับชัย | สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี |
| 66 | นางสาวปาริชาติ คม | สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ |
| 67 | นางสาวอิสริยา วรรณประเสริฐ | สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ |
| 68 | นางนิตยา เพียงตา | สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย |
| 69 | นางสาวณัฐพัชร์ คล้ายสมบัติ | สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย |
| 70 | นางสาวกุลนัดดา สายสอน | สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย |
| 71 | นางสาวลักขิกา ปรีดาวัลย์ | กองกลาง |
| 72 | นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล | กองกลาง |
| 73 | นายประสิทธิ์ ฐานาวีวัฒน์ | กองคลัง |
| 74 | นายสถิตย์ เจริญ | กองนโยบายและแผน |
| 75 | นางสาวกุลวรินทร์ สุขพิพัฒน์พร | กองนโยบายและแผน |
| 76 | นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย | กองบริหารงานบุคคล |
| 77 | นางสาวฐิติมา ชันเดช | กองบริหารงานบุคคล |
| 78 | นางสาวสิริพิทยา พร้อมเพรียง | กองบริหารงานบุคคล |
| 79 | นางสาวน้ำฝน ตรีภักดิ์ | กองบริหารงานบุคคล |
| 80 | นางสาวดารินทร์ สุขใส | ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ |
| 81 | นางสาวศรสวรรค์ บุญด้วยลาน | ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ |
| 82 | นายพิษณุกร มะกลาง | ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก |
| 83 | นายธนาวุส สเทือนวงษา | ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก |
| 84 | นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี | ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 - 12.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | สังกัด |
|----------|---------------------------------|--|
| 85 | นางสาวแพรวพรรณ อื้อเจริญ | ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน |
| 86 | นางสาวปารดา นิมิตรภูวดล | ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน |
| | | |
| | วิทยากร | |
| 1 | อาจารย์วิญญูกานต์ รัตนธีรวงศ์ | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | คณะกรรมการดำเนินโครงการ | |
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | |
| 2 | นางสาวศิริพร รุ่งแสง | |
| 3 | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส | |
| 4 | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | |
| 5 | นายกำธร เขียวแก่ | |
| | | |
| | | |

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

