



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ดำเนินการวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีการดำเนินงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม


.....

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	หน่วยงาน	1
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
	ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
	หลักการและเหตุผล	2
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
	ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	รายงานงบประมาณโครงการ	3
	กลุ่มเป้าหมาย	3
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4-5
	รูปภาพกิจกรรม	6-12
	งบประมาณการดำเนินงาน	13-14
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	15-21
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	
	ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	22
	ปัญหา อุปสรรค	
	ข้อเสนอแนะ	
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	23
	หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ	
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	
	หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย	
	หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทตรงราชการ	
	สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ	
	รายละเอียดการลงทะเบียน	
	แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์มือถือ 06-2516-4963 โทรศัพท์/โทรสาร 033-136-099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ความสอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

☐ แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

☒ แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation)

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มี

สมรรถนะสูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์

กลยุทธ์ที่ : S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S1.3.2 ร้อยละความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51

โครงการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.3.2.1 โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือของการบริหารการกระจายอำนาจ และการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมาตรา 47 กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ส่วนการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ มาตรา 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☒ ด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ☐ ด้านวิจัยองค์ความรู้
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่ รุ่นใหม่ คนใหม่)
- ☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ) (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

- ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

☒ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563

☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม 2564 - 31 มีนาคม 2564

☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน 2564 - 30 มิถุนายน 2564

☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 - 30 กันยายน 2564

ผลผลิต :

- ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☒ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยี ☐ ด้านวิจัยองค์ความรู้ ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการ)

ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 50 คน

คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	50	-
อาจารย์	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-	-	8
นักศึกษา	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	2	-	-
อื่นๆ (ระบุ คณะผู้ประเมิน)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	2	50	8

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			การดำเนินงาน		ของโครงการ		
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	81,000	61,205	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	94.08	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	94.93	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

ภาพกิจกรรม

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ” วันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมรศมีธารา ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

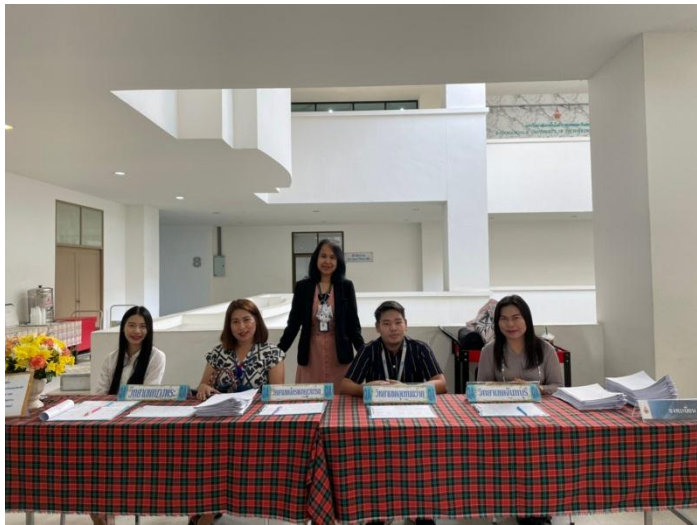












งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	81,000 บาท (จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด)
งบประมาณที่จ่ายจริง	61,205 บาท (จำนวนเงินที่ได้ใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด)
งบประมาณเหลือจ่าย	19,795 บาท (จำนวนเงินคงเหลือ)

งบประมาณที่ขออนุมัติ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		38,400.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง x 2 วัน)	38,400.-	
ค่าใช้จ่าย		42,600.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	5,800.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน)	1,440.-	
- ค่าน้ำมัน	2,160.-	
- ค่าผ่านทาง	800.-	
รวมทั้งสิ้น		81,000.-

งบประมาณที่จ่ายจริง

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		16,800.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	16,800.-	
ค่าใช้จ่าย		44,405.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (77 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,390.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (77 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	11,550.-	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (84 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,880.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (84 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	12,600.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการ (1 ห้อง x 1,200 บาท x 2 คืน)	2,400.-	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	2,900.-	
- ค่าน้ำมัน	2,880.-	
- ค่าผ่านทาง	805.-	
รวมทั้งสิ้น		61,205.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ” วันที่ 8-9 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมรัศมีธราฯ ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 71 คน ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	18	25.35
	หญิง	53	74.65
2. เขตพื้นที่	บางพระ	47	66.20
	จักรพงษ์วนารถ	10	14.08
	อุเทนถวาย	6	8.45
	จันทบุรี	8	11.27
3. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	2	2.82
	คณบดี	0	0.00
	รองคณบดี	17	23.94
	ผู้อำนวยการ	10	14.08
	รองผู้อำนวยการ	4	5.63
	อาจารย์	11	15.49
	บุคลากร	27	38.03

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 25.35 เพศหญิง จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 74.65 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 66.20 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 14.08 อุเทนถวาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 8.45 จันทบุรี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 11.27 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.82 คณบดี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 รองคณบดี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 23.94 ผู้อำนวยการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 14.08 รองผู้อำนวยการ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.63 อาจารย์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 15.49 บุคลากร จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 38.03 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 71 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.62
- 1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.80
- 1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 94.93
- 1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.08

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

- 2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.82

3. ด้านวิทยากร

- 3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.34
- 3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.80
- 3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.80
- 3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.21
- 3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.65
- 3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.34

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.30

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.68 คิดเป็นร้อยละ 73.52

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.55

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.42

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.94 คิดเป็นร้อยละ 78.87

4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.15

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.35 คิดเป็นร้อยละ 67.04

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.54

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	ของ							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ	0 (0.00)	60 (84.51)	10 (14.08)	1 (1.41)	0 (0.00)	3.83	0.41	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ	49 (69.01)	22 (30.99)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.69	0.47	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	53 (74.65)	18 (25.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.75	0.44	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	50 (70.42)	21 (29.58)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.70	0.46	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	11 (15.49)	59 (83.10)	1 (1.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.14	0.39	มาก
3. ด้านคณะกรรมการตรวจประเมิน								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	58 (81.69)	13 (18.31)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.82	0.39	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	54 (76.06)	12 (16.90)	5 (7.04)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.69	0.60	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)								
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	54 (76.06)	12 (16.90)	5 (7.04)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.69	0.60	มากที่สุด
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	54 (76.06)	17 (23.94)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.76	0.43	มากที่สุด
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	52 (73.24)	19 (26.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	0.45	มากที่สุด
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	58 (81.69)	13 (18.31)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.82	0.39	มากที่สุด
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ								
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	50 (70.42)	4 (5.63)	17 (23.94)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.46	0.86	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	6 (8.45)	50 (70.42)	1 (1.41)	14 (19.72)	0 (0.00)	3.68	0.89	มาก
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	51 (71.83)	10 (14.08)	10 (14.08)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58	0.73	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					X	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	51 (71.83)	6 (8.45)	14 (19.72)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.52	0.81	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	11 (15.49)	45 (63.38)	15 (21.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.94	0.61	มาก
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	8 (11.27)	52 (73.24)	11 (15.49)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.96	0.52	มาก
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	9 (12.68)	7 (9.86)	55 (77.46)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.35	0.70	ปานกลาง
5. ความพึงพอใจโดยรวม	9 (12.68)	62 (87.32)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.13	0.34	มาก

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรจัดโครงการภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้ทำกิจกรรมอย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องกังวลงานทางสำนักงาน

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ” วันที่ 8-9 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมรศมีธราฯ ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ดำเนินโครงการฯ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตรงตามเวลาที่ได้ระบุไว้ในโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.62

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.80

ด้านความพึงพอใจ

ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.54

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.08

ปัญหา อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดโครงการภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้ทำกิจกรรมอย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องกังวลงานทางสำนักงาน

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทศรองราชการ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ นิรภรณ์ รัตนธีรวงศ์

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่ 13 เดือน 13 พ.ค. 2564 พ.ศ.

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ



ส่วนที่ ๑๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โทร. 1194 11 00

ที่ อว.0651.010/505

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน และขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผน
บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ให้นายงานของรัฐบาลในสังกัดกระทรวง จัดทำรายงานการประเมินผลการ
ควบคุมภายใน และจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ประกอบกับ เกณฑ์การประกัน
คุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความ
เสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุม
ได้ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม ทำให้มหาวิทยาลัย
ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน และขออนุมัติดำเนิน
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้หน่วยงานได้พิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าว มีความจำเป็นและสามารถ
ตอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2563 - 2565
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดที่ S1.3.2 ร้อยละความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม
ภายในของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความ
เสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ” งบประมาณ 81,000 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
2. ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุม
ภายในของมหาวิทยาลัยฯ” งบประมาณ 81,000 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
3. ขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการ
ควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ” งบประมาณ 81,000 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) กำหนดจัด

.../ระหว่างวันที่

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

นางสาวอรดา เปี่ยมทรัพย์ถ่อนันท์
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
16 พ.ย. 2563

1. ถ้าใช้เครื่องรวมเสียงบนโทรศัพท์มือถือ
กดปุ่ม 1-2-3-4-5-6-7-8-9-0-#
2. กดปุ่ม 1-2-3-4-5-6-7-8-9-0-#

จังหวัดนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี

Richard D. Davidson

2. ଅନୁପ୍ରାସ

2. ଅନୁସନ୍ଧାନ

Agner

[illegible]

2. โจทย์การตั้งคำถามและข้อสรุปของทฤษฎีของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผู้เรียนเป็นองค์กรที่มี
สมรรถนะสูงโดยใช้ IT และนวัตกรรมสูง ผลลัพธ์ที่ 1.3 ปรับปรุงการวางกลยุทธ์
และบทบาทในภูมิภาคในมิติต่างๆ ดังนี้คือ 1.3.2 ขยายความเสถียรในการ
บริหารความเชื่อมโยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่บรรลุ
เป้าหมายตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

จึงรีบมาเพื่อไปลงทะเบียน หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้หน่วยงานตำรวจ, หน่วยงานการขนส่งให้หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามทุกฝ่ายรับผิดชอบกำกับดูแลควบคุม และตระหนักถึงการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานให้เป็นไปตามความจำเป็น, เหมาะสม โปร่งใส คำนึงถึง ประหยัด และตรวจสอบได้ โดยยึดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางรัฐสภาการที่เขย่งข้ออย่าง, ทุจริต และดำเนินถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้วย

๒. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหาวิทย์ฮอ
รณสถานมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอจากกองคลัง

3. หากเห็นการเป็นอยู่คนอื่น อยู่ในชุดพิธีการบวช

(นายคุณสัน รัชยานนท์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
23 พฤศจิกายน 2563

[illegible]

หน้ากระดาษ (หน้ากระดาษ 1)

800 81,000.-

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "J. H." or similar, located at the bottom left of the page.

นางขวัญดาว อู่ทอง
หัวหน้างานงบประมาณ

27 W.B. 2563

0001

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย	ยอดคงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	6,960,000.00
กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการจัดการศึกษา	5,285,400.00
กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	120,000.00
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	120,000.00
กิจกรรมที่ 5 สืบสานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,313,725.00

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

งบกลางมหาวิทยาลัย	ยอดคงเหลือ
งบกลางมหาวิทยาลัย	8,572,900.00

นางชัชวาลย์ อุตยศิริ
หัวหน้างานงบประมาณ
18 พ.ย. 2563

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน☒ งบประมาณเงินรายได้

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 : ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

แผนแม่บท : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation)

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะ

สูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์

กลยุทธ์ที่ : S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S1.3.2 ร้อยละความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51

โครงการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.3.2.1 โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ผลลัพธ์: (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

1. ชื่อโครงการย่อย/กิจกรรม (ถ้ามี กิจกรรม/โครงการย่อย ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบตามแบบฟอร์มแนบด้วยทุกรายการ)

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาววิมลรัตน์ รัตนธีรวงศ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 06-2516-4963 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6092 ต่อ 1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคืออะไร หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือของการบริหาร การกระจายอำนาจ และการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมาตรา 47 กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ส่วนการประกันคุณภาพการศึกษายกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ มาตรา 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสภาพบริหารสถานศึกษาเดิม เพื่อเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพสถานศึกษาและบัณฑิตใหม่บัณฑิตเก่าที่มีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ขอมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ขอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ขอมหาวิทยาลัย รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานการณ์ที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	แผน	1
	S1.3.2 ร้อยละความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 50 คน

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

แยกออกมาเป็นแต่ละกิจกรรมให้เห็นกลุ่มเป้าหมายชัดเจน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		50
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
รวมทั้งสิ้น		50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		8
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยาการ	2	
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น	2	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2563				ปี 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้ง กรรมการ / ขออนุมัติโครงการ		✓										
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓										
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การ สัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และ ศึกษาดูงาน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย"			✓									
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 7.3.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน			✓									
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน				✓								
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)			0.062									

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการ ฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/ องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ"

ชื่อสถานที่ ห้องประชุมศรีมอราข ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ (หากมีกิจกรรมย่อยให้ใส่วันดำเนินกิจกรรมมาให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ"

วันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

11. งบประมาณ 81,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 81,000 บาท
☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ"

งบประมาณ 81,000 บาท (- แปรหนึ่งพันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		38,400.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง x 2 วัน) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	38,400.-	
ค่าใช้จ่าย		42,600.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	8,400.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 200 บาท x 2 มื้อ)	24,000.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	5,800.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 3 วัน)	1,440.-	
- ค่าน้ำมัน	2,160.-	
- ค่าผ่านทาง	800.-	
รวมทั้งสิ้น		81,000.-

หมายเหตุ : ขอแจ้งจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 60 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมบงลงทุน) 81,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
2. ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีที่สนับสนุนของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

1. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
2. จัดหาอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุน ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....*ศิริพร รุ่งแสง*.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../..... 2567

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เพิ่มโครงการต่อเนื่องที่ 6

จากแหล่งที่มาของเงินอุดหนุน

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

๙/๓/๒๕๖๓

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววันวิมลรัตน์ วัฒนศิริวงศ์)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

๙/๓/๒๕๖๓

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวกัญญา จันทะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ
(นายคุณสัน รัชกาล)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

***กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8 - 9 ธันวาคม 2563

ณ ห้องประชุมรศมีธราฯ ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันอังคารที่ 8 ธันวาคม 2563

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน /พิธีเปิด |
| 09.00 - 10.00 น. | แนวคิดและความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน |
| 10.00 - 11.00 น. | ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การระบุปัจจัยเสี่ยง” |
| 11.00 - 12.00 น. | ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การกำหนดระดับความรุนแรง” |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 17.00 น. | ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง” |

วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2563

- | | |
|------------------|---|
| 09.00 - 12.00 น. | แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
กลุ่มที่ 1 ผลิตภัณฑ์
กลุ่มที่ 2 วิจัยและบริการวิชาการ
กลุ่มที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
กลุ่มที่ 4 การเงิน บัญชี และพัสดุ
กลุ่มที่ 5 แผน งบประมาณ ประกันคุณภาพ
กลุ่มที่ 6 บริหารงานบุคคล
กลุ่มที่ 7 อาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 17.00 น. | แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” (ต่อ) |
| 17.00 - 17.30 น. | นำเสนอ และพิธีปิด |



- หมายเหตุ
- (1) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.00 - 10.15 น. และเวลา 15.15 - 15.30 น.
 - (2) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (3) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๑๕๔๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย” ระหว่างวันที่ ๘-๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๔	คณบดี	เป็นกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	เป็นกรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่	เป็นกรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง	เป็นกรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	อาจารย์วิมลฐกานต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๒.๓	นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๒.๔	นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๒.๕	นางสาวธิดารัตน์	ทองประสี	เป็นกรรมการ
๒.๖	นางนิตยา	เพ็ญดา	เป็นกรรมการ
๒.๗	นางสาวมนธิชา	อร่ามศรี	เป็นกรรมการ
๒.๘	นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยากร ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

.../๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑ อาจารย์วิวัฒน์ฐานันท์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๓.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๓.๕ นางสาวธิดารัตน์	ทองประสี	เป็นกรรมการ
๓.๖ นางนิตยา	เพ็ญดา	เป็นกรรมการ
๒.๗ นางสาวมนธิชา	ยรัมย์ศรี	เป็นกรรมการ
๒.๘ นายกำจร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็นประธานกรรมการ
๔.๒ นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็นกรรมการ
๔.๓ นายสมภาพร	ทรัพย์วิบูลพงษ์	เป็นกรรมการ
๔.๔ นายชิตติยะ	สมดี	เป็นกรรมการ
๔.๕ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ท เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๕.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็นประธานกรรมการ
๕.๒ พนักงานขับรถเขตพื้นที่บางพระ		เป็นกรรมการ
๕.๓ พนักงานขับรถเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ		เป็นกรรมการ
๕.๔ พนักงานขับรถเขตพื้นที่อุเทนถวาย		เป็นกรรมการ
๕.๕ พนักงานขับรถวิทยาลัยเขตจันทบุรี		เป็นกรรมการ
๕.๖ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๕.๗ นายกำจร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะในการดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

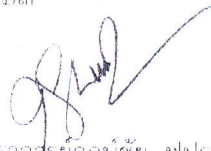
๖.๑ อาจารย์วิวัฒน์ฐานันท์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๖.๓ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๖.๔ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ

.../๖.๕ นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี

๖.๕ นางสาวจิตารัตน์	ทองประเสริฐ	เป็นกรรมการ
๖.๖ นานันต์ดา	เพ็ญตา	เป็นกรรมการ
๖.๗ นายกำธร	เขียวแก้ว	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

ส่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์อุกฤษฏ์ ฟูประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1193-1195

ที่ อว 0651.010/ 520

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

เรียน รองอธิการบดี (ประจำ/บริหารงานวิทยาเขต)/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ” ระหว่างวันที่ 8 - 9 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมรัศมีธราฯ ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

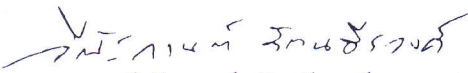
ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการดังต่อไปนี้

1. รองคณบดี ทั้ง 3 ฝ่าย ของทุกคณะ
2. รองคณบดี ทั้ง 3 ฝ่าย ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
3. รองผู้อำนวยการ ทั้ง 3 ฝ่าย ของสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
4. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตทุกวิทยาเขต
5. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
6. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
8. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. ผู้อำนวยการสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก
10. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุตสาหกรรม
11. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
12. ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
13. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
14. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรม
15. ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
16. ผู้อำนวยการกองทุกกอง
17. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

.../เข้าร่วมโครงการ

เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ” ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการโปรดเตรียมโน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วง และส่งแบบตอบรับแจ้งยืนยันรายชื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว มายังสำนักงานประกันคุณภาพ ทาง e-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1193 - 1194

ที่ อว 0651.010/ 519

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

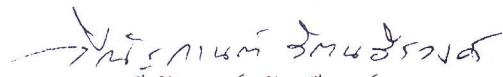
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ” ระหว่างวันที่ 8 - 9 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมศรีสมิธราฯ ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ” ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๙๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์บุปผา ชะพงษ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ” ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมร่มไม้ธารา ชั้น ๗ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๙๙

โทรสาร ๐๓๘-๓๕๘๒๐๙

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 8 ลาดพร้าววังหิน 52 ลาดพร้าว กทม.

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.101(1)/1965 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้ขอเชิญ ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) นางบุปผา ชะพงษ์ สังกัด ข้าราชการบำนาญ
ที่อยู่เลขที่ 8 ซอย ลาดพร้าววังหิน 52 ถนน ลาดพร้าววังหิน ตำบล/แขวง ลาดพร้าว
อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Line

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


.....

(นางบุปผา ชะพงษ์)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๕๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผน
บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ” ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัชสมัยราชนา ชั้น ๗ อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากร
โครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๓-๑๓๖๐๕๕

โทรสาร ๐๓๘-๓๕๘๒๐๕

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 50/23 ม.8 เสาธงหิน บางใหญ่ นนทบุรี

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0651.101(1)/1965 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้ขอเชิญ ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง สังกัด ข้าราชการบำนาญ
ที่อยู่เลขที่ 50/23 ม. 8 ซอย ถนน ตำบล/แขวง เสาธงหิน
อำเภอ/เขต บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Line

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

x 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209

4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทดรองราชการ



บันทึกข้อความ

ป.ร ๐๖๖๑
วันที่ 27 พ.ย. 2563
เรื่อง

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มทร. ตะวันออก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ อว 0651.010/ 537 วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ.กองคลัง

ข้าพเจ้า นายถาวร เขียวแก้ว

พร้อมด้วย พนักงานขับรถ

ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่ กรุงเทพมหานคร และ อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี

เพื่อ รับ-ส่ง วิทยากรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย"

ในวันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 06.00 น.

ถึงวันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เวลา 23.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....นายถาวร เขียวแก้ว.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....นางสาววิไลกานต์ รัตนธีรวงศ์.....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
...../...../.....

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 4400 - บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ

ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แนบสัญญายืมเงินทตรงจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง.....
เป็นผู้ยืมเงินทตรงดังกล่าว) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

☒ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

เนื่องจาก มีเงินในบงกช ให้ใช้เงิน
งบ. ทบ.ทอ. แผนก ทบ.ทอ. หมวด ๕๑๖๐๐
๖๔๐๐ บาท

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน 76600 - บาท

ลงชื่อ.....นางขวัญดาว อภัยศิริ.....
(.....)

☐ เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน
☐ หัวหน้างานการเงิน กองคลัง

27 พ.ย. 2563

๐๐๐1

(ก่อกรรมทำ)

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย

ดังกล่าว

☒ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....นางสาววิไลกานต์ รัตนธีรวงศ์.....
(.....)

รักษาการรองผู้อำนวยการกองคลัง

☐ หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน

☒ ผู้อำนวยการกองคลัง

25๐ ๑๓
(นางสาวชลลญา คงสมมาตรย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

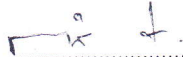
...../...../.....

(๑๑. สัมมนาวิจัย) ๖๖๖๖ "บทคัดย่อ และบทสรุป" (๑๑. สัมมนาวิจัย) ๖๖๖๖
บทคัดย่อ และบทสรุป ๖๖๖๖

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง..... 1. นายคำรณ เขียวแก้ว
..... 2. พนักงานขับรถ
.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เดินทางไปราชการ กรุงเทพมหานคร และ อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี		
	ระหว่างวันที่ 7 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 9 ธันวาคม 2563		
๑	ค่าพาหนะในการเดินทาง		
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง		
	อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน		
	240 บาท x 3 วัน x 2 คน	1,440	
๓	ค่าเช่าที่พัก		
	อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน		
๔	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
๕	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
	ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง	2,960	
	รวมเงิน	4,400	

ลงชื่อ..... ..... ผู้ยื่นประมาณการ

สัญญายืมเงิน

เลขที่ ๕. 33/14

ยื่นต่อ เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ. กองคลัง

วันครบกำหนด 8/1/14

ข้าพเจ้า.....นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....
 สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)....083-8794251..... มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้

(1) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน,วันละ.....บาท.....วัน จำนวน.....คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเช่าที่พัก คืนละ.....บาท.....คืน, คืนละ.....บาท.....คืน จำนวน.....คนรวมค่าเช่าที่พัก

ค่าพาหนะ

อื่นๆ (ระบุ).....

(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

(ตัวอักษร) (.....-แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.....)

รวมเงิน

81,000

-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ใน
 ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากกองคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 คือภายในวัน ตามหมายเหตุ (2) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด
 ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

วันที่.....2.7.พ.ย. 2563.....

เรียน ผอ.กองคลัง

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้

จำนวน.....81,000.....บาท

(.....-แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.....)

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวอนุธิดา รัตนพันธ์)

วันที่.....2.7 พ.ย. 2563.....

เรียน.....รองอธิการบดี

ลายมือชื่อ.....ผอ.กองคลัง

นางณัฏฐกาญจน์ จันทวงศ์กุล

วันที่.....การแทนผู้อำนวยการกองคลัง

25- ๑๗

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน.....81,000.....บาท

(.....-แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....อธิการบดี / รักษาการแทน / ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....81,000.....บาท (.....-แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....4 ธ.ค. 2563

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ (1) ยื่นต่ออธิการบดี (กรณีเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป)

(2) ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วันนับจากวันกลับถึง กรณียืมเงินไปราชการ/ ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน ยืมเงินกรณีอื่น ๆ

(3) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (ข้อ 55 - 68)

10326313

10326313

5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ
มหาวิทยาลัยฯ”

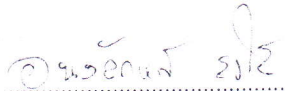
วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางบุปผา ชวะพงษ์ อยู่บ้านเลขที่ 8 ซอย ลาดพร้าววังหิน 52
ถนน ลาดพร้าววังหิน แขวง ลาดพร้าว เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพฯ
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
9 ธันวาคม 2563	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” กลุ่มที่ 1 ผลิภัณฑ์ กลุ่มที่ 2 วิจัยและบริการวิชาการ กลุ่มที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กลุ่มที่ 4 การเงิน บัญชี และพัสดุ กลุ่มที่ 5 แผน งบประมาณ ประกันคุณภาพ กลุ่มที่ 6 บริหารงานบุคคล กลุ่มที่ 7 อาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ	09.00	12.00	3 ชม.	3,600	-
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” (ต่อ)	13.00	17.00	4 ชม.	4,800	-
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)..... จ่ายแล้ว บาท					8,400	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน

(นางบุปผา ชวะพงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
บัตรประชาชน 3 1006 02273 11 4

นาง นพผา ชวพงษ์



ชื่อ Mrs. Nappha

นามสกุล Chawapongse

เกิด 30 ม.ค. 2488

Date of Birth 30 Jan. 1945

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

๙ ม.ค. ๒๕๕๓

(มีอายุการใช้งาน)
Valid for use

ตลอดชีพ
LIFELONG

Date of Expiry



1026-01-01001231

รับมอบให้ทุกตัว
๙ ๐๖๖3

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ
มหาวิทยาลัยฯ”

วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง อยู่บ้านเลขที่ 50/23 หมู่ 8
ตำบล / แขวง เสาธงหิน อำเภอ/เขต บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
9 ธันวาคม 2563	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” กลุ่มที่ 1 ผลิตภัณฑ์ กลุ่มที่ 2 วิจัยและบริการวิชาการ กลุ่มที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กลุ่มที่ 4 การเงิน บัญชี และพัสดุ กลุ่มที่ 5 แผน งบประมาณ ประกันคุณภาพ กลุ่มที่ 6 บริหารงานบุคคล กลุ่มที่ 7 อาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ	09.00	12.00	3 ชม.	3,600	-
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” (ต่อ)	13.00	17.00	4 ชม.	4,800	-
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....					8,400	-

จ่ายแล้ว บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National Identity Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1002 02473 76 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง แก้วตา ขาวเหลือง



Name Mrs. Khawluang

Last name Khawluang

เกิดวันที่ 12 ม.ค. 2495

Date of Birth 12 Jan. 1952

ศาสนา พุทธ

หมู่ 50/23 หมู่ 8 ต.เสาชิงช้า

จ.นนทบุรี

10 มิ.ย. 2550

10 มิ.ย. 2550

(เจ้าคณะตำบล)

เจ้าคณะตำบล

ปลัดอำเภอ

บันไดพระ...

DATE

Date of



1001 02-04 301511

31/5/50 51/1/51
9/1/50 10/1/50 2/5/51
9/1/50 10/1/50 2/5/51

1/1/50
9/1/50

181 ၈.၁၁၂၄၇ ၀.၁၂၆၈ ၇.၈၂၄၇

現兌單

เลขที่..... 035

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 2001 01088 45 3

ชื่อ/นามสกุล นาง สุภาพ คงประเสริฐ



Name Mrs. Suphap

Last name Kongprasert

เกิดวันที่ 23 ธ.ค. 2473

Date of Birth 23 Dec. 1930



ที่อยู่ 181 ถ.บางแสนล่าง ต.แสนสุข

อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี

22 ธ.ค. 2551

วันออกบัตร

22 Dec. 2008 (อายุขัยตลอดชีพ)

Date of Issue สำนักงานปลัดกระทรวง

ตลอดชีพ

วันบัตรหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry

2094-01-12220912



ประเทศไทย

THAILAND

100-0103814-16

สุภาพ คงประเสริฐ

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ

วันที่...9... เดือน...ธันวาคม.... พ.ศ.2563..

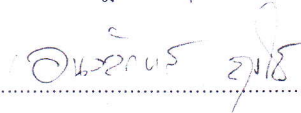
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่...อว 0651.010/537..... ลงวันที่...27 พฤศจิกายน 2563.....ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....นายกำธร เขียวแก่..... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ.....
สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ..... พร้อมด้วย.....นายเดชากิจ...คุ้มเหลือ...และนายสุนทร...ชดช้อย

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....รับ-ส่ง วิทยากรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการ
ควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”.....โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่...8... เดือน...ธันวาคม. พ.ศ.2563.. เวลา...06.00..น.
และกลับถึง () บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่...9.. เดือน...ธันวาคม. พ.ศ.2563 เวลา 22.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....2.....วัน.....-.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (✓) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....-..... จำนวน.....-.....วัน รวม.....-.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....1,200 x 1,..,1,450 x 2..... จำนวน.....2,..1.....วัน รวม.....5,300.....บาท
ค่าพาหนะ.....-..... รวม.....-.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....ค่าน้ำมัน + ค่าผ่านทาง...(1,060+590+1,230+360+445)..... รวม.....3,685.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....8,985.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....9.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวอนงลักษณ์ สุขใส)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....8,985-.....บาท (.....-แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....<i>นางสาวอนงค์ สุขใส</i>.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวอนงค์ สุขใส) (.....) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตำแหน่ง..... วันที่.....9 ธันวาคม 2563 วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....	
<u>หมายเหตุ</u> 	
<u>คำชี้แจง</u> 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นของเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

ข้อสำรวจการ.....สำนักงานประกันคุณภาพ มทร. ตะวันออก.....ชลบุรี.....

ข้อสำรวจการ.....สำนักงานประกันคุณภาพ มทร. ตะวันออก.....ชลบุรี.....

ประเภทอุปเฌกค่าใ้จ่ายใ้ในการเดินทางของ.....คณเดิินทาง.....ลงวันที่..... 9 เดือน.....พ.ศ.2563.....

100

จำนวนเงินรวมสุทธิ (ตัวอักษร)
(แปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบ)

..... ၂၀၁၆ ခုနှစ်

(นางสาวอณัฐกัญญา) (สว.๒)

ตำแพ่ง

98063

เล่มที่ 156

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างเต็ม

เลขที่ 7776



บริษัท ปิโตรเลียม 2016 จำกัด

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 27/21 หมู่ 5 ถนนข้าวหลาม ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130

โทร. 038-198020

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205559021758

ทะเบียนรถ.....

วันที่ 8-12-63

นาม.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
	น้ำมันเบนซิน 95			
	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95			
	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91			
	น้ำมันเบนซิน E20			
44.425	น้ำมันดีเซล	23.86	1060	-
	น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ		5	
	อื่น ๆ			

หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน

รวมเงินทั้งสิ้น

1060 -

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

69 35

มูลค่าสินค้า

990 65

ผู้รับเงิน รุ่งอรุณ

บริษัท เพ็ชรประสิทธิ์ แอสฟัลท์ จำกัด
69 หมู่ที่ 7 ต.หนองช้างคอก อ.เมืองชลบุรี

จ.ชลบุรี โทร.098-778-9385

สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0135557006027

รหัสสถานี 017328 - บจก. เพ็ชรประสิทธิ์ แอสฟัลท์

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

ทะเบียนรถ นฉ6156 ชลบุรี

	ลิตร	บาท
HI DIESEL 9 B7	24.727	590.00

NO: 658394

วันที่เดิน 09/12/2020 เวลา 18:49

หัวจ่าย : 11 หัวจ่าย : 2 ลิตรละ : 23.86

รวมทั้งสิ้น	590.00
มูลค่าก่อนภาษี	551.40
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00	38.60

(นำร่องยกเว้นภาษี)

ข้อมูลอ้างอิง

ใบกำกับภาษีเลขที่ : IV0000074763

หมายเลขเครื่อง : T01 รหัสสำนักงาน : 3301

วันที่พิมพ์ 09/12/2020 เวลา 18:58:32

 (ชื่อผู้รับเงิน)

แนะนำ ดิฉันมารับบริการของสถานีแห่งนี้

สิ่งที่ฉันประทับใจคือการดูแลจาก

โทร. 1651 กด 3 หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่

www.bangchakmarketplace.com/th/contactus

เล่มที่ 156

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างเต็ม

เลขที่ 7781



บริษัท ปตท. จำกัด

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 27/21 หมู่ 5 ถนนข้าวหลาม ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130

โทร. 038-198020

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205559021758

ทะเบียนรถ.....

วันที่ ๑๕.๑.๖๓

นาม.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
	น้ำมันเบนซิน 95			
	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95	จ่ายแล้ว		
	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91	โอนเข้าบัญชี		
	น้ำมันเบนซิน E20	(ใบกำกับภาษีแยกใบส่ง)		
51.55	น้ำมันดีเซล	2386	1230	-
	น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ		2	
	อื่น ๆ			
รวมทั้งสิ้น ๑๑ ไร่ ๐๐ งาน ๐๐ ตารางวา			รวมเงินทั้งสิ้น	1230 -
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	80 47
			มูลค่าสินค้า	1149 53

ผู้รับเงิน.....



กรมทางหลวง

ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 29

เลขที่ 09738

ค่าทางเข้า - ขางพระ 3 (ครั้ง)

Entry Plaza.....707-I08 ช่องทางที่1

วันที่เข้า08/12/2020 14:19:45...70712X

ค่าทางออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-010 ช่องทางที่10

วันที่ออก08/12/2020 14:49:51...643122

ประเภท

Class

ซาก

Baht

วิธีการชำระเงิน

Methods of Payment.....เงินสด

Methods of Payment.....เงินสด



จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 360.- บาทสตางค์
(- ๓๖๐ -) ได้จ่ายเป็นค่า..... (๖๖๖)จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

22564															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15												
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย 2380 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2579 5800-2 โทรสาร. 0 2561 2594 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4 00016542 1 บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 587 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10140 โทร. 0 2064 4881 เลขผู้ว่าราชการจังหวัด 1543 โทร. 0 2664 6400 หรือ 1543 BEM BANGKOK EXPRESSWAY PUBLIC CO., LTD. ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ สำหรับเงินสด <table border="0"> <tr> <td>ราคา</td> <td>50</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>Price</td> <td></td> <td>Baht</td> </tr> <tr> <td>สำหรับรถยนต์</td> <td>4</td> <td>ล้อ</td> </tr> <tr> <td>For Vehicle</td> <td></td> <td>Wheels</td> </tr> </table>															ราคา	50	บาท	Price		Baht	สำหรับรถยนต์	4	ล้อ	For Vehicle		Wheels	จ่ายแล้ว 07811 เลวที่ 70 (นางสาวอนงค์ ดักขณ์)														
ราคา	50	บาท																																							
Price		Baht																																							
สำหรับรถยนต์	4	ล้อ																																							
For Vehicle		Wheels																																							
2565															16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											

จ่ายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินจำนวน 445.- บาทสตางค์
(- ห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน -) ได้จ่ายเป็นค่าจริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ต้นฉบับ
ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

ชื่อลูกค้า / Customers:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เลขที่ / No.	PRV202012098
ที่อยู่ / Address:	43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ	วันที่ / Date	09-12-2563
	อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :0994000250631			

ลำดับที่ Item	รายการ Description	ราคา Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าห้องพัก Suite	1,450.00	1	1,450.00
จ่ายแล้ว ๑๒/๑๒/๖๓ ใบเสร็จรับเงิน นิติบุคคล				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
				94.86
				รวมทั้งสิ้น
				1,450.00

รายการรับชำระเงิน ☒ เงินสด ☐ เงินโอน ☐ รูดบัตร

ธนาคาร/Bank _____ เลขที่/Chq _____
สาขา/Branch _____ ลว./Date 09/12/2563

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ตัวอักษร (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

025
ผู้รับเงิน

* ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว *



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	607	นางบุปผา ชะพงษ์	08-12-63	09-12-63	1	1,450.0	1,450
(หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,450

๑๖๕

(นางสาว อมร นามดี)

พนักงานต้อนรับ



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ต้นฉบับ
ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

ชื่อลูกค้า / Customers:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เลขที่ / No.	PRV202012099
ที่อยู่ / Address:	43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ	วันที่ / Date	09-12-2563
	อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631			

ลำดับที่ Item	รายการ Description	ราคา Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าห้องพัก Suite	1,450.00	1	1,450.00
จ่ายแล้ว อนันต์ พงษ์ นางสาวอนันต์กมล พงษ์ นักวิชาการศึกษา				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
				มูลค่าสินค้า/บริการ
				รวมทั้งสิ้น

รายการรับชำระเงิน ☒ เงินสด ☐ เงินโอน ☐ รูดบัตร

ธนาคาร/Bank _____ เลขที่/Chq _____
สาขา/Branch _____ ลว./Date 09/12/2563

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ตัวอักษร (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน

* ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว *



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	507	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แก้วตา ขาวเหลือง	08-12-63	09-12-63	1	1,450.0	1,450
(หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							1,450

อมร.

(นางสาว อมร นามดี)

พนักงานต้อนรับ



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ต้นฉบับ
ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

ชื่อลูกค้า / Customers:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เลขที่ / No.	PRV202012100
ที่อยู่ / Address:	43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ	วันที่ / Date	09-12-2563
	อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631			

ลำดับที่ Item	รายการ Description	ราคา Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าห้องพัก Duluxe Twin	1,200.00	2	2,400.00
จ่ายแล้ว				
๐๙/๑๒/๖๓				
(นางสาวอนนภลักษณ์ สุขใส)				
นักวิชาการฝึกอบ				
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
				157.01
				มูลค่าสินค้า/บริการ
				2,242.99
				รวมทั้งสิ้น
				2,400.00

รายการรับชำระเงิน ☒ เงินสด ☐ เงินโอน ☐ รูดบัตร

ธนาคาร/Bank _____ เลขที่/Chq _____

สาขา/Branch _____ ลว./Date 09/12/2563

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

ตัวอักษร (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๖๕
ผู้รับเงิน

* ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว*



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	414	นาง นิตยา เพ็ญตา นางสาว มนริชา อร่ามศรี	07-12-63	09-12-63	2	1,200.0	2,400
(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)							2,400

.....
(นางสาว อมร นามดี)

พนักงานต้อนรับ

6. รายละเอียดการลงทะเบียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมมรรตัมภาราม ชั้น 7 อาคารสรรพวิญญูบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

2

[illegible]

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมรัตนธำรา ชั้น 7 อาคารสรรพวิญญูบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมศิริราช ชั้น 7 อาคารสรรพวิญญูบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมรัตนธำรา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชาปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดชลบุรี

[illegible]

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมรัตนธำรา ชั้น 7 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมมรรตัมภารา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชิบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

[illegible]

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

[illegible]

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเปลี่ยนแปลงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ณ ห้องประชุมมัยธีราราช ชั้น 7 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันอังคารที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563			วันพุธที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563		
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักงานอธิการบดี							
1	นางสาวชลชญา คงสมมาตรย์	25-ธค	08.30 น.	25-ธค	08.30 น.	25-ธค	17.00 น.
กองนโยบายและแผน							
1	นายคมสัน รวยำแดง	-	08.30 น.	-	17.00 น.	Ck	17.00 น.
กองบริหารงานบุคคล							
1	นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	17.00 น.
2	น.ส. พิทยา จันทร์ดี	K-	8.30 น.	K-	17.00 น.	K-	17.00 น.
3	นาง ประวิมล ปิณฑะกุล	K-	8.30 น.	K-	17.00 น.	K-	17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมศรีมีธรา ชั้น 7 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันอังคารที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563			วันพุธที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563		
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
กองคลัง							
1	นางณฐากานจน์ จันทวงศ์พัฒน์	-	08.30 น.	-	17.00 น.	วิไลพจน์	17.00 น.
2	นางพาฝัน กุศลคำโรง	พาฝัน	08.30 น.	พาฝัน	17.00 น.	พาฝัน	17.00 น.
3	นางสาวกนกฤทัย เกตุศิริ	กนกฤทัย	08.30 น.	-	17.00 น.	-	17.00 น.
4	นางสาวอรรณิกา ไชยศิลป์	อรรณิกา	08.30 น.	อรรณิกา	17.00 น.	-	17.00 น.
	น.ส.วิมล สกลจิตติก	วิมล	08.30 น.	วิมล	17.00 น.	วิมล	17.00 น.
	นางสาววิมล สกลจิตติก	-		-		-	
กองกลาง							
1	นางสาวพรทิพย์ จำจด	-	08.30 น.	-	17.00 น.	วิไลพจน์	17.00 น.
2	น.ส.วิมล สกลจิตติก	วิมล	08.30 น.	วิมล	17.00 น.	-	
3	นาย สันติ	-		-		วิไลพจน์	17.00 น.
กองพัฒนานักศึกษา							
1	นางโสธรา ศรีประสิทธิ์	โสธรา	08.30 น.	โสธรา	17.00 น.	โสธรา	17.00 น.
2	นายทวีจักร ขุนภักดี	ทวี	08.30 น.	ทวี	17.00 น.	ทวี	17.00 น.
3	นางสาว ทศพร	ทศพร	08.30 น.	ทศพร	17.00 น.	ทศพร	17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมศรีธรรมสาร ชั้น 7 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

5

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันอังคารที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563				วันพุธที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน									
1	นางสาวจันทนา กสิวิทย์	R	08.30 น.	R	17.00 น.	R	08.30 น.	R	17.00 น.
สำนักวิทยุบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ									
1	นางสาวสุธิดา วงศ์อนันทรัพย์	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
2	นางสาวกวีพร บุญญาวาณิชย์	pin	08.30 น.	pin	17.00 น.	pin	08.30 น.	pin	17.00 น.
3	นางสาวอัญชลี การบรรจง	pin	08.30 น.	pin	17.00 น.	pin	08.30 น.	pin	17.00 น.
สถาบันวิจัยและพัฒนา									
1	นางมณีน	-	08.30 น.	-	17.00 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
2	นายตฤณวัฒน์ สุวรรณศิลป์	pin	08.30 น.	pin	17.00 น.	pin	08.30 น.	pin	17.00 น.
	บ.ล. ๖๕๖๖๖๖๖๖๖๖	pin	08.30 น.	pin	17.00 น.	pin	08.30 น.	pin	17.00 น.

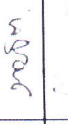
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

LA

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันอังคารที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563			วันพุธที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563		
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สถาบันข้าราชการพลเรือน							
1	นางสาวรุ่งอรุณ ดอนจันทร์ทอง		08.30 น.		17.00 น.		17.00 น.
สำนักงานตรวจสอบภายใน							
1	นางสาวณัฏฐนันท์ ป้อมพิมพ์		08.30 น.	-	17.00 น.		17.00 น.
2	นางสาวชลิกา พรหมศรี		08.30 น.		17.00 น.		17.00 น.
3	นางสาว วัฒนา		8.30		17.00		17.00
สำนักงานศิลปวัฒนธรรม							
1	นางสาวงามจิต อินทวงศ์	-	08.30 น.	-	17.00 น.		17.00 น.
2	นางสาว วัฒนา		08.30 น.		17.00 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมรัศมีธราฯ ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

๗

8

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันอังคารที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563			วันพุธที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563		
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์							
1	นางสาวน้ำผึ้ง ตรีภักดิ์	-	08.30 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
2	นางสาวนารัตน์ บุญมั่ง	น้ำผึ้ง	08.30 น.	น้ำผึ้ง	08.30 น.	น้ำผึ้ง	17.00 น.
3	นายสุภาวิน ปานใหญ่	น้ำผึ้ง	08.30 น.	น้ำผึ้ง	08.30 น.	น้ำผึ้ง	17.00 น.
สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ							
1	รองศาสตราจารย์ปราโมทย์ พรสุริยา	-	08.30 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
2	นายสุพจน์ แวงภูลา	ปราโมทย์	08.30 น.	ปราโมทย์	08.30 น.	ปราโมทย์	17.00 น.
3	นางสาวกัญญภักดิ์ จำปาทอง	น้ำผึ้ง	08.30 น.	น้ำผึ้ง	08.30 น.	น้ำผึ้ง	17.00 น.
สำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ							
1	นางสาวอารัตน์ อาเทศ	อารัตน์	08.30 น.	อารัตน์	08.30 น.	อารัตน์	17.00 น.
2	นางสาวณิชนัน โหมดพันธุ์	ณิชนัน	08.30 น.	ณิชนัน	08.30 น.	ณิชนัน	17.00 น.
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย							
1	นางสาววรรณ ทวีกิตติวงศ์	-	08.30 น.	-	08.30 น.	-	17.00 น.
2	นางสาว ปณิษา วงษ์ระยอง	ปณิษา	๐๘.3๐	ปณิษา	๑๗.๐๐	-	-

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมศรีธรรมาราม ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

5

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันอังคารที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563				วันพุธที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563			
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย									
1	นางสาวจิตรา สวัสดิ์ทัศน์	—	08.30 น.	—	17.00 น.	จิตรา	08.30 น.	จิตรา	17.00 น.
	นางสาวอรุณรัตน์ วัฒนวิเศษ	อรุณรัตน์	08.30	อรุณรัตน์	17.00 น.	อรุณรัตน์	08.30 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์									
1	นางสาวสมิตตา หนองศักดิ์พิเศษ	สมิตตา	08.30 น.	สมิตตา	17.00 น.	สมิตตา	08.30 น.	สมิตตา	17.00 น.
2	นางสาวปฐมาภรณ์ สว่างวงษ์	ปฐมา	08.30 น.	ปฐมา	17.00 น.	ปฐมา	08.30 น.	ปฐมา	17.00 น.
3	นายณรงค์ ชัยสงเคราะห์	ณรงค์	08.30 น.	ณรงค์	17.00 น.	ณรงค์	08.30 น.	ณรงค์	17.00 น.
4	นายมนูญ จิตรสำเริง	—	08.30 น.	—	17.00 น.	—	08.30 น.	—	17.00 น.
5	นางสาวศศิธร สรรพอคำ	ศศิธร	08.30 น.	ศศิธร	17.00 น.	ศศิธร	08.30 น.	ศศิธร	17.00 น.

สถาบันนวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุทนถาวร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมศรีธรรมาราม ชั้น 7 อาคารสรรพวิญญูบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

10

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันอังคารที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563		วันพุธที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563	
	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ขุนวรณ						
1	นางลำพัง	สีทองคำ		08.30 น.		08.30 น.
2	นางสาวธัญญ์รัฐ	คำศรี		08.30 น.		08.30 น.
3	นางสาวณสพร	บรรทัดจันทร์		08.30 น.		08.30 น.
	ชัชวาลย์	นาถพงษ์		08.30 น.		08.30 น.

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1	นางสาวสุมาลี	สมนึก		08.30 น.		08.30 น.
2	นายสาโรจน์	ไวยคงคา		08.30 น.		08.30 น.
3	นางสาวสุภาวดี	มีมาภา		08.30 น.		08.30 น.

คณะศิลปศาสตร์

1	นายสันต์	รัตนกร		08.30 น.		08.30 น.
2	นางสาวนันทวัน	ศรีประนง		08.30 น.		08.30 น.
3	นางสาวสิรินทร์	สว่างวรรณ		08.30 น.		08.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมร่มฉัตร ชั้น 7 อาคารสรรพวิชาปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

7

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันอังคารที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563			วันพุธที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563		
		ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี							
1	นางสาวนุสรา หนูกลัด		08.30 น.	-	17.00 น.		17.00 น.
2	นางภาคนี วุฒิชัย	น.ก.น.	08.30 น.	น.ก.น.	17.00 น.	-	17.00 น.
คณะเทคโนโลยีสังคม							
1	นางสาวปัทมา เกรรัมย์	ป.น.	08.30 น.	ป.น.	17.00 น.	ป.น.	17.00 น.
2	นางสาวรุ่งระวี ตีปราดัย	ร.น.	08.30 น.	ร.น.	17.00 น.	ร.น.	17.00 น.
3	นางสาวมณี โพธิ์เผือก	น.น.	08.30 น.	น.น.	17.00 น.	น.น.	17.00 น.
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร							
1	นายอัคมพงศ์ สภาวิรินทร์	อ.น.	08.30 น.	อ.น.	17.00 น.	อ.น.	17.00 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล มงคลธวัช	น.น.	08.30 น.	น.น.	17.00 น.	น.น.	17.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภากร จันทราธรรมเรียน	ว.น.	08.30 น.	ว.น.	17.00 น.	ว.น.	17.00 น.

7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ”

โดย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระหว่างวันที่ 8-9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมรศมีธรรา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 เขตพื้นที่ ☐ เขตพื้นที่บางพระ ☐ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารม ☐ เขตพื้นที่อุเทนถวาย ☐ วิทยาเขตจันทบุรี

1.3 ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ คณบดี ☐ รองคณบดี ☐ ผู้อำนวยการ

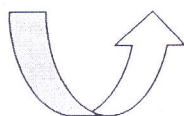
☐ รองผู้อำนวยการ ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ

(ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ท่านเลือก)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ					
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ					
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ					
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ					
1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ					
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ					



ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3. ด้านวิทยากร					
3.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการให้ข้อมูลที่บรรยาย					
3.2 วิทยากรมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย					
3.3 วิทยากรมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน					
3.4 วิทยากรมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม					
3.5 วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น					
3.6 วิทยากรมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ					
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ					
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ					
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ					
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน					
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ					
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ					
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบประเมินครั้งนี้
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

