

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการ
ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ดำเนินการวันที่ 11-12 กันยายน 2566

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย..สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6092 ต่อ.1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8.:.....ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา.ระดับมหาวิทยาลัย.ปีการศึกษา.2565

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☒ แผนยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร. เพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

: S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตาม เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก”...ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่ รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
- ☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
- ☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
- ☒ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	20	-
อาจารย์	-	-	30	3
เจ้าหน้าที่	-	-	30	7
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	10	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	90	10

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	84.15	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69	4.64	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	149	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	90	125	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	85.38	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการ ให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ ศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 11-12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	125,000	96,558	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	85.66	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	83.77	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

วันที่ 11 กันยายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8



วันที่ 12 กันยายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8



งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 125,000 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 96,558 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 28,442 บาท

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ...ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				-
-	-	-	-	
ค่าใช้สอย				125,000.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	-	14,000.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	-	40,000.-	-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	-	29,000.-	-	
- ค่าพาหนะคณะกรรมการตรวจ	-	8,000.-	-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 150 บาท)	-	9,000.-	-	
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการและผู้ช่วยฯ (1,200 บาท x 10 ชุด)	-	12,000.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	-	2,160.-	-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	9,340.-	-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	-	1,500.-	-	
ค่าวัสดุ				-
-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	125,000.-	-	125,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน -	-	-	-	-
ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (92 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (92 คน x 150 บาท x 2 มื้อ) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (7 ห้อง x 1,300 บาท x 2 คืน) - ค่าที่พักคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ (1 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) - ค่าพาหนะคณะกรรมการตรวจ (1726.10 กิโลเมตร x 4 บาท) - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 150 บาท) - ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการและผู้ช่วยฯ (1,200 บาท x 10 ชุด) - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (3 คน x 240 บาท x 1 วัน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - - - - - - -	12,880.- 27,600.- 18,200.- 2,500.- 6,903.- 9,000.- 12,000.- 720.- 1,440.- 4,070.- 1,245.-	- - - - - - - - - - -	96,558.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	96,558.-	-	96,558.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.74 คิดเป็นร้อยละ 74.22

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.53

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.21 คิดเป็นร้อยละ
84.15

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจ
เฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.66

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ(ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกัน
คุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 วันที่ 11-12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม
วันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัด
ชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 53 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	9	16.98
หญิง	44	83.02
2. เขตพื้นที่ บางพระ	41	77.36
จักรพงษ์ภูวนารถ	5	9.43
อุเทนถวาย	3	5.66
จันทบุรี	4	7.55
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	2	3.77
คณบดี	3	5.66
รองคณบดี	6	11.32
ผู้อำนวยการ	8	15.09
รองผู้อำนวยการ	2	3.77
อาจารย์	6	11.32
บุคลากร	26	49.06

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 16.98 เพศหญิง จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 83.02 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 77.36 จักรพงษ์ ภูวนารถ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 9.43 อุเทนถวาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.66 จันทบุรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 7.55 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.77 คณบดี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.66 รองคณบดี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 11.32 ผู้อำนวยการ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 15.09 รองผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.77 อาจารย์ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 11.32 บุคลากร จำนวน 26 คน คิดเป็น ร้อยละ 49.06 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 53 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.74 คิดเป็นร้อยละ 74.72

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.53

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.77

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.66

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.79

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.68

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.55

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.57

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.43

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.06

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.17

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.04

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.55

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.79

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 84.91

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.77

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.15

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.04

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.77

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.15

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	6 (11.32)	27 (50.94)	20 (37.74)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.74	0.65	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	16 (30.19)	33 (62.26)	4 (7.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.23	0.58	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	14 (26.42)	35 (66.04)	4 (7.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.19	0.56	มาก
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	17 (32.08)	34 (64.15)	2 (3.77)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.28	0.53	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและจำนวนวันในการจัดโครงการ	19 (35.85)	33 (62.26)	1 (1.89)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.34	0.52	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	26 (49.06)	24 (45.28)	3 (5.66)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.43	0.60	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	22 (41.51)	29 (54.72)	2 (3.77)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.38	0.56	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	28 (52.83)	25 (47.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.53	0.50	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	25 (47.17)	28 (52.83)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47	0.50	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	24 (45.28)	29 (54.72)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45	0.50	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	20 (37.74)	32 (60.38)	1 (1.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	0.52	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	18 (33.96)	33 (62.26)	2 (3.77)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.30	0.54	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	20 (37.74)	33 (62.26)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.38	0.49	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	18 (33.96)	35 (66.04)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.34	0.48	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	14 (26.42)	38 (71.70)	10 (1.89)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.48	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	15 (28.30)	33 (62.26)	5 (9.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.19	0.59	มาก
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	13 (24.53)	38 (71.70)	2 (3.77)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.21	0.49	มากที่สุด
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	16 (30.19)	37 (69.81)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.30	0.46	มากที่สุด
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	13 (24.53)	38 (71.70)	1 (1.89)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.19	0.56	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวม	14 (26.42)	36 (67.92)	3 (5.66)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.21	0.53	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

-

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.74 คิดเป็นร้อยละ 74.72
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.53

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.15

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.66

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่



ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 26 กันยายน 2566

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๗๙ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๘ ตรวจสอบประเมิน
การประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว. ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานประกันคุณภาพ
ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๘ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท
จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๖ “ข้อ ๓๒ การ
บริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือ
เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ
ดังต่อไปนี้ (๑.๓) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปอีก
ไตรมาส ข้อ ๗ “ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้
นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (๓) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอน
หรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่
และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติ
ปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของ
งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทของทุก
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑
ถึงโครงการย่อยที่ ๖ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๕๘,๘๐๐ บาท ประกอบกับได้มีการดำเนินการบรรลุตาม
วัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๙,๖๑๙ บาท
และคงเหลือ...

และคงเหลือ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๙,๑๘๑ บาท ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณคงเหลือดังกล่าวเพื่อใช้ในโครงการย่อยที่ ๘ : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ **จากเดิม** งบประมาณ ๖๒,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน **ปรับเป็น** งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาทกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน โดยมีเหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก มีการปรับแผนการดำเนินโครงการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากเดิมดำเนินโครงการในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์โดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ปรับเป็น ออนไลน์เต็มรูปแบบและออนไลน์บางส่วน ทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่ตั้งไว้เดิมไม่เพียงพอ

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษาโครงการย่อยที่ ๘ ตรวจสอบประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี ประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๘ : ตรวจสอบประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ **จากเดิม** งบประมาณ ๖๒,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๖๐ คน **ปรับเป็น** งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๓. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๘ : ตรวจสอบประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสน สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :25/8/2566 14:54:39

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :25/8/2566 14:58:46

หมายเลข

เลขส่ง :งบประมาณ/โครงการ519/2566

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/279

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

อนุมัติตามที่ ผอ.กค. เสนอ มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ

25-8-66

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

25/8/2566 14:19:14

เรียน ผอ.สอ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 รายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณทั้งสิ้น 63,000 บาทและคงเหลือ ณ วันที่ 21 ส.ค. 66 จำนวน 149,619 บาท หน่วยงานจึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว งบประมาณ 63,000 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา2565 งบประมาณ 63,000 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 8 งบประมาณทั้งสิ้น 125,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 จากเดิม งบประมาณ 62,000 บาทกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ปรับแผนเป็น งบประมาณ125,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

3. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 125,000 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 11 - 12 ก.ย. 66 ณ มทร.ตะวันออกกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

จากการตรวจสอบงบประมาณโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 1-6 มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 25 ส.ค. 2566 ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 งบประมาณ 100,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย 78,375 บาท คงเหลือ 21,625 บาท
- โครงการย่อยที่ 2 งบประมาณ 100,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย 59,844 บาท คงเหลือ 40,156 บาท
- โครงการย่อยที่ 3 งบประมาณ 4,200 บาท ไม่มีผลการเบิกจ่าย คงเหลือ 4,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 4 งบประมาณ 4,200 บาท ไม่มีผลการเบิกจ่าย คงเหลือ 4,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 5 งบประมาณ 25,200 บาท มีผลการเบิกจ่าย 4,800 บาท คงเหลือ 20,400 บาท

- โครงการย่อยที่ 6 งบประมาณ 25,200 บาท มีผลการเบิกจ่าย 6,600 บาท คงเหลือ 18,600 บาท
รวมงบประมาณโครงการย่อยที่ 1-6 จำนวน 258,800 บาท มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 149,619 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 109,181 บาท

ในการนี้ งบประมาณคงเหลือดังกล่าวเพียงพอสามารถดำเนินการได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” และ ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาสรวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการได้ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณทั้งสิ้น 63,000 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

2. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 จากเดิม งบประมาณ 62,000 บาทกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ปรับแผนเป็น งบประมาณ 125,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

3. อนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 125,000 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 11 - 12 ก.ย. 66 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน เลขงบประมาณ 8 (คก.ย่อยที่ 8)

4. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

25/8/2566 13:44:46

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 รายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณทั้งสิ้น 63,000 บาท และคงเหลือ ณ วันที่ 21 ส.ค. 66 จำนวน 149,619 บาท หน่วยงานจึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว งบประมาณ 63,000 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 63,000 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 8 งบประมาณทั้งสิ้น 125,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 จากเดิม งบประมาณ 62,000 บาทกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ปรับแผนเป็น งบประมาณ 125,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

3. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 125,000 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 11 - 12 ก.ย. 66 ณ มห วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

จากการตรวจสอบงบประมาณโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 1-6 มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 25 ส.ค.2566 ดังนี้

- โครงการย่อยที่ 1 งบประมาณ 100,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย 78,375 บาท คงเหลือ 21,625 บาท
- โครงการย่อยที่ 2 งบประมาณ 100,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย 59,844 บาท คงเหลือ 40,156 บาท
- โครงการย่อยที่ 3 งบประมาณ 4,200 บาท ไม่มีผลการเบิกจ่าย คงเหลือ 4,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 4 งบประมาณ 4,200 บาท ไม่มีผลการเบิกจ่าย คงเหลือ 4,200 บาท
- โครงการย่อยที่ 5 งบประมาณ 25,200 บาท มีผลการเบิกจ่าย 4,800 บาท คงเหลือ 20,400 บาท
- โครงการย่อยที่ 6 งบประมาณ 25,200 บาท มีผลการเบิกจ่าย 6,600 บาท คงเหลือ 18,600 บาท

รวมงบประมาณโครงการย่อยที่ 1-6 จำนวน 258,800 บาท มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 149,619 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 109,181 บาท

ในการนี้ งบประมาณคงเหลือดังกล่าวเพียงพอสามารถดำเนินการได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” และ ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาสรวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการได้ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เสนอต่อ ผอ.สำนักงานอธิการบดี พิจารณาอนุมัติ

1.1 ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณทั้งสิ้น 63,000 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

1.2 อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 จากเดิม งบประมาณ 62,000 บาทกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ปรับแผนเป็น งบประมาณ 125,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

1.3 อนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 125,000 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 11 - 12 ก.ย. 66 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน เลขงบประมาณ 8 (ค.ย.ย่อยที่ 8)

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

25/8/2566 9:40:52

เรียน ผอ.สอ. ผ่านงานงบประมาณ

ด้วย สปค. ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรายงานว่า รายการค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร งบประมาณ 9,000 บาท และค่าของที่ระลึก งบประมาณ 12,000 บาท สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณทั้งสิ้น 63,000 บาท และคงเหลือ ณ วันที่ 21 ส.ค. 66 จำนวน 265,025 บาท หน่วยงานจึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

2. อนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 จากเดิม งบประมาณ 62,000 บาทกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ปรับแผนเป็น งบประมาณ 125,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

3. อนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 125,000 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 11 - 12 ก.ย. 66 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

4. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวนันทนา เอี่ยมสำอาง

25/8/2566 8:57:33

เรียน งานพัสดุ/งานงบประมาณ

สปค. ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 จากเดิม งบประมาณ 62,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ปรับแผนเป็น งบประมาณ 125,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน จากการตรวจสอบสามารถเบิกจ่าย ดังนี้

ข้อ 1 ค่าตอบแทน (วิทยากร) จากการตรวจสอบสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

ข้อ 2 ค่าใช้สอย

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเดินทาง จากการตรวจสอบรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)

- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จากการตรวจสอบตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564 ในส่วนของค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร และค่าจ้างทำของที่ระลึก งานพัสดุจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวศิริดา สุกกุลเลิศวานิช

23/8/2566 13:51:30

เรียน ผอ.สอ. ผ่าน กค.

สพค. ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 จากค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย 65 ข้อ 6 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (1.3) การขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีข้ามไตรมาสหนึ่งไปยังอีกไตรมาสหนึ่ง” และ ข้อ 7 “ข้อ 33 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติได้ (3) การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการจากไตรมาสหนึ่งไปยังไตรมาส”

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการได้ที่เกี่ยวข้อง ของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. ขออนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณทั้งสิ้น 63,000 บาท และคงเหลือ ณ วันที่ 21 ส.ค. 66 จำนวน 265,025 บาท หน่วยงานจึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว งบประมาณ 63,000 บาท ไปตั้งจ่าย โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 63,000 บาท ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 8 งบประมาณทั้งสิ้น 125,000 บาท

2. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 จากเดิม งบประมาณ 62,000 บาทกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน ปรับแผนเป็น งบประมาณ 125,000 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

3. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากการปรับแผนการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 จากเดิมดำเนินโครงการในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์โดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ปรับเป็นออนไลน์เต็มรูปแบบและออนไลน์บางส่วน ทำให้แผนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการไม่เพียงพอต่อการดำเนินการโครงการดังกล่าว

4. ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 125,000 บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 11 - 12 ก.ย. 66 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 100 คน

5. กผ. มิได้ขัดข้องกับการขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการฯ ของหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ฉบับที่ 2 ข้อ 32 (1) (1.3) ข้อ 7 “ข้อ 33” และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผอ.สอ.)

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

23/8/2566 10:53:53

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจุบันสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง.ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสมวัยอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.3.4. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☐ โครงการเชิงพัฒนา

2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร.....ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดียอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ” ประกอบกับ กฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและ มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA	หลักสูตร	2
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	1

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
3. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	3. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	4. มีคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนที่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	เล่มต่อหน่วยงาน	1
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น	5 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80

6. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	6. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
7. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย	7. เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
8. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย	8. คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..900...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)” จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 จำนวน 100 คน

6.1 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	12
อาจารย์	-	78
เจ้าหน้าที่	-	-

รวมทั้งสิ้น	-	90
-------------	---	----

6.1.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	5
วิทยาการ	3	-
รวมทั้งสิ้น	3	7

6.2 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	12
อาจารย์	-	78
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.2.1 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	2
เจ้าหน้าที่	-	6
วิทยาการ	2	-
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.3 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน

6.3.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน74.... คน

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	30
เจ้าหน้าที่	-	44
รวมทั้งสิ้น	-	74

6.3.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	6

6.4 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93.... คน

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	93
รวมทั้งสิ้น	-	93

6.4.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	53
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	30
เจ้าหน้าที่	-	23
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	53
เจ้าหน้าที่	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	7

6.7 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.7.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน50.... คน

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	25
เจ้าหน้าที่	-	25
รวมทั้งสิ้น	-	50

6.7.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	4
วิทยาการ	-	5
รวมทั้งสิ้น	-	10

6.8 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ จำนวน90.... คน

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	20
อาจารย์	-	30
เจ้าหน้าที่	-	30
อื่น ๆ	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	90

6.8.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	3
เจ้าหน้าที่	-	7
วิทยาการ	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมิน AUN-QA” กิจกรรมที่ 1.1: ให้ความรู้เกณฑ์ AUN- QA กิจกรรมที่ 1.2: จัดทำรูปแบบการ ประเมิน AUN-QA โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEX" กิจกรรมที่ 2.1: ให้ความรู้ความเข้าใจ ในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ กิจกรรมที่ 2.2: ให้ความรู้ความเข้าใจ ในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน" โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุน โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ งานระบบ RMUTTO SAR" กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมินPre-Audit โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อม						✓				✓		

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การตรวจประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับมหาวิทยาลัย โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565												✓
7.4 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.082	0.004	0.029		0.079	0.034	0.125

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
(รูปแบบการดำเนินโครงการทั้ง Onsite และ Online)

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

วันที่ 30 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

วันที่ 18 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

วันที่ 19 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 26 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร วันที่ 18 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน วันที่ 19 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันที่ 15 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล วันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล วันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit วันที่ 30 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

วันที่ 11-12 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาทรายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

งบประมาณ...82,700....บาท (- แปะหมิ่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		25,200.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (3 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 วัน)	25,200.-	
ค่าใช้จ่าย		57,500.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 2 มื้อ)	36,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (3 ห้อง x 1,000 บาท x 1 คืน)	3,000.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,020.-	
รวมทั้งสิ้น		82,700.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

งบประมาณ...79,500....บาท (- เจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 วัน)	8,400.-	
ค่าใช้จ่าย		71,100.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 2 มื้อ)	36,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากรและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ห้อง x 1,450 x 2 คืน)	8,700.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าเช่ารถยนต์พานพาหนะวิทยากร	4,000.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	6,420.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,500.-	
รวมทั้งสิ้น		79,500.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง)	4,200.-	
รวมทั้งสิ้น		4,200.-

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง)	4,200.-	
รวมทั้งสิ้น		4,200.-

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง)	4,200.-	
รวมทั้งสิ้น		4,200.-

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง)	4,200.-	
รวมทั้งสิ้น		4,200.-

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>คำตอบแทน</u>		4,200.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง)	4,200.-	
<u>รวมทั้งสิ้น</u>		4,200.-

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>คำตอบแทน</u>		4,200.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง)	4,200.-	
<u>รวมทั้งสิ้น</u>		4,200.-

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>คำตอบแทน</u>		4,200.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง)	4,200.-	
<u>รวมทั้งสิ้น</u>		4,200.-

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>คำตอบแทน</u>		4,200.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง)	4,200.-	
<u>รวมทั้งสิ้น</u>		4,200.-

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณ 34,000 บาท (- สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>คำตอบแทน</u>		12,000.-
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (5 คน x 600 บาท x 4 ชม.)	12,000.-	
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		22,000.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200.-	

- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	10,800.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 1 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,620.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		34,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565
งบประมาณ 125,000 บาท (- หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
	-	
ค่าใช้จ่าย		125,000.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	14,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	40,000.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจและผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	29,000.-	
- ค่าพาหนะคณะกรรมการตรวจ	8,000.-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (60 เล่ม x 150 บาท)	9,000.-	
- ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการและผู้ช่วยคณะกรรมการ (1,200 บาท x 10 ชุด)	12,000.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	9,340.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,500.-	
รวมทั้งสิ้น		125,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
 กระบวนการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
 ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่อง
 เท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 900 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 805 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 14 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN-QA
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR
6. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้
7. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
8. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ผลจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
3. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
4. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีที่สนับสนุนของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุน ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

.....21...../.....สิงหาคม...../.....2566.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรปรับแผนโครงการ เพื่อให้

สามารถดำเนินการได้.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....21...../.....สิงหาคม...../.....2566.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12. กำลังที่มีสมรรถนะสูง. ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสมวัยอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.3.4. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☐ โครงการเชิงพัฒนา

2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดียอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ” ประกอบกับ กฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและ

มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA	หลักสูตร	2
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	1

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
3. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	3. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	4. มีคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนที่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	เล่มต่อหน่วยงาน	1
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจ	5 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจ	ร้อยละ	80

ประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น	ประเมินคุณภาพการศึกษา		
6. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	6. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
7. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย	7. เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
8. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย	8. คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..1,060...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ
จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565
จำนวน 60 คน

6.1 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.1.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.1 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.1.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.2 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.2 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.3 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน

6.3.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน74.... คน

โครงการย่อยที่ 4: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		30
เจ้าหน้าที่		44
รวมทั้งสิ้น		74

6.3.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		1
รวมทั้งสิ้น		6

6.4 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93.... คน

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		93
รวมทั้งสิ้น		93

6.4.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		53
รวมทั้งสิ้น		53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		30
เจ้าหน้าที่		23
รวมทั้งสิ้น		53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.7 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.7.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน50.... คน

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		25
เจ้าหน้าที่		25
รวมทั้งสิ้น		50

6.7.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		5
รวมทั้งสิ้น		10

6.8 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน50.... คน

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		10
อาจารย์		20
เจ้าหน้าที่		20
รวมทั้งสิ้น		50

6.8.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		8
วิทยาการ		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมิน AUN-QA” กิจกรรมที่ 1.1: ให้ความรู้เกณฑ์ AUN-QA กิจกรรมที่ 1.2: จัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 2.1: ให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ กิจกรรมที่ 2.2: ให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนิบสนุน โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน						✓						
								✓				
							✓					
								✓				
								✓				

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ งานระบบ RMUTTO SAR"								✓				
กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล												
กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล												
กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมินPre-Audit												
โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อม การตรวจประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ											✓	
โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565												✓
7.4 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)							0.024	0.029	0.025		0.034	0.062

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
(รูปแบบการดำเนินโครงการทั้ง Onsite และ Online)

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

วันที่ 30 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

วันที่....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 26 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร วันที่ 18 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน วันที่ 19 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันที่ 15 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล วันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล วันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit วันที่ 30 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

วันที่ 11-12 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

งบประมาณ...50,000....บาท (- หักหนี้บาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

งบประมาณ...50,000....บาท (- หักหนี้บาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

งบประมาณ...50,000....บาท (- ห้าหมื่นบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

งบประมาณ...50,000....บาท (- ห้าหมื่นบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200.-
- ค่าวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	4,200.-	
รวมทั้งสิ้น		4,200.-

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200.-
- ค่าวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	4,200.-	
รวมทั้งสิ้น		4,200.-

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณ 34,000 บาท (- สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		12,000.-
- ค่าวิทยากรภายใน (5 คน x 600 บาท x 4 ชม.)	12,000.-	
ค่าใช้สอย		22,000.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	10,800.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 1 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,620.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		34,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

งบประมาณ 62,000 บาท (- หกหมื่นสองพันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
ค่าใช้จ่าย		62,000.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 180 บาท x 2 มื้อ)	21,600.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	14,500.-	
- ค่าพาหนะคณะกรรมการตรวจ	8,000.-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 เล่ม x 50 บาท)	2,500.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,340.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,500.-	
รวมทั้งสิ้น		62,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 1,060 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 945 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 14 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท

	กระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80			
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN-QA
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR
6. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้
7. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
8. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ผลจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
3. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
4. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีสนับสนุนของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์ไอทีสนับสนุน ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

.....9...../.....มีนาคม...../.....2566.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....9...../.....มีนาคม...../.....2566.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๒๐๙๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๔ คณบดี	เป็นกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	เป็นกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็นกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	เป็นกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและ เลขานุการ

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์บุษรา สร้อยระย้า	เป็นกรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ	เป็นกรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ จำรัสจรุงผล	เป็นกรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เยื้องกลาง	เป็นกรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อวางแผนในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
๒. จัดทำแผนการประเมินคุณภาพภายในแจ้งมหาวิทยาลัยฯ ก่อนการประเมิน
๓. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้
๔. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ตามรูปแบบที่กำหนด และจัดส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพ ภายใน ๑๕ วัน หลังการประเมิน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๒๐๙๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการประสานงาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖**

- ๑.๑ อาจารย์กรณัญญ์ นาคภิบาล
- ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนะ ธนภุตพุฒิเมธ
- ๑.๓ อาจารย์ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ
- ๑.๔ อาจารย์สุรางคณา สุขเลิศ
- ๑.๕ อาจารย์ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธ์

มีหน้าที่ ศึกษารายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประสานงาน (ข้อมูล/รายงานการหลักฐาน/ผู้รับการสัมภาษณ์ หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจประเมินต้องการ) ระหว่างคณะกรรมการตรวจประเมินกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ

**๒. ผู้ช่วยคณะกรรมการประสานงาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖**

- ๒.๑ นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล
- ๒.๒ นางสาวจีพรรณ รุ่งมรมย์
- ๒.๓ นางสาวมนธิชา อร่ามศรี
- ๒.๔ นางสาวอัญชลี การบรรจง
- ๒.๕ นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการประสานงาน เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๒๔๖๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๘ : ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๔ คณบดี	เป็นกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	เป็นกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็นกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	เป็นกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ	

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๕ นางสาวหทัยรัตน์ งามดี	เป็นกรรมการ
๒.๖ นางสาววรรณชน ทวีกิตติวงศ์	เป็นกรรมการ
๒.๗ นางสาวศิริินภา แสงอร่ามมโนจิตร	เป็นกรรมการ
๒.๘ นางสาวปาณิสรา วงษ์ชมภู	เป็นกรรมการ

๒.๙ นางสาวสิริยา...

๒.๙ นางสาวสิริยา	สิทธิศิริประพันธ์	เป็นกรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจิตชนก	พันธ์เผือก	เป็นกรรมการ
๒.๑๑ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร		เป็นประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส		เป็นกรรมการ
๓.๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน		เป็นกรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริพร รุ่งแสง		เป็นกรรมการ
๓.๕ นางสาวหทัยรัตน์ งามดี		เป็นกรรมการ
๓.๖ นางสาวสิริยา สิทธิศิริประพันธ์		เป็นกรรมการ
๓.๗ นางสาวจิตชนก พันธ์เผือก		เป็นกรรมการ
๓.๘ นายกำธร เขียวแก่		เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็นประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์		เป็นกรรมการ
๔.๓ นายอนุวัฒน์ โชโต		เป็นกรรมการ
๔.๔ นายอานนท์ อารีผล		เป็นกรรมการ
๔.๕ นางสาวญานิกา บุตรดี		เป็นกรรมการ
๔.๖ นายขัตติยะ สมดี		เป็นกรรมการ
๔.๗ นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว		เป็นกรรมการ
๔.๘ นางสาวทิพดา ปัตบุศย์		เป็นกรรมการ
๔.๙ นายสาธิต กระชั้น		เป็นกรรมการ
๔.๑๐ นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์		เป็นกรรมการ
๔.๑๑ นายอานนท์ เพ็ชรหมณี		เป็นกรรมการ
๔.๑๒ นายสุพศิน เจริญทอง		เป็นกรรมการ
๔.๑๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน		เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกวิดีโอ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์	เป็นประธานกรรมการ
๕.๒	นายวีรพงศ์ เวชกุล	เป็นกรรมการ
๕.๓	นางสาวทัศนีย์ อู่สำหิต	เป็นกรรมการ
๕.๔	นางสาวหทัย โคตรวงษ์	เป็นกรรมการ
๕.๕	นางสาววิมลดา สืบสุข	เป็นกรรมการ
๕.๖	นางสาวกชกร ศรีสิทธิชัยกุล	เป็นกรรมการ
๕.๗	นายเผ่าไท เมาะราษี	เป็นกรรมการ
๕.๘	นางสาวปรีดาภรณ์ อุปสาร	เป็นกรรมการ
๕.๙	นายกำธร เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ด้านการถ่ายภาพ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจฯ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๖.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็นประธานกรรมการ
๖.๒	พนักงานขับรถเขตพื้นที่บางพระ	เป็นกรรมการ
๖.๓	นางจริพร เพื่อกผ่อง	เป็นกรรมการ
๖.๔	นายกำธร เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจฯ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๗.๓	นายกำธร เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๓๗๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีเป้าหมาย
หลักเพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธาน
กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามวัน เวลา
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๓๗๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน รองศาสตราจารย์บุษรา สร้อยระย้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๓๗๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอความกรุณาจากท่านโปรดพิจารณา อนุญาตให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๓๗๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอความกรุณาจากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ จำรัสรุ่งผล เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๓๗๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอความกรุณาจากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและให้การสัมมนาโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานพิธีเปิดโครงการและให้การสัมมนา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ ในการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)

รักษารแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการและเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ หรือเข้าร่วมผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting ในการตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ขอความกรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดลงทะเบียนยืนยันการเข้าร่วมโครงการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายจากต้นสังกัด) กรณีมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting สามารถเข้าร่วมที่ห้อง Zoom ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมภาษณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๓๐๒

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญคณะกรรมการประสานงาน และผู้ช่วยคณะกรรมการประสานงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๒๐๙๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เข้าร่วมโครงการตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดกำหนดการและคำสั่งดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้บริหาร/อาจารย์และบุคลากร ดังนี้

๑. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีทุกคณะ/สำนักวิชาฯ
๒. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ/โครงการจัดตั้งฯ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่
๔. ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกหน่วยงาน
๕. อาจารย์/บุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและจัดทำรายงานตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

(เอกสารแนบ ๑)

เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมโครงการโปรดเตรียมข้อมูลและปฏิบัติดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารอ้างอิงเพิ่มเติมแต่ละองค์ประกอบ กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลให้พร้อมและจัดเตรียมเอกสารอ้างอิงตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ใน Google Drives ที่เชื่อมโยงกับระบบ RMUTTO SAR

๒. จัดเตรียมผู้รับผิดชอบในการต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยม Onsite และ Online โดยให้คณะแสดงจุดเด่น/นวัตกรรม ที่ต้องการนำเสนอต่อคณะกรรมการ (เน้นที่ไม่มีอยู่ในเล่ม SAR)

๓. กรอกรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ตามแบบฟอร์มแบบตอบรับการสัมภาษณ์กลุ่มที่ ๑ - ๕ จัดส่งภายในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

๔. สแกนคิวอาร์โค้ด...

๔. สแกนคิวอาร์โค้ดลงทะเบียนยืนยันการเข้าร่วมโครงการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กรณีมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting สามารถเข้าร่วมห้อง Zoom ได้ตามกำหนดการดังแนบ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



สแกนเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๔๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมให้สัมภาษณ์

เรียน ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ ๘ : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัย บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มีกำหนดการสัมภาษณ์ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ในจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ จึงขอเรียนเชิญท่าน หรือผู้แทนเข้าร่วมให้สัมภาษณ์แก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตามวันและเวลาดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๔๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมให้สัมภาษณ์

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วินัย กล้าจริง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัย บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มีกำหนดการสัมภาษณ์ กลุ่มที่ ๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ หรือสามารถสัมภาษณ์ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting เข้าร่วม Meeting ID :976 2996 7054 Passcode : 203680 จึงขอเรียนเชิญท่านให้สัมภาษณ์แก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตามวันและเวลาดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการและเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ หรือเข้าร่วมผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting ในการตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ขอความกรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดลงทะเบียนยืนยันการเข้าร่วมโครงการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายจากต้นสังกัด) กรณีมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting สามารถเข้าร่วมที่ห้อง Zoom ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมภาษณ์



กำหนดการ

การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิญช์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



คณะกรรมการตรวจประเมิน	คณะกรรมการประสานงาน	ผู้ช่วยคณะกรรมการ	องค์ประกอบที่ตรวจประเมิน
๑. ผศ.ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง ประธานกรรมการ ๐๘๑-๗๙๐-๐๓๐๗	๑. ดร.กรณัฏฐ์ นาคภิบาล ๐๙๖-๒๔๖-๔๐๔๒	๑. น.ส.รุ่งรัตน์ สุวรรณกุล ๐๘๑-๕๒๔-๔๕๖๓	องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๑ - ๓ ข้อ ๖ และตัวชี้วัดที่ ๕.๒
๒. รศ.บุษรา สร้อยระย้า กรรมการ ๐๘๑-๙๘๔-๐๗๒๘	๒. อ.ธัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์ ๐๙๔-๔๕๓-๙๖๗๙	๒. น.ส.วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ ๐๘๘-๒๘๙-๘๗๕๑	องค์ประกอบที่ ๑ และ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ - ๑.๕, ๑.๖* - ๑.๙* และ ๔.๑
๓. รศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาม กรรมการ ๐๘๑-๙๔๒-๗๕๙๙	๓. ดร.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ ๐๘๓-๘๙๓-๓๐๕๓	๓. น.ส.มนธิชา อร่ามศรี ๐๙๐-๖๖๑-๙๒๙๑	องค์ประกอบที่ ๑, ๕ และ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๕ และ ๖.๑* - ๖.๕ *
๔. ผศ.ดร.อำนาจ จำรัสรุ่งผล กรรมการ ๐๙๐-๙๗๖-๔๘๖๙ ๐๙๒-๒๕๙-๙๘๓๙	๔. ผศ.ดร.พัฒนะ ธนภุตพัฒน์เมธ ๐๘๙-๙๒๘-๙๐๙๐	๔. น.ส.ขจีพรรณ รื่นรมย์ ๐๙๐-๙๗๔-๕๘๑๑	องค์ประกอบที่ ๒ และ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ - ๒.๓, ๒.๔* - ๒.๗* และ ๓.๑-๓.๒*
๕. ผศ.ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง กรรมการและเลขานุการ ๐๘๑-๙๘๔-๔๓๑๒	๕. ดร.สุรางคณา สุขเลิศ ๐๙๒-๖๕๘-๗๙๙๗	๕. น.ส.อัญชลี การบรรจง ๐๖๑-๘๕๒-๕๙๙๒	องค์ประกอบที่ ๑ และ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐*-๑.๑๓* ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๔ ข้อ ๗ และ ตัวชี้วัดที่ ๕.๓

* หมายถึง ตัวชี้วัดเพิ่มเติม ของมหาวิทยาลัย

แบ่งคณะกรรมการออกเป็น ๕ ชุด โดยมี ข้อมูลประกอบ ดังนี้

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มทร.ตะวันออก ประกอบด้วย ๔ วิทยาเขต/เขตพื้นที่ เปิดทำการเรียนการสอน ๙ คณะ
๑ สถาบัน ๑ สำนักวิชา และ ๑ โครงการจัดตั้ง ดังนี้

เขตพื้นที่บางพระ : ๑. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔. คณะสัตวแพทยศาสตร์

๕. สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

๖. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

เขตพื้นที่จักรพงษ์นารถ : ๗. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. คณะศิลปศาสตร์

เขตพื้นที่อุเทนถวาย : ๙. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

วิทยาเขตจันทบุรี : ๑๐. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

๑๑. คณะเทคโนโลยีสังคม

๑๒. โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี



วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖		
เวลา/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	Zoom Application
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ	- คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุมเตรียมวางแผนการประเมินแบ่งงานรับผิดชอบ (เฉพาะทีมประเมิน ๑๕ ท่าน) (ห้องประชุมชลสุตา ชั้น ๘)	
นส.ชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	- ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิด	 https://citly.me/NQp9q Meeting ID : 995 5067 6633 Passcode : 785744 (ระบุให้เฉพาะผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมที่ประชุม ณ ห้องประชุม)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิด (ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘)	
อธิการบดี	- กล่าวต้อนรับและ แนะนำผู้บริหาร	
ผศ.ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง	- ประธานกรรมการตรวจประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์การตรวจประเมินและแนะนำคณะกรรมการ	
ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ	- รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและนำเสนอผลงานบริการวิชาการแก่สังคม	
คณะกรรมการตรวจประเมิน	- สัมภาษณ์ผู้บริหาร (กรรมการสภาฯ/อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี) (ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘)	 https://citly.me/eU9zx Meeting ID : 976 2996 7054 Passcode : 203680
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมิน	- คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่ง ๕ กลุ่ม และแยกห้องสัมภาษณ์ตามตารางที่ ๑	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด แบ่ง ๕ กลุ่ม แยก ๕ ห้อง ตามตารางที่ ๑	
วันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ	- คณะกรรมการตรวจประเมินฯประชุมร่วมกัน (ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘)	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด แบ่ง ๕ กลุ่ม แยก ๕ ห้อง ตามตารางที่ ๑ (ต่อ)	
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. คณบดี/ผอ.สถาบันการบิณ	- คณะกรรมการตรวจเยี่ยมหน่วยงานคณะในเขตพื้นที่บางพระ แบ่ง ๕ กลุ่ม แยก ๕ ห้อง ตามตารางที่ ๒	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. คณบดี	- คณะกรรมการตรวจเยี่ยมหน่วยงานคณะในวิทยาเขต/เขตพื้นที่ แบ่ง ๕ กลุ่ม แยก ๕ ห้อง ตามตารางที่ ๒ (ต่อ)	
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผอ.สนง.ประกันคุณภาพ	- คณะกรรมการตรวจประเมิน ประชุมสรุปผลการประเมิน เพื่อเตรียมรายงานผลด้วยวาจา (ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘)	



๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมิน ผู้บริหาร/บุคลากร/	- คณะกรรมการกล่าวรายงานสรุปผล การประเมินคุณภาพด้วยวาจาต่อผู้บริหาร (ห้องประชุมวันวิสาขฯ ชั้น ๘) - อธิการบดีกล่าวปิด	 https://citly.me/NOp9q Meeting ID : 995 5067 6633 Passcode : 785744 (ระบุให้เฉพาะผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมที่ ประชุม ณ ห้องประชุม)
--	---	--

หมายเหตุ หากมีปัญหา/ข้อซักถามติดต่อ สำนักงานประกันคุณภาพ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘-๓๕๘-๒๐๙, ๐๓๓-๑๓๖-๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๓-๑๑๙๕ ผศ.ดร.สมชาย สุพิสาร (๐๘๑-๔๕๐๓๙๑๐) และ อ.วิญญู กานต์ รัตนธีรวงศ์ (๐๖๒-๕๑๖-๔๙๖๓)

คณะผู้ตรวจประเมินขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารอ้างอิงเพิ่มเติมแต่ละองค์ประกอบ กำหนดผู้รับผิดชอบและหน่วยงานดูแลข้อมูลให้พร้อม และจัดเอกสารอ้างอิงตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ใน Google Drives ที่เชื่อมโยงกับระบบ RUMTTO SAR
๒. จัดส่ง USER Password ของระบบ RMUTTO SAR และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้กับผู้ตรวจประเมินทุกท่านอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการตรวจประเมิน
๓. นัดหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
 - อาจารย์อายุนานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป อาจารย์อายุนานไม่ถึง ๕ ปี
 - บุคลากรสายสนับสนุนอายุนานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป บุคลากรสายสนับสนุนอายุนานไม่ถึง ๕ ปี
 - สถานประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) อย่างน้อย ๓ แห่ง ผู้ปกครองสาขาวิชาละ ๑ ท่าน
 - ศิษย์ปัจจุบันสาขาวิชาละ ๑ คน ศิษย์เก่าสาขาวิชาละ ๑ คน ตัวแทนชุมชน อย่างน้อย ๓ ท่าน



ตารางที่ ๑ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพ สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

Zoom Application	Zoom Application	Zoom Application	Zoom Application	Zoom Application
 https://citly.me/eU9zx	 https://citly.me/b5sAx	 https://citly.me/9JxGB	 https://citly.me/l28Od	 https://citly.me/cBTyR
Meeting ID : 976 2996 7054 Passcode : 203680	Meeting ID : 987 6737 1682 Passcode : 916250	Meeting ID : 967 5907 9651 Passcode : 962389	Meeting ID : 945 5299 2540 Passcode : 423602	Meeting ID : 920 7916 6229 Passcode : 084420
วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖				
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	กลุ่มที่ ๔	กลุ่มที่ ๕
ผศ.ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง/ ดร.กรณัฐ นาคภิบาล/ นส.รุ่งรัตน์ สุวรรณกุล (ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น ๘)	รศ.บุษรา สร้อยระย้า/ อ.อัญญาพัชร วัฒนจิรพันธุ์/ น.ส.วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ (ห้องประชุมชลสุตา ชั้น ๘)	รศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ/ ดร.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ/ น.ส.มนธิชา อร่ามศรี (ห้องประชุมธิดาธารา ชั้น ๘)	ผศ.ดร.อำนาจ จำรัสจรวงผล/ ผศ.ดร.พัฒนะ ธนภักตพัฒน์เมธ/ น.ส.ชจีพรรณ รื่นรัมย์ (ห้องประชุมรศมีธรรมา ชั้น ๗)	ผศ.ดร.เฉลิมพล เอื้องกลาง/ ดร.สุรางคณา สุขเลิศ/ น.ส.อัญชลี การบรรจง (ห้องประชุมปิ่นวาไร ชั้น ๗)
สัมภาษณ์ - ประธานสภาคณาจารย์ - กรรมการสภามหาวิทยาลัย - ตัวแทน EEC	สัมภาษณ์ - ผู้ปกครอง - ศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน - ผอ.กบ.ปค.กผ.กค.กค./ กพน./สำนักยุทธศาสตร์/ สนง.ส่งเสริมภาพลักษณ์ องค์กร/ศูนย์บริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	สัมภาษณ์ - ตัวแทนชุมชน - สถานประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) - ผอ.รพ.สัตว์ - สัตวแพทย์ประจำ รพ.	สัมภาษณ์ - คณบดี - ผอ.ส.การบิณ/สวพ./สถาบัน บว/EEC/ศูนย์สนับสนุนการวิจัย และทดสอบวัสดุวิศวกรรม/UBI/ สนง.โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ - อาจารย์	สัมภาษณ์ - ผอ.สอ./สวท./สวส./ สนง.วช/สนง.เขตพื้นที่/สนง. บัณฑิตศึกษา/สนง.กฎหมาย/ สถาบันเจ้าฟ้า/สนง. ตรวจสอบภายใน/สนง. ประกันคุณภาพ/ - บุคลากรสายสนับสนุน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๑ - ๓ ข้อ ๖ และตัวชี้วัดที่ ๕.๒	องค์ประกอบที่ ๑ และ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ - ๑.๕, ๑.๖* - ๑.๘* และ ๔.๑	องค์ประกอบที่ ๑ , ๕ และ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๓ ตัวชี้วัด ที่ ๕.๑ ข้อ ๕ และ ๖.๑* - ๖.๕ *	องค์ประกอบที่ ๒ และ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ - ๒.๓, ๒.๔* - ๒.๗* และ ๓.๑-๓.๒*	องค์ประกอบที่ ๑ และ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐* - ๑.๑๓* ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๔ ข้อ ๗ และตัวชี้วัดที่ ๕.๓
วันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖				
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตรวจสอบหลักฐาน ในระบบ RMUTTO SAR และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ต่อ)				
องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๑ - ๓ ข้อ ๖ และตัวชี้วัดที่ ๕.๒	องค์ประกอบที่ ๑ และ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ - ๑.๕, ๑.๖* - ๑.๘* และ ๔.๑	องค์ประกอบที่ ๑ , ๕ และ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๓ ตัวชี้วัด ที่ ๕.๑ ข้อ ๕ และ ๖.๑* - ๖.๕ *	องค์ประกอบที่ ๒ และ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ - ๒.๓, ๒.๔* - ๒.๗* และ ๓.๑-๓.๒*	องค์ประกอบที่ ๑ และ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐* - ๑.๑๓* ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ข้อ ๔ ข้อ ๗ และตัวชี้วัดที่ ๕.๓



ตารางที่ ๒ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
วันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

คณะกรรมการชุดที่	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	Zoom Application
๑. ผศ.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง/ ดร.กรณัฐ นาภิบาล/ นส.รุ่งรัตน์ สุวรรณกุล	ตรวจเยี่ยม Onsite คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับนายกฤติภูมิ แวงภูลา โทร 088-296-6659	ตรวจเยี่ยม Onsite ตรวจเยี่ยมสำนักวิชาวิศวกรรมและ นวัตกรรม ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับนางสาวทศพรพรรณ โอสุวรรณ โทร 094-669-7316	
๒. รศ.บุษรา สร้อยระย้า/ อ.ธัญญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์/ น.ส.วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	ตรวจเยี่ยม Onsite คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์ โทร. 088-289-8751	ตรวจเยี่ยม Online คณะศิลปศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ตรวจเยี่ยม Online คณะเทคโนโลยีสังคม ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี	 https://citly.me/b5sAx Meeting ID : 987 6737 1682 Passcode : 916250
๓. รศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉานลา/ ดร.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ/ น.ส.มนธิชา อร่ามศรี	ตรวจเยี่ยม Onsite คณะสัตวแพทยศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ นางสาวรัตนา คงสืบ โทร 084-762-3566	ตรวจเยี่ยม Online คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี	 https://citly.me/9JxGB Meeting ID : 967 5907 9651 Passcode : 962389
๔. ผศ.ดร.อำนาจ จำรัสรุ่งผล/ ผศ.ดร.พัฒนา ธนภฤตพัฒน์เมธ/ น.ส.ขจีพรรณ รื่นรมย์	ตรวจเยี่ยม Onsite สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : ผอ.สถาบันฯ ผู้ต้อนรับนายวัชรพงศ์ เข้มแก้ว โทร 094-052-2825	ตรวจเยี่ยม Online คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ตรวจเยี่ยม Online ผู้ต้อนรับนางรัตนภรณ์ ปิ่นทอง 063-5455415 โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขต จันทบุรี ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี	 https://citly.me/l28Od Meeting ID : 945 5299 2540 Passcode : 423602
๕. ผศ.ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง/ ดร.สุรางคณา สุขเลิศ/ น.ส.อัญชลี การบรรจง	ตรวจเยี่ยม Onsite คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากร ธรรมชาติ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี ผู้ต้อนรับ นางสาวหทัยรัตน์ งามดี โทร 085-337-0092	ตรวจเยี่ยม Online คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ/เตรียมต้อนรับ : คณบดี	 https://citly.me/cBTyR Meeting ID : 920 7916 6229 Passcode : 084420

หมายเหตุ : ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ดูแลการใช้งานระบบ IT ตลอดการตรวจประเมิน

๒. ให้คณะแสดงจุดเด่น/นวัตกรรม ที่ต้องการนำเสนอต่อคณะกรรมการ **เน้นที่ไม่มีอยู่ในเล่ม SAR**



กำหนดการตรวจ QA ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มทร.ตอ.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

91

[illegible]

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565

ระหว่างวันที่ 11-12 กันยายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566				วันอังคารที่ 12 กันยายน 2566			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเทคโนโลยีสังคม								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ผลาผล	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
2	นางลัดดาวัลย์ ฤทธิสมบัติ	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทิ กอสุข	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
4	นางมนัสนันท์ บุญปลาวงศ์	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มินนภา รักษัทธิ	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
6	นางสาวรุ่งรศมี ดีปราศัย	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
7	นางสาวพรชนก เฉลิมพงษ์	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล ถาวรศิลป์	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพงษ์ ร่วมสุข	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
10	นางสาวมณี โพธิ์เผือก	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนวัฒน์ ชนะวรรณ	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพงษ์ โช้ทอง	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูร เวชกุล	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.	ออนไลน์	08.30 น.	ออนไลน์	16.30 น.

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษายภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565

ระหว่างวันที่ 11-12 กันยายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

[illegible]

[illegible]

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565

ระหว่างวันที่ 11 - 12 กันยายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566				วันอังคารที่ 12 กันยายน 2566			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุพิสาร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวศิริพร รุ่งแสง		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
4	นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
5	นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
6	นายกัธร เขียวแก้ว		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
7	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
8	นางสาวศิริินภา แสงอร่ามโนจิตร		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
9	นางสาวสิริยา สิริศิริประพันธ์		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
10	นางสาวชิดชนก พันธุ์เผือก		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
11	นายอนุวัฒน์ โชโต		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
12	นายอานนท์ อารีผล		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.
13	นางสาวญานิกา บุตรดี		08.30 น.		16.30 น.		08.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ กลุ่ม 1-5

กิจกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 11 กันยายน 2566 เวลา 10.30-12.00 น.

โดย...การสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม /ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) /โทรศัพท์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม	สัมภาษณ์ ผ่านระบบ	สัมภาษณ์ ทางโทรศัพท์
รายชื่อสัมภาษณ์ผู้บริหาร								
นายกสภา								
1	ศ.สุนทร	บุญญาธิการ	นายกสภา				✓	
อธิการบดี								
1	รศ.ฤกษ์ชัย	ฟูประทีปศิริ	อธิการบดี			✓		
รองอธิการบดี								
1	ผศ.ฉณการ	ภัณณิพงษ์	รองอธิการบดี			✓		
2	นายคุณานันท์	สุขพาสน์เจริญ	รองอธิการบดี			✓		
3	นายอนันต์	พงศ์ธรรกุลพานิช	รองอธิการบดี			✓		
4	ผศ.คณาธิป	จิระสัณญาณสกุล	รองอธิการบดี			✓		
5	ผศ.ดลฤทัย	ศรีทะ	รองอธิการบดี			✓		
6	ผศ.ดวงสิริ	สยามภาค	รองอธิการบดี				✓	
7	ผศ. ณ นพชัย	ชาญศิลป์	รองอธิการบดี					
ผู้ช่วยอธิการบดี								
1	ผศ.บุญทริกา	สุมะนา	ผู้ช่วยอธิการบดี				✓	
2	ผศ.กฤษฎา	อนันตกาลต์	ผู้ช่วยอธิการบดี			✓		
3	นางสาววิณัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดี			✓		
4	นายรัชตธรรมรงค์	พชรมนต์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี				✓	

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ กลุ่ม 1-5
 กิจกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
 วันที่ 11 กันยายน 2566 เวลา 10.30-12.00 น.
 โดย...การสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม /ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) /โทรศัพท์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม	สัมภาษณ์ ผ่านระบบ	สัมภาษณ์ ทางโทรศัพท์
กลุ่มที่ 1 รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ ผู้ตรวจประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง 081-790-0307 คณะกรรมการประสานงาน อาจารย์กรณัฐ์ นาคภิบาล 096-846-4142 คณะกรรมการผู้ช่วยประสานงาน นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล 081-524-4563								
ประธานสภาคณาจารย์								
1	นายอัศวฤติ	สื่อประสาร	ประธานสภาคณาจารย์	08-7709-8080			✓	
กรรมการสภาวิชาการ								
1	รศ. ดร.วินัย	กล่าวจริง	กรรมการสภาวิชาการ	089-1287900			✓	
ตัวแทน EEC								
1	นายวิศรุต	อนันตเดชไชชัย	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ (สยศ.)	081-467-0209				✓

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ กลุ่ม 1-5
 กิจกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
 วันที่ 11 กันยายน 2566 เวลา 10.30-12.00 น.
 โดย...การสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม /ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) /โทรศัพท์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม	สัมภาษณ์ ผ่านระบบ	สัมภาษณ์ ทางโทรศัพท์
กลุ่มที่ 3 รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ ผู้ตรวจประเมิน รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ 090-942-7599 คณะกรรมการประสานงาน ดร.ศิริลักษณ์ มีสุวรรณ 083-893-3053 คณะกรรมการผู้ช่วยประสานงาน นางสาวมนธิชา อร่ามศรี 090-661-9291							
ตัวแทนชุมชน							
1	คุณพ่ชาพันธ์ อินทิต	วิสาหกิจชุมชน ตำบลบ้านปึก กลุ่มผ้าทอมือคุณย่าท่าน	096-5962414				✓
		26/3 หมู่ 7 ตำบลบ้านปึก อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี					
		(คณะมนุชยฯ)					
สถานประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต)							
1	นายเลอศักดิ์ อินชู	Global Packaging Service (Thailand)	08-1937-3014	lersak.inchoo@fr-gps.com			✓
		87/27 หมู่ 2 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230					
		(คณะมนุชยฯ)					
ผู้อำนวยการ / สัตวแพทย์ประจำ รพ.							
1	ผศ.จเร อุดมยิ่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์	08-1650-0664	charay_ud@rmutto.ac.th	✓		
2	นายปองพล ทองเสี่ยม	สัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาล	08-0096-4336	pongohon_th@rmutto.ac.th	✓		
		สัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาล					

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ กลุ่ม 1-5

กิจกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 11 กันยายน 2566 เวลา 10.30-12.00 น.

โดย...การสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม /ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) /โทรศัพท์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม	สัมภาษณ์ ผ่านระบบ	สัมภาษณ์ ทางโทรศัพท์
กลุ่มที่ 4 รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ ผู้ตรวจประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล 090-976-4869 คณะกรรมการประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนะ ธนภุตพัฒนิเมธ 089-928-9090 คณะกรรมการผู้ช่วยประสานงาน นางสาวขจีพรรณ รื่นรัมย์ 090-974-5811							
คณบดี							
1		คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ					
2	ดร.ชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	คณมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์	08-9752-3927	Chaiwat_ha@rmutto.ac.th	✓		
3	รศ.สุธัญญา พรหมสมบูรณ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	082-354-6491	sutunya_pr@rmutto.ac.th	✓		
4	ผศ.ดลฤทัย ศรีทะ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	09-0983-4645	donrocthai_sr@rmutto.ac.th	✓		
5	นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	08-7598-3981	laongsri_ni @rmutto.ac.th	✓		
6	ผศ.ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	คณะศิลปศาสตร์	09-2561-6994	khanathip_ji@rmutto.ac.th	✓		
7	ผศ.ทองพูล ทาสีเพชร	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	08-1845-6769	thongpoon_th@rmutto.ac.th		✓	
8	ผศ.กาญจนา ผลาผล	คณะเทคโนโลยีสังคม	09-2451-8791	kanchana_ph@rmutto.ac.th			✓
9	ผศ.เทอดศักดิ์ ปุระมงคล	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	08-6147-3533	terdsak_pu@rmutto.ac.th		✓	
10	ผศ.คมกฤษ กิตติพร	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	06-1296-8654	komkrit_ki@rmutto.ac.th	✓		
11	ดร.อนันต์ พงศ์ธรรกุลพานิช	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	09-9419-5450	anan_po@rmutto.ac.th	✓		
12	ผศ.ประหยัด กองสุข	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี	08-4976-6622			✓	
		วิทยาเขตจันทบุรี					

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ กลุ่ม 1-5
 กิจกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
 วันที่ 11 กันยายน 2566 เวลา 10.30-12.00 น.
 โดย...การสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม /ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) /โทรศัพท์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม	สัมภาษณ์ ผ่านระบบ	สัมภาษณ์ ทางโทรศัพท์
กลุ่มที่ 5 รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ ผู้ตรวจประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง 081-384-4312 คณะกรรมการประสานงาน อาจารย์สุรางคณา สุขเลิศ 092-658-7997 คณะกรรมการผู้ช่วยประสานงาน นางสาวอัญชี การบรรจง 091-852-5992								
ผู้อำนวยการ								
1	นางสาวชลชญา	คณสมมาตย์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	09-3915-1635	plan@rmutto.ac.th	✓		
2	นางสาวธนสร	กิรัมย์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	08-4676-2400	tanasorn_gi@rmutto.ac.th	✓		
3	นายอุโฆษ	แปลงประสพโชค	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	08-1405-7755	u-koj_pl@rmutto.ac.th	✓		
4	นางสาวสมัญญา	พิมพาลัย	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	08-1715-3417	samunya_pi@rmutto.ac.th	✓		
5	นางลำพึง	สีทองคำ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จกพงษภูวนารถ	09-2550-4747	lampucng_si@rmutto.ac.th		✓	
6	นางนิตยา	เพ็ญตา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	089-8891878	nittaya_pi@rmutto.ac.th	✓		
7			ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา					
8	นายธีราช	บัวรอด	ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย	09-6246-9697	Tiraj_bu@rmutto.ac.th	✓		
9			ผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษภูวนารถ					
10	นางสาวณัฐนันท์	ป้อมพิมพ์	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	06-5492-6144	auditrmutto@gmail.com	✓		

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ กลุ่ม 1-5

กิจกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 11 กันยายน 2566 เวลา 10.30-12.00 น.

โดย...การสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม /ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) /โทรศัพท์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม	สัมภาษณ์ ผ่านระบบ	สัมภาษณ์ ทางโทรศัพท์
บุคลากรสายสนับสนุน อายุงาน 5 ปีขึ้นไป							
1	นางสาวกุลนิดดา สายสอน	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	08-4160-1441	kulnadda_sa@rmutto.ac.th		✓	
2	นางสาวพรทิพย์ จำจด	สำนักงานยุทธศาสตร์	081-542-6289	phonthip_ju@rmutto.ac.th	✓		
3	นางสาวชนิตา วุฒิศาวาปี	กองบริหารงานบุคคล	085-287-9948	chanita_wu@rmutto.ac.th	✓		
4	นางภูษกรณ จินดาตามพ์	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	088 9297759	chadaporn_ji@rmutto.ac.th		✓	
5	นายณัฐพล เย็นวารี	คณะเทคโนโลยีสังคม	080-635-6428	nattapon_ye@rmutto.ac.th		✓	
6	นางสาวนฤมล เจนหนา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	086-1387794	naruemon_ja@rmutto.ac.th		✓	
7	นายทองลี ชัยชาญ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	062 6525097		✓		
8	นายเวนีส บรรพตา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	09-6653-6752				✓
9	นางสาวพรไพลิน เข้าน้อง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	08-3123-2395	pornpailin_ch@rmutto.ac.th	✓		
10	นางสาวพิชญธิดา หล้าบา	คณะศิลปศาสตร์	063-5929444				✓
11	นางสาวอัมพิกา ลักโสภา	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08-5167-8993				✓
12	นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ	กองคลัง	09-6162-6228	ksnokruthai_ke@rmutto.ac..th	✓		
13	นายวิชณุ โชโต	คณะสัตวแพทยศาสตร์	08-1878-9745	wisanu_ch@rmutto.ac.th	✓		
14	นายยุทธนา สุดใจ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	099-324-4925			✓	

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ กลุ่ม 1-5

กิจกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 11 กันยายน 2566 เวลา 10.30-12.00 น.

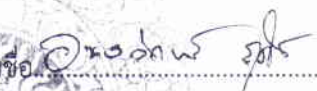
โดย...การสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม /ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) /โทรศัพท์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	e-mail	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม	สัมภาษณ์ ผ่านระบบ	สัมภาษณ์ ทางโทรศัพท์
บุคลากร อายุงานไม่ถึง 5 ปี							
1	นางสาวกชกร ศรีสิทธิชัยกุล	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	08-30188875	kotchakorn_sr@rmutto.ac.th		✓	
2	นางสาวกนกวรรณ เชิดโฉม	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	081 11515807	kanokwan_ch@rmutto.ac.th		✓	
3	นายวีรพงศ์ เวชกุล	สำนักงานยุทธศาสตร์	09-5414-2995	Werapong_we@rmutto.ac.th	✓		
4	นางสาวศิวัชญา พรเดโช	กองบริหารงานบุคคล	09-3241-6397	siwatchaya_pe@rmutto.ac.th	✓		
5	นางสาววิมลมาส มาสมบูรณ์	คณะเทคโนโลยีสังคม	062-636-6993	wimonmas_ma@rmutto.ac.th		✓	
6	นายนันท์ชัย บุญไทย	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	095-1820310	nanthachai_bu@rmutto.ac.th		✓	
7	น.ส.นภาลัย ไกรเพชร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	09-24931155		✓		
8	นางสาวสุรรัตน์ ทิโนวงศ์	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	08-4032-8169				✓
9	นายลิขิต เหล่าเจริญนาน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	08-1705-6584	Likit_la@rmutto.ac.th	✓		
10	นางสาวสาวิตรี จงรักษา	คณะศิลปศาสตร์	090-1763875	Sawitree_jo@rmutto.ac.th			✓
11	นายวัชรพงศ์ เข้มแก้ว	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	09-4052-2825	watcharapong_kh@rmutto.ac.th		✓	
12	นายสุรพงษ์ พงษ์สุทธิจารย์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08-9247-6185				✓
13	วิไลพร สว่างศรี	กองคลัง	08-3543-6820	wilaiporn_sa@rumtto.ac.th	✓		
14	นางสาวทัศนวรรณ โอสุวรรณ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	094-669-7316			✓	

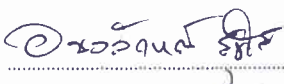
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร์ บุญรักษา อยู่บ้านเลขที่ 126/422 หมู่ที่ 7 ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3210500182038 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 11 กันยายน 2566 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (92 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	6,440	-
2	วันที่ 12 กันยายน 2566 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (92 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	6,440	-
ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ  (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 12 กันยายน 2566 จ่ายแล้ว			
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	12,880	-


(นางสาววรินทร์ บุญรักษา)
ผู้รับเงิน


(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นางสาว แวน สิมมา อยู่บ้านเลขที่ 888/173 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3310100683845 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 11 กันยายน 2566 ค่าอาหารกลางวัน (92 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	13,800	-
2	วันที่ 12 กันยายน 2566 ค่าอาหารกลางวัน (92 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	13,800	-
ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 12 กันยายน 2566 จ่ายแล้ว			
รวมเป็นเงิน	(สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)	27,600	-

แวน สิมมา

(นางสาว แวน สิมมา)

ผู้รับเงิน

อนงลักษณ์ สุขใส

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ผู้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

กองคลัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่.....

วันที่.....

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร 033-136099 ต่อ 1194

ที่ อว.0651.106(1)/286 วันที่ 25 สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานความต้องการจัดซื้อ / จัดจ้าง

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์จะขออนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ตามรายละเอียด
ดังแนบ เพื่อใช้ในงาน / โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจสอบประเมินการประกัน
คุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก เพื่อเป็นของที่ระลึกให้คณะกรรมการตรวจและผู้ช่วยฯ
2. รายละเอียดของพัสดุ/คุณลักษณะ (ที่ซื้อ/จ้าง) รายละเอียดพัสดุตามรายการดังกล่าว
3. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวนเงิน12,000..... บาท
4. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ..7.. วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง
5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
6. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบไปด้วย
 - 6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร..... ประธานกรรมการ
 - 6.2 นางสาวศิริพร รุ่งแสง..... กรรมการ
 - 6.3 นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส..... กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอให้งาน พัสดุกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุดังกล่าว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้พัสดุ ลงชื่อ..... หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา
(นายกำธร เขียวแก่) (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าสำนักงาน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

คณบดี / ผู้อำนวยการ

วันที่ 25 สิงหาคม 2566

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคาค้าง สุดท้าย	จำนวนเงิน	ใช้ในงาน (ดูคำ ชี้แจง ข้างล่าง)	หมายเหตุ
1	ค่ากระเช้าของที่ระลึก	10	ชุด	1,200.00	1,200.00	12,000.00	05	
	คณะกรรมการตรวจและผู้ช่วยฯ							
	รวมจำนวนเงิน					12,000.00		
	VAT 7%							
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					12,000.00		

คำชี้แจง ในช่อง "ใช้ในงาน" ให้ใส่เฉพาะตัวเลขข้างล่างนี้ ระบุว่าต้องการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงานใด

01 งานสอน 02 งานวิจัย 03 งานศึกษาต่อ 04 งานเกี่ยวกับการสอน (เช่น การสอบ ฯลฯ) 05 งานบริหาร

06 งานกิจการนักศึกษา 07 งานบริการการศึกษา 08 งานบริการสังคม 09 งานวิทยบริการ 10 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลงชื่อ..........ผู้ขอใช้

(นายกำธร เขียวแก่)

เรื่อง 286 รายงานความต้องการจัดซื้อ / จัดจ้าง

ชื่อผู้ส่ง : หัวหน้างานงบประมาณ กองคลัง (นางสาวธีรดา
สุขสวัสดิ์)

วันที่ส่ง : 28/8/2566 11:00:03

เลขที่เอกสาร : ขว 0651.106(1)/286

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 25/08/2566

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : สำนักงานประกันคุณภาพ

เจ้าของเอกสาร : สำนักงานประกันคุณภาพ (นายกำธร เขียวแก่)

วันที่สร้าง : 25/8/2566 15:29:41

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานประกันคุณภาพ (งบเพิ่มเติม)
คก.ย่อยที่ 8 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2565

เลขงบประมาณ 8-0001 จำนวนเงิน 12,000 บาท



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

28/8/2566 11:00:03

เรียน งานงบประมาณ

ด้วยทางสำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติจัดซื้อกระเช้าของที่ระลึก จำนวน
เงิน 12,000.00 บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบรายละเอียดของงานจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว รายการตั้ง
กล่าวสามารถดำเนินการจัดซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นายประพนธ์ โฉมกาย

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยทางสำนักงานประกันคุณภาพ

ค่ากระเช้าของที่ระลึกฯ จำนวนเงิน 12,000 บาท พ 1656 ลว. 25 ส.ค. 66

ศรายุค

นายศรายุค จริตงาม

25/8/2566 18:14:05

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 287-5 rmutto_279-2 (เดิม) แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี (งบประมาณ 2566).pdf.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/8/2566 15:29:43
- .pdf** 286-1 ข้อวัสดุ ครั้งที่ 1 งบ 66 ไตรมาส 4 (ค่าของที่ระลึก).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/8/2566 15:29:42
- .pdf** 286-3 279 ข้อความแนบท้ายสั่งการ.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/8/2566 15:29:43
- .pdf** 286-2 rmutto_279 (แก้ไข) ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 8.pdf.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/8/2566 15:29:42
- .pdf** 286 รายงานความต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาส 4 (ค่าของที่ระลึก).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/8/2566 15:29:42
- .pdf** 286-4 rmutto_279-1 (ใหม่) แบบเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี 2566 (18-8-66).pdf.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายกัทร เขียวแก่ เพิ่มเมื่อ : 25/8/2566 15:29:43

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วันที่ 11 เดือน ก.ย พ.ศ. 2566

ตาม หนังสือที่ อว.0651.102(5)/- ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566
หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้ตกลง จัดซื้อ/จัดจ้าง กับ ร้านมารดา
สำหรับ จัดซื้อ/จัดจ้าง ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 ชุด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

- ☒ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ เป็นจำนวน.....วัน คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....
☒ ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,000.00 บาท

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ลงทะเบียนพัสดุ/ครุภัณฑ์	7.11.66
วันที่	15 เดือน 9 พ.ศ. 66
เจ้าหน้าที่พัสดุ	25
(นาย,นาง,นางสาว)	นางพวงวรรณ บุญมี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร. 033-136099 ต่อ 1073

ที่ อว 0651.102(5)/-

วันที่ 29 สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรายงานผลการพิจารณา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 ชุด

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 ชุด	ร้านมารดา	12,000.00	12,000.00
รวม			12,000.00

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาแล้ว เห็นสมควร จัดซื้อ/จ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(นางสาววิรัชดา ชัยยะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทนา เยื้องไกรงาม)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

29 ส.ค. 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ๒๓๗๖/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อาศัยอำนาจคำสั่งมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารกำกับกับการบริหาร สิ่ง และ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๔ มอบอำนาจให้อำนวยการกองคลัง ๔.๑ อนุมัติ
ดำเนินงานด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ เฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละ
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ
และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและ
การตรวจรับพัสดุ ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย | สุพิสาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริพร | รุ่งแสง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอนงค์ลักษณ์ | สุขใส | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่บริหารสัญญา
ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขสัญญา
และ/หรือรายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



บันทึกข้อความ

งานพัสดุ กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่..... พ. 1656 /66
วันที่ 29 สิงหาคม 2566

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร. 033-136099 ต่อ 1073

ที่ อว 0651.102(5)/-

วันที่ 29 สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยงานพัสดุ ได้รับแจ้งจาก ...สำนักงานประกันคุณภาพ... มีความประสงค์จะ ใช้พัสดุตามรายการ
ดังแนบ เพื่อใช้ในการงาน/โครงการ...ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจาก เพื่อเป็นของที่ระลึก ในโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่
8 ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

2. รายละเอียดของพัสดุ/คุณลักษณะ(ที่ซื้อ/จ้าง) ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ.....

3. ราคากลางของทางราชการ จำนวนเงิน.....12,000.00..... บาท

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวนเงิน.....12,000.00..... บาท

5. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

6. ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงิน
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบไปด้วย

8.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร ประธานกรรมการ

8.2 นางสาวศิริพร รุ่งแสง กรรมการ

8.3 นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อ/ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาววีรสุตา ชัยยะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงาน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

[illegible]

คำชี้แจง ในช่อง "ใช้ในงาน" ให้ใส่เฉพาะตัวเลขข้างล่างนี้ ระบุว่าต้องการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงาน 01 งานสอน

02 งานวิจัย 03 งานศึกษาต่อ 04 งานเกี่ยวกับการสอน(เช่น การสอบ ฯลฯ) 05 งานบริหาร 06 งานกิจการนักศึกษา

07งานบริการการศึกษา 08 งานบริการสังคม 09 งานวิทยบริการ 10 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาววิรสดา ชัยยะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๙๘ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย คณะกรรมการประเมินฯ ตามคำสั่งที่ ๒๐๙๑/๒๕๖๖, คณะประสานงานตรวจฯ ตามคำสั่งที่ ๒๐๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖, ผู้ทรงคุณวุฒิ และพนักงานขับรถ ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ นางใหญ่, ปากเกร็ด, มทร.สุวรรณภูมิ จังหวัดนนทบุรี เพื่อ รับ-ส่ง คณะกรรมการตรวจฯ เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๘ : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๒๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ
(นายกำธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รัช. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
๓๑/ สิงหาคม/ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน..... บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

..... บาท..... ☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ (.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก้ว คณะกรรมการตรวจประเมินฯ.....
 คณะกรรมการประสานงานฯ, ผู้ทรงคุณวุฒิ และพนักงานขับรถ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ นางใหญ่ ปากเกร็ด มทร.สุวรรณภูมิ จังหวัดนนทบุรี..... ระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่ากิโลเมตรละ ๔ บาท x ๒ รอบ x ๔ ท่าน.....	๘,๐๐๐	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๓ คน.....	๒,๑๖๐	
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน x ๑๐ ห้อง.....	๒๙,๐๐๐	
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง..... ค่าผ่านทางพิเศษ..... รวมเงิน	๙,๓๔๐ ๑,๕๐๐ ๕๐,๐๐๐	

ลงชื่อ.....  ผู้ยื่นประมาณการ
 (นายกำธร เขียวแก้ว)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :3/9/2566 17:20:17

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :4/9/2566 8:49:08

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/298

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

อนุมัติ - ดังเสนอ

ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณขอให้หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญและสถานการณ์การเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร การเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

1/9/2566 17:02:28

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เชี่ยวแก่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อรับ-ส่ง คณะกรรมการตรวจฯ เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 10-12 ก.ย 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 8 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 125,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 1 ก.ย.2566 ดังนี้

งบประมาณโครงการ	จำนวน 125,000 บาท
-----------------	-------------------

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 21,000 บาท
--------------------------	------------------

คงเหลืองบประมาณ	จำนวน 104,000 บาท
-----------------	-------------------

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 8 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 เลขงบประมาณ 8-0003 จำนวนเงิน 50,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

1/9/2566 16:34:02

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ด้วยทางสำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ ณ บางใหญ่/มทร.สุวรรณภูมิ เพื่อรับ-ส่งคณะกรรมการตรวจ เข้าร่วมโครงการฯ นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วยคณะ วันที่ 10-12 ก.ย.66 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากการตรวจสอบรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

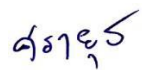


นางสาวศิริดา สุกุลเลิศวานิช

1/9/2566 14:56:19

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง /ผ่านงานการเงิน/ผ่านงานงบประมาณ

ด้วยทางสำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ ณ บางใหญ่/มทร.สุวรรณภูมิ เพื่อรับ-ส่งคณะกรรมการตรวจ เข้าร่วมโครงการฯ นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วยคณะ วันที่ 10-12 ก.ย.66 จำนวนเงิน 50,000 บาท ปร.911 ลว. 1 ก.ย.66



นายศรายุธ จิตงาม

1/9/2566 14:08:47



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจสอบ
ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒
กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom
Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและ
กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
เป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการ
ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายดังนี้

๑. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ทะเบียนรถหมายเลข ศส ๖๒๑๓ กรุงเทพมหานคร
เดินทางจาก ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๒๖๗.๒๖ กิโลเมตร อัตราkilometerละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑,๐๖๙ บาท
(หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง ทะเบียนรถหมายเลข จจ ๕๗๔๘ นครราชสีมา เดินทาง
จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๖๙๓.๙๒ กิโลเมตร อัตราkilometerละ ๔ บาท เป็นเงิน
๒,๗๗๕ บาท (สองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ ทะเบียนรถหมายเลข ๓กว ๕๙๓๙ กรุงเทพมหานคร
เดินทางจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๓๓๘.๒๖ กิโลเมตร อัตราkilometerละ ๔ บาท
เป็นเงิน ๑,๓๕๓ บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เอื้องกลาง ทะเบียนรถหมายเลข นง ๔๙๙๐ นครราชสีมา เดินทางจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๖๙๓.๙๒ กิโลเมตร อัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๒,๗๗๕ บาท (สองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๗๒ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้เบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๘: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าเช่ารถยนต์พานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๗๒ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๘

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :3/9/2566 11:27:15

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :4/9/2566 9:44:49

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/292

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควร/มอบดังเสนอ



นายสมชาย สุพิสาร

3/9/2566 11:27:15

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่ สปค.ขออนุมัติเบิกค่าชุดเขยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ 4 บาท สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ 10 - 12 กันยายน 2566 จำนวน 4 ราย ได้รับอนุมัติเรียนร้อยแล้ว

เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

1/9/2566 16:14:10

อนุมัติ มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

1/9/2566 10:31:47

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่

เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของ ทางราชการจะได้ รับเป็นสำคัญ

25- ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

31/8/2566 22:54:52

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในและผู้ทรงคุณวุฒิ ในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 11-12 ก.ย 2566 โดยเบิกในอัตรา กม.ละ 4 บาท จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,927 บาท

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 8 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 125,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 ส.ค.2566 ดังนี้

งบประมาณโครงการ	จำนวน 125,000 บาท
-----------------	-------------------

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 21,000 บาท
--------------------------	------------------

คงเหลืองบประมาณ	จำนวน 104,000 บาท
-----------------	-------------------

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 8 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 เลขบประมาณ 8-0003 จำนวนเงิน 7,927 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและผู้ทรงคุณวุฒิ ในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 11-12 ก.ย 2566 โดยเบิกในอัตรา กม.ละ 4 บาท จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,927 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ)

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๑๖๓๗๗

นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

31/8/2566 10:14:59

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในและผู้ทรงคุณวุฒิ ในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 8 ตรวจ ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 11-12 ก.ย 2566 โดยเบิกในอัตรา

กม.ละ 4 บาท จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,927 บาท

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 8 ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 125,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 ส.ค.2566 ดังนี้

งบประมาณโครงการ	จำนวน 125,000 บาท
-----------------	-------------------

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 21,000 บาท
--------------------------	------------------

คงเหลืองบประมาณ	จำนวน 104,000 บาท
-----------------	-------------------

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 8 ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 เลขงบประมาณ 8-0003 จำนวนเงิน 7,927 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ
2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชिरดา สุขสวัสดิ์

30/8/2566 17:23:19

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 8: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 11-12 กันยายน 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 และผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าเช่ารถยนต์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ 4 บาท สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ 10 - 12 กันยายน 2566 จำนวน 4 ราย ดังนี้

1. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ ทะเบียนรถหมายเลข ศย 6213 กรุงเทพมหานคร เดินทางจาก ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม 267.26 กิโลเมตร อัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,069 บาท (หนึ่งพันหกสิบกบาทถ้วน)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง ทะเบียนรถหมายเลข งจ 5748 นครราชสีมา เดินทางจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม 693.92 กิโลเมตร อัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 2,775 บาท (สองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
3. รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ ทะเบียนรถหมายเลข 3กว 5939 กรุงเทพมหานครเดินทางจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม 338.26 กิโลเมตร อัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 1,353 บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เอื้องกลาง ทะเบียนรถหมายเลข นง 4990 นครราชสีมา เดินทางจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม 693.92 กิโลเมตร อัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 2,775 บาท (สองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,972 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้

1. ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทางจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้

2. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

3. ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลว. 26 ก.ค. 2550 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อมท. ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. มอบหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

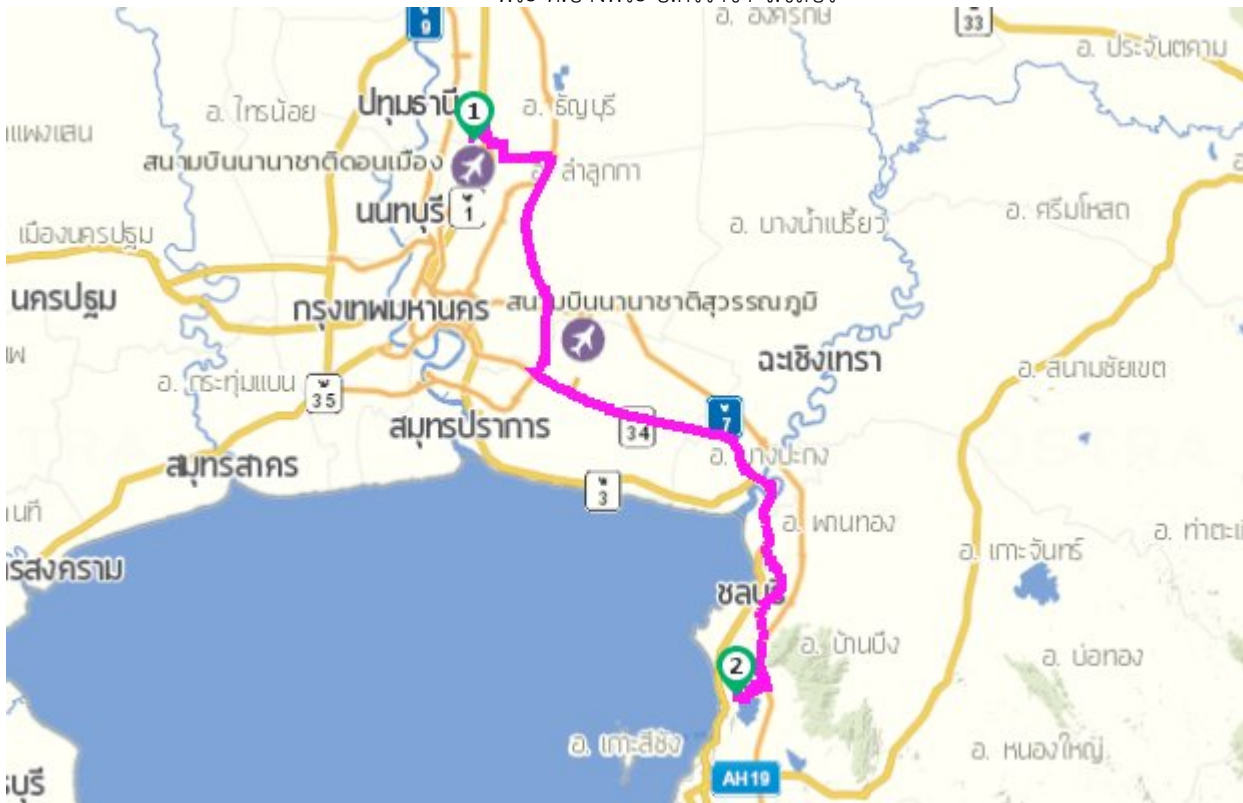


นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

30/8/2566 16:06:39

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 56 นาที ระยะทาง 133.63 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน

- กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้

- บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ

- บาท

1 Startที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก

↑ Go east on ถ.เลียบคลองเปรมประชากร 5
278 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↶ Turn left on ถ.เลียบคลองเปรมประชากร
1.07 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที

↷ Turn right on ซ.พหลโยธิน 87
1.86 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

↶ Turn left on ทางคู่ขนานถนนพหลโยธิน
2.66 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที

↑ Continue on ถ.พหลโยธิน
1.35 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



Continue on ทางคู่ขนานถนนพหลโยธิน

554 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ถ.พหลโยธิน

801 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ถ.ลำลูกกา

11.50 กิโลเมตร ใช้เวลา 9 นาที



Continue on ถ.กาญจนาภิเษก

33.08 กิโลเมตร ใช้เวลา 45 นาที



Continue on ทางด่วนบูรพาวิถี

46.42 กิโลเมตร ใช้เวลา 24 นาที



Continue on ถ.เทพรัตน

3.03 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Bear left on ทางคู่ขนานถนนเทพรัตน

288 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

3.95 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

878 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

3.76 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

792 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 361 (เลี่ยงเมือง)

1.76 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 7

621 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 7

795 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 7

1.77 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ทล. 3701

787 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



Continue on (สะพานยกระดับ) ทล. 3701

956 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on ทล. 3701

6.70 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



Turn left on ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

331 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Make U-turn at ซ.บ้านหนองข่า 12 and go back on ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

115 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Continue on (สะพานยกระดับ) ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

519 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ถ.สายห้วยท่าไทร-เขาเลี้ยว

405 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Turn right on ทล. 3144

3.68 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



Bear left

514 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Bear left on ทล. 3144

1.98 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



Turn left

183 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Turn left and immediately turn left

186 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Turn right

62 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



Finishที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

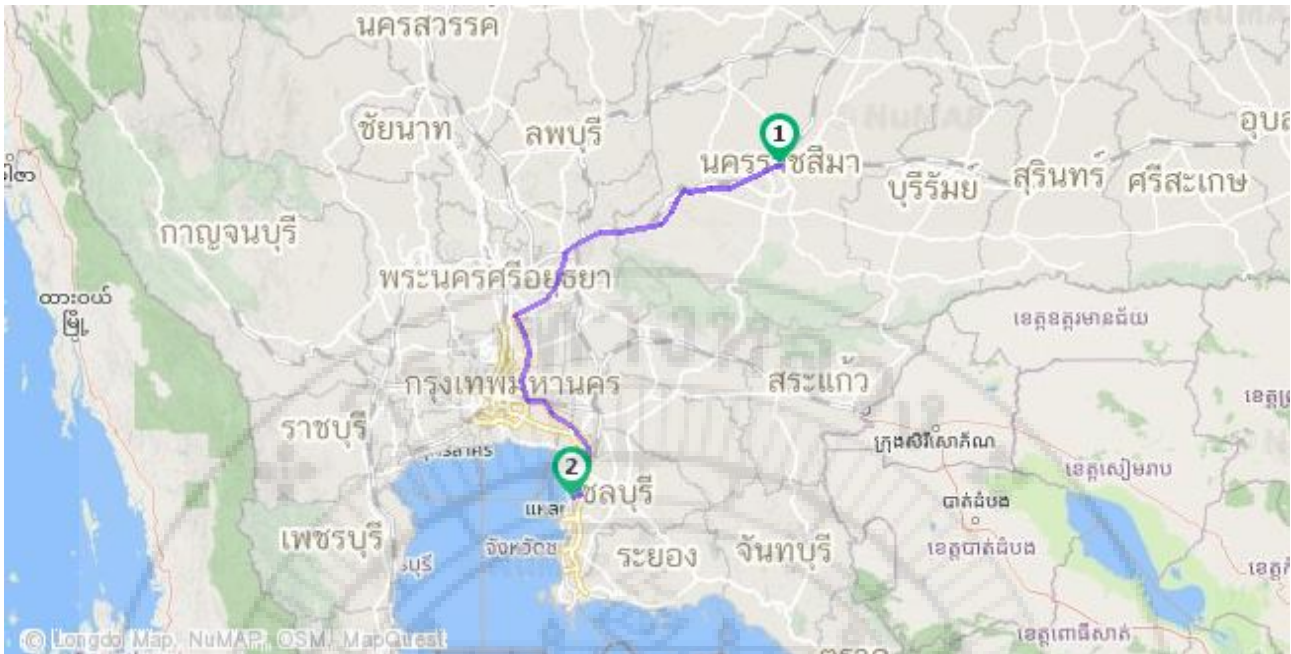
แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบาง
พระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน(นครราชสีมา) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 ถึง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 56 นาที ระยะทาง 346.96 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน(นครราชสีมา)



ถนนสุรนารายณ์

1.44 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 224

1.94 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



ถนนมิตรภาพ

148.15 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 50 นาที



ถนนพหลโยธิน

52.44 กิโลเมตร ใช้เวลา 38 นาที



ทางเลียบถนนพหลโยธิน

1.21 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนกาญจนาภิเษก (ถนนวงแหวนรอบนอกด้านตะวันออก)

250 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



จุดกลับรถ

742 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนกาญจนาภิเษก (ถนนวงแหวนรอบนอกด้านตะวันออก)

52.59 กิโลเมตร ใช้เวลา 29 นาที



ถนนมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี

71.39 กิโลเมตร ใช้เวลา 40 นาที



ถนนเลียบมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี

9.06 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



จุดกลับรถใต้สะพาน

58 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนเลียบมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี

744 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3144

6.81 กิโลเมตร ใช้เวลา 8 นาที



ถนนเชื่อมต่อ

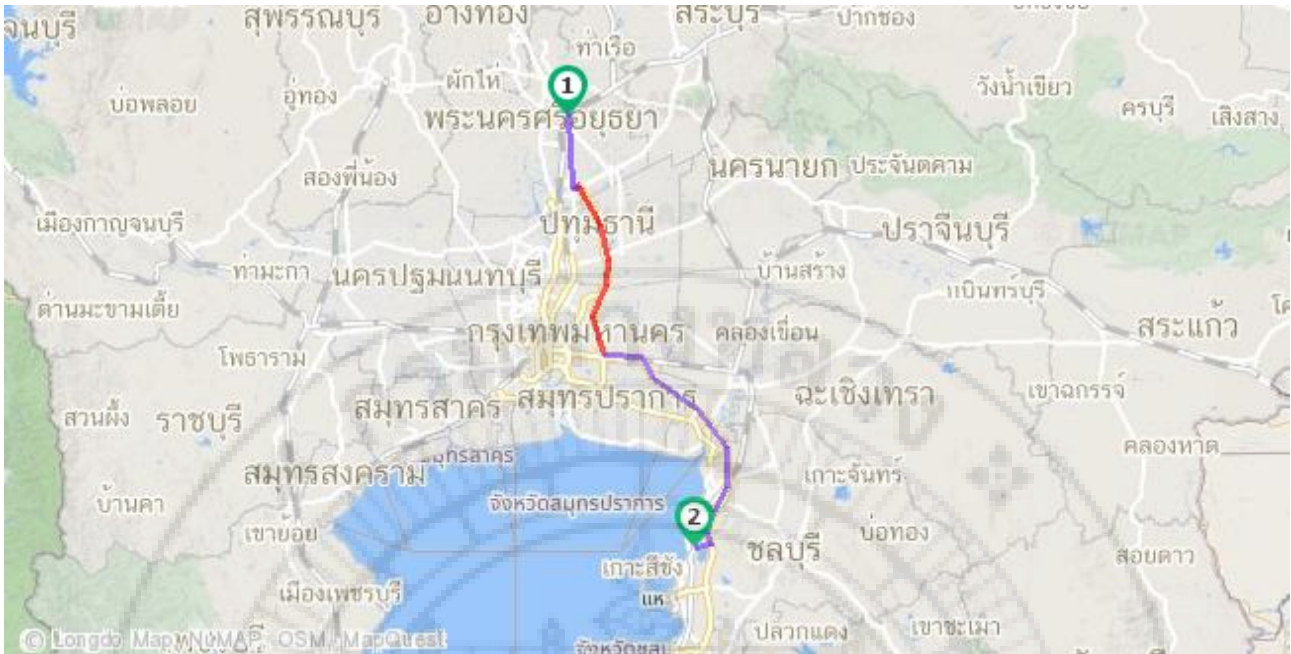
140 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ วิทยาเขตอยุธยาหันตรา ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 45 นาที ระยะทาง 169.13 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ วิทยาเขตอยุธยาหันตรา



ถนนเชื่อมต่อ
366 เมตร ใช้เวลา 1 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 32
24.39 กิโลเมตร ใช้เวลา 19 นาที



ถนนพหลโยธิน
1.09 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางเลียบถนนพหลโยธิน
263 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนพหลโยธิน
351 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางเลียบถนนพหลโยธิน
428 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนกาญจนาภิเษก (ถนนวงแหวนรอบนอกด้านตะวันออก)
54.03 กิโลเมตร ใช้เวลา 30 นาที



ถนนมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี
71.39 กิโลเมตร ใช้เวลา 40 นาที



ถนนเลียบมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี
9.06 กิโลเมตร ใช้เวลา 5 นาที



จุดกลับรถใต้สะพาน
58 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนเลียบมอเตอร์เวย์สายกรุงเทพ-ชลบุรี
744 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3144
6.81 กิโลเมตร ใช้เวลา 8 นาที



ถนนเชื่อมต่อ
140 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว 0651.106(1)/298 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง, รองศาสตราจารย์บุษรา สร้อยระยะยา,
รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ จำรัสรุ่งผล, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล
เมืองกลาง, ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร, ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง, นางสาวมนธิชา อร่ามศรี, นายกำธร
เขียวแก้ว, นายจักริน เกตุบาง, นายเดชวาทิจ คุ่มเหลือ

เดินทางไปปฏิบัติราชการ บางใหญ่, ปากเกร็ด, มทร.สุวรรณภูมิ จังหวัดนนทบุรี เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ.2566 เวลา 05.00 น. และกลับถึง
() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ.2566 เวลา 22.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (☒) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท x 3 คน, 240 บาท x 2 คน จำนวน 1, 3 วัน รวม 2,160 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,300 บาท x 7 คน, 1,250 บาท x 1 คน จำนวน 2, 2 วัน รวม 20,700 บาท
ค่าพาหนะ ค่าชุดเชยยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการ ระยะทาง 1,726.10 กม. x 4 บาท รวม 6,903 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง+ค่าผ่านทางพิเศษ 800+1,200 +1,030+1,040+555+690 รวม 5,315 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 35,078 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 17 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 35,078 บาท (-สามหมื่นห้าพันเจ็ดสิบบแปดบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ <u>อรอนงค์ รักษ์</u> ผู้รับเงิน (นางสาวอรอนงค์ รักษ์ สุธาส) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....
หมายเหตุ 	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณียืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 10-12 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (- หกหมื่นห้าพันเจ็ดสิบแปด บาทถ้วน -)

วันที่..... 13 ก.ย. 2555

ใบสำคัญที่.....

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

038-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

กัมปณัม

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6609184

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

12/09/66

ค.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบสั่งขาย

ลวท.

อ้างอิง ห้อง 607

พนักงานขาย

A7-ชาดาภา ถนอมโภชน

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-607 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-60	2.00 คืน	1,300.00	2,600.00

จ่ายแล้ว

อนวัณณ

(นางสาวอนวัณณ มีสุขใส)

หมายเหตุ

รวมเป็นเงิน

2,600.00

หักส่วนลด

0.00

ยอดหลังหักส่วนลด

2,600.00

หักเงินมัดจำ #

0.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

2,600.00

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

7.00%

170.09

(สองพันหกร้อยบาทถ้วน).

ราคาสินค้า

2,429.91

ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง

และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ผู้รับบริการ  วันที่ 12 / 9 / 66ผู้รับเงิน 

ใบสำคัญที่.....

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
 8-311225 FAX: 038-311226
 ขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

กัมกับ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 43 หมู่ 6
 ค.บางพระ อ.ศรีราชา
 จ.ชลบุรี 20110

เลขที่บิลเงินสด HS6609185

วันที่ 12/09/66

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631
 โทร.
 อ่างอิง ห้อง 407
 ขนส่งโดย

เลขที่ใบส่งขาย ลวท.
 พนักงานขาย A7-ชาดาภา ถนอมโภชน
 เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-407 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-40	2.00 คืน	1,300.00	2,600.00
จ่ายแล้ว  นางสาวอรอนวรรณ จิตวงศ์				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,600.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,600.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,600.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 170.09
สองพันหกร้อยบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 2,429.91

ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง
 และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ผู้รับบริการ ๙๕๕ วันที่ 12 / 9 / 66

ผู้รับเงิน กชดา

ใบสำคัญที่.....

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
 8-311225 FAX: 038-311226
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

ก๊อบบี้

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร
 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่บิลเงินสด HS6609186

43 หมู่ 6

วันที่ 12/09/66

ด.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ดวท.

อ้างอิง ห้อง 309

พนักงานขาย

A7-ชาดาชา ถนอมโกชน์

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-309 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	2.00 คืน	1,300.00	2,600.00
จ่ายแล้ว <i>อนงค์นภ</i> นางสาวอนงค์นภ สุขใจ				
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 2,600.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 2,600.00
				หักเงินมัดจำ # 0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,600.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 170.09
สองพันหกร้อยบาทถ้วน).				ราคาสินค้า 2,429.91

ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง

และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ผู้รับบริการ น วันที่ 12/9/66ผู้รับเงิน ชอชน

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

5 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

38-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ก๊อบบี้

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6609187

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

12/09/66

ค.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง ห้อง 311

พนักงานขาย

A7-ชาดาชา ถนอมโภชน

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-311 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	2.00 คืน	1,300.00	2,600.00
จ่ายแล้ว Dusit Sir (นางสาวอนงค์ ภูมิลา)				

หมายเหตุ

รวมเป็นเงิน

2,600.00

หักส่วนลด

0.00

ยอดหลังหักส่วนลด

2,600.00

หักเงินมัดจำ #

0.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

2,600.00

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

7.00%

170.09

(สองพันหกร้อยบาทถ้วน).

ราคาสินค้า

2,429.91

ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง

และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ผู้รับบริการ



วันที่ 12 / 9 / 66

ผู้รับเงิน

ชาดาชา

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

8-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ก๊อปปี้

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6609188

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

12/09/66

ค.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบสั่งขาย

ลวท.

อ้างอิง ห้อง 401

พนักงานขาย

A7-ชาดาภา ถนอมโภชน

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-401 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	2.00 คืน	1,300.00	2,600.00
จ่ายแล้ว อนันต์ ฐิติ (นางสาวอนันต์ ฐิติ)				

หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน	2,600.00
	หักส่วนลด	0.00
	ยอดหลังหักส่วนลด	2,600.00
	หักเงินมัดจำ #	0.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	2,600.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	170.09
สองพันหกร้อยบาทถ้วน).	ราคาสินค้า	2,429.91

ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง

และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ผู้รับบริการ วันที่ 12 / 9 / 66

ผู้รับเงิน ชาดาภา

ใบสำคัญที่.....

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

8-311225 FAX: 038-311226

ขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ธนอม

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6609190

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

12/09/66

ต.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบสั่งขาย

ลวท.

อ้างอิง ห้อง 403

พนักงานขาย

A7-ชาดาภา ถนอมโกชน์

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-403 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	2.00 คืน	1,300.00	2,600.00
จ่ายแล้ว				
On 12/09/66				
(นางสาวอนรรักษ์ นวลใจ)				

หมายเหตุ

รวมเป็นเงิน

2,600.00

หักส่วนลด

0.00

ยอดหลังหักส่วนลด

2,600.00

หักเงินมัดจำ

#

0.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

2,600.00

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

7.00%

170.09

สองพันหกร้อยบาทถ้วน) .

ราคาสินค้า

2,429.91

ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง

และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ผู้รับบริการ วันที่ 12 / 9 / 66

ผู้รับเงิน

ใบสำคัญที่.....

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

8-311225 FAX: 038-311226

ขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

รับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่ใบเงินสด

HS6609189

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

12/09/66

ต.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง ห้อง 307

พนักงานขาย

A7-ชาดาภา ถนอมโกชน์

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-307 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-30	2.00 คืน	1,300.00	2,600.00
จ่ายแล้ว อนันต์ สุริ (นางสาวอนันต์สุริ)				

หมายเหตุ

รวมเป็นเงิน

2,600.00

หักส่วนลด

0.00

ยอดหลังหักส่วนลด

2,600.00

หักเงินมัดจำ #

0.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

2,600.00

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

7.00%

170.09

สองพันหกร้อยบาทถ้วน).

ราคาสินค้า

2,429.91

ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง

และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ผู้รับบริการ



วันที่ 12 / 9 / 66

ผู้รับเงิน

ชาดา

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

8-311225 FAX: 038-311226

ขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ก๊วยอิม

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า มทร

เลขที่บิลเงินสด

HS6609191

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6

วันที่

12/09/66

ต.บางพระ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

โทร.

เลขที่ใบสั่งขาย

ดวท.

อ้างอิง ห้อง 313

พนักงานขาย

A7-ชาดาภา ถนอมโกชน์

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-313 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	2.00 คืน	1,250.00	2,500.00
จ่ายแล้ว <i>(ลายเซ็น)</i> (นางสาวอนงค์กมล อึ้งไกร)				

หมายเหตุ

รวมเป็นเงิน

2,500.00

หักส่วนลด

0.00

ยอดหลังหักส่วนลด

2,500.00

หักเงินมัดจำ #

0.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

2,500.00

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

7.00%

163.55

สองพันห้าร้อยบาทถ้วน).

ราคาสินค้า

2,336.45

ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง

และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ผู้รับบริการ



วันที่ 12 / 9 / 66

ผู้รับเงิน



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
 อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทม.
 111 ถนนมิตรภาพ-บางนา-สุขุมวิท แขวงบางนา
 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
 โทร. 0 2558 9800, 0 2442 0800
 โทรสาร: 0 2558 9768, 0 2558 9759
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 099 4 00016542 1

BEM บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ
 เลขที่หนังสือแจ้งข้อมูลไปรษณีย์
 โทร. 0 2664 6400 หรือ 1543
 อนุญาตให้นำผ่านทางพิเศษ
ฟรี
 จำนวนเงินสด
 ราคา **10** บาท
 Price **10** Baht
 สำหรับรถยนต์ **4** ล้อ
 For Vehicle **4** Wheels

จ่ายแล้ว
23116
72

JUL
ก.ค.
AUG
ส.ค.
SEP
ก.ย.
OCT
ต.ค.
NOV
พ.ย.
DEC
ธ.ค.

280

EXAT
 การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
 โทร 1543
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000165421
 ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
 ทางพิเศษกาญจนาภิเษก(บางพลี-สุขสวัสดิ์)-ทางพิเศษบูรพาวิถี

Receipt Running No :
 202309121709570371
 Date Time
 12/09/2023 19:44:22
 Entry Plaza
 Exit Plaza-Lane
 Class
 Baht (Vat Included) 70.00

จ่ายแล้ว
2023091240143307000

JUL
ก.ค.
AUG
ส.ค.
SEP
ก.ย.
OCT
ต.ค.
NOV
พ.ย.
DEC
ธ.ค.

EXAT
 การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
 โทร 1543
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000165421
 ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
 ทางพิเศษกาญจนาภิเษก(บางพลี-สุขสวัสดิ์)-ทางพิเศษบูรพาวิถี

Receipt Running No :
 202309121709570371
 Date Time
 12/09/2023 19:44:22
 Entry Plaza
 Exit Plaza-Lane
 Class
 Baht (Vat Included) 70.00

จ่ายแล้ว
2023091240143307000

JUL
ก.ค.
AUG
ส.ค.
SEP
ก.ย.
OCT
ต.ค.
NOV
พ.ย.
DEC
ธ.ค.

275

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 556.- บาทสตางค์
 (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำมันจริง

ลงชื่อ อนงค์ รุ่งโรจน์ ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ X จักรกร พยาน
 ลงชื่อ พยาน

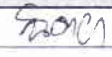
ใบสำคัญที่.....



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2

ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.หนองกระเทียม อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130
Tel: 0924500999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
**RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)**

นามลูกค้า Customer Name มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43หมู่6ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID 0994000250631 สำนักงานใหญ่ เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number นง-1894ชลบุรี		วันที่ Date 10/09/2023 เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No. 01-1255-000015076 รายการ Transaction 6057053		
ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	08 - FuelSave Diesel B7	24.87	32.16	800.00
2	Shell Go+ +668***3357			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS		แปลผลสภาพตัว		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL 800.00
ผู้รับเงิน 		Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +668***3357 คะแนนที่ได้รับ: 25 คะแนน จำนวนคะแนนที่ใช้แลก: 0 คะแนน คะแนนคงเหลืออีก: 168 คะแนน เมื่อ 0 คะแนนที่ค่าสิ่งของอาจใช้เวลา 3 เดือน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 52.34
				มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat 747.66

หมายเหตุเรื่องเงื่อนไขการชำระเงิน
ทางสถานีบริการน้ำมันเชลล์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเงื่อนไขการชำระเงินตามที่ปรากฏในใบกำกับภาษี และจะดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้ลูกค้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ลูกค้าชำระเงินเรียบร้อยแล้ว หากลูกค้ามีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของเชลล์ฯ โทร. 168 หรือเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเชลล์ฯ ที่ <http://www.shell.co.th> หากท่านไม่ประสงค์ชำระเงิน กรุณาแจ้งพนักงานบริการทราบล่วงหน้าก่อนการชำระเงิน

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 800.- บาท สตางค์
(แปดร้อยบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า น้ำมัน จริง

ลงชื่อ อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ X จ.จ.จ.จ.จ. พยาน
ลงชื่อ..... พยาน

ใบสำคัญที่.....

Print(12/09/2023 20:55:04)

T15282K0886A-2309-003453



วันที่ทางบัญชี : 12/09/2023

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท พีโตรเลียมไทยคอปอเรชั่น จำกัด(สำนักงานใหญ่)
90 อาคาร ซี ดีเอ็ม บี ทาวเวอร์ เอ ชั้น ที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10131
สาขา 01857 บางพระ1

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105535099511

รหัสสาขา : 5282K

POS ID# : 0886A

วันที่ขาย : 12/09/2023

RD#E052000002A2038

พนักงานเก็บเงิน : สามชล รันทะราช

วันที่พิมพ์ : 12/09/2023 20:55:04

37.49 L	PT MAX ดีเซล ป7	@32.01	1,200.00
1.00 ขวด	แกม น้ำดื่มฟรี	@0.00	0.00
-1.00 ขวด	ส่วนลดน้ำแลกแต้ม	@0.00	0.00

มูลค่าสินค้า : 1,121.50

ภาษีมูลค่าเพิ่ม7% : 78.50

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมเป็นเงิน : 1,200.00

รวมเป็นเงินสดชำระ(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

จ่ายแล้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่58 ถนน รัชดาภิเษก แขวง รัชดาภิเษก เขต

ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631

ทะเบียนรถ : บง1894 จังหวัด : นนทบุรี

ได้รับสินค้าตามรายการแนไว้ถูกต้อง และ ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ป.นิต

ลงชื่อผู้รับเงิน

*****ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด*****

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1200 บาท สด
(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ได้จ่ายเป็นค่า ค่าน้ำดื่ม จริง

ลงชื่อ อดิสรณ์ ฤกษ์ ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ X อดิสรณ์ พยาน
ลงชื่อ พยาน

ใบสำคัญที่.....



กรมทางหลวง

ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 109 เลขที่ 05273
 ด้านทางเข้า - ขางพระ 3 (ศรี)
 Entry Plaza.....707-109 ช่องทางที่2
 วันเข้าเข้า12/09/2023 16:35:23...71425X
 ด้านทางออก - ลาดกระบัง
 Exit Plaza.....701-007 ช่องทางที่7
 วันพ้อออก12/09/2023 17:07:17...661868
 ขัระเกหรี
 Class.....
 บาท Baht.....60.00
 วิทยาลัยค่าผ่านทาง
 วิธีชำระค่าผ่านทาง

จ่ายแล้ว

05273/9/25

Methods of Payment.....เงินสด
 JUN 16 09 16:11

Methods of Payment.....เงินสด



290



กรมทางหลวง

ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

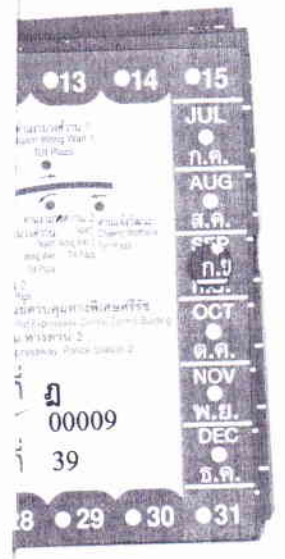
เลขที่ 103 เลขที่ 04596
 ด้านทางเข้า - ลาดกระบัง
 Entry Plaza.....701-103 ช่องทางที่3
 วันเข้าเข้า10/09/2023 11:06:35...71443X
 ด้านทางออก - ขางพระ 4 (ศรี)
 Exit Plaza.....707-016 ช่องทางที่5
 วันพ้อออก10/09/2023 11:44:36...662775
 ขัระเกหรี
 Class.....
 บาท Baht.....60.00
 วิทยาลัยค่าผ่านทาง

จ่ายแล้ว

04596/9/25

Methods of Payment.....เงินสด
 วิธีชำระค่าผ่านทาง

Methods of Payment.....เงินสด



400

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 690.- บาท - สตางค์
 (- หกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน -) ได้จ่ายเป็นค่าจริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ X.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

ใบสำคัญที่.....



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2

• ที่อยู่ / Address:: 14/13 น.5 ต. ห้วยกระปี อ. เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130
Tel: 0924500999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43หมู่6ตำบลนางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110	วันที่ Date	10/09/2023
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID	0994000250631 สำนักงานใหญ่	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	01-1255-000015077
เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	นค-6156 ชลบุรี	รายการที่ Transaction	6057054

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	12 - FuelSave Diesel B7	32.03	32.16	1,030.00
2	Shell Go+ +668****3357			

จ่ายแล้ว

๐๒๖๖๖ ๖๖๖

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,030.00
ผู้รับเงิน	Shell Go+ หมายเลขลูกค้า: +668****3357 คอมพิวเตอร์: 37 คอมพิวเตอร์ จำนวนคอมพิวเตอร์: 0 คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์: 201 คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์: ๐ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์: ๐ คอมพิวเตอร์	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	67.38
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	962.62

หมายเหตุ: บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (หากมี) เพื่อใช้ในการส่งเสริมการขายและบริการ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าก่อน เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
หากท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลของท่านในการส่งเสริมการขายและบริการ กรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบก่อนการดำเนินการโดยทันที

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1030.- บาทสตางค์
(นายพณภูมิ ขจรวิทย์) ได้จ่ายเป็นค่า.....น้ำมัน.....จริง
ลงชื่อ.....๐๒๖๖๖ ๖๖๖.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....X.....พยาน
ลงชื่อ..........พยาน

ใบสำคัญที่.....



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2

ที่อยู่ / Address:: 14/13 ม.5 ต.ห้วยกระปี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี, 20130
Tel: 0924500999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

บานลูกค้า Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43หมู่6ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 0994000250631 สำนักงานใหญ่ นค-6156 ชลบุรี	วันที่ Date เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No รายการที่ Transaction	12/09/2023 01-1255-000015149 6058539
--	---	---	--

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	08 - FuelSave Diesel B7	32.34	32.16	1,040.10
จ่ายแล้ว อ.อ.อ.อ.อ.				

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันสี่สิบบาทสิบสตางค์	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,040.10
ผู้รับเงิน	อ.อ.อ.อ.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	68.04
		มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	972.06

ใบใบกำกับภาษีฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และถือเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันการชำระเงินและขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ให้แก่ทางสรรพากรได้โดยไม่ต้องนำใบใบกำกับภาษีฉบับนี้ไปแสดงต่อสรรพากรอีกต่อไป หากท่านไม่ประสงค์จะรับใบกำกับภาษีฉบับนี้ กรุณาแจ้งพนักงานขายทราบก่อนการชำระเงิน และหากท่านไม่ประสงค์จะรับใบกำกับภาษีฉบับนี้ กรุณาแจ้งพนักงานขายทราบก่อนการชำระเงิน และหากท่านไม่ประสงค์จะรับใบกำกับภาษีฉบับนี้ กรุณาแจ้งพนักงานขายทราบก่อนการชำระเงิน

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1,040.- บาทสตางค์
(หนึ่งพันสี่สิบบาทสิบ.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....น้ำมัน.....จริง

ลงชื่อ อ.อ.อ.อ.ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ Xพยาน
ลงชื่อ.....พยาน