

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณเพิ่มระหว่างปี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ

ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”

ดำเนินการวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2567

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย บรรลุตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4
	รูปภาพกิจกรรม	5
	งบประมาณการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	7
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	7-11
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	12
	ปัญหา อุปสรรค	12
	ข้อเสนอแนะ	12
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย..สุพิสาร คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 081-4503910 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6092 ต่อ.1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการจัดการความรู้.(KM) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา.2566 เรื่อง “การใช้โปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”.

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☒ แผนยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 4. การพัฒนากำลังคนสถานบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย : การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์การที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1. : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ : S1.1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S114. จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEX.(Education Criteria for Performance Excellence.: EdPEX)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.87

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก”... ประกอบกัน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- | | | |
|---|--|--|
| ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ด้านสังคมศาสตร์ | ☐ ด้านบริการวิชาการ |
| ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ อื่นๆ (.....) | |

ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่ รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☒ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 25 คน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM).....สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้โปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”

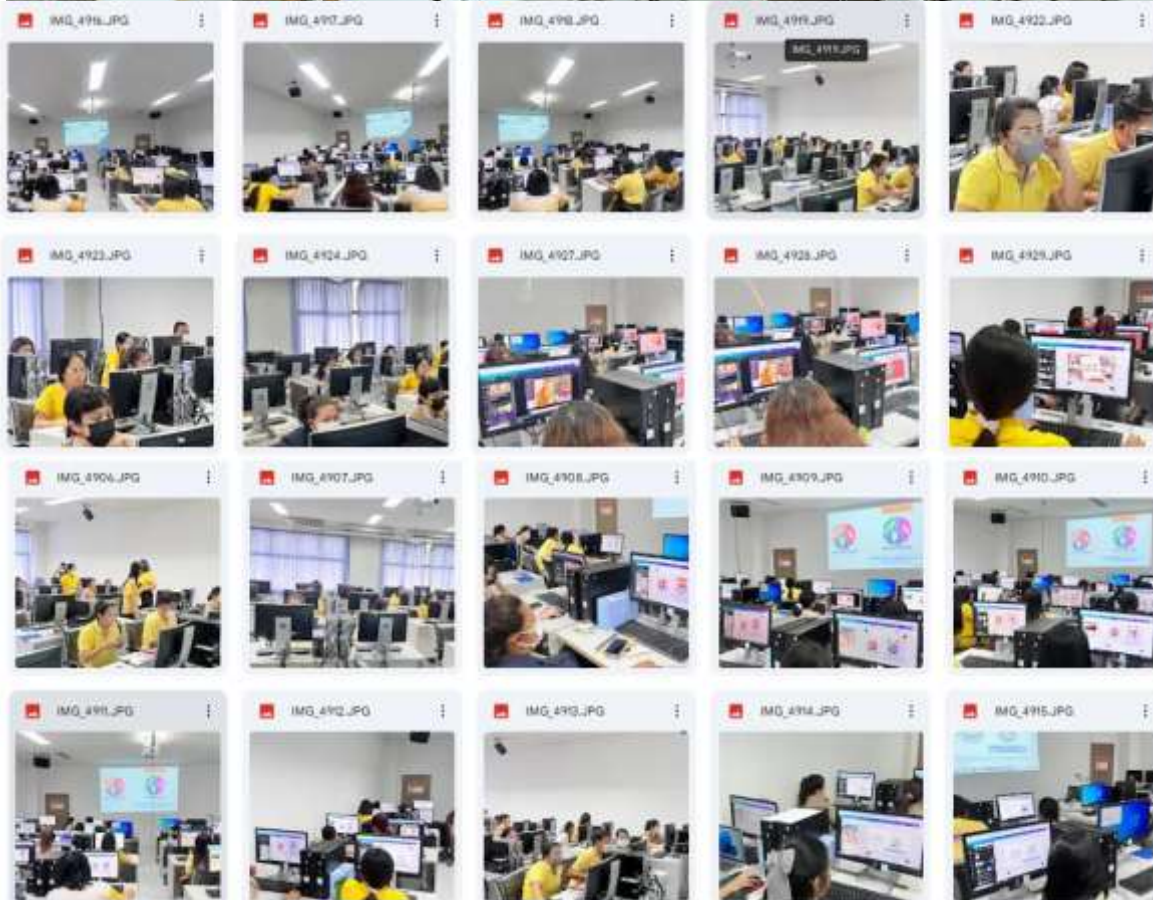
- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 23 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 2 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	-	-
อาจารย์	-	-	-	1
เจ้าหน้าที่	-	-	23	-
นักศึกษาชั้นปีที่.....	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	-	-	1
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	23	2

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	86.67	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	องค์ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการจัดการความรู้	องค์ ความรู้	1	1	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	25	24	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	23	22	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	87.30	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการ ให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ ศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย(ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการวันที่ 19-20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567						

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	13,700	13,440	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	91.11	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	90.00	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



งบประมาณ

2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 13,700 บาท

2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 13,440 บาท

2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 260 บาท

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ...สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้โปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)	-	7,200.-	-	7,200.-
ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 25 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (25 คน x 80 บาท x 2 มื้อ)	- -	2,500.- 4,000.-	- -	6,500.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	13,700.-	-	13,700.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 คน x 2 วัน)	-	7,200.-	-	7,200.-
ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (24 คน x 25 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (24 คน x 80 บาท x 2 มื้อ)	- -	2,400.- 3,840.-	- -	6,240.-
ค่าวัสดุ -	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	13,440.-	-	13,440.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1 ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00

1.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนน
ความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.2 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ
86.30

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.3 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจ
เฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.4 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้โปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”
วันที่ 19-20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 18 คน ดังแสดงในตารางที่
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	0	0.00
หญิง	18	100
2. เขตพื้นที่ บางพระ	18	100
จักรพงษ์วนารถ	0	0.00
อุเทนถวาย	0	0.00
จันทบุรี	0	0.00
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	0	0.00
ผู้อำนวยการ	0	0.00
รองผู้อำนวยการ	0	0.00
อาจารย์	0	0.00
บุคลากร	18	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 เพศหญิง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อุเทนถวาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 จันทบุรี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 บุคลากร จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 18 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.22

3. ด้านวิทยากร (คณะกรรมการตรวจประเมิน)

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.56

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.56

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.22

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.44

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.56

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	2 (11.11)	8 (44.44)	5 (27.78)	3 (16.67)	0 (0.00)	3.50	0.92	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	8 (44.44)	9 (50.00)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.39	0.61	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	9 (50.00)	9 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.51	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	10 (55.56)	8 (44.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.51	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	4 (22.22)	10 (55.56)	4 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.00	0.69	มาก
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	6 (33.33)	8 (44.44)	4 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.11	0.76	มาก
3. ด้านวิทยากร								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	8 (44.44)	10 (55.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.51	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	9 (50.00)	8 (44.44)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.62	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	7 (38.89)	11 (61.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.39	0.50	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	9 (50.00)	9 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50	0.51	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	10 (55.56)	8 (44.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.56	0.51	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	7 (38.89)	10 (55.56)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.59	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	6 (33.33)	11 (61.11)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.28	0.57	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	9 (50.00)	6 (33.33)	2 (11.11)	1 (5.56)	0 (0.00)	4.28	0.89	มากที่สุด
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	10 (55.56)	6 (33.33)	2 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.70	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	11 (61.11)	7 (38.89)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.61	0.50	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	7 (38.89)	8 (44.44)	3 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.22	0.73	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	9 (50.00)	5 (27.78)	4 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.28	0.83	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	9 (50.00)	8 (44.44)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.44	0.62	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	6 (33.33)	12 (66.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.49	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

-

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.78

ด้านความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไม่พร้อมสำหรับการจัดอบรมภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 28 มีนาคม 2567

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๙๔

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๑)/๐๓๙

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ และขออนุมัติ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณเงินรายได้) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน งบประมาณ ๑๑๗,๔๐๐ บาท นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ “ข้อ ๓๒ การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับ จัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (๑) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีใน อำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการ (๑.๑) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่ กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมการจัดการ ความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่อ งานสร้างสรรค์” งบประมาณ ๑๓,๗๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะและเกิดการเรียนรู้ นำมา ปรับใช้ในการทำงานของบุคลากร อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ และ ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริงและเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุด ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิผล สำนักงาน ประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ ๑๓,๗๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติ...

๒. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ ๑๓,๗๐๐ บาท ดำเนินการในวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น ๓ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๒๕ คน

๓. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมจากงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณเงินรายได้) งบประมาณ ๑๓,๗๐๐ บาท

๔. หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพและกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

หากอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ มอบสำนักงานประกันคุณภาพและกองคลัง ตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

สถานะ :ไม่ระบุ

จาก :รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน :อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ / เวลา

วันที่ส่ง :12/2/2567 14:41:34

วันที่รับ :ไม่ระบุ

วันที่อ่าน :12/2/2567 15:14:09

หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ

เลขที่รับ :ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร :อว 0651.106(1)/039

ข้อความแนบท้าย

lbCommandName

เห็นชอบ/มอบบริหารงานทั่วไปดำเนินการ



นายสมชาย สุพิสาร

12/2/2567 15:14:43

เรียน ผู้อำนวยการ สปค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามที่สปค. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ 13,700 บาท จาก งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ดำเนินการในวันที่ 19 - 20 ก.พ. 67 ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัย บริการ สำนักงานอธิการบดี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 25 คน

ได้รับอนุมัติแล้ว เห็นควรมอบ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนนี้เกี่ยวข้องต่อไป



นายกำธร เขียวแก่

12/2/2567 14:41:34

อนุมัติ

มอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงคุณค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นายฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ

12/2/2567 10:01:29

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

อลงกรณ์ ศรีทะ

นางสาวดลฤทัย ศรีทะ

7/2/2567 15:58:32

เรียน อธิการบดี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เห็นควรอนุมัติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1.อนุมัติ

2.หากอนุมัติตามข้อ 1 เห็นควรมอบ กค./หน่วยงาน/กผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

25 ธ.ค.

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

7/2/2567 14:46:35

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สนง.ประกันคุณภาพ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สนง.ประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” ระหว่างวันที่ 19-20 ก.พ.2567 ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 13,700 บาท และขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สนง.ประกันคุณภาพ จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สนง.ประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 6 ก.พ.2567เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 117,400 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 55,399 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 62,001 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สนง.ประกันคุณภาพ เลขงบประมาณ 0014 จำนวนเงิน 13,700 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ 13,700 บาท

2. อนุมัติดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ 13,700 บาท ดำเนินการวันที่ 19-20 ก.พ.2567 ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 25 คน

3. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ 13,700 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานประกันคุณภาพ เลขงบประมาณ 0014

4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

7/2/2567 11:34:50

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองคลัง

ตามที่ สนง.ประกันคุณภาพ ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สนง.ประกันคุณภาพ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สนง.ประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” ระหว่างวันที่ 19-20 ก.พ.2567 ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 13,700 บาท และขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สนง.ประกันคุณภาพ จากการตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ สนง.ประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 6 ก.พ.2567 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 117,400 บาท

มีผลการเบิกจ่ายรวมยอดจอง จำนวน 55,399 บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน 62,001 บาท

ในการนี้ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สนง.ประกันคุณภาพ เลขงบประมาณ 0014 จำนวนเงิน 13,700 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นำเสนอ อมท.ตะวันออก พิจารณาอนุมัติ

1.1 อนุมัติกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ 13,700 บาท

1.2 อนุมัติดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ 13,700 บาท ดำเนินการวันที่ 19-20 ก.พ.2567 ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 25 คน

1.3 อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ 13,700 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานประกันคุณภาพ เลขงบประมาณ 0014

2. หากอนุมัติตามข้อ 1.1 - 1.3 มอบ หน่วยงาน/กค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



นางสาวธีรดา สุขสวัสดิ์

6/2/2567 13:53:28

เรียน อธิการบดี ผ่าน งานงบประมาณ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง "การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์" ในวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,700 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จากการตรวจสอบสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานฯ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง "การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์" งบประมาณ 13,700 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการในวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 25 คน
2. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นจำนวนเงิน 13,700 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
3. หากอนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2 มอบ หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

วิมลดา

นางสาวศิริดา สกุลเลิศวานิช

6/2/2567 9:08:29

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.

ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ 13,700 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ดำเนินการ ในวันที่ 19 - 20 ก.พ. 67 ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 25 คน ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิ.ย. 65 “ข้อ 32 การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินงานตามแนวทาง (1) การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม กรณีในอำนาจหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้หน่วยงาน ดำเนินการ (1.1) กรณีไม่มีผลต่อวงเงินงบประมาณและไม่กระทบสาระสำคัญ ได้แก่ วันดำเนินงานโครงการภายในเดือนเดียวกัน ไตรมาสเดียวกัน หมวดประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) สถานที่ดำเนินโครงการ จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงบประมาณ ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

1. เป็นการขออนุมัติกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ 13,700 บาท
2. กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะและเกิดการเรียนรู้ นำมาปรับใช้ในการทำงานของบุคลากร อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ และยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริงและเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

3. ขออนุมัติและขอดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” งบประมาณ 13,700 บาท ดำเนินการในวันที่ 19 - 20 ก.พ. 67 ณ ห้องประชุม จุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 25 คน

4. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมจากงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณเงินรายได้) งบประมาณ 13,700 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ ข้อ 32 (1) (1.1))

2. มอบ กค./กผ./หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานของราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

นางสาวเชมณัฐ สรรค์ศิริกุล

2/2/2567 16:06:44

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2567

☐ การจัดการศึกษาแผ่นดิน ☒ การจัดการศึกษารายได้ ☐ งานฟาร์ม ☐ รายจ่ายอื่นๆ ☐ เงินสะสม

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ 2566 (เบิกจ่ายจริง) ณ วันที่.....	งบประมาณ 2567	รายละเอียด
งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)		13,700.00	
1 ค่าตอบแทน		7,200.00	
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		7,200.00	ค่าตอบแทนของวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ จำนวน7,200.....บาท กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน x 600 บาท x 6 ชม. x 2 วัน = 7,200 บาท
2 ค่าใช้สอย		6,500.00	
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		2,500.00	เป็นค่าอาหารว่างในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน2,500..... บาท กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 25 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน = 2,500 บาท
2.2 ค่ารับรองประเภทอาหาร		4,000.00	เป็นค่ารับรองประเภทอาหาร เป็นเงิน4,000.....บาท กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์” - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 25 คน x 80 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน = 4,000 บาท
3 ค่าวัสดุ		-	



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง ประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและปัจจัยต่างๆ ภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย เจ้าของงบประมาณหรือผู้รับผิดชอบโครงการกรณีที่ใช้เงินของโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์หรือแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบเงินอุดหนุน งบดำเนินงาน ในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล สภามหาวิทยาลัย ด้วย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มติจากสภามหาวิทยาลัย หรือหนังสือเวียนของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้หัวหน้าหน่วยงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้จากงบประมาณเงินรายได้แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๒) เบี้ยประชุมกรรมการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- (๔) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคล
- (๖) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
- (๗) การประกันภัยทรัพย์สิน
- (๘) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
- (๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และหรือเป็นไปตามระเบียบ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ค่าตอบแทน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนซึ่งมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จ่ายแก่คณะกรรมการต่างๆ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นั้นๆ

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย อาจเบิกจ่ายได้เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ แปลหนังสือ หรือแปลเอกสาร
- (๒) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล
- (๓) ค่าตอบแทนอื่นตามที่ ก.บ.ง. เห็นชอบ

หมวด ๒

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ซึ่งมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จ่ายแก่คณะกรรมการต่างๆ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นั้นๆ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย อาจเบิกจ่ายได้เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ การตลาด การประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ การรับสมัคร การดำเนินการคัดเลือก นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งรวมถึงการจัดการเรียนการสอนทางไกล การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา และศิษย์เก่า

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การส่งเสริม การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการอุดหนุนหรือสนับสนุน หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมถึงด้านกายภาพ ด้านการบริหารงาน บุคคล ด้านสวัสดิการ การบริหารงานทั่วไป ค่าเช่าที่ดิน/อาคาร/ทรัพย์สิน ค่าปรับ ภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง หรืออื่นๆที่ต้องจ่ายตามข้อผูกพัน

(๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการให้หัวหน้า ส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๖) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่คณะกรรมการ ก.บ.ง. ให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓

ค่าวัสดุ

ข้อ ๑๒ ค่าวัสดุเพื่อใช้ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๓ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตามภารกิจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด ซึ่งครอบคลุมทั้ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

กรณีค่าสาธารณูปโภค ของที่พักอาศัยที่จัดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ บรรดาความตกลงที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ และมีอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๔๙๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสำนักงานประกันคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗(๑) และ(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	เป็นกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	เป็นกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เป็นกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	เป็นกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็นกรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๑.๑๒ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย และแนวทางในการจัดทำแผนงานการจัดการความรู้
- อำนวยความสะดวก และติดตามการดำเนินงาน
- สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๒. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๑ นางสาวดารินทร์ สุขใส	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศรสวรรค์ บุญด้วยลาน	เป็นรองประธาน กรรมการ
๒.๓ นางสาวเกษร อินธิเสน	เป็นกรรมการ
๒.๔ นางสาวณัฐภัทร อัดกลั้ว	เป็นกรรมการ
๒.๕ นางสาวฉันทธร เทพรักษ์	เป็นกรรมการ

๒.๖ นางสาวสุภาวรรณ...

๒.๖ นางสาวสุภาวรรณ	พยนต์	เป็นกรรมการ
๒.๗ นางสาวณานิกา	บุตรดี	เป็นกรรมการ
๒.๘ นางสาวทิพดา	ปิตุบุศย์	เป็นกรรมการ
๒.๙ นางสาวอริษฐาน	บุญเสริม	เป็นกรรมการ
๒.๑๐ นางสาวลักขณานิ	บังเกิดสุข	เป็นกรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสิริพิทยา	พร้อมเพรียง	เป็นกรรมการ
๒.๑๒ นางสาวจิราภรณ์	เมฆศรี	เป็นกรรมการ
๒.๑๓ นางสาวปณณภา	เขียวสลับ	เป็นกรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพิชญา	โกมลพัฒน์พงศ์	เป็นกรรมการ
๒.๑๕ นายทวิชากร	ขุนภักดี	เป็นกรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอัจฉริภรณ์	เผือกผ่อง	เป็นกรรมการ
๒.๑๗ นางสาววรัญญา	สมดี	เป็นกรรมการ
๒.๑๘ นางสาวอรดา	เปี่ยมทรัพย์อนันต์	เป็นกรรมการ
๒.๑๙ นางสาวศิรดา	สกุลเลิศวานิช	เป็นกรรมการ
๒.๒๐ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๒๑ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการ
๒.๒๒ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการและ เลขานุการ
๒.๒๓ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้และดำเนินการตามแผน

๒. ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผน

๓. ติดตามความก้าวหน้า รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข

แผนการดำเนินงาน

๔. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ให้เป็น
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริง

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กำหนดการ

กิจกรรมการจัดการความรู้ ในหัวข้อ “การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 – 16.00 น.

ณ ห้องจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เวลา	หัวข้อการอบรม
วันจันทร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	
08.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
09.00 - 12.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูป CANVA ☞ การสมัครและการใช้งาน ☞ การแนะนำเมนูและเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA ☞ อุปกรณ์ที่รองรับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA วิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☞ อาจารย์สุธีรา อานามวงษ์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CANVA ในงานต่าง ๆ ☞ จัดทำ Infographic ☞ จัดทำ Banner ☞ จัดทำ งานนำเสนอ ☞ จัดทำ E-book ☞ จัดทำ วิดีโอ ฯลฯ การแนะนำโปรแกรมอื่น ๆ ที่สามารถใช้จัดทำงานสร้างสรรค์ วิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☞ อาจารย์สุธีรา อานามวงษ์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

เวลา	หัวข้อการอบรม
วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
09.00 – 12.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำงานสร้างสรรค์ ☞ เคล็ดลับในการสร้างผลงานให้โดนใจ ☞ ตัวอย่างผลงานสร้างสรรค์ การฝึกปฏิบัติการจัดทำงานสร้างสรรค์ วิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☞ อาจารย์สุธีรา อานามวงษ์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 15.00 น.	การฝึกปฏิบัติการจัดทำงานสร้างสรรค์ (ต่อ) การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ วิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☞ อาจารย์สุธีรา อานามวงษ์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
15.00 – 16.00 น.	สรุปเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CANVA เพื่องานสร้างสรรค์ วิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☞ อาจารย์สุธีรา อานามวงษ์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

หมายเหตุ : 1) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.45 น. และ 14.45 น.

3) ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ผู้ประสานงาน โทร. 033136099

ต่อ 1193 E-mail : rmutto_qa@rmutto.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานวิเคราะห์ระบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ โทร. ๑๑๙๓

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๓)/๐๔๘ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

เนื่องจาก สำนักงานประกันคุณภาพ ได้กำหนดจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพ ร่วมกับบุคลากรของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หาแนวปฏิบัติที่ดีในหัวข้อ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA เพื่องานสร้างสรรค์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญบุคลากรภายในหน่วยงานของท่าน (ดังรายชื่อตามเอกสารแนบ ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องจุฬารัตน์ ชั้น ๓ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้โปรดตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานประกันคุณภาพ ภายในวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ งานวิเคราะห์ระบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ โทร. ๑๑๙๓

ที่ อว.๐๖๕๑.๑๐๖(๓)/๐๔๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้มีกำหนดการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องจุฬารัตน์ ชั้น ๓ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพ ร่วมกับบุคลากรของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หาแนวปฏิบัติที่ดีในหัวข้อ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA เพื่องานสร้างสรรค์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่า บุคลากรภายในหน่วยงานของท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตให้ อาจารย์สุธีรา อานามวงษ์ เป็นวิทยากรในการให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ท่านวิทยากรโปรดตอบรับเป็นวิทยากรผ่าน QR Code ที่แนบมานี้ ภายในวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย สุพิสาร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



แบบตอบรับเป็นวิทยากร

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566

เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมจواهرรัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566

เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566

เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566

เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”

ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

[illegible]

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาวดวงกมล สุขชี อยู่บ้านเลขที่ 109/2 หมู่ที่ 3 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 1209700521539 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (24 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	1,200	-
2	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (24 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	1,200	-
ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 จ่ายแล้ว			
รวมเป็นเงิน (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		2,400	-

นางสาวดวงกมล สุขชี
(นางสาวดวงกมล สุขชี)
ผู้รับเงิน

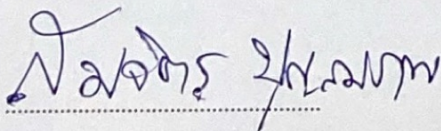
นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)
ผู้จ่ายเงิน

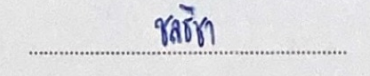
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาวสมจิตร บุญสมภพ อยู่บ้านเลขที่ 33/3 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 5200700005527 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ค่าอาหารกลางวัน (24 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)	1,920	-
2	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ค่าอาหารกลางวัน (24 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)	1,920	-
ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 จ่ายแล้ว			
รวมเป็นเงิน (สามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		3,840	-


(นางสมจิตร บุญสมภพ)
ผู้รับเงิน


(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)
ผู้จ่ายเงิน

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ ...14.... เดือนกุมภาพันธ์.... พ.ศ. 2567.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.106(3)/047 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้เชิญ ข้าพเจ้า นางสาวสุธีรา อานามวงษ์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่อยู่เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ 0982756044 E-mail: suteera_ar@rmutto.ac.th

ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวันและเวลา ที่กำหนด

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสุธีรา อานามวงษ์)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566
เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”

วันที่...20...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...2567...

ข้าพเจ้า นางสาวสุธีรา อานามวงษ์ ที่อยู่เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี เลขที่บัตรประชาชน 3220600149555 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม/ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม (ชม.)		
19 ก.พ. 2567	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA - การสมัครและการเข้าใช้งาน - การแนะนำเมนูและเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม สำเร็จรูป CANVA - อุปกรณ์ที่รองรับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CANVA ในงานต่าง ๆ - จัดทำ Infographic - จัดทำ Banner - จัดทำงานนำเสนอ - จัดทำ E-book - จัดทำ วิดีโอ ฯลฯ การแนะนำโปรแกรมอื่น ๆ ที่สามารถใช้จัดทำงาน สร้างสรรค์	13.00	16.00	3 ชม.	1,800	-
20 ก.พ. 2567	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำงานสร้างสรรค์ - เคล็ดลับในการสร้างผลงานให้โดนใจ - ตัวอย่างผลงานสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติการจัดทำงานสร้างสรรค์	09.00	12.00	3 ชม.	1,800	-
	ฝึกปฏิบัติการจัดทำงานสร้างสรรค์ (ต่อ) สรุปเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CANVA เพื่องาน สร้างสรรค์	13.00	16.00	3 ชม.	1,800	-
จ่ายแล้ว บาท					7,200	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)(เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน).....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(นางสาวสุธีรา อานามวงษ์)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวชลธิชา พันธุ์ถาวรนาวิน)

ประวัติวิทยากร



ชื่อ-สกุล น.ส.สุธีรา อานามวงษ์

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก ปร.ด.(เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาโท วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี วท.บ.(จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์การทำงาน

1. 2561-ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
2. 2558-2559 หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
3. 2549 -2551 รองผู้อำนวยการ สำนักสนับสนุนและบ่มเพาะอาชีพนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประวัติการเป็นวิทยากร

1. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ “การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการ” ในวันที่ 27 มกราคม 2566 และในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จุฬารัตน์) ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จัดโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. วิทยากรบรรยายและภาคปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง คาร์บอนฟุตพริ้นคืออะไร ทำไมเราควรรู้? โครงการเพิ่มมูลค่าขยะด้วย 3R plus Upcycle รูปแบบออนไลน์ โครงการการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเยาวชนในมหาวิทยาลัย (Green Youth) ประจำปี 2565 วันที่ 30 กรกฎาคม 2565
3. วิทยากรบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ “การใช้โปรแกรม CANVA เพื่อการนำเสนอผลงาน” ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ในรายวิชาชีววิทยาทั่วไป รหัสวิชา 06-03-102 ณ ห้อง SC705 ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา
4. วิทยากรบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่อการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน” ในวันที่ 9 มิถุนายน 2565 ณ ห้อง SC103 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา

5. วิทยาการในกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้า/บริการและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวผ่านสมาร์ทโฟน (M-Commerce) ครั้งที่ 2 โครงการถ่ายทอดและการส่งเสริมคุณค่าของผลิตภัณฑ์และเศรษฐกิจเกษตร รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยี IOT เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมในตำบลคลองปูน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ในวันที่ 6-8 มิถุนายน 2564
6. วิทยาการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อมสู่การทำงาน วันที่ 16 มีนาคม 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
7. วิทยาการโครงการแยกแยะถึงปลูกฝังคุณธรรม เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2662 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
8. วิทยาการ โครงการนิทรรศการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ 18-19 สิงหาคม 2562 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
9. วิทยาการโครงการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีชีวภาพสู่ชุมชน ในงานวันเกษตรแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ระหว่างวันที่ 9-10 กรกฎาคม 2560 หัวข้อการผลิตน้ำหมักชีวภาพผลิตภัณฑ์กิมจิ การทำสบู่ดอกไม้แห้ง การผลิตน้ำหมักชีวภาพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำหมักชีวภาพ เช่น น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน
10. วิทยาการโครงการการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีชีวภาพสู่ชุมชนประจำปีงบประมาณ 2558 กิจกรรมย่อยที่ 1 การถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีชีวภาพด้านสิ่งแวดล้อม โดยอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดการและคัดแยกขยะ การผลิตน้ำหมักชีวภาพจากผักผลไม้ การตรวจคุณภาพน้ำหมัก และฝึกปฏิบัติทำผลิตภัณฑ์ครัวเรือนที่มีน้ำหมักชีวภาพเป็นส่วนผสม วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
11. วิทยาการบรรยายหัวข้อเรื่อง จุลินทรีย์ที่มีประโยชน์ในดิน ในรายวิชาหลักการอนุรักษ์ดินและน้ำ วันที่ 5 ตุลาคม 2563 ณ สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ความเชี่ยวชาญ

การใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรมาใช้ในการบำบัดน้ำเสียและบำบัดโลหะหนักในดิน การบำบัดโลหะหนักโดยใช้พืช จุลชีววิทยาสังแวดล้อม การจัดการขยะ การจัดการขยะอันตราย การจัดการของเสีย การตัดต่อวิดีโออย่างสร้างสรรค์ด้วย iMOVIE, VivaVideo , Capcut และ Clips การนำเสนองานด้วยโปรแกรม PREZI, Canva, Powerpoint การสร้าง E-BOOK ด้วยโปรแกรม Pages , Keynotes และ Canva การสร้างสื่อสไลด์และอินโฟกราฟฟิคด้วย Keynotes การสร้าง Facebook Fanpage เพื่องานประชาสัมพันธ์

การฝึกอบรม

1. ผ่านการอบรมออนไลน์ โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร เสริมสร้างความรู้ความเป็นเลิศทางวิชาการ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการเก็บตัวอย่าง และตรวจวัดมลพิษสิ่งแวดล้อม ของกรมโรงงาน

อุตสาหกรรม เรื่อง การเก็บตัวอย่างน้ำ น้ำใต้ดิน และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กาก) ให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน และศูนย์วิจัยเตือนภัยมลพิษโรงงานส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565

2. ผ่านการอบรมออนไลน์ หัวข้อ การสร้างห้องประชุมสุดปัง! ในโลกเสมือนจริงผ่านโปรแกรม Spatial จัดโดยภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2565
3. ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) จัดโดยสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565
4. ผ่านการอบรม หลักสูตร Techno for life :เข้าใจถึงเทคโนโลยีที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings จัดโดย สำนักส่งเสริมและการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 9 สิงหาคม 2565
5. ผ่านการอบรม เทคนิคการใช้เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings จัดโดยศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ 26 เมษายน 2565
6. ผ่านการอบรม Content marketing: กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์สำหรับธุรกิจ โครงการบริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 6 มกราคม 2565
7. ผ่านการอบรมหลักสูตร "การคำนวณค่าสถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบ (ZOOM) อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings จัดโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ วันที่ 4 - 5 เมษายน 2565
8. ผ่านการอบรม หลักสูตร "DATA VISUALIZATION การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย"โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์สำหรับผู้เรียนวัยทำงาน ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ วันที่ 18 มิถุนายน 2565 จัดโดยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

9. ผ่านการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในยุคโลกาภิวัตน์ กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการ อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 จัดโดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
10. ผ่านการอบรม โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน (Community Based Solid Waste Management: CBM) รุ่นที่ 2 จัดโดยกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม วันที่ 24- 25 มีนาคม 2564
11. ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งาน Microsoft teams เพื่อการสอนออนไลน์ร่วมกับ Microsoft 365 ห้องประชุม SC 208 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2563
12. ผ่านการอบรมหลักสูตร Infographic with Keynote และ Story Telling with iMovie เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2563 ที่มหาวิทยาลัยบูรพา จัดโดยบริษัท แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
13. ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ 18 -20 ธันวาคม 2562
14. เข้าร่วมสัมมนา งาน INNOLAB forum: Practical Sampling for Environment Testing ม.เกษตรศาสตร์ วันที่ 28 ตุลาคม 2562
15. เข้าร่วมอบรมโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในมหาวิทยาลัยด้านการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วยระบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) ณ ห้องประชุม SC 103 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2562
16. ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นนักวิเคราะห์คุณภาพอาหารทางจุลชีววิทยา เรื่อง การควบคุมประสิทธิภาพของเครื่องมือตามเกณฑ์มาตรฐาน ห้องประชุม SC 103 และห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา SC601 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วันที่ 27 มิถุนายน 2562
17. เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นนักวิเคราะห์คุณภาพอาหารทางจุลชีววิทยา เรื่อง การควบคุมประสิทธิภาพของเครื่องมือตามเกณฑ์มาตรฐาน ณ ห้องประชุม SC 103 และห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา SC601 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562
18. ผ่านการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หลักสูตร การใช้ นวัตกรรมเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม โรงแรม ทีเค พาเลซ กรุงเทพมหานคร วันที่ 25 - 26 ธันวาคม 2561

19. เข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปีเครือข่ายมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพมหานคร ห้องประชุมแวนด้า 3 โรงแรม ทีเค พาเลซ กรุงเทพมหานคร วันที่ 21 กันยายน 2561
20. ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินศักยภาพการปนเปื้อนดินและน้ำใต้ดินในบริเวณโรงงาน รุ่นที่ 5 ณ ห้องประชุมแวนด้า 3 โรงแรม ทีเค พาเลซ กรุงเทพมหานคร วันที่ 17 -- 19 กรกฎาคม 2561
21. เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างประสบการณ์ของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2561
22. ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก การเพิ่มประสิทธิภาพการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร การสร้างสื่อ e-Learning แบบปฏิสัมพันธ์ที่ผสมผสานรูปแบบเกมในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ห้องจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วันที่ 12-14 มิถุนายน 2561
23. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร สะเต็มศึกษาตามแนวทางโครงการมหาวิทยาลัยเด็ก ตอน “วิทยาศาสตร์ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ” 4 มีนาคม 2561 ณ รอยัล พารากอนฮอลล์ ชั้น 5 กรุงเทพฯ
24. ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพ รุ่นที่ 18 วันที่ 8-12 มิถุนายน 2558 จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และสมาคมเครือข่าย ควอท
25. ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา รุ่นที่ 18 สมาคมสหกิจศึกษาไทย วันที่ 19-22 พฤษภาคม 2557 โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อยุธยา
26. ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและจุลชีพ จัดโดย ศูนย์การจัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (ศูนย์ EESH) ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
27. ผ่านการฝึกอบรมการจัดการของเสียเคมีจากห้องปฏิบัติการ จัดโดย ศูนย์การจัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (ศูนย์ EESH) ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
28. ผ่านการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 5-9 พฤศจิกายน 2550
29. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร " แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ version 1.0 " 1 -3 ธันวาคม 2560 อบรมด้วยตนเองแบบ Online <http://www.biotech.or.th/elearning/course/>

30. ผ่านการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 25-29 มิถุนายน และวันที่ 3-10 กรกฎาคม 2550 ม.เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
31. เข้าร่วมโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง การใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21-23 มีนาคม 2550
32. เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทำงานในภาวะการแข่งขันสูง วันที่ 24-25 กันยายน 2548 โรงแรมนิวแทรเวล บีช รีสอร์ท จันทบุรี
33. ผ่านการฝึกอบรม โครงการเทคนิคปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีชีวภาพสำหรับอาจารย์ วันที่ 24-27 เมษายน 2549 ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
34. ผ่านการฝึกอบรม เรื่องการ การพัฒนาความรู้ระบบบริหารตัวชี้วัดระดับบุคคลตามกรอบการปฏิรูปราชการ (Individual KPI Management System) วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2548 ม.เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เบอร์โทร: 098-2756044 อีเมล: Suteera_ar@mutto.ac.th

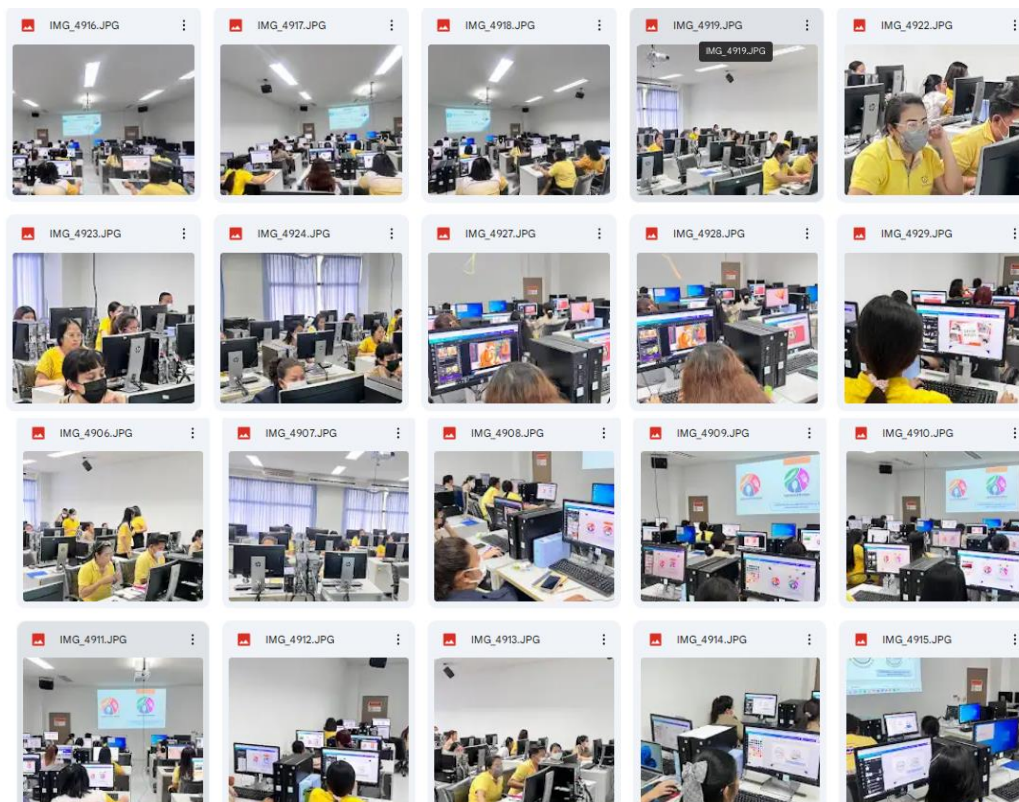
กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม CANVA เพื่องานสร้างสรรค์”

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น ๓ อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี

วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

