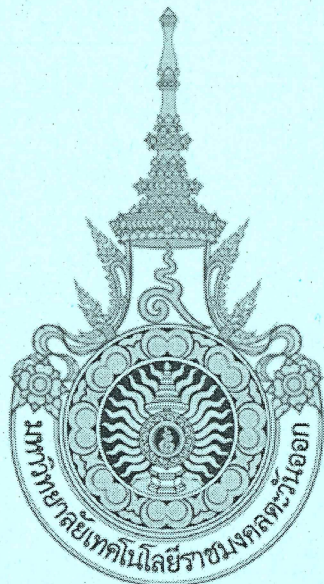




สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับมหาวิทยาลัย

ดำเนินการวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)

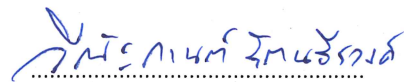
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีการดำเนินงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4-5
	รูปภาพกิจกรรม	6-16
	งบประมาณการดำเนินงาน	17-18
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	19-25
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	26
	ปัญหา อุปสรรค	
	ข้อเสนอแนะ	
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	27
	หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ	
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	
	หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย	
	หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทরণราชการ	
	สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ	
	รายละเอียดการลงทะเบียน	
	แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์มือถือ 062-5164963 โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

☐ แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

☒ แผนงานพื้นฐาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มี

สมรรถนะสูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์

กลยุทธ์ที่ : S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

รหัสโครงการ : S1.3.4-1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ : 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1.มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนนการ

ประเมินคุณภาพการศึกษากายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือของการบริหารการกระจายอำนาจ และการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมาตรา 47 กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ส่วนการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ มาตรา 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☒ ด้านสังคมศาสตร์ | ☐ ด้านบริการวิชาการ |
| ☐ ด้านวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยี | ☐ ด้านวิจัยองค์ความรู้ | ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
- ☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ) (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม 2563 - 31 มีนาคม 2563☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 มิถุนายน 2563☒ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - 30 กันยายน 2563

ผลผลิต :

- ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☒ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยี ☐ ด้านวิจัยองค์ความรู้ ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการ)

ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 85 คน

คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 15 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	10	-
อาจารย์	-	-	35	-
เจ้าหน้าที่	-	-	40	13
นักศึกษา	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	2	-	-
อื่นๆ (ระบุ คณะผู้ประเมิน)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	2	85	13

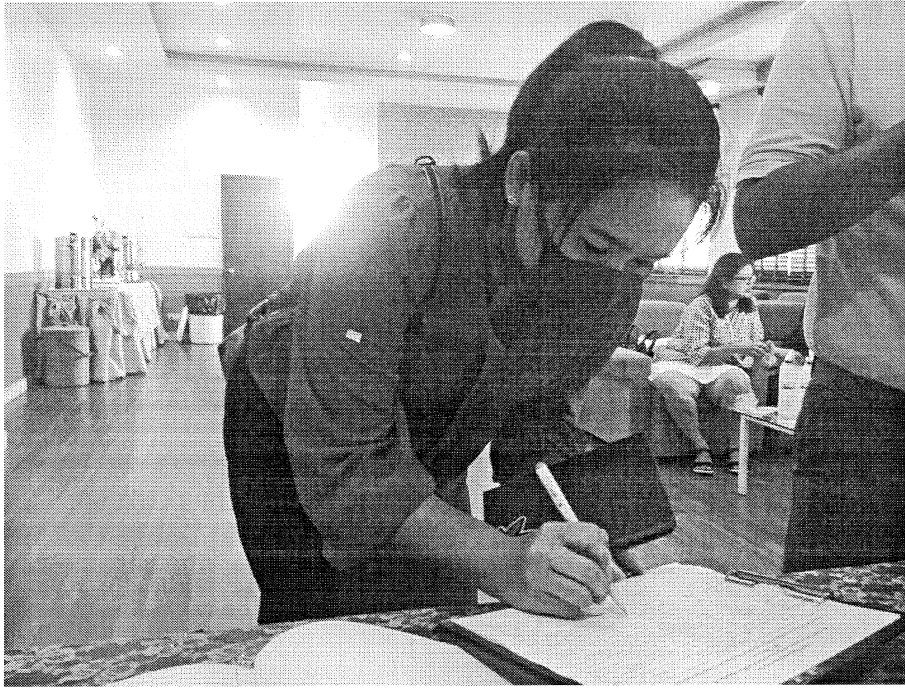
รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	97.18	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	3.51	4.32	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	93		✓	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	85	85	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	93.90	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการ <u>แผน</u> ระหว่างวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 <u>ผล</u> ระหว่างวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563						

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน ของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	50,000	23,820	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	94.12	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	93.88	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

ภาพกิจกรรม

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน
การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมวันวิสาข
อาคารสรรพวิญ์บริการ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบZOOM APPLICATION) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี







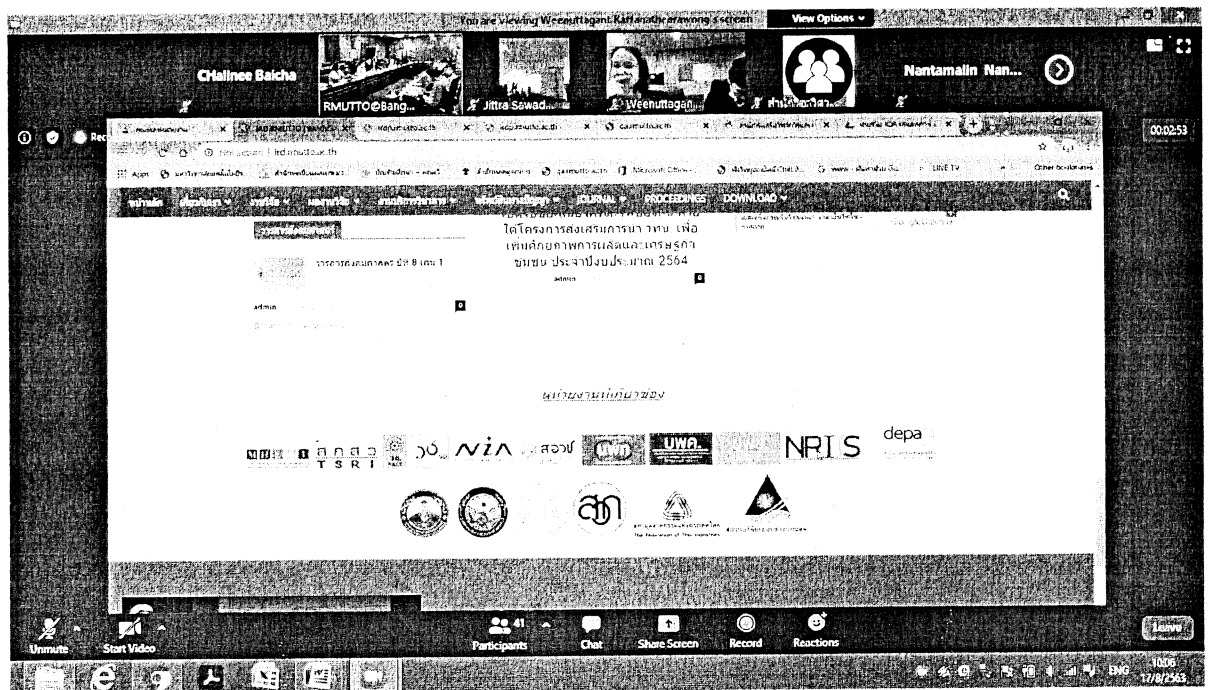








ภาพประกอบโครงการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 17 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)



You are viewing Weenuttagant Kittanathong's screen

Chalinee Baicha RMUTTO@Bang Jitra Sawad Weenuttagant Nantamalin Nan...

00:10:58

	การเกษตร				
4	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,109,300.00	-	2,990,761.07	3.75
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	2,292,850.00	5
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5,868,001.00	-	-	5
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	4,359,624.67	-	490,800.00	5

Unmute Start Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

10:14 17/8/2563

You are viewing Weenuttagant Kittanathong's screen

Chalinee Baicha RMUTTO@Bang Jitra Sawad Weenuttagant Nantamalin Nan...

00:19:38

Login

Enter email or phone number

Password

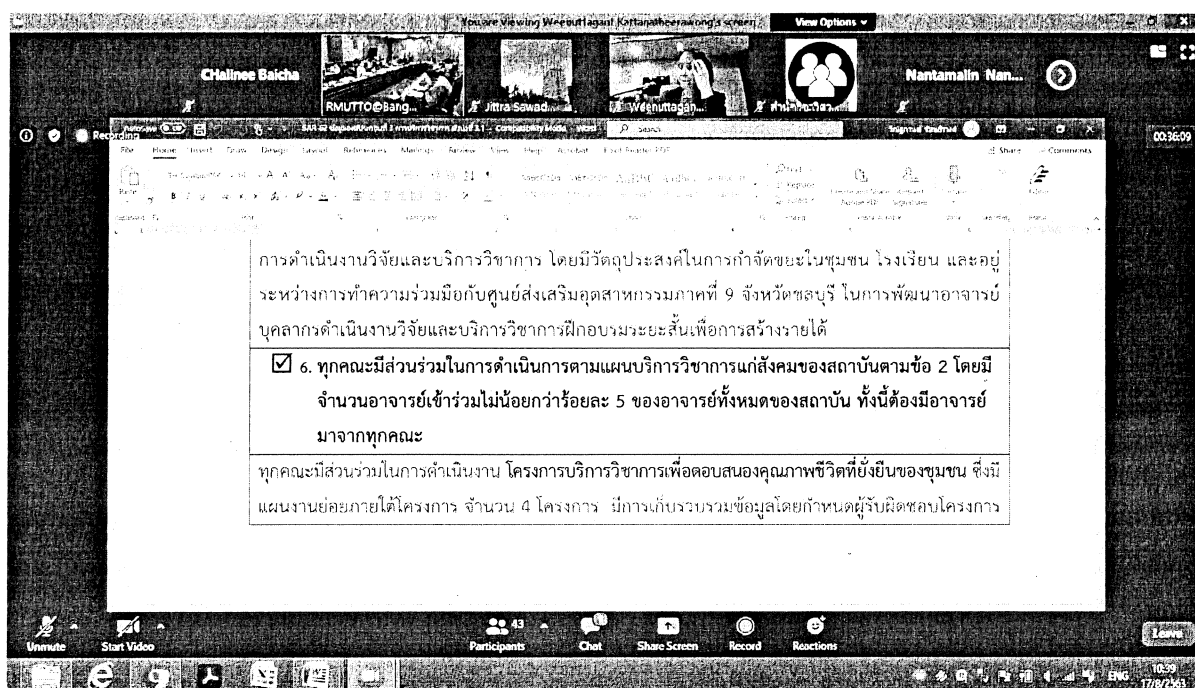
Remember Me

Log In

[Lost your password?](#)

Unmute Start Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

10:23 17/8/2563



งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	50,000 บาท (จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด)
งบประมาณที่จ่ายจริง	23,820 บาท (จำนวนเงินที่ได้ใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด)
งบประมาณเหลือจ่าย	26,180 บาท (จำนวนเงินคงเหลือ)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		19,200.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง)	19,200.-	
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		30,800.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,900.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	14,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 ชุด x 50 บาท)	2,500.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าชดเชยค่าพาหนะวิทยากร	2,000.-	
- ค่าน้ำมัน	2,820.-	
- ค่าผ่านทาง	1,200.-	
<u>ค่าวัสดุ</u>		-
-		
	รวมทั้งสิ้น	50,000.-

งบประมาณที่จ่ายจริง

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง)	8,400.-	
ค่าใช้จ่าย		15,420.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (41 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	2,870.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (41 คน x 180 บาท x 1 มื้อ)	7,380.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (1 ห้อง x 1,400 บาท x 1 คืน)	1,400.-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 ชุด x 50 บาท)	2,500.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 1 วัน)	240.-	
- ค่าน้ำมัน	700.-	
- ค่าผ่านทาง	330.-	
ค่าวัสดุ		-
-		
รวมทั้งสิ้น		23,820.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อม การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิชัยบริการ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบZOOM APPLICATION) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 85 คน ดังแสดงในตารางที่

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	22	25.88
หญิง	63	74.12
2. เขตพื้นที่ บางพระ	62	72.94
จักรพงษ์วนารม	7	8.24
อุเทนถวาย	5	5.88
จันทบุรี	11	12.94
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	1	1.18
คณบดี	4	4.71
รองคณบดี	4	4.71
ผู้อำนวยการ	9	10.59
รองผู้อำนวยการ	2	2.35
อาจารย์	25	29.41
บุคลากร	40	47.06

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 25.88 เพศหญิง จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 74.12 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 72.94 จักรพงษ์วนารม จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 8.24 อุเทนถวาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 จันทบุรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 12.94 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.18 คณบดี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4.71 รองคณบดี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4.71 ผู้อำนวยการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 10.59 รองผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.35 อาจารย์ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 บุคลากร จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 47.06 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 85 คน

ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.66 คิดเป็นร้อยละ 73.18

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.12

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.12

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.96 คิดเป็นร้อยละ 93.88

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.18

3. ด้านวิทยากร

3.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.35

3.2 วิทยากรมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.65

3.3 วิทยากรมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.88

3.4 วิทยากรมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.82

3.5 วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.82

3.6 วิทยากรมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.82

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.59

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.59

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.29

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.82

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.65 คิดเป็นร้อยละ 92.94

4.6 ความเหมาะสมของสื่อดิจิทัลที่ใช้ในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.12

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.41

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.47

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.86 คิดเป็นร้อยละ 97.18

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					X	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	0 (0.00)	57 (67.06)	27 (31.76)	1 (1.18)	0 (0.00)	3.66	0.50	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	61 (71.76)	23 (27.06)	1 (1.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.71	0.48	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	61 (71.76)	23 (27.06)	1 (1.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.71	0.48	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	60 (70.59)	24 (28.24)	1 (1.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.69	0.49	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	58 (68.24)	25 (29.41)	2 (2.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.66	0.52	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร								
3.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	61 (71.76)	24 (28.24)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.72	0.45	มากที่สุด
3.2 วิทยากรมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	59 (69.41)	25 (29.41)	1 (1.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.68	0.49	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				X	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก		
3. ด้านวิทยาการ (ต่อ)							
3.3 วิทยาการมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	60 (70.59)	24 (28.24)	1 (1.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.69	มากที่สุด 0.49
3.4 วิทยาการมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	63 (74.12)	22 (25.88)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.74	มากที่สุด 0.44
3.5 วิทยาการเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	64 (75.29)	20 (23.53)	1 (1.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.74	มากที่สุด 0.47
3.6 วิทยาการมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	63 (74.12)	22 (25.88)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.74	มากที่สุด 0.44
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ							
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	62 (72.94)	23 (27.06)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.731	มากที่สุด 0.45
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	63 (74.12)	21 (24.71)	1 (1.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	มากที่สุด 0.47
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	61 (72.62)	22 (26.19)	1 (1.19)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.71	มากที่สุด 0.48

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				X	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก		
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)							
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	63 (74.12)	22 (25.88)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.74	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	59 (69.41)	22 (25.88)	4 (4.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.65	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของสื่อที่สนับสนุนที่ใช้ในการจัดโครงการ	62 (72.94)	21 (24.71)	2 (2.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.71	มากที่สุด
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	59 (69.41)	24 (28.24)	2 (2.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67	มากที่สุด
4.7 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	57 (67.06)	24 (28.24)	4 (4.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.62	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	73 (85.88)	12 (14.12)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.86	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ระบบสัญญาณไม่มีความเสถียร
- ควรจัดโครงการให้ยาวนานกว่านี้เนื่องจากการตรวจประกันฯ เอกสารหลักฐานต้องครบ เวลานั้นยเกินไป

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ อาคารสรรพวิญช์บริการ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบZOOM APPLICATION) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ดำเนินโครงการฯ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตรงตามเวลาที่ได้รับไว้ในโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.66 คิดเป็นร้อยละ 73.18

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.12

ด้านความพึงพอใจ

ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.86 คิดเป็นร้อยละ 97.18

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.12

ปัญหา อุปสรรค

- ระบบสัญญาณไม่มีความเสถียร
- ควรจัดโครงการให้ยาวนานกว่านี้เนื่องจากการตรวจประกันฯ เอกสารหลักฐานต้องครบ เวลาน้อยเกินไป

ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทดรองราชการ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ วิมลภาณุ รัตนธรรมา

(นางสาววิมลภาณุ รัตนธรรมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 8504

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 2534
- 3 ส.ค. 2563
วันที่ 16.2.63

งานสารบรรณ กองกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 3141
วันที่ 16.02.63

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 8504

ที่ อว.0651.010/359

วันที่ 29 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3: เตรียมความพร้อมการตรวจ

ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามหนังสือที่ อว 0651.103(3)/306 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 อธิการบดีอนุมัติปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบประมาณเงินรายได้ โดยสำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 3 โครงการย่อย งบประมาณรวม 91,000 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 100 คน งบประมาณ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 โดยดำเนินโครงการแบบจัดพื้นที่ห้องประชุม และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่มีได้อยู่ในเขตพื้นที่บางพระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์
(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

7

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามหนังสือ อว 0651.103(3)/306 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ปรับแผนครั้งที่ 1) งบประมาณเงินรายได้ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบอุดหนุน โครงการ ประกัน คุณ ภาพ การ ศึกษา โครงการย่อยที่ 3 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย งบประมาณ 50,000 บาท

ในการนี้หน่วยงานขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรสายวิชาการและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ซึ่งโครงการดังกล่าวตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT แบบรวมศูนย์ กลยุทธ์ 1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่างๆ ทั้งนี้งานแผนงบประมาณได้ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง ครบถ้วนตามวิธีการงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสตีลย์ เจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

3 สิงหาคม 2563

เรียน อธิการบดี/ กองคลัง

กองนโยบายและแผน พิจารณาแล้วเห็นว่า

เป็นการขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผน ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินโครงการตามแผน ทั้งนี้หัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คำนึง ประหยัด และตรวจสอบได้ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญต่อไป
2. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

3 สิงหาคม 2563

3) เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. ขอเพิ่มเงินอุดหนุน 50,000 บาท จากเงินรายได้ กองคลัง

2. ขออนุมัติเงินอุดหนุน 50,000 บาท ตามแผนปี 66

นางอรรษากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
- 5 ส.ค. 2563

4

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

3 สิงหาคม 2563

5

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ

2. อนุมัติ 50,000 บาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รองอธิการบดี

☒ อนุมัติ ให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

27 ส.ค. 2563

ผย. เว้นคุณ - กัดม

๒๐๐ ๕๐,๐๐๐.-

๒.

นางขวัญดาว อุตยศรี

หัวหน้างานงบประมาณ

10 ส.ค. 2563

(๑๓.๖๐๒ที่ ๑ (๑๓) ปริมาณ กองรวม๖๐๒ที่ 3)



บันทึกข้อความ

กระทรวงศึกษาธิการ
กรมการศึกษานอกโรงเรียน
วันที่ 21/10/2563

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน การศึกษานอกโรงเรียน โทร. (02) 554 38

ที่ อว 0651.103(1)/263

วันที่ 21 ตุลาคม 2563

เรื่อง การปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
งบประมาณเงินรายได้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พ.ศ.2563
25 ต.ค. 2563
13.30

ตามหนังสือที่ อว 0651.103(1)/263 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 อธิการบดีอนุญาตให้ส่งเอกสาร
ปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบประมาณเงินรายได้เข้า
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 3/2563 ในวันอังคารที่ 12
พฤษภาคม 2563 (เอกสารแนบ 1) และตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ครั้งที่ 3/2563 วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2563 วาระ 5.28 เรื่องพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบประมาณเงินรายได้ที่ประชุมมีมติพิจารณา
เห็นชอบการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และให้
นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563
วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2563 วาระ 5.2 เรื่องพิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใ
จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 พร้อมทั้งเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนแผนปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบประมาณเงินรายได้ ตามเอกสาร
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ปรับแผนครั้งที่ 1) ทั้งนี้ การปรับแผนดังกล่าวเป็นการ
บริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และ
สอดคล้องกับสถานการณ์จริงในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติ ขอให้โปรดมอบกองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

25m 81w

(นางสาวชลลดา คงสมมัตย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

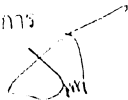
(1) เรียน ผู้ว่าราชการนครเชียงใหม่

ด้วย กรม กองคดีปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการ

จ้างงานประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไข)

เห็นควรเสนอวิธีการที่ดีเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติ

โปรดมอบ กนส.ดำเนินการ

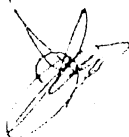


(นางจรีพร เกื้อวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

29 พ.ค. 63

๒) *อ. อธิกรณ*
อ. อธิกรณ อธิกรณ
อ. อธิกรณ อธิกรณ



(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง
29 พ.ค. 2563

(3)

(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการคดี

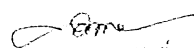
29 พ.ค. 2563

๔) *อ. อธิกรณ*

อ. อธิกรณ อธิกรณ

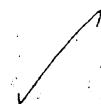
1. *อ. อธิกรณ*

2. *อ. อธิกรณ*



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อธิกรณ อธิกรณ)

รองอธิการบดี



(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)



(รองศาสตราจารย์ ดร. อธิกรณ อธิกรณ)

อธิการบดี

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

☐ แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

☒ แผนงานพื้นฐาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มี

สมรรถนะสูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ : S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ S1.3.2 ร้อยละของความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

รหัสโครงการ S1.3.2-1 โครงการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

รหัสโครงการ : S1.3.4-1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสโครงการ S1.3.4-2 โครงการติดตามการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ : 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

☐ โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

☐ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

☐ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

☐ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

- ☐ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- ☐ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารัฐกิจเกษตรภาคตะวันออก
- ☐ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- ☐ โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- ☐ โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- ☐ โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- ☐ โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- ☐ โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบอุดหนุน (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- ☐ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ โครงการพัฒนาหลักสูตร
- ☐ โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- ☒ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- ☐ โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- ☐ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- ☐ โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย/กิจกรรม (ถ้ามี กิจกรรม/โครงการย่อย ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบตามแบบฟอร์มแนบด้วยทุกรายการ)

ชื่อโครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ

ชื่อโครงการย่อยที่ 2/กิจกรรม : สรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาววิมลฐกานต์ รัตนธีรวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์มือถือ 062-5164963 โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209



4. **หลักการและเหตุผล** (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือของการบริหาร การกระจายอำนาจ และการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมาตรา 47 กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ส่วนการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ มาตรา 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมเนื้อหา สามารถวัด และประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึง ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรสายวิชาการ	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ร้อยละของผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
2. เพื่อจัดทำแผน ติดตาม ตรวจสอบ และสรุปผลการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	2.1 รายงานผลการติดตามการดำเนินงานการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ	ฉบับ	1
	S1.3.2 ร้อยละของความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	80
3. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3.1 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับ มหาวิทยาลัยฯ	คะแนน	3.51

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 290 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

ชื่อโครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากร
สายวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ กลุ่มเป้าหมาย 120 คน

ชื่อโครงการย่อยที่ 2/กิจกรรม : สรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง กลุ่มเป้าหมาย 70 คน

ชื่อโครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับมหาวิทยาลัย กลุ่มเป้าหมาย 100 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 255 คน

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 35 คน

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ ชื่อโครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ
การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ
จำนวน 110 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		110
เจ้าหน้าที่		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		110

6.2.1 คณะผู้ดำเนินการโครงการ ชื่อโครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการ
ประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ
จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		7
วิทยากร	2	
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น	2	8

6.1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ โครงการย่อยที่ 2/กิจกรรม: สรุปผลการดำเนินงานการบริหาร
ความเสี่ยง จำนวน 60 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		10
อาจารย์		25
เจ้าหน้าที่		25
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		60

6.2.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการย่อยที่ 2/กิจกรรม : สรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง
จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		9
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ		
รวมทั้งสิ้น		10

6.1.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ ชื่อโครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 85 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		10
อาจารย์		35
เจ้าหน้าที่		40
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		85

6.2.3 คณะผู้ดำเนินการโครงการ ชื่อโครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 15 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		13
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร	2	
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น	2	13

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ								✓	✓	✓	✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์								✓	✓	✓	✓	
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และ ศึกษาดูงาน โครงการย่อยที่ 1: อบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ของคณะ/ หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ โครงการย่อยที่ 2: สรุปผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง โครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัยฯ								✓				
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 7.3.1 การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน 7.3.2 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร 7.3.3 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานสนับสนุน 7.3.4 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน										✓		
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน									✓		✓	✓
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								0.041			0.050	

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการ อื่น ๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
โครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	270,000	180,573.94	- คู่มือประกันคุณภาพระดับคณะ/สถาบัน
โครงการย่อยที่ 2/กิจกรรม : สรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง	50,000	20,329.50	- สรุปผลการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ฉบับ
โครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย	136,800	73,065	- คะแนนผลการประเมินตนเองเท่ากับ 4.06

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ชื่อโครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ชื่อโครงการย่อยที่ 2/กิจกรรม : สรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ชื่อโครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

ชื่อโครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ชื่อโครงการย่อยที่ 2/กิจกรรม : สรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง วันที่ 30 - 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ชื่อโครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 91,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 91,000 บาท
☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

โครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ของคณะ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณ 41,000 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		19,200.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง)	19,200.-	
<u>ค่าใช้สอย</u>		21,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	2,100.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (30 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	6,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน)	3,000.-	
- ค่าชดเชยค่าพาหนะวิทยากร	2,500.-	
- ค่าน้ำมัน	6,700.-	
- ค่าผ่านทาง	1,500.-	
	รวมทั้งสิ้น	41,000.-

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

โครงการย่อยที่ 2/กิจกรรม : สรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ไม่ใช้งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		0
<u>ค่าใช้สอย</u>		0
	รวมทั้งสิ้น	0



โครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
งบประมาณ 50,000 บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		19,200.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง)	19,200.-	
ค่าใช้จ่าย		30,800.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,900.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	14,000.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม (50 ชุด x 50 บาท)	2,500.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 240 บาท x 2 วัน)	480.-	
- ค่าชดเชยค่าพาหนะวิทยากร	2,000.-	
- ค่าน้ำมัน	2,820.-	
- ค่าผ่านทาง	1,200.-	
รวมทั้งสิ้น		50,000.-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

กนกพร

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ

กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน

ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 290 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 255 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ 3 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ ในกระบวนการของการ จัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของ โครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 91,000 บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจต่อ ประโยชน์ที่ได้รับ อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	---	--	---	---

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ..... คน - จำนวนกิจกรรม บริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ ในกระบวนการของการ จัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการใน กระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของ โครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการวิชาการและ วิชาชีพต่อประโยชน์จาก การบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ.....คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำ บำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	--	---	---	---

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

14.1. มหาวิทยาลัยฯ มีแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพโดยผู้บริหารกำหนดกรอบนโยบาย และ
แนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

14.2. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการ
ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

14.3. มหาวิทยาลัยฯ สามารถเพิ่มจำนวนคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมากขึ้น

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

15.1. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยจึงส่งผลในเรื่องความต่อเนื่องของงาน

15.2. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน

15.3. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

16.1. ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพไม่ควรมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรเพราะจะทำให้งาน
ไม่มีความต่อเนื่อง

16.2. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

16.3. จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

29 ก.ค. 2563

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
ทรงกลด นนท ไม่พบ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เนติดา วัฒน

ลงชื่อ.....ศิริพร รุ่งแสง.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

29 ก.ค. 2563

ลงชื่อ.....วิมลรัตน์ รัตนธีรวงศ์.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิมลรัตน์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

29 ก.ค. 2563

เม.ย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดี หรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ และห้องประชุมชลสุตา ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

โดยดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Application



วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน / พิธีเปิด |
| 09.00 - 10.00 น. | - ภาพรวม (overview) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ
- แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 |
| 10.00 - 12.00 น. | - ฝึกปฏิบัติการทบทวนและพิจารณารายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2561 ระดับมหาวิทยาลัยฯ (องค์ประกอบที่ 1 - 6) เพื่อให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยฯ การรวบรวมเอกสาร และวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2562 พร้อมตอบข้อซักถาม |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.00 น. | - ฝึกปฏิบัติการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และติดตามผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาคุณภาพ |
| 15.00 - 17.00 น. | - ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2562 รวบรวมเอกสาร และวิเคราะห์ข้อมูล องค์ประกอบที่ 1 - 6 |



หมายเหตุ

- (1) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.00 - 10.15 น. และเวลา 15.15 - 15.30 น.
- (2) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
- (3) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๖๕๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	เป็นกรรมการ
๑.๔	คณบดีทุกท่าน	เป็นกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตทุกวิทยาเขต	เป็นกรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง	เป็นกรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางสาววิณัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๓	นางสาวชาลิณี	ชำนาญวารินทร์	เป็นกรรมการ
๒.๔	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๕	นายกัมธร	เขียวแก้ว	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

.../๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑ นางสาววิมลรัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๓.๓ นางสาวชาลินี	ชำนาญวารินทร์	เป็นกรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๓.๕ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และตอนรับอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็นประธานกรรมการ
๔.๒ นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็นกรรมการ
๔.๓ นายสถาพร	ทรัพย์วิบูลพงษ์	เป็นกรรมการ
๔.๔ นางสาวชาลินี	ชำนาญวารินทร์	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพ ในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๕.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็นประธานกรรมการ
๕.๒ พนักงานขับรถวิทยาสถาบันพระ		เป็นกรรมการ
๕.๓ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ ภายในในการดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๖.๑ นางสาววิมลรัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๖.๓ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๖.๔ นางสาวชาลินี	ชำนาญวารินทร์	เป็นกรรมการ
๖.๕ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1194

ที่ อว 0651.010/370

วันที่ 4 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ประจำ/บริหารงานวิทยาเขต)/คณบดีทุกคณะ/สำนักวิชา/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี รวมทั้งมีการดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Application) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

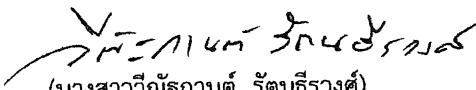
ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญบุคลากรดังต่อไปนี้

1. คณบดี หรือรองคณบดีทั้ง 3 ฝ่าย และบุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของคณะ คณะละ 4 ท่าน
2. คณบดี หรือรองคณบดีของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม และบุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสำนักวิชา จำนวนรวม 4 ท่าน
3. ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ และบุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสถาบัน จำนวนรวม 4 ท่าน
4. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตทุกวิทยาเขต และบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยาเขต รวมวิทยาเขตละ 3 ท่าน
5. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน รวมหน่วยงานละ 3 ท่าน
6. ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ 1 ท่าน
7. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ 1 ท่าน
8. ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ 1 ท่าน

.../9. ผู้อำนวยการ

9. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรม และบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ 1 ท่าน
10. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ 1 ท่าน
11. ผู้อำนวยการกองทุกกอง และบุคลากรที่รับผิดชอบองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ระดับมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมโครงการโปรดเตรียมข้อมูลและปฏิบัติดังนี้
 1. เตรียมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) และรายการหลักฐานในองค์ประกอบที่ท่านรับผิดชอบตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ
 2. แสกนคิวอาร์โค้ดลงทะเบียนยืนยันการเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2563
 3. คณะ/หน่วยงาน ที่มีได้อยู่ในเขตพื้นที่บางพระ หรือท่านใดไม่สะดวกเดินทางเข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุมวันวิสาขฯ ชั้น 8 สามารถเข้าร่วมโครงการผ่านระบบ Zoom Application โดยเข้า Join a Meeting พิมพ์ Meeting ID : 63603995947 Passcode: 215774

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1194

ที่ อว 0651.010/375

วันที่ 11 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการฝ่ายประสานงานเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3: เตรียมความพร้อมการตรวจ ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ประจำ/บริหารงานวิทยาเขต)/คณบดีทุกคณะ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี รวมทั้งมีการดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Application) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญคณะกรรมการตามคำสั่ง ข้อ 3 คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ตาม (ร่าง) คำสั่งที่แนบท้ายมาด้วยนี้ เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการซักซ้อม ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประสานงานและการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังกล่าว โดยคณะกรรมการฯ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บางพระ ขอให้เข้าร่วม ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ ตามวันและเวลาดังกล่าว ส่วนคณะกรรมการฯ ที่มีได้อยู่ในเขตพื้นที่บางพระ ขอให้เข้าร่วมโครงการผ่านระบบ Zoom Application โดยเข้า Join a Meeting พิมพ์ Meeting ID : 63603995947 Passcode: 215774 โปรดแสกนคิวอาร์โค้ดลงทะเบียนยืนยันการเข้าร่วมโครงการ ภายใน วันที่ 13 สิงหาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



ที่ อว ๐๖๕๓.๐๑๐/วท๙๘๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ ๓: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี รวมทั้งมีการดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Application) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๘-๓๕๘๒๐๙

โทรสาร ๐๓๘-๓๕๘๒๐๙

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 50/23 ม. 8 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

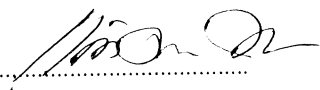
อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.010/1388 ลงวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้ขอเชิญ ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง สังกัด วิชาการบ้านานู
ที่อยู่เลขที่ 50/23 ม. 8 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เสาธงหิน อำเภอ/เขต บางใหญ่
จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร
E-mail Line

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอบางศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209

4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทดรองราชการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ที่ ๐๓๐๖
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ๐๓๐๖/๐๑๐/๒๕๖๓ วันที่ เดือน ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓ พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ผอ.กองคลัง

ข้าพเจ้า นาย เกษม งาม เพื่อบริหาร พร้อมด้วย พนักงำนบริหาร

ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อ รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รวมจำนวน ๑๖ วัน เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๓ เวลา ๐๕:๐๐ น.
ถึงวันที่ ๑๗ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๓ เวลา ๒๒:๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน.....

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ
(นายเกษม งาม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ

ลงชื่อ..... ส.ค. ๒๕๖๓ หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาววิมลรัตน์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
...../...../.....

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แนบบสัญญายืมเงินตรงจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง.....
เป็นผู้ยืมเงินตรงดังกล่าว) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☒ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

เนื่องจาก มีกำหนดงานที่ต้องไป ให้ใช้เงิน
จาก งบดำเนินงาน หมวด ๐๓๑๕๐๐ จำนวน
๓,๕๐๐ บาท

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน ๔๖,๓๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาววิมลรัตน์ รัตนธีรวงศ์)

☐ หัวหน้างานงบประมาณ
☐ เจ้าหน้าที่งบประมาณ กองคลัง/งานคลัง

17 ส.ค. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย
ดังกล่าว

☒ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาววิมลรัตน์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

☐ หัวหน้างานงบประมาณ
☐ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

17 ส.ค. ๒๕๖๓

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาววิมลรัตน์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
...../...../.....

๐๐๐๑

ท.๖๐๒๓๒ (ด.๐๐๐๐๒๓๒ ๓)

ปรับปรุง ณ ๑ มี.ค.

1 ส.ค. 2563

สัญญายืมเงิน

ยื่นต่อ เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ. กองคลัง

เลขที่.....

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....

สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....083-8794251..... มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้

(1) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ			
ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน,วันละ.....บาท.....วัน จำนวน.....คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง		.....	.....
ค่าเช่าที่พัก คืนละ.....บาท.....คืน, คืนละ.....บาท.....คืน จำนวน.....คนรวมค่าเช่าที่พัก		.....	.....
ค่าพาหนะ .....		.....	.....
อื่นๆ (ระบุ).....		.....	.....
(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ)		47,500...	.....
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3 :เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย		.....	.....
(ตัวอักษร) (.....-สี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-.....)		รวมเงิน	47,500

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญยืมที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากกองคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 คือภายใน วัน ตามหมายเหตุ (2) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) วันที่.....	เรียน ผอ.กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวกนกฤทัย เกตุศิริ) วันที่..... นักวิชาการเงินและบัญชี	เรียน..... ลายมือชื่อ.....ผอ.กองคลัง (นางสาวกนกฤทัย เกตุศิริ) วันที่..... 13 ส.ค. 2563
---	---	--

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....อธิการบดี / รักษาการแทน / ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....47,500.....บาท (.....-สี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม					
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน		

หมายเหตุ (1) ยื่นต่ออธิการบดี (กรณีวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป)

(2) ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วันนับจากวันกลับถึง กรณียืมเงินไปราชการ/ ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน ยืมเงินกรณีอื่น ๆ

(3) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (ข้อ 55 - 68)

#10015064 ส.ค. 2563

5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ

โครงการ/หลักสูตร โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน
การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง อยู่บ้านเลขที่ 50/23 หมู่ที่ 8 ตำบล เสาธงหิน
อำเภอ บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
17 ส.ค. 2563	- ภาพรวม (overview) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย - แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562	09.00	10.00	1 ชม.	1,200	-
	- ฝึกปฏิบัติการทบทวนและพิจารณารายงานผลการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2561 ระดับมหาวิทยาลัยฯ (องค์ประกอบที่ 1 - 6) เพื่อให้ ข้อเสนอแนะ แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัยฯ การรวบรวมเอกสาร และวิเคราะห์ ข้อมูล สำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 พร้อมตอบข้อซักถาม	10.00	12.00	2 ชม.	2,400	-
	- ฝึกปฏิบัติการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และติดตามผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด ตามแผนพัฒนาคุณภาพ	13.00	15.00	2 ชม.	2,400	-
	- ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปี การศึกษา 2562 รวบรวมเอกสาร และวิเคราะห์ข้อมูล องค์ประกอบที่ 1 - 6	15.00	17.00	2 ชม.	2,400	-
บาท					8,400	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง)

จ่ายแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1002 02473 76 1
Identification Number

นาง แก้วตา ขาวเหลือง

Name Mrs. Kaewta

Last name Khaoluang

เกิด 12 ม.ค. 2495

Date of Birth 12 Jan. 1952

ศาสนา อิสลาม

อายุ 60/23 ปีที่ 8 ต.ราชพฤกษ์

อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี

30 ม.ย. 2560

วันออกบัตร

30 June 2017

Date of Issue

นายแพทย์สาธารณสุข
(นายแพทย์สาธารณสุข)
กระทรวงสาธารณสุข

นายแพทย์
สาธารณสุข
LIMELONG
Date of Expiry



1001 02 04301511

ถึง ร.ร. 81/4

ถูกฉีดยา 17/10/63

อ.พ.ก.ร. 5. 2/5/63 2 ม.ร. 60.

17/10/63

เลขที่/Bill No./單號. 07

現兌單

A. 6203 20110

ทะเบียนการค้า
Commercial License
商標編號: _____

บาท Baht ₹	- หน้า นพ. ๕๐๕๐๒ ที่ ๕๐๕๐๒ กว. -	รวมเงิน Total 共 銀	10250	-
------------------	----------------------------------	-------------------------	-------	---

ผู้รับเงิน / Collector / 收貨人

Thank You For Your Kind Attention

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 2007 00293 65 8

ชื่อและนามสกุล น.ส. ธัญรกร์ ขุนทอง
Name Miss Thanyarak
Last name Khunthong
เกิดวันที่ 18 มิ.ย. 2522
Date of Birth 18 Jun. 1979
ศาสนา พุทธ

ตม. 52/5 หมู่ 6 ต.บางพระ
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
7 มิ.ย. 2558
วันหมดอายุ
7 Jun. 2018
Date of Expiry

27 มิ.ย. 2567
วันหมดอายุ
27 Jun. 2024
Date of Expiry

2007-04-06071123

ภาพถูกตัด
ธัญรกร์ ขุนทอง

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2563

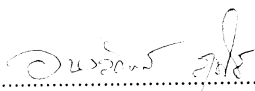
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่..... ลงวันที่..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....นายกำธร เขียวแก่..... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ.....
สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ..... พร้อมด้วย.....นายยอดเพชร แสงลำเลิศ.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ...ดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการย่อย/ กิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อม
การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย.....โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..16.. เดือน..สิงหาคม.... พ.ศ..2563. เวลา.06.00..น.
และกลับถึง () บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่..17. เดือน..สิงหาคม.. พ.ศ..2563.. เวลา.22.00..น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....2.....วัน.....-.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (✓) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....240..x 1..... จำนวน.....1.....วัน รวม.....240.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....1,400 x 1..... จำนวน.....1.....วัน รวม.....1,400.....บาท
ค่าพาหนะ.....-..... รวม.....-.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง(700 + 330)..... รวม.....1,030.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....2,670.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....4.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....2,670.....บาท (.....-สองพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส) (.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา..... ตำแหน่ง..... วันที่.....17 สิงหาคม 2563..... วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....	
หมายเหตุ 	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นของเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

ชื่อส่วนราชการ.....สำนักงานประกันคุณภาพ มทร.ตะวันออก.....ชลบุรี.....จังหวัด.....ชลบุรี.....
 ประเภตอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ข้าพเจ้า.....ลงวันที่.....17.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2563.....

จำนวนเงินที่รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) เลขที่ ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง
วันที่

เล่มที่

195

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างเต็ม

เลขที่

9721



บริษัท ปตท. จำกัด

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 27/21 หมู่ 5 ถนนข้าวหลาม ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130

โทร. 038-198020

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205559021758

ทะเบียนรถ.....

วันที่ 17/๕.๖.๖3

นาม.....

ที่อยู่ 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

บ้านเลขที่ ๖๘ 7252 ชลบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
	น้ำมันเบนซิน 95			
	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95	จ่ายแล้ว		
	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91			
	น้ำมันเบนซิน E20			
31-905	น้ำมันดีเซล	22.96	700	-
	น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ			
	อื่น ๆ			
รวมเงินทั้งสิ้น			700	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			45	79
มูลค่าสินค้า			654	20

ผู้รับเงิน.....

**บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด**

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

ต้นฉบับ**ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน**

ชื่อลูกค้า / Customers:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เลขที่ / No.	PRV202008380
ที่อยู่ / Address:	43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ	วันที่ / Date	17-08-2563
	อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631			

ลำดับที่ Item	รายการ Description	ราคา Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1	ห้อง Suite	1,400.00	1	1,400.00
อนงค์ ฤๅ จ่ายแล้ว				
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	91.59
			มูลค่าสินค้า/บริการ	1,308.41
			รวมทั้งสิ้น	1,400.00

☒☐☐



รายการรับชำระเงิน

เงินสด

เงินโอน

รูดบัตร

ธนาคาร/Bank

เลขที่/Chq

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

สาขา/Branch

ฉว./Date 17/08/2563

ตัวอักษร

(หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน

* ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว *



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	307	ผศ. แก้วตา ขาวเหลือง	16-08-63	17-08-63	1	1,400	1,400
(หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)							1,400

นางสาว นงลักษณ์ พวงขจร

(นางสาว นงลักษณ์ พวงขจร)

พนักงานต้อนรับ

นายธรรมรัตน์ หมายเลข (057-9211170)
 466 ถ.สาทรใต้ ต.สาทรสุข อ.สาทร จ.สงขลา 90100
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 9200100994752

BOOK NO. 27
 BILL NO. 64

ใบส่งของ
DELIVERY BILL 送货单 **DELIVERY BILL**

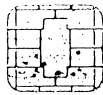
ลูกค้า 貴號: บริษัท สยามฟาร์ม จำกัด วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๐๐๖
 CUSTOMER: บริษัท สยามฟาร์ม จำกัด DATE:
 ที่อยู่ 住址: ADDRESS:
 เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
50	ปลาบึงนาแดง ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท	50.-	2,500.-
ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท			
ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท			
ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท		ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท ใ้รวมรวม: ๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท	
BAHT	(๕๐๐ กรัม/๕.๕๐ บาท)		TOTAL 2,500.-

ผู้รับของ 收货人: บริษัท สยามฟาร์ม จำกัด ผู้ส่งของ 送货人: บริษัท สยามฟาร์ม จำกัด
 RECEIVER: บริษัท สยามฟาร์ม จำกัด DELIVER: บริษัท สยามฟาร์ม จำกัด

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 2001 00994 75 2
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธรรมรัตน์ แก้วแหวน



Name Mr. Thammarat

Last Name Kaewwaen

เกิดวันที่ 30 พ.ค. 2521

Date of Birth 30 May 1978

สุภาพ นาม

ที่อยู่ 466 ถ.สุขุมวิท ต.ในสุข อ.เมืองชลบุรี
จ.ชลบุรี

7 พ.ค. 2557

6 มิถุนายน 2014

Date of Issue

(นายถนอม ธรรมรัตน์)
เจ้าพนักงานควบคุมบัตร

29 พ.ค. 2566

วันบัตรหมดอายุ

29 May 2023

Date of Expiry



2094-03-07071236

[Handwritten signature]

BORA-10.7-05-2562



ประเทศไทย
THAILAND

10.7-05-2562-001



งานพัสดุ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่.....139
วันที่.....11 สิงหาคม 2563.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร.038 358201ต่อ8208

ที่ อว 0651.102(5)/

วันที่11 สิงหาคม 2563.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง

เรียน ผอ.องค์การ

ด้วยงานพัสดุ ได้รับแจ้งจาก สำนักงานประกันคุณภาพ ว่ามีความประสงค์จะใช้พัสดุตามรายการดัดแปลง เพื่อใช้ในการ / โครงการจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม โครงการประกันคุณภาพการศึกษาโครงการย่อยที่ 3 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดซื้อ / จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามรายการดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 2,500.00 บาท
- อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
 - นางสาววิมลธิดา รัตนธีรวงศ์ ประธานกรรมการ
 - นางสาวศิริพร รุ่งแสง กรรมการ
 - นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพณีน กุณาสโรง) 1 1 ส.ค. 2563
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ จำจด) 1 1 ส.ค. 2563
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เห็นควรให้ใช้เงิน งบฯ. ๐๑๒๐๐-๑๑๑๑
จำนวน.....2500 - บาท
ซึ่งตัดยอดให้คงเหลือ.....43,400. - บาท
รหัสงบประมาณ.....
รหัสแหล่งงบประมาณ.....
ลงชื่อ.....

(นางขวัญดาว อุตยศรี)
หัวหน้างานงบประมาณ
17 ส.ค. 2563

เรียน ผอ.องค์การ
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางณฐากาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๐๐๐๑
(๐๐๑๒๐๐๑ ๑ / ๐๑๒๐๐๑ ๑๓)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)



ความเห็นที่สุด บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๓
11 ธ.ค. 2563

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 8504

ที่ อว 0651.010/ 318

วันที่ 11 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง

เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการกอง / สำนัก

ด้วยงาน / สำนัก / กอง / สำนักงานประกันคุณภาพ มีความประสงค์จะขออนุมัติ
จัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุ ตามรายละเอียดดังแนบ เพื่อใช้ในงาน / โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 3: เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ
มหาวิทยาลัย

- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเย็บเล่ม

และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ดังต่อไปนี้

1. นางสาววิมลธิดา รัตนธีรวงศ์
2. นางสาวศิริพร รุ่งแสง
3. นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส

และต้องการใช้พัสดุดังกล่าวภายในวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุดังกล่าว

ลงชื่อ ศิริพร รุ่งแสง ผู้ขอใช้พัสดุ ลงชื่อ หัวหน้างานหัวหน้าสาขา
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง) (.....)

ลงชื่อ หัวหน้าสำนักงาน
(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ วิมลธิดา รัตนธีรวงศ์
(นางสาววิมลธิดา รัตนธีรวงศ์)

อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการกอง / สำนัก

วันที่ 11 ธ.ค. 2563

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง

[illegible]

คำชี้แจง ในช่อง "ใช้ในงาน" ให้ใส่เฉพาะตัวเลขข้างล่างนี้ ระบุว่าต้องการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงาน

01 งานสอน 02 งานวิจัย 03 งานศึกษาต่อ 04 งานเกี่ยวกับการสอน (เช่น การสอบ ฯลฯ) 05 งานบริการ
06 งานกิจการนักศึกษา 07 งานบริการการศึกษา 08 งานบริการสังคม 09 งานวิทยุบริหาร 10 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวพาริษา กุศลกิจ

การนำผลไปใช้

6. รายละเอียดการลงทะเบียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
 โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 17 สิงหาคม 2563

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ขึ้น 8 อาคารสรรพวิทยุบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

[illegible]

วันที่ 17 สิงหาคม 2563

วิทยาการ

วันที่ 17 สิงหาคม 2563

2

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

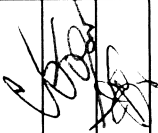
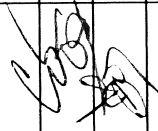
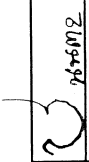
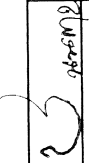
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 3 : เปรียบความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 17 สิงหาคม 2563

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ๗ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

[illegible]

โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ๗ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563				หมายเหตุ
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	
สำนักงานอธิการบดี						
1	นายวรวุฒิ ตະນຸມงคล		08.30 น.		17.00 น.	
2	นางสาววิรัตน์ ทองประสี		08.30 น.		17.00 น.	
3	นางสาววิภาวรรณ มิตรอนันต์		08.30 น.		17.00 น.	
กองนโยบายและแผน						
1	นายชินณพัฒน์ นนตา		08.30 น.		17.00 น.	
2	นางสาวภคมน คงสมมาตย์		08.30 น.		17.00 น.	
กองบริหารงานบุคคล						
1	นางสาวรุติมา ชื่นเดช					ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom
2	นางสาวสมัยญา พิมพ์าลัย					ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 17 สิงหาคม 2563

ณ ห้องประชุมวินวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

8

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563				หมายเหตุ
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	
กองคลัง						
1	นางณฐกานญาณ์	จันทวงศ์พัฒน์	08.30 น.		17.00 น.	
2	นางสาวอริดา	สุสวัสดิ์	08.30 น.		17.00 น.	
3	นางสาวอภิสรา	ภาวงศ์	08.30 น.		17.00 น.	
4	นางสาวอณิศา	ไชยศิลป์	08.30 น.		17.00 น.	
	นางสาวอณิศา	ไชยศิลป์	08.30 น.			
กองกลาง						
1	นางพิศนัย	เทพพน	08.30 น.		17.00 น.	
กองพัฒนานักศึกษา						
1	นางไสรดา	ศรีประสิทธิ์				ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom
2	นางสาว	นพพร	8.30 น.		17.00 น.	
3	นางสาว/อริดา	ไพฑูริย์	8.30 น.		17.00 น.	

โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัย 8 อาคารสรรพวิชาบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร จังหวัดปทุมธานี

[illegible]

โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

คุณ ห้องประชุมวินวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญวณออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ขึ้น 8 อาครสรพรพิจญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธวัชนอก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563				หมายเหตุ
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	
สถาบันบริหารมงคลตะวันตก						
สำนักงานตรวจสอบภายใน						
1	นางสาวณัฏฐนันท์	ป้อมพิมพ์	76	08.30 น.	76	17.00 น.
2	นางดาวใจ	สระทองทรัพย์				ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom
3	นายกนก	มีศรีเยี่ยม				ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom
สำนักงานศิลปวัฒนธรรม						
1	นางสาววงมจิต	อินทวงศ์	ธนาภี	08.30 น.	ธนาภี	17.00 น.
2	นางสาวเปรมยุภา	สุขเจริญ		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 17 สิงหาคม 2563

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

5

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563				หมายเหตุ
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์						
1	นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภักดิ์	น้ำผึ้ง	08.30 น.	น้ำผึ้ง	17.00 น.	
2	นายสุนทร บานใหญ่	สุนทร	08.30 น.	สุนทร	17.00 น.	
สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ						
1	นางสาว (สงฆ์) พงษ์วิภา	พงษ์วิภา	-	พงษ์วิภา	-	*
2	นางสาว พงษ์วิภา	พงษ์วิภา	08.30 น.	พงษ์วิภา	12.00 น.	
สำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ						
1	นางสาวกุลวิมล สุทธิพัฒน์พร					ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย						
1	นางสาวปณิสรา วงษ์ชมพู	ปณิสรา	08.30 น.	ปณิสรา	17.00 น.	
2	นางสาววรรณ ทวีศักดิ์วงศ์	วรรณ	08.30 น.	วรรณ	17.00 น.	

โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ขึ้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

[illegible]

ณ ห้องประชุมวันวิสาข ๘ อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563				หมายเหตุ
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	
สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ						
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	นางสาวละอองศรี เหมียงแจ่ม	<i>ลายเซ็น</i>	08.30 น.	<i>ลายเซ็น</i>	17.00 น.	
คณะศิลปศาสตร์						
1	นางสาวพิชญธิดา หล้าบา					ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom
2	นายสันต์ รัตนกร					ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom
3	นางสาวนันท์วัน ศรีปะนะ					ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom
4	นางสาวสิรินทร์ สว่างวรรณ					ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการย่อยที่ 3 : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 17 สิงหาคม 2563

ณ ห้องประชุมวินวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563				หมายเหตุ
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	
สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย						
1	นางสาวจิตรา สวัสดิทัศน์					ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom
2	นางสาวนันท์มาลิน ณ นคร					ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom
คณวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์						
1	นางสาวมนิชา อร่ามศรี					ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom
สถาบันนวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย						
1	นางสาวกุลันดา สายสอน					ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ 3/กิจกรรม : เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับมหาวิทยาลัย

โดย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ณ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 เขตพื้นที่ ☐ บางพระ ☐ จักรพงษ์วนารมย์ ☐ อุเทนถวาย ☐ จันทบุรี
- 1.3 ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ คณบดี ☐ รองคณบดี ☐ ผู้อำนวยการ
- ☐ รองผู้อำนวยการ ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ

(ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ท่านเลือก)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ					
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ					
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ					
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ					
1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ					
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. ด้านวิทยาการ					
3.1 วิทยาการมีความรู้ ความสามารถในการหัวข้อที่บรรยาย					
3.2 วิทยาการมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย					
3.3 วิทยาการมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน					
3.4 วิทยาการมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม					
3.5 วิทยาการเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น					
3.6 วิทยาการมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ					
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ					
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ					
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ					
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน					
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ					
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ					
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบประเมินครั้งนี้
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

