

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณเงินรายได้

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ RMUTTO SAR”

รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล

ดำเนินการวันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

ดำเนินการวันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่บางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีการดำเนินงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานการณ์ที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	1
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3-4
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	5-8
	รูปภาพกิจกรรม	9-30
	งบประมาณการดำเนินงาน	31-32
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	33
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	33 , 41
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	33 , 41
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	33 , 41
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	34-40 , 42-48
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	49
	ปัญหา อุปสรรค	49-50
	ข้อเสนอแนะ	49-50
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	51

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลักดี ตำแหน่ง รองอธิการบดี

โทรศัพท์มือถือ 08-1821-7329 โทรศัพท์/โทรสาร 033-136-099 ต่อ 1239

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับ ติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ RMUTTO SAR”

รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูลผู้รายงาน)

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การ จัดระบบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☒ แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation)

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์

กลยุทธ์ที่ : S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ : S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย มากกว่า 3.69 คะแนน

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณา

จากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือของการบริหารการกระจายอำนาจ และการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมาตรา 47 กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ส่วนการประกันคุณภาพการศึกษากวายนอกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ มาตรา 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☒ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)
(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
- ☒ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม
- ☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
- ☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☒ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 145 คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 114 คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 31 คน

รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 44 คน

คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 16 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	-	-
อาจารย์	-	-	33	1
เจ้าหน้าที่	-	-	11	12
นักศึกษา	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	2
อื่นๆ (ระบุ คณะผู้ประเมิน)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	44	15

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูลผู้รายงาน)

ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 70 คน

คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 15 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	-	-
อาจารย์	-	-	59	1
เจ้าหน้าที่	-	-	11	12
นักศึกษา	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	2
อื่นๆ (ระบุ คณะผู้ประเมิน)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	70	14

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			การดำเนินงาน	ของโครงการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
		แผน	ผล				
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	81.94	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80	81.05	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	60	61	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	44	44	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	80.89	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการ แผน วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ผล วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564						

รูปที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล (ต่อ)

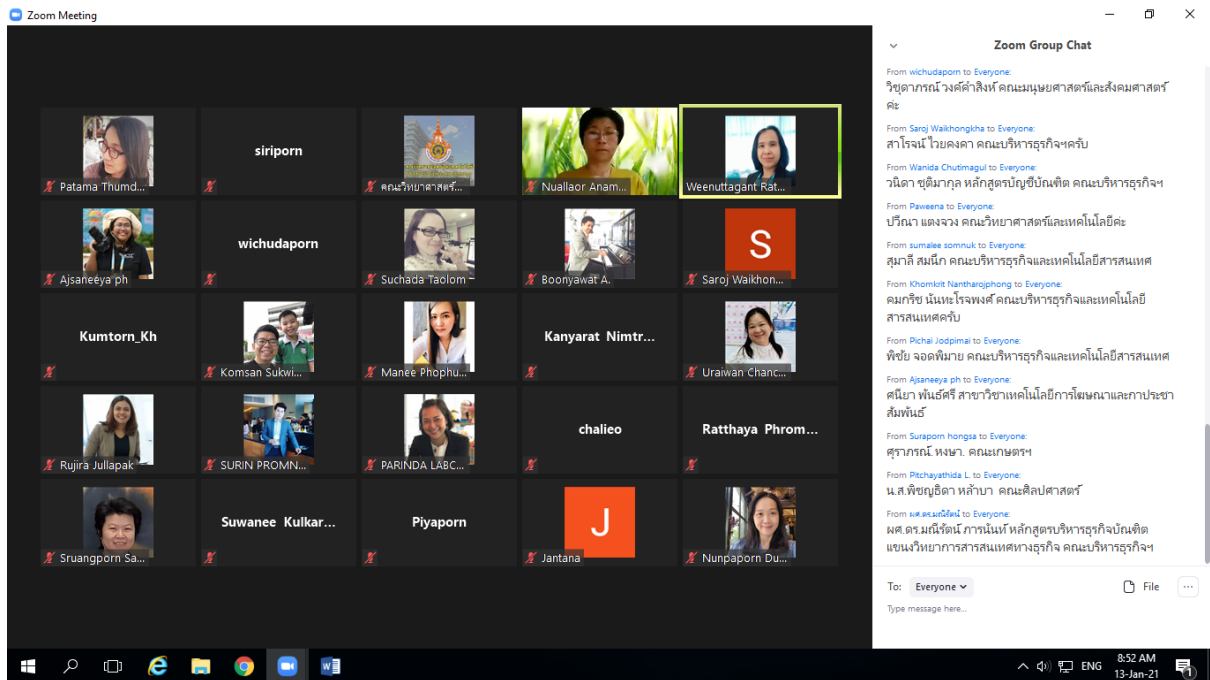
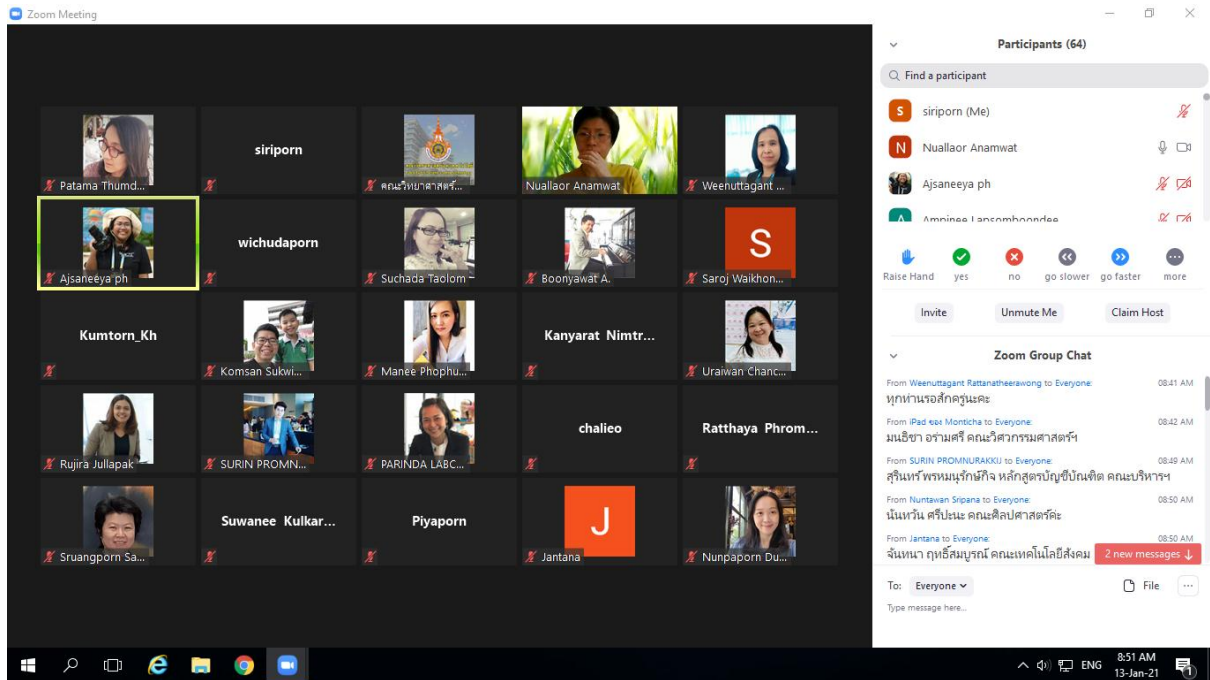
รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			การดำเนินงาน		ของโครงการ		
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	37,000	6,000	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	83.23	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	81.94	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

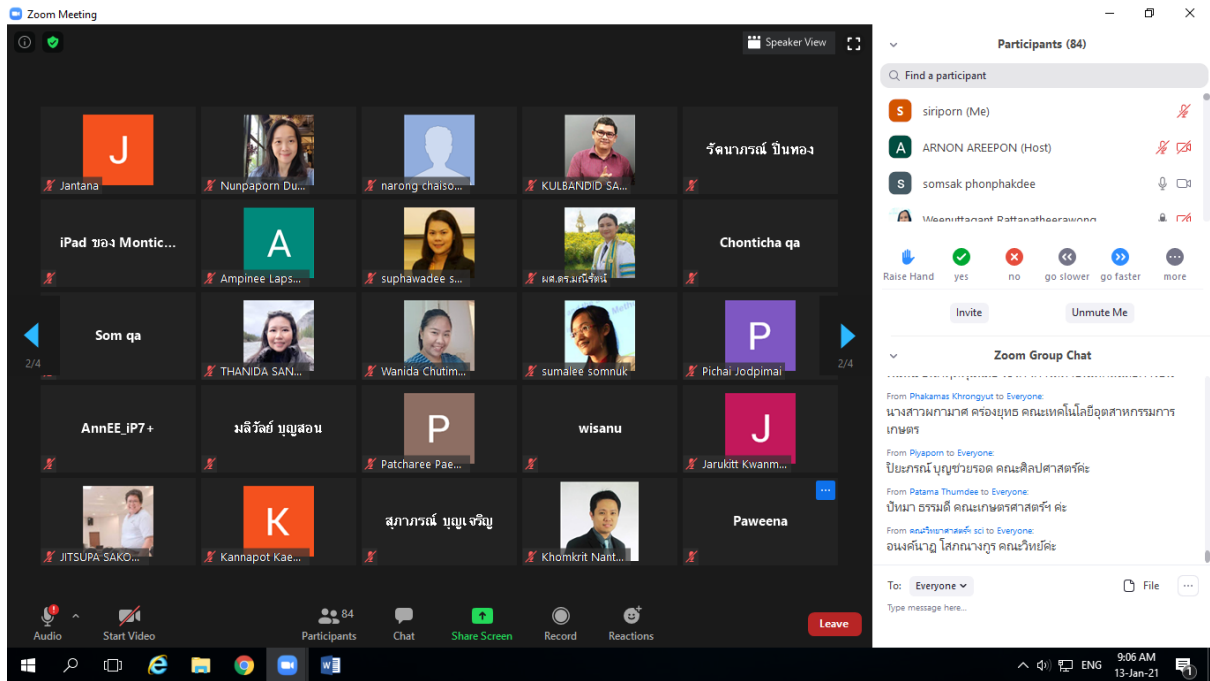
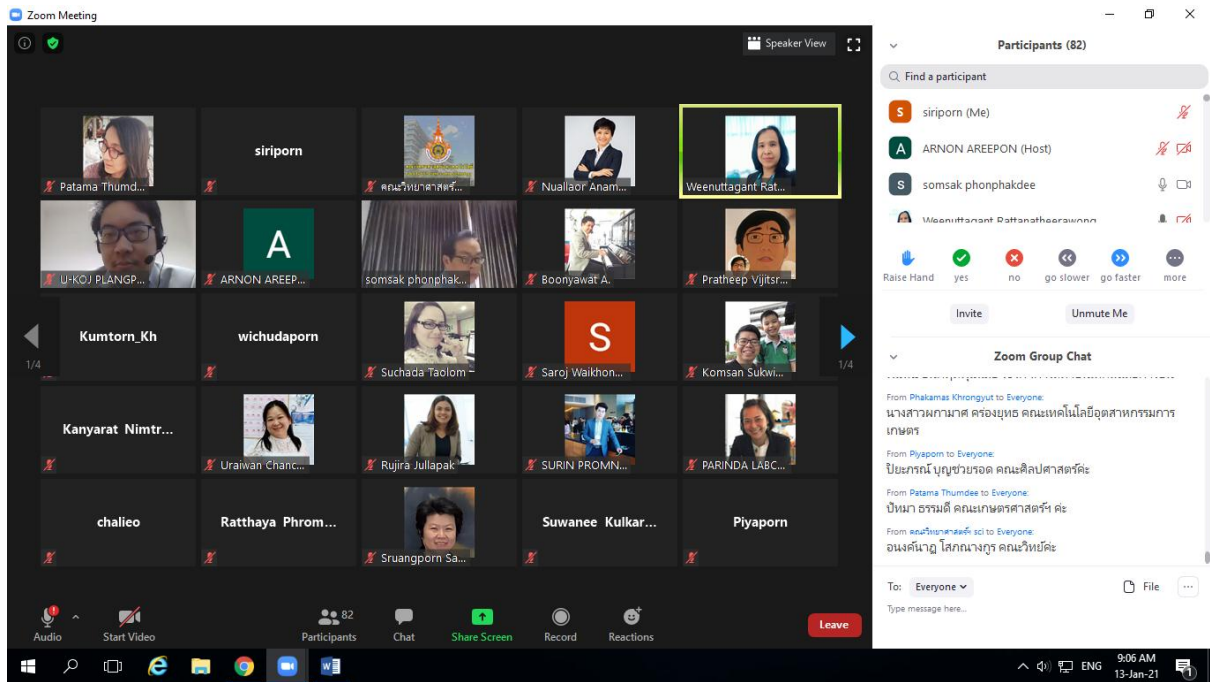
รูปที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูลผู้รายงาน) (ต่อ)

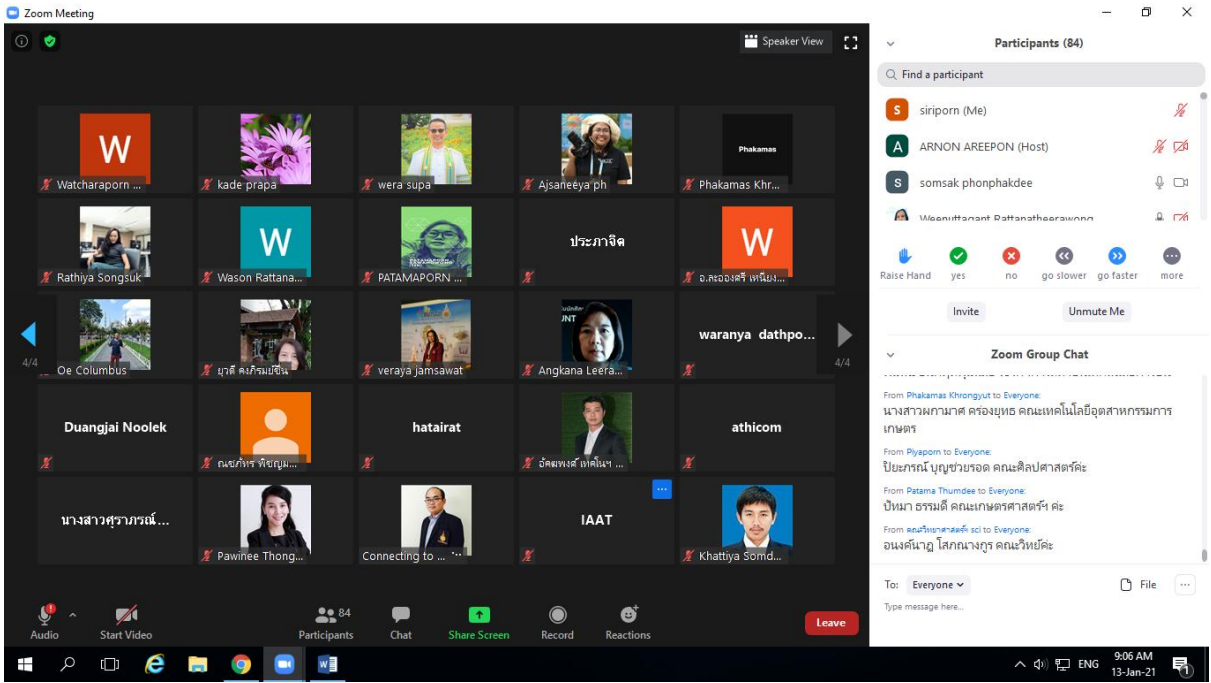
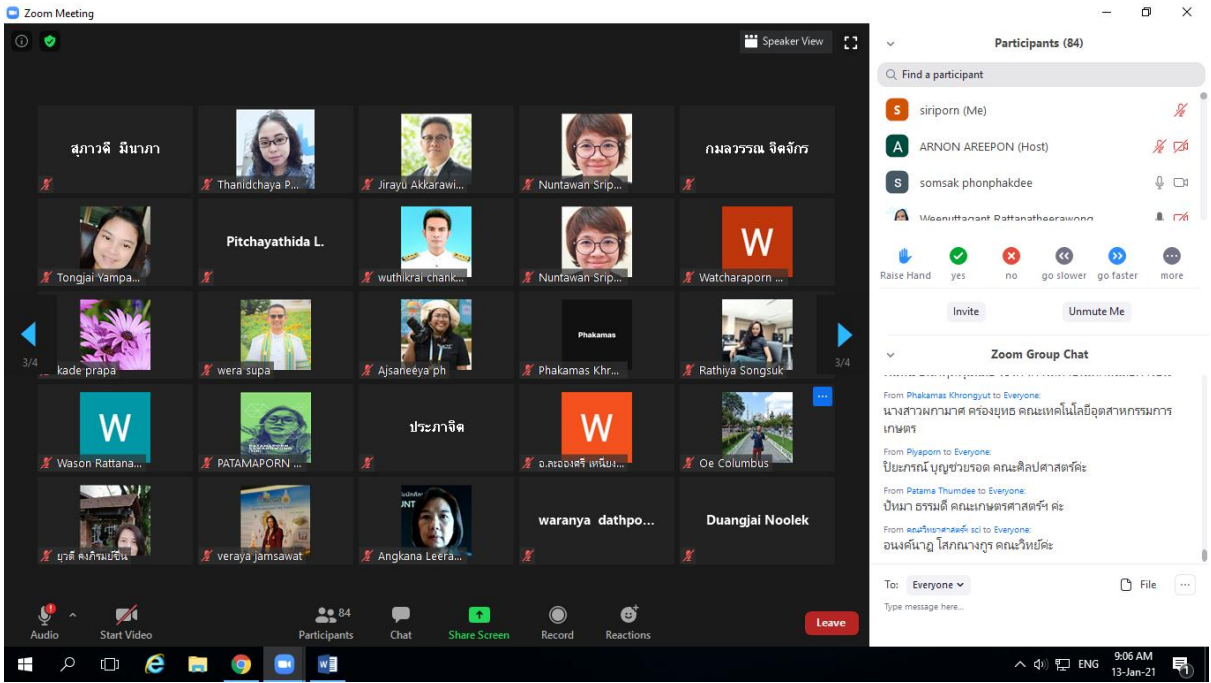
รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			การดำเนินงาน		ของโครงการ		
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	35,000	6,000	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	85.22	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	83.91	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

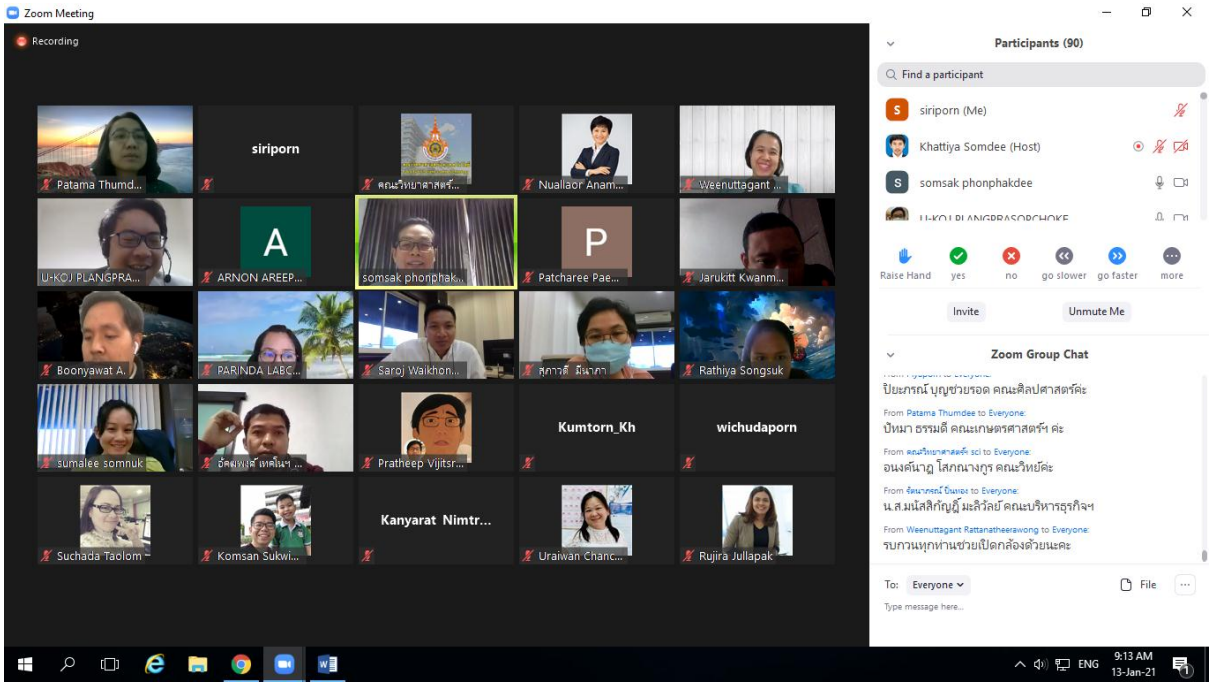
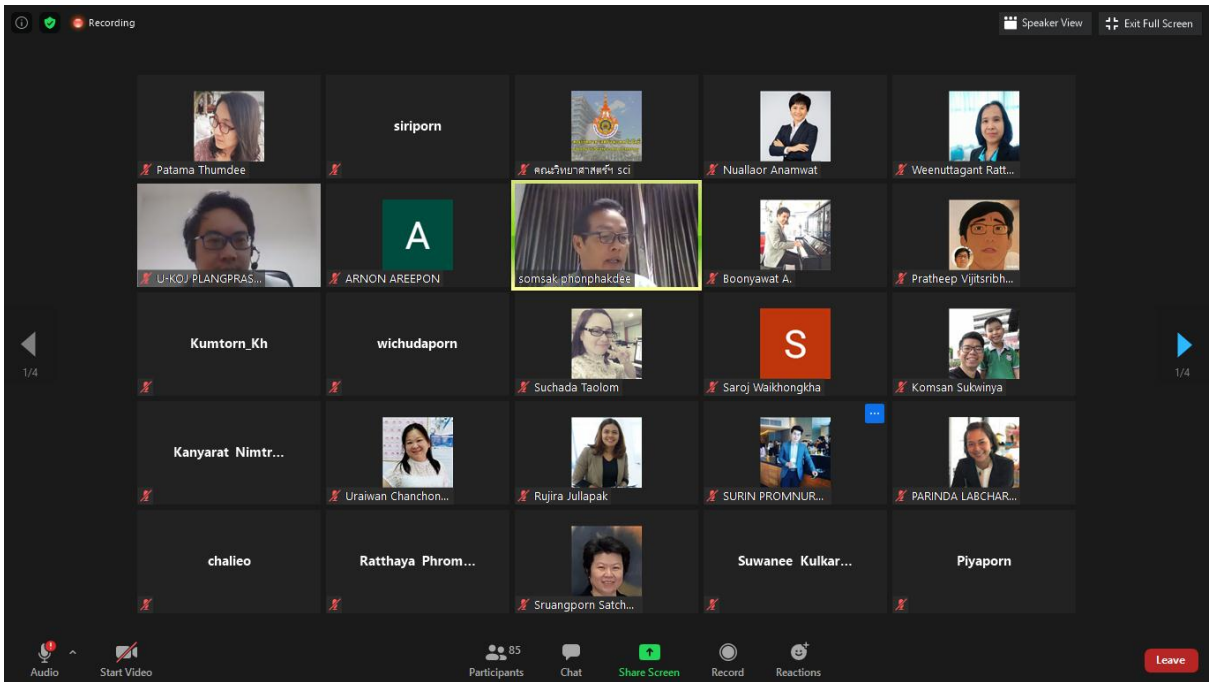
ภาพกิจกรรม

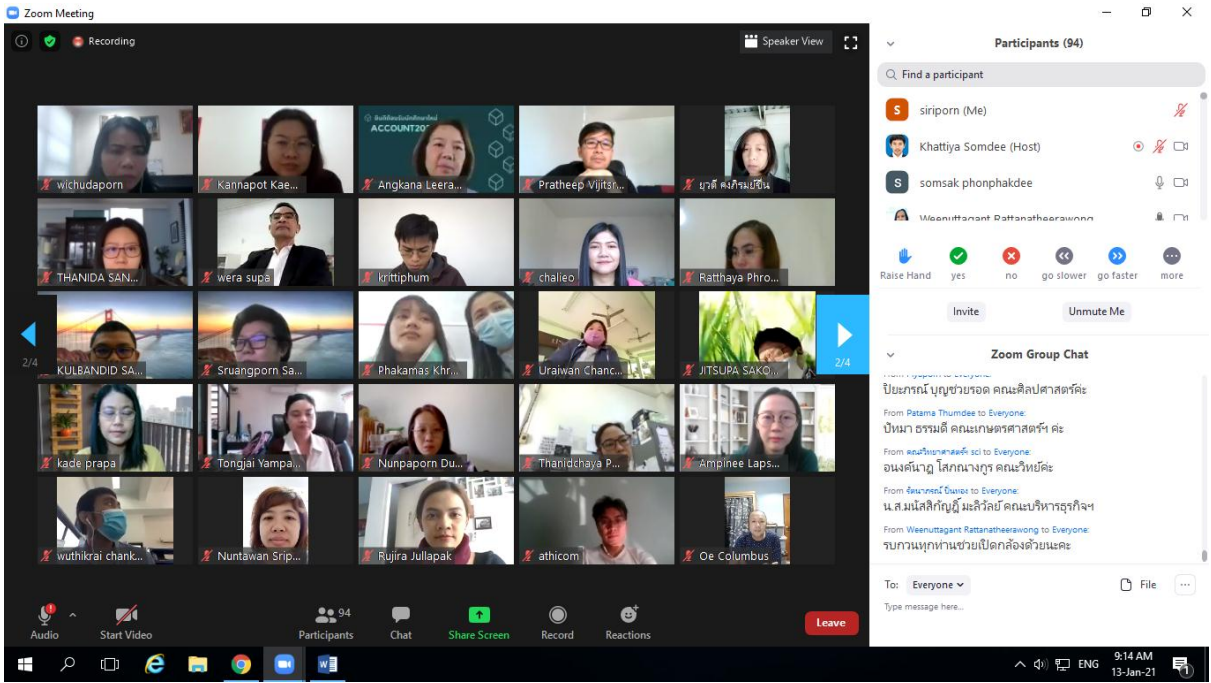
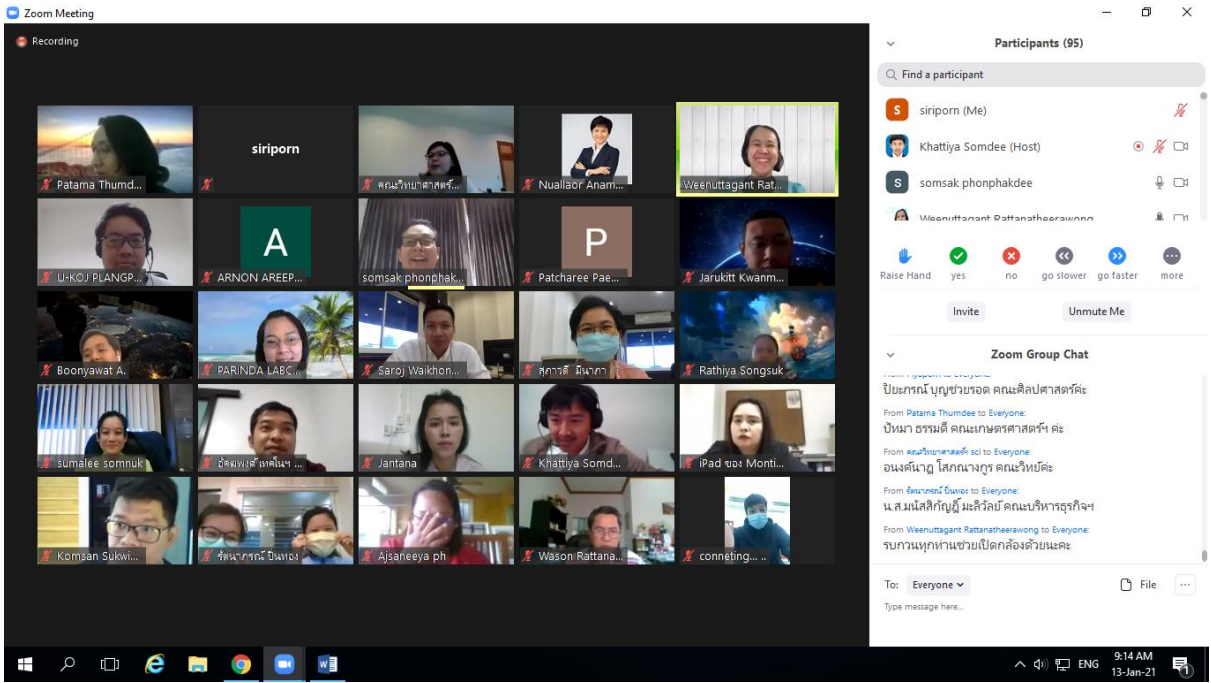
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ.RMUTTO.SAR” รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

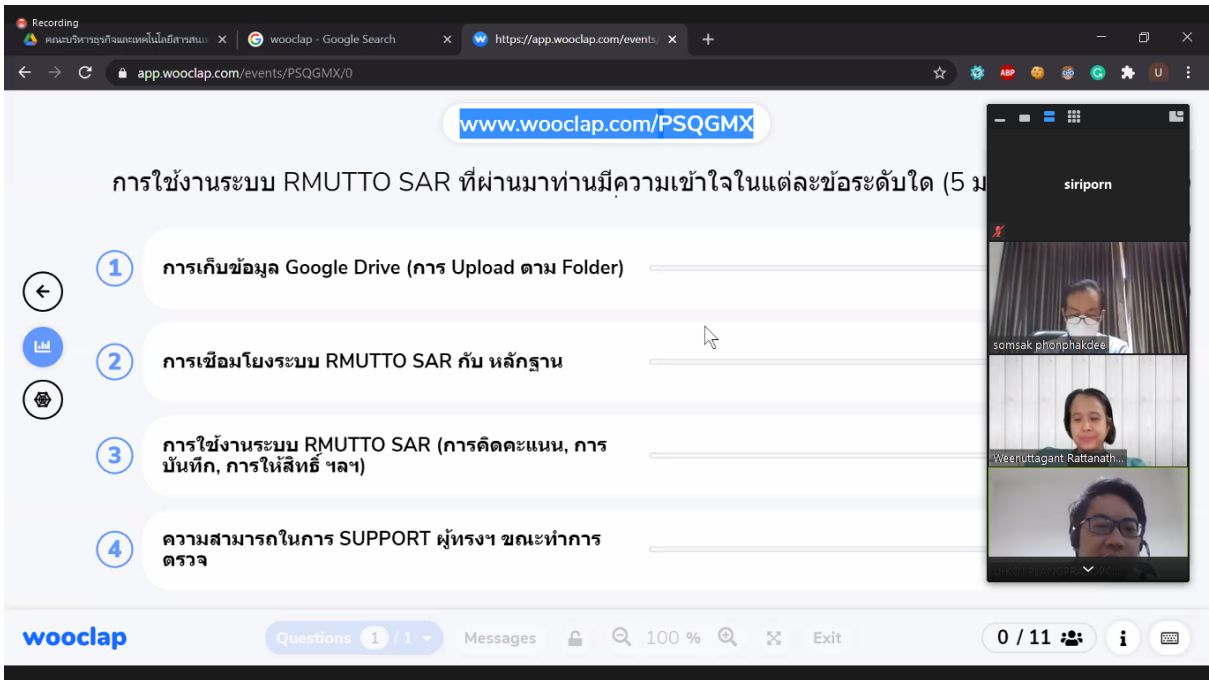
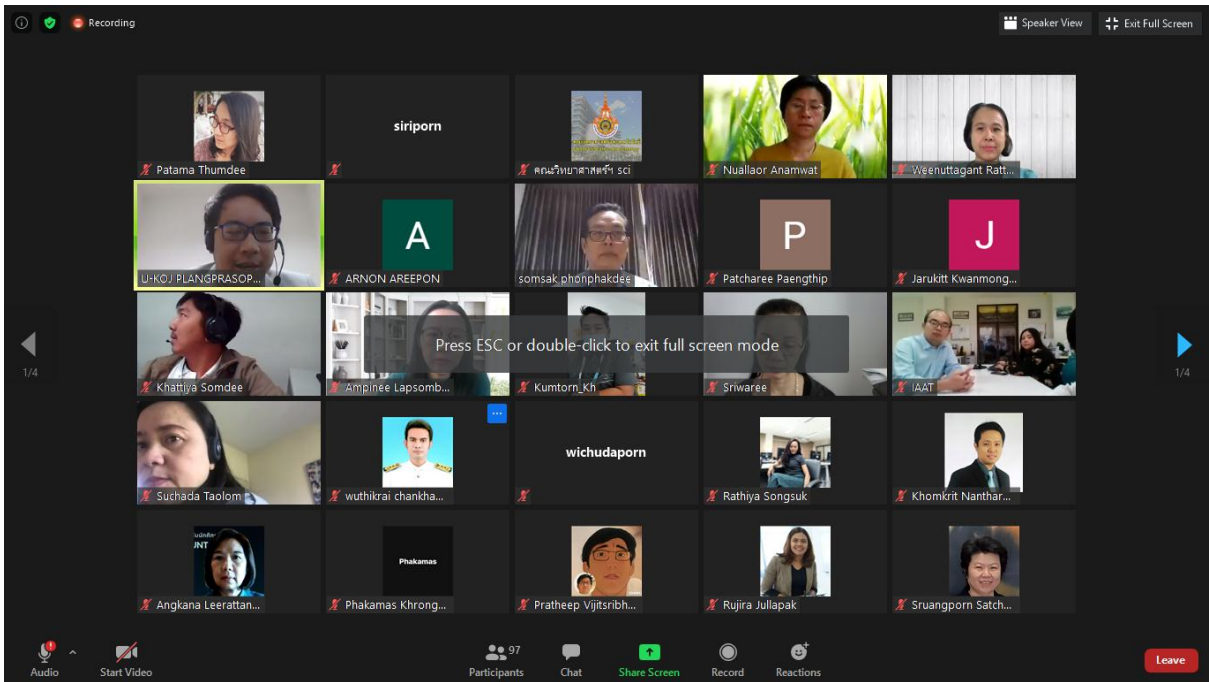






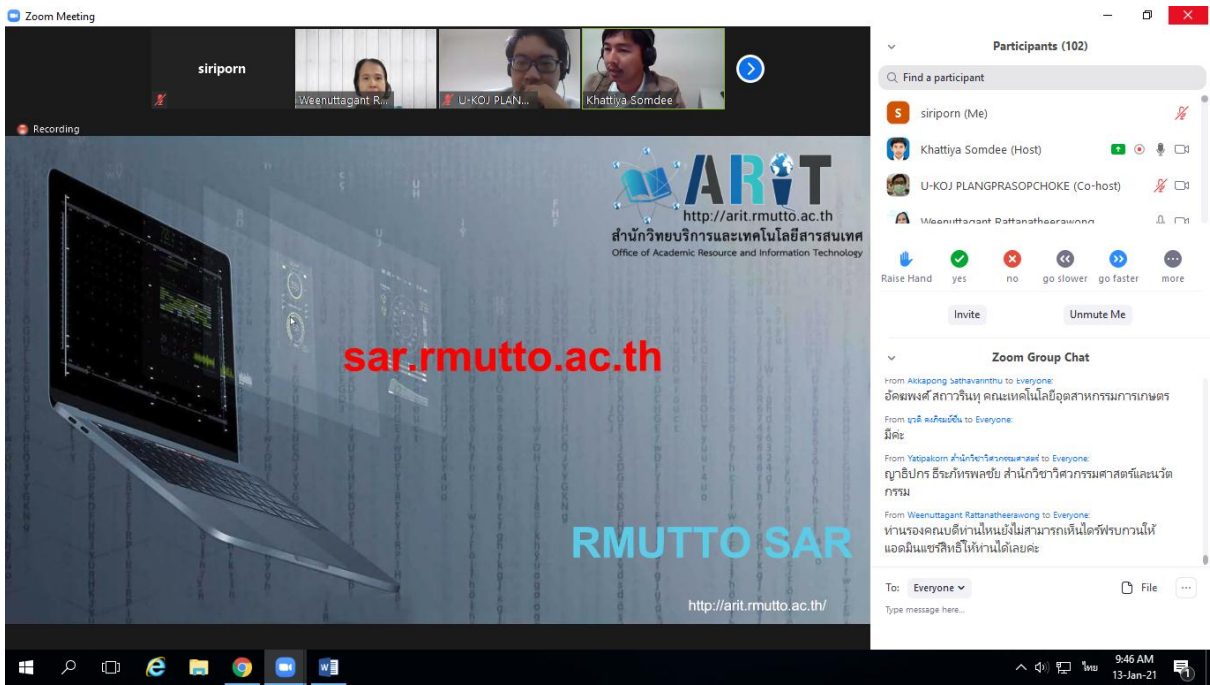
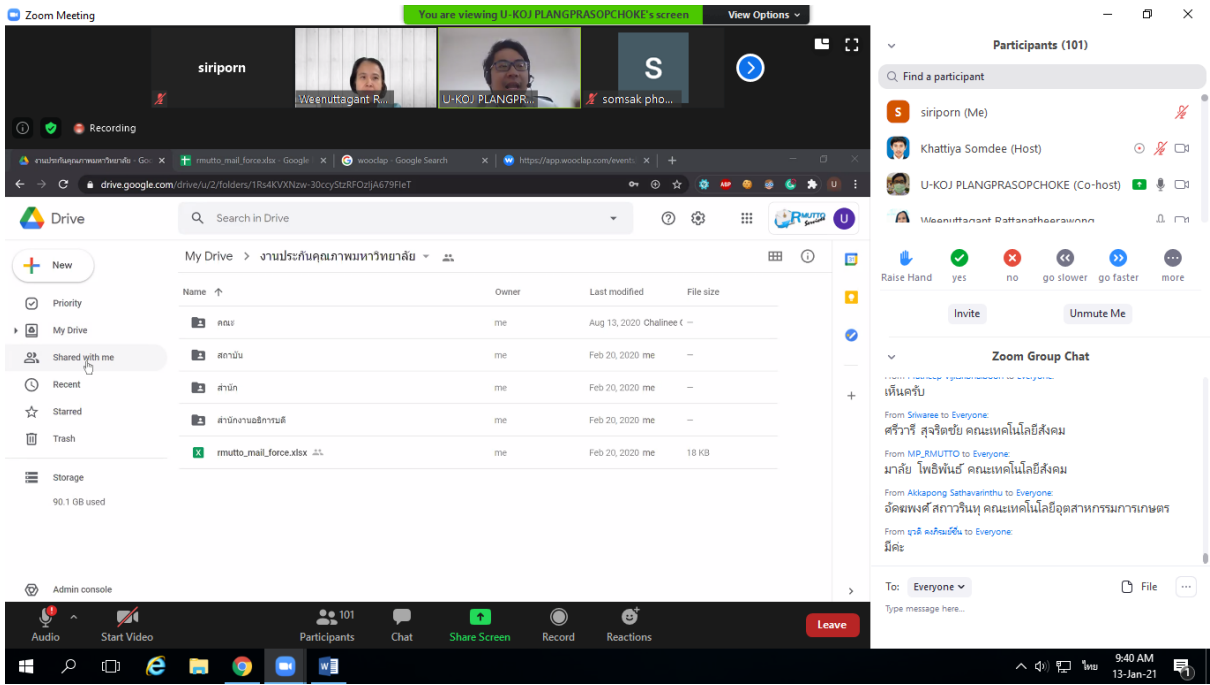






The screenshot shows a Zoom meeting window with a Google Drive interface overlaid. The Zoom window has a title bar 'Zoom Meeting' and a 'Recording' indicator. The main content area shows a Google Drive interface with a search bar and a list of files. The files are PDF documents, mostly named 'rmutto_BUSIT' followed by a code and a file size. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for File Explorer, Edge, Chrome, and other applications.

Name	Owner	Last modified	File size
rmutto_BUSIT ACC-62.pdf	Rattanaoporn Pintong	Jul 16, 2020	Rattanaoporn 49 MB
rmutto_BUSIT APT-62.pdf	Rattanaoporn Pintong	Jul 16, 2020	Rattanaoporn 33 MB
rmutto_BUSIT CS-62.pdf	Rattanaoporn Pintong	Jul 16, 2020	Rattanaoporn 43 MB
rmutto_BUSIT ECON-62.pdf	Rattanaoporn Pintong	Jul 16, 2020	Rattanaoporn 26 MB
rmutto_BUSIT GM-62.pdf	Rattanaoporn Pintong	Jul 16, 2020	Rattanaoporn 15 MB
rmutto_BUSIT IS-62.pdf	Rattanaoporn Pintong	Jul 16, 2020	Rattanaoporn 33 MB
rmutto_BUSIT IT-62.pdf	Rattanaoporn Pintong	Jul 16, 2020	Rattanaoporn 45 MB
rmutto_BUSIT LO-62.pdf	Rattanaoporn Pintong	Jul 16, 2020	Rattanaoporn 14 MB
rmutto_BUSIT MK-62.pdf	Rattanaoporn Pintong	Jul 16, 2020	Rattanaoporn 31 MB



Zoom Meeting

siriporn

Weenuttagant R...

Khattiya Somdee

U-KOJ PLAN...

Recording

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษารูปแบบ ข้อมูลของการประกันคุณภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน นำมาสร้างรูปแบบของการประกันคุณภาพโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความทันสมัย สะดวกรวดเร็ว สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

2. เพื่อให้ผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยสามารถ การกำกับ ติดตาม การประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ ทั้งในระดับสถาบัน คณะ และหลักสูตรได้

3. เพื่อเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงาน ของการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ให้มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำข้อมูลสรุปสำหรับการกำกับ ติดตาม การประเมินตนเอง ผลการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และสามารถสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้บริหารได้เป็นอย่างดี

4. เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการตรวจประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย ให้สามารถปฏิบัติงานแบบ work from home ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

Windows Taskbar

Participants (102)

Find a participant

siriporn (Me)

Khattiya Somdee (Host)

U-KOJ PLANGPRASOPCHOKE (Co-host)

Moonittanant Rattanatharawong

Raise Hand

yes

no

go slower

go faster

more

Invite

Unmute Me

Zoom Group Chat

From Aakapong Jethavimruthu to Everyone: อัปเดตพจนศั สการวันหุ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

From จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย to Everyone: มีมติ

From Yattipalorn สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ to Everyone: ญาติอุปกร อื่นๆโทรเลขขั สำเนาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเน็ตกรรม

From Weenuttagant Rattanatharawong to Everyone: หานรองคณบดีท่านหนึ่งยังไม่สามารถเห็นได้ร้ห้ท่านไม่ให้แอดมินแชร์ให้ท่านได้โดยดะ

To: Everyone

File

Type message here...

Zoom Meeting

siriporn

Weenuttagant R...

Khattiya Somdee

U-KOJ PLAN...

Recording

โครงสร้างการเชื่อมโยงของระบบ V2

ระดับสถาบัน

ระดับคณะ

ระดับหลักสูตร

Database

Windows Taskbar

Participants (102)

Find a participant

siriporn (Me)

Khattiya Somdee (Host)

U-KOJ PLANGPRASOPCHOKE (Co-host)

Anariter Iannh

Raise Hand

yes

no

go slower

go faster

more

Invite

Unmute Me

Zoom Group Chat

นางสาวอรรณณ ขาญขลุ่ยธ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

From Dohruedee Srimanta to Everyone: นางสาวดลฤดี ศรีมีตะ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

From nuanwanna Sathine to Everyone: โหมและระบบงานสง และ การเข้า อีกรอบได้ใหม่ งง อาจจะตามไม่ทันดะ เพิ่งขึ้นของสำนักงตอนนี้สำนักประกันสร้างให้แอดมินท่านให้แล้วใช้ใหม่ ดะ ไม่ระบบกับข้อมูลของประกัน โหมดะ

To: Everyone

File

Type message here...

Zoom Meeting You are viewing Khattiya Somdee's screen View Options

Participants (101)

Find a participant

Participants:

- siriporn
- Weenuttagan...
- Khattiya Somdee
- U-KOJ PLAN...

Recording

USER ระดับผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบมหาวิทยาลัย

มีหน้าที่

1. เพิ่มผู้ใช้งานระบบ
2. จัดการหน่วยงานที่ประเมิน
3. กำหนดคะแนนประเมิน
4. จัดการสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
5. จัดการผู้ใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบย่อยระดับคณะ/หลักสูตร

มีหน้าที่

1. จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ
2. จัดการสิทธิ์ผู้ตรวจประเมินคุณภาพ
3. จัดการองค์ประกอบตัวชี้วัด

Zoom Group Chat

นางสาววราพรณ ขาญขลุ่ย คณบดีบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

From Dolluee Srimanta to Everyone:

นางสาวตฤติ ศรีโน้ตะ คณบดีบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

From narayee Baidin to Everyone:

โทษและขอบคุณส่ง link การเข้า ฝึกอบรมได้ไหม
ง อาจตามให้คนละ เพิ่งใหม่ของสำนัก
ตอนนี้น่าบปักษ์น้ำแข็งฝนตกร้านน้ำไว้ให้แล้วไหม ละ
ในระบบเก็บข้อมูลของประกัน โหมดะ

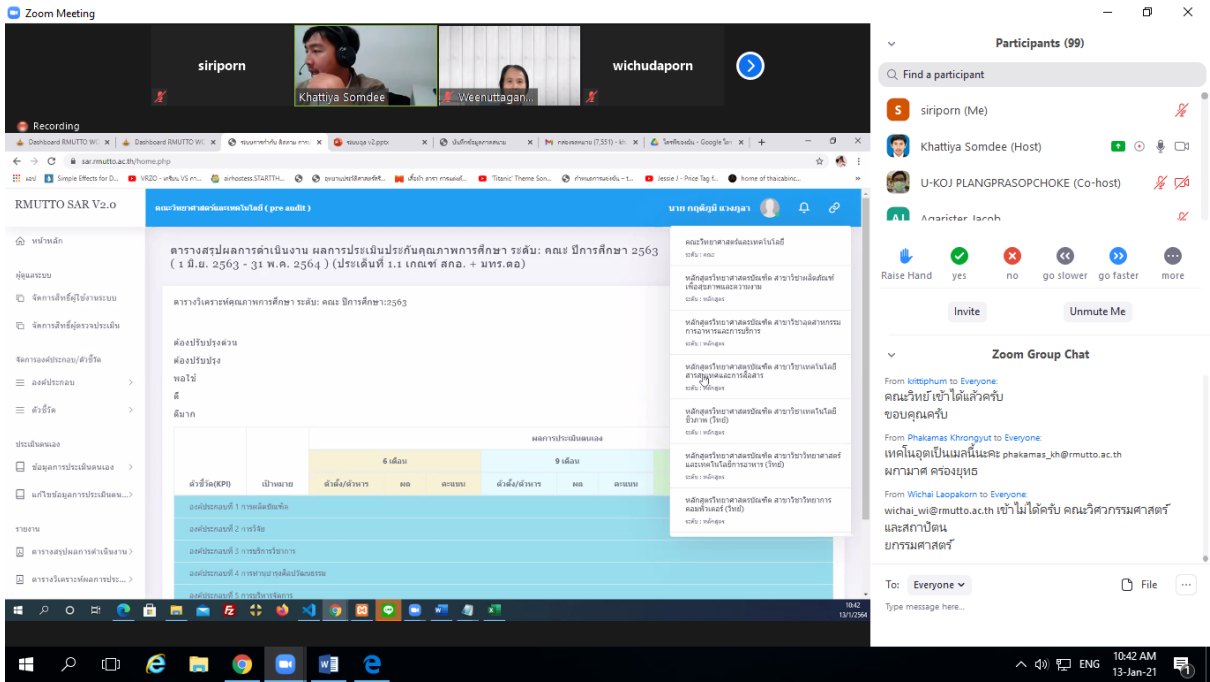
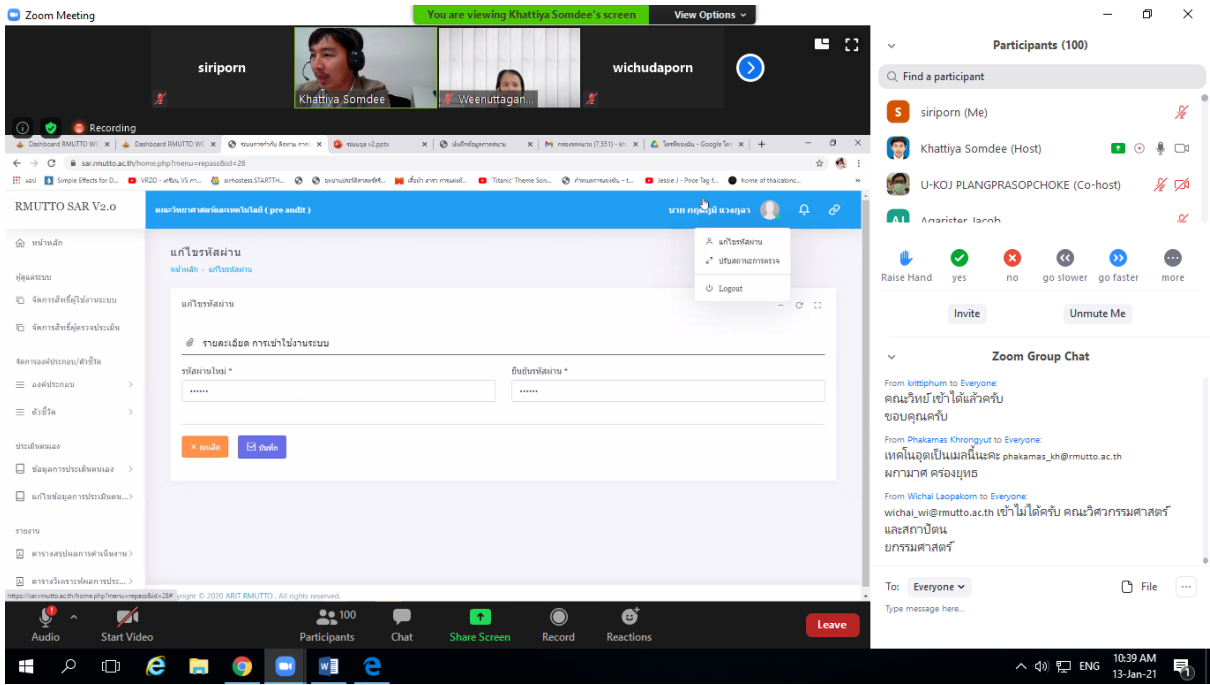
To: Everyone

Type message here...

Audio Start Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

Windows Taskbar: 9:50 AM 13-Jan-21

The screenshot displays a Zoom meeting window. The main content area shows a presentation slide titled "USER ผู้บริหาร" (User Management) with three roles listed in blue boxes: "ผู้บริหารมหาวิทยาลัย" (University Administrator), "ผู้บริหาร" (Administrator), and "ผู้บริหารคณะ/สำนัก" (Faculty/Institute Administrator). To the right of the slide, a list of participants is visible, including "siriporn", "Weenuttagan...", "Khattiya Somdee", and "U-KOJ PLANGPRASOPCHOKE". The bottom of the window shows the Zoom toolbar with icons for audio, video, participants, chat, screen sharing, recording, and reactions. A red "Leave" button is also present.



Zoom Meeting

Recording

Participants (96)

Find a participant

siriporn (Me)

Khattiya Somdee (Host)

U-KOJ PLANGPRASOPCHOKE (Co-host)

somsak phonnakdee

Raise Hand

yes

no

go slower

go faster

more

Invite

Unmute Me

Zoom Group Chat

From Weenuttant Rattantheerwong to Everyone:
จากท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์...

Open File Find in Folder

From Khattiya Somdee to Everyone:
<https://sar.muttoo.ac.th/>

From PARINDA LABCHARONWONGS to Everyone:
เข้าไม่ได้ค่ะ

To: Everyone

Type message here...

RMUTTO SAR V2.0

ระบบสารสนเทศทางเทคโนโลยี (pre audit)

นาง กฤษณีย์ นพกุล

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Font Paragraph Styles Cells

Table with 6 columns (A-F) and multiple rows containing data and formulas.

Showing 1 to 3 of 3 entries

Copyright © 2020 ABIT RMUTTO. All rights reserved.

Windows Taskbar

11:26 AM 13-Jan-21

Zoom Meeting

You are viewing Khattiya Somdee's screen

View Options

Recording

Participants (96)

Find a participant

siriporn (Me)

Khattiya Somdee (Host)

U-KOJ PLANGPRASOPCHOKE (Co-host)

somsak phonnakdee

Raise Hand

yes

no

go slower

go faster

more

Invite

Unmute Me

Zoom Group Chat

From Weenuttant Rattantheerwong to Everyone:
จากท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์...

Open File Find in Folder

From Khattiya Somdee to Everyone:
<https://sar.muttoo.ac.th/>

From PARINDA LABCHARONWONGS to Everyone:
เข้าไม่ได้ค่ะ

To: Everyone

Type message here...

RMUTTO SAR V2.0

ระบบสารสนเทศทางเทคโนโลยี (pre audit)

นาง กฤษณีย์ นพกุล

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Font Paragraph Styles Cells

Table with 4 columns (A-D) and multiple rows containing data and formulas.

Showing 1 to 3 of 3 entries

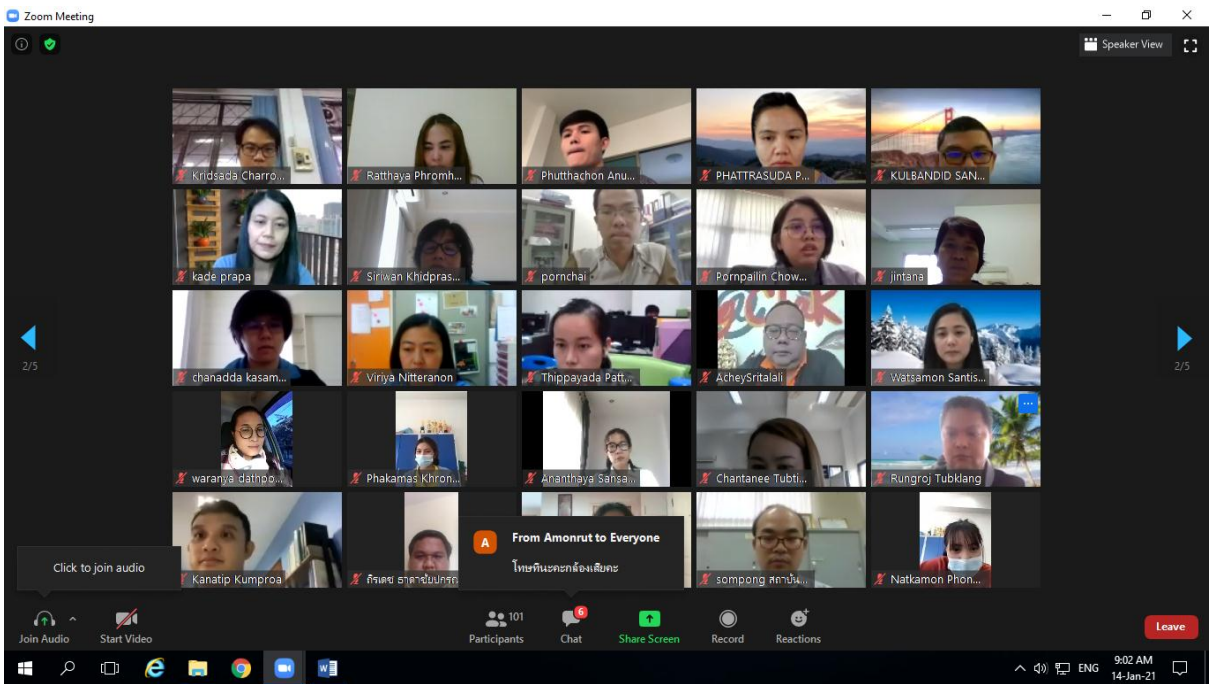
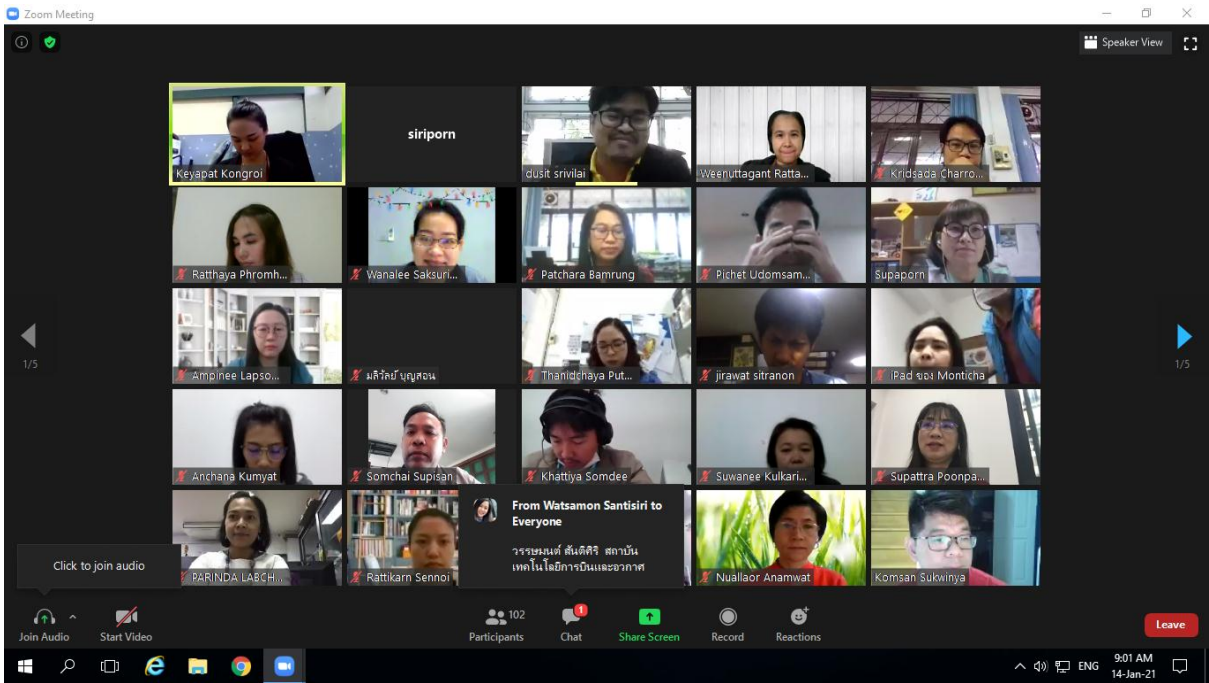
Copyright © 2020 ABIT RMUTTO. All rights reserved.

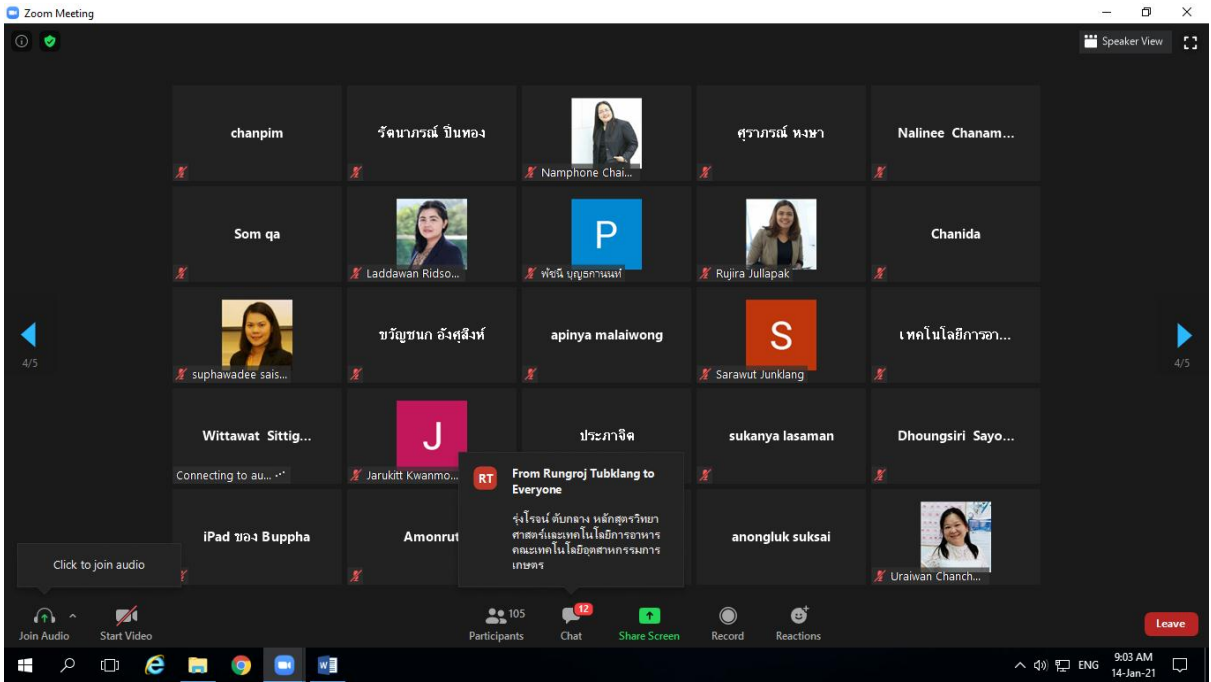
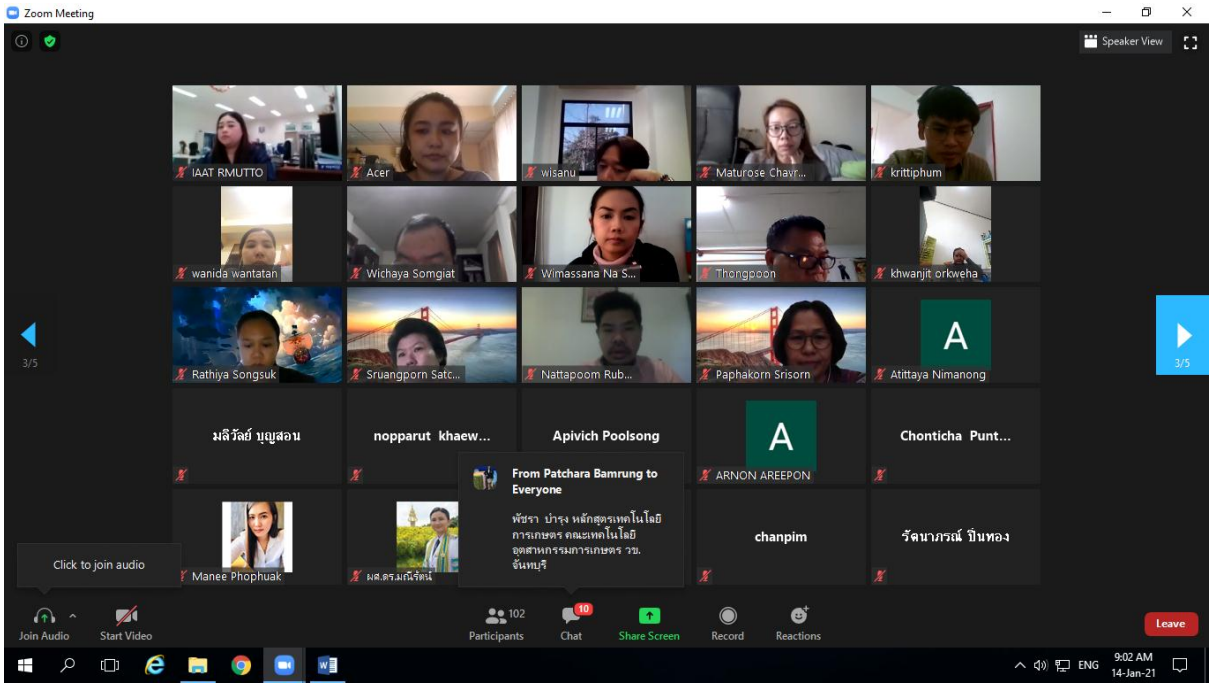
Windows Taskbar

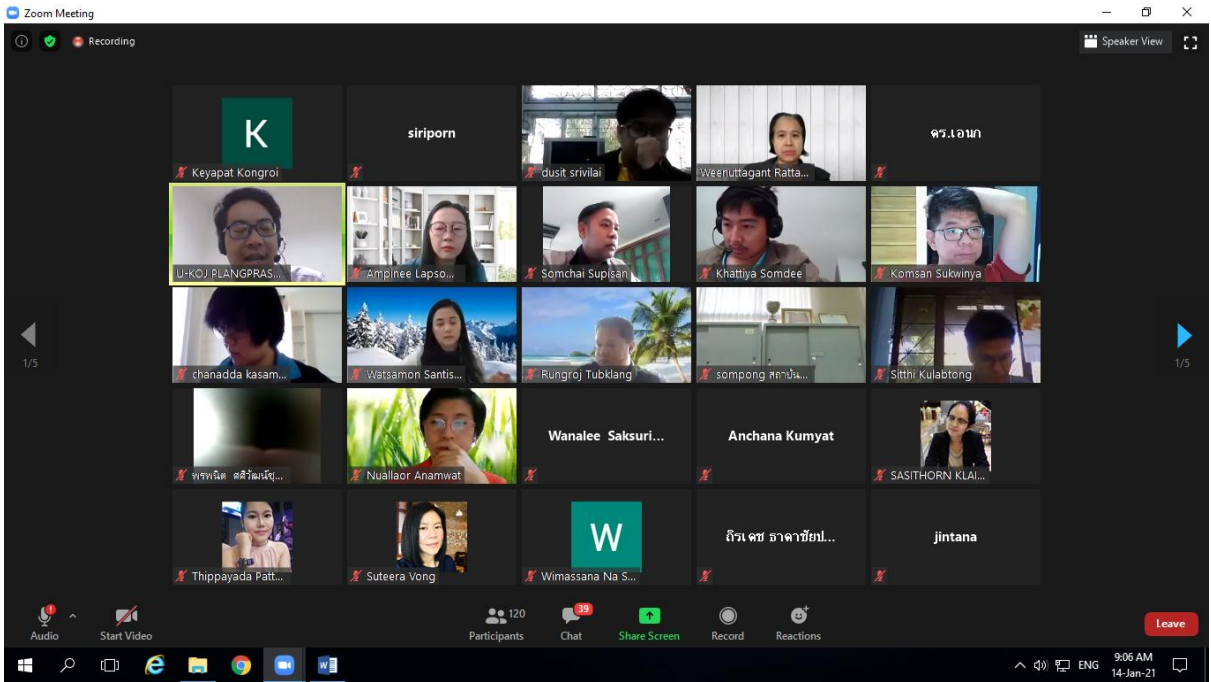
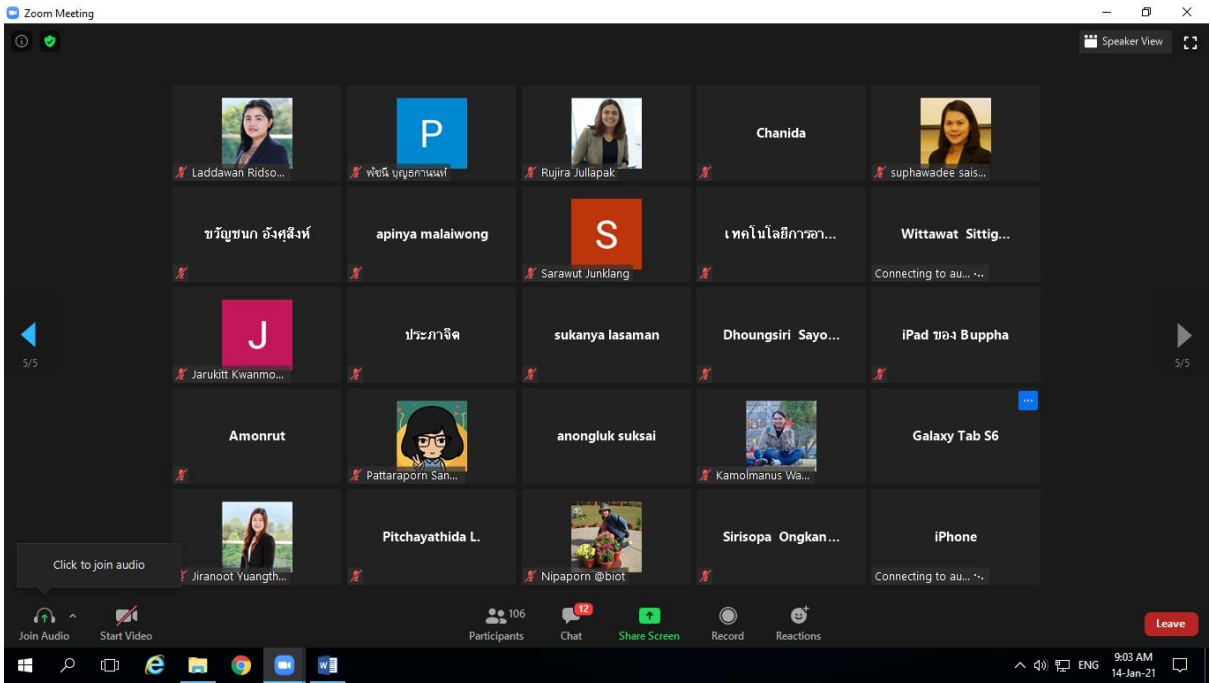
11:26 AM 13-Jan-21

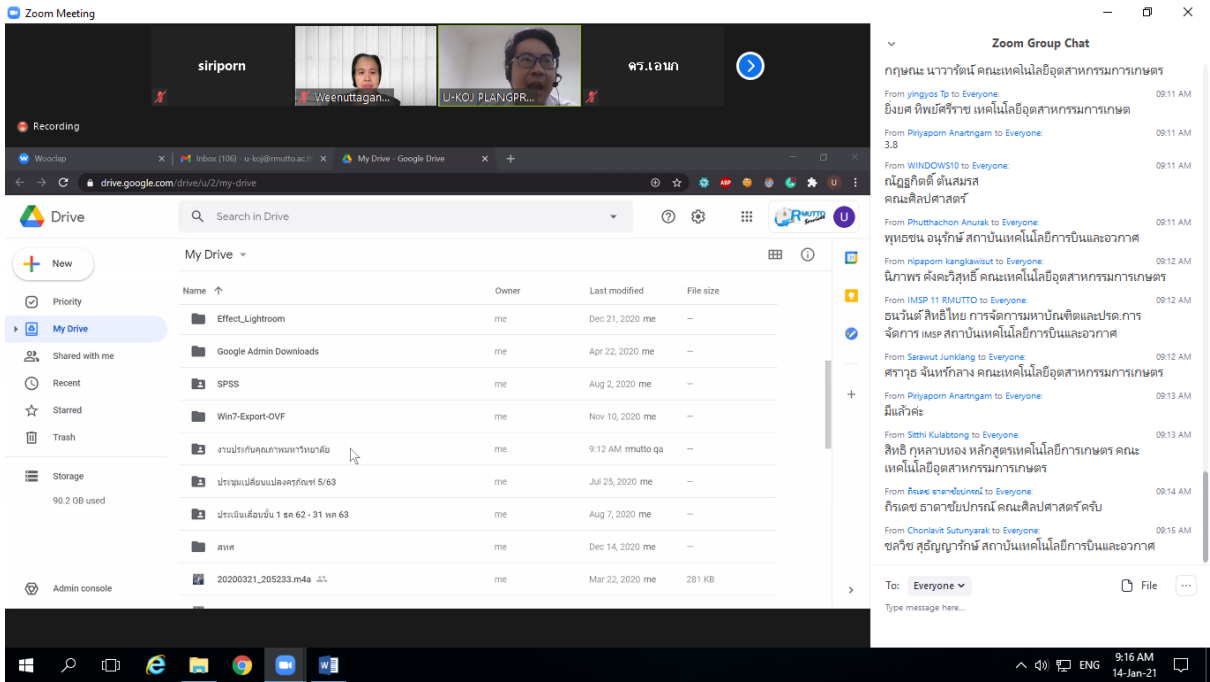
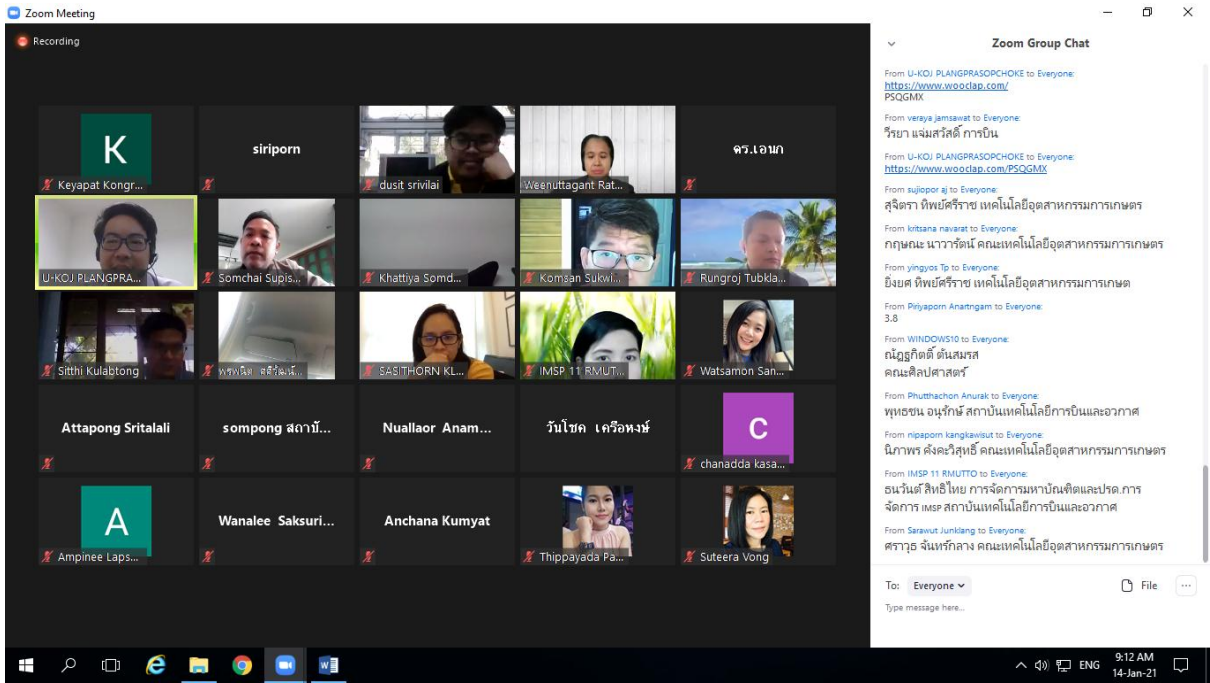
ภาพกิจกรรม

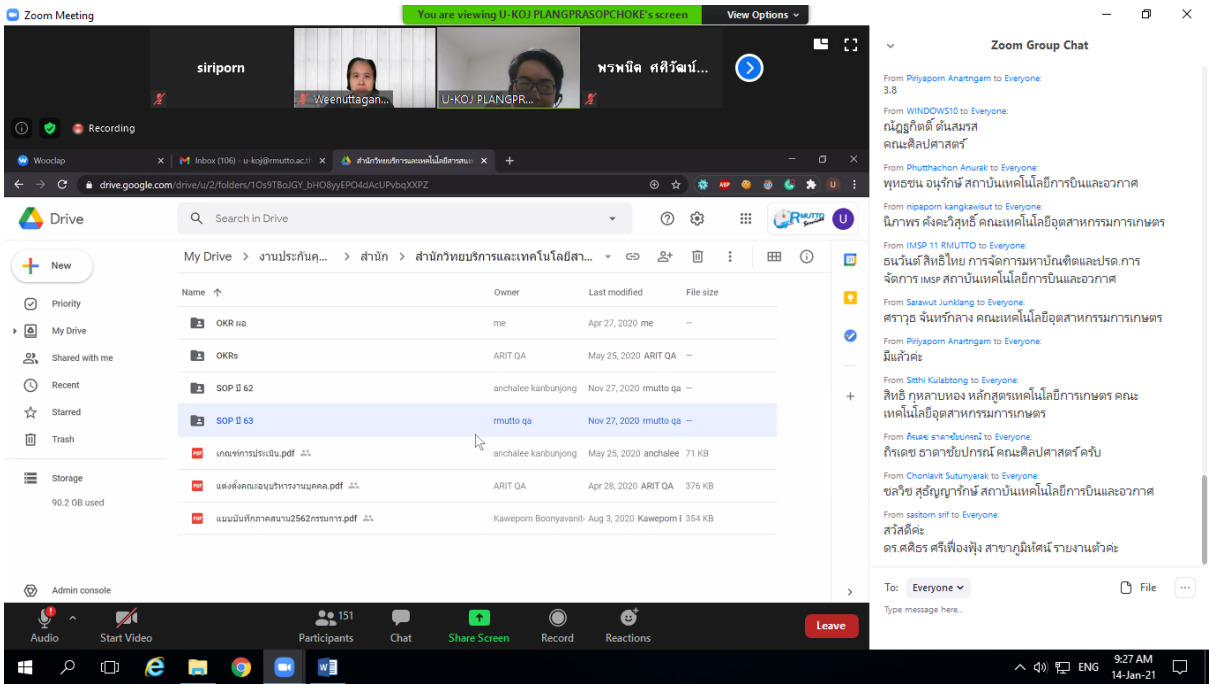
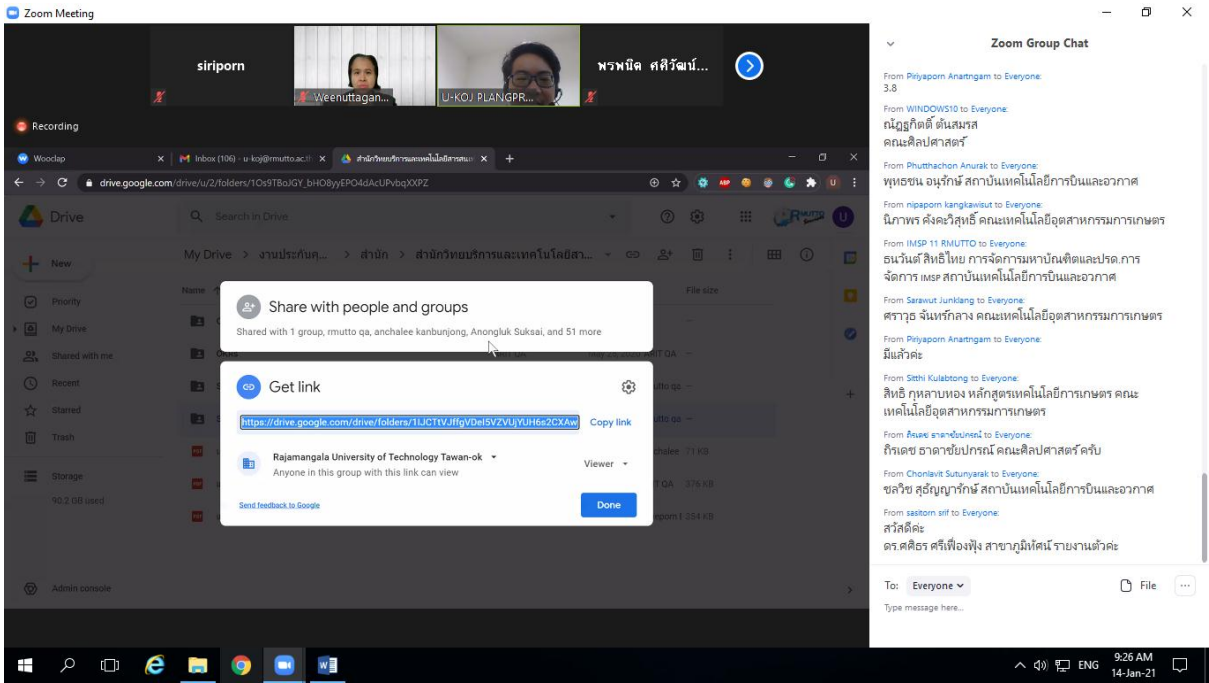
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการบันทึกติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ RMUTTO SAR” รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน) วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี











Zoom Meeting

Recording

K

Keyapat Kongr...

siriporn

dusit srivilai

Weennuttagit Rat...

ดร.เอมก

UHKUJ PLANGPRA...

SASITHORN KL...

Montri Reungs...

พรพนิต ศิริวัฒน์...

วันโชค เครือหงษ์

Khattiya Somd...

sasitorn srif

Nuallaor Anam...

Rungroj Tubklang

Wanalee Saksuri...

Sitthi Kulabong

Somchai Supis...

IMSP 11 RMUT...

Komsan Sukwinya

Watsamon San...

Attapong Sritalali

sompong สดาม...

chanadda kasa...

Ampinee Laps...

Thippayada Pa...

Zoom Group Chat

From WINDOW510 to Everyone:

ณัฐฤทิติ์ ดันสมรส

คณะศิลปศาสตร์

From Phuthachon Anurak to Everyone:

พุทธชน อนุรักษ์ สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

From nipapom kanglavit to Everyone:

นิภาพร คงละวีสุทธิ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

From IMSP 11 RMUTTO to Everyone:

ธนวัฒน์ สิทธิไย การจัดการมหาบัณฑิตและปรด.การ

จัดการ IMSP สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

From Sarawat Jundang to Everyone:

ศราวุธ จันทรกลาง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

From Pityaporn Anantngam to Everyone:

มีเสาวดี

From Sitthi Kulabong to Everyone:

สิทธิ กุหลาบทอง หลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตร คณะ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

From Pissae Saadunphol to Everyone:

ศิริเดช อาดาชัยปกรณ คณะศิลปศาสตร์ศรีบ

From Chonlavit Sutunyak to Everyone:

ชลวิรัช สุบุญญารักษ์ สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

From sashom sif to Everyone:

สวัสดิ์ดี

From Dr. Sittir Sri Phongfong to Everyone:

ดร.ศศิธร ศรีเฟื่องฟุ้ง สาขาภูมิทัศน์ ราชานันต์

From Pisan Tongnoppakun to Everyone:

นายพิศาล ทองเพ็ญ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

To: Everyone

File

Type message here...

Windows Taskbar

9:34 AM 14-Jan-21

Zoom Meeting

Recording

Speaker View

K

Keyapat Kongr...

siriporn

dusit srivilai

Weennuttagit Rat...

ดร.เอมก

UHKUJ PLANGPRA...

SASITHORN KL...

Montri Reungs...

วันโชค เครือหงษ์

Khattiya Somd...

sasitorn srif

Nuallaor Anam...

Rungroj Tubklang

Wanalee Saksuri...

Sitthi Kulabong

Somchai Supis...

IMSP 11 RMUT...

Komsan Sukwinya

Watsamon San...

Attapong Sritalali

sompong สดาม...

chanadda kasa...

Ampinee Laps...

Thippayada Pa...

Suteera Vong

Zoom Group Chat

From WINDOW510 to Everyone:

ณัฐฤทิติ์ ดันสมรส

คณะศิลปศาสตร์

From Phuthachon Anurak to Everyone:

พุทธชน อนุรักษ์ สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

From nipapom kanglavit to Everyone:

นิภาพร คงละวีสุทธิ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

From IMSP 11 RMUTTO to Everyone:

ธนวัฒน์ สิทธิไย การจัดการมหาบัณฑิตและปรด.การ

จัดการ IMSP สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

From Sarawat Jundang to Everyone:

ศราวุธ จันทรกลาง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

From Pityaporn Anantngam to Everyone:

มีเสาวดี

From Sitthi Kulabong to Everyone:

สิทธิ กุหลาบทอง หลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตร คณะ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

From Pissae Saadunphol to Everyone:

ศิริเดช อาดาชัยปกรณ คณะศิลปศาสตร์ศรีบ

From Chonlavit Sutunyak to Everyone:

ชลวิรัช สุบุญญารักษ์ สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

From sashom sif to Everyone:

สวัสดิ์ดี

From Dr. Sittir Sri Phongfong to Everyone:

ดร.ศศิธร ศรีเฟื่องฟุ้ง สาขาภูมิทัศน์ ราชานันต์

From Pisan Tongnoppakun to Everyone:

นายพิศาล ทองเพ็ญ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

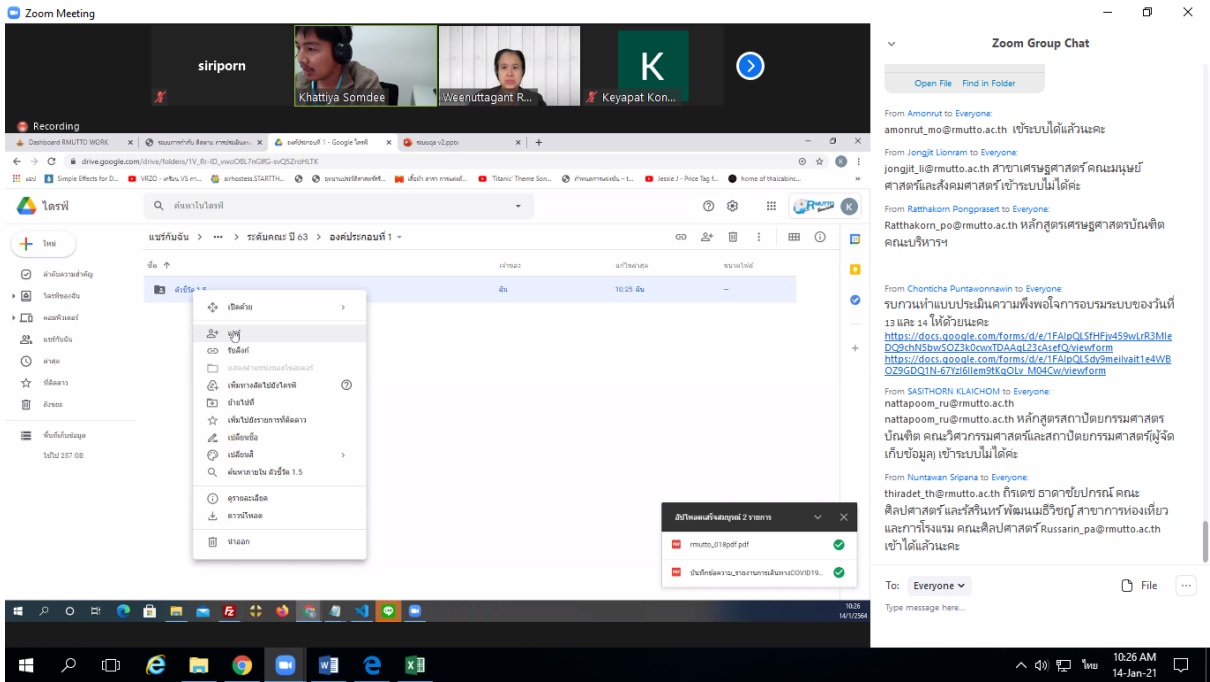
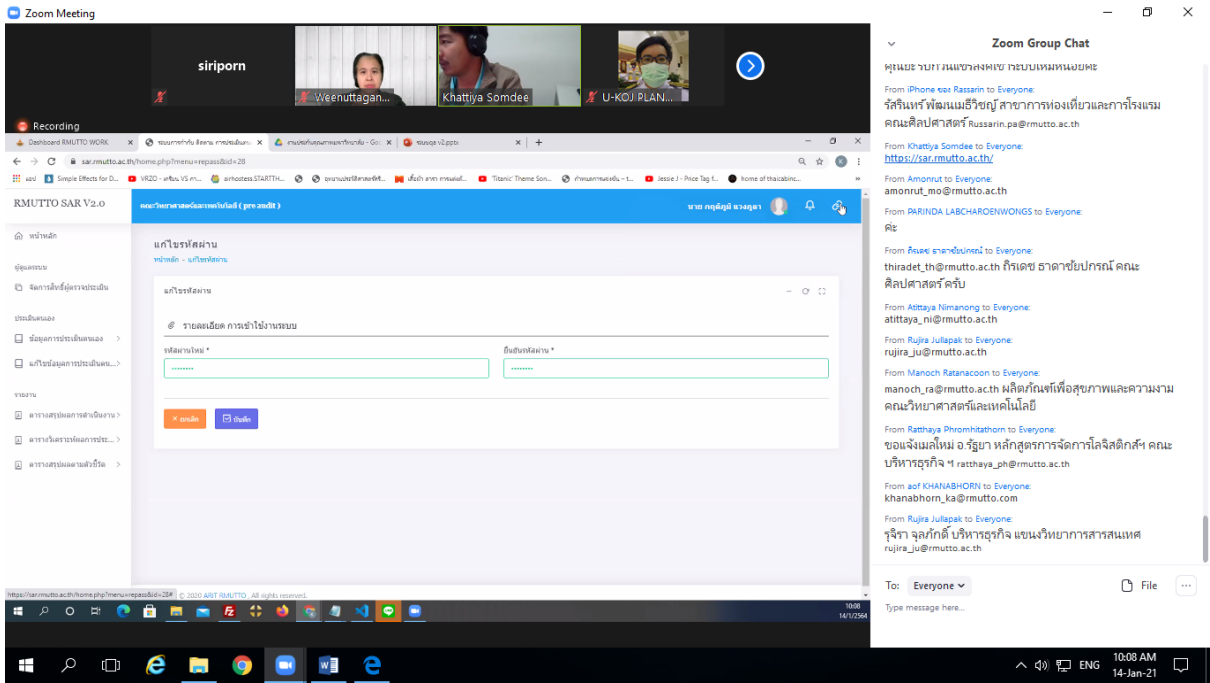
To: Everyone

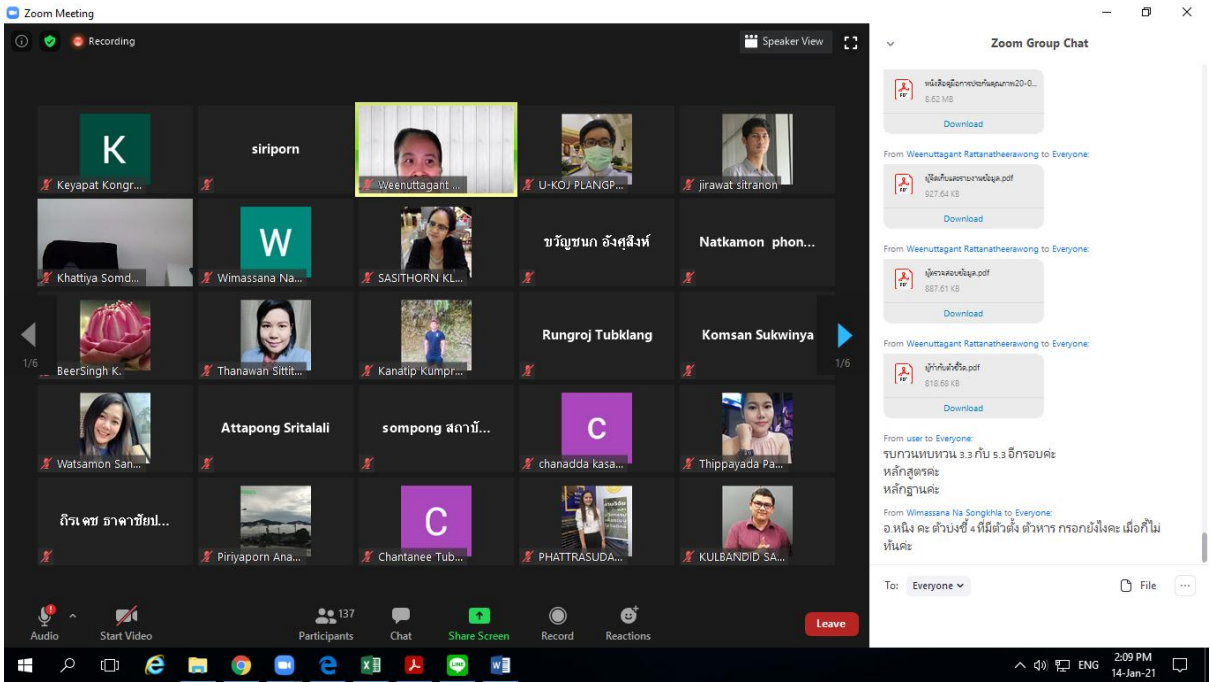
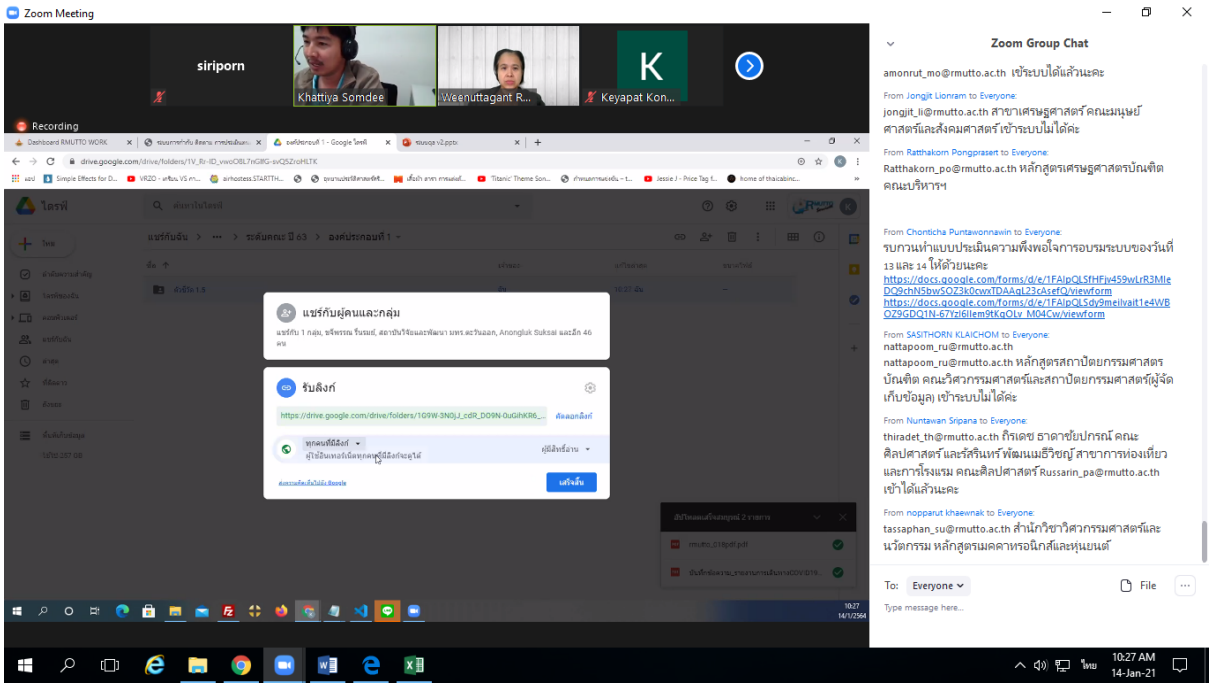
File

Type message here...

Windows Taskbar

9:35 AM 14-Jan-21





งบประมาณ

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 72,000 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 12,000 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 60,000 บาท

งบประมาณ รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 37,000 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 6,000 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 31,000 บาท

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				9,600.-
- ค่าวิทยากรภายนอก บรรยาย (1 คน x 1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	3,600.-	-	
- ค่าวิทยากรภายใน ฝึกปฏิบัติ (2 คน x 600 บาท x 5 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	6,000.-	-	
ค่าใช้จ่าย				27,400.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	-	4,200.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	-	12,000.-	-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและที่ปรึกษา (2 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	-	5,800.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	-	960.-	-	
- ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง	-	4,440.-	-	
ค่าวัสดุ				-
-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	37,000.-	-	37,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				6,000.-
- ค่าวิทยากรภายใน ฝึกปฏิบัติ (2 คน x 600 บาท x 5 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	6,000.-	-	
ค่าใช้จ่าย				-
-	-	-	-	
ค่าวัสดุ				-
-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	6,000.-	-	6,000.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

งบประมาณ รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูลผู้รายงาน)

- 2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ35,000 บาท
- 2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง6,000 บาท
- 2.3 งบประมาณเหลือจ่าย29,000 บาท

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				9,600.-
- ค่าวิทยากรภายนอก บรรยาย (1 คน x 1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	3,600.-	-	
- ค่าวิทยากรภายใน ฝึกปฏิบัติ (2 คน x 600 บาท x 5 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	6,000.-	-	
ค่าใช้จ่าย				25,400.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	5,950.-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (85 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	-	17,000.-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 1 วัน)	-	480.-	-	
- ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง	-	1,970.-	-	
ค่าวัสดุ				-
-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	35,000.-	-	35,000.-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่จ่ายจริง			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				6,000.-
- ค่าวิทยากรภายใน ฝึกปฏิบัติ (2 คน x 600 บาท x 5 ชั่วโมง x 1 วัน)	-	6,000.-	-	
ค่าใช้จ่าย				-
-	-	-	-	
ค่าวัสดุ				-
-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	6,000.-	-	6,000.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม

จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1...ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.03 คิดเป็นร้อยละ 60.65

1.2...ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.97 คิดเป็นร้อยละ 79.35

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1...ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 81.94

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1...ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 81.94

ผลการวิเคราะห์อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.1 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ RMUTTO SAR” รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 31 คน ดังแสดงในตารางที่ 1
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	9	29.03
หญิง	22	70.97
2. เขตพื้นที่ บางพระ	11	35.48
จักรพงษ์วนารถ	11	35.48
อุเทนถวาย	1	3.23
จันทบุรี	8	25.81
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	0	0.00
คณบดี	0	0.00
รองคณบดี	4	12.90
ผู้อำนวยการ	0	0.00
รองผู้อำนวยการ	1	3.23
อาจารย์	21	67.74
บุคลากร	5	16.13

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 29.03 เพศหญิง จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 70.97 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 35.48 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 35.48 อุเทนถวาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.23 จันทบุรี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 25.81 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.90 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.23 อาจารย์ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 67.74 บุคลากร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.13 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 31 คน
ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.03 คิดเป็นร้อยละ 60.65
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.97 คิดเป็นร้อยละ 79.35
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 81.94
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.16 คิดเป็นร้อยละ 83.23

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.74 คิดเป็นร้อยละ 74.84

3. ด้านวิทยากร

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.10
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.16 คิดเป็นร้อยละ 83.23
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.16 คิดเป็นร้อยละ 83.23
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.58
- 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.10
- 3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.16 คิดเป็นร้อยละ 83.23

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.84 คิดเป็นร้อยละ 76.77

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.94 คิดเป็นร้อยละ 78.71

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.29

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.94 คิดเป็นร้อยละ 78.71

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 81.94

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.65

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.16

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.87

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 81.94

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	1 (2.23)	9 (29.03)	11 (35.48)	10 (32.26)	0 (0.00)	3.03	0.87	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	3 (9.68)	24 (77.42)	4 (12.90)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.97	0.48	มาก
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	6 (19.35)	22 (70.97)	3 (9.68)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.10	0.54	มาก
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	7 (22.58)	22 (70.97)	2 (6.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.16	0.52	มาก
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	2 (6.45)	20 (64.52)	8 (25.81)	1 (3.23)	0 (0.00)	3.74	0.63	มาก
3. ด้านคณะกรรมการตรวจประเมิน								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	12 (38.71)	18 (58.06)	1 (3.23)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.35	0.55	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	9 (29.03)	18 (58.06)	4 (12.90)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.16	0.64	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	8 (25.81)	20 (64.52)	3 (9.68)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.16	0.58	มาก
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	8 (25.81)	19 (61.29)	4 (12.90)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.13	0.62	มาก
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	12 (38.71)	18 (58.06)	1 (3.23)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.35	0.55	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	9 (29.03)	18 (58.06)	4 (12.90)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.16	0.64	มาก
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	5 (16.13)	16 (51.61)	10 (32.26)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.84	0.69	มาก
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	7 (22.58)	15 (48.39)	9 (29.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.94	0.73	มาก
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	8 (25.81)	17 (54.84)	6 (19.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.06	0.68	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	7 (22.58)	15 (48.39)	9 (29.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.94	0.73	มาก
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	11 (35.48)	12 (38.71)	8 (25.81)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.10	0.79	มาก
4.6 ความเหมาะสมของสื่อบันทึกภาพที่ใช้ในการจัดโครงการ	7 (22.58)	18 (58.06)	6 (19.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.03	0.66	มาก
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	13 (41.94)	13 (41.94)	5 (16.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.26	0.73	มากที่สุด
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	11 (35.48)	16 (51.61)	3 (9.68)	1 (3.23)	0 (0.00)	4.19	0.75	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวม	9 (29.03)	17 (54.84)	4 (12.90)	1 (3.23)	0 (0.00)	4.10	0.75	มาก

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- การอบรมแบบ zoom ใน part ปฏิบัติอาจมีปัญหาเรื่องการสื่อสารเนื่องจากผู้มีปัญหาสอบถามกับวิทยากรซึ่งจะไม่เห็นหน้าจอของการกรอกข้อมูลของผู้อบรม ทำให้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือแก้ไข
ปัญหาได้ไม่ตรงประเด็น

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม

จากตารางที่ 1 พบว่า

1.1...ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.03 คิดเป็นร้อยละ 60.65

1.2...ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.97 คิดเป็นร้อยละ 79.35

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

2.1 ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 81.94

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ พบว่า

3.1 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 81.94

ผลการวิเคราะห์...อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

4.1 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ RMUTTO SAR” รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน) วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่นางพระ ตำบลนางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 46 คน ดังแสดงในตารางที่ 1
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	16	34.78
	หญิง	30	65.22
2. เขตพื้นที่	บางพระ	17	36.96
	จักรพงษ์วนารถ	8	17.39
	อุเทนถวาย	5	10.87
	จันทบุรี	16	34.78
3. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	0	0.00
	คณบดี	0	0.00
	รองคณบดี	6	13.04
	ผู้อำนวยการ	0	0.00
	รองผู้อำนวยการ	0	0.00
	อาจารย์	31	67.39
	บุคลากร	9	19.57

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 34.78 เพศหญิง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 65.22 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 36.96 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 17.39 อุเทนถวาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10.87 จันทบุรี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 34.78 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 13.04 ผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองผู้อำนวยการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 อาจารย์ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 67.39 บุคลากร จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 19.57 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 46 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.28 คิดเป็นร้อยละ 65.65
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.78
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 83.91
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.22

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.91 คิดเป็นร้อยละ 78.26

3. ด้านวิทยากร

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.52
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.61
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.61
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.74
- 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.35 คิดเป็นร้อยละ 86.96
- 3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.04

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.52

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.17

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.17

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.13

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.13

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.78

4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.52

4.8 ความเสถียรภาพของการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION) ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.78

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.98 คิดเป็นร้อยละ 79.57

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	6 (13.04)	13 (28.26)	17 (36.96)	8 (17.39)	2 (4.35)	3.28	1.05	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	14 (30.43)	29 (63.04)	3 (6.52)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.24	0.57	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	13 (28.26)	29 (63.04)	4 (8.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.20	0.58	มาก
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	15 (32.61)	28 (60.87)	3 (6.52)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.26	0.57	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	8 (17.39)	27 (58.70)	10 (21.74)	1 (2.17)	0 (0.00)	3.91	0.69	มาก
3. ด้านคณะกรรมการตรวจประเมิน								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	18 (39.13)	25 (54.35)	3 (6.52)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.33	0.60	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	14 (30.43)	24 (52.17)	8 (17.39)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.13	0.69	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	16 (34.78)	20 (43.48)	10 (21.74)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.13	0.75	มาก
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	11 (23.91)	29 (53.04)	5 (10.81)	1 (2.17)	0 (0.00)	4.09	0.66	มาก
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	19 (41.30)	24 (52.17)	3 (6.52)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.35	0.60	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	14 (30.43)	25 (54.35)	7 (15.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.15	0.67	มาก
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	7 (15.22)	27 (58.70)	9 (19.57)	3 (6.52)	0 (0.00)	3.83	0.77	มาก
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	14 (30.43)	24 (52.17)	7 (15.22)	1 (2.17)	0 (0.00)	4.11	0.74	มาก
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	15 (32.61)	22 (47.83)	8 (17.39)	1 (2.17)	0 (0.00)	4.11	0.77	มาก

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ					X —	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	12 (26.09)	21 (45.65)	12 (26.09)	1 (2.17)	0 (0.00)	3.96	0.79	มาก
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	9 (19.57)	26 (56.52)	11 (23.91)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.96	0.67	มาก
4.6 ความเหมาะสมของสื่อบันทึกที่ใช้ในการจัดโครงการ	17 (36.96)	23 (50.00)	6 (13.04)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.24	0.67	มากที่สุด
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	20 (53.48)	22 (47.83)	3 (6.52)	1 (2.17)	0 (0.00)	4.33	0.70	มากที่สุด
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)	18 (39.13)	23 (50.00)	4 (8.70)	0 (0.00)	1 (2.17)	4.24	0.79	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	12 (26.09)	23 (50.00)	9 (19.57)	2 (4.35)	0 (0.00)	3.98	0.80	มาก

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยดี ฟังตามไม่ค่อยทัน ประกอบกับเข้าระบบไม่ได้ ควรปูพื้นฐานความเข้าใจด้านงานประกันก่อน และให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ารับฟังด้วย แล้วค่อยสอนใช้ระบบ
- การอบรมผ่าน zoom จะมีปัญหาเรื่องการสื่อสาร ในภาคปฏิบัติ ผู้บรรยายไม่เห็นหน้าจอของผู้เข้าร่วมอบรม
- ขบวนการทำประกันอยากให้ประกันคุณภาพพัฒนามากกว่านี้ เช่น ช่วยกรอกให้เลยจ้า
- โดยรวมโครงการดี แต่กรณีที่เป็นผู้รับผิดชอบ เพิ่งเข้ามาใช้ระบบครั้งแรก จะไม่ค่อยมีความเข้าใจ ดังนั้นโอกาสหน้าจึงอยากท่านวิทยากรให้ความรู้พื้นฐานด้วย
- ควรให้อาจารย์ทุกคนในหลักสูตรเข้าอบรมในวันที่ 14 เพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการจัดเตรียมเอกสาร ไม่เช่นนั้นภาระหน้าที่จะอยู่ที่อาจารย์ผู้ดูแลข้อมูลที่มีสิทธิ์เข้าระบบได้เท่านั้น
- ควรมีการสาธิตการคำนวณในแต่ละตัวบ่งชี้โดยใส่ค่าตัวเลขจากเล่ม มคอ.7 จากปีก่อนจากหลักสูตรใดก็ได้ เป็นตัวอย่างให้ดูในแต่ละข้อ จะทำให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการบันทึกติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ RMUTTQ SAR” รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ดำเนินโครงการฯ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตรงตามเวลาที่ได้ระบุไว้ในโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.03 คิดเป็นร้อยละ 60.65

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.97 คิดเป็นร้อยละ 79.35

ด้านความพึงพอใจ

ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 81.94

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.16 คิดเป็นร้อยละ 83.23

ปัญหา อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

- การอบรมแบบ zoom ใน part ปฏิบัติอาจมีปัญหาเรื่องการสื่อสารเนื่องจากผู้มีปัญหาสอบถามกับวิทยากรซึ่งจะไม่เห็นหน้าจอของการกรอกข้อมูลของผู้อบรม ทำให้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือแก้ไขปัญหาลำบากได้ไม่ตรงประเด็น

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกักกันติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ RMUTTQ SAR” รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน) วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Zoom Application มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ดำเนินโครงการฯ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตรงตามเวลาที่ได้รับไว้ในโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.28 คิดเป็นร้อยละ 65.65

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.78

ด้านความพึงพอใจ

ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.98 คิดเป็นร้อยละ 79.57

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.22

ปัญหา อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

- สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยดี ฟังตามไม่ค่อยทัน ประกอบกับเข้าระบบไม่ได้ ควรปูพื้นฐานความเข้าใจด้านงานประกันก่อน และให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ารับฟังด้วย แล้วค่อยสอนใช้ระบบ
- การอบรมผ่าน zoom จะมีปัญหาเรื่องการสื่อสาร ในภาคปฏิบัติ ผู้บรรยายไม่เห็นหน้าจอของผู้เข้าร่วมอบรม
- ขบวนการทำประกันอยากให้ประกันคุณภาพพัฒนามากกว่านี้ เช่น ช่วยกรอกให้เลยจ้า
- โดยรวมโครงการดี แต่กรณีที่เป็นผู้รับผิดชอบ เพิ่งเข้ามาใช้ระบบครั้งแรก จะไม่ค่อยมีความเข้าใจ ดังนั้นโอกาสหน้าจึงอยากท่านวิทยากรให้ความรู้พื้นฐานด้วย
- ควรให้อาจารย์ทุกคนในหลักสูตรเข้าอบรมในวันที่ 14 เพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการจัดเตรียมเอกสาร ไม่เช่นนั้นภาระหน้าที่จะอยู่ที่อาจารย์ผู้ดูแลข้อมูลที่มีสิทธิ์เข้าระบบได้เท่านั้น
- ควรมีการสาธิตการคำนวณในแต่ละตัวบ่งชี้โดยใช้ค่าตัวเลขจากเล่ม มคอ.7 จากปีก่อนจากหลักสูตรใดก็ได้ เป็นตัวอย่างให้ดูในแต่ละข้อ จะทำให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูลผู้รายงาน)

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอขยืมเงินทรองราชการ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ



(นางสาววินัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 17 เดือน 17 ค.ค. 2564 พ.ศ.

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ



กระทรวงศึกษาธิการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4๒1๙
21 ธ.ค. 2563

งานสารบรรณ กองกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่ 6133
วันที่ 21 ธ.ค. 2563

บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน

รับที่ 324/2563

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โทร. 1194

24 ธ.ค. 2563

ที่ อว.0651.010/564

วันที่ 21 ธันวาคม 2563

เวลา 16:30 น.

21 ธ.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน และขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งาน

ระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานอธิการบดี

รับที่ 29 ธ.ค. 2563

16.00

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการ

ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพ ภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้ สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้น สังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน และขออนุมัติดำเนิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมิน คุณภาพ (RMUTTO SAR)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อบรมให้ความรู้บุคลากรในการใช้งานระบบกำกับติดตาม การประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้หน่วยงานได้พิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าว มีความจำเป็นและ สามารถตอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดที่ S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของ มหาวิทยาลัย ซึ่งหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ยังไม่คลี่คลายลง จะมีการปรับ แผนการดำเนินโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับ ติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” งบประมาณ 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

.../2.ขออนุมัติโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” งบประมาณ 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

3. ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” งบประมาณรวมทั้งสิ้น 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 145 คน ณ ห้องคอมพิวเตอร์ (ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง) ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี แบ่งเป็น 2 รุ่น ดังนี้

3.1 รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 60 คน งบประมาณ 37,000 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จัดวันที่ 13 มกราคม 2564

3.2 รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 85 คน งบประมาณ 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จัดวันที่ 14 มกราคม 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลมัทดี)

รองอธิการบดี

① เรียน ผอ.กองคลัง

จากการตรวจสอบเบื้องต้น
ณ วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๕๖ สืบค้น
ตรวจแล้ว ด้วยเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มณีสวรา
มณีสวรา เจริญสุข
เจ้าพนักงานที่มณีสวรา
21 ธ.ค. 2563

๑) เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กองนโยบายและแผน

មេធាវី-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌
 មេធាវីក្រសួងយុត្តិធម៌ ឈ្មោះ ឧត្តម ឧត្តម ឧត្តម
 មេធាវី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ ឈ្មោះ ឧត្តម ឧត្តម ឧត្តម 13-14
 ឧត្តម ឧត្តម

การประกอบอาชีพ รับจ้างอิสระ
ทางโทรศัพท์ หน่วยงานราชการ
ได้ ทุนสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการค้า
ภายในประเทศและกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงเทพฯ
และเชียงใหม่. พ.ศ. 2555.

સિદ્ધિપુરા સ્ટેડિયમ

[illegible]

Original

นางนฐาภาณูจน์ จันต์วงศ์พัฒน์

24 ม.ค. 2564 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



เรียน อธิการบดี

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า

1. รายการดังกล่าวเป็นการของประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR) งบประมาณ 72,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้บุคลากรในการใช้งานระบบดังกล่าวติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2563

คำใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย	ยอดคงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยที่ดี	6,851,000.00
กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการจัดการศึกษา	5,285,400.00
กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	120,000.00
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	120,000.00
กิจกรรมที่ 5 สืบสานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,275,725.00

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2563

คำใช้จ่ายในการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	ยอดคงเหลือ
คำใช้จ่ายในการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	9,740,200.00

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2563

งบกลางมหาวิทยาลัย	ยอดคงเหลือ
งบกลางมหาวิทยาลัย	8,572,900.00

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2563

สำนักงานอธิการบดี	ยอดคงเหลือ
งบอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	
หมวดค่าตอบแทน	1,121,600.00
หมวดค่าใช้สอย	8,916,424.16
หมวดค่าวัสดุ	3,456.54

นางชวัญดาว อุตยศรี
หัวหน้างานงบประมาณ
21 ธ.ค. 2563

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน☒ งบประมาณเงินรายได้

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 : ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

แผนแม่บท : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation)

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะ

สูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์

กลยุทธ์ที่ : S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย มากกว่า 3.69 คะแนน

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51

โครงการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.3.4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

1. ชื่อโครงการย่อย/กิจกรรม (ถ้ามี กิจกรรม/โครงการย่อย ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบตามแบบฟอร์มแนบด้วยทุกรายการ)

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....
โทรศัพท์มือถือ 081-8217329 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ 1239

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือของการบริหาร การกระจายอำนาจ และการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมาตรา 47 กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ส่วนการประกันคุณภาพการศึกษากายนอกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ มาตรา 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อบรมให้ความรู้บุคลากรในการใช้งานระบบกำกับ ติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้โครงการดังกล่าว มีความจำเป็นและสามารถตอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดที่ S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมเนื้อหา ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย
1. เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน ระบบ RMUTTO SAR	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 145 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 114 คน

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 31 คน

แยกออกมาเป็นแต่ละกิจกรรมให้เห็นกลุ่มเป้าหมายชัดเจน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและ
ผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 44 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		33
เจ้าหน้าที่		11
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
รวมทั้งสิ้น	-	44

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 16 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		12
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร	1	2
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น	1	15

รูปที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 70 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		59
เจ้าหน้าที่		11
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
รวมทั้งสิ้น	-	70

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 15 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		11
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร	1	2
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น	1	14

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ			✓									
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์			✓									
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO.SAR)” รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบ รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระบบ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)				✓ ✓								
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 7.3.1 การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO.SAR)				✓								
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓							
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.072								

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล ชื่อสถานที่ ห้องคอมพิวเตอร์ (ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง) ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน) ชื่อสถานที่ ห้องคอมพิวเตอร์ (ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง) ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ (หากมีกิจกรรมย่อยให้ใส่วันดำเนินกิจกรรมมาให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

11. งบประมาณ 72,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 72,000 บาท☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ 37,000 บาท (- สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		9,600.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 3 ชม.) (บรรยาย)	3,600.-	
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 5 ชม.) (ฝึกปฏิบัติ)	6,000.-	
ค่าใช้จ่าย		27,400.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	4,200.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	12,000.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและที่ปรึกษา (2 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	5,800.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960.-	
- ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง	4,440.-	
รวมทั้งสิ้น		37,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง



รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

งบประมาณ 35,000 บาท (- สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		9,600.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 3 ชม.) (บรรยาย)	3,600.-	
- ค่าวิทยากรภายใน (2 คน x 600 บาท x 5 ชม.) (ฝึกปฏิบัติ)	6,000.-	
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		25,400.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (85 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,950.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (85 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	17,000.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 1 วัน)	480.-	
- ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง	1,970.-	
รวมทั้งสิ้น		35,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 145 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 114 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 2 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 72,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)
2. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการใช้บริการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
2. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีที่สนับสนุนของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รองอธิการบดี

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

วัดตามจ.ไม่ต่อ 16.1/16.1

//เลขหมาย ๑๐๖.๑๖.๑๖.๑๖

หม่อมมาตรีทวิ ๑

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายคมสัน ระยาแดง)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

***กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

**หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางใน
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

1. เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย โดยให้แจ้งกองนโยบายและแผนทราบด้วย ภายใน วันที่ 20 กันยายน ของทุกปีงบประมาณ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประสานงานในปีงบประมาณถัดไป (ข้อ 10 ตามประกาศ)

2. ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม ของทุกปีงบประมาณ ยกเว้นกรณีที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. (พลาท่อน) (ข้อ 11 ตามประกาศ)

3. การปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนของงบประมาณแผ่นดินให้หน่วยงานขออนุมัติมายังอธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย อาทิ เปลี่ยนแปลงรายการในงบรายจ่ายเดียวกัน ซึ่งกระทบต่อแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (ข้อ 13 ตามประกาศ)

4. การถัวจ่ายหมวดรายจ่ายภายในงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ) ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการกรณีมีการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการโดยให้ผู้อนุมัติคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ภายหลังจากที่หน่วยงานได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วหน่วยงานต้องสำเนาเอกสารการอนุมัติดังกล่าวส่งมายังกองนโยบายและแผนและกองคลังทุกวันที 10 ของเดือนถัดไป (ข้อ 14 (2) ตามประกาศ)

5. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินงบประมาณคงเหลือ ณ 1 สิงหาคม ของปีงบประมาณ ยกเว้นรายการที่ผูกพันไว้แล้ว โดยกองคลังจะดำเนินการประสานกับงานคลังตามเขตพื้นที่เพื่อโอนเงินกลับทันที และบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยต่อไป (ข้อ 15 ตามประกาศ)

วิธีการสำหรับโครงการที่ไม่ดำเนินการตามแผน

5.1 โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผนประจำปีงบประมาณ ไตรมาส 1 (1ตุลาคม -31 ธันวาคม) หากภายในวันที่ 31 มกราคม ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินดังกล่าวกลับส่วนกลางทันที
- งบประมาณรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

5.2 โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผนประจำปีงบประมาณ ไตรมาส 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม) หากภายในวันที่ 30 เมษายน ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินดังกล่าวกลับส่วนกลางทันที
- งบประมาณรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

5.3 โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผนประจำปีงบประมาณ ไตรมาส 3 (1 เมษายน -30 มิถุนายน) หากภายในวันที่ 31 กรกฎาคม ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินดังกล่าวกลับส่วนกลางทันที
- งบประมาณรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

5.4 โครงการที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผนประจำปีงบประมาณ ไตรมาส 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน) หากภายในวันที่ 15 กันยายน ยังไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินดังกล่าวกลับส่วนกลางทันที
- งบประมาณรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

5.5 วิธีการดำเนินโครงการที่มีสถานะการดำเนินงาน ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน โครงการ นานกว่า 3 เดือน (ยกเว้นโครงการที่มีระยะเวลาการดำเนินการต่อเนื่อง เช่น โครงการผลิตสื่อ ตำราเรียน โครงการศูนย์ภาษา)

- งบประมาณแผ่นดิน โอนเงินดังกล่าวกลับส่วนกลางทันที
- งบประมาณรายได้ และงบประมาณเพิ่มเติม ระวังการดำเนินโครงการ

6. โครงการใดไม่สามารถดำเนินการได้ หน่วยงานต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องและขออนุมัติยกเลิกการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยก่อนสิ้นไตรมาส 15 วันทำการ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ เช่น โครงการดังกล่าวมีแผนการดำเนินงานอยู่ไตรมาสที่ 2 แต่เนื่องด้วยมีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถดำเนินงานได้ภายในไตรมาสที่ 2 ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือข้อขัดข้องและขออนุมัติยกเลิกการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในเดือนมีนาคม ก่อนสิ้นเดือนนับไป 15 วันทำการ (ข้อ 23 ตามประกาศ)

7. การขออนุมัติดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงโครงการทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวิธีการที่กองนโยบายและแผนกำหนดโดยความเห็นชอบของอธิการบดี (ข้อ 25/33 ตามประกาศ)

7.1 การขอลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

7.1.1 การขอลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามแผนฯ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน ระยะเวลาดำเนินการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีก่อน 15 วันทำการ

7.1.2 การขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ที่อยู่ไตรมาสเดียวกัน กรณีที่หน่วยงานสังกัดเขตพื้นที่ ให้อยู่การอำนาจของ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี โดยเมื่อได้รับการอนุมัติให้เลื่อนระยะเวลาแล้วดำเนินโครงการแล้ว ให้หน่วยงานสำเนาหนังสือส่งมายังกองนโยบายและแผน ทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบติดตามผลปฏิบัติงานประจำปี

7.1.3 กรณีที่ขอลื่อนระยะเวลาในการดำเนินการโครงการตามแผนได้ ต้องเป็นกรณีที่เหตุผลความจำเป็นชี้แจงประกอบ เช่น งบประมาณภายในไตรมาสนั้นๆไม่เพียงพอ หรือต้องปรับระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ

7.1.4 การขอปรับปรุงแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปรับข้ามไตรมาส หน่วยงานต้องเสนอของอนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

7.2 การขออนุมัติโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ต้องเป็นโครงการที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น และผู้รับผิดชอบโครงการต้องเป็นระดับรองอธิการบดี คณบดีหรือเทียบเท่า โดยต้องเสนอของอนุมัติต่อมหาวิทยาลัย โดยผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับ ติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

ระหว่างวันที่ 13 - 14 มกราคม 2564

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)



วันพุธที่ 13 มกราคม 2564

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิด
09.00 - 10.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ cloud storage”
10.30 - 12.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ดูแลระบบระดับคณะ”
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ดูแลระบบระดับคณะ” (ต่อ)
14.00 - 17.00 น.	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับคณะ”

วันพฤหัสบดีที่ 14 มกราคม 2564

09.00 - 10.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ cloud storage”
10.30 - 12.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงานระดับหลักสูตร”
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงานระดับหลักสูตร” (ต่อ)
14.00 - 17.00 น.	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงานระดับคณะ”



หมายเหตุ

- (1) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.00 - 10.15 น. และเวลา 15.15 - 15.30 น.
- (2) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
- (3) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๐๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๔	คณบดี	เป็นกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็นกรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง	เป็นกรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	อาจารย์วิรัชกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๓	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๒.๔	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๕	นางสาวจิตารัตน์	ทองประสี	เป็นกรรมการ
๒.๖	นางนิตยา	เพ็ญตา	เป็นกรรมการ
๒.๗	นางสาวมนธิชา	อร่ามศรี	เป็นกรรมการ
๒.๘	นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑	อาจารย์วิมลรัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๓.๓	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๓.๕	นางสาวธิดารัตน์	ทองประสี	เป็นกรรมการ
๓.๖	นางนิตยา	เพ็ญตา	เป็นกรรมการ
๒.๗	นางสาวมนธิชา	อร่ามศรี	เป็นกรรมการ
๒.๘	นายกัมธร	เขียวแก้ว	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็นประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์สุธีรา	วงศ์อนันทรัพย์	เป็นกรรมการ
๔.๓	นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็นกรรมการ
๔.๔	นายสถาพร	ทรัพย์วิบูลพงษ์	เป็นกรรมการ
๔.๕	นายชัตติยะ	สมดี	เป็นกรรมการ
๔.๖	นายสิทธิชัย	ด้วงแก้ว	เป็นกรรมการ
๔.๗	นางสาวทิพย์ดา	ปัดบุศย์	เป็นกรรมการ
๔.๘	นายอานนท์	อารีผล	เป็นกรรมการ
๔.๙	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๕.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็นประธานกรรมการ
๕.๒	พนักงานขับรถเขตพื้นที่บางพระ		เป็นกรรมการ
๕.๓	พนักงานขับรถเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ		เป็นกรรมการ
๕.๔	พนักงานขับรถเขตพื้นที่อุเทนถวาย		เป็นกรรมการ
๕.๕	พนักงานขับรถวิทยาลัยเขตจันทบุรี		เป็นกรรมการ
๕.๖	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๕.๗	นายกัมธร	เขียวแก้ว	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะในการดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ

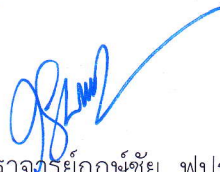
๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๖.๑	อาจารย์วิมลรัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
-----	---------------------	-------------	-------------------

๖.๒ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๖.๓ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๖.๔ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	เป็นกรรมการ
๖.๕ นางสาวธิดารัตน์	ทองประสี	เป็นกรรมการ
๖.๖ นางนิตยา	เพ็ญตา	เป็นกรรมการ
๖.๗ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1193 ,1194

ที่ อว 0651.010/006

วันที่ 5 มกราคม 2564

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับ ติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับ ติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” ระหว่างวันที่ 13 - 14 มกราคม 2564 เวลา 08.30 - 17.00 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อบรมให้ความรู้บุคลากรในการใช้งานระบบกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ยังไม่คลี่คลายลง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 13 (ข้อ 4) ดังนั้น จึงขอปรับรูปแบบการจัดโครงการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่าน ให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ในวันพุธที่ 13 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) รหัส Meeting ID: 933 8592 3180 / Passcode:933645 (รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1193,1194

ที่ อว 0651.010/007

วันที่ 5 มกราคม 2564

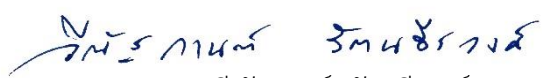
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับ ติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับ ติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” ระหว่างวันที่ 13 - 14 มกราคม 2564 เวลา 08.30 - 17.00 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อบรมให้ความรู้บุคลากรในการใช้งานระบบกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ยังไม่คลี่คลายลง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 13 (ข้อ 4) ดังนั้น จึงขอปรับรูปแบบการจัดโครงการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) เข้าร่วม Meeting ID: 933 8592 3180 / Passcode:933645 (รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1193-1195

ที่ อว 0651.010/003

วันที่ 5 มกราคม 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

เรียน รองอธิการบดี (ประจำ/บริหารงานวิทยาเขต)/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” ระหว่างวันที่ 13 - 14 มกราคม 2564 เวลา 08.30 - 17.00 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อบรมให้ความรู้บุคลากรในการใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

1. รุ่นที่ 1 : ผู้ดูแลระบบระดับคณะ และผู้ตรวจสอบข้อมูล วันที่ 13 มกราคม 2564
 - ผู้ดูแลระบบระดับคณะของทุกคณะ/สำนักวิชา/สถาบันฯ คณะละ 1 คน
 - รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ทั้ง 3 ฝ่าย คณะละ 3 คน
2. รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน) วันที่ 14 มกราคม 2564
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เจ้าของหลักสูตร) อย่างน้อย หลักสูตรละ 1 คน
 - ผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน) อย่างน้อยคณะละ 2-3 คน

ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ยังไม่คลี่คลายลง และเริ่มมีการระบาดขึ้นอีกครั้งอย่างต่อเนื่อง และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 13 (ข้อ 4) ดังนั้น จึงขอปรับรูปแบบการจัดโครงการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) โดยผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเข้าร่วมได้ ดังนี้ Meeting ID: 933 8592 3180 / Passcode:933645

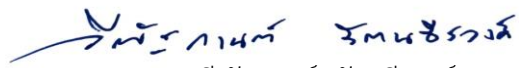
ผู้เข้าร่วมโครงการโปรดเตรียมข้อมูล ดังนี้

1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (เล่มชมพู) + รายละเอียดองค์ประกอบที่ 6 ตามคู่มือคณะ
2. ตารางผู้รับผิดชอบระดับคณะและหลักสูตร
3. ข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ระดับคณะ/ระดับหลักสูตร
4. จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก สำหรับการฝึกปฏิบัติการ

.../และโปรดส่ง

และโปรดส่งแบบตอบรับแจ้งยืนยันรายชื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว มายังสำนักงานประกัน
คุณภาพ ทาง e-mail: rmutto_ga@rmutto.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1193, 1194

ที่ อว 0651.010/004

วันที่ 5 มกราคม 2564

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับ ติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” ระหว่างวันที่ 13 - 14 มกราคม 2564 เวลา 08.30 - 17.00 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อบรมให้ความรู้บุคลากรในการใช้งานระบบกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ยังไม่คลี่คลายลง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 13 (ข้อ 4) ดังนั้น จึงขอปรับปรุงแบบการจัดโครงการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application) **เข้ารหัสดังนี้ Meeting ID: 933 8592 3180 / Passcode:933645**

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้พิจารณาแล้วว่าท่าน และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นผู้จัดทำระบบการกำกับติดตาม การประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยฯ (RMUTTO SAR) จึงขอเรียนเชิญท่าน และ นายชัตติยะ สมดี เป็นวิทยากร ในโครงการ ตามวัน เวลาดังกล่าว (รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๐๙๔

ที่ อว ๐๖๕๑.๓๐๒(๑)/๐๒๑

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว ๐๖๕๑.๐๑๐/๐๐๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานเป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้บุคลากรในการใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า และบุคลากร ยินดีเป็นวิทยากร ในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอุโฆษ แปลงประสพโชค)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

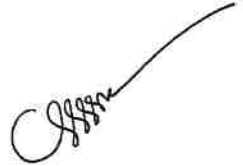
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว ๐๖๕๑.๐๑๐/๐๐๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานเป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้บุคลากรในการใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะไปเป็นวิทยากรในวัน เวลา ดังกล่าว และขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ เป็นอย่างยิ่งที่ทำให้เกียรติเชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุโฆษ แผลงประสพโชค)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ตามหนังสือสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ อว ๐๖๕๑.๐๑๐/๐๐๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานเป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้บุคลากรในการใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะไปเป็นวิทยากรในวัน เวลา ดังกล่าว และขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ เป็นอย่างยิ่งที่ทำให้เกียรติเชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัตติยะ สมดี)

หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทดรองราชการ

สีก

69

79/64

สัญญายืมเงิน				เลขที่.....		
ยื่นต่อ เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ. กองคลัง				วันครบกำหนด <u>13/2/64</u>		
ข้าพเจ้า.....นางสาวศิริพร.....รุ่งแสง.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)....081-5766532..... มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้						
(1) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน,วันละ.....บาท.....วัน จำนวน.....คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง..... ค่าเช่าที่พัก คินละ.....บาท.....คิน, คินละ.....บาท.....คิน จำนวน.....คนรวมค่าเช่าที่พัก..... ค่าพาหนะ..... อื่น ๆ (ระบุ).....						
(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”				25,000..		
(ตัวอักษร) (.....สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)				รวมเงิน 25,000		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากกองคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 คือภายใน.....วัน ตามหมายเหตุ (2) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบได้ทันที						
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่.....7 มกราคม 2564.....		เรียน ผอ.กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....25,000.....บาท (.....สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....8 ม.ค. 2564.....		เรียน..... ลายมือชื่อ.....ผอ.กองคลัง (.....) วันที่.....8 ม.ค. 64		
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน.....25,000.....บาท (.....สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....อธิการบดี / รักษาการแทน / ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....						
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....25,000.....บาท (.....สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....13 ม.ค. 2564						
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ (1) ยื่นต่ออธิการบดี (กรณีวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป)

(2) ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วันนับจากวันกลับถึง กรณียืมเงินไปราชการ/ ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน ยืมเงินกรณีอื่น ๆ

(3) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (ข้อ 55 - 68)

10926421

5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และ
ผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” รุ่นที่ 1

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นายอุโฆษ แผลงประสพโชค อยู่บ้านเลขที่ 10 ซอย บางแวก 16 แยก 3
ตำบล / แขวง บางแวก อำเภอ/เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพฯ
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
13 ม.ค. 2564	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ cloud storage”	09.00	10.30	1.30 ชม.	900	-
	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ดูแล ระบบระดับคณะ”	13.00	14.00	1 ชม.	600	-
	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของ ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับคณะ”	14.00	16.30	2.30 ชม.	1,500	-
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(สามพันบาทถ้วน).....					บาท	3,000 -

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นายอุโฆษ แผลงประสพโชค)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

จ่ายแล้ว



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1022 00237 86 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อุโฆษ แปลงประสพโชค

Name Mr. U-koj

Last name Plangprasopchoke

เกิดวันที่ 2 มิ.ย. 2526

Date of Birth 2 Jun. 1983

ศาสนา คริสต์

สูง 10 ซม. น้ำหนัก 16 กิโลกรัม 3 แขนงบางแนว

เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

28 พ.ค. 2561

วันออกบัตร

28 May 2018

Date of Issue



เจ้าพนักงานสอบสวน

1 มิ.ย. 2569

วันบัตรหมดอายุ

1 Jun. 2026

Date of Expiry



1048-02-05281154

สำเนาบัตร

Signature

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และ
ผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” รุ่นที่ 1

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นายชัตติยะ สมดี อยู่บ้านเลขที่ 76 หมู่ 10
ตำบล / แขวง ผักปัง อำเภอ/เขต ภูเขียว จังหวัด ชัยภูมิ
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
13 ม.ค. 2564	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ดูแลระบบระดับคณะ”	10.30	12.00	1.30 ชม.	900	-
	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ดูแลระบบระดับคณะ” (ต่อ)	13.00	14.00	1 ชม.	600	-
	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับคณะ”	14.00	16.30	2.30 ชม.	1,500	-
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(สามพันบาทถ้วน).....					บาท	3,000 -

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นายชัตติยะ สมดี)

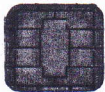
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 4096 00047 88 4

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ขัตติยะ สมดี



Name Mr. Khattiya
Last Name Somdee
เกิดวันที่ 3 ก.ค. 2531
Date of Birth 3 Jul. 1988

ศาสนา พุทธ

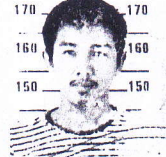
ที่อยู่ 78 หมู่ที่ 10 ต.ผักปัง อ.ภูเขียว
จ.ชัยภูมิ

3 ก.ค. 2557
วันหมดอายุ

14

(นายตำรวจ ท.พ.๖๖๖)
เจ้าพนักงานตำรวจ

2 ก.ค. 2565
วันหมดอายุ
2 Jul. 2022
Date of Expiry



2097-02-07-1420

Ruangman

ST
สมดี. ๑๖๓

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และ
ผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” รุ่นที่ 2

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นายอุโฆษ แปลงประสพโชค อยู่บ้านเลขที่ 10 ซอย บางแวก 16 แยก 3
ตำบล / แขวง บางแวก อำเภอ/เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพฯ
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
14 ม.ค. 2564	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ cloud storage”	09.00	10.30	1.30 ชม.	900	-
	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของ ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงานระดับหลักสูตร”	13.00	14.00	1 ชม.	600	-
	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของ ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงานระดับคณะ”	14.00	16.30	2.30 ชม.	1,500	-
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(สามพันบาทถ้วน).....					บาท	3,000 -

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นายอุโฆษ แปลงประสพโชค)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

จ่ายแล้ว

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 1022 00237 86 7**

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อโฆษ แปลงประสพโชค
Name **Mr. U-koj**
Last Name **Plangprasopchoke**
เกิดวันที่ **2 มิ.ย. 2526**
Date of Birth **2 Jun. 1983**
ศาสนา **คริสต์**

หมู่ 10 ซ.บางแวก 16 แขวง 3 แขวงบางแวก
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

28 พ.ค. 2561 **1 มิ.ย. 2569**
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
28 May 2018 **1 Jun. 2026**
Date of Issue (เจ้าพนักงานออกบัตร) Date of Expiry

1048-02-05281154



ก. เอก ข. ๖

[Signature]

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเอง และ
ผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)” รุ่นที่ 2

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นายชัตติยะ สมดี อยู่บ้านเลขที่ 76 หมู่ 10
ตำบล / แขวง ผักปัง อำเภอ/เขต ภูเขียว จังหวัด ชัยภูมิ
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
14 ม.ค. 2564	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงานระดับหลักสูตร”	10.30	12.00	1.30 ชม.	900	-
	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงานระดับหลักสูตร” (ต่อ)	13.00	14.00	1 ชม.	600	-
	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ระบบ Rmutto SAR ของผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงานระดับคณะ”	14.00	16.30	2.30 ชม.	1,500	-
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(สามพันบาทถ้วน).....					บาท	3,000 -

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นายชัตติยะ สมดี)

จ่ายแล้ว

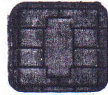
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 4096 00047 88 4

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชัตติยะ สมดี



Name Mr. Khattiya

Last Name Somdee

เกิดวันที่ 3 ก.ค. 2531

Date of Birth 3 Jul. 1988

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 76 หมู่ที่ 10 ต.ผักปัง อ.ภูเขียว
จ.ชัยภูมิ

3 ก.ค. 2557

วันหมดอายุ

14



(นายศิริพงษ์ หาดระดู่)
เลขาธิการสำนักงานทะเบียน

2 ก.ค. 2565

วันบัตรหมดอายุ

2 Jul. 2022

Date of Expiry



2097-02 000-1420

ศิริพงษ์ หาดระดู่

สมดี

6. รายละเอียดการลงทะเบียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 1 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล และผู้ดูแลระบบระดับคณะ

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพุธที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก						
1	รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย	พุประทีปศิริ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
รองอธิการบดี						
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	ผลภักดี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
วิทยากร						
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ขาวเหลือง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
2	นายอุโฆษ	แปลงประสพโชค	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นายชัตติยะ	สมดี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
คณะกรรมการดำเนินโครงการ						
1	นางสาววิณัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
2	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
4	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
5	นายกำธร	เขียวแก่	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
6	นางนิตยา	เพ็ญตา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
7	นางสาวมนธิชา	อ่วมศรี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
8	นางสาวธิดารัตน์	ทองประสี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
9	นายอนุวัฒน์	โชโต	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
10	นายสถาพร	ทรัพย์วิบูลพงษ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
11	อาจารย์สุธีรา	วงศ์อนันทรัพย์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
12	นายสิทธิชัย	ด้วงแก้ว	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
13	นางสาวทิพดา	ปัดบุศย์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
14	นายอานนท์	อารีผล	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 1 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล และผู้ดูแลระบบระดับคณะ

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพุธที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ						
ผู้ดูแลระบบระดับคณะ (Admin คณะ)						
1	นายวิชณุ	โชโต	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
รองคณบดี						
2	นางสาวธนิตชา	พุทธมี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นางสาวปัทมา	ธรรมดี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
4	นายสหภัทร	ชลาลัย	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
ผู้ดูแลระบบระดับคณะ (Admin คณะ)						
1	นางสาววิชุดาภรณ์	วงศ์คำสิงห์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
รองคณบดี						
2	นางสวานันท์นพพร	ดุรงค์พันธุ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นางสาวสุภาภรณ์	บุญเจริญ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
4	นางสาวจิตสุภา	สาคร	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
ผู้ดูแลระบบระดับคณะ (Admin คณะ)						
1	นายกฤติภูมิ	แวงภูลา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
รองคณบดี						
2	นางสาวอนงค์นาฏ	โสภณางกูร	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นางปวีณา	แดงจวง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
4	นางสาวสุธีรา	อานามวงษ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 1 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล และผู้ดูแลระบบระดับคณะ

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพุธที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะสัตวแพทยศาสตร์						
ผู้ดูแลระบบระดับคณะ (Admin คณะ)						
1	นางสาวหทัยรัตน์	งามดี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
รองคณบดี						
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี	คงภิรมย์ชื่น	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นายอริคม	ชินอ่อน	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	สนั่นเมือง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ						
ผู้ดูแลระบบระดับคณะ (Admin คณะ)						
1	นางสาวขจีพรรณ	รื่นรมย์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
รองคณบดี						
2	นายสมพงษ์	อัครวิธิปัติ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นายพัฒนะ	ธนกฤตพัฒน์เมธ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
4	นายบุญญวัฒน์	อักษรกิตติ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม						
ผู้ดูแลระบบระดับคณะ (Admin คณะ)						
1	นายญาธิกร	ธีระภัทรพลชัย	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
รองคณบดี						
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณพต	แก้วสอน	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นางกมลวรรณ	จิตจักร	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 1 : ผู้ตรวจสอบข้อมูล และผู้ดูแลระบบระดับคณะ

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพุธที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์						
ผู้ตรวจสอบข้อมูล						
1	นางสาวสุมิตตา	ทนต์ศักดิ์วิเศษ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
2	นางสาวปฐมาภรณ์	สว่างวงษ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นายณรงค์	ชัยสงเคราะห์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
ผู้ดูแลระบบระดับคณะ						
4	นางสาวมนิชา	อร่ามศรี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
คณะเทคโนโลยีสังคม						
ผู้ตรวจสอบข้อมูล						
1	นางสาวจันทนา	ฤทธิ์สมบูรณ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
2	นางสาวมาลัย	โพธิพันธ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นางสาวศรีวารีย์	สุจริตชัย	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
ผู้ดูแลระบบระดับคณะ						
4	นางสาวมณี	โพธิ์เผือก	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพฤหัสบดีที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก						
1	รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย	ฟูประทีปศิริ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
รองอธิการบดี						
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	ผลภักดี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
วิทยากร						
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา	ขาวเหลือง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
2	นายอุโฆษ	แปลงประสพโชค	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นายชัตติยะ	สมดี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
คณะกรรมการดำเนินโครงการ						
1	นางสาววิณัฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
2	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
4	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวิน	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
5	นายกำธร	เขียวแก่	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
6	นางนิตยา	เพ็ญตา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
7	นางสาวมนธิชา	อ่วมศรี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
8	นางสาวธิดารัตน์	ทองประสี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
9	นายอนุวัฒน์	โชโต	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
10	นายสถาพร	ทรัพย์วิบูลพงษ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
11	อาจารย์สุธีรา	วงศ์อนันทรัพย์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
12	นายสิทธิชัย	ด้วงแก้ว	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
13	นางสาวทิพดา	ปัตบุศย์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
14	นายอานนท์	อารีผล	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพฤหัสบดีที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์						
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธยาน์	รุจิราธนาพัฒน์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
2	นางสาวพัชรลิตา	ศิริวงศ์ภัสสร	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นายยศภัทร	เรืองไพศาล	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาผลิตภัณ์เพื่อสุขภาพและความงาม						
4	นายมาโนช	รัตนคุณ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
5	นางสาวพัชนี	บุญธกานนท์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
6	นางสาวกรณัญญ์	นาคภิบาล	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร						
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา	พูลพีชชนม์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
8	นางสาววิริยา	นิตยธีรานนท์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิริ	สยามภาค	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายใจ	จริยาเอกภาส	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
11	นางสาวอนันท์ญา	แสนสวัสดิ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
13	นายวิษณุ	สมเกียรติ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ						
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร	ก้านทอง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
15	นายมนตรี	เรืองสิงห์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมอาหารและบริการ						
16	นางสาวปภากร	ศรีสอน	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
17	นายธนวันต์	พัฒนสิงห์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
18	นางสาวจินตนา	เพชรณิชาติ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
19	นางสาวอมรรัตน์	โมรรราช	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
20	นายปญฺญูทธิ์	ขวัญอ่อน	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
ผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บ/ผู้รายงานข้อมูล)						
21	นายกฤติภูมิ	แวงภูลา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

[illegible]

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพฤหัสบดีที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต						
แขนงวิชาการตลาด						
1	นายณัฐกรณ์	กานคาน	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
2	นางสาววิษราภรณ์	ขายม	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิทย์	พุ่มพา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
แขนงวิชาการจัดการ						
4	นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
5	นายคมกริช	นันทะไรจงพงศ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
6	นางสาวสุมาลี	สมนึก	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ						
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณีนรัตน์	ภารนันท์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภา	เพชรพัฒนานนท์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
9	นางรุจิรา	จุลภักดิ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน						
10	นางสาวรัฐยา	พรหมหิตาทร	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
11	นางสาวกัญญารัตน์	นิมตระกูล	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
12	นางสาวเฉลียว	บุตรวงษ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
13	นายกุลบัณฑิต	แสงดี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
14	นางสาวสุภาวดี	สายสนิท	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์						
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลละอ	อานามวัฒน์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐ์	พิชญมัทม์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
17	นางสาวประภาภัทร	ปิยวาจาอนุสรณ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
18	นางสาวอัมภินิ	ลามสมบุรณ์ดี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
19	นายรัฐกรณ์	พงษ์ประเสริฐ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพฤหัสบดีที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต						
20	นายสุรินทร์	พรหมนุรักษ์กิจ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
21	นางวนิดา	ชุตินากุล	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	สิรัตนานุกุลศิริ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
23	นางสาวกุลทิรา	จันทนา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
24	นางสาวรัชฎิยา	ส่งสุข	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์						
25	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ	มัตติทานนท์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
26	นางปรินดา	लगเจริญวงศ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
27	นางสาวต๋องใจ	แย้มผกา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
28	นายพิชัย	จอตพิมาย	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
29	นางสาวดวงใจ	หนูเล็ก	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ						
30	นายพิเชฐ	มาเร็ว	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
31	นางสาวสุนีย์	กุลกรินทร์ธรรม	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
32	นางวิภา	ธนานันท์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
33	นางสาวเสาวคนธ์	หนูขาว	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล						
34	นายคมสันต์	สุขวิญญา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
35	นายสาโรจน์	ไวยคงคา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
36	นางสาววรัญญา	เดชพงษ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
แขนงวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล						
37	นายวีระ	สุกะ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
38	นางสุชาดา	ท้าวลอม	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
39	นายประทีป	วิจิตรศรีไพบุลย์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพฤหัสบดีที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ						
40	นางสาวขวัญชีวา	ไตรพิริยะ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
41	นางสาวจรรุวรรณ	นิธิไพบูลย์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
42	นางสาวดลฤดี	ศรีมันตะ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
43	นางสาวอุไรวรรณ	ชาญชลยุทธ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
44	นางสาวศनिया	พันธ์ศรี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต						
45	นางสาวภาวิณี	ทองแย้ม	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
46	นายฉณการ	ภณณพงษ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
47	นางสาวสรวรรณ	สัจภาพพิชิต	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
ผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)						
48	นางรัตนภรณ์	ปันทอง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
49	นางสาวมนัสสิกันท์	มะลิวัลย์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
50	นายจารุกิตต์	ขวัญมงคลพงศ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
คณะศิลปศาสตร์						
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม						
1	นายณัฐกิตต์	ตันสมรส	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
2	นายอรรถพงศ์	ศรีตะลาลัย	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นางสาวรสรินทร์	พัฒน์เมธีวิชญ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ						
4	นางสาวรุจิรา	เจริญสวัสดิ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
5	นางสาวมลิวลย์	บุญสอน	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
6	นางสาวเหมือนฝัน	ตั้งพินิจการ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
ผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)						
7	ว่าที่ร้อยตรีธิรเดช	ธาดาชัยปรกรณ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
8	นางสาววนิดา	วันทาแท่น	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
9	นางสาวอัญชนา	จันทร์วิจิตร	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพฤหัสบดีที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะเทคโนโลยีสังคม						
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์						
1	นางสาวนลินี	ชนะมูล	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี						
2	นางสาวจิราณุช	ยวงทอง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์						
3	นางสาวอัญญา	คุ้มญาติ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ						
4	นางลัดดาวัลย์	ฤทธิ์สมบูรณ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
5	นางสาวบุปผา	ภิกพ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
6	นางสาวยุบุญ	พลุสโพลิน	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตน์จรรย์	อาจไธสง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
8	นางอัมมวารณ	สาหร่ายทอง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
9	นายพิเชษฐ	อุดมสมศรี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ร่มเกล้า	ศีลธรรม	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
11	นางสาวจันทนา	ฤทธิ์สมบูรณ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ						
12	นายพิศาล	ทองนพคุณ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
13	นายวุฒิกัทร	หนุยอด	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
14	นางสาวศรีวาริ	สุจิตชัย	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
15	นางสาววิชรณี	สวัสดิ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
16	นายสุทธิพงษ์	คลองดี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
17	นายคนกร	ควรรติกุล	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
18	นางสาวกชนิภา	เสริมสัย	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
19	นายวชิรธร	จันทร์ขมภู	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
ผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)						
20	นางสาวประภาจิต	ตะพวง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
21	นายณัฐพล	เย็นวารี	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
22	นางสาวพัชรี	แพงทิพย์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพฤหัสบดีที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร						
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์						
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพนิต	ศศิวัฒน์ชุตikul	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์						
2	นางนฤมล	เวชกุล	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
3	นางสุจิตรา	ทิพย์ศรีราช	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
4	นางสาวศัญฉัตร	กองร้อย	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง						
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	ศรีวิไล	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร						
6	นายรุ่งโรจน์	ต้นกลาง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์และการจัดการนวัตกรรม						
7	นางสาวสรลรัตน์	พ่วงบริสุทธิ์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร						
8	นางสาวนิภาพร	คังคะวิสุทธิ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล						
9	นายกฤษณะ	นาวรัตน์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม						
10	นายฐิติ	หมอรักษา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
11	นายจิรวัฒน์	ณ พัทลุง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
12	นายวัชรชัย	จุมผา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
13	นายศราวุธ	จันทร์กลาง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
14	นายยิ่งยศ	ทิพย์ศรีราช	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ						
15	นางสาวพิริยาภรณ์	อันอาตมงาม	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า						
16	นางสาวขวัญจิต	ออกเวหา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพฤหัสบดีที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร						
17	นางสาวกมลมนัส	วัฒนา	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
18	นางสาวพัชรา	บำรุง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
ผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)						
19	นางสาวผกามาศ	ครองยุทธ	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
20	นางสาวณัฐกมล	ผ่องกมล	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
21	นางสาวสุกัญญา	ละสะมัน	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
22	นางขวัญชนก	อังศุสิงห์	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			
23	นางสาวจันทนี	ทับทิมทอง	ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)			

7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

โดย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระหว่างวันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

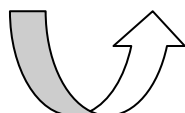
- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 เขตพื้นที่ ☐ เขตพื้นที่บางพระ ☐ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ ☐ เขตพื้นที่อุเทนถวาย ☐ วิทยาเขตจันทบุรี
- 1.3 ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ คณบดี ☐ รองคณบดี ☐ ผู้อำนวยการ
☐ รองผู้อำนวยการ ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรม

(ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ท่านเลือก)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมอบรม					
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมอบรม					
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมอบรม					
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ					
1.4 เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดอบรม					
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดอบรม					



ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. ด้านวิทยาการ					
3.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการให้ข้อมูลที่บรรยาย					
3.2 วิทยากรมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย					
3.3 วิทยากรมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน					
3.4 วิทยากรมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม					
3.5 วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น					
3.6 วิทยากรมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดอบรม					
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดอบรม					
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม					
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม					
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน					
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม					
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรม					
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5. ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรม					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบประเมินครั้งนี้
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบประเมินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การใช้งานระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ (RMUTTO SAR)”

รุ่นที่ 2 : อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ใช้งานระดับคณะ (ผู้จัดเก็บข้อมูล/ผู้รายงาน)

โดย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระหว่างวันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Application)



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

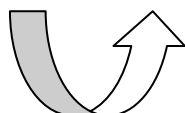
- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 เขตพื้นที่ ☐ เขตพื้นที่บางพระ ☐ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ ☐ เขตพื้นที่อุเทนถวาย ☐ วิทยาเขตจันทบุรี
- 1.3 ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ คณบดี ☐ รองคณบดี ☐ ผู้อำนวยการ
☐ รองผู้อำนวยการ ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรม

(ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ท่านเลือก)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมอบรม					
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมอบรม					
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมอบรม					
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ					
1.4 เนื้อหาการจัดอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดอบรม					
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดอบรม					



ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. ด้านวิทยาการ					
3.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการให้ข้อมูลที่บรรยาย					
3.2 วิทยากรมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย					
3.3 วิทยากรมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน					
3.4 วิทยากรมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม					
3.5 วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น					
3.6 วิทยากรมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดอบรม					
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดอบรม					
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม					
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม					
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน					
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบอบรม					
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรม					
4.7 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					
4.8 ความเสถียรภาพของการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ZOOM APPLICATION)					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5. ความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรม					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบประเมินครั้งนี้
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก