

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ
“เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 2.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

กิจกรรมที่ 2.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

ดำเนินการวันที่ 18-19 กรกฎาคม 2566

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัด โครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	3-6
	รูปภาพกิจกรรม	7
	งบประมาณการดำเนินงาน	8
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	9
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	9
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	9
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	9
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	9-13
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	14
	ปัญหา อุปสรรค	14
	ข้อเสนอแนะ	14
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	15

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย..สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : ..อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 1.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

กิจกรรมที่ 1.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☒ แผนยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร.....เพื่อมุ่งสู่
ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

: S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....ระดับ
สถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก”...ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถานันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถานันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☒ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 200 คน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 2.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	12	2		
อาจารย์	78			
เจ้าหน้าที่		6		
นักศึกษาชั้นปีที่.....				
ชุมชน/องค์กร				
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส				
บุคคลทั่วไป				
วิทยากร				2
อื่นๆ (ระบุ.....)				
รวมทั้งสิ้น	90	8	-	2

กิจกรรมที่ 2.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEx ระดับสถานบัน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 90 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	12	2		
อาจารย์	78			
เจ้าหน้าที่		6		
นักศึกษาชั้นปีที่.....				
ชุมชน/องค์กร				
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส				
บุคคลทั่วไป				
วิทยากร				2
อื่นๆ (ระบุ.....)				
รวมทั้งสิ้น	90	8	-	2

กิจกรรมที่ 2.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	81.18	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEx เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80	78.04		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	93		✓	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	90	80		✓	
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	83.42	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการ ให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ ศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	50,000	29,252	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	77.25		✓	
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	79.61		✓	
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

กิจกรรมที่ 2.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEx ระดับสถาน

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	81.18	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEx เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80	78.04		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	93		✓	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	90	80		✓	
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	83.42	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการ ให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ ศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	50,000	30,592	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	77.25		✓	
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	79.61		✓	
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				





งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 100,000 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 59,844 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 40,156 บาท

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 2.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - -	7,000.- 18,000.- 2,900.- 480.- 3,820.- 1,000.-	- - - - - -	33,200.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	50,000.-	-	50,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่จ่ายจริง			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	4,200.-	-	4,200.-
ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (93 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (93 คน x 150 บาท x 1 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและคณะกรรมการ (2 ห้อง x 1,250 บาท x 1 คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 1 วัน) - ค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร (1 คน x 4 บาท x 110.55 กม) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	6,510.- 13,950.- 2,500.- 240.- 442.- 1,200.- 210.-	- - - - - - -	25,052.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	29,252.-	-	29,252.-

กิจกรรมที่ 2.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEx ระดับสถานบัน

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	16,800.-	-	16,800.-
ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - -	7,000.- 18,000.- 2,900.- 480.- 1,820.- 1,000.-	- - - - - -	33,200.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	50,000.-	-	50,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่จ่ายจริง			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	4,200.-	-	4,200.-
ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (93 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (93 คน x 150 บาท x 1 มื้อ) - ค่าที่พักวิทยากรและคณะกรรมการ (3 ห้อง x 1,250 บาท x 1 คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 1 วัน) - ค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร (1 คน x 4 บาท x 110.55 กม) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ	- - - - - - -	6,510.- 13,950.- 3,750.- 240.- 442.- 1,100.- 400.-	- - - - - - -	26,392.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	30,592.-	-	30,592.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้อ่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้อ่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม

จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมอบรม

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมอบรม ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.90 คิดเป็นร้อยละ 78.04

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.18

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.86 คิดเป็นร้อยละ 77.25

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ(ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมอบรม

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ 2.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ และกิจกรรมที่ 2.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน วันที่ 18-19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมอบรม ตอบแบบประเมิน จำนวน 51 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	11	21.57
หญิง	40	78.43
2. เขตพื้นที่ บางพระ	27	52.94
จักรพงษ์วนารถ	10	19.61
อุเทนถวาย	3	5.88
จันทบุรี	11	21.57
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	2	3.92
รองคณบดี	13	25.49
ผู้อำนวยการ	1	1.96
รองผู้อำนวยการ	3	5.88
อาจารย์	10	19.61
บุคลากร	22	43.14

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 21.57 เพศหญิง จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 78.43 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 52.94 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 19.61 อุเทนถวาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 จันทบุรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 21.57 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.92 รองคณบดี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 25.49 ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.96 รองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 อาจารย์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 19.61 บุคลากร จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 43.14 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรม ตอบแบบประเมิน จำนวน 51 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมอบรม

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมอบรม ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.90 คิดเป็นร้อยละ 78.04
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.98 คิดเป็นร้อยละ 79.61
- 1.4 เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.86 คิดเป็นร้อยละ 77.25

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดอบรม

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดอบรม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.88
- 2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.88

3. ด้านวิทยากร

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.92 คิดเป็นร้อยละ 78.43
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.35
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 83.92
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.16 คิดเป็นร้อยละ 83.14

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.49

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.22

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดอบรม

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการอบรม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.31

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.16 คิดเป็นร้อยละ 83.14

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.98 คิดเป็นร้อยละ 79.61

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.78

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.41

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.18

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมอบรม					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมอบรม								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมอบรม	4 (7.84)	9 (17.65)	21 (41.18)	170 (33.33)	0 (0.00)	3.00	0.92	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมอบรม	8 (15.69)	31 (60.78)	11 (21.57)	1 (1.96)	0 (0.00)	3.90	0.67	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	7 (13.73)	36 (70.59)	8 (15.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.98	0.55	มาก
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	9 (17.65)	26 (50.98)	16 (31.37)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.86	0.69	มาก
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดอบรม								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดอบรม	17 (33.33)	32 (62.75)	2 (3.92)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.29	0.54	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	18 (35.29)	30 (58.82)	3 (5.88)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.29	0.58	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	8 (15.69)	31 (60.78)	12 (23.53)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.92	0.63	มาก
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	12 (23.53)	33 (64.71)	6 (11.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.12	0.59	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมอบรม					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	17 (33.33)	27 (52.94)	7 (13.73)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.20	0.66	มาก
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	16 (31.37)	27 (52.94)	8 (15.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.16	0.67	มาก
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	19 (37.25)	27 (52.94)	5 (9.80)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.27	0.63	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	10 (19.61)	29 (56.86)	12 (23.53)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.96	0.66	มาก
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดอบรม								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดอบรม	15 (29.41)	32 (62.75)	4 (7.84)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.22	0.58	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	13 (25.49)	26 (50.98)	11 (21.57)	1 (1.96)	0 (0.00)	4.00	0.75	มาก
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม	14 (27.45)	31 (60.78)	6 (11.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.16	0.61	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดอบรม (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	19 (37.25)	30 (58.82)	2 (3.92)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.55	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบอบรม	12 (23.53)	26 (50.98)	13 (25.49)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.98	0.71	มาก
4.6 ความเหมาะสมของสื่อบันทึกที่ใช้ในการจัดอบรม	9 (17.65)	35 (68.63)	7 (13.73)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.04	0.56	มาก
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	27 (52.94)	21 (41.18)	3 (5.88)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47	0.61	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	7 (13.73)	40 (78.43)	4 (7.84)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.06	0.47	มาก

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- อาจจะมี zoom สำหรับผู้เข้าร่วมที่ไม่สะดวกเดินทาง
- อยากให้มีการจัดอบรมเพิ่มให้กับอาจารย์ เพื่อให้เข้าใจในทิศทางเดียวกัน
- เอกสารประกอบการอบรมครอบคลุมและมีตัวอย่างประกอบ
- ครั้งต่อไปเป็นลงปฏิบัติเขียนรายงาน
- หากไม่ได้จัด workshop ควรจัดประชุมผ่าน zoom
- จอโปรเจคเตอร์เล็ก มองไม่ชัด

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- อาจจะมี zoom สำหรับผู้เข้าร่วมที่ไม่สะดวกเดินทาง
- อยากให้มีการจัดอบรมเพิ่มให้กับอาจารย์ เพื่อให้เข้าใจในทิศทางเดียวกัน
- เอกสารประกอบการอบรมครอบคลุมและมีตัวอย่างประกอบ
- ครั้งต่อไปเป็นลงปฏิบัติเขียนรายงาน
- หากไม่ได้จัด workshop ควรจัดประชุมผ่าน zoom
- จอโปรเจคเตอร์เล็ก มองไม่ชัด

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมอบรม ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 คิดเป็นร้อยละ 60.00
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมอบรม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.90 คิดเป็นร้อยละ 78.04

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.18

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.86 คิดเป็นร้อยละ 77.25

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

งบประมาณ ☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินได้ ☒ งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี

ผลผลิต ☒ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ผลผลิตผลงานบริการวิชาการ
☐ อื่นๆ ระบุ.....

1. ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมที่ 2.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

กิจกรรมที่ 2.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน EdPEX ระดับสถาบัน

2. หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

3. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

: S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

4. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
แผน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
ผล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	78.04

5. กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 200 คน แผน 200 ผล 186

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 180 คน แผน 180 ผล 160
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน แผน 20 ผล 26

6. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) 18-19 กรกฎาคม 2566 สถานที่ ณ ห้องประชุม ตะวันฉาย อาคาร
อเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ
อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

ผลการดำเนินงานจริง (วัน/เดือน/ปี 18-19 กรกฎาคม 2566 สถานที่ ณ ห้องประชุม ตะวันฉาย อาคาร
อเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ
อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

มีการปรับระยะเวลาดำเนินงาน เนื่องจาก.....

7.งบประมาณ

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ประเภท/หมวด เงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน	-	33,600.-	-	-	8,400.-	-	25,200.-
ค่าใช้สอย	-	66,400.-	-	-	51,444.-	-	14,956.-
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	100,000.-	-	-	59,844.-	-	40,156.-

7.2 รายรับ (กรณีที่เป็นโครงการหารายได้)

ประเภท/หมวดเงิน	แผนรายรับ			ผลรายรับจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าลงทะเบียน	-	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ.....	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

8. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

8.1 กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ผลดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ								✓				
1.2 ผลการดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์									✓			
1.3. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1.3.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” กิจกรรมที่ 2.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ กิจกรรมที่ 2.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน EdPEX ระดับสถาบัน									✓			
1.4. ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน										✓		
1.5. ผลการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)										0.001		

*หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง

8.2 ปัญหา อุปสรรค ในการจัดโครงการ

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

8.3 แนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้ความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

8.4. ภาพประกอบกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ พร้อมคำบรรยายด้านล่างของภาพ)





9. ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	81.18	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ร้อยละผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEx เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80	78.04		✓	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	200	186		✓	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	180	160		✓	
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	2	2	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	83.42	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 30-31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	100,000	59,844	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	77.25		✓	
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	79.61		✓	
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

10. หน่วยงานอัฟโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (ระบุ QR Code สำหรับการดาวโหลดไฟล์)



ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย...สุพิสาร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย...สุพิสาร)

หัวหน้าหน่วยงาน

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๐๗

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานประกันคุณภาพได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๘ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๗๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้อนุมัติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติและดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน ๒ กิจกรรม งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้กับผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติ...

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” จำนวน ๒ กิจกรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ กิจกรรมที่ ๒.๑: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ดำเนินการวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

๑.๒ กิจกรรมที่ ๒.๒: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ดำเนินการวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :นางสาวศิริพร รุ่งแสง

เรียน :ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :3/7/2566 10:25:18

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :6/7/2566 14:37:11

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/207

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

ทราบ/มอบคุณศิริพรดำเนินการ



นายสมชาย สุพิสาร

30/6/2566 21:12:28

เรียน ผู้อำนวยการ สปก.

ตามที่ สปก. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์
คุณภาพการศึกษา

เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” นั้น

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบศิริพร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

26/6/2566 9:33:12

อนุมัติ มอบตามเสนอ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกฎหมาย หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดต่อไป



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

24/6/2566 12:04:22

เรียน ผอ.สอ

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 100,000บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 18-29 ก.ค.2566 รายละเอียดดังนี้

- กิจกรรมที่ 2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ งบประมาณ 50,000 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการวันที่ 18 ก.ค 66

- กิจกรรมที่ 2.2 อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEx ระดับสถาบัน งบประมาณ 50,000 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการวันที่ 19 ก.ค 66

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณ 354,800 บาท

ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 100,000บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุนเงินคงเหลือไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการย่อย 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 100,000 บาท เลขงบประมาณ 0433-2 จำนวนเงิน 4,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 100,000บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 18-29 ก.ค.2566

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

23/6/2566 13:40:02

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 100,000บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ 18-29 ก.ค.2566 รายละเอียดดังนี้

- กิจกรรมที่ 2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ งบประมาณ 50,000 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการวันที่ 18 ก.ค 66

- กิจกรรมที่ 2.2 อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEx ระดับสถาบัน งบประมาณ 50,000 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการวันที่ 19 ก.ค 66

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณ 354,800 บาท

ทั้งนี้ โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 100,000บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกันและข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุนเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สง.ประกันคุณภาพ) โครงการย่อย 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 100,000 บาท เลขงบประมาณ 0433-2 จำนวนเงิน 4,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เพื่อโปรดนำเสนอต่อ ผอ.สอ. พิจารณานุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

23/6/2566 11:04:55

เรียน งานงบประมาณ

สพค. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 100,000บาท ซึ่งได้รับจัดสรรจากค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี นั้น จากการตรวจโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” สามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้

ข้อ 1 ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร จากการตรวจสอบสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

ข้อ 2 ค่าใช้สอย

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเดินทางไปราชการ จากการตรวจสอบรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)

- ค่ารับรอง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จากการตรวจสอบสามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564 ข้อ 5 (1) กรณีจัดในสถานที่ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวศิริดา สุกกุลเลิศวานิช

23/6/2566 8:42:55

เรียน ผอ.สอ. ผ่านกองคลัง

สพค. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 100,000 บาท ซึ่งได้รับจัดสรรจากค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี นั้น

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 388/2566 เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหารฯ ข้อ 2 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 2.2 อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติ ดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และ เงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1.เป็นการขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” งบประมาณ 100,000 บาท
กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ดำเนินการวันที่ 18 - 19 ก.ค. 66 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลฯ โดยแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

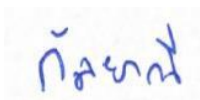
- กิจกรรมที่ 2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ งบประมาณ 50,000 บาท
จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการวันที่ 18 ก.ค 66

- กิจกรรมที่ 2.2 อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน งบประมาณ 50,000 บาท
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสิ้น 50 คน ดำเนินการวันที่ 19 ก.ค 66

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวกัลยาณี มิ่งเจริญพร

22/6/2566 16:54:20



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๗๐

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานประกันคุณภาพได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๘ โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๔,๘๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๑๑๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒ และโครงการย่อยที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒.๒ อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน อนุมัติปรับแผนภายในไตรมาสเดียวกัน และข้ามไตรมาส รวมถึงการอนุมัติดำเนินการ และการใดที่เกี่ยวข้องของงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินกองทุน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เนื่องจากวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องเกณฑ์คุณภาพ EdPEX ติดภารกิจในช่วงเวลาที่กำหนด อีกทั้งเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของหลายมหาวิทยาลัย ในขณะที่จำนวนวิทยากรยังมีจำนวนไม่มากเท่าที่ควร หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนดำเนินโครงการ ทั้งนี้โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมดังนี้

๑.๑ กิจกรรมที่ ๒.๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) **จากเดิม** เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ **ปรับเป็น** เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๑.๒ กิจกรรมที่ ๒.๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) **จากเดิม** เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ **ปรับเป็น** เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๖๓..... วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๖.๑๐ การใช้เกณฑ์ประเมินเครือข่ายประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้คณะ/หลักสูตรที่มีความพร้อมสามารถใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และใช้เกณฑ์การประเมินเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) คู่ขนานกับเกณฑ์การประเมินของ สปอว. เดิม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (๒) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๓) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งหมด ๓๕๔,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินใน

รูปแบบต่างๆ...

รูปแบบต่าง ๆ ตัวชี้วัดที่ S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA และ S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นพร้อมดำเนินการได้ทันทีหากได้รับการอนุมัติและไม่เป็นรายการต่อเนื่องผูกพันที่เพิ่มค่าใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และหากไม่ได้รับการอนุมัติจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๕,๕๐๐ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๗๓๖.๕๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖๔,๗๖๓.๕๐ บาท ซึ่งงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมีแผนการจัดกิจกรรมประกันคุณภาพสัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติ งบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๕๔,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพ

๒. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพ จำนวน ๘ โครงการย่อย ดังนี้

๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

๒.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๑.๒ กิจกรรมที่ ๑.๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

๒.๒.๑ กิจกรรมที่ ๒.๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๒.๒ กิจกรรมที่ ๒.๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๒.๔ โครงการย่อยที่ ๔ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๒.๕ โครงการย่อยที่ ๕: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

๒.๕.๑ กิจกรรมที่ ๕.๑ : ระดับหลักสูตร งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๒ กิจกรรมที่ ๕.๒ : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๕.๓ กิจกรรมที่ ๕.๓ : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖ โครงการย่อยที่ ๖: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

๒.๖.๑ กิจกรรมที่ ๖.๑ : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖.๒ กิจกรรมที่ ๖.๒ : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๖.๓ กิจกรรมที่ ๖.๓ : ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๗ โครงการย่อยที่ ๗ : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๘ โครงการย่อยที่ ๘ : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๖๕ งบประมาณ ๖๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๓. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๓๕๔,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๑,๐๖๐ คน

๔. ขอดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๔.๒ กิจกรรมที่ ๑.๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๕. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ มอบสำนักงานประกันคุณภาพ และกองคลัง ตามข้อ ๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :15/3/2566 19:08:04

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :16/3/2566 10:03:44

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/063

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

รับทราบ/มอบตั้งเสนอ ดำเนินการ



นายสมชาย สุพิสาร

15/3/2566 19:08:04

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพ การศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท ได้รับอนุมัติตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กองคลัง เสนอ มอบ หน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดย คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ มอบศิริพร และกัธธ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

14/3/2566 9:26:51

ทราบ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

13/3/2566 17:24:33

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในการนี้ งานงบประมาณ ดำเนินการตัดยอดงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เลขงบประมาณ 0433 จำนวนเงิน 354,800 บาท เรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

13/3/2566 16:53:39

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ
เพื่อทราบ/ควบคุมงบประมาณ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

13/3/2566 16:38:18

อนุมัติตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กองคลัง เสนอ

มอบ หน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทับศิริ

13/3/2566 15:32:11

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติตามแหล่งงบประมาณที่ ผอ.กองคลัง เสนอ
2. มอบ หน่วยงาน/กค./กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวชลชญา คงสมมาตรย์

13/3/2566 13:17:51

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2566 และมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 10 มี.ค.2566 ดังนี้ (เอกสารแนบ-ผลการเบิกจ่าย-สอ.)

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 125,500 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 60,736.50 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 64,763.50 บาท

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ของกองนโยบายและแผน เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 354,800 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานได้รับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการ จำนวน 49,750 บาท กลุ่มเป้าหมาย 245 คน จำนวน 2 กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2565 หน่วยงานได้บริหารจากงบประมาณของหน่วยงานเอง และในปีงบประมาณ 2566 มีการเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็น 1,060 คน และเพิ่มจำนวนโครงการย่อยเป็น 8 โครงการ ส่งผลให้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ในการนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 10 มี.ค.2566 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับจัดสรร จำนวน 80,756,000 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 40,219,589.81บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 40,536,410.19 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

1.1 บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน

1.2 บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

1.3 หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท จากงบประมาณสำนักงานอธิการบดี

2. หรือเห็นควรเป็นอย่างอื่น



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

10/3/2566 18:43:30

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการย่อย งบประมาณทั้งสิ้น 354,800 บาท

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปี 2566 และมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 10 มี.ค.2566 ดังนี้ (เอกสารแนบ-ผลการเบิกจ่าย-สอ.)

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 125,500 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 60,736.50 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 64,763.50 บาท

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ของกองนโยบายและแผน เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 354,800 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานได้รับสนับสนุน

งบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการ จำนวน 49,750 บาท กลุ่มเป้าหมาย 245 คน จำนวน 2 กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2565
หน่วยงานได้บริหารจากงบประมาณของหน่วยงานเอง และในปีงบประมาณ 2566 มีการเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็น 1,060 คน
และเพิ่มจำนวนโครงการย่อยเป็น 8 โครงการ ส่งผลให้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ในการนี้ งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 10 มี.ค.2566
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับจัดสรร	จำนวน 80,756,000 บาท
มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง	จำนวน 40,219,589.81บาท
คงเหลืองบประมาณ	จำนวน 40,536,410.19 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- 1.1 บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
 - 1.2 บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
 - 1.3 หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

10/3/2566 17:18:31

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณทั้งหมด 354,800 บาท
(สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 8 โครงการย่อย นั้น

จากการตรวจสอบพบว่า สามารถดำเนินโครงการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ.
2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวกนกฤทัย เกตุสิริ

10/3/2566 16:09:31

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานการเงิน/งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณทั้งหมด 354,800 บาท
(สามแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

1. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 8 โครงการ

1.1 โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกัน

คุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)"

- กิจกรรมที่ 1.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท

ดำเนินการเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมที่ 1.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท

ดำเนินการเดือนมีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

1.2 โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX"

- กิจกรรมที่ 2.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ งบประมาณ 50,000 บาท
ดำเนินการเดือนเมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

- กิจกรรมที่ 2.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน งบประมาณ 50,000 บาท
ดำเนินการเดือนเมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

1.3 โครงการย่อยที่ 3 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" งบประมาณ 4,200 บาท
ดำเนินการเดือนเมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 80 คน

1.4 โครงการย่อยที่ 4 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน" งบประมาณ 4,200 บาท
ดำเนินการเดือนเมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

1.5 โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ "อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา"

- กิจกรรมที่ 5.1 : ระดับหลักสูตร งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 5.2 : ระดับคณะ/สถาบัน งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 5.3 : ระดับหน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

1.6 โครงการย่อยที่ 6 : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ RMUTTO SAR"

- กิจกรรมที่ 6.1 : ผู้รายงานข้อมูล งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 6.2 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

- กิจกรรมที่ 6.3 : ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit งบประมาณ 8,400 บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

1.7 โครงการย่อยที่ 7 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ งบประมาณ 34,000 บาท
ดำเนินการเดือนสิงหาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

1.8 โครงการย่อยที่ 8 : ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ 62,000 บาท
ดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 60 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. มอบงานการเงิน/งานงบประมาณ ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา

2. เห็นควรเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

10/3/2566 15:57:00

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท

กผ. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท

2. หน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 125,500 บาท และได้มีการเบิกจ่าย ณ วันที่ 7 มี.ค. 66 งบประมาณ 60,736.50 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 64,763.50 บาท

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ

4. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,000 บาท ดำเนินการ มี.ค. – ก.ย. 66 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 1,060 คน จำนวน 8 โครงการย่อย ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัด s113 ,s114

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

5.1 กิจกรรมที่ 1.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท ดำเนินการวันที่ 30 มีนาคม 2566 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

5.2 กิจกรรมที่ 1.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท ดำเนินการวันที่ 31 มีนาคม 2566 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

6. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 354,800 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานได้รับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการ จำนวน 49,750 บาท กลุ่มเป้าหมาย 245 คน จำนวน 2 กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2565 หน่วยงานได้บริหารจากงบประมาณของหน่วยงานเอง และในปีงบประมาณ 2566 มีการเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็น 1,060 คน และเพิ่มจำนวนโครงการย่อยเป็น 8 โครงการ ส่งผลให้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

7. กองนโยบายและแผน มีได้ขัดข้องกับการของงบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

8. ตามประกาศมหาวิทยาลัยอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 64

ข้อ 17 หลักการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- (1) บริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานก่อนหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการภายในงบประมาณของหน่วยงาน
- (2) บริหารจัดการงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากเพียงพอให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการในรายการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (3) หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบริหารจัดการจากงบกลางมหาวิทยาลัย

งานแผนงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

1. เป็นการเสนอของงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,800 บาท
2. หน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ 125,500 บาท และได้มีการเบิกจ่าย ณ วันที่ 7 มี.ค. 66 งบประมาณ 60,736.50 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 64,763.50 บาท

3. เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความท้าทายมากขึ้น มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การพัฒนาการประกันคุณภาพสู่ระดับสากล ส่งผลทำให้ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEx เพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ และการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ

4. ขออนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 354,000 บาท ดำเนินการ มี.ค. – ก.ย. 66 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 1,060 คน จำนวน 8 โครงการย่อย ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ S1.1 ตัวชี้วัด s113 ,s114

5. ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

5.1 กิจกรรมที่ 1.1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท ดำเนินการวันที่ 30 มีนาคม 2566 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

5.2 กิจกรรมที่ 1.2 : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA งบประมาณ 50,000 บาท ดำเนินการวันที่ 31 มีนาคม 2566 ณ มทร.ตะวันออก กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

6. จากการวิเคราะห์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน งบประมาณ 354,800 บาท เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานได้รับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการ จำนวน 49,750 บาท กลุ่มเป้าหมาย 245 คน จำนวน 2 กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2565 หน่วยงานได้บริหารจากงบประมาณของหน่วยงานเอง และในปีงบประมาณ 2566 มีการเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็น 1,060 คน และเพิ่มจำนวนโครงการย่อยเป็น 8 โครงการ ส่งผลให้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

7. กองนโยบายและแผน มีได้ขัดข้องกับการของงบประมาณสนับสนุนของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์ตามเหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานได้ชี้แจงมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เสนอต่อ ผอ.กค. เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
2. เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณฯ ข้อ 17)

3. มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

กัลยาณี

นางสาวกัลยาณี มีงเจริญพร

9/3/2566 16:54:22

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ย.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ.(12.กำลังที่มีสมรรถนะสูง. ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)

แผนแม่บท : 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสมานันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S113. จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร...เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA

∴ S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.69

สอดคล้องโครงการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.1.3.4. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☐ โครงการเชิงพัฒนา

2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดียอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ” ประกอบกับ กฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและ

มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

5.1 ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนมหาวิทยาลัย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
S1.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ	S113 จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN-QA	หลักสูตร	2
	S114 จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	คณะ	1

5.2 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
3. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	3. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน	4. มีคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนที่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	เล่มต่อหน่วยงาน	1
5. เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจ	5 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจ	ร้อยละ	80

ประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น	ประเมินคุณภาพการศึกษา		
6. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	6. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR	ร้อยละ	80
7. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย	7. เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	เล่ม	1
8. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย	8. คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม..1,060...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับ)

ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" จำนวน 80 คน

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน” จำนวน 100 คน

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

จำนวน 60 คน

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

จำนวน 60 คน

6.1 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.1.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.1 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.1.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.2 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.2 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		12
อาจารย์		78
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		6
วิทยาการ	2	
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.3 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน

6.3.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน74.... คน

โครงการย่อยที่ 4: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		30
เจ้าหน้าที่		44
รวมทั้งสิ้น		74

6.3.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน6.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		1
รวมทั้งสิ้น		6

6.4 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน

6.4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน93.... คน

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		93
รวมทั้งสิ้น		93

6.4.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยากร		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.5 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.5.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		53
รวมทั้งสิ้น		53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		30
เจ้าหน้าที่		23
รวมทั้งสิ้น		53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.6 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน53.... คน

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		53
เจ้าหน้าที่		
รวมทั้งสิ้น		53

6.6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน7.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		2
รวมทั้งสิ้น		7

6.7 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.7.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน50.... คน

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		25
เจ้าหน้าที่		25
รวมทั้งสิ้น		50

6.7.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		4
วิทยาการ		5
รวมทั้งสิ้น		10

6.8 กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน

6.8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน50.... คน

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		10
อาจารย์		20
เจ้าหน้าที่		20
รวมทั้งสิ้น		50

6.8.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		8
วิทยาการ		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิง ปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมิน AUN-QA” กิจกรรมที่ 1.1: ให้ความรู้เกณฑ์ AUN- QA กิจกรรมที่ 1.2: จัดทำรูปแบบการ ประเมิน AUN-QA โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEX" กิจกรรมที่ 2.1: ให้ความรู้ความเข้าใจ ในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ กิจกรรมที่ 2.2: ให้ความรู้ความเข้าใจ ในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติกา จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน" โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุน โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา” กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร						✓				✓		

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการงานระบบ RMUTTO SAR" กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมินPre-Auc โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565								✓			✓	
7.4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)							0.100	0.004	0.055	0.100	0.034	0.062

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
(รูปแบบการดำเนินโครงการทั้ง Onsite และ Online)

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

วันที่ 30 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

วันที่ 18 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

วันที่ 19 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

วันที่ 26 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร วันที่ 18 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน วันที่ 19 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน วันที่ 15 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล วันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล วันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit วันที่ 30 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

วันที่.... เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

วันที่.... เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

11. งบประมาณ.....354,800.....บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย354,800.....บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)”

กิจกรรมที่ 1.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

งบประมาณ...50,000....บาท (- หักหนี้บาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 1.2: อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบการประเมิน AUN-QA

งบประมาณ...50,000....บาท (- หักหนี้บาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

กิจกรรมที่ 2.1: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

งบประมาณ...50,000....บาท (- ห้าหมื่นบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กิจกรรมที่ 2.2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน

งบประมาณ...50,000....บาท (- ห้าหมื่นบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		33,200.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	18,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,820.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 3: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน"

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200.-
- ค่าวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	4,200.-	
รวมทั้งสิ้น		4,200.-

โครงการย่อยที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน”

งบประมาณ...4,200....บาท (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		4,200.-
- ค่าวิทยากรภายใน (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	4,200.-	
รวมทั้งสิ้น		4,200.-

โครงการย่อยที่ 5: อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา”

กิจกรรมที่ 5.1: ระดับหลักสูตร

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 5.2: ระดับคณะ/สถาบัน

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 5.3: ระดับหน่วยงานสนับสนุน

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

โครงการย่อยที่ 6: อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ RMUTTO SAR”

กิจกรรมที่ 6.1: ผู้รายงานข้อมูล

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 6.2: ผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

กิจกรรมที่ 6.3: ผู้ตรวจประเมิน Pre-Audit

งบประมาณ...8,400....บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
รวมทั้งสิ้น		8,400.-

โครงการย่อยที่ 7: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณ 34,000 บาท (- สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
คำตอบแทน		12,000.-
- ค่าวิทยากรภายใน (5 คน x 600 บาท x 4 ชม.)	12,000.-	
ค่าใช้จ่าย		22,000.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	10,800.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 1 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,620.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,000.-	
รวมทั้งสิ้น		34,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 8: ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

งบประมาณ 62,000 บาท (- หกหมื่นสองพันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		-
ค่าใช้จ่าย		62,000.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 180 บาท x 2 มื้อ)	21,600.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจ (5 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	14,500.-	
- ค่าพาหนะคณะกรรมการตรวจ	8,000.-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 เล่ม x 50 บาท)	2,500.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160.-	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,340.-	
- ค่าผ่านทางพิเศษ	1,500.-	
รวมทั้งสิ้น		62,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ ผลผลิต/โครงการอื่น ๆ.....

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 1,060 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 945 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 14 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 354,800 บาท

	กระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80			
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน AUN-QA
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน EdPEX
4. มีบุคลากรที่สามารถเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMUTTO SAR
6. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้
7. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์
8. มหาวิทยาลัยสามารถทราบสถานภาพที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ผลจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
2. งบประมาณมีจำกัดทำให้บางโครงการไม่สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวน
3. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
4. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีสนับสนุนของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์ไอทีสนับสนุน ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. จัดให้มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

.....9...../.....มีนาคม...../.....2566.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....9...../.....มีนาคม...../.....2566.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๓-๐๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๒๙ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นายกำธร เขียวแก่ พร้อมด้วย พนักงานขับรถ

ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ นางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

เพื่อ รับ-ส่ง ผู้ส่งคุณวุฒิ เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

ในวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๒๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายกำธร เขียวแก่)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง ราช ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๖/ กรกฎาคม/ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน..... บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แบบสัญญายืมเงินทรองจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง..... เป็นผู้ยืมเงินทรองดังกล่าว) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เรียน.....

เนื่องจาก..... ให้ใช้เงิน เพื่อโปรดพิจารณาการของอนุมัติค่าใช้จ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... หมวด..... จำนวน ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

..... บาท.....

☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน..... บาท ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง..... /...../.....

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง นายกำธร เขียวแก่ พนักงานขับรถ.....
.....
.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	เดินทางไปราชการ นางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี..... ระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
	ค่าพาหนะในการเดินทาง		
			
			
			
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง		
	อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน		
	๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน	๔๘๐	
			
			
3	ค่าเช่าที่พัก		
	อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน		
			
			
			
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
			
			
			
			
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	๓,๒๒๐	
			
			
			
	รวมเงิน	๓,๗๐๐	

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ
(นายกำธร เขียวแก่)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :13/7/2566 15:22:43

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :14/7/2566 9:52:51

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/229

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควร มอบคุณกำธรดำเนินการ



นายสมชาย สุพิสาร

13/7/2566 15:22:43

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

เพื่อโปรดทราบ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ ณ บางใหญ่ จ.นนทบุรี เพื่อรับ-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิโครงการประสานคุณภาพฯ

ราย นายกำธร เขียวแก่ พร้อมพนักงานขับรถ วันที่ 18-19 ก.ค.66

เห็นควรมอบ กำธร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

13/7/2566 11:05:28

อนุมัติ ดังเสนอ



นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

11/7/2566 13:14:01

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ นายกำธร เขียวแก่ สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ บางใหญ่ จ.นนทบุรี เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx” ในวันที่ 18-19 ก.ค.2566 เป็นจำนวนเงิน

ทั้งสิ้น 3,700 บาท

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สอ. (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx” งบประมาณ 100,000 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สอ.(งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx” เลขงบประมาณ 0433-2 จำนวนเงิน 3,700 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

10/7/2566 19:25:49

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ด้วยทางสำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ ณ บางใหญ่ จ.นนทบุรี เพื่อรับ-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิโครงการประสานคุณภาพฯ ราย นายกำธร เขียวแก่ พร้อมพนักงานขับรถ วันที่ 18 ก.ค.66 จำนวนเงิน 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จากการตรวจสอบรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

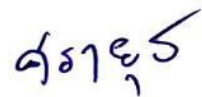


นางสาวศิริดา สุกกุลเลิศวานิช

10/7/2566 14:59:54

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านงานการเงิน/ผ่านงานงบประมาณ

ด้วยทางสำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ ณ บางใหญ่ จ.นนทบุรี เพื่อรับ-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิโครงการประสานคุณภาพฯ ราย นายกำธร เขียวแก่ พร้อมพนักงานขับรถ วันที่ 18 ก.ค.66 จำนวนเงิน 3,700 บาท ปร.646 ลว. 10 ก.ค. 66



นายศรายุทธ จริตงาม

10/7/2566 14:46:03



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๓๐..... วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้กับผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในระดับคณะ/สถาบัน

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะสำหรับวิทยากร ราย รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระยะทางจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี ระยะทาง ไป - กลับ รวม ๒๒๑.๑๐ กิโลเมตร อัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๘๘๔ บาท (แปดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับวิทยากร ราย รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา ทะเบียนรถหมายเลข ขจ ๘๔ กรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๘๘๔ บาท (แปดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๑ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพ ตามข้อ ๒

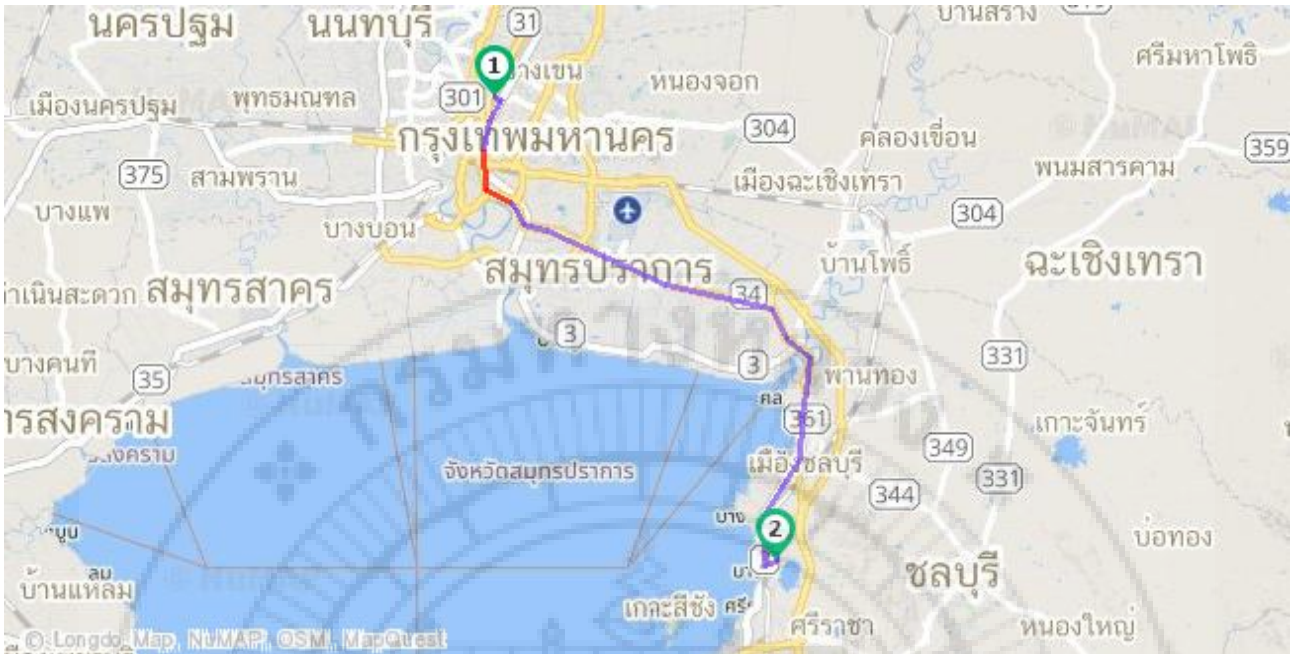


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุปิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ถึง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20210



เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 14 นาที ระยะทาง 110.55 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน

กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้

บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ

บาท

รายละเอียดเส้นทาง



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)



ถนนเชื่อมต่อ

415 เมตร ใช้เวลา 1 นาที



ถนนงามวงศ์วาน

1.22 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนพหลโยธิน

543 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



สะพานข้ามแยกเสนานิคม

462 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนพหลโยธิน
307 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



สะพานข้ามแยกรัชโยธิน
585 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนพหลโยธิน
1.45 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 นาที



ถนนวิภาวดีรังสิต
2.29 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที



สะพานข้ามแยกสุทธิสาร
729 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนวิภาวดีรังสิต
1.86 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 นาที



ทางพิเศษเฉลิมมหานคร
10.77 กิโลเมตร ใช้เวลา 6 นาที



ทางพิเศษฉลองรัช (รามอินทรา-อาจณรงค์)
1.52 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางพิเศษเฉลิมมหานคร
6.36 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ทางพิเศษบูรพาวิถี
51.36 กิโลเมตร ใช้เวลา 29 นาที



ถนนเทพรัตน
4.02 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที



ถนนสุขุมวิท
23.89 กิโลเมตร ใช้เวลา 19 นาที



ถนนสายหินพิง-เกษตร
2.29 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3144
341 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนเชื่อมต่อ
140 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :สำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :20/7/2566 16:00:10

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :24/7/2566 9:39:47

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/230

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นควรมอบคุณศิริพรดำเนินการ



นายสมชาย สุพิสาร

20/7/2566 16:00:10

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

เพื่อโปรดทราบ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชุดเขยยานพาหนะสำหรับวิทยากร
ราย รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

เห็นควรมอบ ศิริพร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

20/7/2566 13:58:32

อนุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

17/7/2566 17:43:05

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว

เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ

2. หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้

รับเป็นสำคัญ

25- ๑๗

นางสาวชลชญา คงสมมัตย์

14/7/2566 17:33:14

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชุดเขียนยานพาหนะสำหรับวิทยากร ราย รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา ในการเดินทาง ในวันที่ 18-19 ก.ค.2566 โดยเบิกในอัตรา กม.ละ 4 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 884 บาท

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx" มีดังนี้

ได้รับงบประมาณ (คก.ย่อยที่ 2) จำนวน 100,000 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 3,700 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 96,300 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ) โครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx" เลขงบประมาณ 2-0002 จำนวนเงิน 884 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกค่าชุดเขียนยานพาหนะสำหรับวิทยากร ราย รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา

ในการเดินทาง ในวันที่ 18-19 ก.ค.2566 โดยเบิกในอัตรา กม.ละ 4 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 884 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สนง.ประกันคุณภาพ)

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

13/7/2566 17:18:20

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชุดเขียนยานพาหนะสำหรับวิทยากร ราย รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา

ในการเดินทาง ในวันที่ 18-19 ก.ค.2566 โดยเบิกในอัตรา กม.ละ 4 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 884 บาท

จากการตรวจสอบหน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สง.ประกันคุณภาพ) โครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx" มีดังนี้

ได้รับงบประมาณ (คก.ย่อยที่ 2) จำนวน 100,000 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 3,700 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 96,300 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี (งบเพิ่มเติม-สง.ประกันคุณภาพ) โครงการประกันคุณภาพ โครงการย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx" เลขงบประมาณ 2-0002 จำนวนเงิน 884 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ
2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวจิรดา สุขสวัสดิ์

13/7/2566 13:47:21

เรียน ผอ.กองคลัง ผ่านงานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ ขออนุมัติเบิกค่าชุดเขยยานพาหนะสำหรับวิทยากร ราย รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา เพื่อเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)" ระหว่างวันที่ 18-19 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน จข 84 กทม. ระยะทางจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรี ระยะทางไป-กลับ จำนวน 221.10 กม. อัตรา กม.ละ 4 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 884 บาท (แปดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

จากการตรวจสอบสามารถดำเนินการได้

1. ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทางจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้
2. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง
3. ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลว. 26 ก.ค. 2550 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณานุมัติ

2. มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวอุบลรัตน์ พวงงาม

13/7/2566 11:37:41



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๖๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” กิจกรรมที่ ๒.๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ และกิจกรรมที่ ๒.๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ระดับสถาบัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๔ คณบดี	เป็นกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี วิทยาเขตจันทบุรี	เป็นกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๕ นางสาวดารินทร์ สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๖ นายกำธร เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ด้านสถานที่ ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส | เป็นกรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็นกรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวศิริพร รุ่งแสง | เป็นกรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวดารินทร์ สุขใส | เป็นกรรมการ |
| ๒.๖ นายกำธร เขียวแก่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|--|-------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๔.๒ อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์ | เป็นกรรมการ |
| ๔.๓ นายอนุวัฒน์ โชโต | เป็นกรรมการ |
| ๔.๔ นายอานนท์ อารีผล | เป็นกรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวญานิกา บุตรดี | เป็นกรรมการ |
| ๔.๖ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ท เครือข่าย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวศิริพร รุ่งแสง | เป็นกรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส | เป็นกรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็นกรรมการ |
| ๕.๕ นายกำธร เขียวแก่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX”

ระหว่างวันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2566

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2566

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน / พิธีเปิด
- 09.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
- กิจกรรม Workshop การจัดทำ OP
โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 17.00 น. บรรยาย เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
- หมวด 3 และหมวด 6
- วิธีการนำเกณฑ์ไปใช้ในการดำเนินการของคณะ และมหาวิทยาลัย
โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา

วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2566

- 09.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
- หมวด 1 และหมวด 2
โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.30 น. บรรยาย เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”
- หมวด 4 และหมวด 5
โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา
- 16.30 - 17.00 น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม



- หมายเหตุ (1) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
(2) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๑๘..... วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)”

เรียน คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ให้กับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในระดับคณะ/สถาบัน

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

๑. คณบดี/รองคณบดี ทุกคณะ/สำนักวิชา
๒. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีการบินฯ/โครงการจัดตั้งฯ
๓. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์พานารณ
๔. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. อาจารย์และบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพระดับคณะ/สถาบันฯ จำนวนคณะละ ๒ คน
๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันฯ/โครงการจัดตั้งฯ

เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)” ทั้งนี้โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ค่าอาหารเบิกจ่ายจากโครงการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษารแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๓๒..... วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”.....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วิญญูกันต์ รัตนธีรวงศ์)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้กับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในระดับคณะ/สถาบัน

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ) ทั้งนี้โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ภายในวันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๕.....

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๓๓..... วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒: อบรม
เชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อย
ที่ ๒: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่
๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง
ความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้กับผู้บริหาร คณาจารย์
และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในระดับคณะ/สถาบัน

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิด โครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ในวันอังคารที่ ๑๘
กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี (รายละเอียดกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๒๒๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้กับผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในระดับคณะ/สถาบัน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงขออนุญาตให้ รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา เป็นวิทยากรในโครงการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rmutto_qa@rmutto.ac.th

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่12..... เดือนกรกฎาคม.... พ.ศ. .2566.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.106(1)/224 ลงวันที่ 5.กรกฎาคม.2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์อนันต์ มุ่งวัฒนา สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่อยู่เลขที่.....50.....ถนนงามวงศ์วาน.....แขวงลาดยาว.....เขตจตุจักร.....จังหวัดกรุงเทพฯ.
โทรศัพท์ 081.629.5421 E-mail: fenganm@ku.ac.th

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์อนันต์ มุ่งวัฒนา)
วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

[illegible]

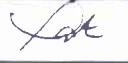
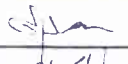
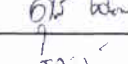
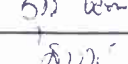
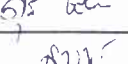
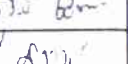
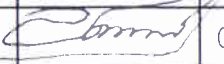
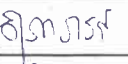
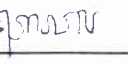
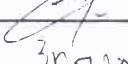
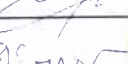
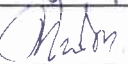
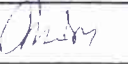
[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

ระหว่างวันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2566

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

10

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ 18 กรกฎาคม 2566				วันที่ 19 กรกฎาคม 2566			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ								
1	นางสาวปัทมา ธรรมดี		08.30 น.		17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุรางคณา สุขเลิศ		08.30 น.		17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ เอี่ยมแข่ง		08.30 น.		17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
4	นางสุวรรณ์ ก่อแก้ว		08.30 น.		17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
5	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี		08.30 น.		17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
1	นายชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์	-	08.30 น.	-	17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
2	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเจริญ		08.30 น.		17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
3	นางสาวจิตสุภา สาร		08.30 น.		17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
4	นางวรฤทัย ชั่งเย็น		08.30 น.		17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
5	นางสาววิชุดาภรณ์ วงศ์คำสิงห์		08.30 น.		17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
6	น.ส. นงนิจา โตบุญชู		8.30 น.		17.00 น.		9.00 น.		17.00 น.

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

[illegible]

ระหว่างวันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2566

[illegible]

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

١٠

[illegible]

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

8

[illegible]

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

[illegible]

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

[illegible]

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ 18 กรกฎาคม 2566				วันที่ 19 กรกฎาคม 2566			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดศักดิ์ ประมวงค		08.30 น.		17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคมพงศ์ สถาวรินน		08.30 น.		17.00 น.		09.00 น.		17.00 น.
3	รองศาสตราจารย์นฤมล มงคลธนวัฒน์	ทศพร	08.30 น.	ทศพร	17.00 น.	ทศพร	09.00 น.	ทศพร	17.00 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ วรามิตร	วิวัฒน์	08.30 น.	วิวัฒน์	17.00 น.	วิวัฒน์	09.00 น.	วิวัฒน์	17.00 น.
5	นางสาวผกามาศ ครองยุทธ	ผกามาศ	08.30 น.	ผกามาศ	17.00 น.	ผกามาศ	09.00 น.	ผกามาศ	17.00 น.
6	นางสาวณัฐกมล ผ่องกมล	ณัฐกมล	08.30 น.	ณัฐกมล	17.00 น.	ณัฐกมล	09.00 น.	ณัฐกมล	17.00 น.
7	นางสาวณัฐกมล ผ่องกมล	ณัฐกมล	08.30 น.	ณัฐกมล	17.00 น.	ณัฐกมล	09.00 น.	ณัฐกมล	17.00 น.
	โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์บูรณาการและเทคโนโลยี								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย จุมผา	วัชรชัย	08.30 น.	วัชรชัย	17.00 น.	วัชรชัย	09.00 น.	วัชรชัย	17.00 น.
2	นางภาคินี วุฒิชัย	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	09.00 น.	-	17.00 น.
3	นางสาวปิยากร อิมบุญ	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	09.00 น.	-	17.00 น.
4	นายประจักษ์ จิตกุล	ประจักษ์	08.30 น.	ประจักษ์	17.00 น.	ประจักษ์	09.00 น.	ประจักษ์	17.00 น.

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

[illegible]

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

[illegible]

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

[illegible]

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

[illegible]

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม...สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โครงการ/หลักสูตร...โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

วันที่...19....เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ.2566...

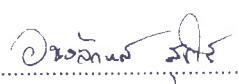
ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์อนันต์ มุ่งวัฒนา ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร เลขที่บัตรประชาชน 3102200253358 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
18 ก.ค. 2566	บรรยาย เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” - กิจกรรม Workshop การจัดทำ OP	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	บรรยาย เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” - หมวด 3 และหมวด 6 - วิธีการนำเกณฑ์ไปใช้ในการดำเนินการของคณะ และมหาวิทยาลัย	13.00	17.00	4 ชม.	2,400	-
19 ก.ค. 2566	บรรยาย เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” - หมวด 1 และหมวด 2	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	บรรยาย เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” - หมวด 4 และหมวด 5 - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม	13.00	17.00	4 ชม.	2,400	-
บาท					8,400	-

จ่ายแล้ว

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(รองศาสตราจารย์อนันต์ มุ่งวัฒนา)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ใบสำคัญรับเงิน

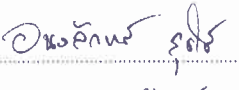
วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นางสาว สิมมา อยู่บ้านเลขที่ 888/173 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3310100683845 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 18 กรกฎาคม 2566 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (93 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	6,510	-
2	วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (93 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	6,510	-
ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 จ่ายแล้ว			
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน)	13,020	-


.....

(นางแวณ สิมมา)
ผู้รับเงิน


.....

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นางสาวสมจิตร บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 33/3 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 5200700005527 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 18 กรกฎาคม 2566 ค่าอาหารกลางวัน (93 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	13,950	-
2	วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ค่าอาหารกลางวัน (93 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	13,950	-
ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ จ่ายแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่ 19 กรกฎาคม 2566			
รวมเป็นเงิน	(สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	27,900	-

สมจิตร บุญสมภพ

(นางสมจิตร บุญสมภพ)

ผู้รับเงิน

อนงลักษณ์ สุขใส

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ผู้จ่ายเงิน

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.106(1)/229 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ พร้อม รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา, ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร,
ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วดา ขาวเหลือง, นายกำจร เขียวแก่, นายเดชากิจ คุ่มเทื่อ

เดินทางไปปฏิบัติราชการ นางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 2 : อบรมเชิงปฏิบัติการ โดยออกเดินทางจาก

() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 05.00 น. และกลับถึง

() บ้านพัก (☒) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 22.00 น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (☒) คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 240 บาท x 1 คน.....จำนวน 2 วัน รวม 480 บาท

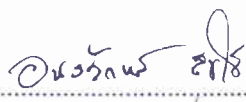
ค่าเช่าที่พักประเภท 1,250 บาท x 2 คน , 1,250 บาท x 1 คน.....จำนวน 2 , 1 วัน รวม 6,250 บาท

ค่าพาหนะ ค่าชุดเขยยานพาหนะสำหรับวิทยากร ระยะทาง 221.10 กม. x 4 บาท รวม 884 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,200+1,100 , ค่าผ่านทางพิเศษ 210+400.....รวม 2,910 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 10,524 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 4 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 10,524 บาท (-หนึ่งหมื่นห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว <table border="0"> <tr> <td data-bbox="148 739 776 996"> ลงชื่อ <u>อนงค์นาถ ฤกษ์</u> ผู้รับเงิน (นางสาวอนงค์นาถ ฤกษ์) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา วันที่ 19 ก.ค. 2566 จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... </td> <td data-bbox="791 739 1442 996"> ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่..... </td> </tr> </table>		ลงชื่อ <u>อนงค์นาถ ฤกษ์</u> ผู้รับเงิน (นางสาวอนงค์นาถ ฤกษ์) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา วันที่ 19 ก.ค. 2566 จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....
ลงชื่อ <u>อนงค์นาถ ฤกษ์</u> ผู้รับเงิน (นางสาวอนงค์นาถ ฤกษ์) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา วันที่ 19 ก.ค. 2566 จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....		
<u>หมายเหตุ</u> 			
<u>คำชี้แจง</u> 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาขยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)			

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ จังหวัดชลบุรี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะเดินทาง ลงวันที่ 17-19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลงมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา	วิทยาการ	-	2,500.-	884.-	-	3,384.-	อดิสร ๒๖		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	ผู้อำนวยการ	-	2,500.-	-	-	2,500.-	อดิสร ๒๖		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	1,250.-	-	-	1,250.-	๙/กิตติ		
4	นายกำธร เขียวแก่	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุดมศึกษา	-	-	-	2,910.-	2,910.-	๙๔๔		
5	นายเตชากิจ คุ่มเหลือ	พนักงานขับรถ	480.-	-	-	-	480.-	๙ ๐๙		
รวมเงิน			480.-	6,250.-	884.-	2,910.-	10,524.-	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จ่ายแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นห้าร้อยแปดสิบแปดบาท)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วันที่ ๒๙ ก.ค. 256๖

ใบสำคัญที่.....

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

5 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

88-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

ศึกษา

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า ม. เทคโนโลยี

เลขที่บิลเงินสด

HS6607968

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

วันที่

19/07/66

20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง ห้อง 507

พนักงานขาย

A7-ชาดาชา ถนอมโกชน

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-507 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-50	2.00 คืน	1,250.00	2,500.00
จ่ายแล้ว <i>อนันต์ ฤทธิ</i>				

หมายเหตุ

In 17/7/66 - Out 19/7/66

รวมเป็นเงิน

2,500.00

หักส่วนลด

0.00

ยอดหลังหักส่วนลด

2,500.00

หักเงินมัดจำ #AI

0.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

2,500.00

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

7.00%

163.55

(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน).

ราคาสินค้า

2,336.45

ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง

และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ผู้รับบริการ



วันที่ 19 / 7 / 66

ผู้รับเงิน





บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	507	รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา	17 ก.ค. 66	19 ก.ค. 66	2	1250	2,500
(หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)							2,500

.....
โจษา

(นางสาว ชาดายา ถนอมโกชน์)

พนักงานต้อนรับ

ใบสำคัญที่.....

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

5 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

38-311225 FAX: 038-311226

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079

สำนักงานใหญ่

พิมพ์

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า ม. เทคโนโลยี

เลขที่บิลเงินสด

HS6607969

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

วันที่

19/07/66

20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่

โทร.

เลขที่ใบส่งขาย

ลวท.

อ้างอิง ห้อง 509

พนักงานขาย

A7-ชาดาญา ถนอมโกชน์

ขนส่งโดย

เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	PR-509 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUPERIOR ONEBEST	2.00 คืน	1,250.00	2,500.00

จ่ายแล้ว
On 19/7/66

หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน	2,500.00
In 17/7/66 - Out 19/7/66	หักส่วนลด	0.00
	ยอดหลังหักส่วนลด	2,500.00
	หักเงินมัดจำ #	0.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	2,500.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	163.55
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน).	ราคาสินค้า	2,336.45

ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง

และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ผู้รับบริการ วันที่ 19 / 7 / 66ผู้รับเงิน



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	509	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร	17 ก.ค. 66	19 ก.ค. 66	2	1250	2,500
(หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)							2,500

.....
นางสาว

(นางสาว ชาดา วัฒนโกศล)

พนักงานต้อนรับ

ใบสำคัญที่.....

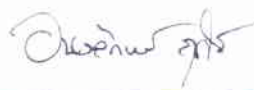
บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
5 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
38-311225 FAX: 038-311226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205555009079 สำนักงานใหญ่

ค่านายหน้า

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

รหัสลูกค้า ม. เทคโนโลยี เลขที่บิลเงินสด HS6607970
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ที่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี วันที่ 19/07/66

20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631 สำนักงานใหญ่
โทร. เลขที่ใบสั่งขาย ลวท.
อ้างอิง ห้อง 307 พนักงานขาย A7-ชาดา ยา ถนอมโภชน
ขนส่งโดย เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	SU-307 ห้องพักเตียงเดี่ยว-SUITE ONEBEST-30	1.00 คืน	1,250.00	1,250.00
จ่ายแล้ว 				

หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน	1,250.00
In 18/7/66 - Out 19/7/66	หักส่วนลด	0.00
	ยอดหลังหักส่วนลด	1,250.00
	หักเงินมัดจำ #	0.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,250.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	81.78
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน).	ราคาสินค้า	1,168.22

ได้รับบริการตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ผู้รับบริการ  วันที่ 19 / 7 / 66 ผู้รับเงิน 



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอสรรี ราชบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม.6 ต.บางพระ อ.สรรีราช จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	307	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	18 ก.ค. 66	19 ก.ค. 66	1	1250	1,250
(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,250

.....
(นางสาว ชาดายา ถนอมโกชน์)

พนักงานต้อนรับ

กรมทางหลวง

ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7



ใบรับผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 85 เลขที่ 09684

ด่านทางเข้า - ทางพระ 3 (ศิริ)

Entry Plaza.....707-110 ช่องทางที่3

วันเข้า19/07/2023 18:10:31...71416X

ด่านทางออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-010 ช่องทางที่10

วันออก19/07/2023 18:40:22...636282

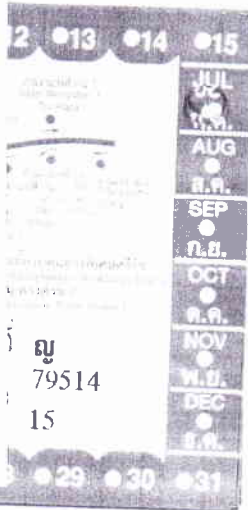
จ่ายแล้ว

Class.....1

บาท

Baht.....60.00

วิธีการชำระเงินทาง



400

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 610

บาท

สตางค์

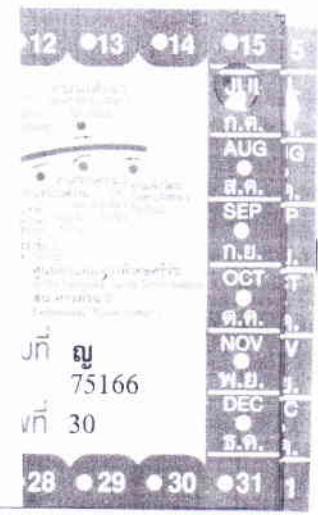
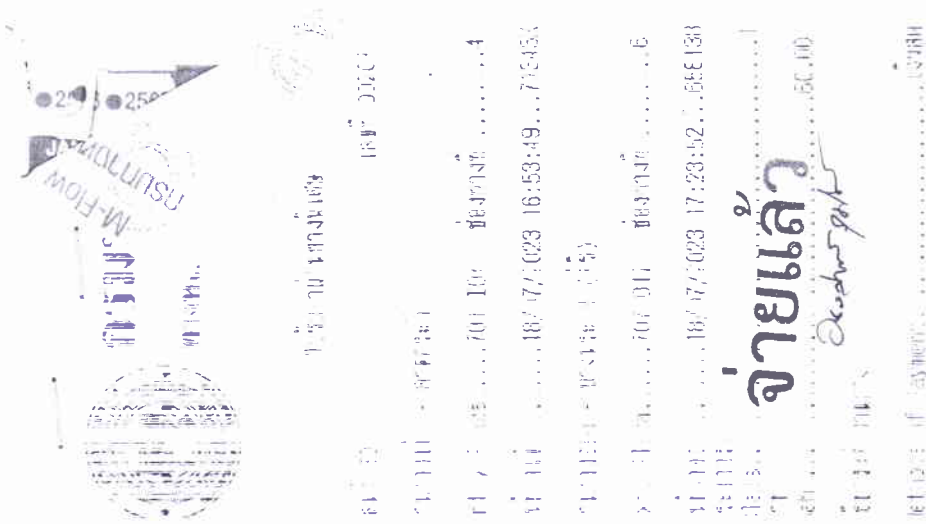
(-หก ร้อย หนึ่ง บาท -)

ได้จ่ายเป็นค่า

ผ่านทาง

จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน



ใบสำคัญที่.....



บจก.ชัยภัทร (2018) สาขาที่ 2
 ที่อยู่ / Address : 11/13 ม.5 ต.ห้วยกระปี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี. 20130
 Tel: 0924500999
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
 (ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
 (ORIGINAL)

নামลูกค้า / Customer Name : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID : 0994000250631
 เลขทะเบียนรถยนต์ / License Plate Number : นค-6156 ชลบุรี

วันที่ / Date : 18/07/2023
 เลขใบกำกับภาษี / Tax Invoice No. : 01-1255-000013648
 รายการที่ / Transaction : 6025511

ลำดับที่ / Item	รายการ / Description	จำนวน / Quantity	ราคา/หน่วย / Unit Price	จำนวนเงิน / Amount
1	08 - FuelSave Diesel B7	37.31	32.16	1,200.00
จ่ายแล้ว อ.อรรถพร อภิสิทธิ์				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) / NET TOTAL WORDS			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / NET TOTAL	1,200.00
ผู้รับเงิน			ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT	78.50
			มูลค่าก่อนภาษี / Exclude Vat	1,121.50

ผู้รับเงิน : 

เงินสด รับ เงินสด 1,200 บาท
 *** รับแล้ว ยอดคงเหลือ 800 บาท ***
 ที่ศูนย์บริการลูกค้าภายในหรือ
 ร้านค้าปลีก สาขาที่ 2 สาขาที่ 3 สาขาที่ 4
 ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. - 31 มี.ค. 66

ใบนี้เป็นการรับเงินจากผู้ขายสินค้า (หรือบริการ) เพื่อใช้ในการชำระเงินค่าสินค้า (หรือบริการ) และใช้ใบนี้เพื่อขอเงินคืนจากผู้ขายสินค้า (หรือบริการ) ใบนี้ใช้ได้เฉพาะกับสินค้า (หรือบริการ) ที่ได้รับใบนี้เท่านั้น ใบนี้ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ใบนี้ใช้ได้เฉพาะกับสินค้า (หรือบริการ) ที่ได้รับใบนี้เท่านั้น ใบนี้ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ใบนี้ใช้ได้เฉพาะกับสินค้า (หรือบริการ) ที่ได้รับใบนี้เท่านั้น ใบนี้ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY

วันที่ / Date

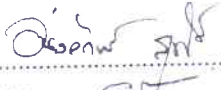
ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY

วันที่ / Date

ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE

ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน.....1,200..... บาทสตางค์
 (-หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน -.....) ได้จ่ายเป็นค่า.....น้ำมัน.....จริง

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ x  พยาน
 ลงชื่อ..... พยาน

Tel: 0924500999
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0205561037470

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
(ORIGINAL)

นามลูกค้า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		
Customer Name	43 หมู่ ๓ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	2010	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0994000250631	สำนักงานใหญ่	
Tax ID			
เลขทะเบียนรถยนต์	นค-6156 ชลบุรี		
License Plate Number			

วันที่	19/07/2023
Date	
เลขที่ใบกำกับภาษี	01-1255-000013691
Tax Invoice No.	
รายการ	6026165
Transaction	

ลำดับที่	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	08 - FuelSave Diesel B7	34.20	32.16	1,100.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL	1,100.00
--	--------------------------	-----------------------------------	----------

ผู้รับเงิน เงินเชลล์ 1 เทาเวอร์ คิดเป็น 1000 บาท
... กับส่วนลดสูงสุด 800 บาท ...
ที่ศูนย์แปดพันเก้าร้อยแปดสิบแปด
เลขที่ แปดพัน หกสิบ สี่ห้าที่รวมรายการ
ดังกล่าววันที่ 1 ก.ค. - 31 ส.ค. 66

ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	71.96
มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat	1,028.04

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
 1. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 2. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
 3. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 4. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 4: การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 5. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 5: การพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
 6. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 6: การพัฒนาสังคมให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
 7. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 7: การพัฒนาวัฒนธรรมให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
 8. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 8: การพัฒนาการต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 9. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 9: การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 10. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 10: การพัฒนาการต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้รับสินค้า ; RECEIVED BY	ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ / Date	วันที่ / Date	ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 1100 บาท - สตางค์
(-หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน -) ได้จ่ายเป็นค่า น้ำดื่ม จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน