

ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ 5 / 2562

วัน อังคาร ที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

5.10 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

สรุปเรื่อง

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีบทบาทสำคัญในการกำกับ
ติดตาม การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องและเป็นไป
ในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงได้จัดทำประกาศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อวางแนวทางการดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพของ
มหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน และตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
ประกอบด้วยเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

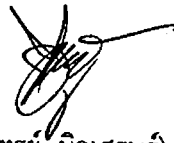
1. ประกาศ เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
2. ประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. ประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน
4. ประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
5. ประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ
6. ประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
7. ประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ
8. ประกาศ เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
9. ประกาศ เรื่อง นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมาตรฐานการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส
ปีการศึกษา 2561 – 2562
10. ประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการ
ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นชอบประกาศ ตามข้อ 8,9,10 ส่วนประกาศข้อ 1,2,3,4,5,6,7 ให้ทบทวนและใช้เกณฑ์เดิมไปพลางก่อน ส่วนในเรื่องของตัวชี้วัดระดับคณะ/สถาบันที่มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ ขอให้ดำเนินการตรวจควบคู่กับเกณฑ์เดิม และในปีถัดไปจึงใช้เกณฑ์ใหม่



(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

24 กรกฎาคม 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีพันธกิจหลักที่จะต้องดำเนินการ ๔ พันธกิจ ประกอบด้วย การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินการพัฒนานักศึกษา พัฒนาหลักสูตร และการกำหนดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ
๓. เป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสและมูลค่าให้กับตนเอง และสังคม
๔. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีจิตอาสา
๕. มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ดี และมีความฉลาดทางดิจิทัล (Digital intelligence)

ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ และบุคลากรทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้การส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เพื่อจะได้ร่วมกันสร้างการมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมาตรฐานการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นไปอย่างมีคุณภาพสอดคล้อง กับนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐบาล ซึ่งให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงได้นำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นภารกิจที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กิจกรรม ๕ ส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังต่อไปนี้

นโยบาย ๕ ส

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการปรับปรุงคุณภาพงาน โดยนำกิจกรรม ๕ ส มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ
๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง และหัวหน้างาน ต้องสนับสนุนส่งเสริม และติดตามกำกับดูแล รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาของกิจกรรม ๕ ส โดยให้ถือเป็นภารกิจสำคัญ
๓. จัดให้มีการทำกิจกรรม ๕ ส เป็นพื้นฐาน ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ให้มีดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตามมาตรฐานกิจกรรม ๕ ส ของมหาวิทยาลัย โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส
๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก สะอาด
๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความเข้าใจในการปรับปรุงพัฒนางานโดยเห็นความสำคัญของกิจกรรม ๕ ส และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ มีระเบียบรักษาความสะอาด และสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน
๔. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน
๕. เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย ๕ ส

๑. สถานที่ทำงานของทุกหน่วยงาน สะอาด มีความเป็นระเบียบ และมีสภาพแวดล้อมดีขึ้น
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมมีความภาคภูมิใจในความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรฐาน ๕ ส

๑. โต๊ะทำงาน

- ไม่มีเอกสารกองสุมอยู่บนโต๊ะ
- มีอุปกรณ์เครื่องเขียนไม่เกินชนิดละ ๒ ชิ้น
- เอกสาร / แฟ้มบนโต๊ะวางไว้อย่างมีระเบียบ มีเฉพาะเท่าที่จำเป็น
- โต๊ะกระจกโต๊ะไม่มีรูปภาพส่วนตัว
- ลินซึกโต๊ะให้มีส่วนเก็บของใช้ส่วนตัวได้ ๑ ลินซึก
- เครื่องมือสำนักงานในลินซึกจัดเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบ และไม่มากเกินความจำเป็น
- ไม่มีของใช้ส่วนตัวเกินความจำเป็น เช่น เสื้อ รองเท้า หมวก กระเป๋า ฯลฯ

๒. ตู้เก็บเอกสาร

- เก็บเอกสารไว้อย่างมีระบบหรือจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน
- จัดทำป้ายบ่งชี้แฟ้มเอกสาร/ตู้เอกสารทุกชั้น
- จัดวางตู้เอกสารไว้ในสถานที่สะดวกในการใช้
- หลังตู้เก็บเอกสารไม่วางของมากเกินความจำเป็น และวางไว้เรียบร้อย

๓. โต๊ะประชุมหรือโต๊ะกลางประจำหน่วยงาน

- จัดเก็บเก้าอี้หลังจากการประชุมทุกครั้ง
- ไม่วางเอกสารที่ไม่จำเป็นบนโต๊ะ

๔. อุปกรณ์งานบ้านงานครัว

- จัดมุมกาแฟให้อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม
- แยกส่วนของการรับประทานอาหารออกจากส่วนของสำนักงาน
- รักษาความสะอาดเครื่องครัว ไม่กองสุมเครื่องครัว จาน แก้วน้ำ
- ไม่ปรุงอาหารในบริเวณสำนักงาน

๕. การจัดสถานที่โดยรอบสำนักงาน

- มีการจัดทำแผนผังและกำหนดการรับผิดชอบบริเวณของบุคลากร
- จัดวางโต๊ะ ตู้ ให้เป็นระเบียบ สวยงาม
- ไม่มีกองเอกสารที่ไม่ใช่อยู่ในสำนักงาน

- ต้นไม้ กระจก จัดวางไว้อย่างเหมาะสม ดูแลต้นไม้ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ
- พื้นห้องโดยทั่วไปสะอาด
- ติดยุภาพผนังห้องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- กระจกไม่มีการติดยุภาพและข้อความ หากจำเป็นต้องมีต้องดูแลให้เป็นข้อความที่เป็นปัจจุบัน
- มีป้ายชื่อบุคลากรในสำนักงาน

๖. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

- เก็บสายไฟ สายโทรศัพท์ และสายเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยไม่ปล่อยให้ระโยงระยาง
- ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอไม่มีฝุ่นเกาะ
- ทำความสะอาดแป้นพิมพ์และเมาส์อยู่เสมอ

๗. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม

- จัดทำกิจกรรม ๕ ส ทุกวัน อย่างต่อเนื่อง
- ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๕ ส
- มีจิตใจที่มุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม ๕ ส โดยพัฒนาปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส
- มีจิตสำนึกว่ากิจกรรม ๕ ส เป็นภาระงานหนึ่งที่ต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้มอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน เป็นผู้ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นไปอย่างมีคุณภาพสอดคล้อง กับนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐบาล ซึ่งให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนด/ระบุความเสี่ยงของหน่วยงานจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน ประเมินระดับความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และ/หรือระบุความเสี่ยงจากผลการประเมินความเสี่ยงของปีที่ผ่านมาที่ยังมีความเสี่ยงสูง มาดำเนินกิจกรรมควบคุมภายใน เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒. ดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำคณะ/หน่วยงาน

๒.๒ สืบหาความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบท และสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของคณะ/หน่วยงาน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและหน่วยงาน เช่น

- ความเสี่ยงด้านแผนยุทธศาสตร์
- ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ความเสี่ยงด้านบุคลากร
- ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

๒.๓ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุมภายใน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง

๒.๓ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน

๒.๔ กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน เพื่อพิจารณา อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี

การกำหนดประเด็นความเสี่ยง ควรมีความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยแต่ละส่วนงานไม่จำเป็นต้องมีความเสี่ยงในเรื่องเดียวกัน และเลือกการบริหารความเสี่ยงในประเด็นที่มีความเสี่ยงและผลกระทบสูงมาดำเนินการบริหารจัดการไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องต่อปี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก