

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
“เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ดำเนินการวันที่ 9 พฤษภาคม 2566

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย..สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6092 ต่อ.1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : ..อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดระบบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☒ แผนยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

: S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก”... ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถานันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถานันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
- ☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
- ☒ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
- ☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ อื่นๆ (.....)

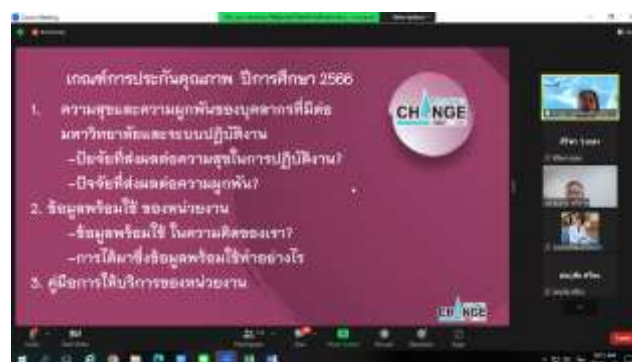
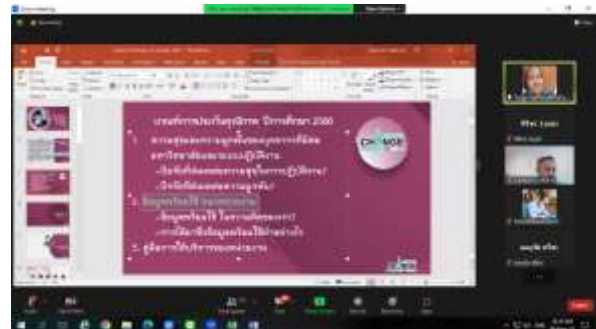
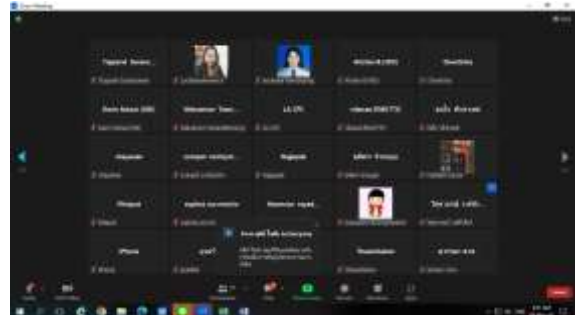
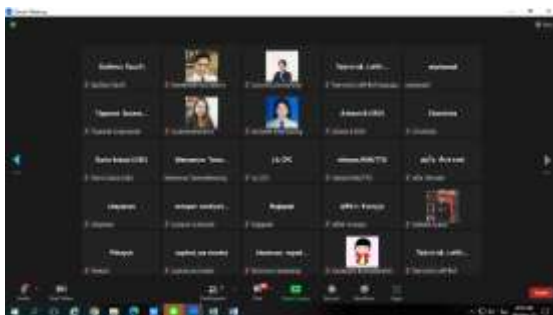
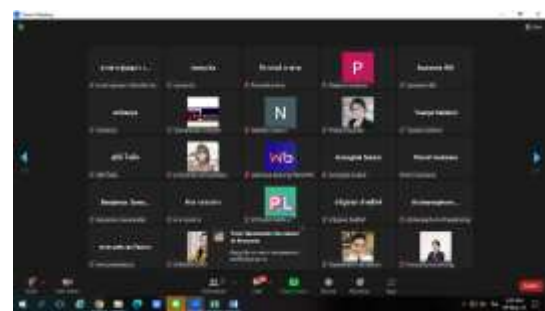
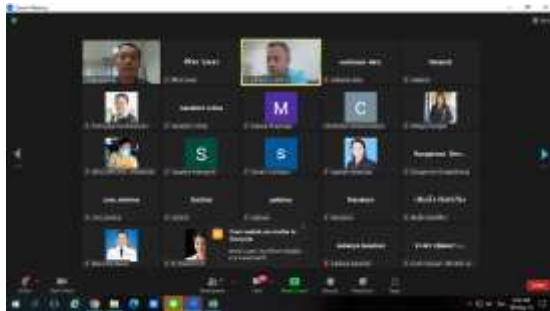
กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 100 คน

ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 93 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 7 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร		1		
อาจารย์				
เจ้าหน้าที่	93	4		
นักศึกษาชั้นปีที่.....				
ชุมชน/องค์กร				
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส				
บุคคลทั่วไป				
วิทยากร		2		
อื่นๆ (ระบุ.....)				
รวมทั้งสิ้น	93	7	-	-

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	85.08	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	มีคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนที่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	เล่มต่อ หน่วยงาน	1	1	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	115	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	93	109	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	83.01	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ..2566						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	4,200	-	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	84.07	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	84.07	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				



งบประมาณ

2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,200 บาท

2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง :- บาท

2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 4,200 บาท

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	4,200.-	-	4,200.-
ค่าใช้สอย -	-	-	-	-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	4,200.-	-	4,200.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่จ่ายจริง			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	-	-	-
ค่าใช้สอย -	-	-	-	-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.47 คิดเป็นร้อยละ 69.49

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.39

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.08

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.07

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน” วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ผ่านระบบสื่อออนไลน์ Zoom Meeting มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมอบรม ตอบแบบประเมิน จำนวน 59 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมอบรม

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	5	8.47
หญิง	54	91.53
2. เขตพื้นที่ บางพระ	35	59.32
จักรพงษ์วนารถ	9	15.25
อุเทนถวาย	5	8.47
จันทบุรี	10	16.95
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	2	3.39
คณบดี	1	1.69
รองคณบดี	0	0.00
ผู้อำนวยการ	6	10.17
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	2	3.39
บุคลากร	48	81.36

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.47 เพศหญิง จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 91.53 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 59.32 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 15.25 อุเทนถวาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.47 จันทบุรี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 16.95 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.39 คณบดี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.69 รองคณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.17 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.39 บุคลากร จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 81.36 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรม ตอบแบบประเมิน จำนวน 59 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมอบรม

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.47 คิดเป็นร้อยละ 69.49
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.39
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.07
- 1.4 เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.07

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดอบรม

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.05
- 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.73

3. ด้านวิทยากร

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.76
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.07
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.42
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.08

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.10

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.75

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดอบรม

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82.03

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.71

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.07

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82.03

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.37

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.71

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.75

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.39

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.08

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมอบรม					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมอบรม								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมอบรม	4 (6.78)	25 (42.37)	26 (44.07)	3 (5.08)	1 (1.69)	3.47	0.77	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมอบรม	16 (27.12)	37 (62.71)	6 (10.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17	0.59	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	17 (28.81)	37 (62.71)	5 (8.47)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.20	0.58	มาก
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	17 (28.81)	37 (62.71)	5 (8.47)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.20	0.58	มาก
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดอบรม								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดอบรม	17 (28.81)	34 (57.63)	8 (13.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.15	0.64	มาก
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	19 (32.20)	32 (54.24)	8 (13.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.19	0.66	มาก
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	21 (35.59)	34 (57.63)	41 (6.78)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.29	0.59	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	20 (33.90)	31 (52.54)	8 (13.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.20	0.66	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมอบรม					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	21 (35.59)	33 (55.93)	5 (8.47)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.61	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	20 (33.90)	34 (57.63)	5 (5.47)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.60	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	22 (37.29)	33 (55.93)	4 (6.78)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.31	0.59	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	20 (33.90)	33 (55.93)	6 (10.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.24	0.63	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดอบรม								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดอบรม	15 (25.42)	35 (59.32)	9 (15.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.10	0.64	มาก
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	17 (28.81)	35 (59.32)	6 (10.17)	0 (0.00)	1 (1.69)	4.14	0.73	มาก
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม	18 (30.51)	35 (59.32)	6 (10.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.20	0.61	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดอบรม (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	14 (30.51)	38 (59.32)	6 (10.17)	1 (1.69)	0 (0.00)	4.10	0.64	มาก
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบอบรม	15 (30.51)	36 (59.32)	8 (10.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.12	0.62	มาก
4.6 ความเหมาะสมของสไลด์ทักสกรีนที่ใช้ในการจัดอบรม	16 (27.12)	36 (61.02)	6 (10.17)	1 (1.69)	0 (0.00)	4.14	0.66	มาก
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)	19 (32.20)	35 (59.32)	5 (8.47)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.24	0.60	มากที่สุด
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)	16 (27.12)	37 (62.71)	6 (10.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.17	0.59	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวม	18 (30.51)	38 (64.41)	3 (50.8)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.25	0.54	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- การจัดอบรมกระชั้นชิดกับการตรวจประเมิน
- อยากให้มีการจัดอบรมเพิ่มความเข้าใจที่ละเอียดมากขึ้น
- อยากให้จัดมีการอบรมให้ความรู้ และหาแนวทางก่อนการตรวจประกันทุกครั้งก่อนตรวจจริงเพื่อจะได้นำมาปฏิบัติได้แบบเดียวกัน มีประโยชน์
- อยากให้จัดกิจกรรมต้นแบบประมาณ จะได้วางแผน ปรับปรุงหรือเตรียมความพร้อมในข้อมูลมากขึ้น ก่อนการตรวจ และน่าจะมีการทบทวนเกณฑ์ประเมินตั้งแต่ก่อนเริ่มรอบปีการประเมิน
- ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากการอบรมนี้มากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาระบบงานที่ตัวเองรับผิดชอบอยู่ให้ดียิ่งขึ้นได้ ขอขอบคุณครับ
- เป็นโครงการที่ดี เป็นการทบทวน และอัปเดตข้อมูลใหม่ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการตรวจประกัน คุณภาพระดับหน่วยงาน

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- การจัดอบรมกระชั้นชิดกับการตรวจประเมิน
- อยากให้มีการจัดอบรมเพิ่มความเข้าใจที่ละเอียดมากขึ้น
- อยากให้จัดมีการอบรมให้ความรู้ และหาแนวทางก่อนการตรวจประกันทุกครั้งก่อนตรวจจริงเพื่อจะได้นำมาปฏิบัติได้แบบเดียวกัน มีประโยชน์
- อยากให้จัดกิจกรรมต้นงบประมาณ จะได้วางแผน ปรับปรุงหรือเตรียมความพร้อมในข้อมูลมากขึ้น ก่อนการตรวจ และน่าจะมีการทบทวนเกณฑ์ประเมินตั้งแต่ก่อนเริ่มรอบปีการประเมิน
- ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน จากการอบรมนี้มากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาระบบงานที่ตัวเองรับผิดชอบอยู่ให้ดียิ่งขึ้นได้ ขอขอบคุณครับ
- เป็นโครงการที่ดี เป็นการทบทวน และอัปเดตข้อมูลใหม่ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการตรวจประกัน คุณภาพระดับหน่วยงาน

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.47 คิดเป็นร้อยละ 69.49
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.39

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.08

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.07

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่30 พ.ค. 2566.....

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๒๔ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔ และโครงการย่อยที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๘ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๑๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒ และโครงการย่อยที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) และโครงการย่อยที่ ๕ อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” จำนวน ๓ กิจกรรม งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๒๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน และเพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติ...

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ดำเนินการวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๒๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๘๐ คน ดำเนินการวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting แบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๕.๑ ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน ดำเนินการวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๒ กิจกรรมที่ ๕.๒ ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน ดำเนินการวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๓ กิจกรรมที่ ๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน ดำเนินการวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :2/5/2566 19:08:09

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :3/5/2566 10:35:18

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/124

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ/มอบคุณศิริพรดำเนินการ



นายสมชาย สุพิสาร

2/5/2566 19:08:09

เรียน ผู้อำนวยการ สปก.

ตามที่ สปก. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท และโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” งบประมาณ 25,200 บาท ซึ่งได้รับจัดสรรจากค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี นั้น

ได้รับอนุมัติ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) เลขงบประมาณ 0433

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” งบประมาณ 25,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบศิริพร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

2/5/2566 16:28:40

งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) เลขงบประมาณ 0433

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท

โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” งบประมาณ 25,200 บาท



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

2/5/2566 9:14:47

เรียน งานงบประมาณ

ควบคุมงบประมาณ

นางสาวสุจิตรา ไชยมา

1/5/2566 17:08:54

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป

25- ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

1/5/2566 13:20:26

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุนเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระหว่างวันที่ 15-19 พ.ค.2566

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 18 พ.ค.2566

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นาง ๕

นางสาวเกษร อินธิเสน

1/5/2566 9:14:25

เรียน ผอ.สอ

ตามที่ สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระหว่างวันที่ 15-19 พ.ค.2566 ดังนี้

1.โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 18 พ.ค.2566

2.โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” งบประมาณ 25,200 บาท มีจำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 5.1 ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการวันที่ 18 พ.ค.2566

- กิจกรรมที่ 5.2 ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการวันที่ 19 พ.ค. 2566

- กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการวันที่ 15 พ.ค.2566

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 29,200 บาท จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ตามหนังสือที่ อว 0651.106(1)/063 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2566 งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาทข้อมูล ณ วันที่ 28 เม.ย.2566 มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจองแล้วจำนวน 78,375 บาท คงเหลืองบประมาณ 276,425 บาท

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุนเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระหว่างวันที่ 15-19 พ.ค.2566

โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท ดำเนินการวันที่ 18 พ.ค.2566

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์กุลพัฒน์

30/4/2566 11:28:04

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขอนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 มีรายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ 4,200 บาท (สีพื้นสองร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ดำเนินการวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ"อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" งบประมาณทั้งสิ้น 25,200 บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 180 คน ดำเนินการวันที่ 15-19 พฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting แบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้
 - 2.1 กิจกรรมที่ 5.2 ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 18 พฤษภาคม 2566
 - 2.2 กิจกรรมที่ 5.2 ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 19 พฤษภาคม 2566
 - 2.3 กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรายงานว่า รายการค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม งบประมาณ2,500บาท ของโครงการย่อยที่ 8 เป็นรายการที่ต้องดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4 "งานบริการ" และมาตรา 56 (2) (ข) และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มี.ค. 61 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. นำเสนอ ผอ.สอ. พิจารณานุมัติ
2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวนันทนา เอื้องไกรงาม

28/4/2566 16:06:58

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานพัสดุ/งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขอนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 มีรายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ"เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ 4,200 บาท (สีพื้นสองร้อยบาทถ้วน)กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ดำเนินการวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ"อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" งบประมาณทั้งสิ้น 25,200 บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 180 คน ดำเนินการวันที่ 15-19 พฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting แบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

2.1 กิจกรรมที่ 5.2 ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

2.2 กิจกรรมที่ 5.2 ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

2.3 กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

จากการตรวจสอบสามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้

1.ค่าตอบแทนวิทยากร จากการตรวจสอบรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

2.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จากการตรวจสอบสามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564

3.ค่าเดินทางไปราชการและค่าที่พักกรรมการ จากการตรวจสอบรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565) และส่วนค่าจ้าง งานพัสดุจะ ตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พิชิตดา

นางสาวศิริดา สกฤเลศวานิช

27/4/2566 15:30:43

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานการเงิน/งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 และโครงการย่อยที่ 5 มีรายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ"เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ดำเนินการวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ"อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา" งบประมาณทั้งสิ้น 25,200 บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 180 คน ดำเนินการวันที่ 15-19 พฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting แบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

2.1 กิจกรรมที่ 5.2 ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

2.2 กิจกรรมที่ 5.2 ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

2.3 กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เพื่อโปรดนำเสนอ ผอ.สอ. พิจารณานุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

27/4/2566 11:51:20

เรียน ผอ.สอ. ผ่านกองคลัง

สพค. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท และโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” งบประมาณ 25,200 บาท ซึ่งได้รับจัดสรรจากค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี นั้น ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหาร งบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

กผ. ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1.เป็นการขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

งบประมาณ 4,200 บาท กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ดำเนินการวันที่ 9 พ.ค. 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลฯ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

1.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” งบประมาณ 25,200 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 180 คน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยแบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 5.1 ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 18 พ.ค. 2566

กิจกรรมที่ 5.2 ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาทกลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 19 พ.ค. 2566

กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 8,400 บาทกลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 15 พ.ค.2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการ อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

25- ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

26/4/2566 17:04:53

เรียน ผอ.สอ. ผ่านกองคลัง

สพค. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ 4,200 บาท และโครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” งบประมาณ 25,200 บาท ซึ่งได้รับจัดสรรจากค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี นั้น ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหาร งบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1.เป็นการขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

งบประมาณ 4,200 บาท กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ดำเนินการวันที่ 9 พ.ค. 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลฯ ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

1.2 โครงการย่อยที่ 5 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” งบประมาณ 25,200 บาท กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 180 คน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยแบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 5.1 ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาทกลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 18 พ.ค. 2566

กิจกรรมที่ 5.2 ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท กลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 19 พ.ค. 2566

กิจกรรมที่ 5.3 ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 8,400 บาทกลุ่มเป้าหมาย 60 คน ดำเนินการวันที่ 15 พ.ค. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

26/4/2566 14:29:21



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๓..... วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๖.๑๐ การใช้เกณฑ์ประเมินเครือข่ายประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้คณะ/หลักสูตรที่มีความพร้อมสามารถใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และใช้เกณฑ์การประเมินเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) คู่ขนานกับเกณฑ์การประเมินของ สปอว. เดิม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งหมด ๓๕๔,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินใน

รูปแบบต่างๆ...

รูปแบบต่าง ๆ ตัวชี้วัดที่ S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA และ S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๕,๕๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๗๓๖.๕๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖๔,๗๖๓.๕๐ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนการจัดกิจกรรมประกันคุณภาพสัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติ งบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๕๔,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพ

๒. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพ จำนวน ๘ โครงการย่อย ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

๒.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๑.๒ กิจกรรมที่ ๑.๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

๒.๒.๑ กิจกรรมที่ ๒.๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒.๒ กิจกรรมที่ ๒.๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๔ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๕ โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

๒.๕.๑ กิจกรรมที่ ๕.๑ : ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๒ กิจกรรมที่ ๕.๒ : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๓ กิจกรรมที่ ๕.๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖ โครงการย่อยที่ ๖: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

๒.๖.๑ กิจกรรมที่ ๖.๑ : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖.๒ กิจกรรมที่ ๖.๒ : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖.๓ กิจกรรมที่ ๖.๓ : ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๗ โครงการย่อยที่ ๗ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๘ โครงการย่อยที่ ๘ : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๖๕ งบประมาณ ๖๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๓. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๓๕๔,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๑,๐๖๐ คน

๔. ขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔.๒ กิจกรรมที่ ๑.๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :15/3/2566 19:08:04

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :16/3/2566 10:03:44

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/063

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

รับทราบ/มอบตั้งเสนอ ดำเนินการ



นายสมชาย สุพิสาร

15/3/2566 19:08:04

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท ได้รับอนุมัติตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กองคลัง เสนอ มอบ หน่วยงาน/กค./กผ.

ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ มอบศิริพร และกัธร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

14/3/2566 9:26:51

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

13/3/2566 17:24:33

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้ งานงบประมาณ ดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0433 จำนวนเงิน 354,800 บาท เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

13/3/2566 16:53:39

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

13/3/2566 16:38:18

อนุมัติตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กองคลัง เสนอ

มอบ หน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายเอกชัย พุประทับศิริ

13/3/2566 15:32:11

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กองคลัง เสนอ
2. มอบ หน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตรย์

13/3/2566 13:17:51

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2566 และมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 10 มี.ค.2566 ดังนี้ (เอกสารแนบ-ผลการเบิกจ่าย-สอ.)

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 125,500 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 60,736.50 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 64,763.50 บาท

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ของกองนโยบายและแผน เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 354,800 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานได้รับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการ จำนวน 49,750 บาท กลุ่มเป้าหมาย 245 คน จำนวน 2 กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2565 หน่วยงานได้บริหารจากงบประมาณของหน่วยงานเอง และในปีงบประมาณ 2566 มีการเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็น 1,060 คน และเพิ่มจำนวนโครงการย่อยเป็น 8 โครงการ ส่งผลให้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ในการนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 10 มี.ค.2566 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับจัดสรร จำนวน 80,756,000 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 40,219,589.81บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 40,536,410.19 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

1.1 บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

1.2 บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

1.3 หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท จากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี

2. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่น

นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

10/3/2566 18:43:30

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2566 และมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 10 มี.ค.2566 ดังนี้ (เอกสารแนบ-ผลการเบิกจ่าย-สอ.)

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 125,500 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 60,736.50 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 64,763.50 บาท

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ของกองนโยบายและแผน เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 354,800 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานได้รับสนับสนุน

งบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการ จำนวน 49,750 บาท กลุ่มเป้าหมาย 245 คน จำนวน 2 กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2565 หน่วยงานได้บริหารจากงบประมาณของหน่วยงานเอง และในปีงบประมาณ 2566 มีการเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็น 1,060 คน และเพิ่มจำนวนโครงการย่อยเป็น 8 โครงการ ส่งผลให้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ในการนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 10 มี.ค.2566 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับจัดสรร	จำนวน 80,756,000 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 40,219,589.81บาท
คงเหลืองบประมาณ	จำนวน 40,536,410.19 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- 1.1 บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- 1.2 บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- 1.3 หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

10/3/2566 17:18:31

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณทั้งหมด 354,800 บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 8 โครงการย่อย นั้น

จากการตรวจสอบพบว่า สามารถดำเนินโครงการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

10/3/2566 16:09:31

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานการเงิน/งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณทั้งหมด 354,800 บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

1. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการ

1.1 โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกัน

คุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)"

- กิจกรรมที่ 1.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท

ดำเนินการเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมที่ 1.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท

ดำเนินการเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

1.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX"

- กิจกรรมที่ 2.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ งบประมาณ 50,000 บาท
ดำเนินการเดือนเมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมที่ 2.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน งบประมาณ 50,000 บาท
ดำเนินการเดือนเมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

1.3 โครงการย่อยที่ 3 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 4,200 บาท
ดำเนินการเดือนเมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 80 คน

1.4 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ 4,200 บาท
ดำเนินการเดือนเมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

1.5 โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา"

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

1.6 โครงการย่อยที่ 6 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

- กิจกรรมที่ 6.1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 6.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 6.3 : ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

1.7 โครงการย่อยที่ 7 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ งบประมาณ 34,000 บาท
ดำเนินการเดือนสิงหาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

1.8 โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 62,000 บาท
ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. มอบงานการเงิน/งานงบประมาณ ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา

2. เห็นควรเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

10/3/2566 15:57:00

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท

กผ. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท

2. หน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 125,500 บาท และได้มีการเบิกจ่าย ณ วันที่ 7 มี.ค. 66 งบประมาณ 60,736.50 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 64,763.50 บาท

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ

4. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,000 บาท ดำเนินการ มี.ค. – ก.ย. 66 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 1,060 คน จำนวน 8 โครงการย่อย ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัด s113 ,s114

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

5.1 กิจกรรมที่ 1.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท ดำเนินการวันที่ 30 มีนาคม 2566 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

5.2 กิจกรรมที่ 1.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท ดำเนินการวันที่ 31 มีนาคม 2566 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

6. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 354,800 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานได้รับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการ จำนวน 49,750 บาท กลุ่มเป้าหมาย 245 คน จำนวน 2 กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2565 หน่วยงานได้บริหารจากงบประมาณของหน่วยงานเอง และในปีงบประมาณ 2566 มีการเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็น 1,060 คน และเพิ่มจำนวนโครงการย่อยเป็น 8 โครงการ ส่งผลให้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

7. กองนโยบายและแผน มีได้ขัดข้องกับการของงบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

8. ตามประกาศมหาวิทยาลัยอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64

ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท
2. หน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 125,500 บาท และได้มีการเบิกจ่าย ณ วันที่ 7 มี.ค. 66 งบประมาณ 60,736.50 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 64,763.50 บาท

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ

4. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,000 บาท ดำเนินการ มี.ค. – ก.ย. 66 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 1,060 คน จำนวน 8 โครงการย่อย ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัด s113 ,s114

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

5.1 กิจกรรมที่ 1.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท ดำเนินการวันที่ 30 มีนาคม 2566 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

5.2 กิจกรรมที่ 1.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท ดำเนินการวันที่ 31 มีนาคม 2566 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

6. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 354,800 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานได้รับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการ จำนวน 49,750 บาท กลุ่มเป้าหมาย 245 คน จำนวน 2 กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2565 หน่วยงานได้บริหารจากงบประมาณของหน่วยงานเอง และในปีงบประมาณ 2566 มีการเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็น 1,060 คน และเพิ่มจำนวนโครงการย่อยเป็น 8 โครงการ ส่งผลให้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

7. กองนโยบายและแผน มีได้ขัดข้องกับการของงบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
2. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มีงเจริญพร

9/3/2566 16:54:22

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง.ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสมานันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.3.4 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☐ โครงการเชิงพัฒนา

2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดียอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ” ประกอบกับ กฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและ

มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA	หลักสูตร	2
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	1

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
3. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	3. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	4. มีคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนที่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	เล่มต่อหน่วยงาน	1
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจ	5 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจ	ร้อยละ	80

ประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น	ประเมินคุณภาพการศึกษา		
6. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	6. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
7. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย	7. เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
8. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย	8. คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..1,060...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

จำนวน 60 คน

6.1 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.1.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.1 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.1.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.2 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.2 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.3 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน

6.3.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน74.... คน

โครงการย่อยที่ 4: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		30
เจ้าหน้าที่		44
รวมทั้งสิ้น		74

6.3.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		1
รวมทั้งสิ้น		6

6.4 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93.... คน

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		93
รวมทั้งสิ้น		93

6.4.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		53
รวมทั้งสิ้น		53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		30
เจ้าหน้าที่		23
รวมทั้งสิ้น		53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.7 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.7.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน50.... คน

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		25
เจ้าหน้าที่		25
รวมทั้งสิ้น		50

6.7.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		5
รวมทั้งสิ้น		10

6.8 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน50.... คน

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		10
อาจารย์		20
เจ้าหน้าที่		20
รวมทั้งสิ้น		50

6.8.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		8
วิทยาการ		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุโครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมิน AUN-QA” กิจกรรมที่ 1.1: ให้ความรู้เกณฑ์ AUN-QA กิจกรรมที่ 1.2: จัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 2.1: ให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ กิจกรรมที่ 2.2: ให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุน โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน						✓		✓				

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ งานระบบ RMUTTO SAR"								✓				
กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล												
กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล												
กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมินPre-Audit												
โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อม การตรวจประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ											✓	
โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565												✓
7.4 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)							0.024	0.029	0.025		0.034	0.062

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
(รูปแบบการดำเนินโครงการทั้ง Onsite และ Online)

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

วันที่ 30 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

วันที่....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 26 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร วันที่ 18 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน วันที่ 19 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันที่ 15 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล วันที่.... เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล วันที่.... เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit วันที่.... เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

วันที่.... เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

วันที่.... เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

งบประมาณ...50,000....บาท (- ห้าหมื่นบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

งบประมาณ...50,000....บาท (- ห้าหมื่นบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

งบประมาณ...50,000....บาท (- ห้าหมื่นบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

งบประมาณ...50,000....บาท (- ห้าหมื่นบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200.-
- ค่าวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	4,200.-	
รวมทั้งสิ้น		4,200.-

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200.-
- ค่าวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	4,200.-	
รวมทั้งสิ้น		4,200.-

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณ 34,000 บาท (- สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		12,000.-
- ค่าวิทยากรภายใน (5 คน x 600 บาท x 4 ชม.)	12,000.-	
ค่าใช้สอย		22,000.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	10,800.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 1 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,620.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		34,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

งบประมาณ 62,000 บาท (- หกหมื่นสองพันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
ค่าใช้จ่าย		62,000.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 180 บาท x 2 มื้อ)	21,600.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	14,500.-	
- ค่าพาหนะคณะกรรมการตรวจ	8,000.-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 เล่ม x 50 บาท)	2,500.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,340.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,500.-	
รวมทั้งสิ้น		62,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 1,060 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 945 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 14 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท

	กระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80			
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN-QA
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR
6. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้
7. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
8. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ผลจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
3. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
4. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีสนับสนุนของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์ไอทีสนับสนุน ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

.....9...../.....มีนาคม...../.....2566.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....9...../.....มีนาคม...../.....2566.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"
วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting
๐๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐

วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/พิธีเปิด
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวน "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน"
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมเสนอแนวทางในการปรับปรุงเกณฑ์ประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมเสนอแนวทางในการปรับปรุงเกณฑ์ประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ต่อ)
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน

๐๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐

- หมายเหตุ (๑) กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
(๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๓๒

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การ ประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน และร่วมเสนอแนวทางในการปรับปรุงเกณฑ์ประเมินคุณภาพในปีการศึกษาต่อไป

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ โดยท่านสามารถเข้าร่วมโครงการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting: <https://zoom.us/j/99918464024?pwd=cSs2MUh3azhUZ2pRNEVkl1hrL0tldz09>

Meeting ID: 999 1846 4024

Passcode: 201468

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๒๘

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน และร่วมเสนอแนวทางในการปรับปรุงเกณฑ์ประเมินคุณภาพในปีการศึกษาต่อไป

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่
๓. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์
๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดีทุกคณะ/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการทุกหน่วยงาน
๕. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนของทุกหน่วยงาน

เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ หน่วยงานสนับสนุน” ทั้งนี้โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ภายในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเข้าร่วมโครงการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting ดังนี้ <https://zoom.us/j/99918464024?pwd=cSs2MUh3azhUZ2pRNEVkl1hrL0tldz09>

Meeting ID: 999 1846 4024

Passcode: 201468

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๓๑

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิรัชกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน และร่วมเสนอแนวทางในการปรับปรุงเกณฑ์ประเมินคุณภาพในปีการศึกษาต่อไป

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๔: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” ตามวันและเวลาดังกล่าว และโปรดตอบรับการเป็นวิทยากรผ่านคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือฉบับนี้ภายในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยท่านสามารถเข้าร่วมโครงการผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting ดังนี้ <https://zoom.us/j/99918464024?pwd=cSs2MUh3azhUZ2pRNEVhL1hrL0tldz09>

Meeting ID: 999 1846 4024

Passcode: 201468

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 225 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ ปทุมวัน กทม.
วันที่ ...5... เดือน ..พฤษภาคม... พ.ศ. ..2566...

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.106(1)/131 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
ที่อยู่เลขที่ 225 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0625164963
E-mail: Weenuttagant_ra@rmutto.ac.th

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอสรรี ราชบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

6. รายละเอียดการลงทะเบียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 4: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "“เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นาง	สุวรรณ์ ก่อแก้ว	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
2	นางสาว	วิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์	นักวิชาการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3	นางสาว	ชญานันท์ แซ่เฮง	หัวหน้าสำนักงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	นาย	กฤติภูมิ แวงภูลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	นาย	อดิศักดิ์ จำปาสี	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	นาย	พิทยุตม์ เพ็ชรพินิจ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	นางสาว	กนกรัตน์ เบญจมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8	นางสาว	เสาวลักษณ์ เขมะศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9	นางสาว	สายรัก สารมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10	นางสาว	วิภาวดี จำปามูล	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
11	นางสาว	ดลฤทัย ศรีทะ	คณบดี	คณะสัตวแพทยศาสตร์
12	นางสาว	รัตนา คงสืบ	รชก.หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะสัตวแพทยศาสตร์
13	นางสาว	หทัยรัตน์ งามดี	นักวิชาการศึกษา	คณะสัตวแพทยศาสตร์
14	นาย	วัชรพงศ์ เข้มแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
15	นางสาว	สุทธิดีร์น แก้วกล้า	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
16	นางสาว	ขจีพรรณ รื่นรัมย์	รชก.หน.สนง.ผู้อำนวยการ	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
17	นางสาว	นฤมล ทองประสี	นักวิชาการศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 4: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
18	นางสาว	สุพัตรา ช่วยนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
19	นางสาว	ชนิสรา อ่ำอาด	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
20	นางสาว	ฉันทชนก กิมแก้ว	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
21	นางสาว	สุพัตรา แป้นเพชร	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะศิลปศาสตร์
22	นางสาว	พิชญธิดา หล้าบา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
23	นาง	รัตนภรณ์ ปิ่นทอง	หน.สนง.คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
24	นางสาว	มนธิชา อร่ามศรี	นักวิชาการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
25	นางสาว	ทิพรัตน์ สุคันสนีย์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะเทคโนโลยีสังคม
26	นางสาว	มณี โพธิ์เผือก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเทคโนโลยีสังคม
27	นาง	ขวัญชนก อังสุสิงห์	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
28	นางสาว	สุกัญญา ละละมัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
29	นางสาว	จันทน์ ทับทิมทอง	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
30	นางสาว	ผกามาศ คร่องยุทธ	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
31	นาง	จารุภา สุนทร	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร
32	นาง	ภาคินี วุฒิชัย	หน.สนง.ผอ.โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณ	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี
33	นางสาว	รุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง	ผู้อำนวยการสถาบันบวรราชมงคลตะวันตก	สถาบันบวรราชมงคลตะวันตก
34	นางสาว	สุวดี บุญนิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันบวรราชมงคลตะวันตก

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 4: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "“เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
35	นางสาว	นิราวัลย์ ศรีทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
36	นางสาว	ประกาย ขวัญหลาย	นักวิชาการศึกษา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
37	นางสาว	ลัดดาณณิ บังเกิดสุข	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
38	นางสาว	วรรณษา บาลโสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
39	นางสาว	วิลาวัลย์ ฤทธิ์เรืองโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
40	นางสาว	เตือนใจ สลับศรี	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
41	นาย	อุโฆษ แผลงประสพโชค	ผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
42	นางสาว	กวีพร บุญญาวาณิช	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
43	นางสาว	อัญชลี การบรรจง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
44	นางสาว	ธนสร กิรัมย์	ผู้อำนวยการสำนัก	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
45	นางสาว	จันทนา กลวิทย์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
46	นางสาว	พิมสิริ ลักษณะ	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
47	นางสาว	สงวน นามเที่ยง	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
48	นางสาว	นรากรณ์ ศรีมา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
49	นางสาว	เสาวลักษณ์ ศักดิ์บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
50	นาง	นิตยา เพียงตา	รชก.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย
51	นางสาว	ธัญวรัตน์ โพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 4: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "“เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
52	นางสาว	กุลนิดดา สายสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย
53	นาย	ณัฐกิจดี สุกใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี
54	นางสาว	ภคมน คงสมมาตย์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กองกลาง
55	นางสาว	ทัศวรรณ อ่อนลิ้ม	เจ้าพนักงานธุรการ	กองกลาง
56	นาง	เตือนใจ จันทรเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
57	นางสาว	ปุณณภา เขียวสลับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน
58	นางสาว	ชนิตา วุฒิกวาปี	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
59	นางสาว	ฐิติมา ชันเดช	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
60	นาย	ทวิชากร ขุนภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา
61	นางสาว	ณัฐธิดา ชัยศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานกฎหมาย
62	นางสาว	วรรณมน ทวีกิตติวงศ์	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
63	นางสาว	ศิริินภา แสงอร่ามมโนจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
64	นางสาว	ปาณิสรา วงษ์ชมพู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
65	นางสาว	ณัฐนันท์ ป้อมพิมพ์	รชก.ผอ.ตสน.	สำนักงานตรวจสอบภายใน
66	นางสาว	น้ำทิพย์ พงษ์เพา	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานบัณฑิตศึกษา
67	นาย	รศ.ปราโมทย์ พรสุริยา	รก.ผู้อำนวยการสนง.บัณฑิตศึกษา	สำนักงานบัณฑิตศึกษา
68	นางสาว	เปรมยุภา สุขเจริญ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานยุทธศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 4: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
69	นาย	บุญฤทธิ์ แพเพชร	รชก.ผอ.สถาบันวิจัยพลังงานปรีสุทธ์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	สถาบันวิจัยพลังงานปรีสุทธ์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
70	นางสาว	น้ำผึ้ง ตรีภักดิ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการ	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
71	นางสาว	ศิริกัญญา กรอกกลาง	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
72	นาย	สุพจน์ แวงภูลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
73	นาย	เด็ดเดี่ยว บุญมา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
74	นาย	พิชณกร มะกลาง	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก	ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรทางเลือก
75	นาย	คมสัน ระย้าแดง	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
76	นางสาว	ดารินทร์ สุขใส	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
77	นาง	สมใจ ศักดาเดช	รักษาการผู้อำนวยการ	ศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เขตพื้นที่กรุงเทพ
78	นางสาว	รตินันท์ กระดุมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เขตพื้นที่กรุงเทพ
79	นางสาว	ชลธิภา พรหมชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศูนย์บูรณาการข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เขตพื้นที่กรุงเทพ
80	นาย	สมโภชน์ สนธิโยธิน	รชก.ผอ.ศนป.	ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน
81	นางสาว	สุนีย์ ใจมั่น	นักวิชาการพัสดุ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน
82	นางสาว	จิราภรณ์ นาสวน	จนท.บริหารงานทั่วไป	ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน
83	นางสาว	พร้อมพรรณ ภูผาลี	นักปฏิบัติการอุดมศึกษา	ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม
84	นาย	นายสิปปกร พรหมปั้น	รักษาการแทนผู้อำนวยการ	ศูนย์สนับสนุนการวิจัยและทดสอบวัสดุวิศวกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 4: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "“เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ผ่านสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
	วิทยากร			
1	อาจารย์	วิญญูกานต์ รัตนธีรวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดี	
	คณะกรรมการ			
1	ผศ.	สมชาย สุพิสาร	รักษาการผู้อำนวยการ	สำนักงานประกันคุณภาพ
2	นางสาว	ศิริพร รุ่งแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพ
3	นางสาว	อนงลักษณ์ สุขใส	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพ
4	นางสาว	ชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพ
5	นาย	กำธร เขียวแก่	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพ

7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ