

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล ดำเนินการวันที่ 29 เมษายน 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล ดำเนินการวันที่ 30 เมษายน 2567

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

| | | หน้า |
|-----------------------------------|--|---------------|
| ส่วนที่ 1 | ส่วนนำ | 1 |
| | หน่วยงาน | 1 |
| | ผู้รับผิดชอบโครงการ | 1 |
| | ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย | 1 |
| | หลักการและเหตุผล | 2 |
| | วัตถุประสงค์ของโครงการ | 2 |
| | ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต | 2 |
| | ประเภทโครงการ | 2 |
| | ส่วนที่ 2 | วิธีดำเนินการ |
| รายงานงบประมาณโครงการ | | 3 |
| กลุ่มเป้าหมาย | | 3 |
| รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล | | 4 |
| รูปภาพกิจกรรม | | 5 |
| งบประมาณการดำเนินงาน | | 6 |
| ส่วนที่ 3 | รายงานผลการดำเนินงาน | 7 |
| | ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม | 7 |
| | ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม | 7 |
| | ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม | 7 |
| | ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ | 7-11 |
| ส่วนที่ 4 | สรุปผลการดำเนินงาน | 12 |
| | ปัญหา อุปสรรค | 12 |
| | ข้อเสนอแนะ | 12 |
| ส่วนที่ 5 | ภาคผนวก | 13 |

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO.SAR”
กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล
กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ความสอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน บูรณาการ เรื่อง.....

แผนงานพื้นฐาน :

แผนยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของกรศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก”... ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริการวิชาการ
- ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่ รุ่นใหม่ คนใหม่)
- โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

| | |
|---|------------------------|
| ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณที่ใช้.....บาท |
| ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณที่ใช้.....บาท |
| ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณที่ใช้.....บาท |
| ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณที่ใช้.....บาท |
| ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณที่ใช้.....บาท |

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

แผ่นดิน เงินรายได้ งบกลาง รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
 ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
 ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
 ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริการวิชาการ
 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 160 คน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO.SAR”
กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน) | | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน) | |
|------------------------|-----------------------------|------------|----------------------------|------------|
| | ผู้เข้าร่วมโครงการ | คณะกรรมการ | ผู้เข้าร่วมโครงการ | คณะกรรมการ |
| ผู้บริหาร | - | - | - | - |
| อาจารย์ | - | - | 32 | 2 |
| เจ้าหน้าที่ | - | - | 40 | 4 |
| นักศึกษาชั้นปีที่..... | - | - | - | - |
| ชุมชน/องค์กร | - | - | - | - |
| ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส | - | - | - | - |
| บุคคลทั่วไป | - | - | - | - |
| วิทยาการ | - | - | - | 2 |
| อื่นๆ (ระบุ.....) | - | - | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | - | - | 72 | 8 |

กิจกรรมที่ 3.2.: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน) | | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน) | |
|------------------------|-----------------------------|------------|----------------------------|------------|
| | ผู้เข้าร่วมโครงการ | คณะกรรมการ | ผู้เข้าร่วมโครงการ | คณะกรรมการ |
| ผู้บริหาร | - | - | - | - |
| อาจารย์ | - | - | 60 | 2 |
| เจ้าหน้าที่ | - | - | 12 | 4 |
| นักศึกษาชั้นปีที่..... | - | - | - | - |
| ชุมชน/องค์กร | - | - | - | - |
| ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส | - | - | - | - |
| บุคคลทั่วไป | - | - | - | - |
| วิทยากร | - | - | - | 2 |
| อื่นๆ (ระบุ.....) | - | - | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | - | - | 72 | 8 |

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

| รายการตัวชี้วัด | | หน่วย | แผน/ผลการดำเนินงาน | | ผลการดำเนินงานของโครงการ | | หมายเหตุ |
|---|---|--------|--------------------|-------|--------------------------|----------|----------|
| | | | แผน | ผล | บรรลุ | ไม่บรรลุ | |
| ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต | | | | | | | |
| 1. | ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ | 80 | 88.50 | ✓ | | |
| ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์ | | | | | | | |
| 1. | ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบ RMUTTO SAR | ร้อยละ | 80 | 86.75 | ✓ | | |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ | | | | | | | |
| 1. | จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด | คน | 80 | 109 | ✓ | | |
| 2. | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | 72 | 102 | ✓ | | |
| 3. | จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ | ครั้ง | 1 | 1 | ✓ | | |
| 4. | ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | | |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ | | | | | | | |
| 1. | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) | ร้อยละ | 80 | 88.19 | ✓ | | |
| 2. | ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ) | ร้อยละ | 80 | | | | |
| 3. | โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม) | ร้อยละ | 80 | | | | |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา | | | | | | | |
| 1. | โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) | ร้อยละ | 90 | 100 | ✓ | | |
| 2. | งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ) | ร้อยละ | 90 | | | | |
| 3. | โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม) | ร้อยละ | 90 | | | | |
| 4. | ดำเนินการวันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567. | | | | | | |

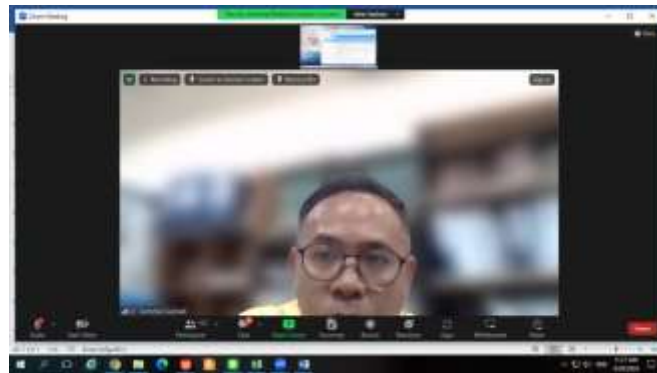
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน | | | | | | | |
|---|---|--------|-------|-------|---|--|--|
| 1. | ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) | บาท | 4,200 | 3,600 | ✓ | | |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ | | | | | | | |
| 1. | ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) | ร้อยละ | 80 | 88.00 | ✓ | | |
| 2. | ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ) | ร้อยละ | 80 | | | | |
| 3. | เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม) | ร้อยละ | 80 | | | | |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ | | | | | | | |
| 1. | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) | ร้อยละ | 80 | 89.25 | ✓ | | |
| 2. | ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ) | ร้อยละ | 80 | | | | |
| 3. | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม) | ร้อยละ | 80 | | | | |

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

| รายการตัวชี้วัด | หน่วย | แผน/ผลการดำเนินงาน | | ผลการดำเนินงานของโครงการ | | หมายเหตุ |
|--|---|--------------------|----|--------------------------|----------|----------|
| | | แผน | ผล | บรรลุ | ไม่บรรลุ | |
| ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต | | | | | | |
| 1. | ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ | 80 | 88.42 | ✓ | |
| ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์ | | | | | | |
| 1. | ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบ RMUTTO SAR | ร้อยละ | 80 | 91.58 | ✓ | |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิตเชิงปริมาณ | | | | | | |
| 1. | จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด | คน | 80 | 56 | | ✓ |
| 2. | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | 72 | 49 | | ✓ |
| 3. | จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ | ครั้ง | 1 | 1 | ✓ | |
| 4. | ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิตเชิงคุณภาพ | | | | | | |
| 1. | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) | ร้อยละ | 80 | 90.00 | ✓ | |
| 2. | ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ) | ร้อยละ | 80 | | | |
| 3. | โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม) | ร้อยละ | 80 | | | |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิตเชิงเวลา | | | | | | |
| 1. | โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) | ร้อยละ | 90 | 100 | ✓ | |
| 2. | งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ) | ร้อยละ | 90 | | | |
| 3. | โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม) | ร้อยละ | 90 | | | |
| 4. | ดำเนินการวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 | | | | | |

| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน | | | | | | | |
|---|---|--------|-------|-------|---|--|--|
| 1. | ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) | บาท | 4,200 | 3,600 | ✓ | | |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ | | | | | | | |
| 1. | ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) | ร้อยละ | 80 | 90.53 | ✓ | | |
| 2. | ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ) | ร้อยละ | 80 | | | | |
| 3. | เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม) | ร้อยละ | 80 | | | | |
| เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ | | | | | | | |
| 1. | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) | ร้อยละ | 80 | 90.53 | ✓ | | |
| 2. | ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ) | ร้อยละ | 80 | | | | |
| 3. | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม) | ร้อยละ | 80 | | | | |

ภาพประกอบการอบรมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
กิจกรรมที่ 3.1 ผู้รายงานข้อมูล
วันจันทร์ที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting





องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบ่งชี้การวัดผลทางพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 เพื่อ ครอบคลุมมาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

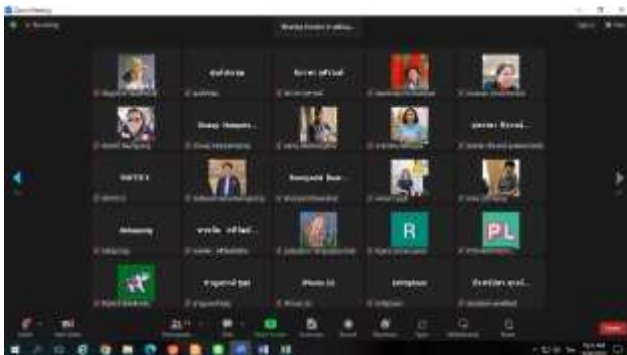
| เกณฑ์การประเมิน | หลักฐานหลักฐาน | หลักฐาน พฤติกรรม |
|---|----------------|--|
| 1. ครอบคลุมเนื้อหา 2. ครอบคลุมวิธีการ 3. ครอบคลุมการวัดผล | | ตารางประกอบที่ 1 คำชี้แจงถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ว่า เอกสารประกอบฉบับนี้ เป็นแบบต้นฉบับการ ในภาคที่สามคือ เอกสารที่ส่งมอบต้นฉบับ เอกสารประกอบฉบับนี้ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ 1. ครอบคลุม 2. ครอบคลุม 3. ครอบคลุม ครอบคลุมเนื้อหา ครอบคลุมวิธีการ ครอบคลุมการวัดผล จุดที่สามารถปรับใช้คือ ประมาณปี 2558 ที่มหาวิทยาลัยฯ แห่ง และระดับชั้นเรียน 0 ที่มหาวิทยาลัยฯ แห่ง |

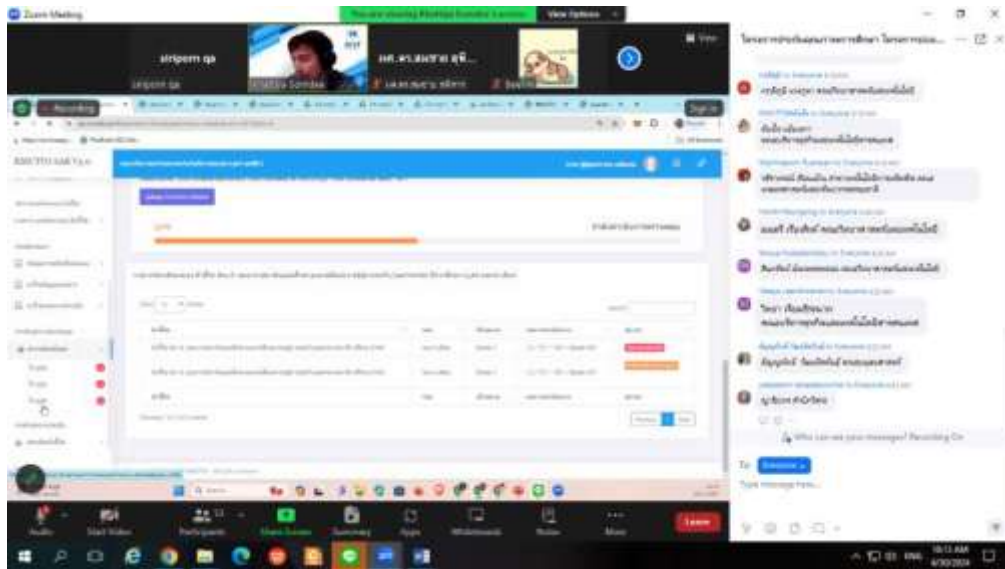
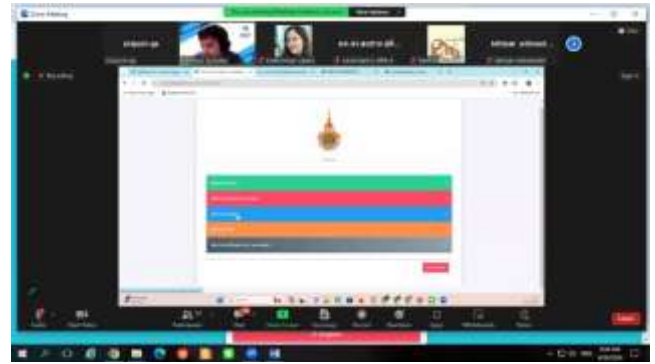
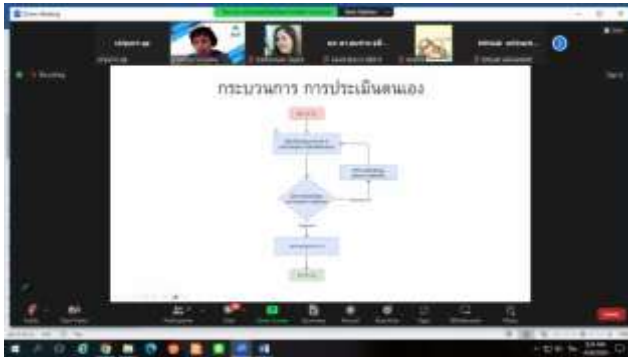
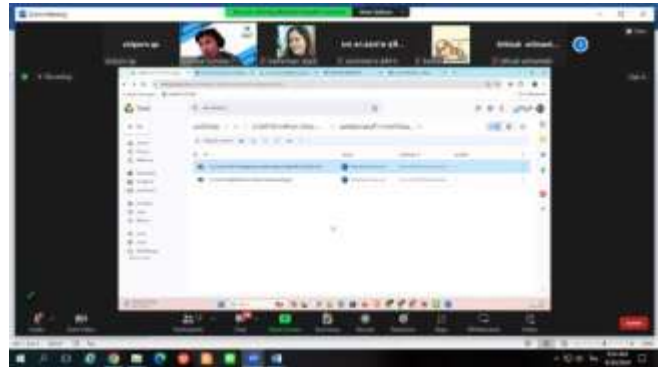
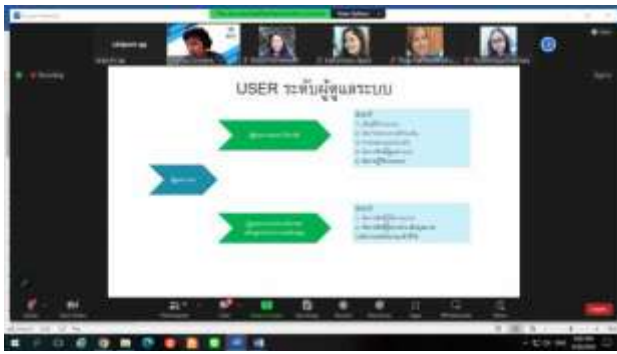
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบ่งชี้การวัดผลทางพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 เพื่อ ครอบคลุมมาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

| เกณฑ์การประเมิน | หลักฐานหลักฐาน | หลักฐาน พฤติกรรม |
|---|----------------|--|
| 1. ครอบคลุมเนื้อหา 2. ครอบคลุมวิธีการ 3. ครอบคลุมการวัดผล | | จุดประสงค์การเรียนรู้ 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับ... 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับ... 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถเกี่ยวกับ... 4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับ... 5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นเกี่ยวกับ... การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะดำเนินการโดย... 1. ครอบคลุมเนื้อหา 2. ครอบคลุมวิธีการ 3. ครอบคลุมการวัดผล |

| เกณฑ์การประเมิน | หลักฐาน | หลักฐาน |
|---------------------|----------------------------------|--------------|
| 1. ครอบคลุมเนื้อหา | 1.1 ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ... | หลักฐานที่ 1 |
| 2. ครอบคลุมวิธีการ | 2.1 ครอบคลุมวิธีการเกี่ยวกับ... | หลักฐานที่ 2 |
| 3. ครอบคลุมการวัดผล | 3.1 ครอบคลุมการวัดผลเกี่ยวกับ... | หลักฐานที่ 3 |
| 4. ครอบคลุมการวัดผล | 4.1 ครอบคลุมการวัดผลเกี่ยวกับ... | หลักฐานที่ 4 |

ภาพประกอบโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
กิจกรรมที่ 3.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล
วันอังคารที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting





งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 8,400 บาท
 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 7,200 บาท
 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 1,200 บาท

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO.DSR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

| ประเภท/หมวดเงิน | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | | | |
|--|--------------------------|----------|-------------------------|---------|
| | งบแผ่นดิน | งบรายได้ | งบอื่น ๆ (ลงทะเบียณ) | รวม |
| ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน) | - | 4,200.- | - | 4,200.- |
| ค่าใช้สอย - | - | - | - | - |
| ค่าวัสดุ - | - | - | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | - | 4,200.- | - | 4,200.- |

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

| ประเภท/หมวดเงิน | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | | | |
|--|--------------------------|----------|-------------------------|---------|
| | งบแผ่นดิน | งบรายได้ | งบอื่น ๆ (ลงทะเบียณ) | รวม |
| ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน) | - | 3,600.- | - | 3,600.- |
| ค่าใช้สอย - | - | - | - | - |
| ค่าวัสดุ - | - | - | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | - | 3,600.- | - | 3,600.- |

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

| ประเภท/หมวดเงิน | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | | | |
|--|--------------------------|----------|-------------------------|---------|
| | งบแผ่นดิน | งบรายได้ | งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน) | รวม |
| ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน) | - | 4,200.- | - | 4,200.- |
| ค่าใช้จ่าย - | - | - | - | - |
| ค่าวัสดุ - | - | - | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | - | 4,200.- | - | 4,200.- |

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

| ประเภท/หมวดเงิน | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | | | |
|--|--------------------------|----------|-------------------------|---------|
| | งบแผ่นดิน | งบรายได้ | งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน) | รวม |
| ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน) | - | 3,600.- | - | 3,600.- |
| ค่าใช้จ่าย - | - | - | - | - |
| ค่าวัสดุ - | - | - | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | - | 3,600.- | - | 3,600.- |

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.76 คิดเป็นร้อยละ 75.25

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.75

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.50

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO DSR” กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 80 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

| ข้อมูล | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|----------------------|------------|--------|
| 1. เพศ ชาย | 25 | 31.25 |
| หญิง | 55 | 68.75 |
| 2. เขตพื้นที่ บางพระ | 29 | 36.25 |
| จักรพงษ์ภูวนารถ | 28 | 35.00 |
| อุเทนถวาย | 7 | 8.75 |
| จันทบุรี | 16 | 20.00 |
| 3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร | 0 | 0.00 |
| คณบดี | 1 | 1.25 |
| รองคณบดี | 6 | 7.50 |
| ผู้อำนวยการ | 0 | 0.00 |
| รองผู้อำนวยการ | 1 | 1.25 |
| อาจารย์ | 62 | 77.50 |
| บุคลากร | 10 | 12.50 |

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25 เพศหญิง จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 68.75 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 36.25 จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 35.00 อุเทนถวาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 8.75 จันทบุรี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 รองคณบดี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 อาจารย์ จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 77.50 บุคลากร จำนวน 10 คน คิดเป็น ร้อยละ 12.50 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 80 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

| ช่วงคะแนน | ระดับความคิดเห็น |
|-------------|------------------|
| 5.00 - 4.21 | มากที่สุด |
| 4.20 - 3.41 | มาก |
| 3.40 - 2.61 | ปานกลาง |
| 2.60 - 1.81 | น้อย |
| 1.80 - 1.00 | น้อยมาก |

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.76 คิดเป็นร้อยละ 75.25

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.75

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.25

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.00

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.50

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.50

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.50

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.50

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.50

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.25

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.25

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.75

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.00

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.75

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.50

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.25

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.50

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

| ประเด็นการประเมิน | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ | | | | | X — | S.D. | ระดับ ความ คิดเห็น |
|--|---|---------------|---------------|-------------|-------------|--------|------|--------------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยมาก | | | |
| 1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ | | | | | | | | |
| 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ | 15 (18.75) | 33 (41.25) | 30 (37.50) | 2 (2.50) | 0 (0.00) | 3.76 | 0.78 | มาก |
| 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ | 29 (36.25) | 49 (61.25) | 2 (2.50) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.34 | 0.53 | มากที่สุด |
| 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ | 38 (47.50) | 41 (51.25) | 1 (1.25) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.46 | 0.53 | มากที่สุด |
| 1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ | 35 (43.75) | 42 (52.50) | 3 (3.75) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.40 | 0.56 | มากที่สุด |
| 2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ | | | | | | | | |
| 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ | 34 (42.50) | 40 (50.00) | 6 (7.50) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.35 | 0.62 | มากที่สุด |
| 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ | 33 (41.25) | 40 (50.00) | 7 (8.75) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.33 | 0.63 | มากที่สุด |
| 3. ด้านวิทยากร | | | | | | | | |
| 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย | 42 (52.50) | 38 (47.50) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.53 | 0.50 | มากที่สุด |
| 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย | 36 (45.00) | 42 (52.50) | 2 (2.50) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.43 | 0.55 | มากที่สุด |

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

| ประเด็นการประเมิน | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ | | | | | X — | S.D. | ระดับ ความ คิดเห็น |
|---|---|---------------|-------------|-------------|-------------|--------|------|--------------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยมาก | | | |
| 3. ด้านวิทยากร (ต่อ) | | | | | | | | |
| 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน | 40 (50.00) | 40 (50.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.50 | 0.50 | มากที่สุด |
| 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม | 40 (50.00) | 38 (47.50) | 2 (2.50) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.48 | 0.55 | มากที่สุด |
| 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น | 46 (57.50) | 34 (42.50) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.58 | 0.50 | มากที่สุด |
| 3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด | 34 (42.50) | 45 (56.25) | 1 (1.25) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.41 | 0.52 | มากที่สุด |
| 4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ | | | | | | | | |
| 4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ | 34 (42.50) | 41 (51.25) | 5 (6.25) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.36 | 0.60 | มากที่สุด |
| 4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ | 39 (48.75) | 37 (46.25) | 4 (5.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.44 | 0.59 | มากที่สุด |
| 4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ | 39 (48.75) | 38 (47.50) | 3 (3.75) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.45 | 0.57 | มากที่สุด |

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

| ประเด็นการประเมิน | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ | | | | | X — | S.D. | ระดับ ความ คิดเห็น |
|---|---|---------------|-------------|-------------|-------------|--------|------|--------------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยมาก | | | |
| 4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ) | | | | | | | | |
| 4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน | 34 (42.50) | 44 (55.00) | 2 (2.50) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.40 | 0.54 | มากที่สุด |
| 4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ | 29 (36.25) | 43 (53.75) | 7 (8.75) | 0 (0.00) | 1 (1.25) | 4.25 | 0.72 | มากที่สุด |
| 4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ | 36 (45.00) | 40 (50.00) | 4 (5.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.40 | 0.59 | มากที่สุด |
| 4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application | 45 (56.25) | 32 (40.00) | 3 (3.75) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.53 | 0.57 | มากที่สุด |
| 4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application | 41 (51.25) | 35 (43.75) | 4 (5.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.46 | 0.59 | มากที่สุด |
| 5. ความพึงพอใจโดยรวม | 35 (43.75) | 44 (55.00) | 1 (1.25) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.43 | 0.52 | มากที่สุด |

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เป็นโครงการที่มีประโยชน์ ทำให้ผู้กรอกข้อมูลเข้าใจเพิ่มขึ้น
- วิทยากรบรรยายได้ดีมากค่ะ
- ควรจัดแบบนี้ทุกปีค่ะ และมีการจัดอย่างต่อเนื่อง
- ควรมีไฟล์เอกสารประกอบเพิ่มเติม
- ควรมีการแจกเอกสาร นำเสนอ และข้อมูลพื้นฐานในกรณีผู้เข้าร่วมเป็นผู้กรอกข้อมูล (sar) มีใหม่
- อยากให้ระบบสามารถเลื่อนซ้ายขวาได้เลย ไม่ต้องลงมาล่างสุดแล้วถึงจะขยับซ้ายขวาได้

ผลการวิเคราะห์ความรู้อก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.79 คิดเป็นร้อยละ 75.79

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.58

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.42

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.53

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ(ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO DSR” กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 19 คน ดังแสดงในตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

| ข้อมูล | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|----------------------|------------|--------|
| 1. เพศ ชาย | 5 | 26.32 |
| หญิง | 14 | 73.68 |
| 2. เขตพื้นที่ บางพระ | 11 | 57.89 |
| จักรพงษ์ภูวนารถ | 4 | 21.05 |
| อุเทนถวาย | 2 | 10.53 |
| จันทบุรี | 2 | 10.53 |
| 3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร | 0 | 7.46 |
| คณบดี | 0 | 0.00 |
| รองคณบดี | 4 | 21.05 |
| ผู้อำนวยการ | 0 | 0.00 |
| รองผู้อำนวยการ | 0 | 0.00 |
| อาจารย์ | 14 | 73.68 |
| บุคลากร | 1 | 5.26 |

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 26.32 เพศหญิง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 73.68 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 57.89 จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 21.05 อุเทนถวาย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10.53 จันทบุรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10.53 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 21.05 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 73.68 บุคลากร จำนวน 1 คน คิดเป็น ร้อยละ 5.26 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 19 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

| ช่วงคะแนน | ระดับความคิดเห็น |
|-------------|------------------|
| 5.00 - 4.21 | มากที่สุด |
| 4.20 - 3.41 | มาก |
| 3.40 - 2.61 | ปานกลาง |
| 2.60 - 1.81 | น้อย |
| 1.80 - 1.00 | น้อยมาก |

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **ก่อน** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.79 คิดเป็นร้อยละ 75.79
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ **หลัง** การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.58
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.53
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.53

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.63
- 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.58

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.63
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.63
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.68
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.58
- 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.68

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.42

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.47

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.58

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.32

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.42

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.37

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.68

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.63

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.53

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.42

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

| ประเด็นการประเมิน | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ | | | | | X — | S.D. | ระดับ ความ คิดเห็น |
|--|---|--------------|--------------|--------------|-------------|--------|------|--------------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยมาก | | | |
| 1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ | | | | | | | | |
| 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ | 5 (26.32) | 7 (36.84) | 5 (26.32) | 2 (10.53) | 0 (0.00) | 3.79 | 0.98 | มาก |
| 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ | 11 (57.89) | 8 (42.11) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.58 | 0.51 | มากที่สุด |
| 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ | 10 (52.63) | 9 (47.37) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.53 | 0.51 | มากที่สุด |
| 1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ | 10 (52.63) | 9 (47.37) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.53 | 0.51 | มากที่สุด |
| 2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ | | | | | | | | |
| 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ | 12 (63.16) | 7 (36.84) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.63 | 0.50 | มากที่สุด |
| 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ | 11 (57.89) | 8 (42.11) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.58 | 0.51 | มากที่สุด |
| 3. ด้านวิทยากร | | | | | | | | |
| 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย | 12 (63.16) | 7 (36.84) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.63 | 0.50 | มากที่สุด |
| 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย | 12 (63.16) | 7 (36.84) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.63 | 0.50 | มากที่สุด |

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

| ประเด็นการประเมิน | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ | | | | | X — | S.D. | ระดับ ความ คิดเห็น |
|---|---|---------------|-------------|-------------|-------------|--------|------|--------------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยมาก | | | |
| 3. ด้านวิทยากร (ต่อ) | | | | | | | | |
| 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน | 13 (68.42) | 6 (31.58) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.68 | 0.48 | มากที่สุด |
| 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม | 11 (57.89) | 8 (42.11) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.58 | 0.51 | มากที่สุด |
| 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น | 13 (68.42) | 6 (31.58) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.68 | 0.48 | มากที่สุด |
| 3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด | 9 (47.37) | 9 (47.37) | 1 (5.26) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.42 | 0.61 | มากที่สุด |
| 4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ | | | | | | | | |
| 4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ | 9 (47.37) | 10 (52.63) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.47 | 0.51 | มากที่สุด |
| 4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ | 11 (57.89) | 8 (42.11) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.58 | 0.51 | มากที่สุด |
| 4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ | 7 (36.84) | 11 (57.89) | 1 (5.26) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.32 | 0.58 | มากที่สุด |

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

| ประเด็นการประเมิน | จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ | | | | | X — | S.D. | ระดับ ความ คิดเห็น |
|---|---|---------------|-------------|-------------|-------------|--------|------|--------------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยมาก | | | |
| 4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ) | | | | | | | | |
| 4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน | 8 (42.11) | 11 (57.89) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.42 | 0.51 | มากที่สุด |
| 4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ | 7 (36.84) | 12 (63.16) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.37 | 0.50 | มากที่สุด |
| 4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ | 13 (68.42) | 6 (31.58) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.68 | 4.48 | มากที่สุด |
| 4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application | 12 (63.16) | 7 (36.84) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.63 | 0.50 | มากที่สุด |
| 4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application | 10 (52.63) | 9 (47.37) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.53 | 0.51 | มากที่สุด |
| 5. ความพึงพอใจโดยรวม | 8 (42.11) | 11 (57.89) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 0 (0.00) | 4.42 | 0.51 | มากที่สุด |

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรจัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปีค่ะ
- การอบรมทบทวนความรู้ความเข้าใจทำให้เข้าใจมากขึ้น
- ควรให้ฝึกกรอกข้อมูลจริง ตรวจสอบจริง วิธีการพิจารณาหลักฐานรูปแบบต่างๆ โดยอาจจะให้ใช้ข้อมูลหลักฐานของปีก่อนหน้าให้ฝึกปฏิบัติจริงในการอบรม
- กำหนดระยะเวลาอบรมของโครงการอบรมนำก่อนรอบ 9 เดือน เดือน กพ. หรือ ก่อนรอบ 6 เดือน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO.DSR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- เป็นโครงการที่มีประโยชน์ ทำให้ผู้กรอกข้อมูลเข้าใจเพิ่มขึ้น
- วิทยากรบรรยายได้ดีมากค่ะ
- ควรจัดแบบนี้ทุกปีค่ะ และมีการจัดอย่างต่อเนื่อง
- ควรมีไฟล์เอกสารประกอบเพิ่มเติม
- ควรมีการแจกเอกสาร นำเสนอ และข้อมูลพื้นฐานในกรณีผู้เข้าร่วมเป็นผู้กรอกข้อมูล (sar) มือใหม่
- อยากให้ระบบสามารถเลื่อนซ้ายขวาได้เลย ไม่ต้องลงมาล่างสุดแล้วถึงจะขยับซ้ายขวาได้

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.76 คิดเป็นร้อยละ 75.25

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.75

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.50

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- ควรจัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปีค่ะ
- การอบรมทบทวนความรู้ความเข้าใจทำให้เข้าใจมากขึ้น
- ควรให้ฝึกกรอกข้อมูลจริง ตรวจสอบจริง วิธีการพิจารณาหลักฐานรูปแบบต่างๆ โดยอาจจะให้ใช้ข้อมูลหลักฐานของปีก่อนหน้าให้ฝึกปฏิบัติจริงในการอบรม
- กำหนดระยะเวลาอบรมของโครงการอบรมนำก่อนรอบ 9 เดือน เดือน กพ. หรือ ก่อนรอบ 6 เดือน

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.79 คิดเป็นร้อยละ 75.79

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.58

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.42

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.53

ปัญหา อุปสรรค


1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ใช่ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 20 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๓๐..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๗ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๘,๖๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๒๙๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒.๕ อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” จำนวน ๒ กิจกรรม งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๖๐ คน โดยดำเนินโครงการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทบทวนเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR สำหรับผู้รายงานข้อมูลและผู้ตรวจสอบข้อมูล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” จำนวน ๒ กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

๑.๑ กิจกรรมที่ ๓.๑ : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๑.๒ กิจกรรมที่ ๓.๒ : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการดำเนินการตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :9/4/2567 12:20:14

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :9/4/2567 14:45:43

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/130

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

รับทราบ/ดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด



นายสมชาย สุพิสาร

9/4/2567 12:20:14

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 3 :
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” กิจกรรมที่ 3.1 และ กิจกรรมที่ 3.2

ได้รับอนุมัติแล้ว เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

5/4/2567 10:05:28

อนุมัติ และมอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

4/4/2567 13:40:17

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมที่ 3.1 ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 29 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน
2. กิจกรรมที่ 3.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 30 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน

จากการตรวจสอบพบว่า

1. เป็นการขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท ซึ่งได้รับจัดสรรจากค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

- 1.1 กิจกรรมที่ 3.1 ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 29 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน
- 1.2 กิจกรรมที่ 3.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 30 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน

คน

2. โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทบทวนเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR สำหรับผู้รายงานข้อมูลและผู้ตรวจสอบข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2566 โดยตอบสนองต่อกลยุทธ์ที่ s1.1 และตัวชี้วัดที่ s114

3. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณ 354,800 บาท เลข งบประมาณ 0293

ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

4. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุนวงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

5. ในกรณี เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” เลขงบประมาณ 0003 งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 2 กิจกรรม ดังเสนอ

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางณัฐกาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

3/4/2567 17:02:15

เรียน ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมที่ 3.1 ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 29 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน
2. กิจกรรมที่ 3.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 30 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน

จากการตรวจสอบพบว่า

1. เป็นการขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท ซึ่งได้รับจัดสรรจากค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

- 1.1 กิจกรรมที่ 3.1 ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 29 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน
- 1.2 กิจกรรมที่ 3.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 30 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน

คน

2. โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทบทวนเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR สำหรับผู้รายงานข้อมูลและผู้ตรวจสอบข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2566 โดยตอบสนองต่อกลยุทธ์ที่ s1.1 และตัวชี้วัดที่ s114

3. จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณ 354,800 บาท เลข งบประมาณ 0293

ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

4. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุนวงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

5. ในกรณี เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” เลขงบประมาณ 0003 งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่อ ผอ.สอ. พิจารณาอนุมัติ
2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

2/4/2567 15:00:51

เรียน ผอ.สอ ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สปก. ขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting จึงขออนุมัติโครงการ ดังนี้

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” จำนวน 2 กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

1.1 กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 29 เมษายน 2567 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

กลุ่มเป้าหมาย 80 คน เป็นจำนวนเงิน 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

1.2 กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 30 เมษายน 2567 ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย 80 คน เป็นจำนวนเงิน 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ 2963/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายใน

ไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

เป็นจำนวนเงิน 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวศิรดา สกุลเลิศวานิช

2/4/2567 13:55:07

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สปก. ขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมที่ 3.1 ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 29 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน

2. กิจกรรมที่ 3.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 30 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2963/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาส

เดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาทของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.5 อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วยกเว้นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า

1.เป็นการขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” งบประมาณทั้งสิ้น 8,400 บาท ซึ่งได้รับจัดสรรจากค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1.1 กิจกรรมที่ 3.1 ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 29 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน

1.2 กิจกรรมที่ 3.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 30 เม.ย. 67 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน

2. โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทบทวนเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR สำหรับผู้รายงานข้อมูลและผู้ตรวจสอบข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2566 โดยตอบสนองต่อกลยุทธ์ที่ s1.1 และตัวชี้วัดที่ s114

3. ทั้งนี้ ขอให้กองคลังตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามคำสั่ง 2963/2566 ข้อ 2 ข้อ 2.2 ข้อ 2.5)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

2/4/2567 13:28:01

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูงตอน
โจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1..ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1..พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1..มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87.

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.4.1.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”**โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”**

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566****2. ประเภทโครงการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดียิ่งขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้าน

ประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

| กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|--|---|----------|-------------|
| S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ | S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) | คณะ | 2 |

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|----------|-------------|
| 1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย | 1.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย | แผน | 1 |
| 2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน | 2.1 มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน | ร้อยละ | 80 |
| 3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR | 3.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR | ร้อยละ | 80 |
| 4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX | 4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น | ร้อยละ | 80 |
| 5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น | 5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา | ร้อยละ | 80 |
| 6. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับ มหาวิทยาลัย | 6.1 เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย | เล่ม | 1 |
| 7. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย | 7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย | คะแนน | >3.69 |

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร | - | 23 |
| อาจารย์ | - | 40 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 30 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 93 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์ | - | 1 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 5 |
| วิทยากร | 1 | - |
| รวมทั้งสิ้น | 1 | 6 |

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน94..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร | - | 10 |
| อาจารย์ | - | 10 |

| | | |
|-------------|---|----|
| เจ้าหน้าที่ | - | 74 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 94 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์ | - | 1 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 4 |
| วิทยากร | - | 1 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 6 |

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน....72..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร | - | - |
| อาจารย์ | - | 32 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 40 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 72 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์ | - | 2 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 4 |
| วิทยากร | - | 2 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 8 |

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 80 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน72..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร | - | - |
| อาจารย์ | - | 60 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 12 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 72 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน8..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์ | - | 2 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 4 |
| วิทยาการ | - | 2 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 8 |

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร | - | 20 |
| อาจารย์ | - | 50 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 20 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 90 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์ | - | 1 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 7 |
| วิทยาการ | 2 | - |
| รวมทั้งสิ้น | 2 | 8 |

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร | - | - |
| อาจารย์ | - | 53 |
| เจ้าหน้าที่ | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | - | 53 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์ | - | 1 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 4 |
| วิทยาการ | - | 2 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 7 |

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร | - | - |
| อาจารย์ | - | 53 |
| เจ้าหน้าที่ | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | - | 53 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์ | - | 1 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 4 |
| วิทยาการ | - | 2 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 7 |

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร | - | - |
| อาจารย์ | - | 10 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 43 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 53 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์ | - | 1 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 4 |
| วิทยากร | - | 2 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 7 |

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน45..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร | - | 10 |
| อาจารย์ | - | 10 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 25 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 45 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน15..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์ | - | 2 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 8 |
| วิทยากร | - | - |
| อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ) | - | 5 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 15 |

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน80..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้บริหาร | - | 25 |
| อาจารย์ | - | 25 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 30 |
| รวมทั้งสิ้น | - | 80 |

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

| ประเภท | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) | บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน) |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| อาจารย์ | - | 5 |
| เจ้าหน้าที่ | - | 10 |
| วิทยากร | - | - |
| อื่น ๆ (คณะกรรมการตรวจฯ) | 5 | - |
| รวมทั้งสิ้น | 5 | 15 |

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

| กิจกรรม | ปี 2566 | | | ปี 2567 | | | | | | | | |
|--|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <u>7.1 การวางแผนงาน</u> | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| <u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน | | | | | | | | | | | | |
| 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ |
| 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| 7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ | | | | | | | | | | | | |
| 1.การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน" | | | | | | ✓ | | | | | | |
| 2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน" | | | | | | ✓ | | | | | | |
| 3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งาน ระบบ RMUTTO SAR" | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ผู้รายงานข้อมูล | | | | | | | ✓ | | | | | |
| 3.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | |
| 4. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) | | | | | | | | | | | | |
| 5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน | | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | ปี 2566 | | | ปี 2567 | | | | | | | | |
|---|---------|------|------|---------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5.1: ระดับหลักสูตร | | | | | | | | ✓ | | | | |
| 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน | | | | | | | | ✓ | | | | |
| 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน | | | | | | | | ✓ | | | | |
| 6. เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | ✓ | | |
| 7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 | | | | | | | | | | | ✓ | |
| 7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง) | | | | | | 0.035 | 0.008 | 0.146 | | 0.048 | 0.120 | |

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

| การติดตามผล | เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล | ระยะเวลาในการติดตามผล |
|---|---|--------------------------------|
| 8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ | แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | 3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม |
| 8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ | | |
| 8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7) | แบบประเมินโครงการ | 30 วันหลังดำเนินโครงการ |

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

วันที่.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

11. งบประมาณ 358,600 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 358,600 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ 31,200 บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-)

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|---|-----------------|-----------|
| ค่าตอบแทน | | 4,200 |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน) | 4,200 | |
| ค่าใช้จ่าย | | 27,000 |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) | 7,000 | |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 1 มื้อ) | 20,000 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 31,200 |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|---|-----------------|-----------|
| ค่าตอบแทน | | 4,200 |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน) | 4,200 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 4,200 |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 3.1 : ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|---|--------------------|-----------|
| ค่าตอบแทน | | 4,200 |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) | 4,200 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 4,200 |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 3.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|---|--------------------|-----------|
| ค่าตอบแทน | | 4,200 |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน) | 4,200 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 4,200 |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

งบประมาณ 125,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|---|-----------------|-----------|
| ค่าตอบแทน | | 38,400 |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (1,200 บาท x 8 ชม. x 2 คน x 2 วัน) | 38,400 | |
| ค่าใช้จ่าย | | 86,600 |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) | 14,000 | |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) | 40,000 | |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 11,600 | |
| - ค่าชุดเขยยานพาหนะวิทยากร | 10,000 | |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,160 | |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (90 ชุด x 50 บาท) | 4,500 | |
| - ค่าน้ำมัน | 3,140 | |
| - ค่าผ่านทาง | 1,200 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 125,000 |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร

งบประมาณ 8,400 บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|---|--------------------|-----------|
| คำตอบแทน | | 8,400 |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 1 วัน) | 8,400 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 8,400 |

กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ 8,400 บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|---|--------------------|-----------|
| คำตอบแทน | | 8,400 |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 1 วัน) | 8,400 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 8,400 |

กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน

งบประมาณ 4,200 บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|---|-----------------|-----------|
| คำตอบแทน | | 4,200 |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 1 วัน) | 4,200 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 4,200 |

โครงการย่อยที่ 6 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 48,800 บาท (-สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|---|--------------------|-----------|
| คำตอบแทน | | 21,000 |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 7 ชม. x 5 คน x 1 วัน) | 21,000 | |
| ค่าใช้จ่าย | | 27,800 |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) | 4,200 | |
| - ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ) | 12,000 | |
| - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน) | 4,350 | |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (30 เล่ม x 70 บาท) | 2,100 | |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน) | 960 | |
| - ค่าน้ำมัน | 2,890 | |
| - ค่าผ่านทาง | 1,300 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 48,800 |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 7 : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566
งบประมาณ 120,000 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รวม (บาท) |
|---|--------------------|-----------|
| ค่าตอบแทน | | - |
| - | | |
| ค่าใช้จ่าย | | 108,000 |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) | 14,000 | |
| - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ) | 40,000 | |
| - ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) | 29,000 | |
| - ค่าเช่าเช่าพาหนะคณะกรรมการตรวจ | 8,000 | |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 120 บาท) | 7,200 | |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (4 คน x 240 บาท x 3 วัน) | 2,880 | |
| - ค่าน้ำมัน | 4,920 | |
| - ค่าผ่านทาง | 2,000 | |
| ค่าวัสดุ | | 12,000 |
| - ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจประเมิน (1,200 x 10 ชุด) | 12,000 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 120,000 |

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

| เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ | เชิงปริมาณ | เชิงคุณภาพ | เชิงเวลา | เชิงต้นทุน |
|------------------------------------|---|---|--|---|
| ผลผลิต | - จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 705 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 10 ครั้ง | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80 | - โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90 | - ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 358,600 บาท |

| | | | | |
|---------|---|--|---|---|
| | - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80 | | | |
| ผลลัพธ์ | - ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80 | - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80 | - | - |

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

28 กุมภาพันธ์ 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากโครงการดังกล่าว
สามารถตอบสนองตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ S114.....

ลงชื่อ..... *ศิริพร รุ่งแสง*

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

28 กุมภาพันธ์ 2567

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๕..... วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทุกระดับ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแนวทางการปรับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

(๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งหมด ๓๕๘,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ S๑.๑ S๑๑๔ จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX

(Education...

(Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๗,๔๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙,๐๒๔ บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๗๘,๓๗๖ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส ๒ - ๔

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คน จำนวน ๗ โครงการย่อย ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

๒.๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๔ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๕ โครงการย่อยที่ ๕ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

๒.๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖ โครงการย่อยที่ ๖ : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย” งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๗ โครงการย่อยที่ ๗ : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖” งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

๕. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :เลขานุการอธิการบดี

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :7/3/2567 18:22:21

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :ไม่ระบุ

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/065

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ



นางณัฐากาญจน์ จันทังกุลพัฒน์

11/3/2567 13:55:05

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
 - กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
 - กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จากการตรวจสอบได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้งานงบประมาณได้ดำเนินการตัดยอดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เลขที่ตัดงบประมาณ 0293 งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวอภิรดี ภาวงศ์

8/3/2567 15:17:54

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ
เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นายอุทัยชัย พุประทีปศิริ

7/3/2567 18:22:21

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวดลฤทัย ศรีทะ

6/3/2567 11:52:32

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กม. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

25 ม.ค.

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

6/3/2567 10:26:49

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
2. โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
3. โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

4. โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
5. โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

6. โครงการย่อยที่ 6: “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
7. โครงการย่อยที่ 7: “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

ได้รับจัดสรร จำนวน 117,400 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง จำนวน 68,179 บาท

คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 49,221 บาท

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้นมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. ตามที่ กผ.ได้วิเคราะห์แล้วว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้ มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้ มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEX และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้
- | | |
|--|-------------------------|
| ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567 จำนวน | 19,470,400 บาท |
| มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง | จำนวน 12,709,734.76 บาท |
| คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567 | จำนวน 6,760,665.24 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท จากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
2. หากอนุมัติ มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

5/3/2567 14:05:42

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท
 2. โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท
 3. โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท
 4. โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท
 5. โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท
กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท
กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท
 6. โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท
 7. โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 358,600 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจาก
งบกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีดังกล่าวอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติ

จากการตรวจสอบแล้ว พบว่า

1. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2567 มีผลการเบิกจ่าย
ณ วันที่ 5 มี.ค.67 ดังนี้

| | |
|-------------------------|-------------------|
| ได้รับจัดสรร | จำนวน 117,400 บาท |
| มีผลการเบิกจ่ายรวมจอง | จำนวน 68,179 บาท |
| คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น | จำนวน 49,221 บาท |

โดยงบประมาณดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

2. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น
มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร
เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติ
และไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนา
ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. กผ.ได้วิเคราะห์แล้วเห็นว่าเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท
และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน
งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่
สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับ
เกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งาน
ระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

4. ทั้งนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 5 มี.ค.2567 ดังนี้

| | |
|--|-------------------------|
| ได้รับจัดสรร คชจ.ดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ 2567 | จำนวน 19,470,400 บาท |
| มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง | จำนวน 12,709,734.76 บาท |
| คงเหลือทั้งปีงบประมาณ 2567 | จำนวน 6,760,665.24 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ
ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

5/3/2567 12:02:48

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง/งานงบประมาณ

ด้วย สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 538,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 215,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 358,600 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม 2567 กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 800 คน จำนวน 7 โครงการย่อย

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการ

"การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 31,600 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

ในการนี้ กองคลัง งานงานการเงิน ตรวจสอบแล้ว พบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย

ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พ.ศ.2563 ข้อ 8 (2)ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับของที่ระลึกหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณาอนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

ดิฉัน

นางสาวศิรดา สกุศลิตวณิช

5/3/2567 11:09:44

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

สพค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 11 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ กผ. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 125,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ 48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000 บาท

2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ. 67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114 ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มีงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEX และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายสถิตย์ เจริญ

4/3/2567 10:09:45

เรียน ผอ.กผ.

สปค. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
(2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัย

(3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจาก
งบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพ
การศึกษา งบประมาณรวมทั้งสิ้น 358,600 บาท จำนวน 7 โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200
บาท

- โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ
125,000 บาท

- โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

กิจกรรมที่ 1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท

กิจกรรมที่ 3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 4,200 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 : “เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย” งบประมาณ
48,800 บาท

- โครงการย่อยที่ 7 : “ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566” งบประมาณ 120,000
บาท

2. สปค. มีภารกิจในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหลักสูตร ระดับ
คณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 117,400 บาท และได้มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 ก.พ.
67 จำนวน 39,024 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 78,376 บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานใน
การบริหารจัดการของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด อีกทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้
งานภายในหน่วยงาน ในไตรมาส 2 - 4

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่ง
ผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์
dPEX เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน
ของมหาวิทยาลัยฯ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัดที่ S114
ทั้งนี้ หน่วยงานขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่ม
ค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 หน่วยได้ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท และมีผล
การเบิกจ่าย งบประมาณ 354,800 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 358,600
บาท ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวในรูปแบบ Online และ On site ส่งผลให้มงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าในปีงบประมาณ

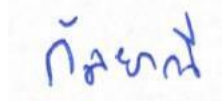
ที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับเกณฑ์การประเมิน EdPEx และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเข้าใช้งานระบบ RMUTTO SAR ของบุคลากร

5. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” งบประมาณ 31,200 บาท ดำเนินการวันที่ 15 มี.ค. 67 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณานุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๕๒๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" กิจกรรมที่ ๑ : ผู้รายงานข้อมูล และกิจกรรมที่ ๒ : ผู้ตรวจสอบข้อมูล ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ชาวเหลือง | เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ คณบดี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/สำนักงาน | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวศิริพร รุ่งแสง | เป็นกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส | เป็นกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็นกรรมการ |
| ๒.๕ นายกำธร เขียวแก่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

| | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------|
| ๓.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวศิริพร รุ่งแสง | เป็นกรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส | เป็นกรรมการ |
| ๓.๔ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็นกรรมการ |
| ๒.๕ | นายกัธร์ เขียวแก่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

| | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------|
| ๔.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางสาวศิริพร รุ่งแสง | เป็นกรรมการ |
| ๔.๓ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

| | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------|
| ๕.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็นกรรมการ |
| ๕.๓ | นายกัธร์ เขียวแก่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๔๒ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

เรียน คณบดีทุกคณะ/สำนักวิชา/ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินฯ/โครงการจัดตั้งฯ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทบทวนเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR สำหรับผู้รายงานข้อมูลและผู้ตรวจสอบข้อมูล ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๓.๑ ผู้รายงานข้อมูลระดับหลักสูตร/ระดับคณะ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
๒. กิจกรรมที่ ๓.๒ ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับหลักสูตร/ระดับคณะ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

๑. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรและระดับคณะของทุกคณะ/สำนักวิชา/สถาบันเทคโนโลยีการบินฯ/โครงการจัดตั้งฯ
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบเป็นผู้รายงานข้อมูล และผู้ตรวจสอบข้อมูลในระบบ RMUTTO SAR ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ

เข้าร่วมโครงการตามวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมโครงการโปรดเตรียมข้อมูล และปฏิบัติดังนี้

๑. เตรียมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ระดับหลักสูตรและระดับคณะ
๒. สแกนคิวอาร์โค้ดลงทะเบียนยืนยันการเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
๓. เข้าร่วมผ่าน Join Zoom Meeting เข้าร่วมที่

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/97567105207?pwd=T3QxNWxCaWV3aUNvcUM2Ly9FRVNVQT09>

Meeting ID: 975 6710 5207

Passcode: 889277

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๕๑..... วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติกร “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติกร “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” จำนวน ๒ กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทบทวนเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR สำหรับผู้รายงานข้อมูลและผู้ตรวจสอบข้อมูล ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติกร “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” ในวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ) โดยเข้าร่วมผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เข้าร่วมที่

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/97567105207?pwd=T3QxNWxCaWV3aUNvcUM2Ly9FRVNVQT09>

Meeting ID: 975 6710 5207

Passcode: 889277

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๔๔ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิมลรัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทบทวนเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR สำหรับผู้รายงานข้อมูลและผู้ตรวจสอบข้อมูล ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๓.๑ ผู้รายงานข้อมูลระดับหลักสูตร/ระดับคณะ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
๒. กิจกรรมที่ ๓.๒ ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับหลักสูตร/ระดับคณะ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” ตามวันและเวลาดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ) และขอความกรุณาตอบรับการเป็นวิทยากรภายในวันที่ **๒๔ เมษายน ๒๕๖๗** ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าร่วมโครงการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เข้ารหัส <https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/97567105207?pwd=T3QxNWxCaWV3aUNvcUM2Ly9FRVNVQT09>

Meeting ID: 975 6710 5207

Passcode: 889277

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๔๓ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทบทวนเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR สำหรับผู้รายงานข้อมูลและผู้ตรวจสอบข้อมูล ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๓.๑ ผู้รายงานข้อมูลระดับหลักสูตร/ระดับคณะ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
๒. กิจกรรมที่ ๓.๒ ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับหลักสูตร/ระดับคณะ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้พิจารณาแล้วว่า บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตให้นายชัตติยะ สมดี เป็นวิทยากรโครงการตามวันและเวลาดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ) และขอความกรุณาตอบรับการเป็นวิทยากร ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้สามารถเข้าร่วมโครงการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เข้าร่วมที่

<https://rmutto-ac-th.zoom.us/j/97567105207?pwd=T3QxNWxCaWV3aUNvcUM2Ly9FRVNVQT09>

Meeting ID: 975 6710 5207

Passcode: 889277

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



กำหนดการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
กิจกรรมที่ 3.1 ผู้รายงานข้อมูล
วันจันทร์ที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567
ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
๑๑๑๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑๑๑

กิจกรรมที่ 3.1 ผู้รายงานข้อมูล
วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567

| | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด |
| 09.00 - 10.00 น. | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ cloud storage” |
| 10.00 - 12.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้งานระบบ Rmutto SAR ของผู้รายงานข้อมูล” - ระดับหลักสูตร |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้งานระบบ Rmutto SAR ของผู้รายงานข้อมูล” - ระดับคณะ/สถาบัน |
| 15.00 - 16.00 น. | การอัปโหลดไฟล์และการเชื่อมโยงรายการหลักฐานในระบบ Rmutto SAR |
| 16.00 - 17.00 น. | ถาม - ตอบ ประเด็นปัญหาในการใช้งานระบบ |

๑๑๑๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑๑๑

- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
กิจกรรมที่ 3.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล
วันอังคารที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567
ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
๑๑๑๑๑๑๑ ๗ ๑๑๑๑๑๑๑

กิจกรรมที่ 3.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันอังคารที่ 30 เมษายน 2567

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด |
| 09.00 - 10.00 น. | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ cloud storage” |
| 10.00 - 12.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้งานระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจสอบข้อมูล” - ระดับหลักสูตร |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้งานระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจสอบข้อมูล” - ระดับคณะ/สถาบัน |
| 15.00 - 16.00 น. | การตรวจสอบรายการหลักฐานในระบบ Rmutto SAR |
| 16.00 - 17.00 น. | ถาม - ตอบ ประเด็นปัญหาในการใช้งานระบบ |

๑๑๑๑๑๑๑ ๗ ๑๑๑๑๑๑๑

- หมายเหตุ
- (1) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ สำนักงานอธิการบดี

วันที่ ..18... เดือนเมษายน.... พ.ศ. .2567.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.106(3)/144 ลงวันที่ 9 เมษายน 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้านางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์... สังกัด...สำนักงานอธิการบดี.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก.ที่อยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี.
โทรศัพท์ 0625164963 E-mail: weenuttagant_ra@mutto.ac.th

ข้าพเจ้า / ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

วิทยากร

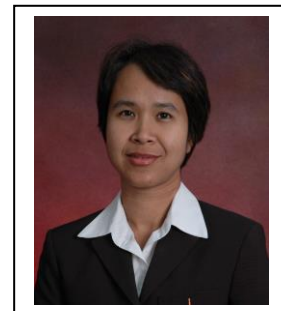
****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@mutto.ac.th

ประวัติส่วนตัวและผลงานวิทยากร



คำชี้แจง : ข้อมูลใดที่ท่านไม่สามารถเข้าไปกรอกข้ออื่นได้ (กรอกโดยละเอียด)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย): นางสาว วิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์

Name - Last name (Thai)

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): Miss Weenuttagant Rattanatheerawong

Name - Last name (English)

อีเมล weenuttagant@hotmail.com, weenuttagant_ra@rmutto.ac.th

2. ข้อมูลสถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ชั้น 9 อาคารรพวิหญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20110 โทรศัพท์ 033-136-099

3. ข้อมูลการทำงานปัจจุบัน

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ ระบุ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี / รักษาการแทนผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา
จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20110 โทรศัพท์ 033-136-099

4. ข้อมูลประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา Educational Level | สถาบันการศึกษา Institution | สาขาวิชา Major | ตั้งแต่ From | ถึง To |
|------------------------------------|---|---|-----------------|-----------|
| ปริญญาตรี Bachelor's degree | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต | วิศวกรรมโยธา | 2539 | 2544 |
| สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduated | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | วิศวกรรมและการ บริหารการ ก่อสร้าง | 2545 | 2547 |
| อื่นๆ Others | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | วิศวกรรมโยธา | 2557 | ปัจจุบัน |

5. ข้อมูลประวัติการทำงาน

1. ปี พ.ศ.2544 บ.วิศวกร 43 จำกัด ตำแหน่ง วิศวกรควบคุมงาน
2. ปี พ.ศ.2547 บ.เทวกิจ จำกัด ตำแหน่ง วิศวกรโครงการ
3. ปี พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ เลขานุการสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ
4. ปี พ.ศ.2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำแหน่ง อาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ปี พ.ศ.2566-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี / รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6. ประสบการณ์ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา

- หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
- คณะกรรมการประกันคุณภาพประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- วิทยากรบรรยายเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

7. ความเชี่ยวชาญ

- การบริหารงานก่อสร้าง
- กฎหมายวิศวกรรม
- งานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

8. ประสบการณ์การศึกษาดูงานและการอบรม

- ศึกษาดูงานเรื่อง World DIDAC Asia 2009 วันที่ 28 ต.ค. 2552 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- โครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพ ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2557 จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ
- โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ 24-25 เมษายน 2557 จัดโดย กองบริหารงานบุคคล
- ศึกษาดูงานด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างวันที่ 11-16 พฤษภาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัย สอกโก โด ประเทศญี่ปุ่น จัดโดย ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
- โครงการอบรมวิเคราะห์การเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ระหว่างวันที่ 19-20 พฤษภาคม 2557 จัดโดย กองนโยบายและแผน
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ 14-16 กันยายน 2557 จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ
- โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ “การพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล เพื่อมุ่งสู่ QA ASEAN (AUN-QA)” ระหว่างวันที่ 17-19 กันยายน 2557 จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา
- สัมมนา “ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา 2557” วันที่ 3 ธันวาคม 2557 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

- ประชุมวิชาการนานาชาติ “การประกันคุณภาพการศึกษา” ประจำปี พ.ศ.2557 ระหว่างวันที่ 8-9 ธันวาคม 2557 จัดโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ต้นกล้าคุณภาพ” ระหว่างวันที่ 12-13 มกราคม 2558 จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- สัมมนา “ระบบการประกันคุณภาพภายในฯ” วันที่ 12 มีนาคม 2558 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ 20-22 เมษายน 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน วันที่ 17 พฤษภาคม 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระหว่างวันที่ 10-11 กรกฎาคม 2558 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- อบรมเชิงปฏิบัติการ “Contemporary Research Writing and Business Management” ระหว่างวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2558 จัดโดย วิทยาลัยนานาชาติ ม.บูรพา
- วิทยากร บรรยาย ในหัวข้อ "ระบบการประกันคุณภาพศึกษายุคใหม่กับการ พัฒนาศึกษาไทยในปัจจุบัน ในวันที่ 18 ธ.ค.2564 คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- วิทยากร โครงการ"ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์" วันอังคาร, 21 ธันวาคม 2564
- โครงการสัมมนาพัฒนา สมรรถนะผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหาร ให้มีศักยภาพในการบริหารงานมากขึ้น ผลักดันนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 10 – 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมสอยดาวที่ดิว รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
- ศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กัญชาและกัญชงเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์สู่เศรษฐกิจชุมชน ในวันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
- วิทยากร ด้านการตรวจ ประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ ในวันที่ 11 – 13 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 – 18.00 น. ณ โรงแรมระยองชาเลต์ จังหวัดระยอง สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 25-27 พ.ค. 2565 ณ วังนกแก้วพาร์ควิวิ รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- โครงการการจัดทำหลักสูตร Premium Course และร่วมเป็นวิทยากร ในวันที่ 3-4 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต มทร.ธัญบุรี

- ศึกษางานเกี่ยวกับพืชสมุนไพรไทยที่มีคุณภาพ เพื่อการใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าทางการแพทย์ฯ ในวันที่ พุธที่ 16 มิถุนายน 2565 ณ ศูนย์การเรียนรู้การปลูกกล้วยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดสกลนคร ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - อบรม EdPEX วัตถุประสงค์ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ วันอังคาร, 21 มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - อบรมผู้ตรวจประเมิน ระดับคณะสถาบัน วันพฤหัสบดี 23 มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนวันอังคาร 28 มิถุนายน 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - อบรมการใช้ระบบ CHEQA ONLINE วันจันทร์ 18 กรกฎาคม 2022 คณะบริหารฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารถ
 - โครงการงานเสวนาวิชาการ การพัฒนามาตรวัดประเมินสถานะการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ ตามเจตนารมณ์และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริบทการอุดมศึกษาไทย ในวันที่ พุธที่ 8 ก.ย. 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น. สถาบันคลังสมองของชาติ
 - โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติ ภายใต้หัวข้อ “ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี” ในวันที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 08.30 - 16.00 น.
 - อบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุม อธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 หลักสูตรการจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation) รุ่นที่ 5 ในวันที่ 19 กันยายน 2565 เวลา 09.00 – 16.30 น.
 - อบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน 2565
 - สัมมนา เรื่อง "EdPEX National Forum for Excellence : Ten Years and Counting" ในวันที่ 23 - 24 พ.ย. 2565 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ
 - สัมมนา เรื่อง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา 6 ฉบับ วันอังคาร, 29 พฤศจิกายน 2022
 - โครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษา ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 หลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 รุ่นที่ 10” วันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2565
 - โครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 หลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4 รุ่นที่ 8” วันที่ 20 – 22 ธันวาคม 2565
-

- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง วันจันทร์ 26 ธันวาคม 2565
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง วันจันทร์ 27 ธันวาคม 2565
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง"แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 และหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566
- เข้าอบรมในหลักสูตร "ปัญหาที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางแก้ไข ปัญหา วันพุธ 22 มีนาคม 2566 โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ
โครงการการอบรมให้ความรู้ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx จำนวน 20 ท่าน ระหว่างวันที่ 22 - 23 มี.ค. 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น.
- โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง "การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน และการต่อต้านการทุจริต" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันอังคารที่ 28 มี.ค. 2566 เวลา 08.30 - 14.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) และกิจกรรมที่ 1.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA ระหว่างวันที่ 30-31 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม ดร.ชัยวัฒน์दैไพสิฐพงษ์ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในวันพุธ, 26 เมษายน 2023 ผ่านระบบZoom
- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 8.30 น.- 16.30 น 1. การเปลี่ยนสถานที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จากเดิม ห้องประชุมนริศรา อาคาร 5 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ เปลี่ยนเป็น ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิษณุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ การพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร วันที่ 28 – 29 เมษายน 2023 ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- วิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ในวันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30-16.30 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 " เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมที่ 5.1 ระดับหลักสูตร วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมที่ 5.2 ระดับหลักสูตร วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
- วิทยาการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR" ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 3 กิจกรรมดังนี้
 - กิจกรรมที่ 6.1 ผู้รายงานข้อมูล วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น.
 - กิจกรรมที่ 6.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.
 - กิจกรรมที่ 6.3 ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.
- วิทยาการ เตรียมตรวจประกันคุณภาพคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ วันจันทร์, 12 มิถุนายน 2566
- โครงการอบรมหลักสูตรอบรมบุคลากรด้านการบิน 13 – 15 มิถุนายน 2566 บริษัท ไทย แอร์ โรสเปซ อินดัสทรีส์ จำกัด, 89/170 อาคารจุฑามาศ ชั้น 8 ถนน วิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ประเทศไทย
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ เชิญเป็นวิทยาการ เตรียมตรวจประกันคุณภาพคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ วันจันทร์ 3 กรกฎาคม 2023 คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ วิทยาเขตอุเทนถวาย กรุงเทพฯ
- อบรมแนวทางพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ในวันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารศูนย์ประชุมราชมงคล ตะวันออก ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรีจังหวัดจันทบุรีตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น.
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ 18-19 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30-17.00 น. ณ ห้องประชุม ตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

- โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี จากคำวินิจฉัยขอ องค์กรปกครอง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 วันที่ 9 ถึง 10 สิงหาคม 2566 ออนไลน์
- การประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการต่อต้านการ ในพฐ, 23 สิงหาคม 2023 ผ่าน ออนไลน์
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว. วันจันทร์ที่ 28 ส.ค. 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
- ประชุมแนวทางการดำเนินกิจกรรม ค่ายลูกเรือ เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการจัดการธุรกิจการบินนานาชาติ วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. Zoom Meeting
- เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพโค้ช (ป.ป.ช) วันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2566 ณ.โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ
- (งานประกัน)EdpEx Nationat Forum : The EdpEx Sharing Day ในวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2023 ณ.โรม แรมเซแซนจูรี่ ปาร์ค กรุงเทพฯ
- อบรมแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฯ ระหว่างวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมจุลจักรพงษ์ อาคาร 5 ชั้น 10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
- เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ITA วันพฤหัสบดี, 7 ธันวาคม ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ
- สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ในวันพฤหัสบดี, 14 ธันวาคม 2023 ณ.โรงแรมโนโวเทลมารีน่า ศรีราชา แอนด์ เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี
-

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ ...18... เดือน ...เมษายน..... พ.ศ. 2567...

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.106(1)/143 ลงวันที่ 9 เมษายน 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า นายชัตติยะ สมดี สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ เลขที่ 888/173 หมู่ที่ 6 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา
จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ 090-0844387 E-mail: khattiya_so@rmutto.ac.th

- ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
 ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
 อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....นายชัตติยะ สมดี.....)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ประวัติวิทยากร



ชื่อ-นามสกุล นายขัตติยะ สมดี

ตำแหน่งงานปัจจุบัน : ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่อยู่ บ้านเลขที่ 888/173 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ 090-084-4387

E-mail khattiya@mutto.ac.th , khattiyasomdee@gmail.com

สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ประวัติการศึกษา/อบรม

| | | |
|--|-------------------------------------|----------|
| วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 54 |
| อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับรองมาตรฐานสากล Visual Communication Using Adobe Photoshop CS5 | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 56 |
| อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการ Implement computer network | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 57 |
| อบรมการพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง รุ่นที่ 1 การใช้งานข้อมูล ORACLE | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 59 |
| อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากร เพื่อการเรียนรู้กิจกรรมที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร "Microsoft Excel" | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | |
| อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพด้าน it | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 59 |

| | | |
|--|-------------------------------------|----------|
| อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากร หลักสูตร "INTERNET AND COMPUTING CORE CERTIFICATE GLOBAL STANDARD 5 (IC3 GS5)" | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 60 |
|--|-------------------------------------|----------|

| | | |
|---|-------------------------------------|----------|
| อบรม หลักสูตร Microsoft Associate “NETWORKING FUNDAMENTALS” | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 60 |
| อบรม หลักสูตร Microsoft Associate SECURITY FUNDAMENTALS | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 60 |
| อบรม หลักสูตร SOFTWARE DEVELOPMENT FUNDAMENTALS | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 60 |
| อบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาแก่ชุมชน หลักสูตร “การพัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง” | มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี | 25 61 |
| อบรมการพัฒนาทักษะและวัดระดับความรู้ด้านเครือข่าย(MTA NETWORK) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 61 |
| อบรมการพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง (MTA PROGRAMMING) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 61 |
| อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรี ย่นรู้ ประจำปี 2561 กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง หลักสูตร HTML 5 Application Development Fundamental | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 61 |
| อบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอที หลักสูตร Cloud Fundamental | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 61 |
| อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ASP.NET MVC 5 | บริษัท อีอาร์ที อัลลายแอนซ์ จำกัด | 25 62 |
| อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล การพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอแผนภาพข้อมูล (Data Visualization) ด้วย Microsoft Power BI | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 25 62 |

| | | |
|--|----------------------------|----------|
| อบรม เรื่อง AR Expert Training 1 การสร้าง AR (Augmented Reality) ด้วย Unity | คิงส์ คอนเฟอร์เรนซ์ | 25 62 |
| อบรม React.js+NodeJS การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย React.js และ NodeJS | มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี | 25 63 |
| อบรมการใช้งาน Digital Conferencing (Zoom) | มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี | 25 |

| | | |
|--|---|----------|
| | | 63 |
| อบรมและรับฟังเกี่ยวกับเทคโนโลยี 5G ร่วมกับ AIS ห้องประชุมพวงพะยอม ตึกวิทยบริการ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวัน นอก | 25 64 |
| อบรมสัมมนาออนไลน์ Cybersecurity Knowledge Sharing ครั้งที่ 4 ภายใต้หัวข้อ “CISO Talk – บทเรียนภาคสนาม(รบ) | ระบบออนไลน์ | 25 64 |
| อบรมการใช้ประโยชน์จากบัตรประจำตัวประชาชน | สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง | 25 64 |
| อบรมสัมมนาออนไลน์ HPE High Performance Computing | ณ. บริษัท High Performance Computing | 25 64 |
| อบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ ผ่านโปรแกรม English Discoveries | กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | 25 64 |
| อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร (non degree) หลักสูตรแนวทางการขอมาตรฐานเกษตรอินทรีย์เพื่อเพิ่ มูลค่าและการสร้างร้านค้าสำเร็จรูปบนออนไลน์ | สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวัน นอก | 25 65 |
| อบรมสัมมนา เรื่อง “ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ : ระดับไหนที่ต้องไปให้ถึง | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) | 25 65 |
| อบรม Personal Data Protection Act (PDPA) หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 25 65 |
| อบรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บ ไซต์หน่วยงาน | สำนักงานคณะกรรมการการรักษาคว ามมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) | 25 66 |
| อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | 25 66 |
| อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาแอปพลิเคชันบริการด้วย Google Appsheet (No code)" | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ | 25 66 |

ประสบการณ์ ภาระงาน ความรับผิดชอบ และผลงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ภาระงาน

1. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - ออกแบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกให้สอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
 - สร้างฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
 - แก้ไขชุดคำสั่งฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่เกิดข้อผิดพลาด
 - ทดสอบการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
2. บริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - บำรุงรักษาฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษากับบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องฐานข้อมูลและการใช้งานฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านปฏิบัติการ

- 1.1 วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการ ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบให้ตรงกับความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 1.2 ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานที่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน
- 1.3 ทดสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ และถูกต้องตามที่กำหนด
- 1.4 ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมเป็นกรรมการในงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง และการสื่อสารให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล /ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง
- 1.5 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ได้ทบทวนการใช้งานระบบสารสนเทศเป็นขั้นตอนอย่างถูกต้อง
- 1.6 รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานโดยการประสานผู้รับผิดชอบเพื่อขอเอกสารหลักฐาน และตรวจสอบความเหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 เข้าร่วมประชุมและสรุปผลการประชุมสัมมนาเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.8 ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

- 2.1 ร่วมดำเนินการวางแผนศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างข้อมูลเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการประสานงาน

- 3.1 ประสานการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานในส่วนต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน และได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่วางแผนไว้
- 3.2 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานโดยรวมเพื่อทำความเข้าใจกับกระบวนการในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4. ด้านการบริการ

- 4.1 ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ข้อสงสัยต่างๆ ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อได้รับทราบข้อมูล /ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง
- 4.2 ร่วมจัดอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศและการบริหารฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีความเข้าใจและถูกต้องเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ประสบการณ์

1. วิทยากรบรรยายการใช้งานระบบสารสนเทศวิทยาเขตบางพระ 2558
2. วิทยากรบรรยายการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2560
3. วิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรครั้งที่ 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2560
4. วิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการ กิจกรรมที่ 1 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 การใช้งานระบบสารสนเทศในการประกันคุณภาพ 2561
5. วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย (Bootstrap) 2561
6. วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 1 การใช้งานระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยฯ 2561
7. วิทยากรโครงการอบรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2561
8. วิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการทำเว็บไซต์ในองค์กร 2562
9. วิทยากรโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานฯ : "MS PowerPoint" 2562
10. วิทยากรอบรมโครงการหลักสูตรระยะสั้น โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานฯ : หัวข้อ "การนำเสนอข้อมูล Microsoft Excel ที่มีมาตรฐานวิชาชีพในสำนักงาน 2562
11. วิทยากรอบรมโครงการหลักสูตรระยะสั้น โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานฯ หัวข้อ "รูปแบบการนำเสนองาน Presentation ด้วย Application บนมือถือ" 2562
12. วิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการทำเว็บไซต์ในองค์กร ด้วย wordpress 2563
13. วิทยากรโครงการการประชุมสัมมนา เพื่อวางแผน reventng คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2563
14. วิทยากรโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติกา "พัฒนประกันคุณภาพทางการศึกษา" กิจกรรม 1 ส่งเสริมและพัฒนากการประกันคุณภาพภายใน ด้านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับนักศึกษา 2563
15. วิทยากรการเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนออนไลน์ (onln)" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนการสอนการใช้โปรแกรม MS Teams ผ่านระบบ Zoom Video 2563
16. วิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง "การสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เวิร์ดเพรสส์ (WordPress)" 2563
17. วิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กิจกรรมที่ ๒ การผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ "หลักสูตร : การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอนออนไลน์" 2563

18. วิทยากรโครงการประชุมแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 2564
19. วิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบการกำกับ ติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)" 2564
20. วิทยากรโครงการประชุมแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 2564
21. วิทยากรกิจกรรมเตรียมพร้อมก่อนการเรียนเกษตรให้นักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการให้ความรู้ขั้นพื้นฐานอันจำเป็นแก่นักศึกษาและเป็นการเตรียมความพร้อมในการเรียน สายเกษตร 2564
22. วิทยากรโครงการUpskillทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศระดับมาตรฐานสากล สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2565
23. วิทยากรอบรมระบบสารสนเทศ MIS การบริหารจัดการรถยนต์ 2566
24. วิทยากรกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ด้านการเรียนการสอน 2566
25. วิทยากรฝึกอบรมเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบเวลาปฏิบัติงาน (RMUTTOGo+) 2566
26. วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบ Cloud 2566
27. วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2566

ผลงาน

1. งานวิจัยเรื่องระบบสมุดกิจกรรมนักศึกษา 2559
2. งานวิจัยการจัดสร้างระบบจัดการฐานข้อมูลวิจัยด้านเกษตรศาสตร์ 2559
3. งานวิจัยการสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2560
4. งานวิจัยระบบสารสนเทศการจัดการกิจกรรมกีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2561
5. งานวิจัยการจัดสร้างระบบช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2562
6. งานวิจัยระบบบริหารจัดการโรงงานน้ำแข็ง 2562
7. จัดทำระบบจัดการงานกีฬา 2563
8. จัดทำระบบการกำกับ ติดตาม การประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ 2563
9. จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล ITA มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2564
10. จัดทำระบบบริหารจัดการแท็บเล็ต (Systemtablet for study) 2564
11. จัดทำระบบเวลาการทำงานผ่าน Line (rmutto go) 2564
12. จัดทำระบบจัดการยานพาหนะ 2565
13. จัดทำระบบจัดการห้องประชุมออนไลน์ 2565

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล | | เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล | |
|----------|--|---------------------------------|-----|----------------------|-----|
| | | หลักสูตร | คณะ | หลักสูตร | คณะ |
| | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ | | | | |
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิตชา พุทธิมี | ✓ | | ✓ | |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุศมา มฤบดี | ✓ | | ✓ | |
| 3 | นางสาวชนัดดา เกตุมา | ✓ | | ✓ | |
| 4 | นางสาวปวีณอิศรภัทร์ เคนจันทร์ | ✓ | | ✓ | |
| 5 | นางสาวปัทมา ธรรมดี | ✓ | | | |
| 6 | นางสาววชิราภรณ์ เรือนแป้น | ✓ | | ✓ | |
| 7 | นางสาวหทัยรัตน์ งามดี | ✓ | ✓ | | |
| 8 | นางสุพรรณษา ชินวรรณ | ✓ | | | |
| 9 | นายเกรียงไกร رایณะสุข | ✓ | | | |
| 10 | นายภาณุ เอี่ยมต่อม | | | | |
| 11 | นายรณชัย พรหมชาติ | | | ✓ | |
| | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | | |
| 12 | นางสวณันท์ปพร ดุรงค์พันธ์ุ์ | | ✓ | | ✓ |
| 13 | นางสาวสุภาภรณ์ บุญเจริญ | | ✓ | | ✓ |
| 14 | นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธ์ุ์ | ✓ | | ✓ | |
| 15 | นางสาวจิตสุภา สาคร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | นางสาวศิริินภา สุคำ | | ✓ | | |
| 17 | นางสาวพรไพลิน เข้าฉ่อง | | ✓ | | |
| 18 | นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ | | ✓ | | |
| | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล | | เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล | |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------|-----|----------------------|-----|
| | | หลักสูตร | คณะ | หลักสูตร | คณะ |
| 19 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร ก้านทอง | ✓ | | ✓ | |
| 20 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายใจ จริญญาเอกภาส | ✓ | | | |
| 21 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา พูลพิชชนม์ | ✓ | | ✓ | |
| 22 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันท์ญา แสนสวัสดิ์ | ✓ | | | |
| 23 | นางสาวเสาวลักษณ์ เขมะศิริ | | ✓ | | |
| 24 | นางสาวกานต์วี อั้นสกุล | ✓ | | | |
| 25 | นางสาวนภลัย ไกรเพชร | | | | |
| 26 | นางสาววิริยา นิตยธีรานนท์ | ✓ | | | |
| 27 | นางสาวสายรัก สารมาศ | | ✓ | | |
| 28 | นางสาวสุธีรา อานามวงษ์ | ✓ | | | ✓ |
| 29 | นายอดิศักดิ์ จำปาสี | | ✓ | | |
| | คณะสัตวแพทยศาสตร์ | | | | |
| 30 | นายวิษณุ โชโต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ | | | | |
| 31 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนะ ธนภฤตพุมิเมธ | ✓ | ✓ | | |
| 32 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ อัครวิธิปัติ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 33 | นางสาวกิตติยา ขจรไตรเดช | | ✓ | | |
| 34 | นางสาวณัฐกานต์ สุขจิตต์ | | | | |
| 35 | นางสาวนฤมล ทองประสี | | ✓ | | |
| 36 | นางสาวศิริกัญญา กรอกกลาง | | ✓ | | |
| 37 | นางสาวสุทธิรัตน์ แก้วกล้า | | ✓ | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล | | เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล | |
|----------|--|---------------------------------|-----|----------------------|-----|
| | | หลักสูตร | คณะ | หลักสูตร | คณะ |
| 38 | นายบุญญวัฒน์ อักษรกิตติ์ | ✓ | | ✓ | |
| 39 | นายวัชรพงศ์ เข้มแก้ว | | ✓ | | |
| | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม | | | | |
| 40 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวิน สืบคำ | ✓ | | | |
| 41 | นางสาวศิริวรรณ อ่อนเกตุ | ✓ | | | |
| | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | |
| 42 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ชรรัตน์ รุ่งวชิรา | ✓ | | | |
| 43 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ นิธิไพบูลย์ | ✓ | | ✓ | |
| 44 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ มีพึ้ง | | | | |
| 45 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลละออ อานามวัฒน์ | ✓ | | | |
| 46 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิทย์ พุ่มพา | ✓ | | | |
| 47 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา จุลภักดิ์ | | | | |
| 48 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิริญญา เดชพงษ์ | ✓ | | | |
| 49 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภะ | | | | |
| 50 | นางปรีนดา ลาภเจริญวงศ์ | ✓ | | | |
| 51 | นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์ | ✓ | | | |
| 52 | นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล | ✓ | | | |
| 53 | นางสาวกุสุมา สงวนกลาง | | ✓ | | |
| 54 | นางสาวขจรจิตรี ธนะสาร | ✓ | | | |
| 55 | นางสาวทัศนีย์ สอนฉิมพลี | ✓ | | | |
| 56 | นางสาวธนสร กิรัมย์ | ✓ | | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล | | เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล | |
|----------|--|---------------------------------|-----|----------------------|-----|
| | | หลักสูตร | คณะ | หลักสูตร | คณะ |
| 57 | นางสาวมนัสสิกัญญา มะลิวัลย์ | | ✓ | | |
| 58 | นางสาววิริยา ส่งสุข | | | | |
| 59 | นางสาววิริยา สุภาณิชย์ | ✓ | | ✓ | |
| 60 | นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต | ✓ | | ✓ | |
| 61 | นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์ | ✓ | | | |
| 62 | นางสาวสุภาวดี มีนาภา | | ✓ | | ✓ |
| 63 | นางสาวสุภาวดี สายสนิท | ✓ | | | |
| 64 | นางสาวสุนีย์ กุลกรนิธรรม | ✓ | | | |
| 65 | นางอรวรรณ ชุณหพราน | ✓ | | | |
| 66 | นายณัฐกรณ์ กานคาน | ✓ | | ✓ | |
| 67 | นายประทีป วิจิตรศรีไพบุลย์ | ✓ | | ✓ | |
| 68 | นายพนิตย์ ทองดี | ✓ | | ✓ | |
| 69 | นายวิทยา เจียมธีระนาถ | ✓ | | | |
| 70 | นายอัศวุฒิ สื่อประสาร | | | | |
| | คณะศิลปศาสตร์ | | | | |
| 71 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 72 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวยวดี คำพุด | | | | |
| 73 | นางสาวชนุช คล้ายสุวรรณ | ✓ | | | |
| 74 | นางสาวนันทวัน ศรีปะนะ | ✓ | | | |
| 75 | นายนิเมธ เมธาภิวัชร | ✓ | | ✓ | |
| 76 | นางสาวรุจิรา เจริญสวัสดิ์ | ✓ | | ✓ | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล | | เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล | |
|----------|--|---------------------------------|-----|----------------------|-----|
| | | หลักสูตร | คณะ | หลักสูตร | คณะ |
| | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | | | | |
| 77 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย อัจฉริยเมธากร | ✓ | | | |
| 78 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร คล้ายชม | ✓ | | | |
| 79 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี เลาะเหม็ง | ✓ | | ✓ | |
| 80 | รองศาสตราจารย์นราธิป ทับทัน | ✓ | | ✓ | |
| 81 | นางสาวธนิศา หนูทวี | ✓ | | | |
| 82 | นางสาวมนธิชา อร่ามศรี | | ✓ | | |
| 83 | นายกิตติชัย ประเสริฐพรศรี | ✓ | | ✓ | |
| | คณะเทคโนโลยีสังคม | | | | |
| 84 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวรรณ สุขประเสริฐ | ✓ | | | |
| | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร | | | | |
| 85 | รองศาสตราจารย์นฤมล มงคลชนวัฒน์ | ✓ | | ✓ | |
| 86 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล เวชกุล | ✓ | | | |
| 87 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร จุฬารมย์ | ✓ | | | |
| 88 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฐมาภรณ์ ทิลารักษ์ | ✓ | | | |
| 89 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา นิธิโรจน์ภักดี | ✓ | | | |
| 90 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพา บุญมี | ✓ | | | |
| 91 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งโรจน์ ตับกลาง | | | | |
| 92 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณศิริ หิรัญเกิด | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 93 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทวัส เวชกุล | | | | |
| 94 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรลรัตน์ พ่วงบริสุทธิ์ | ✓ | | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล | | เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล | |
|----------|---|---------------------------------|-----|----------------------|-----|
| | | หลักสูตร | คณะ | หลักสูตร | คณะ |
| 95 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ สุวรรณโพธิ์ศรี | ✓ | | | |
| 96 | นางสาวจันทน์ ทับทิมทอง | | ✓ | | |
| 97 | นางสาวทิพย์วดี ประไพพงษ์ | ✓ | | | |
| 98 | นางสาวนิภาพร คังคะวิสุทธิ | ✓ | | ✓ | |
| 99 | นางสาวบุรณีย์ ระเบียบ | | | | |
| 100 | นางสาวสุกัญญา ละละมัน | | ✓ | | |
| 101 | นายกฤษณะ นาวารัตน์ | ✓ | | ✓ | |
| | ศูนย์บริการวิชาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | |
| 102 | นางกุสุมาลย์ สิงห์แก้วฟ้า | | ✓ | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | วิทยากร | | | | |
| 1 | อาจารย์วีณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์ | | | | |
| 2 | นายชัตติยะ สมดี | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | คณะกรรมการดำเนินโครงการ | | | | |
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | | | | |
| 2 | นางสาวศิริพร รุ่งแสง | | | | |
| 3 | นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส | | | | |
| 4 | นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | | | | |
| 5 | นายกำธร เขียวแก่ | | | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล | | เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล | |
|----------|--|---------------------------------|-----|----------------------|-----|
| | | หลักสูตร | คณะ | หลักสูตร | คณะ |
| | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ | | | | |
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิตชยา พุทธิมี | ✓ | | ✓ | |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุศมา มฤบดี | ✓ | | ✓ | |
| 3 | นางสาวชนิดดา เกตุมา | ✓ | | ✓ | |
| 4 | นางสาวปวีณิศร์ชต์ เคนจันทร์ | ✓ | | ✓ | |
| 5 | นางสาวชिरาภรณ์ เรือนแป้น | ✓ | | ✓ | |
| 6 | นางสาวหทัยรัตน์ งามดี | ✓ | ✓ | | |
| 7 | นายภาณุ เอี่ยมต่อม | | | | |
| 8 | นายรณชัย พรหมชาติ | | | ✓ | |
| | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | | |
| 9 | นางสาวธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ | ✓ | | ✓ | |
| 10 | นางสาวจิตสุภา สาคร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | นางสาวนันทน์ปพร ดุรงค์พันธุ์ | | ✓ | | ✓ |
| 12 | นางสาวสุภาภรณ์ บุญเจริญ | | ✓ | | ✓ |
| 13 | นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ | | ✓ | | |
| | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | |
| 14 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินทรัพย์ นั้บเพชรพลอย | | | | ✓ |
| 15 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร ก้านทอง | ✓ | | ✓ | |
| 16 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา พูลพิชชนม์ | ✓ | | ✓ | |
| 17 | นางสาวสุธีรา อานามวงษ์ | ✓ | | | ✓ |
| | คณะสัตวแพทยศาสตร์ | | | | |
| 18 | นายวิษณุ โชโต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

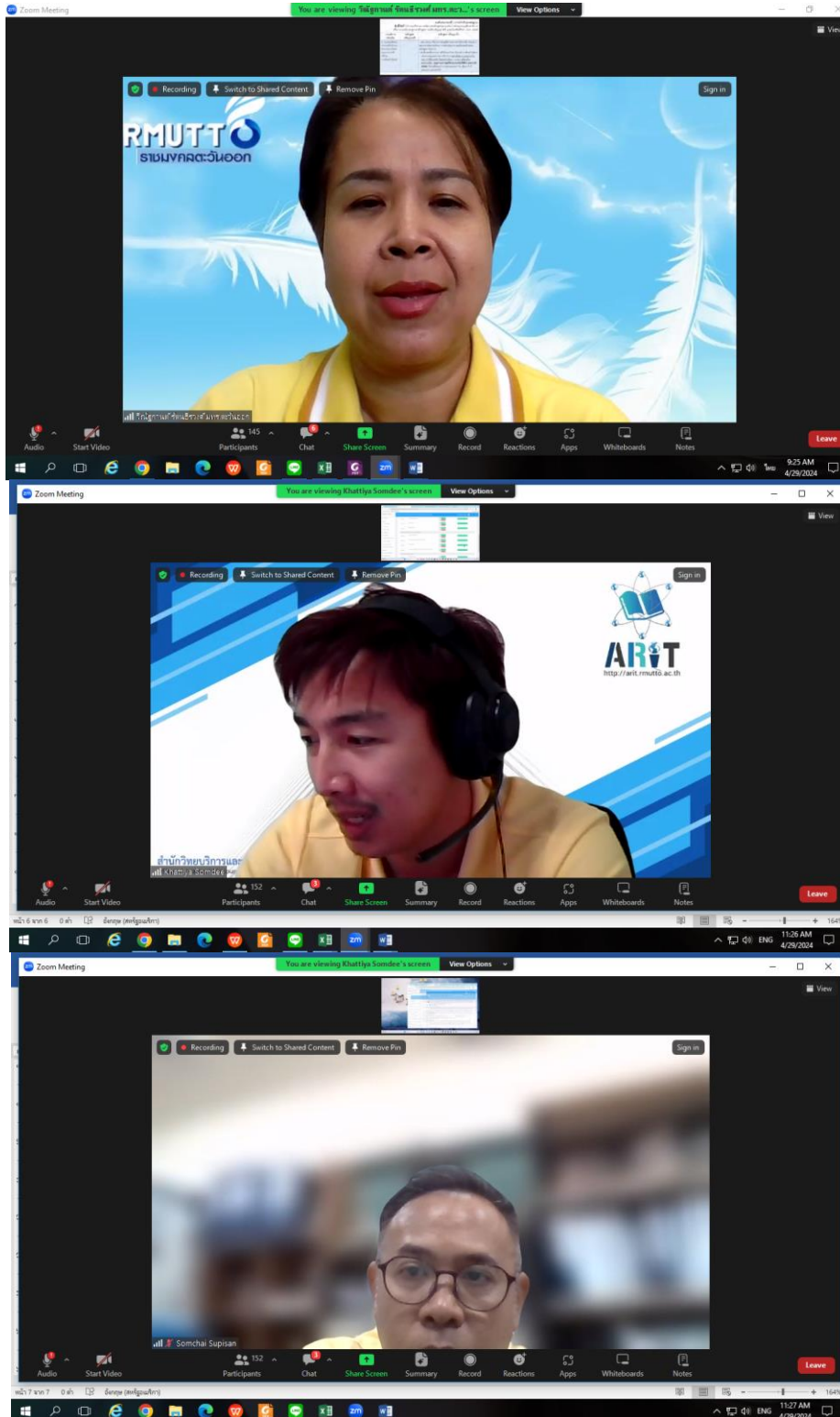
โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

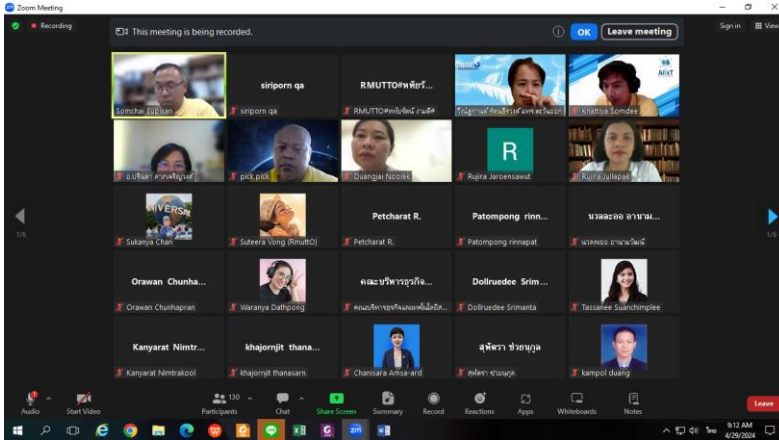
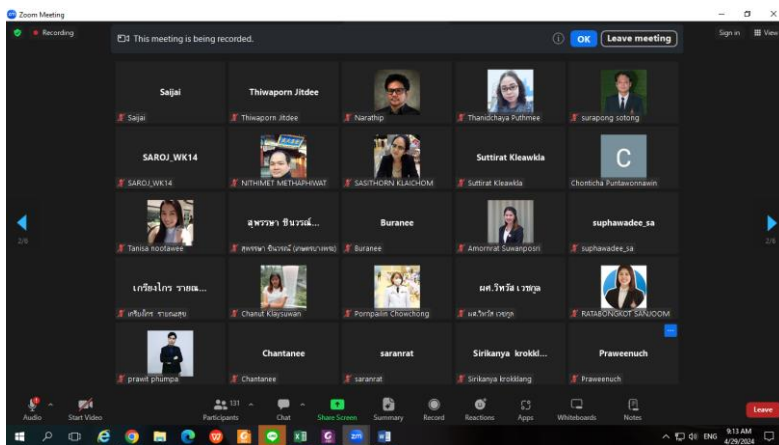
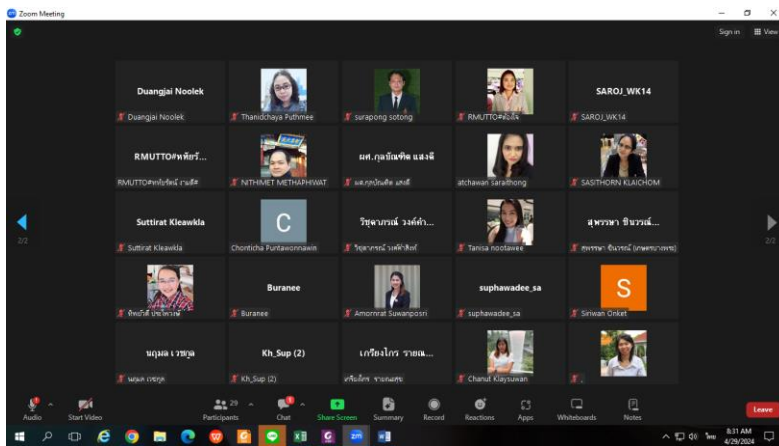
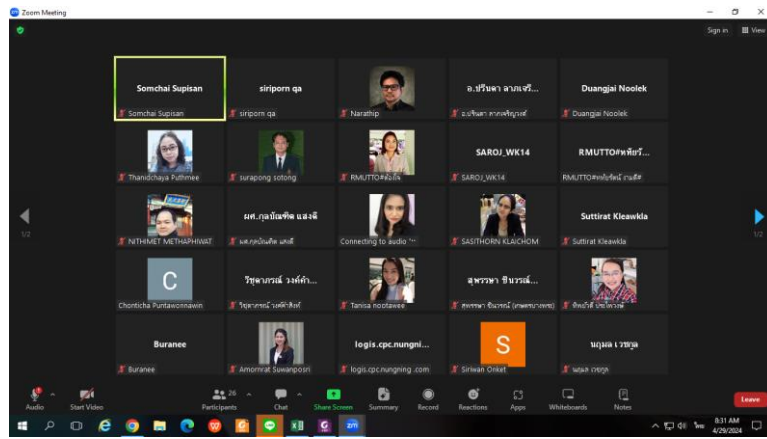
ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผล | | เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล | |
|----------|---|---------------------------------|-----|----------------------|-----|
| | | หลักสูตร | คณะ | หลักสูตร | คณะ |
| | สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ | | | | |
| 19 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ อัครวิธิปัติ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม | | | | |
| 20 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาธิปกร อีระภัทรพลชัย | | | ✓ | ✓ |
| 21 | นางสาวศิริวรรณ อ่อนเกตุ | ✓ | | | |
| | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | |
| 22 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ นิธิไพบูลย์ | ✓ | | ✓ | |
| 23 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ มีพิ่ง | | | | |
| 24 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลละออ อานามวัฒน์ | ✓ | | | |
| 25 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิทย์ พุ่มพา | ✓ | | | |
| 26 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา เดชพงษ์ | ✓ | | | |
| 27 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ ชาญชลยุทธ | | | ✓ | |
| 28 | นางสวามนัสสิกัญญา มะลิวัลย์ | | ✓ | | |
| 29 | นางสาววิริยา สุภาณิชย์ | ✓ | | ✓ | |
| 30 | นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต | ✓ | | ✓ | |
| 31 | นางสาวสุภาวดี มีนาภา | | ✓ | | ✓ |
| 32 | นายพนิตย์ ทองดี | ✓ | | ✓ | |
| 33 | นายวิทยา เจียมธีระนาถ | ✓ | | | |
| | คณะศิลปศาสตร์ | | | | |
| 34 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สุขธรรมสถิต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 35 | นางสาวชนุช คล้ายสุวรรณ | ✓ | | | |
| 36 | นายนิธิเมธ เมธาภิวัชร | ✓ | | ✓ | |

ภาพประกอบการอบรมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
กิจกรรมที่ 3.1 ผู้รายงานข้อมูล
วันจันทร์ที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567
ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting





Zoom Meeting

This meeting is being recorded.

OK Leave meeting

Wera Jopa Chalico Chumpoi Mukarat Anadol Yuanghong atthawan sarathong

Chanadda Ketma Manee Phophauk jomyot k wisa songpan

Pataporn Tiarak Dalia Thonglana Phakamas Khongtut pravit srathong สุภาวี นิษาภา

Nuttakorn Karitan รัชชานันท์ วงศ์คำ... น.พ.ว.จ.โพธิ์ศักดิ์ ROITIS Y. Watcharaporn Kayom

supattra_po Khomsan Supong Piriyaporn Watcharaporn Fairapan sompong

Audio Start Video Participants Chat Share Screen Summary Record Reactions Apps Whiteboards Notes

9:11 AM 4/29/2024

Zoom Meeting

This meeting is being recorded.

OK Leave meeting

Sirwan Ampinai Lapsombondee สุวิทย์ ชัยวัฒน์ Soravit Krachan Sirinapa sukam

Kittiya Kajontrai... น.พ.พรชัย อัจฉริยะ... นฤมล เยาวภา น.พ.กุลวิไลพีธ แสงจี Sirawon Nookhao

wanida wantanan สุขุมประทุม saowalak khem... อารี ลอหมิง นันทวัฒน์พร

Rusama Marubondee Anongnat สุวนnee Kukarinetham Duit Srivilai พัทธนา นิโรจน์ภัก...

kribana nararat Sirwan Onat Patama Thumdee นายสุวิทย์ เจริญ... Nuntawan Sripa...

Audio Start Video Participants Chat Share Screen Summary Record Reactions Apps Whiteboards Notes

9:11 AM 4/29/2024

Zoom Meeting

This meeting is being recorded.

OK Leave meeting

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

| เกณฑ์การประเมิน | หลักสูตรปริญญาตรี | หลักสูตร ปริญญาโท |
|---|-------------------|---|
| 6. คุณสมบัตินี้ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) | - | อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม) - เอกสารแสดงคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - เอกสารสรุปผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย (ผลงานเก่าสุดที่สามารถนับได้คือ ผลงานปี 2559) ที่ระบุชื่อผลงาน แหล่งเผยแพร่ วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ และเลขหน้า |

Audio Start Video Participants Chat Share Screen Summary Record Reactions Apps Whiteboards Notes

9:11 AM 4/29/2024

Zoom Meeting

This meeting is being recorded.

OK Leave meeting

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

| เกณฑ์การประเมิน | หลักสูตรปริญญาตรี | หลักสูตร ปริญญาโท |
|--|-------------------|---|
| 6. คุณสมบัตินี้ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (10) | - | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม) - เอกสารแสดงคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (ระบุชื่อผลงาน แหล่งเผยแพร่ วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ และเลขหน้า) หรือหากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด - เอกสารแสดงมติสภามหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ และหนังสือส่งแจ้งให้ กกอ. ทราบ |

Audio Start Video Participants Chat Share Screen Summary Record Reactions Apps Whiteboards Notes

9:28 AM 4/29/2024

RMUTTO SAR V3.0

ชื่อเอกสาร*

ชื่อเอกสาร : สรุปรายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา 2564

ชื่อเอกสาร : เอกสารอื่น ๆ

0%

ยังไม่ส่งผลการประเมิน

| องค์ประกอบในการประกันคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์พิจารณา |
|---------------------------------|--|---|
| 2. การวิจัย | 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ |
| | 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงาน สร้งสรรค์ | เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ ประจำและนักวิจัย |
| | 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและ นักวิจัย | ผลงานวิชาการทุกประเภทต่ออาจารย์ ประจำและนักวิจัย |
| 3. การบริการวิชาการ | 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ |
| 4. การทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม | 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม | เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ |

RMUTTO SAR V3.0

ชื่อเอกสาร*

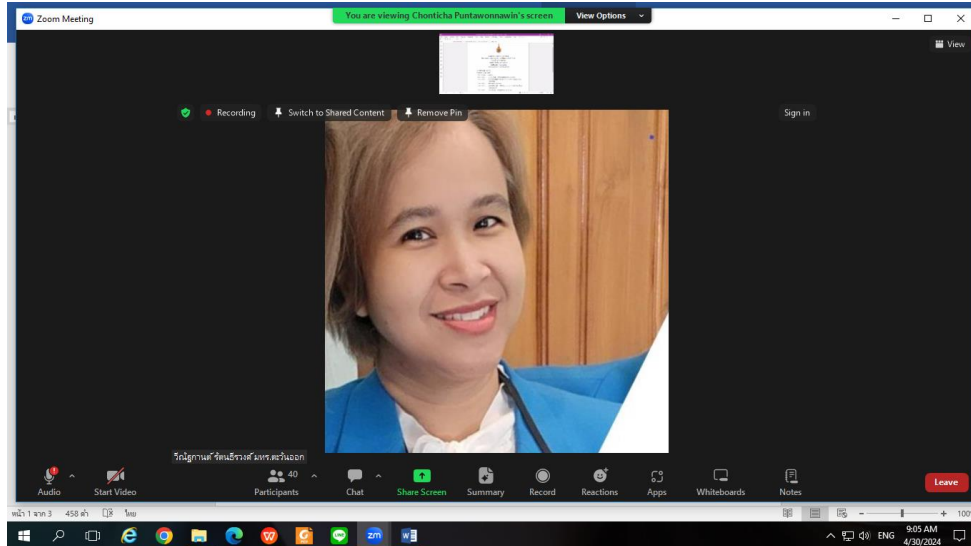
ชื่อเอกสาร : สรุปรายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา 2564

ชื่อเอกสาร : สรุปรายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา 2564 (ต่อ)

ชื่อเอกสาร : สรุปรายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา 2564 (ต่อ)

ชื่อเอกสาร : เอกสารอื่น ๆ

ภาพประกอบโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 3 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”
กิจกรรมที่ 3.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล
วันอังคารที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567
ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting



Zoom Meeting | Recording | Khattiya Somdee is talking... | Sign in | View

| | | | | |
|-----------|--------------------|-------------------|------------|---------------------|
| | ศูนย์ประชุม | นิภาพร จุฬารมย์ | | |
| | Sinsup Nubpetc... | | | สุพรวา ชินวรรณ... |
| ROITIS Y. | | Boonyarid Buar... | | |
| Akkapong | พรพนิต สติวัฒน์... | | R | PL |
| | ชาญณรงค์ ขุสย | iPhone (2) | krittiphum | นันทน์พร ศรีวงศ์... |

Audio | Start Video | Participants (53) | Chat | Share Screen | Summary | Record | Reactions | Apps | Whiteboards | Notes | Leave

10:32 AM 4/30/2024

Zoom Meeting | Recording | Khattiya Somdee is talking... | Sign in | View

| | | | | |
|----|----------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | ผศ.ดร.สมชาย สุทธิ... | | | ศูนย์ประชุม |
| | | | Sinsup Nubpetc... | |
| | สุพรวา ชินวรรณ... | ROITIS Y. | | Boonyarid Buar... |
| | Akkapong | พรพนิต สติวัฒน์... | | R |
| PL | | ชาญณรงค์ ขุสย | iPhone (2) | krittiphum |

Audio | Start Video | Participants (52) | Chat | Share Screen | Summary | Record | Reactions | Apps | Whiteboards | Notes | Leave

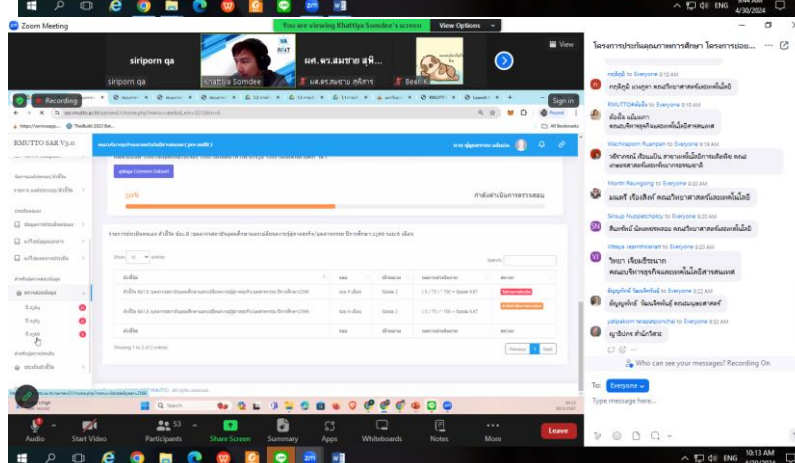
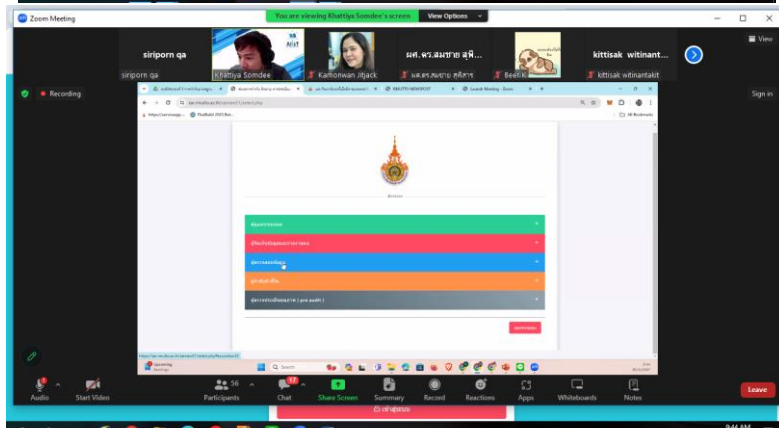
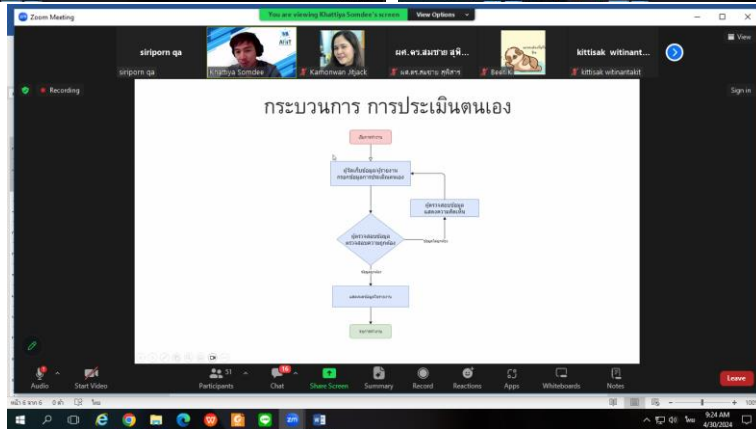
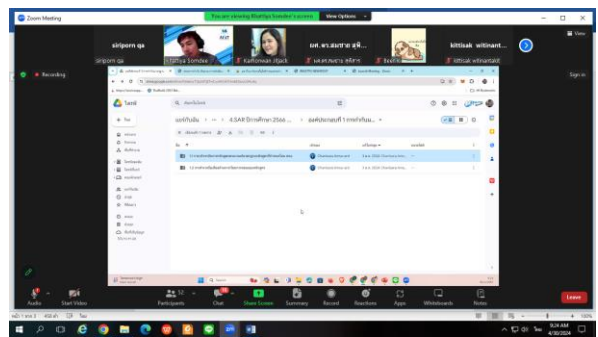
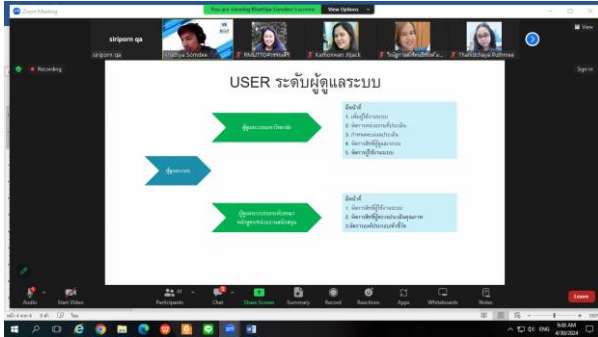
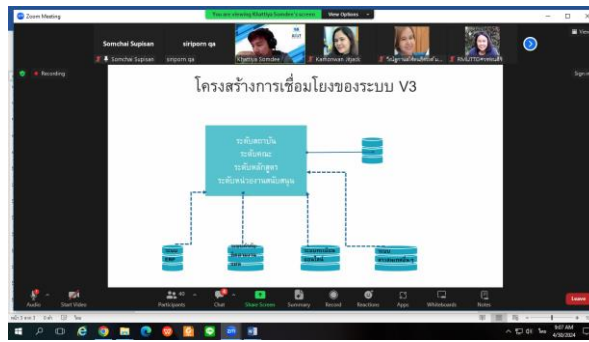
10:32 AM 4/30/2024

Zoom Meeting | Recording | Khattiya Somdee is talking... | Sign in | View

| | | | | |
|-------------------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------|
| | siriporn qa | | kittisak witanant... | |
| | | C | | Chanadda Ketma |
| อนงลักษณ์ สุขไ... | M | หทัยรัตน์ | | |
| Kanyarat Nimtr... | | สุภาวดี มีนภา | S | supattra_po |
| P | | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี... | Saowakhon Noo... | |

Audio | Start Video | Participants (52) | Chat | Share Screen | Summary | Record | Reactions | Apps | Whiteboards | Notes | Leave

10:32 AM 4/30/2024



ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO.SAR” (ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting)

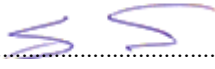
กิจกรรมที่ 3.1 ผู้รายงานข้อมูล ระดับหลักสูตร/คณะ

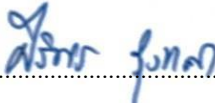
วันที่..29...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2567...

ข้าพเจ้า นายชัตติยะ สมดี อยู่บ้านเลขที่ 888/173 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
เลขที่บัตรประชาชน 1409600047884 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ดังรายการต่อไปนี้

| วัน/เดือน/ปี | รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ | เวลาบรรยาย | | | จำนวนเงิน | |
|--------------|--|------------|---------|--------------|-----------|---|
| | | เริ่ม | สิ้นสุด | รวม (ชม.) | | |
| 29 เม.ย.2567 | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ cloud storage” | 09.00 | 10.00 | 1 ชม. | 600 | - |
| | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้งานระบบ Rmutto SAR ของผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รายงานข้อมูล” ระดับหลักสูตร | 10.00 | 12.00 | 2 ชม. | 1,200 | - |
| | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้งานระบบ Rmutto SAR ของผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รายงานข้อมูล” ระดับคณะ/ สถาบัน | 13.00 | 15.00 | 2 ชม. | 1,200 | - |
| | การอัปโหลดไฟล์และการเชื่อมโยงรายการหลักฐานใน ระบบ Rmutto SAR | 15.00 | 16.00 | 1 ชม. | 600 | - |
| บาท | | | | | 3,600 | - |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(สามพันหกร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(นายชัตติยะ สมดี)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ
RMUTTO.SAR” (ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting)


กิจกรรมที่ 3.2 ผู้ตรวจสอบข้อมูล ระดับหลักสูตร/คณะ


วันที่..30...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2567...

ข้าพเจ้า นายชัตติยะ สมดี อยู่บ้านเลขที่ 888/173 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
เลขที่บัตรประชาชน 1409600047884 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ดังรายการต่อไปนี้

| วัน/เดือน/ปี | รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ | เวลาบรรยาย | | | จำนวนเงิน | |
|--------------|--|------------|---------|--------------|-----------|---|
| | | เริ่ม | สิ้นสุด | รวม (ชม.) | | |
| 30 เม.ย.2567 | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ cloud storage” | 09.00 | 10.00 | 1 ชม. | 600 | - |
| | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้งานระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจสอบข้อมูล” ระดับหลักสูตร | 10.00 | 12.00 | 2 ชม. | 1,200 | - |
| | บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้งานระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจสอบข้อมูล” ระดับคณะ/สถาบัน | 13.00 | 15.00 | 2 ชม. | 1,200 | - |
| | การตรวจสอบรายการหลักฐานในระบบ Rmutto SAR | 15.00 | 16.00 | 1 ชม. | 600 | - |
| บาท | | | | | 3,600 | - |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(สามพันหกร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(นายชัตติยะ สมดี)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)