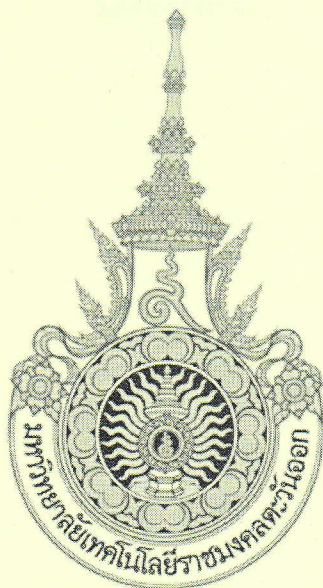




สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

ดำเนินการวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีการดำเนินงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

.....

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
ส่วนนำ	1
หน่วยงาน	1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	1
หลักการและเหตุผล	2
วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	2
ประเภทโครงการ	2
ส่วนที่ 2	
วิธีดำเนินการ	3
รายงานงบประมาณโครงการ	3
กลุ่มเป้าหมาย	3
รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	4-5
รูปภาพกิจกรรม	6-7
งบประมาณการดำเนินงาน	8-9
ส่วนที่ 3	
รายงานผลการดำเนินงาน	10-16
ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม	
ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	
ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม	
ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	
ส่วนที่ 4	
สรุปผลการดำเนินงาน	17
ปัญหา อุปสรรค	
ข้อเสนอแนะ	
ส่วนที่ 5	
ภาคผนวก	18
หนังสือที่รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	
หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย	
หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทดรองราชการ	
สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ	
รายละเอียดการลงทะเบียน	
แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาววิมลรัตน์ รัตนธีรวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

โทรศัพท์มือถือ 06-2516-4963 โทรศัพท์/โทรสาร 033-136-099 ต่อ 1193-5

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

ความสอดคล้องกับการกิจ และยุทธศาสตร์ประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

☐ แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

☒ แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation)

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มี

สมรรถนะสูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์

กลยุทธ์ที่ : S1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51

โครงการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.3.4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือของการบริหารการกระจายอำนาจ และการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมาตรา 47 กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ส่วนการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ มาตรา 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสภาพบริบทของอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้เกิดกระแสอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแสวงหาแนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพทั้ง ภายในและภายนอก

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☒ ด้านสังคมศาสตร์ | ☐ ด้านบริการวิชาการ |
| ☐ ด้านวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยี | ☐ ด้านวิจัยองค์ความรู้ | ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
- ☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ) (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
 ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
 ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
 ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

☒ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563

☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม 2564 - 31 มีนาคม 2564

☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน 2564 - 30 มิถุนายน 2564

☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 - 30 กันยายน 2564

ผลผลิต :

- ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☒ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยี ☐ ด้านวิจัยองค์ความรู้ ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการ)

ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 40 คน

คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร	-	-	40	-
อาจารย์	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-	-	9
นักศึกษา	-	-	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
วิทยากร	-	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ คณะผู้ประเมิน)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	40	9

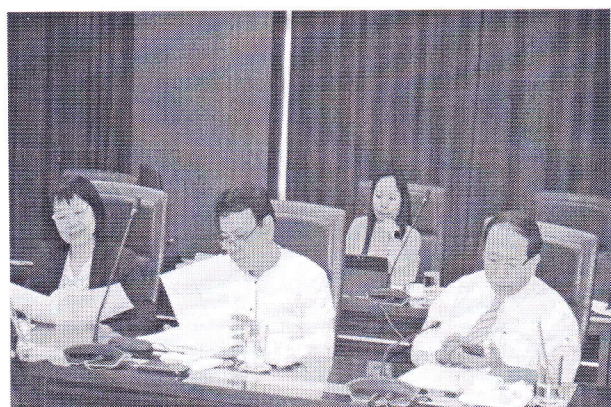
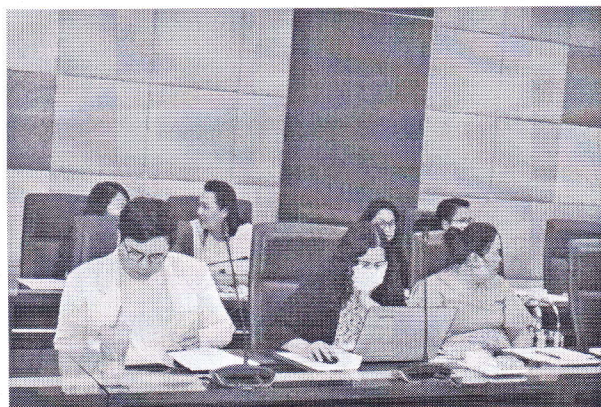
รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน ของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	95.15	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ร้อยละความสำเร็จของแผนและนโยบายการประกันคุณภาพ	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	50	43		✓	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	40	33		✓	
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	94.46	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1.	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4.	ดำเนินการ แผน วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ผล วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563						

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน ของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	28,000	21,140	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	96.97	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	95.15	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

ภาพกิจกรรม

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี





งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	28,000 บาท (จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด)
งบประมาณที่จ่ายจริง	21,140 บาท (จำนวนเงินที่ได้ใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด)
งบประมาณเหลือจ่าย	6,860 บาท (จำนวนเงินคงเหลือ)

งบประมาณที่ขออนุมัติ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		9,600.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง x 1 วัน)	9,600.-	
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		18,400.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	3,500.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	10,000.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและวิทยากร (1 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	1,450.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960.-	
- ค่าน้ำมัน	1,690.-	
- ค่าผ่านทาง	800.-	
รวมทั้งสิ้น		28,000.-

งบประมาณที่จ่ายจริง

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u>		8,400.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 วัน)	8,400.-	
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		12,740.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (37 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	2,590.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (37 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	7,400.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและวิทยากร (1 ห้อง x 1,400 บาท x 1 คืน)	1,400.-	
- ค่าน้ำมัน	990.-	
- ค่าผ่านทาง	360.-	
<u>รวมทั้งสิ้น</u>		21,140.-

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” วันที่ 3 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยแสดงผลตามหัวข้อของแบบประเมินโครงการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 33 คน ดังแสดงในตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ ชาย	17	51.52
หญิง	16	48.48
2. เขตพื้นที่ บางพระ	22	68.75
จักรพงษ์วนารถ	4	12.12
อุเทนถวาย	4	12.50
จันทบุรี	3	9.09
3. ตำแหน่ง ผู้บริหาร	5	15.15
คณบดี	10	30.30
รองคณบดี	1	3.03
ผู้อำนวยการ	13	39.39
รองผู้อำนวยการ	2	6.06
อาจารย์	0	0.00
บุคลากร	2	6.06

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 51.52 เพศหญิง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 48.48 เขตพื้นที่ บางพระ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 68.75 จักรพงษ์วนารถ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.12 อุเทนถวาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 จันทบุรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 ตำแหน่ง ผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 15.15 คณบดี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 30.30 รองคณบดี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.03 ผู้อำนวยการ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 39.39 รองผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.06 อาจารย์ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 บุคลากร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.06 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ ตอบแบบประเมิน จำนวน 33 คน
 ดังแสดงในตารางที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5.00 - 4.21	มากที่สุด
4.20 - 3.41	มาก
3.40 - 2.61	ปานกลาง
2.60 - 1.81	น้อย
1.80 - 1.00	น้อยมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.48 คิดเป็นร้อยละ 69.70

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 93.94

1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.15

1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 96.97

2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ

2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.15

3. ด้านวิทยากร

3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 96.97

3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.76

3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 96.97

3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 96.97

3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.88

3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.27

4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ

4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33

4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.15

4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.55

4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.15

4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.55

4.6 ความเหมาะสมของสื่อกิจกรรมที่ใช้ในการจัดโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.55

4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 93.94

5. ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.15

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					X	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ								
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ	0 (0.00)	21 (63.64)	7 (21.21)	5 (15.15)	0 (0.00)	3.48	0.76	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ	24 (72.73)	8 (24.24)	1 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.70	0.53	มากที่สุด
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	26 (78.79)	6 (18.18)	1 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.76	0.50	มากที่สุด
1.4 เนื้อหาการโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	28 (84.85)	5 (15.15)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.85	0.36	มากที่สุด
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ								
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ	27 (81.82)	4 (12.12)	2 (6.06)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.76	0.56	มากที่สุด
3. ด้านคณะกรรมการตรวจประเมิน								
3.1 มีความรู้ ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย	28 (84.85)	5 (15.15)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.85	0.36	มากที่สุด
3.2 มีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย	27 (81.82)	5 (15.15)	1 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.79	0.48	มากที่สุด

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				X	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก		
3. ด้านวิทยากร (ต่อ)							
3.3 มีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน	28 (84.85)	5 (15.15)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.48	มากที่สุด 0.36
3.4 มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม	28 (84.85)	5 (15.15)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.48	มากที่สุด 0.36
3.5 เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น	13 (39.39)	20 (60.61)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.39	มากที่สุด 0.50
3.6 มีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด	12 (36.36)	21 (63.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.36	มากที่สุด 0.49
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ							
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ	24 (72.73)	7 (21.21)	2 (6.06)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67	มากที่สุด 0.60
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	26 (78.79)	6 (18.18)	1 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.76	มากที่สุด 0.50
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	25 (75.76)	7 (21.21)	1 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	มากที่สุด 0.52

ตารางที่ 2 : แสดงคะแนน ร้อยละ และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในด้านต่างๆ(ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	จำนวน (ร้อยละ) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					X	S.D.	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก			
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ (ต่อ)								
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน	26 (78.79)	6 (18.18)	1 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.76	0.50	มากที่สุด
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	25 (75.76)	7 (21.21)	1 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	0.52	มากที่สุด
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	25 (75.76)	7 (21.21)	1 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.73	0.52	มากที่สุด
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	24 (72.73)	8 (24.24)	1 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.70	0.53	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	25 (75.76)	8 (24.24)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.76	0.44	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ดำเนินโครงการฯ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตรงตามเวลาที่ได้ระบุไว้ในโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.48 คิดเป็นร้อยละ 69.70

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 93.94

ด้านความพึงพอใจ

ความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.15

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 96.97

ปัญหา อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทดรองราชการ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ วิมลวรรณ รัตนธีรวงศ์

(นางสาววิมลวรรณ รัตนธีรวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 1194

วันที่.....เดือน 8 ม.ค. 2564 พ.ศ.....

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ , ตารางดำเนินโครงการ



แผนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โทร. 1194

ที่ อว.0651.010/ 504

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน และขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผน และกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก” ประกอบกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน และขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ วางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพทั้งภายใน และภายนอก ทั้งนี้หน่วยงานได้พิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าว มีความจำเป็นและสามารถตอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดที่ S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” งบประมาณ 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
2. ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” งบประมาณ 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

.../3. ขออนุมัติ

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

นางขวัญจิตต์ อัครี
หัวหน้างานช่างประปา
18 พ.ย. 2563

มติที่ประชุม

ก่อนนโยบายและแผนวิชาการแล้วเป็นว่า

1. รายการดังกล่าวเป็นการขอเพิ่มจำนวนเพิ่มครั้งใหม่ ปี พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ประชุม "การรวมแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร" ในประมาณ 20,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวมแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพที่ภายในและภายนอก

2. โครงการดังกล่าวครอบคลุมของข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้ IT แบบรวมศูนย์ คลoud ที่ 1.3 ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่างๆ ดังนี้ที่ 1,3,4 ขยะแผนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการโครงการดังกล่าวให้ดำเนินการตามหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามทุกฝ่ายรับผิดชอบภายในดูแลควบคุม และตระหนักถึงการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คุ้มค่า ประหยัด และตรวจสอบได้ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้วย

2. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีจากงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยหรือของกลางมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอดังกล่าว

3. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น อยู่ในดุลพินิจอธิการบดี

(นายสมสัน รัชชาแสง)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
23 พฤศจิกายน 2563

15/ อธิการบดี

เมื่อ 15.11.2563 ตามที่ ผอ.กองนโยบายและแผน
ขอ อธิการบดี เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการมหาวิทยาลัย เรื่อง การปรับปรุง
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2563 (นายสมสัน รัชชาแสง)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

26 พ.ย. 2563

อธิการบดี

อธิการบดี

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รักษาการแทน

26 พ.ย. 2563

อธิการบดี

26 พ.ย. 2563

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รักษาการแทน

26 พ.ย. 2563

26 พ.ย. 2563

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

คำใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย	ยอดคงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	6,960,000.00
กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการจัดการศึกษา	5,285,400.00
กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	120,000.00
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	120,000.00
กิจกรรมที่ 5 สืบสานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,313,725.00

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

งบกลางมหาวิทยาลัย	ยอดคงเหลือ
งบกลางมหาวิทยาลัย	8,572,900.00

๒.
นางขวัญฤดี ฤกษ์ศรี
หัวหน้างานงบประมาณ
18 พ.ย. 2563

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

งบเงินอุดหนุน

☐ งบประมาณแผ่นดิน

☒ งบประมาณเงินรายได้

หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 : ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

แผนแม่บท : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation)

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ : S1.3. ปรับปรุงการตรวจสอบและควบคุมที่มีคุณภาพในมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ : S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย มากกว่า 3.69 คะแนน

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ : 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากคะแนน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51

โครงการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย S1.3.4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต: (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

1. ชื่อโครงการย่อย/กิจกรรม (ถ้ามี กิจกรรม/โครงการย่อย ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบตามแบบฟอร์มแนบด้วยทุกรายการ)

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☒ โครงการเชิงพัฒนา

2.2 ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา.....

โทรศัพท์มือถือ 06-2516-4963 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3313-6099 ต่อ.1193-5

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือของการบริหาร การกระจายอำนาจ และการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมี การกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการ ปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมาตรา 47 กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย ส่วนการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ มาตรา 48 กำหนดให้การประกัน คุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาระบบอุดมศึกษาให้มุ่งเน้นคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันในเชิงคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้นักเรียนที่เข้าศึกษาต้องแสวงหา แนวทางส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมอบหมายในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้ทราบสถานการณ์ที่แท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพทั้ง ภายในและภายนอก	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	1.2 ร้อยละความสำเร็จของแผนและนโยบายการประกันคุณภาพ	ร้อยละ	80
	S1.3.4 คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย	คะแนน	>3.69

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 40 คน

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

แยกออกมาเป็นแต่ละกิจกรรมให้เห็นกลุ่มเป้าหมายชัดเจน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 40 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		40
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
รวมทั้งสิ้น		40

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		9
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร	1	
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น	1	9

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2563				ปี 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน												
7.1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้ง กรรมการ / ขออนุมัติโครงการ		✓										
7.1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓										
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การ สัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรบเชิง ปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และ ศึกษาดูงาน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การวางแผน และกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับผู้บริหาร"			✓									
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 7.3.1 นโยบายการประกันคุณภาพ 7.3.2 เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ ที่เป็นสากล 7.3.3 เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน			✓									
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน				✓								
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)			0.028									

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	3 เดือนหลังจากได้รับการ ฝึกอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/ องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินโครงการ	30 วันหลังดำเนินการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับผู้บริหาร"ชื่อสถานที่ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรวพิชปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ (หากมีกิจกรรมย่อยให้ใส่วันดำเนินกิจกรรมมาให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับผู้บริหาร"

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

11. งบประมาณ 28,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 28,000 บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ
การศึกษา ระดับผู้บริหาร"

งบประมาณ 28,000 บาท (- สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ค่าตอบแทน		9,600.-
- ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง x 1 วัน)	9,600.-	
ค่าใช้จ่าย		18,400.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	3,500.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	10,000.-	
- ค่าที่พักคณะกรรมการและวิทยากร (1 ห้อง x 1,450 บาท x 1 คืน)	1,450.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการและพนักงานขับรถ (2 คน x 240 บาท x 2 วัน)	960.-	
- ค่าน้ำมัน	1,690.-	
- ค่าผ่านทาง	800.-	
รวมทั้งสิ้น		28,000.-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ กระทรวงการคลัง
และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อน
เสนอขออนุมัติโครงการ

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 50 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 40 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วนอย่าง น้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจในกระบวนการ จัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 28,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

- มหาวิทยาลัยฯ มีแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพโดยผู้บริหารกำหนดกรอบนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษภายใน
- ได้ความรู้และแนวทางเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นสากล และสามารถนำมาปรับใช้กับหน่วยงานทั้งในระดับหลักสูตร คณะ หน่วยงานสนับสนุน และมหาวิทยาลัย

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ไม่พร้อมสำหรับการจัดโครงการภายใน
- ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านไอทีที่อุปกรณ์ของส่วนกลาง ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน
- จัดหาอุปกรณ์ไอทีที่อุปกรณ์ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1/3 พ.ย. 2563

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
มีมติเห็นชอบตามที่ขอเสนอ
อุดหนุนโครงการ

ลงชื่อ ส.อ.ท.
 (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
 เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 1/3 30.11.2562

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา
เห็นชอบตามที่ขอเสนอ
และเสนอแนะ

ลงชื่อ ส.อ.ท. ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาววิมลรัตน์ รัตนวิรัตน์)
 หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
 1/3 30.11.2562

ลงชื่อ ส.อ.ท. ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
 ภาควิชาการบัญชี/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ ส.อ.ท. ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาววิมลรัตน์ รัตนวิรัตน์)
 ภาควิชาการบัญชี/หัวหน้างานคลัง

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกตัดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



กำหนดการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

วันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



วันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน / พิธีเปิด |
| 09.00 - 10.30 น. | พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 |
| 10.30 - 12.00 น. | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ทิศทางแนวนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 16.00 น. | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การกำหนดทิศทางนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก” |
| 16.00 - 17.00 น. | สรุปผล “การกำหนดทิศทางนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก” |



- หมายเหตุ
- (1) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.00 - 10.15 น. และเวลา 15.15 - 15.30 น.
 - (2) กรุณาเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (3) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๒๕๔/๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้มรยชื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|-------------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/เขตพื้นที่ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | | |
|-----|-------------------|-----------------|-------------------------|
| ๒.๑ | อาจารย์วิญญูภานต์ | รัตนธีรวงศ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาวอนงลักษณ์ | สุขใส | เป็นกรรมการ |
| ๒.๓ | นางสาวชลธิชา | พันธุ์ถาวรนาวัน | เป็นกรรมการ |
| ๒.๔ | นางสาวศิริพร | รุ่งแสง | เป็นกรรมการ |
| ๒.๕ | นางสาวธิดารัตน์ | ทองประสี | เป็นกรรมการ |
| ๒.๖ | นางนิตยา | เพ็ญตา | เป็นกรรมการ |
| ๒.๗ | นายกัธธ | เขียวแก่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานและสนับสนุน ด้านวิทยาการ ด้านที่พัก ด้านอาหาร ด้านการเดินทาง ด้านการเงิน ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

.../๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และงานลงทะเบียน

๓.๑ อาจารย์ยวีณ์ฐิกันต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๓.๓ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๓.๕ นางสาวธิดารัตน์	ทองประสี	เป็นกรรมการ
๓.๖ นางนิตยา	เพ็ญตา	เป็นกรรมการ
๓.๗ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนในพิธีการต่างๆ และจัดเตรียมพิธีกร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในพิธีการดำเนินกิจกรรมและพิธีการทั้งหมด จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และต้อนรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็นประธานกรรมการ
๔.๒ นายอนุวัฒน์	โชโต	เป็นกรรมการ
๔.๓ นายสถาพร	ทรัพย์วิบูลพงษ์	เป็นกรรมการ
๔.๔ นายชิตติยะ	สมดี	เป็นกรรมการ
๔.๕ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์บู๊ท เครื่องฉาย เครื่องฉาย ทัศนูปกรณ์ต่างๆ บันทึกภาพในการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๕.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง		เป็นประธานกรรมการ
๕.๒ พนักงานขับรถเขตพื้นที่บางพระ		เป็นกรรมการ
๕.๓ พนักงานขับรถเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ		เป็นกรรมการ
๕.๔ พนักงานขับรถเขตพื้นที่อุเทนถวาย		เป็นกรรมการ
๕.๕ พนักงานขับรถวิทยาเขตจันทบุรี		เป็นกรรมการ
๕.๖ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๕.๗ นายกำธร	เขียวแก่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะในการดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

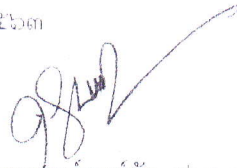
๖.๑ อาจารย์ยวีณ์ฐิกันต์	รัตนธีรวงศ์	เป็นประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศิริพร	รุ่งแสง	เป็นกรรมการ
๖.๓ นางสาวอนงลักษณ์	สุขใส	เป็นกรรมการ
๖.๔ นางสาวชลธิชา	พันธุ์ถาวรนาวัน	เป็นกรรมการ

.../๖.๕ นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี

๖.๕ นางสาวธิดารัตน์	ทองประสี	เป็นกรรมการ
๖.๖ นางนิตยา	เพ็ญดา	เป็นกรรมการ
๖.๗ นายกำธร	เขียวแก้ว	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ และสรุปผลรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์อุษัชชัย พุระทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1193-1195

ที่ อว 0651.010/ 515

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

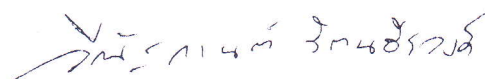
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิด และเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” ในวันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญท่าน ให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิด และเข้าร่วมโครงการดังกล่าว (รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววินัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1193-1195

ที่ อว 0651.010/ 516

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” ในวันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเรียนเชิญรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว (รายละเอียดตามกำหนดการดัดแนบ) ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับแจ้งยืนยันการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ส่งมายัง e-mail : rmutto_qa@rmutto.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1193-1195

ที่ อว 0651.010/ 517

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

เรียน รองอธิการบดี (ประจำ/บริหารงานวิทยาเขต)/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” ในวันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

1. คณบดีทุกคณะ
2. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
3. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
4. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตทุกวิทยาเขต
5. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
6. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ทุกหน่วยงาน
7. ผู้อำนวยการกองทุกกอง

เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับแจ้งยืนยันการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ทาง e-mail : rmutto_qa@rmutto.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๑)/๑๙๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ ม.๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ชาวเหลือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร” ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร ๐๓๘-๓๕๘๒๐๑-๒๗ ต่อ ๘๕๐๔

โทรสาร ๐๓๘-๓๕๘๒๐๔

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ 50/23 ม.8 เสาธงหิน บางใหญ่ นนทบุรี
วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

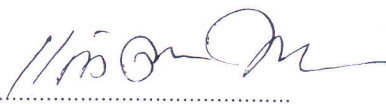
อ้างถึง หนังสือที่ อว.0651.101(1)/1964 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ได้ขอเชิญ ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง สังกัด ข้าราชการบำนาญ
ที่อยู่เลขที่ 50/23 ม. 8 ซอย ถนน ตำบล/แขวง เสาธงหิน
อำเภอ/เขต บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Line

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง)

วิทยากร

****กรุณาส่งกลับมายัง****

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

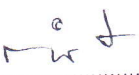
E-mail: rmutto_qa@rmutto.ac.th โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209

4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ , ขอใช้ยานพาหนะ , ขอยืมเงินทดรองราชการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง..... 1. นายคำธร เขียวแก้ว
..... 2. พนักงานขับรถ
.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เดินทางไปราชการ อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี		
	ระหว่างวันที่ 2 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 3 ธันวาคม 2563		
๑	ค่าพาหนะในการเดินทาง		
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง		
	อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน		
	240 บาท x 2 วัน x 2 คน	960	
๓	ค่าเช่าที่พัก		
	อัตราค่าที่พัก + จำนวนวัน		
๔	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
๕	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
	ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง	2,490	
	รวมเงิน	3,450	

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นประมาณการ

สัญญายืมเงิน

เลขที่.....

๕.๒๖/๖4

วันครบกำหนด.....

2/1/64

ยื่นต่อ เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผอ.สำนักงานอธิการบดี / ผอ. กองคลัง

ข้าพเจ้า.....นางสาวศิริพร.....รุ่งแสง.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....081-5766532..... มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้

(1) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน,วันละ.....บาท.....วัน จำนวน.....คน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเช่าที่พัก คืนละ.....บาท.....คืน, คืนละ.....บาท.....คืน จำนวน.....คนรวมค่าเช่าที่พัก

ค่าพาหนะ

อื่น ๆ (ระบุ).....

(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ให้ระบุ)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับผู้บริหาร”

(ตัวอักษร) (.....-สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน-.....)

รวมเงิน

28,000

-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ใน
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากกองคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 คือภายใน 30 วัน ตามหมายเหตุ (2) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด
ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) วันที่ 27 มิ.ย. 2563	เรียน ผอ.กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....28,000.....บาท (.....-สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน-.....) ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวอนุชดา รตนพนธ์) วันที่ 27 มิ.ย. 2563	เรียน..... ลายมือชื่อ.....ผอ.กองคลัง (.....) วันที่.....
---	---	---

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน.....28,000.....บาท

(.....-สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน-.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....อธิการบดี / รักษาการแทน / ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....28,000.....บาท (.....-สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน-.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ (1) ยื่นต่ออธิการบดี (กรณีวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป)

(2) ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วันนับจากวันกลับถึง กรณียืมเงินไปราชการ/ ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน ยืมเงินกรณีอื่น ๆ

(3) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (ข้อ 55 - 68)

16321314

16321315

5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โครงการ/หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ
การศึกษา ระดับผู้บริหาร”

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง อยู่บ้านเลขที่ 50/23 หมู่ 8
ตำบล / แขวง เสาธงหิน อำเภอ/เขต บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ปฏิบัติ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
3 ธันวาคม 2563	พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2562	09.00	10.30	1.30	1,800	-
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ทิศทางแนวนโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”	10.30	12.00	1.30	1,800	-
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การกำหนดทิศทางนโยบายการ ประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก”	13.00	16.00	3	3,600	-
	สรุปผล “การกำหนดทิศทางนโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลตะวันออก”	16.00	17.00	1	1,200	-
						-
						-
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....					บาท	8,400 -

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1002 02473 76 1

ชื่อและนามสกุล นาง แก้วตา ขาวเหลือง



Name Mrs. Kaewta

Last name Khaoluang

เกิดวันที่ 12 ม.ค. 2495

Date of Birth 12 Jan. 1952

ศาสนา พุทธ

เลข 50/23 หมู่ 8 ต.เสาชิงช้า

จ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560

10 มี.ย. 2560



1001 02-01301511

รับรองว่าถูกต้อง
เมื่อ 10 มี.ย. 2560
นางสาว

นางสาว
3 1002 02473 76 1

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่.....ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 3 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า ศร. แก้วตา ทาวเน่ ตำแหน่ง อภกร
สังกัด วิทยาเขตมอ พร้อมด้วย -

เดินทางไปปฏิบัติราชการ เป็นอภกร (อภกร รมม) ไปปฏิบัติงานการวางแผนและสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2563 เวลา.....น.
และกลับถึง () บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 3 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2563 เวลา.....น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ (✓) ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....-.....จำนวน.....-.....วัน รวม.....-.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....1400 x 1.....จำนวน.....1.....วัน รวม.....1400.....บาท
ค่าพาหนะ.....-.....รวม.....-.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....-.....รวม.....-.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....1400.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....1.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แก้วตา ทาวเน่).....ผู้ขอรับเงิน
ตำแหน่ง.....อภกร

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 1400 - บาท
(- พันสี่ร้อยบาทถ้วน -) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(ผอ.กองส่งเสริมการค้า กว.นอ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ 3 ธ.ค. 63

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....สำนักงานประกันคุณภาพ มทร.ตะวันออก.....จังหวัด.....ชลบุรี.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....คณะเดินทาง.....ลงวันที่.....3.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2563.....

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....
(- หนึ่งหมื่นสี่ร้อยหกสิบ -).....

ชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน.....
 (นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

ต้นฉบับ

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า / Customers:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เลขที่ / No.	PRV202012019
ที่อยู่ / Address:	43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ	วันที่ / Date	03-12-2563
	อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631			

ลำดับที่ Item	รายการ Description	ราคา Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าห้องพัก Suite	1,400.00	1	1,400.00
จ่ายแล้ว สำหรับห้องพัก				
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
				91.59
				มูลค่าสินค้า/บริการ
				1,308.41
				รวมทั้งสิ้น
				1,400.00



รายการรับชำระเงิน

เงินสด

เงินโอน

รูดบัตร

ธนาคาร/Bank

เลขที่/Chq

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

สาขา/Branch

ฉว./Date 03/12/2563

ตัวอักษร

(หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

นางสาวกชกร

ผู้รับเงิน

* ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว *



บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	เลขห้อง	รายชื่อ	Check in	Check out	จำนวนคืน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	507	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แก้วตา ขาวเหลือง	02-12-63	03-12-63	1	1,400.0	1,400
(หนังสือรับรอง)							1,400

นางสาว จี

(นางสาว นางลักษณ์ พวงขจร)

พนักงานต้อนรับ

เลขที่ 17

เลขที่ 22

ศุภรี ก๊กเครือ
27/18 หมู่ 4 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทร. 081-5883038

บิลเงินสด
CASH SALE
現兑單

นาม 寶號 CUSTOMER	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	วันที่ 日期 DATE	3 ธันวาคม 2563
ที่อยู่ 住址 ADDRESS	43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	ทะเบียนการค้า Commercial License	
		商標編號	

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ / DESCRIPTION / 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
37 ตน	- ข้าวสารเจ้าและเครื่องดัด (37 ตน x 35 บาท x 2 มื้อ)	35	2,590 -
37 ตน	- ข้าวสารกลางวัน (37 ตน x 200 บาท x 1 มื้อ)	200	7,400 -
บาท BAHT 元	- ค่าขนส่งและภาษีสินค้า	รวมเงิน TOTAL 共 銀	9990 -

จ่ายแล้ว
สีกา ฝน

ผู้รับเงิน / COLLECTOR / 收銀人 สีกา ฝน ขอขอบคุณ ท่านที่อุดหนุน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 5 2097 99010 49 6

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ศุภรี ก๊กเครือ

Name Mrs. Supree

Last name Kogkruea

เกิดวันที่ 26 พ.ค. 2488

Date of Birth 26 May 1945

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 27/18 หมู่ที่ 4 ต.สุศักดิ์

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

6 ก.ค. 2561

วันออกบัตร

6 Jul 2018

Date of issue

ออกบัตร
(เจ้าพนักงานออกบัตร)
เจ้าพนักงานออกบัตร

ตลอดชีพ
บัตรไม่หมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry



2007-03-07081000

BORA-10.5-03-2561



ประเทศไทย
THAILAND

ME 1 - 1248140-51

สัญญาเงินยืมเงินเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

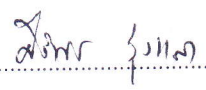
ที่ทำการ สำนักงานประกันคุณภาพ
วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว.0651.010/536 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....นายกำธร เขียวแก่.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ.....
สังกัด.....สำนักงานประกันคุณภาพ..... พร้อมด้วย.....นายเตชากิจ คัมเหลือ.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....รับ-ส่ง วิทยากรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการ
ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”.....โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่...3... เดือน ธันวาคม พ.ศ.2563 เวลา...06.00...น.
และกลับถึง () บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่...3... เดือน ธันวาคม พ.ศ.2563 เวลา...22.00... น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....1.....วัน.....-.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า (✓) คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....-.....จำนวน.....-.....วัน รวม.....-.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....-.....จำนวน.....-.....วัน รวม.....-.....บาท
ค่าพาหนะ.....-.....รวม.....-.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....ค่าน้ำมันและค่าผ่านทาง (990+360).....รวม.....1,350.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....1,350..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....3.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....1,350.....บาท (.....-หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....<u>ศิริพร รุ่งแสง</u>.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวศิริพร รุ่งแสง) (.....) ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... ตำแหน่ง..... วันที่.....<u>3 ธ.ค. 63</u>..... วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....	
หมายเหตุ 	
คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีขอยืมเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)	

ชื่อส่วนราชการ.....สำนักงานประกันคุณภาพ มทร.ตะวันออก.....จังหวัด.....ชลบุรี.....
 ประเภตอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....คณะเดินทาง.....ลงวันที่.....3.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2563.....

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)
 (- นำต้นสมรืองนำเรียงทัก -)
 ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวศิริพร ขุ่มแสง)
 ตำแหน่ง
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 วันที่ 3 ธ.ค. 63

เล่มที่ 156

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างเต็ม

เลขที่ 7754



บริษัท ปิโตรเลียม 2016 จำกัด

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 27/21 หมู่ 5 ถนนข้าวหลาม ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130

โทร. 038-198020

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205559021758

ทะเบียนรถ.....

วันที่ 31 ก.ค. 63

นาม.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่อยู่.....

43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

ทะเบียนรถเลขที่ นค 6156 ชลบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000290

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
	น้ำมันเบนซิน 95			
	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95	จ่ายแล้ว		
	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91	จ่ายแล้ว		
	น้ำมันเบนซิน E20			
11.102	น้ำมันดีเซล	23.66	990	-
	น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ		5	
	อื่น ๆ			
61800 บาทสิบบาทถ้วน		รวมเงินทั้งสิ้น	990	-
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	64	24
		มูลค่าสินค้า	925	23

ผู้รับเงิน.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

6. รายละเอียดการลงทะเบียน

43

- 33

- 33

- 33

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ณ ห้องประชุมวันวิสาขฯ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดชลบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

6

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		วันพฤหัสบดีที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563			
			ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายใจ	จริยาเอกภาส		08.30 น.		17.00 น.
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	นางสาวสุธีรา	วงศ์อนันทรัพย์		08.30 น.		17.00 น.
สถาบันวิจัยและพัฒนา						
1	นายอนันต์	พงศ์ธรรกุลพานิช		08.30 น.		17.00 น.
สถาบันบวรราชมงคลตะวันออก						
1	นางสาวรุ่งอรุณ	ดอนจันทร์ทอง		08.30 น.		17.00 น.
สำนักงานตรวจสอบภายใน						
1	นางสาวณัฐนันท์	ป้อมพิมพ์		08.30 น.		17.00 น.
สำนักงานศิลปวัฒนธรรม						
1	นางสาวงามจิต	อินทวงศ์		08.30 น.		17.00 น.
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์						
1	นางสาวน้ำผึ้ง	ตรีภักดิ์		08.30 น.		17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมวันวิสาขฯ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

3

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”
วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

[illegible]

7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“การวางแผนและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับผู้บริหาร”

โดย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 เขตพื้นที่ ☐ เขตพื้นที่บางพระ ☐ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารมย์ ☐ เขตพื้นที่อุเทนถวาย ☐ วิทยาเขตจันทบุรี
- 1.3 ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ คณบดี ☐ รองคณบดี ☐ ผู้อำนวยการ
☐ รองผู้อำนวยการ ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ

(ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ท่านเลือก)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการ					
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ					
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การเข้าร่วมโครงการ					
1.3 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ					
1.4 เนื้อหาการจัดโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ด้านระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดโครงการ					
2.1 ความเหมาะสมของจำนวนวันในการจัดโครงการ					



ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. ด้านวิทยากร					
3.1 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการให้ข้อมูลที่บรรยาย					
3.2 วิทยากรมีการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยาย					
3.3 วิทยากรมีการนำเสนอการบรรยายเป็นลำดับขั้นตอน					
3.4 วิทยากรมีการสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยายได้อย่างเหมาะสม					
3.5 วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบได้อย่างตรงประเด็น					
3.6 วิทยากรมีเทคนิคและศิลปะการถ่ายทอด					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. ด้านกระบวนการขั้นตอนในการจัดโครงการ					
4.1 ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการ					
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ					
4.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ					
4.4 ความเหมาะสมของการต้อนรับและการลงทะเบียน					
4.5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ					
4.6 ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ					
4.7 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบประเมินครั้งนี้
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

